

Nr sprawy: WZP – 108/14/09/Z

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie
przetargu nieograniczonego poniżej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8
Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) – zwaną dalej Ustawą

Dostawa umundurowania bojowo-ćwiczebnego

CPV: 35812000-9

**Ogłoszenie o zamówieniu ukazało się w Biuletynie Zamówień Publicznych
pod nr 19219 - 2014 z dnia 30.01.2014 r.**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, zwana dalej „SIWZ”
zawiera:

Rozdział I	Informacje ogólne
Rozdział II	Przedmiot, termin i miejsce wykonania zamówienia
Rozdział III	Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
Rozdział IV	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy
Rozdział V	Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom opisanym przez Zamawiającego w SIWZ
Rozdział VI	Wadium
Rozdział VII	Wymagania w zakresie zawartości oferty i dokumentów do niej załączonych
Rozdział VIII	Wymagana postać oferty
Rozdział IX	Termin związania ofertą
Rozdział X	Tryb udzielania wyjaśnień
Rozdział XI	Miejsce i termin składania ofert
Rozdział XII	Wycofanie lub zmiana oferty
Rozdział XIII	Miejsce i termin otwarcia ofert
Rozdział XIV	Badanie i ocena ofert
Rozdział XV	Opis kryteriów oceny ofert oraz sposobu wyliczenia ceny
Rozdział XVI	Informacja dotycząca wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej
Rozdział XVII	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XVIII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
Rozdział XIX	Ogólne warunki umowy

Załączniki do SIWZ:

1. Wzór-załącznik nr 1 Opis przedmiotu zamówienia
2. Wzór-załącznik nr 2 Oferta Wykonawcy
3. Wzór- załącznik nr 3 Oświadczenie z art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 Ustawy
4. Wzór-załącznik nr 4 Oświadczenie z art. 22 ust. 1 Ustawy dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia
5. Wzór-załącznik nr 5 Oświadczenie z art. 24 Ustawy dla Wykonawców wspólnie ubiegającego się o przyznanie zamówienia
6. Wzór-załącznik nr 6 Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej
7. Wzór-załącznik nr 7 Wykaz wykonanych dostaw
8. Wzór-Załącznik nr 8 Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy zasobu w zakresie wiedzy i doświadczenia (wzór);
9. Wzór-Załącznik nr 9 Oświadczenie wykonawcy

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Zamawiający: **KOMENDANT STOŁECZNY POLICJI**
2. Siedziba Zamawiającego: **ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**
3. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Komenda Stołeczna Policji
Wydział Zamówień Publicznych,
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa

z dopiskiem: „**Dostawa umundurowania bojowo-ćwiczebnego**” oraz wskazaniem numeru referencyjnego:
WZP – 108/14/09/Z.

4. Zgodnie z art. 27 ust. 1 Ustawy Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia korespondencji w formie pisemnej za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej.
5. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzania faktu otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego – podstawa prawna art. 27 ust. 2 Ustawy. W przypadku braku potwierdzenia, o którym mowa w zdaniu pierwszym Zamawiający uzna, iż Wykonawca otrzymał ją w dniu przekazania przez Zamawiającego.
6. Strony zobowiązane są do zapewnienia możliwości odbierania korespondencji za pośrednictwem faksu przez całą dobę.
7. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdej zmianie numerów faksowych, służących do wymiany korespondencji w ramach prowadzonego postępowania.
8. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami, w zakresie zagadnień związanych z prowadzoną procedurą jest: Beata Ratuska, nr tel.: (22) 60 386 08, faks: (22) 60 376 42, e-mail: beata.ratuska@policja.waw.pl.
9. Zamawiający **nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych wyjaśnień**, w zakresie, o których mowa w art. 38 ust. 1 i ust. 3 Ustawy.
10. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
11. Wykonawca poniesienie wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty.

II. PRZEDMIOT, TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa umundurowania bojowo-ćwiczebnego** zwanego dalej „asortymentem” w ilości **110 kompletów**. Każdy komplet asortymentu musi składać się z: bluzy, dopinanego kaptura, bluzy typu „COMBAT SHIRT”, spodni, kominiarki.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik Nr 1 do SIWZ.
3. Zamawiający wymaga, aby dostarczony asortyment był fabrycznie nowy (nie używany), wolny od wad uniemożliwiających jego użycie zgodnie z przeznaczeniem.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania asortymentu w opakowaniach kartonowych (po 5 kompletów w każdym kartonie), ponadto każdy komplet asortymentu musi być umieszczony w odrębnym opakowaniu (np. rękaw foliowy), zabezpieczającym przed zanieczyszczeniami lub uszkodzeniami mechanicznymi. Do każdego opakowania jednostkowego winna być dołączona informacja w zakresie rozmiaru asortymentu z numerem identyfikatora. Karton musi zawierać następujące dane: pełna nazwa Wykonawcy i adres, nazwa wyrobu, ilość, data produkcji (rok, miesiąc).
5. Zamawiający zobowiązuje się przesłać Wykonawcy informację o ilości asortymentu w danym rozmiarze wraz przyporządkowaniami do nich numerami identyfikatorów w ciągu 10 dni roboczych (od poniedziałku do piątku) od dnia podpisania umowy.
6. Wykonawca na zaoferowany asortyment udzieli minimum 12 miesięcznej gwarancji licząc od dnia podpisania przez Strony bez uwag protokołu odbioru.
7. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi za wady asortymentu w okresie 12 miesięcy licząc od daty podpisania przez Strony bez uwag protokołu odbioru.
8. **Termin realizacji umowy:** do 12 tygodni od dnia podpisania umowy.
9. **Miejsce realizacji zamówienia:** Magazyn mundurowy Sekcji V Wydziału Zaopatrzenia Komendy Stołecznej Policji, ul. Włochowska 25/33, 02 – 336 Warszawa.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
11. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia, o którym mowa w art. 36a ust. 2 Ustawy.
12. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy. *(jeżeli dotyczy).*

III. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą:
 - A. spełniać warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy, w tym:
 - posiadać doświadczenie w realizacji min. **1 dostawy** odpowiadającej przedmiotowi zamówienia, obejmującej dostawę umundurowania bojowego składającego się co najmniej z bluzy i spodni, o wartości nie mniejszej niż 40 000,00 zł. brutto zrealizowanej w okresie, o którym mowa w Rozdz. IV pkt. 1 ppkt 2),
 - B. nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy.
2. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów, o których mowa w Rozdz. IV SIWZ.

IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY:

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunku, o którym mowa w Rozdz. III pkt 1 lit. A SIWZ, Wykonawca złoży następujące dokumenty:

- 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy.
- 2) Wykaz dostaw, potwierdzających spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdz. III pkt 1 lit A, wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych dostaw, określających, czy dostawy te wykonane zostały w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z wymaganiami Zamawiającego i prawidłowo ukończone. Dowodami, o których mowa powyżej mogą być poświadczenia lub inne dokumenty, potwierdzające wykonanie dostaw zgodnie z wymaganiami Zamawiającego i ich prawidłowe ukończenie. Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dokumentów, o których mowa powyżej w przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 2 pkt 5, Wykonawca złoży następujące dokumenty:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 Ustawy lub informację, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wzór załącznik nr 6 do SIWZ).

3. Wykonawca wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w:

- 1) Rozdz. III pkt 1 lit A, może polegać na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy. W przypadku, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą w szczególności pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w Rozdz. IV pkt 2 ppkt 1-2.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE DOSTAWY ODPOWIADAJĄ WYMAGANIOM OPISANYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SIWZ

W celu potwierdzenia, że oferowany asortyment odpowiada wymaganiom Zamawiającego opisanym w Załączniku nr 1 do SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:

1. Oświadczenie, że materiały użyte do wyprodukowania oferowanego asortymentu spełniają normy wskazane w opisie przedmiotu zamówienia.
2. Jeden komplet asortymentu w rozmiarze 175 cm, 105 cm – klatka piersiowa, 85 cm – pas.

VI. WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia wadialnego.

VII. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZAWARTOŚCI OFERTY I DOKUMENTÓW DO NIEJ ZAŁĄCZONYCH:

1. Wykonawca wraz z Ofertą (Wzór – Załącznik nr 2 do SIWZ) zobowiązany jest złożyć:

- a) dokument, o którym mowa w Rozdz. IV pkt 2 ppkt 2 SIWZ,
- b) oświadczenia, o których mowa odpowiednio w Rozdz. IV pkt 1 ppkt 1) SIWZ, Rozdz. IV pkt 2 ppkt 1) SIWZ (Wzór- Załącznik nr 3 do SIWZ),
- c) zobowiązanie o oddaniu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (wzór – załącznik nr 8 do SIWZ) oraz dokumenty, o których mowa w Rozdz. IV pkt 2 ppkt 1-2 – jeśli dotyczy
- d) dokumenty, o których mowa w Rozdz. IV pkt 1 ppkt 2) (wzór – załącznik nr 7 do SIWZ),
- e) dokumenty, o których mowa w Rozdz. IV pkt 2 ppkt 3) SIWZ (wzór – załącznik nr 6 do SIWZ),
- f) jeden komplet asortymentu, o którym mowa w Rozdz. II pkt. 1 i Rozdz.V pkt 2 SIWZ,
- g) oświadczenie, o których mowa w Rozdz. V pkt 1 SIWZ (wzór – załącznik nr 9 do SIWZ),
- h) pełnomocnictwo/upoważnienie w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. VIII pkt 3 SIWZ– jeżeli dotyczy,

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wraz z Ofertą (Wzór - Załącznik nr 2 do SIWZ) składają:

- a) każdy z Wykonawców:
 1. dokument, o którym mowa w Rozdz. IV pkt 2 ppkt 2) SIWZ,
 2. oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. IV pkt 2 ppkt 1) SIWZ (Wzór – Załącznik nr 4 do SIWZ),
 3. dokumenty, o którym mowa w Rozdz. IV pkt 2, ppkt 3) SIWZ (wzór – załącznik nr 6 do SIWZ)
- b) wspólnie:
 1. oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. IV pkt 1 ppkt 1) (Wzór – Załącznik nr 4 do SIWZ),
 2. jeden komplet asortymentu, o którym mowa w Rozdz. II pkt. 1 i Rozdz.V pkt 2 SIWZ,
 3. dokumenty, o których mowa w Rozdz. IV pkt 1 ppkt 2) (wzór – załącznik nr 7 do SIWZ),
 4. dokumenty, o których mowa w Rozdz. V pkt 1 SIWZ (wzór – załącznik nr 9 do SIWZ),
 5. zobowiązanie o oddaniu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (wzór – załącznik nr 8 do SIWZ) oraz dokumenty, o których mowa w Rozdz. IV pkt 2 ppkt 1)-2) – jeśli dotyczy

3. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa:

- a) Rozdz. IV pkt 2 ppkt 2) SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- b) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1) zastępuje je się dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

VIII. WYMAGANA POSTAĆ OFERTY:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami, w tym dokumentami, musi być sporządzona w języku polskim. W przypadku, gdy wymagane dokumenty sporządzone są w języku obcym, Zamawiający wymaga dołączenia do każdego dokumentu tłumaczenia na język polski poświadczonego przez Wykonawcę.
3. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty Wykonawcy wraz ze wszystkimi załącznikami, oświadczeniami były podpisane (w sposób pozwalający na zidentyfikowanie składającego podpis) przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do występowania w imieniu Wykonawcy lub przez inną upoważnioną osobę przez Wykonawcę. W przypadku, gdy z dokumentów załączonych do oferty nie będzie wynikać, iż osoba podpisująca dokumenty jest upoważniona do występowania w imieniu Wykonawcy, Wykonawca dołączy do oferty dokument potwierdzający uprawnienie do jego reprezentowania (np. umowa spółki w przypadku spółki cywilnej). W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączony oryginał pełnomocnictwa/upoważnienia lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza. Gdy pełnomocnictwo/upoważnienie sporządzone jest w języku obcym jego tłumaczenie na język polski musi być sporządzone przez tłumacza

przysięgłego. Z pełnomocnictwa powinien wynikać zakres czynności, do których jest umocowany pełnomocnik.

4. Dokumenty winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, zgodnie z § 7 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U.z 2013, poz.231). Zamawiający żądać będzie przedstawienia oryginałów dokumentów w przypadku, gdy przedstawiona kserokopia będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b Ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
6. Zaleca się, aby wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zostały parafowane zgodnie zasadami reprezentacji.
7. Zamawiający zaleca, by oferta była połączona w jedną całość, w sposób uniemożliwiający wypadnięcie kolejno ponumerowanych stron.
8. Zaleca się, aby **ofertę** wraz ze wszystkimi załącznikami umieścić w opakowaniu zaadresowanym i opisanym w sposób przedstawiony w Rozdz. I pkt 3 SIWZ oraz opatrzonym pieczęcią Wykonawcy lub danymi: nazwą, adresem, numerem telefonu i faksu oraz oznaczyć jako „**OFERTA**”.
9. Wykonawca, składając ofertę za pośrednictwem poczty kurierskiej, zobowiązany jest do dopilnowania, aby opakowanie firmowe poczty kurierskiej, w którym umieszczona będzie oferta, było oznaczone co najmniej słowem „**OFERTA**” oraz numerem referencyjnym postępowania: **WZP – 108/14/09/Z**.
10. Konsekwencje związane z niewłaściwym oznakowaniem koperty będzie ponosił Wykonawca.
11. W przypadku zastrzeżenia przez Wykonawcę dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w celu umożliwienia Zamawiającemu zastosowania się do zapisów art. 8 ust. 3 Ustawy, wskazane jest aby Wykonawca wydzielił w ramach oferty część niejawną (np. jako osobną teczkę oferty lub w końcowej części oferty).
12. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 Ustawy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** (art. 85 ust.1 pkt 3 Ustawy).
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą zgodnie z art. 85 ust. 2 i 4 Ustawy.

X. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIENÍ:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień w terminach i w sposób wskazany w art. 38 ust. 1 Ustawy.
3. Pytania należy kierować na adres wskazany w Rozdz. I ust. 3 SIWZ zgodnie z formą określoną w Rozdz. I ust. 4 i 5 SIWZ.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień jako obowiązujące należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Miejsce składania ofert:
Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Punkt Obsługi Interesanta KSP, ul. Nowolipie 2, 00 – 150 Warszawa, który czynny jest w godz. 7.00. – 17.00. w dni robocze (od poniedziałku do piątku) lub przesłać pocztą (pocztą kurierską) na adres zgodny z Rozdz. I pkt 3 SIWZ.
Wykonawca składając ofertę za pośrednictwem poczty kurierskiej zobowiązany jest do dopilnowania, aby opakowanie firmowe poczty kurierskiej, w którym umieszczona będzie oferta było oznaczone, co najmniej słowem „OFERTA” oraz numerem referencyjnym postępowania.
Konsekwencje związane z niewłaściwym opisaniem opakowania ponosi Wykonawca.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **07 luty 2014 r. o godz. 11:00**
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy.

XII. WYCOFANIE LUB ZMIANA OFERTY:

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.

2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta (zgodnie z Rozdz. VIII SIWZ pkt 8 i pkt 9) lecz oznakowana napisem „ZMIANA”. Koperta oznaczona „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy i zostanie załączona do oferty Wykonawcy.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian, z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

XIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **07 luty 2014 r. o godz. 12:30** w siedzibie Zamawiającego – Komenda Stołeczna Policji, ul. Nowolipie 2, 00 – 150 Warszawa.
2. Wykonawcy oraz inne osoby zainteresowane udziałem w publicznej sesji otwarcia ofert, powinni zgłosić się przed godziną wskazaną w pkt 1, do Punktu Obsługi Interesanta KSP, skąd zostaną zaprowadzeni przez pracownika Zamawiającego do miejsca otwarcia ofert.
3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W trakcie jawnej sesji otwarcia ofert Zamawiający poda do wiadomości:
 - a) nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty,
 - b) ceny ofert brutto w PLN,
5. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

XIV. BADANIE I OCENA OFERT:

1. W toku dokonywania czynności związanych z badaniem i oceną ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert – zgodnie z art. 87 ust. 1 Ustawy.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie, w tym:
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek w tym m.in.:
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty w obliczeniu ceny,
– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdz. IV, V SIWZ, lub nie złożyli pełnomocnictw albo, którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub, którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa – do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego w SIWZ **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**
4. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących kalkulacji cen, w celu ustalenia czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.
5. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 Ustawy.
6. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 89 Ustawy.

XV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT ORAZ SPOSOBU WYLICZENIA CENY:

1. W odniesieniu do ofert niepodlegających odrzuceniu komisja dokona ich oceny na podstawie kryteriów:

L.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1.	Cena oferty brutto w PLN	60%
2	Funkcjonalność	40%

A/ Kryterium Cena wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C=(C_{\min} : C_x) \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

- C - wskaźnik kryterium ceny w pkt
- C_{min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert
- C_x - cena podana w badanej ofercie.

- A.1. Cena oferty brutto w PLN stanowi wartość wynikającą z iloczynu ceny jednostkowej brutto w PLN za komplet asortymentu podaną przez Wykonawcę w ofercie oraz jego ilości wskazanej przez Zamawiającego w Formularzu Oferty.
- A.2. W cenie oferty brutto w PLN Wykonawca uwzględni m.in. koszt:
 - a) transportu oraz rozładunku asortymentu do miejsca określonego w Rozdz. II pkt. 9 oraz rozładunku do miejsca wskazanego przez Zamawiającego
 - b) pozostałe koszty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT.
- A.3. Cena za jeden komplet oraz cena oferty uwzględniająca stawkę podatku VAT, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (groszy).

B/ Kryterium funkcjonalność będzie wyliczona wg następującego wzoru:

$$F = (f : f_{\max}) \times 100 \times 40\%$$

gdzie:

- F - wskaźnik kryterium funkcjonalności
 - f - ilość punktów badanej oferty (tj. średnia wynikająca z sumy przyznanych punktów przez osoby sprawdzające funkcjonalność asortymentu i liczby osób sprawdzających funkcjonalność asortymentu),
 - f_{max} – oferta z najwyższą ilością punktów (liczonej zgodnie z powyższym zapisem).
- Oferowany asortyment będzie oceniany przez wyznaczone dwie osoby, które dokonają oceny funkcjonalności wg poniższej tabeli.

Punkty zostaną przyznane za:

Lp.	Opis badanej funkcji	Liczba punktów	Liczba przyznanych punktów
1	2	3	4
1	Łatwość dostępu do kieszeni znajdujących się w bluzie na wysokości klatki piersiowej (naszytych pod skosem)	0-2	
2	Łatwość dostępu do kieszeni znajdujących się na wierzchniej części rękawa gdy użytkownik ma na sobie kamizelkę taktyczną (Bluza + Bluza typu COMBAT SHIRT)	0-2	
3	Rękawy wraz z włożoną wkładką amortyzacyjną muszą umożliwiać swobodne poruszanie rękoma (Bluza + Bluza typu COMBAT SHIRT)	0-2	
4	Stabilne mocowania mapnika na zewnętrznej części kieszeni na lewym rękawie bluzy za pomocą taśmy samoszczepnej (Bluza + Bluza typu COMBAT SHIRT)	0-2	
5	Kaptur umożliwiający wygodne noszenie wraz z hełmem HP-01 MICH	0-2	
6	Spodnie umożliwiające wygodę i swobodę ruchu	0-2	
7	Spodnie umożliwiają wygodne i elastyczne podtrzymywanie nakolanników	0-2	
			RAZEM:

- 2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie oraz niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, czyli temu, który otrzymał najwyższą wartość punktową wyliczaną wg poniższego wzoru:

$$P = C + F$$

gdzie:

- P - wskaźnik oceny oferty w pkt
- C - wskaźnik kryterium cena w pkt
- F - wskaźnik kryterium funkcjonalność w pkt

3. Zgodnie z art.97 ust. 2 Zamawiający zwraca Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożonego przez nich próbki asortymentu. Zamawiający nie odpowiada za uszkodzenia próbki asortymentu w trakcie badania ofert w kryterium funkcjonalności.
4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XVI. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej na zasadach określonych w art. 91a – 91c Ustawy.

XVII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona czynności określonych w art. 92 Ustawy, a wybranemu Wykonawcy wskaże datę i miejsce podpisania umowy.
2. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia – Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Wymagane jest wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5% wartości umowy** stanowiącej cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia podaną przez Wykonawcę w ofercie. Zabezpieczenie powinno być wniesione do dnia podpisania umowy, na pełny okres realizacji umowy z uwzględnieniem okresu, o którym mowa w Rozdz. XIX § 3 ust. 1.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a. pieniądzu – przelewem na rachunek Zamawiającego: NBP O/O w Warszawie nr konta: **64 1010 1010 0056 5613 9120 0000**
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c. gwarancjach bankowych,
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania zabezpieczenia w postaci:
 - a. weksli z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - b. zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - c. zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
6. Poręczenie lub gwarancja stanowiące formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego **bezwarunkowa wypłata** (bez jakichkolwiek zastrzeżeń gwaranta/poręczyciela w treści dokumentu w stosunku do Zamawiającego) do wysokości sumy gwarancyjnej.
7. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy odpowiednio:
 - a. 70% zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie **30 dni po podpisaniu** protokołu odbioru oraz uznaniu przez Zamawiającego, że umowa w tym zakresie została należyście wykonana,
 - b. 30% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie **15 dni po upływie okresu rękojmi**, o którym mowa w Rozdz. XIX § 3 ust. 1.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy – przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI Ustawy.

XIX. OGÓLNE WARUNKI UMOWY:

Umowa o wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych niżej ogólnych jej warunków:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa umundurowania bojowo-ćwiczebnego w ilości 110 kompletów zwanego w dalszej części umowy „asortymentem”, zgodnego ze szczegółowym opisem stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy (sporządzony na podstawie Załącznika nr 1 do SIWZ).
2. Strony ustalają:
 - a. że wartość umowy nie przekroczy kwoty brutto w PLN,
 - b. cenę jednostkową za komplet asortymentu w kwocie brutto w PLN (zgodnie z ofertą Wykonawcy).
3. Cena jednostkowa, o której mowa w ust. 2 lit. b, uwzględnia koszt:
 - a) transportu asortymentu do obiektu, o którym mowa w § 2 ust.2 oraz jego rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
 - b) pozostałe koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym podatek VAT.
4. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za zrealizowany przedmiot umowy w terminie **30 dni** licząc od daty otrzymania od Wykonawcy faktury, wystawionej zgodnie z § 2 ust.7.
5. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe w razie niezapłacenia faktury VAT w terminie, o którym mowa w ust. 4.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie przelewu wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć asortyment do miejsca wskazanego w ust. 2 w terminie do 12 tygodni, licząc od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca dostarczy asortyment do magazynu KSP w Warszawie przy ul. Włochowskiej 25/33, w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach 9⁰⁰ – 15⁰⁰.
3. Zamawiający zobowiązuje się przesłać Wykonawcy ilości asortymentu w danym rozmiarze wraz z przyporządkowanymi do nich numerami identyfikacyjnymi w terminie 10 dni roboczych licząc od dnia podpisania umowy.
4. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony asortyment będzie:
 - a) fabrycznie nowy,
 - b) wolny od wad,
 - c) umieszczony w opakowaniu kartonowym (po 5 kompletów asortymentu), a każdy komplet asortymentu – umieszczony w odrębnym opakowaniu (np. rękaw foliowy), zabezpieczającym asortyment przed zawilgoceniem lub uszkodzeniami mechanicznymi, do każdego opakowania jednostkowego winna być dołączona informacja w zakresie rozmiaru oraz numeru identyfikacyjnego.
 - d) zgodny z normami PN-EN 12590, EN 12242.
Karton musi zawierać następujące dane: pełna nazwa Wykonawcy i adres, nazwa wyrobu, ilość, data produkcji (rok, miesiąc).
5. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego z dwudniowym wyprzedzeniem o dokładnym terminie dostawy na nr faxu (podany zostanie w umowie).
6. W przypadku ustalenia przy odbiorze, że asortyment jest niekompletny, uszkodzony, nie spełnia wymogów określonych w umowie lub załączniku do umowy, Wykonawca w terminie do 15 dni roboczych licząc od dnia sporządzenia protokołu zawierającego ww. zastrzeżenia, zobowiązany jest do wymiany wadliwego asortymentu na nowy wolny od wad, spełniający wymagania opisane w załączniku do umowy lub do uzupełnienia braków.
7. Zamawiający uzna dostawę za zrealizowaną po podpisaniu przez Strony bez uwag protokołu odbioru, co stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.

§ 3

1. Wykonawca na dostarczony asortyment udziela (min.12) miesięcy gwarancji oraz (min. 12) miesięcy rękojmi. Termin gwarancji biegnie od dnia podpisania przez Strony bez uwag protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 7.
2. Gwarancja, o której mowa w ust. 1, obejmuje wady w dostarczonym asortymencie, stwierdzone podczas jego użytkowania zgodnego z przeznaczeniem, w tym m.in. odbarwienia materiału, wytrzymałość (trwałość) materiału, z którego wykonany został asortyment, zgodność z normami, o których mowa w § 2 ust. 4 lit. d.
3. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad w dostarczonym asortymencie, Wykonawca zobowiązany jest do jego wymiany na nowy, wolny od wad, zgodny z załącznikiem do umowy, w terminie nie przekraczającym 15 dni roboczych licząc od dnia przekazania przez Zamawiającego reklamacji.
4. W sprawach spornych Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia przeprowadzenia ekspertyzy zareklamowanego asortymentu.
5. Ekspertyza przeprowadzona zostanie przez niezależny uprawniony podmiot ustalony przez Strony. Wynik ekspertyzy wraz z uzasadnieniem sporządzonym na piśmie będzie ostateczny i wiążący dla Stron.
6. Koszt wykonania ekspertyzy ponosi Strona, na rzecz której jej wynik był niekorzystny.
7. Reklamacje Zamawiający będzie składał każdorazowo w formie pisemnej (dopuszcza się drogę faksową) w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach 8.00 – 16.00 na adres, nr faxu

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary:
 - a) 10% wartości umowy, o której mowa w § 1 ust.2 lit. a, gdy Zamawiający rozwiąże umowę (wypowie umowę lub od niej odstąpi) z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - b) 10% wartości umowy, o której mowa w § 1 ust. 2 lit. a, w przypadku rozwiązania umowy (wypowiedzenia umowy lub odstąpienia od umowy) przez Wykonawcę na jakiegokolwiek podstawie prawnej z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego;
 - c) 1% wartości umowy, o której mowa w § 1 ust 2 lit. a, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminu, o którym mowa w § 2 ust.1,
 - d) 1% wartości wynikającej z ceny jednostkowej brutto PLN, zareklamowanego lub nieodebranego asortymentu oraz jego ilości, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminu, o którym mowa w § 2 ust. 6 lub § 3 ust. 3,
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy z jednoczesnym naliczeniem kary umownej, o której mowa w § 4 ust. 1 lit. a), w przypadku przekroczenia przez Wykonawcę o 10 dni roboczych terminu, o którym mowa w § 2 ust.1; zapisu § 4 ust. 1 lit. c) nie stosuje się.
3. Zapłata kary umownej, o której mowa w ust. 1 lit. c) lub d), nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z faktur.

§ 5 (jeżeli dotyczy)

1. Wykonawca wykona przedmiot Umowy sam lub z wykorzystaniem Podwykonawcy....., który realizować będzie część zamówienia obejmującą.....(zgodnie z *Ofertą Wykonawcy*).
2. Zamawiający w trakcie obowiązywania umowy dopuszcza, na pisemny wniosek Wykonawcy zmianę Podwykonawcy wskazanego w ust. 1. Wprowadzenie zmiany wymaga zawarcia przez Strony aneksu do umowy.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 2, Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest wraz z wnioskiem przedstawić umowę regulującą współpracę z Podwykonawcą.
4. W przypadku, gdy Wykonawca zatrudni Podwykonawcę, zobowiązany jest dołączyć do wystawionej faktury dokument potwierdzający dokonanie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy za zrealizowaną część przedmiotu umowy w zakresie, o którym mowa w ust.1.
5. Zamawiający nie dopuszcza zawierania umów Podwykonawców z dalszymi Podwykonawcami.
6. W przypadku braku dokumentu zapłaty, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający uzna dzień dostarczenia brakującego dokumentu przez Wykonawcę za termin otrzymania faktury.

§ 6

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy na pełny okres realizacji umowy z uwzględnieniem okresu rękojmi w wysokości:..... zł., w formie
(podana zostanie w umowie).
2. Wykonawca w trakcie realizacji umowy może dokonać zmiany formy zabezpieczenia, wskazanej w ust. 1 na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości. Zamiana ta wymagać będzie formy pisemnej – aneksu do umowy.
3. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy odpowiednio:
 - a. 70% zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie **30 dni po podpisaniu** protokołu odbioru, oraz uznaniu przez Zamawiającego, że umowa w tym zakresie została należyście wykonana,
 - b. 30% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie **15 dni po upływie okresu rękojmi**, o którym mowa w § 3 ust. 1.
4. W przypadku, gdy przedmiot umowy nie zostanie wykonany w terminie określonym w § 2 ust. 1, a zabezpieczenie zostało wniesione w innej formie niż w pieniądzu, najpóźniej na 7 dni roboczych licząc od dnia poprzedzającego upływ ważności zabezpieczenia Wykonawca zobowiązany będzie przedłużyć wniesione zabezpieczenie lub przedłożyć nowe zabezpieczenie na przedłużony okres realizacji, chyba, że Zamawiający rozwiąże lub odstąpi od umowy.
5. Rozwiązanie umowy nie powoduje upadku podstawy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 7

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji umowy Strony rozstrzygać będą polubownie.
3. W przypadku braku porozumienia przez Strony, spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

§ 9

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załączniki do Umowy:

- załącznik nr 1 – opis przedmiotu umowy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: _____

Adres _____

Nr telefonu i faks _____

Nr KRS/ wpisu do ewidencji działalności gospodarczej _____

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy _____

Do
Komendy Stołecznej Policji
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa

I. Oferujemy umundurowanie bojowo – ćwiczebne zgodne co do wymagań i ilości przedstawionych w poniższej tabeli:

Lp.	Asortyment (opis przedmiotu zamówienia)	J.m.	Producent**	Cena za jeden komplet brutto w PLN*	Ilość	Cena oferty brutto w PLN (kol. 5x 6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Umundurowanie bojowo – ćwiczebne	kpl.			110	
słownie:						

UWAGA:

* - należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

** - Pod nazwą producent należy rozumieć nazwę firmy, pod którą sprzedawany jest zaferowany asortyment, bądź przedsiębiorcę wprowadzającego asortyment do obrotu na terytorium RP.

1. Termin realizacji umowy – do 12 tygodni od dnia podpisania umowy.
2. Miejsce realizacji zamówienia: Magazyn Komendy Stołecznej Policji, Warszawa, ul. Włochowska 25/33.
3. Na oferowany asortyment udzielamy (min.12) miesięcy gwarancji licząc od dnia podpisania bez uwag przez Strony protokołu odbioru.
4. Na oferowany asortyment udzielamy (min.12)..... miesięcy rękojmi licząc od dnia podpisania bez uwag przez Strony protokołu odbioru.
5. Termin płatności: 30 dni, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.
6. Informujemy, że reklamacje dotyczące przedmiotu zamówienia (umowy) należy składać w miejscu:
na nr telefonufaksu, e-mail:.....
w dniach roboczych: poniedziałek – piątek, w godzinach: 8⁰⁰ – 16⁰⁰

II. Oświadczamy, że:

1. Dostawy zrealizowane zostaną siłami własnymi / z pomocą podwykonawcy***, który realizować będzie część zamówienia obejmującą
2. **Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu wskazany w pkt 8 Rozdz. I SIWZ.** W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji Zamawiający ma prawo uznać, iż dniem otrzymania korespondencji jest dzień jej przekazania przez Zamawiającego uzna, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przesłania przez Zamawiającego.
3. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.

4. Zobowiązujemy się, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, do zawarcia umowy na warunkach określonych w Rozdz. XIX SIWZ - Ogólne Warunki Umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 30 dni licząc od terminu składania ofert.
6. Powierzamy/nie powierzamy*** części zamówienia Podwykonawcom, tj.:

DATA:

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

***- niepotrzebne skreślić

***- w przypadku nieokreślenia lub nie uzupełnienia informacji o Podwykonawcy, Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie własnymi siłami

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy

Przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na : „Dostawa umundurowania bojowo-ćwiczebnego” WZP – 108/14/09/Z.

ja

.....
(imię i nazwisko)

ja.....

.....
(imię i nazwisko)

reprezentując firmę

.....
(nazwa firmy)

jako wpisany(-ni) w rejestrze lub upoważniony(-ni) na piśmie

.....

.....

oświadczam (my)* w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas)* firmy, że na dzień składania ofert:

- 1. spełniam(-my)* warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy,**
- 2. nie podlegam(-my)* wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.**

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....

DATA:

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY:

* niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ
O PRYZNANIE ZAMÓWIENIA WRAZ Z UDZIELONYM PEŁNOMOCNICTWEM

My niżej podpisani reprezentujący wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia na:
„Dostawa umundurowania bojowo-ćwiczebnego” WZP – 108/14/09/Z.

1. Będziemy solidarnie odpowiadać za realizację zamówienia.
2. Jako lidera konsorcjum ustanawiamy _____
3. Ustanawiamy _____, jako pełnomocnika do reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia*/ podpisania umowy o udzielenie zamówienia*.
4. **Oświadczamy, że na dzień składania ofert spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 Ustawy.**

Nazwa firmy	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia	Data	Podpis
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)

DATA:

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

* *niepotrzebne skreślić. W przypadku nieokreślenia, Zamawiający uzna, że pełnomocnik jest umocowany również do podpisania umowy.*

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ
O PRZYZNANIE ZAMÓWIENIA

Przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na „**Dostawa umundurowania bojowo-ćwiczebnego**” WZP – 108/14/09/Z.

ja

.....
.....

(imię i nazwisko)

reprezentując firmę

.....

(nazwa firmy)

.....
jako wpisany w rejestrze lub upoważniony na piśmie

.....
**oświadczam w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy, że na dzień składania ofert nie podlegam
wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.**

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....

DATA:

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

Oświadczenie Wykonawcy

Przystępując do niniejszego postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: „Dostawę umundurowania bojowo-ćwiczebnego” WZP – 108/14/09/Z., oświadczam, że na dzień składania ofert:

- c. nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 ze zm.)*
- d. należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) z niżej wymienionymi pomiotami*:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

DATA:

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

* *niepotrzebne skreślić*

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW

LP.	Odbiorca (nazwa, adres)	Miejsce dostawy	Rodzaj i zakres dostawy	Wartość wykonanych dostaw w PLN (brutto)	Okres realizacji Od m-c – do m-c rok	uwagi
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>		<i>6</i>	<i>7</i>
1						
2						
3						
....						

Do Wykazu załączam dokumenty potwierdzające, że wskazane powyżej dostawy wykonane zostały w sposób należyty oraz zgodnie z wymaganiami Zamawiającego i prawidłowo ukończone.

DATA:

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

**Zobowiązanie innego podmiotu o oddaniu do dyspozycji Wykonawcy zasobu
w zakresie wiedzy i doświadczenia**

Ja/My

(nazwa Podmiotu)

zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji

.....

(nazwa Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia)

niezbędnych zasobów w zakresie wiedzy i doświadczenia na pełny okres realizacji zamówienia poprzez

udział w charakterze Podwykonawcy/w innej formie*:

.....

(określić formę uczestnictwa w realizacji zamówienia)

DATA:

PODPIS I PIECZĘĆ PODMIOTU

Przystępując do niniejszego postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:
„Dostawę umundurowania bojowo-ćwiczebnego” WZP – 108/14/09/Z.,

**Oświadczam/ my że,
materiały użyte do wyprodukowania oferowanego asortymentu spełniają normy wskazane w
opisie przedmiotu zamówienia.**

DATA:

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY
