

**O G Ł O S Z E N I E**  
**O ZAMÓWIENIU O WARTOŚCI PONIŻEJ 14 000 EURO**

**SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

I.1) **Komendant Stołeczny Policji** z siedzibą w Warszawie, ul. Nowolipie 2, ogłasza postępowanie o zamówienie bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907), zwanej dalej Ustawą na podstawie art. 4 ust. 8 Ustawy.

I.2) **Prowadzący postępowanie:** *Wydział Administracyjno Gospodarczy Komendy Stołecznej Policji*

I.3) **RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja rządowa terenowa

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

II.1.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:** Naprawa 2 szt. pomp Grundfos typ CML 150 – 278-22,0 AF\_A-BBUE

II.1.2) **Rodzaj zamówienia:** usługa.

II.1.3) **Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** *CPV 50511000-0*

Przedmiotem ogłoszenia jest usługa związana z naprawą 2 szt. pomp Grundfos typ CML 150 – 278-22,0 A-F\_A-BBUE model B 1030874-P1-0127 o wydajności 350 m<sup>3</sup>h ( obr. 1450 min, p/t16/140Bar/tem max) zamontowanych w kotłowni wysokotemperaturowej w obiekcie Oddziału Prewencji Policji w Warszawie przy ul. Puławskiej 44E.

W skład remontu wchodzi prace oraz asortyment wyszczególniony w załączniku nr 1

II.1.4) **Miejsce wykonania zamówienia:** **obiekty Komendy Stołecznej Policji**

II.1.5) **Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** *nie*

II.2) **CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** 14 dni od dnia podpisania umowy.

**SEKCJA III: WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

**SEKCJA IV: INFORMACJE O DOKUMENTACH, KTÓRE WYKONAWCA POWINIEN ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ**

IV.1) oświadczenie w formie pisemnej o posiadaniu niezbędnej wiedzy i doświadczeniu oraz dysponowanie potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz minimum rocznym doświadczeniem z zakresu wykonywania podobnych usług.

IV.2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

IV.3) W przypadku, gdy z ww. dokumentów nie będzie wynikać, iż osoba podpisująca dokumenty jest upoważniona do występowania w imieniu Wykonawcy, Wykonawca dołączy do oferty dokument potwierdzający uprawnienie do jego reprezentowania (np. pełnomocnictwo).

**SEKCJA V: PROCEDURA**

V.1) **Podstawa prawna przeprowadzenia postępowania:** art. 4 ust 8 Ustawy.

**V. 2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**V.2.1) Kryteria oceny ofert:**

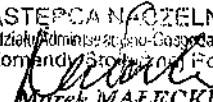
Kryterium: cena      Znaczenie: 100 (w %)

**V.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

V.3.1) **Osoba do kontaktu:** Zbigniew Łapiński tel. 22 603 66 69.

V.3.2) **Termin i forma składania ofert:** formularz ofertowy wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w siedzibie Wydziału Administracyjno Gospodarczego Komendy Stołecznej Policji w Warszawie ul. Karolkowa 46 lub przesłać na nr faksu 22 603 88 31 do dnia 16.01.2014r. do godz. 12.00

**Termin związania ofertą w dniach:** 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

ZASTĘPCA NACZELNIKA  
Wydziału Administracyjno-Gospodarczego  
Komendy Stołecznej Policji  
  
Marek MAŁECKI