

Nr sprawy: WZP- 5267/13/177/AG

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym  
**w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 130 000 Euro**  
zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907ze zm.) zwaną dalej Ustawą dotyczącym:

### **DOSTAWY ARTKUŁÓW GOSPODARCZYCH I HIGIENICZNYCH, NARZĘDZI ORAZ ŚRODKÓW CZYSTOŚCI**

**CPV:**

**33631600-8** Środki antyseptyczne i dezynfekcyjne

**33760000-5** Papier toaletowy, chusteczki higieniczne, ręczniki do rąk i serwety

**39224000-8** Miotły i szczotki i inne artykuły różnego rodzaju

**39800000-0** Środki czyszczące i polerujące

**44511000-5** Narzędzia ręczne

**Ogłoszenie o zamówieniu ukazało się w Biuletynie Zamówień Publicznych  
pod numerem: 492818-2013, w dniu: 29.11.2013r.**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA zwana dalej „SIWZ”  
zawiera:

Rozdział I	Informacje ogólne
Rozdział II	Przedmiot, termin i miejsce realizacji zamówienia
Rozdział III	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
Rozdział IV	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy
Rozdział V	Wadium
Rozdział VI	Informacja o oświadczeniach i/lub dokumentach potwierdzających spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego
Rozdział VII	Wymagania w zakresie zawartości oferty i dokumentów do niej załączonych
Rozdział VIII	Wymagana postać oferty
Rozdział IX	Termin związania ofertą
Rozdział X	Tryb udzielania wyjaśnień
Rozdział XI	Wycofanie lub zmiana oferty
Rozdział XII	Miejsce i termin składania ofert
Rozdział XIII	Miejsce i termin otwarcia ofert
Rozdział XIV	Badanie i ocena ofert
Rozdział XV	Opis kryteriów oceny ofert oraz sposobu wyliczenia ceny
Rozdział XVI	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
Rozdział XVII	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy ramowej
Rozdział XVIII	Ogólne warunki umowy

1.	Wzór - Załącznik nr 1A-I	Oferta Wykonawcy
2.	Wzór - Załącznik nr 2	Oświadczenie z art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 Ustawy
3.	Wzór - Załącznik nr 3	Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia z art. 22 ust. 1 Ustawy
4.	Wzór - Załącznik nr 4	Oświadczenie Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o przyznanie zamówienia z art. 24 ust. 1 Ustawy
5.	Załącznik Nr 5 A-I	Formularz cenowy
6.	Załącznik Nr 6	Wykaz obiektów
7.	Załącznik Nr 7	Oświadczenie z art. 24 ust. 2 pkt. 5

## **I. INFORMACJE OGÓLNE:**

1. Zamawiający: KOMENDANT STOŁECZNY POLICJI
2. Siedziba Zamawiającego: ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa
3. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

**Komenda Stołeczna Policji**  
**Wydział Zamówień Publicznych**  
**ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**

- z dopiskiem: „Dostawy artykułów gospodarczych i higienicznych, narzędzi oraz środków czystości” oraz wskazaniem numeru referencyjnego: **WZP- 5267/13/177/AG**.
4. Zgodnie z art. 27 ust. 1 Ustawy Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia korespondencji w formie pisemnej lub za pośrednictwem faksu/e:maila. W przypadku awarii faksu Zamawiający dopuszcza prowadzenie korespondencji drogą elektroniczną na adres e:mail katarzyna.jacak@policja.waw.pl.
  5. **Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego – podstawa prawna art. 27 ust. 2 Ustawy.** W przypadku braku potwierdzenia, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający uzna, iż Wykonawca otrzymał korespondencję w dniu przekazania przez Zamawiającego.
  6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia możliwości odbierania korespondencji za pośrednictwem faksu/e:maila przez całą dobę.
  7. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdej zmianie numerów faksowych/ adresu e:amil służących do wymiany korespondencji w ramach prowadzonego postępowania.
  8. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami w zakresie zagadnień związanych z prowadzoną procedurą jest: **Katarzyna Jacak, nr tel.: (22) 60 386 08, faks: (22) 60 376 42.**
  9. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych wyjaśnień, w zakresie, o którym mowa w art. 38 ust. 1 i ust. 3 Ustawy.
  10. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
  11. Wykonawca poniesienie wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty.

## **II. PRZEDMIOT, TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy artykułów gospodarczych i higienicznych, narzędzi oraz środków czystości zwanych w dalszej części SIWZ „asortymentem”.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w podziale na 9 zadań:
  - a) nr 1 - artykuły gospodarcze;
  - b) nr 2 – środki czystości;
  - c) nr 3 – papier toaletowy, ręczniki papierowe;
  - d) nr 4 – narzędzia;
  - e) nr 5 – środki do dezynfekcji powierzchni;
  - f) nr 6 - środek do dezynfekcji rąk i skóry;
  - g) nr 7 - środek antyseptyczny i dezynfekcyjny;
  - h) nr 8 - środki do dezynfekcji sprzętu i urządzeń;
  - i) nr 9 – pojemniki na papier, dozowniki do mydła, suszarki.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz szacunkowe ilości asortymentu stanowi załącznik nr 5A-I do SIWZ (*odpowiednio do zadania*), będący jednocześnie Formularzem Cenowym.
4. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie asortymentu w opakowaniach o mniejszej pojemności niż podane w opisie (dotyczy zadania nr 2, 5, 6, 7, 8), jednakże nie mogą być one większe niż wskazane w formularzu cenowym. Wykonawca w takim wypadku zobowiązany jest dokonać odpowiedniego przeliczenia ilości asortymentu, tak aby zgodziła się ona z ilością wskazaną przez Zamawiającego.
5. Zamawiający dopuszcza, rozmiary oferowanego asortyment (w zadaniu nr 1 i 3) większe niż wskazane w formularzu cenowym maksymalnie o 10%.
6. Zamawiający wymaga, aby zaoferowany asortyment posiadał aprobaty techniczne, deklaracje zgodności i/lub atesty PZH (odpowiednio do rodzaju asortymentu), które Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć zgodnie z zapisem Rozdz. XVIII § 2 ust. 7.
7. Zaoferowany asortyment musi być:
  - a) nowy, wolny od wad uniemożliwiających jego użycie zgodnie z przeznaczeniem,
  - b) opakowany w sposób zabezpieczający przed uszkodzeniami mechanicznymi,
  - c) zgodny z opisem wskazanym w załączniku nr 5A-I do SIWZ (*odpowiednio do zadania*)
8. Zamawiający wymaga, aby na opakowaniu lub etykiecie umieszczone były następujące informacje w języku polskim (*dotyczy zadania nr 2,5,6,7,8*):

- a) nazwa asortymentu;
  - b) pojemność, waga lub wydajność;
  - c) data produkcji,
  - d) okres przydatności do użycia,
  - e) nazwa producenta,
  - f) instrukcja użycia i bezpieczeństwa ich stosowania
9. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do:
- a) transportu asortymentu do obiektów wskazanych w załączniku nr 6 do SIWZ
  - b) rozładunku dostarczonego asortymentu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
10. Na dostarczony asortyment Wykonawca zobowiązany będzie udzielić:
- a) minimum **12 miesięcznej rękojmi**,
  - b) gwarancji obejmującej okres minimum **12 miesięcy**, jednakże nie krótszej niż gwarancja Producenta
- liczonych od dnia podpisania bez uwag przez Strony protokołu odbioru.  
W przypadku, gdy gwarancja Producenta będzie krótsza od minimalnej wymaganej przez Zamawiającego, jako wiążąca dla Stron będzie gwarancja udzielona przez Wykonawcę, **(dotyczy zadania nr 1, 4, 9)**.
11. Zamawiający wymaga, aby dostarczany asortyment posiadał minimum **12 miesięczny** termin przydatności do użycia, licząc od daty podpisania przez Strony bez uwag protokołu odbioru *(dotyczy zadania nr 2,5,6,7,8)*.
12. Pod nazwą Producent należy rozumieć wytwórcę lub firmę, pod nazwą której asortyment jest sprzedawany bądź przedsiębiorcę wprowadzającego towar do obrotu na terytorium RP.
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
14. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom *(jeśli dotyczy)*.
15. **Termin wykonywania dostaw:** Wykonawca zobowiązany będzie dostarczać asortyment w terminie nie przekraczającym **3 dni roboczych** (w dniach od poniedziałku do piątku) w godz. 7:00-14:00, licząc od dnia przekazania przez Zamawiającego zamówienia, złożonego w formie pisemnej (dopuszczalna droga faksowa) w którym wskazany zostanie rodzaj i ilości asortymentu oraz miejsce dostawy.
16. **Termin obowiązywania umowy:** od dnia podpisania przez Strony przez okres 12 miesięcy, jednakże nie dłużej niż do osiągnięcia kwoty wynikającej z ceny najkorzystniejszej oferty.
17. **Miejsce wykonywania zamówienia:** obiekty Komendy Stołecznej Policji wskazane w załączniku nr 6 do SIWZ (dotyczy zadania nr 1, 2, 3); magazyn WAG KSP, ul. Włochowska 25/33 w Warszawie (dotyczy zadania nr 4); magazyn WAG KSP, ul. Karolkowa 46 w Warszawie (dotyczy zadania nr 5, 6, 7, 8).

### **III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:**

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą:
  - A. spełniać warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy,
  - B. nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 Ustawy.
2. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów, o których mowa w Rozdz. IV SIWZ.

### **IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY:**

- A. **W celu potwierdzenia warunku, o którym mowa w Rozdz. III SIWZ pkt 1 lit. A, Wykonawca złoży następujące dokumenty:**
  1. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy,
- B. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt. 5, Wykonawca złoży następujące dokumenty:**
  1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
  2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
  3. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5) ustawy, albo informację, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

## **V. WADIUM:**

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

## **VI. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I/LUB DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE PRZEZ OFEROWANE USŁUGI WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:**

W celu potwierdzenia, że oferowany asortyment odpowiada wymaganiom Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:

- a) wypełniony i podpisany Formularz Cenowy, którego wzór stanowi załącznik nr 5A-I do SIWZ (odpowiednio do zadania)
- b) karty techniczne producenta na asortyment wskazany w formularzu cenowym (dotyczy zad. 9),
- c) specyfikacje produktów na asortyment wskazany w formularzu cenowym (dotyczy zad. 5, 6, 7, 8).

## **VII. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZAWARTOŚCI OFERTY I DOKUMENTÓW DO NIEJ ZAŁĄCZONYCH:**

### **1. Wykonawca wraz z Ofertą (wzór – załącznik nr 1A-1I do SIWZ - odpowiednio do zadania) zobowiązany jest złożyć:**

- a. Oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IV lit. A pkt 1 oraz lit. B pkt 1 (wzór – załącznik nr 2 do SIWZ);
- b. Dokument, o którym mowa w Rozdziale IV lit. B pkt 2,
- c. Formularz cenowy, o których mowa w Rozdziale VI lit. a) (odpowiednio do zadania),
- d. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa a art.24 ust.2 pkt.5 Ustawy lub informację, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wzór załącznik nr 7 do SIWZ),
- e. Dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI lit. b) oraz c) – *jeżeli dotyczy*,
- f. Pełnomocnictwo/upoważnienie w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. VIII pkt 3 SIWZ – *jeżeli dotyczy*;

### **2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wraz z Ofertą (wzór - załącznik nr 1 do SIWZ) składają:**

- a. każdy z wykonawców:
  - a1. Dokument, o którym mowa w Rozdz. IV lit. B pkt 2 SIWZ;
  - a2. Oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. IV lit. B pkt 1 SIWZ (wzór - załącznik nr 4 do SIWZ);
  - a3. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 Ustawy lub informację, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wzór załącznik nr 7 do SIWZ),
- b. wspólnie:
  - b1. Oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. IV lit. A pkt 1 SIWZ (wzór – załącznik nr 3 do SIWZ);
  - b2. Formularz cenowy, o których mowa w Rozdziale VI lit. a) (odpowiednio do zadania);
  - b3. Dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI lit. b) oraz c) – *jeżeli dotyczy*,

### **3. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w:**

- 1) Rozdz. IV lit. B pkt 2 SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.

## **VIII. WYMAGANA POSTAĆ OFERTY:**

1. Wykonawca może złożyć ofertę na jedno, kilka lub wszystkie zadania, przy czym w danym zadaniu może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami, w tym dokumentami, musi być sporządzona w języku polskim. W przypadku, gdy wymagane dokumenty sporządzone są w języku obcym Zamawiający

- wymaga dołączenia do każdego dokumentu tłumaczenia na język polski poświadczonego przez Wykonawcę.
3. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty Wykonawcy wraz ze wszystkimi załącznikami, oświadczeniami były podpisane (w sposób pozwalający na zidentyfikowanie składającego podpis) przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do występowania w imieniu Wykonawcy lub przez inną upoważnioną osobę przez Wykonawcę. W przypadku, gdy z dokumentów załączonych do oferty nie będzie wynikać, iż osoba podpisująca dokumenty jest upoważniona do występowania w imieniu Wykonawcy, Wykonawca dołączy do oferty dokument potwierdzający uprawnienie do jego reprezentowania. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo/upoważnienie w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Gdy pełnomocnictwo/upoważnienie sporządzone jest w języku obcym jego tłumaczenie na język polski musi być sporządzone przez tłumacza przysięgłego. Z pełnomocnictwa/upoważnienia powinien wynikać zakres czynności, do których jest umocowany pełnomocnik.
  4. Dokumenty wynikające z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. poz.231) winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zgodnie z ww. rozporządzeniem Zamawiający żądać będzie przedstawienia oryginałów dokumentów w przypadku, gdy przedstawiona kserokopia będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
  5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach, których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
  6. Zaleca się, aby wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zostały parafowane zgodnie zasadami reprezentacji.
  7. Zamawiający zaleca, by oferta była połączona w jedną całość, w sposób uniemożliwiający wypadnięcie kolejno ponumerowanych stron.
  8. Zaleca się, aby ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami umieścić w opakowaniu zaadresowanym i opisanym w sposób przedstawiony w Rozdz. I pkt 3 SIWZ oraz opatrzonym pieczęcią Wykonawcy lub danymi: nazwą, adresem, numerem telefonu i faksu oraz oznaczyć jako „**OFERTA**”, numer referencyjny **WZP-5267/13/177/AG**.
  9. Wykonawca, składając ofertę za pośrednictwem poczty kurierskiej, zobowiązany jest do dopilnowania, aby opakowanie firmowe poczty kurierskiej, w którym umieszczona będzie oferta, było oznaczone co najmniej słowem „**OFERTA**” oraz numerem referencyjnym postępowania: **WZP-5267/13/177/AG**.
  10. Konsekwencje związane z niewłaściwym oznakowaniem koperty będzie ponosił Wykonawca.
  11. W przypadku zastrzeżenia przez Wykonawcę dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w celu umożliwienia Zamawiającemu zastosowania się do zapisów art. 8 ust. 3 Ustawy, wskazane jest aby Wykonawca wydzielił w ramach oferty część niejawną (np. jako osobną teczkę oferty lub w końcowej części oferty).
  12. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 Ustawy.

#### **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:**

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** (art. 85 ust. 1 pkt 1 Ustawy).
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą zgodnie z art. 85 ust. 2 i 4 Ustawy.

#### **X. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEN:**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień w terminach i w sposób wskazany w art. 38 ust. 1 Ustawy.
3. Pytania należy kierować na adres wskazany w Rozdz. I pkt 3 SIWZ zgodnie z formą określoną w Rozdz. I pkt 4 i 5 SIWZ.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień jako obowiązujące należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.

#### **XI. WYCOFANIE LUB ZMIANA OFERTY:**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta (zgodnie z Rozdz. VIII pkt 8 i 9 SIWZ) lecz oznakowana napisem „ZMIANA”. Koperta oznaczona „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy i zostanie załączona do oferty Wykonawcy.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian, z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

#### **XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

1. Miejsce składania ofert:  
Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Punkt Obsługi Interesanta KSP, ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa, który czynny jest w godz. 7.00. – 17.00 w dni robocze (od poniedziałku do piątku) lub przesłać pocztą (pocztą kurierską) na adres zgodny z Rozdz. I pkt 3 SIWZ.
2. **Termin składania ofert upływa w dniu 09.12.2013r. o godzinie 10.00.**
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy.

#### **XIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:**

1. **Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 09.12.2013r. o godzinie 11.00.**
2. Wykonawcy oraz inne osoby zainteresowane uczestnictwem w publicznej sesji otwarcia ofert powinni zgłosić się do Punktu Obsługi Interesanta KSP, 00-150 Warszawa, ul. Nowolipie 2, przed godziną wskazaną w pkt 1, skąd po odebraniu przepustek zostaną zaprowadzeni przez pracownika Zamawiającego do miejsca otwarcia ofert.
3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda łączną kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na realizację ww. zamówienia oraz kwoty jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie poszczególnych zadań.
4. W trakcie jawnej sesji otwarcia ofert Zamawiający poda do wiadomości:
  - a) nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty,
  - b) ceny ofert brutto w PLN na poszczególne zadania,
  - c) okres gwarancji i rękojmi.
5. W przypadku nieobecności Wykonawcy na otwarciu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.

#### **XIV. BADANIE I OCENA OFERT:**

1. W toku dokonywania czynności związanych z badaniem i oceną ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert – zgodnie z art. 87 ust. 1 Ustawy.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdz. IV, VI, VII pkt. 3 SIWZ, lub nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa – do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. **Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**
4. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących kalkulacji cen, w celu ustalenia czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.
5. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o ile zająd wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 Ustawy.
6. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 89 Ustawy.

## **XV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT ORAZ SPOSOBU WYLICZENIA CENY:**

1. W odniesieniu do ofert nie podlegających odrzuceniu komisja dokona ich oceny na podstawie kryterium:

L.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1.	Cena oferty w zadaniu w PLN brutto	100%

2. Cena oferty brutto w każdym zadaniu stanowi sumę wartości wynikających z iloczynu cen jednostkowych brutto w PLN wskazanych przez Wykonawcę (odpowiednio do rodzaju asortymentu) w kolumnie nr 5 Formularza Cenowego, oraz szacunkowej ilości asortymentu, określonej przez Zamawiającego w kolumnie nr 4 Formularza.
3. W cenach jednostkowych brutto w PLN, o których mowa w pkt 2 Wykonawca uwzględni koszt:
- transportu asortymentu do obiektów określonych w załączniku nr 6 do SIWZ;
  - rozładunku dostarczonego asortymentu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
  - pozostałe koszty związane z wykonaniem zamówienia w tym podatek VAT.
4. Cena oferty w każdym zadaniu oraz wskazane przez Wykonawcę ceny jednostkowe uwzględniające stawkę podatku VAT, muszą być podane w PLN cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (groszy), przy czym cena oferty w każdym zadaniu musi być podana również słownie.
5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie oraz niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza spośród ofert podlegających ocenie. **Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto, tj. taka, która uzyska pierwszą pozycję w kryterium oceny ofert, którym jest cena – znaczenie 100%.**
7. W przypadku braku możliwości dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający (na mocy art. 91 ust. 5 Ustawy) wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, spełniających wymagania określone w art. 91 ust. 6 Ustawy. W przypadku kiedy Wykonawca nie złoży oferty dodatkowej przyjmuje się, że podtrzymuje on cenę wskazaną w złożonej ofercie.

## **XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:**

Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy - przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI Ustawy.

## **XVII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY:**

- Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający dokona czynności określonych w art. 92 Ustawy, a wybranym wykonawcom wskaże datę i miejsce podpisania umowy.
- W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać kolejną spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że będą zachodzić przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

## **XVIII. OGÓLNE WARUNKI UMOWY:**

Umowa o wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych niżej ogólnych jej warunków:

### **§ 1**

- Przedmiotem umowy są sukcesywne (według potrzeb Zamawiającego) dostawy (odpowiednio do zadania) artykułów gospodarczych, higienicznych, narzędzi, środków czystości zwanych w dalszej części umowy asortymentem, opisanych w załączniku nr 1 do umowy (sporządzonym w oparciu o załącznik nr 5A-I do SIWZ (odpowiednio do zadania)).
- Faktyczna wielkość zamówień składanych w ramach niniejszej umowy wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie. Wykonawca nie będzie rościł żadnych



- praw, w przypadku gdy Zamawiający dokona zamówień o łącznej wartości mniejszej niż wskazana w § 6.
3. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
    - a) transportu asortymentu do obiektów wskazanych w załączniku nr 2 do umowy (*sporządzonym w oparciu o załącznik nr 6 do SIWZ*) (dotyczy zadania nr 1, 2, 3); magazynu WAG KSP, ul. Włochowska 25/33 w Warszawie (dotyczy zadania nr 4); magazynu WAG KSP, ul. Karolkowa 46 w Warszawie (dotyczy zadania nr 5, 6, 7, 8);
    - b) rozładunku asortymentu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
  4. Strony ustalają stałe w okresie obowiązywania umowy ceny jednostkowe brutto w PLN (odpowiednio do rodzaju asortymentu), wskazane w załączniku nr 1 do umowy.
  5. W cenach jednostkowych, o których mowa w ust. 4 Wykonawca uwzględnił koszt:
    - a) czynności, o których mowa w ust. 3,
    - b) pozostałe koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym podatek VAT.
  6. Płatność w PLN za każdą wykonaną dostawę zostanie dokonana w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury, wystawionej zgodnie z § 2 ust. 10.
  7. Zamawiający zobowiązuje się wypłacić Wykonawcy odsetki ustawowe, w razie nieopłacenia faktury, w terminie o którym mowa w ust. 6.
  8. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności wynikających z wykonywania niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

## § 2

1. Zamówienia wraz z określeniem ilości i rodzaju asortymentu, oraz miejsca dostawy Zamawiający będzie każdorazowo składał w formie pisemnej (dopuszcza się drogę faksową) na adres e:mail lub nr faksu podany odpowiednio w § 3<sup>a)</sup> ust. 5/ § 3<sup>b)</sup> ust.3.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania asortymentu w terminie nie przekraczającym **3 dni roboczych** licząc od dnia przekazania przez Zamawiającego zamówienia, złożonego w sposób wskazany w ust. 1.
3. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o dokładnym terminie dostawy z wyprzedzeniem **1 dnia roboczego** na nr faksu.....(*podany zostanie w umowie*)
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać zamówiony asortyment w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach 7<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup>.
5. W czynnościach odbioru dostawy wezmą udział uprawnieni przedstawiciele Stron.
6. Wykonawca gwarantuje, że dostarczany w ramach umowy asortyment (odpowiednio do rodzaju) posiada aprobaty techniczne, deklaracje zgodności i/lub atesty PZH.
7. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia na żądanie i w terminie wskazanym przez Zamawiającego dokumentów wymienionych w ust. 6.
8. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony asortyment będzie:
  - a) nowy, wolny od wad uniemożliwiających jego użycie zgodnie z przeznaczeniem,
  - b) opakowany w sposób zabezpieczający przed uszkodzeniami mechanicznymi,
  - c) zgodny z załącznikiem nr 1 do umowy.
9. W przypadku ustalenia przy odbiorze, że dostarczony asortyment jest uszkodzony i/lub niezgodny z zamówieniem, załącznikiem nr 1 do umowy lub postanowieniami niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się do jego wymiany lub uzupełnienia braków w terminie nie przekraczającym **3 dni roboczych** licząc od dnia sporządzenia protokołu zawierającego stwierdzone podczas odbioru niezgodności.
10. Zamawiający uzna każdą dostawę za wykonaną po podpisaniu przez Strony bez uwag protokołu odbioru, co będzie stanowić postawę wystawienia przez Wykonawcę faktury.
11. (*dotyczy zadania nr 2, 5, 6, 7, 8*) Zamawiający wymaga, aby na opakowaniu lub etykiecie (odpowiednio do rodzaju asortymentu) umieszczone były następujące informacje w języku polskim:
  - a) nazwa asortymentu;
  - b) pojemność, waga lub wydajność;
  - c) data produkcji,
  - d) okres przydatności do użycia,
  - e) nazwa producenta,
  - f) instrukcja użycia i bezpieczeństwa ich stosowania
12. (*dotyczy zadania nr 2, 5, 6, 7, 8*) Wykonawca gwarantuje, że dostarczany asortyment będzie posiadał minimum 12 miesięczny termin przydatności do użycia, liczony od daty podpisania przez Strony bez uwag protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 10.

**§ 3<sup>a)</sup>**  
**(dotyczy zadania nr 1, 4, 9)**

1. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi za wady dostarczonego asortymentu w okresie ..... **(min.12) miesięcy** licząc od daty podpisania bez uwag przez Strony protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 10. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
2. Wykonawca udziela ..... **(min. 12) miesięcy gwarancji** na dostarczony asortyment jednakże nie krótszej niż gwarancja Producenta. W przypadku, gdy gwarancja Producenta będzie krótsza od minimalnej wymaganej przez Zamawiającego, jako wiążąca dla Stron będzie gwarancja udzielona przez Wykonawcę.
3. W przypadku stwierdzenia podczas użytkowania w okresie gwarancji wad w dostarczonym asortymencie, Wykonawca zobowiązuje się do jego wymiany na nowy, wolny wad, o parametrach nie gorszych niż wskazane w załączniku do Umowy, w **terminie 7 dni roboczych** licząc od przekazania przez Zamawiającego reklamacji złożonej w formie i na adres wskazany w ust. 5. Koszt związany z wymianą asortymentu ponosi Wykonawca.
4. Początkowy termin gwarancji biegnie od dnia podpisania przez Strony bez uwag protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 10.
5. Zamówienia i reklamacje Zamawiający przekazywać będzie pisemnie (dopuszczalna droga faksowa) w dni robocze w godz. 8<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup> na adres e:mail ..... lub nr faksu: ..... (zgodnie z *Ofertą Wykonawcy*).

**§ 3<sup>b)</sup>**  
**(dotyczy zadania nr 2, 3, 5, 6, 7, 8)**

1. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi za wady dostarczonego asortymentu w okresie ..... **(min.12) miesięcy** licząc od daty podpisania bez uwag przez Strony protokołu odbioru, o którym mowa w §2 ust. 10.
2. W przypadku stwierdzenia podczas użytkowania w okresie rękojmi wad w dostarczonym asortymencie, w tym nie spełnienia walorów użytkowych opisanych w załączniku nr 1 do umowy Wykonawca zobowiązuje się do jego wymiany na nowy, wolny wad, o parametrach nie gorszych niż wskazane w załączniku nr 1 do umowy w **terminie 7 dni roboczych** licząc od przekazania przez Zamawiającego reklamacji złożonej w formie i na adres wskazany w ust. 3. Koszt związany z wymianą asortymentu ponosi Wykonawca.
3. Zamówienia i reklamacje Zamawiający przekazywać będzie pisemnie (dopuszczalna droga faksowa) w dni robocze w godz. 8<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup> na adres e: mail ..... lub nr faksu: ..... (zgodnie z *Ofertą Wykonawcy*).

**§ 4**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy następujących kar:
  - a) 10% wartości, o której mowa w § 6, gdy Zamawiający rozwiąże umowę (wypowie umowę lub od niej odstąpi) z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
  - b) 10% wartości, o której mowa w § 6, w przypadku rozwiązania umowy (wypowiedzenia umowy lub odstąpienia od umowy) przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego;
  - c) 0,5% wartości nie dostarczonego asortymentu w terminie wskazanym w § 2 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia;
  - d) 0,5% wartości zareklamowanego asortymentu za każdy dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminu określonego w § 2 ust. 9 lub w § 3<sup>a)</sup> ust. 3 **(dotyczy zadania nr 1, 4, 9)/ § 3<sup>b)</sup> ust. 2 (dotyczy zadania nr 2, 3, 5, 6, 7, 8);**
2. Wartość, o której mowa w ust. 1 lit. c) i d), wynikać będzie z cen jednostkowych brutto w PLN wskazanych w załączniku nr 1 do umowy oraz ilości nie dostarczonego lub zareklamowanego asortymentu.
3. Zapłata kary, o której mowa w ust. 1 pkt c) lub d) nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia wartości kar umownych z wynagrodzenia (faktur).

## § 5

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym z jednoczesnym naliczeniem kary przewidzianej w § 4 ust. 1 lit. a) w przypadku zaistnienia jednej z poniżej przedstawionych przyczyn:
  - a) gdy Wykonawca dwukrotnie w czasie trwania umowy przekroczy o 10 dni kalendarzowych termin wskazany w § 2 ust. 2,
  - b) po trzecim w okresie gwarancji (**dotyczy zadania nr 1, 4, 9**)/ rękojmi (**dotyczy zadania nr 2, 3, 5, 6, 7, 8**) wystąpieniu sytuacji, o której mowa w § 3<sup>a)</sup> ust. 3 (**dotyczy zadania nr 1, 4, 9**)/ § 3<sup>b)</sup> ust. 2 (**dotyczy zadania nr 2, 3, 5, 6, 7, 8**);
3. Rozwiązanie umowy (wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy) powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem okoliczności uzasadniających tę czynność.
4. Zamawiający dopuszcza zmianę w zakresie wskazanego w załączniku nr 1 do umowy Producenta asortymentu, przy zachowaniu pozostałych warunków umowy, w tym parametrów /walorów użytkowych nie gorszych oraz cen jednostkowych nie wyższych, niż wskazane w załączniku nr 1 do umowy.
5. Zmiana, o której mowa w ust. 4 będzie obowiązywać od dnia podpisania przez Strony aneksu w tym zakresie.

## § 6

Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania przez Strony przez okres 12 miesięcy, jednakże nie dłużej niż do osiągnięcia kwoty ..... brutto w PLN (*zgodnie z Ofertą Wykonawcy*).

## § 7

1. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

## § 8

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

### Załącznik do umowy:

- załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
- załącznik nr 2 - Wykaz obiektów KSP

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**OFERTA WYKONAWCY**

Pełna nazwa Wykonawcy: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

Nr telefonu i faksu: \_\_\_\_\_

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy \_\_\_\_\_

**Do  
Komendy Stołecznej Policji  
Wydział Zamówień Publicznych  
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawy artykułów gospodarczych i higienicznych, narzędzi oraz środków czystości (Numer sprawy: WZP-5267/12/177/AG)**

**I. W ZADANIU NR 1** oferujemy **asortyment** wskazany w Formularzu Cenowym za cenę oferty

..... **\*brutto w PLN**

(słownie: .....

..... brutto w PLN)

**II. Oświadczamy, że:**

1. Akceptujemy, że ilości artykułów gospodarczych (odpowiednio do rodzaju) wskazane w Formularzu Cenowym przyjęte zostały przez Zamawiającego szacunkowo, a wielkość zamówienia wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie.
2. Dostawy asortymentu wykonywane będą w terminie nie przekraczającym **3 dni roboczych** od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego.
3. Na oferowany przedmiot zamówienia udzielamy:
  - a) ..... **(min.12)\*\*** miesięcy rękojmi,
  - b) .....**(min. 12)\*\*** miesięcy gwarancji, jednakże nie krótszej niż gwarancja Producenta.W przypadku, gdy gwarancja Producenta będzie krótsza od minimalnej wymaganej przez Zamawiającego, jako wiążąca dla Stron będzie gwarancja udzielona przez Wykonawcę, - liczonych od dnia podpisania bez uwag protokołu odbioru.
4. Zawarte w Rozdziale XVIII SIWZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. **Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu....., e:mail..... \*\*\***
7. Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu wskazany w pkt 5 Rozdz. I SIWZ. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji Zamawiający uzna, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przekazania przez Zamawiającego.
8. W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.
9. Pod groźbą odpowiedzialności karnej, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

**III. Informujemy, że:**

1. Zamówienia i reklamacje należy składać w godz. 8:00-16:00 na adres: .....

.....\*\*\*  
lub nr faksu: .....\*\*\*

2. Dostawy wykonywane będą własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy\*\*\*\*, który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą: .....\*\*\*.

\_\_\_\_\_  
Data

\_\_\_\_\_  
Podpis i pieczęć Wykonawcy

**Uwaga:**

\* - z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

\*\* - wypełnić, w przypadku nie wypełnienia Zamawiający przyjmie okres rękojmi oraz gwarancji minimalny wskazany w nawiasie tj. 12 miesięcy

\*\*\* - należy wpisać

**OFERTA WYKONAWCY**

Pełna nazwa Wykonawcy: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

Nr telefonu i faksu: \_\_\_\_\_

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy \_\_\_\_\_

**Do  
Komendy Stołecznej Policji  
Wydział Zamówień Publicznych  
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawy artykułów gospodarczych i higienicznych, narzędzi oraz środków czystości (Numer sprawy: WZP-5267/12/177/AG)**

**I. W ZADANIU NR 2** oferujemy **asortyment** wskazany w Formularzu Cenowym za cenę oferty  
..... **\*brutto w PLN**

(słownie: .....  
..... brutto w PLN)

**II. Oświadczamy, że:**

1. Akceptujemy, że ilości artykułów gospodarczych (odpowiednio do rodzaju) wskazane w Formularzu Cenowym przyjęte zostały przez Zamawiającego szacunkowo, a wielkość zamówienia wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie.
2. Dostawy asortymentu wykonywane będą w terminie nie przekraczającym **3 dni roboczych** od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego.
3. Na oferowany przedmiot zamówienia udzielamy:
  - a) ..... **(min.12)\*\*** miesięcy rękojmi,
  - b) .....**(min. 12)\*\*** miesięcy gwarancji, jednakże nie krótszej niż gwarancja Producenta.W przypadku, gdy gwarancja Producenta będzie krótsza od minimalnej wymaganej przez Zamawiającego, jako wiążąca dla Stron będzie gwarancja udzielona przez Wykonawcę,  
- liczonych od dnia podpisania bez uwag protokołu odbioru.
4. Zawarte w Rozdziale XVIII SIWZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. **Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu....., e:mail..... \*\*\*)**
7. Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu wskazany w pkt 5 Rozdz. I SIWZ. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji Zamawiający uzna, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przekazania przez Zamawiającego.
8. W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.
9. Pod groźbą odpowiedzialności karnej, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

**III. Informujemy, że:**

1. Zamówienia i reklamacje należy składać w godz. 8:00-16:00 na adres: .....

.....\*\*\*  
lub nr faksu: .....\*\*\*

2. Dostawy wykonywane będą własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy\*\*\*\*, który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą: .....\*\*\*.

\_\_\_\_\_  
Data

\_\_\_\_\_  
Podpis i pieczęć Wykonawcy

**Uwaga:**

\* - z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

\*\* - wypełnić, w przypadku nie wypełnienia Zamawiający przyjmie okres rękojmi oraz gwarancji minimalny wskazany w nawiasie tj. 12 miesięcy

\*\*\* - należy wpisać

**OFERTA WYKONAWCY**

Pełna nazwa Wykonawcy: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

Nr telefonu i faksu: \_\_\_\_\_

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy \_\_\_\_\_

**Do  
Komendy Stołecznej Policji  
Wydział Zamówień Publicznych  
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawy artykułów gospodarczych i higienicznych, narzędzi oraz środków czystości (Numer sprawy: WZP-5267/12/177/AG)**

**I. W ZADANIU NR 3** oferujemy **asortyment** wskazany w Formularzu Cenowym za cenę oferty

..... **\*brutto w PLN**  
(słownie: .....  
..... brutto w PLN)

**II. Oświadczamy, że:**

1. Akceptujemy, że ilości artykułów gospodarczych (odpowiednio do rodzaju) wskazane w Formularzu Cenowym przyjęte zostały przez Zamawiającego szacunkowo, a wielkość zamówienia wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie.
2. Dostawy asortymentu wykonywane będą w terminie nie przekraczającym **3 dni roboczych** od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego.
3. Na oferowany przedmiot zamówienia udzielamy:
  - a) ..... **(min.12)\*\*** miesięcy rękojmi,
  - b) .....**(min. 12)\*\*** miesięcy gwarancji, jednakże nie krótszej niż gwarancja Producenta.W przypadku, gdy gwarancja Producenta będzie krótsza od minimalnej wymaganej przez Zamawiającego, jako wiążąca dla Stron będzie gwarancja udzielona przez Wykonawcę, - liczonych od dnia podpisania bez uwag protokołu odbioru.
4. Zawarte w Rozdziale XVIII SIWZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. **Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu....., e:mail..... \*\*\***
7. Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu wskazany w pkt 5 Rozdz. I SIWZ. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji Zamawiający uzna, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przekazania przez Zamawiającego.
8. W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.
9. Pod groźbą odpowiedzialności karnej, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

**III. Informujemy, że:**

1. Zamówienia i reklamacje należy składać w godz. 8:00-16:00 na adres: .....



.....\*\*\*  
lub nr faksu: .....\*\*\*

2. Dostawy wykonywane będą własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy\*\*\*\*, który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą: .....\*\*\*.

\_\_\_\_\_  
Data

\_\_\_\_\_  
Podpis i pieczęć Wykonawcy

**Uwaga:**

\* - z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

\*\* - wypełnić, w przypadku nie wypełnienia Zamawiający przyjmie okres rękojmi oraz gwarancji minimalny wskazany w nawiasie tj. 12 miesięcy

\*\*\* - należy wpisać

**OFERTA WYKONAWCY**

Pełna nazwa Wykonawcy: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

Nr telefonu i faksu: \_\_\_\_\_

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy \_\_\_\_\_

**Do  
Komendy Stołecznej Policji  
Wydział Zamówień Publicznych  
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawy artykułów gospodarczych i higienicznych, narzędzi oraz środków czystości (Numer sprawy: WZP-5267/12/177/AG)**

**I. W ZADANIU NR 4** oferujemy **asortyment** wskazany w Formularzu Cenowym za cenę oferty

..... **\*brutto w PLN**

(słownie: .....

..... brutto w PLN)

**II. Oświadczamy, że:**

1. Akceptujemy, że ilości artykułów gospodarczych (odpowiednio do rodzaju) wskazane w Formularzu Cenowym przyjęte zostały przez Zamawiającego szacunkowo, a wielkość zamówienia wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie.
2. Dostawy asortymentu wykonywane będą w terminie nie przekraczającym **3 dni roboczych** od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego.
3. Na oferowany przedmiot zamówienia udzielamy:
  - a) ..... **(min.12)\*\*** miesięcy rękojmi,
  - b) .....**(min. 12)\*\*** miesięcy gwarancji, jednakże nie krótszej niż gwarancja Producenta.W przypadku, gdy gwarancja Producenta będzie krótsza od minimalnej wymaganej przez Zamawiającego, jako wiążąca dla Stron będzie gwarancja udzielona przez Wykonawcę, - liczonych od dnia podpisania bez uwag protokołu odbioru.
4. Zawarte w Rozdziale XVIII SIWZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. **Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu....., e:mail..... \*\*\***
7. Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu wskazany w pkt 5 Rozdz. I SIWZ. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji Zamawiający uzna, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przekazania przez Zamawiającego.
8. W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.
9. Pod groźbą odpowiedzialności karnej, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

**III. Informujemy, że:**

1. Zamówienia i reklamacje należy składać w godz. 8:00-16:00 na adres: .....

.....\*\*\*  
lub nr faksu: .....\*\*\*

2. Dostawy wykonywane będą własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy\*\*\*\*, który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą: .....\*\*\*.

\_\_\_\_\_  
Data

\_\_\_\_\_  
Podpis i pieczęć Wykonawcy

**Uwaga:**

\* - z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

\*\* - wypełnić, w przypadku nie wypełnienia Zamawiający przyjmie okres rękojmi oraz gwarancji minimalny wskazany w nawiasie tj. 12 miesięcy

\*\*\* - należy wpisać

**OFERTA WYKONAWCY**

Pełna nazwa Wykonawcy: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

Nr telefonu i faksu: \_\_\_\_\_

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy \_\_\_\_\_

**Do  
Komendy Stołecznej Policji  
Wydział Zamówień Publicznych  
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawy artykułów gospodarczych i higienicznych, narzędzi oraz środków czystości (Numer sprawy: WZP-5267/12/177/AG)**

**I. W ZADANIU NR 5** oferujemy **asortyment** wskazany w Formularzu Cenowym za cenę oferty

..... **\*brutto w PLN**  
(słownie: .....  
..... brutto w PLN)

**II. Oświadczamy, że:**

1. Akceptujemy, że ilości artykułów gospodarczych (odpowiednio do rodzaju) wskazane w Formularzu Cenowym przyjęte zostały przez Zamawiającego szacunkowo, a wielkość zamówienia wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie.
2. Dostawy asortymentu wykonywane będą w terminie nie przekraczającym **3 dni roboczych** od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego.
3. Na oferowany przedmiot zamówienia udzielamy:
  - a) ..... **(min.12)\*\*** miesięcy rękojmi,
  - b) .....**(min. 12)\*\*** miesięcy gwarancji, jednakże nie krótszej niż gwarancja Producenta.W przypadku, gdy gwarancja Producenta będzie krótsza od minimalnej wymaganej przez Zamawiającego, jako wiążąca dla Stron będzie gwarancja udzielona przez Wykonawcę, - liczonych od dnia podpisania bez uwag protokołu odbioru.
4. Zawarte w Rozdziale XVIII SIWZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. **Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu....., e:mail..... \*\*\***
7. Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu wskazany w pkt 5 Rozdz. I SIWZ. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji Zamawiający uzna, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przekazania przez Zamawiającego.
8. W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.
9. Pod groźbą odpowiedzialności karnej, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

**III. Informujemy, że:**

1. Zamówienia i reklamacje należy składać w godz. 8:00-16:00 na adres: .....

.....\*\*\*  
lub nr faksu: .....\*\*\*

2. Dostawy wykonywane będą własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy\*\*\*\*, który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą: .....\*\*\*.

\_\_\_\_\_  
Data

\_\_\_\_\_  
Podpis i pieczęć Wykonawcy

**Uwaga:**

\* - z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

\*\* - wypełnić, w przypadku nie wypełnienia Zamawiający przyjmie okres rękojmi oraz gwarancji minimalny wskazany w nawiasie tj. 12 miesięcy

\*\*\* - należy wpisać

**OFERTA WYKONAWCY**

Pełna nazwa Wykonawcy: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

Nr telefonu i faksu: \_\_\_\_\_

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy \_\_\_\_\_

**Do  
Komendy Stołecznej Policji  
Wydział Zamówień Publicznych  
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawy artykułów gospodarczych i higienicznych, narzędzi oraz środków czystości (Numer sprawy: WZP-5267/12/177/AG)**

**I. W ZADANIU NR 6** oferujemy **asortyment** wskazany w Formularzu Cenowym za cenę oferty

..... **\*brutto w PLN**  
(słownie: .....  
..... brutto w PLN)

**II. Oświadczamy, że:**

1. Akceptujemy, że ilości artykułów gospodarczych (odpowiednio do rodzaju) wskazane w Formularzu Cenowym przyjęte zostały przez Zamawiającego szacunkowo, a wielkość zamówienia wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie.
2. Dostawy asortymentu wykonywane będą w terminie nie przekraczającym **3 dni roboczych** od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego.
3. Na oferowany przedmiot zamówienia udzielamy:
  - a) ..... **(min.12)\*\*** miesięcy rękojmi,
  - b) .....**(min. 12)\*\*** miesięcy gwarancji, jednakże nie krótszej niż gwarancja Producenta.W przypadku, gdy gwarancja Producenta będzie krótsza od minimalnej wymaganej przez Zamawiającego, jako wiążąca dla Stron będzie gwarancja udzielona przez Wykonawcę, - liczonych od dnia podpisania bez uwag protokołu odbioru.
4. Zawarte w Rozdziale XVIII SIWZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. **Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu....., e:mail..... \*\*\***
7. Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu wskazany w pkt 5 Rozdz. I SIWZ. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji Zamawiający uzna, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przekazania przez Zamawiającego.
8. W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.
9. Pod groźbą odpowiedzialności karnej, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

**III. Informujemy, że:**

1. Zamówienia i reklamacje należy składać w godz. 8:00-16:00 na adres: .....

.....\*\*\*  
lub nr faksu: .....\*\*\*

2. Dostawy wykonywane będą własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy\*\*\*\*, który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą: .....\*\*\*.

\_\_\_\_\_  
Data

\_\_\_\_\_  
Podpis i pieczęć Wykonawcy

**Uwaga:**

\* - z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

\*\* - wypełnić, w przypadku nie wypełnienia Zamawiający przyjmie okres rękojmi oraz gwarancji minimalny wskazany w nawiasie tj. 12 miesięcy

\*\*\* - należy wpisać

**OFERTA WYKONAWCY**

Pełna nazwa Wykonawcy: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

Nr telefonu i faksu: \_\_\_\_\_

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy \_\_\_\_\_

**Do  
Komendy Stołecznej Policji  
Wydział Zamówień Publicznych  
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawy artykułów gospodarczych i higienicznych, narzędzi oraz środków czystości (Numer sprawy: WZP-5267/12/177/AG)**

**I. W ZADANIU NR 7** oferujemy **asortyment** wskazany w Formularzu Cenowym za cenę oferty

..... **\*brutto w PLN**

(słownie: .....

..... brutto w PLN)

**II. Oświadczamy, że:**

1. Akceptujemy, że ilości artykułów gospodarczych (odpowiednio do rodzaju) wskazane w Formularzu Cenowym przyjęte zostały przez Zamawiającego szacunkowo, a wielkość zamówienia wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie.
2. Dostawy asortymentu wykonywane będą w terminie nie przekraczającym **3 dni roboczych** od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego.
3. Na oferowany przedmiot zamówienia udzielamy:
  - a) ..... **(min.12)\*\*** miesięcy rękojmi,
  - b) .....**(min. 12)\*\*** miesięcy gwarancji, jednakże nie krótszej niż gwarancja Producenta.W przypadku, gdy gwarancja Producenta będzie krótsza od minimalnej wymaganej przez Zamawiającego, jako wiążąca dla Stron będzie gwarancja udzielona przez Wykonawcę, - liczonych od dnia podpisania bez uwag protokołu odbioru.
4. Zawarte w Rozdziale XVIII SIWZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. **Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu....., e:mail..... \*\*\***
7. Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu wskazany w pkt 5 Rozdz. I SIWZ. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji Zamawiający uzna, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przekazania przez Zamawiającego.
8. W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.
9. Pod groźbą odpowiedzialności karnej, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

**III. Informujemy, że:**

1. Zamówienia i reklamacje należy składać w godz. 8:00-16:00 na adres: .....



.....\*\*\*  
lub nr faksu: .....\*\*\*

2. Dostawy wykonywane będą własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy\*\*\*\*, który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą: .....\*\*\*.

\_\_\_\_\_  
Data

\_\_\_\_\_  
Podpis i pieczęć Wykonawcy

**Uwaga:**

\* - z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

\*\* - wypełnić, w przypadku nie wypełnienia Zamawiający przyjmie okres rękojmi oraz gwarancji minimalny wskazany w nawiasie tj. 12 miesięcy

\*\*\* - należy wpisać

**OFERTA WYKONAWCY**

Pełna nazwa Wykonawcy: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

Nr telefonu i faksu: \_\_\_\_\_

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy \_\_\_\_\_

**Do  
Komendy Stołecznej Policji  
Wydział Zamówień Publicznych  
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawy artykułów gospodarczych i higienicznych, narzędzi oraz środków czystości (Numer sprawy: WZP-5267/12/177/AG)**

**I. W ZADANIU NR 8** oferujemy **asortyment** wskazany w Formularzu Cenowym za cenę oferty

..... **\*brutto w PLN**

(słownie: .....

..... brutto w PLN)

**II. Oświadczamy, że:**

1. Akceptujemy, że ilości artykułów gospodarczych (odpowiednio do rodzaju) wskazane w Formularzu Cenowym przyjęte zostały przez Zamawiającego szacunkowo, a wielkość zamówienia wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie.
2. Dostawy asortymentu wykonywane będą w terminie nie przekraczającym **3 dni roboczych** od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego.
3. Na oferowany przedmiot zamówienia udzielamy:
  - a) ..... **(min.12)\*\*** miesięcy rękojmi,
  - b) .....**(min. 12)\*\*** miesięcy gwarancji, jednakże nie krótszej niż gwarancja Producenta.W przypadku, gdy gwarancja Producenta będzie krótsza od minimalnej wymaganej przez Zamawiającego, jako wiążąca dla Stron będzie gwarancja udzielona przez Wykonawcę, - liczonych od dnia podpisania bez uwag protokołu odbioru.
4. Zawarte w Rozdziale XVIII SIWZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. **Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu....., e:mail..... \*\*\***
7. Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu wskazany w pkt 5 Rozdz. I SIWZ. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji Zamawiający uzna, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przekazania przez Zamawiającego.
8. W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.
9. Pod groźbą odpowiedzialności karnej, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

**III. Informujemy, że:**

1. Zamówienia i reklamacje należy składać w godz. 8:00-16:00 na adres: .....

.....\*\*\*  
lub nr faksu: .....\*\*\*

2. Dostawy wykonywane będą własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy\*\*\*\*, który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą: .....\*\*\*.

\_\_\_\_\_  
Data

\_\_\_\_\_  
Podpis i pieczęć Wykonawcy

**Uwaga:**

\* - z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

\*\* - wypełnić, w przypadku nie wypełnienia Zamawiający przyjmie okres rękojmi oraz gwarancji minimalny wskazany w nawiasie tj. 12 miesięcy

\*\*\* - należy wpisać

**OFERTA WYKONAWCY**

Pełna nazwa Wykonawcy: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

Nr telefonu i faksu: \_\_\_\_\_

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy \_\_\_\_\_

**Do  
Komendy Stołecznej Policji  
Wydział Zamówień Publicznych  
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawy artykułów gospodarczych i higienicznych, narzędzi oraz środków czystości (Numer sprawy: WZP-5267/12/177/AG)**

**I. W ZADANIU NR 9** oferujemy **asortyment** wskazany w Formularzu Cenowym za cenę oferty

..... **\*brutto w PLN**

(słownie: .....

..... brutto w PLN)

**II. Oświadczamy, że:**

1. Akceptujemy, że ilości artykułów gospodarczych (odpowiednio do rodzaju) wskazane w Formularzu Cenowym przyjęte zostały przez Zamawiającego szacunkowo, a wielkość zamówienia wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie.
2. Dostawy asortymentu wykonywane będą w terminie nie przekraczającym **3 dni roboczych** od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego.
3. Na oferowany przedmiot zamówienia udzielamy:
  - a) ..... (**min.12**)\*\* miesięcy rękojmi,
  - b) .....(**min. 12**)\*\* miesięcy gwarancji, jednakże nie krótszej niż gwarancja Producenta.W przypadku, gdy gwarancja Producenta będzie krótsza od minimalnej wymaganej przez Zamawiającego, jako wiążąca dla Stron będzie gwarancja udzielona przez Wykonawcę, - liczonych od dnia podpisania bez uwag protokołu odbioru.
4. Zawarte w Rozdziale XVIII SIWZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. **Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu....., e:mail..... \*\*\***
7. Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu wskazany w pkt 5 Rozdz. I SIWZ. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji Zamawiający uzna, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przekazania przez Zamawiającego.
8. W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.
9. Pod groźbą odpowiedzialności karnej, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

**III. Informujemy, że:**

1. Zamówienia i reklamacje należy składać w godz. 8:00-16:00 na adres: .....

.....\*\*\*  
lub nr faksu: .....\*\*\*

2. Dostawy wykonywane będą własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy\*\*\*\*, który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą: .....\*\*\*.

\_\_\_\_\_  
Data

\_\_\_\_\_  
Podpis i pieczęć Wykonawcy

**Uwaga:**

\* - z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

\*\* - wypełnić, w przypadku nie wypełnienia Zamawiający przyjmie okres rękojmi oraz gwarancji minimalny wskazany w nawiasie tj. 12 miesięcy

\*\*\* - należy wpisać

.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

***Oświadczenie Wykonawcy***

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawy artykułów gospodarczych i higienicznych, narzędzi oraz środków czystości (Numer sprawy: WZP-5267/12/177/AG)**:

ja .....

.....  
(imię i nazwisko)

ja.....

.....  
(imię i nazwisko)

reprezentując firmę

.....  
(nazwa firmy)

.....  
jako wpisany(-ni) w rejestrze lub upoważniony(-ni) na piśmie

.....

oświadczam (my)\* w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas)\* firmy, że na dzień składania ofert:

- 1. spełniam(-my)\* warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy,**
- 2. nie podlegam(-my)\* wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.**

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

.....  
.....

\_\_\_\_\_  
Data

\_\_\_\_\_  
Podpis i pieczęć Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ  
O PRZYZNANIE ZAMÓWIENIA WRAZ Z UDZIELONYM PEŁNOMOCNICTWEM**

My niżej podpisani reprezentujący Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o przyznanie zamówienia na **dostawy artykułów gospodarczych i higienicznych, narzędzi oraz środków czystości (Numer sprawy: WZP-5267/12/177/AG)**:

1. Będziemy solidarnie odpowiadać za realizację zamówienia.
2. Jako lidera konsorcjum ustanawiamy \_\_\_\_\_
3. Ustanawiamy \_\_\_\_\_, jako pełnomocnika do reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia\*/podpisania umowy o udzielenie zamówienia\*.
4. **Oświadczamy, że na dzień składania ofert spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 Ustawy.**

Nazwa firmy	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia	Data	Podpis
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)

\_\_\_\_\_  
Data

\_\_\_\_\_  
Podpis i pieczęć Wykonawcy

\* Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia Zamawiający uzna, że pełnomocnik jest umocowany również do podpisania umowy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIELAJĄCEGO SIĘ  
O PRYZYCNANIE ZAMÓWIENIA**

Przystępując do niniejszego postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę artykułów gospodarczych i higienicznych, narzędzi oraz środków czystości (Numer sprawy: WZP-5267/12/177/AG):**

ja .....

.....  
(imię i nazwisko)

reprezentując firmę

.....  
(nazwa firmy)

.....  
jako wpisany w rejestrze lub upoważniony na piśmie

.....  
**oświadczam w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.**

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

.....

.....

\_\_\_\_\_  
Data

\_\_\_\_\_  
Podpis i pieczęć Wykonawcy



## FORMULARZ CENOWY

## Zadanie nr 1 – Dostawy artykułów gospodarczych

Lp.	Rodzaj/opis asortymentu	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa brutto w PLN * za j.m. asortymentu	Producent, nazwa** oferowanego asortymentu	Parametry, kolor oferowanego asortymentu***	Wartość brutto w PLN* asortymentu (kol. 4xkol.5)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Kij aluminiowy do przyrządu do mycia okien (poz. 2) teleskopowy, wymiar min. 2 x 1,25 m.	szt.	20				
2	Przyrząd do mycia okien (gumka + gąbka) gąbka o szer. 25-30 cm, ściągarka o szerokości 25-40 cm, na metalowym uchwycie i do kija z poz. 1.	szt.	20				
3	Rękawice gumowe gospodarcze, M - 300 par, L - 100 par.	szt.	400				
4	Kij drewniany do szczotki i mopa, wkręcany, długość minimum 1,5 m.	szt.	500				
5	Mop bawełniany sznurkowy (typ dred) o długości sznurków minimum 30 cm, o wadze minimum 250 g.	szt.	4500				
6	Mop paskowy (typ dred) o długości pasków minimum 28 cm, do mycia powierzchni płaskich.	szt.	2500				
7	Wiaderka z wyciskaczem 14 l - do mopa sznurkowanego bawełnianego, powiązane z poz. 5 i 6. Koszyk wyciskacza musi być mocowany na minimum 2/3 długości stykających się krawędzi.	szt.	240				
8	Szczotka drewniana z włosia do zamiatania szerokość minimum 27 cm, mocowana na kij wkręcany, odpowiednia do poz. 4.	szt.	400				
9	Wkłady bawełniane do mopów płaskich o rozmiarze 40 cm na kieszeń i zaciski, o frędzlach bocznych ciętych (element wózków do sprzątania) do stelaży z poz. 15.	szt.	1800				
10	Komplet sanitarny do mycia WC (szczotka + pojemnik) - plastikowy, kolor dowolny.	szt.	400				
11	Kosze na śmieci z ruchomym przykryciem 25 l, plastikowe, kolor dowolny.	szt.	150				
12	Kosze na śmieci z ruchomym przykryciem 15 l, plastikowe, kolor dowolny.	szt.	50				
13	Uchwyt na ręczniki gospodarcze z tworzywa sztucznego, dł. trzpienia 30 cm.	szt.	10				
14	Przepychaczka do WC ręczna, średnica gumowego lejka 12 cm, dł. całkowita 30 cm.	szt.	24				
15	Stelaż do mopa płaskiego na zaciski, długość 40 cm na wkłady z poz. 9.	szt.	20				
16	Szczotka ryżowa do szorowania. Oprawa drewniana o szerokości 20 cm.	szt.	20				
17	Ścierka o wymiarach 60 x 70 cm, tetrowa, obszywana.	szt.	2200				
18	Ściereczka do szorowania ostra 10 x 15 cm.	szt.	360				
19	Ścierki do podłóg o wymiarach 50 x 60 cm fizeleinowe.	szt.	600				
20	Ścierka do podłóg bawełniana, szara, uniwersalna, o wymiarach minimum 50 x 60cm.	szt.	1000				
21	Ścierki flanelowe do biurek o wymiarach 50 x 60 cm.	szt.	1200				
22	Ścierki uniwersalne domowe, dobrze wchłaniające wodę, o wymiarach 30 x 35 cm, pakowane po 3 szt. Kolor dowolny.	op.	4500				
23	Ściereczki z mikrofibry o wymiarach 30 x 30 cm. Kolor dowolny.	szt.	480				
24	Worki do odkurzacza typu Numatic HVR 200.	szt.	1200				
25	Worki do odkurzacza typu Numatic NVM-2 BH.	szt.	40				
26	Worki do odkurzaczy typu Profi 1 Europe.	szt.	100				
27	Worki do odkurzaczy typu Zelmer 2010.	szt.	36				
28	Worki do odkurzaczy typu Karcher T151.	szt.	20				
29	Worki do odkurzaczy typu Profi 2 Europe.	szt.	36				

30	Worki do odkurzaczy typu Elektrolux 960.	szt.	40				
31	Worki na śmieci 120 l z folii LDPE /op. 10szt/	op.	4800				
32	Worki na śmieci 160 l z folii LDPE/ogrodnicze wzmacniane/ /op. 10szt/	op.	9000				
33	Worki na śmieci 35 l z folii LDPE /op. 50szt/	op.	2000				
34	Worki na śmieci 60 l. z folii LDPE /op. 50szt/	op.	9000				
35	Worki na śmieci przezroczyste 60 l. z folii LDPE /op. 50szt/	op.	100				
36	Worki na odpady medyczne czerwone 60 l z folii LDPE /op. 25szt/	op.	24				
37	Worki na odpady medyczne czerwone 120 l z folii LDPE /op. 25szt/	op.	12				
38	Worki na odpady medyczne żółte 60 l z folii LDPE /op. 25szt/	op.	12				
39	Worki na odpady medyczne żółte 120 l z folii LDPE /op. 25szt/	op.	12				
40	Wycieraczka "domino" 35 x 55 z tworzywa sztucznego.	szt.	12				
41	Wycieraczka "trawka" zewnętrzna szer. 0,9 m.	mb	12				
42	Wycieraczka "trawka" zewnętrzna szer. 1,2 m.	mb	12				
43	Wycieraczka "plaster miodu" 50 x 100 cm.	szt.	12				
44	Wycieraczka "plaster miodu" 100 x 150 cm.	szt.	24				
45	Wycieraczka gumowa 60 x 30 cm.	szt.	12				
46	Ściągaczka z gumy, do zgarbiania wody i błota z podłóg, o szerokości minimum 45 cm, z drążkiem długości minimum 1,5 m.	szt.	20				
47	Zestawy szufelka + zmiotka - plastikowe, kolor dowolny.	szt.	150				
48	Zmywak - gąbka do naczyń z jedną stroną szorstką o wymiarach minimum 6 x 10 cm.	szt.	9000				
49	PAD do maszyny myjącej i froterującej o średnicy 53 cm i gr. min. 2,5 cm /biały, czerwony/	szt.	10				
50	Mata prysznicowa 90 x 90 cm, dowolny kolor.	szt.	10				
51	Zasłona prysznicowa 180 x 200 cm (śliska cerata) dowolne kolory.	szt.	10				
52	Wózek do sprzątania (2 wiadra o pojemności 25 l, koszyk, wyciskarka). Wyciskarka szczękowa obsługująca wszystkie rodzaje mopów. Na stelażu chromowanym. Kółka gumowe.	szt.	2				
<b>Cena oferty brutto w PLN (suma wartości określonych w kol. 8 poz.1-52)</b>							

\_\_\_\_\_

Data:

\_\_\_\_\_

Podpis i pieczęć Wykonawcy

**Uwaga:**

\* - z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

\*\* - pod nazwą Producent należy rozumieć wytwórcę lub firmę, pod nazwą której asortyment jest sprzedawany bądź przedsiębiorcę wprowadzającego towar do obrotu na terytorium RP

\*\*\* - Wykonawca zobowiązany jest wpisać w kol. 7 (w pustych kolumnach) konkretne parametry oferowanego asortymentu W przypadku nie wpisania Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje minimalne wymagane w kol. 2.

## FORMULARZ CENOWY

## Zadanie nr 2 środki czystości

Lp.	Rodzaj/opis asortymentu	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa brutto w PLN* za j.m. asortymentu	Producent, nazwa** oferowanego asortymentu	Parametry, oferowanego asortymentu***	Wartość brutto w PLN* asortymentu (kol. 4xkol.5)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Płynny środek w koncentracji do mycia podłóg, oraz wszystkich powierzchni zmywalnych z tworzyw sztucznych (np. wykładziny pcv itp.), niskopieniący do usuwania zanieczyszczeń organicznych, olejowych, tłuszczowych, soli i rys z gumy. Zapach cytrusowy, kwiatowy. Do stosowania w postaci roztworu wodnego o stężeniu od 25 ml do 100 ml na 10 l wody. W opakowaniu o pojemności 1L.	L	7 200				
2.	Środek do konserwacji wykładzin PCV (pasta samopolyskowa), antypoślizgowy, w opakowaniu o pojemności 1L.	L	1 300				
3.	Preparat do ochrony i nabłyszczania podłóg drewnianych. Nadający wysoki połysk bez konieczności polerowania. Chroniący parkiet przed zarysowaniami. W opakowaniu o pojemności 1L.	L	300				
4.	Elektryczny odświeżacz powietrza z olejkiem zapasowym, o zapachach różnych (do wyboru Zamawiającego).	kpl	40				
5.	Wkład zapasowy do odświeżacza powietrza z poz.4. o zapachach różnych (do wyboru Zamawiającego).	szt	50				
6.	Emulsja do pielęgnacji powierzchni kamiennych. Zwiększająca połysk i ułatwiająca procesy mające na celu utrzymanie czystości jako 2% roztwór stosowany do regularnego zmywania podłóg (koncentrat) wartość pH w koncentracji 7-9, w opakowaniu o pojemności 1L.	L	300				
7.	Kostka do WC z zawieszka, odświeżająca, zabijająca drobnoustroje, o zapachach różnych (do wyboru Zamawiającego). Waga minimum 35 g.	kpl	5 000				
8.	Mleczko białe do czyszczenia armatury i sanitariatów nie pozostawiające zarysowań. Łagodne dla rąk (nie powodujący podrażnienia skóry) usuwające osad, kamień, rdzę, nadające połysk, odtłuszczające, w opakowaniu o pojemności 1L.	L	3 600				
9.	Mydło w płynie, antybakteryjne, łagodne dla skóry, nawilżające, białe, w pojemnikach 5 L.	L	2 400				
10.	Odświeżacz powietrza (spray) o zapachach różnych także antynikotynowym (do wyboru Zamawiającego), w pojemnikach 300ml.	szt	500				
11.	Płyn myjący przemysłowy usuwający oleje, smary, tłuszcze i sadze z wszystkich powierzchni zmywalnych. Wartość pH w koncentracji 10 - 15, wartość w rozcieńczeniu ok.9 pH, w opakowaniu o pojemności 1 L.	L	2 300				
12.	Balsam do mycia ręcznego naczyń nie pozostawiający po wyschnięciu żadnych śladów. Bezpieczny dla rąk, usuwający tłuszcz, osady. W opakowaniu o pojemności 1L.	L	2 000				
13.	Płyn do prania wykładzin do odkurzacza piorącego, niskopieniący o zapachu kwiatowym, w opakowaniu o pojemności 1L.	L	30				
14.	Płynny perfumowany koncentrat do odświeżania powierzchni sanitarnych o długotrwałym działaniu, z atomizerem. Zapachy: herbaciany, różany, w opakowaniu o pojemności 1L.	L	1 800				
15.	Płynny środek na bazie alkoholu do mycia powierzchni szklanych (szyb). Łagodny dla rąk, odtłuszczający, z atomizerem. Nie pozostawiający smug, zapach cytrynowy, morski. W opakowaniu o pojemności 750 ml.	szt	1 800				
16.	Proszek do prania białego z odplamiaczem, usuwający plamy i zażółcenia, opak. 1kg.	kg	100				

17.	Proszek do szorowania bez chloru zapachowy (kwiatowy, cytrusowy, leśny), usuwający kamień, rdzę, osady, w opakowaniu o pojemności 1 kg.	kg	900				
18.	Silnie żrący środek do odkażania rur i kanalizacji w postaci granulek, udrażniający, usuwający osady, tłuszcze, zanieczyszczenia stałe, antybakteryjny, w opakowaniu o pojemności 0,5 kg.	kg	1 000				
19.	Silny płynny środek czyszczący do ogólnego zastosowania, nisko pianący, cytrynowy. Do mycia ręcznego i maszynowego podłóg oraz ścian pokrytych wodoodporną substancją.(koncentrat) wartość pH w koncentracji 10-12 wartość pH w rozcieńczeniu 7-9, w opakowaniu o pojemności 1L.	L	2 300				
20.	Środek do konserwacji mebli (spray) nie pozostawiający smug, usuwający kurz, antystatyczny, połyskowy, niespływający z pionowych powierzchni, zapach kwiatowy lub cytrusowy, poj. 300ml.	op	1 400				
21.	Środek do mycia toalet w postaci żelu, usuwający kamień i rdzę, antybakteryjny. Cytrusowy, kwiatowy, w opakowaniu o pojemności 1L.	L	4 000				
22.	Środek do codziennego mycia urządzeń sanitarnych, glazury ściennej, kabin prysznicowych i armatury łazienkowej. Skutecznie usuwający zacieki z wody, mydła, osady, nie uszkadzający powierzchni z PCV. W opakowaniu o pojemności 1 L z atomizerem.	op	100				
23.	Wybielacz do instalacji sanitarnych (np. wc, umywalka) nie niszczący powłoki, usuwa rdzę, kamień, w opakowaniu o pojemności 1L.	L	2 800				
24.	Produkt biobójczy do mycia i dezynfekcji powierzchni, urządzeń, podłóg, bezzapachowy, koncentrat 1:100, w opakowaniu o pojemności 1L.	L	2 100				
25.	Mydło do mycia i dezynfekcji rąk o silnym działaniu bakteriobójczym. Do dozowników łokciowych, w jednorazowych wkładach o pojemności do 1L. Zamawiający posiada dozowniki różnych producentów i o różnej pojemności.	L	120				
26.	Środek zmiękczający wodę, zabezpieczający wysokociśnieniowe urządzenia czyszczące z podgrzewaniem wody przed osadzaniem się wapnia. Nie zawierający fosforanów. W opak. o poj. 1L.	L	10				
27.	Sól do zmywarek chroniąca zmywarkę przed osadzaniem się kamienia. W opakowaniu 1 kg.	kg	6				
28.	Środek do zmywarek działający nabłyszczająco i umożliwiający szybsze wysychanie bez zacieków i plam. Zawierający środek zabezpieczający przed osadzaniem się kamienia na mytych naczyniach. Pojemność: 750 ml.	op.	6				
29.	Środek do mycia pomieszczeń archiwów, składnic akt na bazie chloru (grzybo i bakteriobójczy), wydajność 2:100. W opakowaniu o pojemności 1L.	L	600				
30.	Preparat do codziennego czyszczenia i konserwacji płytek ceramicznych i szkła w łazienkach i obszarach sanitarnych. W opakowaniu o pojemności 1L.	L	240				

***Cena oferty brutto w PLN (suma wartości określonych w kol. 8 poz. 1 -30)***

\_\_\_\_\_

Data:

\_\_\_\_\_

Podpis i pieczęć Wykonawcy

**Uwaga:**

\* - z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

\*\* - pod nazwą Producent należy rozumieć wytwórcę lub firmę, pod nazwą której asortyment jest sprzedawany bądź przedsiębiorcę wprowadzającego towar do obrotu na terytorium RP

\*\*\* - Wykonawca zobowiązany jest wpisać w kol. 7 (w pustych kolumnach) konkretne parametry oferowanego asortymentu. W przypadku nie wpisania Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje minimalne wymagane w kol. 2.

## FORMULARZ CENOWY

## Zadanie nr 3- papier toaletowy, ręczniki papierowe

Lp.	Rodzaj/opis asortymentu	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa brutto w PLN* za j.m. asortymentu	Producent, nazwa** oferowanego asortymentu	Parametry, kolor oferowanego asortymentu***	Wartość brutto w PLN* asortymentu (kol. 4xkol.5)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Ręcznik papierowy makulaturowy, jednowarstwowy biały minimum 75% bieli, typu zz, wymiar listka 23 x 25 cm, gramatura minimum 37 g/m <sup>2</sup> . Cenę należy podać za karton zawierający 4000 pojedynczych ręczników (opakowanie).	op.	1 200				
2.	Ręcznik kuchenny papierowy, celulozowy biały minimum 75% bieli, miękki, jednowarstwowy listkowy, szerokość rolki minimum 23 cm, długość minimum 11 m. w rolce.	szt.	4 500				
3.	Papier toaletowy biały, minimum 75% bieli, dwuwarstwowy o gramaturze minimum 2x18 g/m <sup>2</sup> , miękki, listkowy. Szerokość 90 - 100 mm, długość papieru minimum 20 m.	szt.	30 000				
4.	Papier toaletowy biały minimum 65% bieli, jednowarstwowy makulaturowy o gramaturze minimum 1x38 g/m <sup>2</sup> . Szerokość 90 mm, długość papieru minimum 20 m.	szt.	75 000				
5.	Papier typu Jumbo do podajników, szary makulaturowy jednowarstwowy, szerokość 90 mm, średnica rolki minimum 180 - 190 mm, nielistkowy, gramatura minimum 35 g/m <sup>2</sup> , długość minimum 130 m.	szt.	39 000				
6.	Papier typu Jumbo do podajników, biały, minimum 75% bieli, makulaturowy z domieszką celulozy, jednowarstwowy, szerokość 90 mm, średnica rolki 180 - 190 mm, gramatura minimum 35g/m <sup>2</sup> , długość minimum 130 m.	szt.	15 000				
7.	Ręcznik papierowy, celulozowy miękki, bezpyłowy, dwuwarstwowy o gramaturze minimum 2x18 g/m <sup>2</sup> . Biały minimum 80% bieli, szerokość minimum 20 cm. Perforowany, wyciągany z środka, długość minimum 60 m.	szt.	30				
<i>Cena oferty brutto w PLN (suma wartości określonych w kol. 8 poz. 1 -7)</i>							

\_\_\_\_\_

Data:

\_\_\_\_\_

Podpis i pieczęć Wykonawcy

**Uwaga:**

\* - z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

\*\* - pod nazwą Producent należy rozumieć wytwórcę lub firmę, pod nazwą której asortyment jest sprzedawany bądź przedsiębiorcę wprowadzającego towar do obrotu na terytorium RP

\*\*\* - Wykonawca zobowiązany jest wpisać w kol. 7 (w pustych kolumnach) konkretne parametry oferowanego asortymentu W przypadku nie wpisania Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje minimalne wymagane w kol. 2.

## FORMULARZ CENOWY

## Zadanie nr 4 - Dostawy narzędzi

Lp.	Rodzaj/opis asortymentu	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa brutto w PLN* za j.m. asortymentu	Producent, nazwa** oferowanego asortymentu	Parametry, kolor oferowanego asortymentu***	Wartość brutto w PLN* asortymentu (kol. 4xkol.5)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Grabie do liści nastawne z drutu - oprawne, wymiar 50x20x50, z trzonkiem metalowym o długości 150 cm.	szt.	20				
2.	Grabie ogrodnicze do liści -18 zębate, z trzonkiem drewnianym długości 145 cm.	szt.	10				
3.	Łopata - piaskówka oprawna, wymiar części roboczej 25x28cm, z trzonkiem drewnianym o długości 100 cm.	szt.	30				
4.	Łopata- sztychówka trzonki drewniane, wymiar części roboczej: 10x30cm, z trzonkiem o długości 90 cm.	szt.	20				
5.	Łopata do odgarniania śniegu profilowana /sklejka/okuta, wymiar części roboczej:50 x 45 cm, z trzonkiem o długości 120 cm.	szt.	40				
6.	Miotła brzoźowa do zamywania ulicy, wymiar części roboczej: 75 cm, z trzonkiem o długości 140 cm.	szt.	40				
7.	Miotła zielona plastikowa do zamywania ulicy, wymiar części roboczej 50 cm, z trzonkiem drewnianym o długości 135 cm.	szt.	50				
8.	Ręczny sekator do gałęzi drzew.	szt.	5				
9.	Ręczny sekator do krzewów.	szt.	5				
10.	Szufle do odśnieżania - drewniane proste, wymiar części roboczej 50 x38 cm, z trzonkiem drewnianym o długości 120 cm.	szt.	130				
11.	Szufle do odśnieżania - plastikowe okute, wymiar części roboczej 45 x 40 cm, z trzonkiem drewnianym o długości 120 cm.	szt.	50				
12.	Widły rolnicze czterozębne z trzonkiem drewnianym o długości 120 cm.	szt.	4				
13.	Zbijak do usuwania warstwy lodu z ulicy, wymiar części roboczej 20x8cm, z trzonkiem drewnianym o długości 110cm.	szt.	15				
<b>Cena oferty brutto w PLN (suma wartości określonych w kol. 8 poz. 1 -13)</b>							

\_\_\_\_\_

Data:

\_\_\_\_\_

Podpis i pieczęć Wykonawcy

**Uwaga:**

\* - z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

\*\* - pod nazwą Producent należy rozumieć wytwórcę lub firmę, pod nazwą której asortyment jest sprzedawany bądź przedsiębiorcę wprowadzającego towar do obrotu na terytorium RP

\*\*\* - Wykonawca zobowiązany jest wpisać w kol. 7 (w pustych kolumnach) konkretne parametry oferowanego asortymentu W przypadku nie wpisania Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje minimalne wymagane w kol. 2.

## FORMULARZ CENOWY

Zadanie nr 5- środki do dezynfekcji powierzchni;

Lp.	Rodzaj/opis asortymentu	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa brutto w PLN* za j.m. asortymentu	Producent, nazwa** oferowanego asortymentu	Parametry, kolor oferowanego asortymentu***	Wartość brutto w PLN* asortymentu (kol. 4xkol.5)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Preparat do szybkiej dezynfekcji wyrobów medycznych i powierzchni. Preparat gotowy do użycia o szerokim spektrum biobójczym - bakterie, prątki, grzyby i wirusy. Szybkie działanie, szybko wysychający. W opakowaniu 1 L z końcówką spryskującą.	L	200				
2.	Preparat dezynfekcyjny w tabletkach do dezynfekcji wszelkich zmywalnych powierzchni i przedmiotów nie zanieczyszczonych substancjami organicznymi. Do dezynfekcji sanitariatów po ich uprzednim umyciu. Do dezynfekcji powierzchni, również zanieczyszczonych substancją organiczną i do zalewania plam krwi. Do dezynfekcji wszelkich zmywalnych powierzchni i przedmiotów przez zanurzenie nie zanieczyszczonych i zanieczyszczonych substancjami organicznymi. Zawierający chlor jako substancję aktywną. Działający szybko i skutecznie wobec bakterii (włącznie z Tbc), wirusów i grzybów. Należy podać cenę za opakowanie zawierające 180 tabletek	op	6				
3.	Preparat do dekontaminacji powierzchni laboratoryjnych. Odczynniki z tej serii w sposób szybki i bezpieczny dla zdrowia (nie zawierają kancerogennego DEPC) usuwają zanieczyszczenia w postaci nukleaz i kwasów nukleinowych z powierzchni oraz urządzeń laboratoryjnych. Gotowy do użycia do czyszczenia pipet, pipetorów, komór laminarnych, aparatów do elektroforezy, powierzchni i urządzeń laboratoryjnych, zarówno szklanych i plastikowych, które nie mogą być autoklawowane. Opakowanie butelka 250 ml ze spryskiwaczem.	op	6				
4.	Preparat zawierający inhibitory korozji, środki powierzchniowo czynne - skuteczne mycie i dezynfekcja wszystkich narzędzi ze stali odpornych na korozję (z wyjątkiem narzędzi niklowanych i aluminiowych). Żądane szerokie spektrum działania obejmujące: bakterie, drożdże, wirusy (łącznie z HBV, HCV, HIV) Adeno, Rota, Polio, Papova. Preparat czyszczący i rozpuszczający krew, ropę, białko, plwocinę i wydzieliny, charakteryzujący się dobrą tolerancją materiałową - możliwość stosowania również w przypadku delikatnych tworzyw sztucznych (poliwęglan, plexiglas (PMMA), polisulfon) i narzędzi wykonanych ze stali chromowanej.	kg	4				
<b>Cena oferty brutto w PLN (suma wartości określonych w kol. 8 poz. 1 -4)</b>							

Data: \_\_\_\_\_

Podpis i pieczęć Wykonawcy \_\_\_\_\_

**Uwaga:**

\* - z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

\*\* - pod nazwą Producent należy rozumieć wytwórcę lub firmę, pod nazwą której asortyment jest sprzedawany bądź przedsiębiorcę wprowadzającego towar do obrotu na terytorium RP

\*\*\* - Wykonawca zobowiązany jest wpisać w kol. 7 (w pustych kolumnach) konkretne parametry oferowanego asortymentu W przypadku nie wpisania Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje minimalne wymagane w kol. 2.

## FORMULARZ CENOWY

Zadanie nr 6 - środek do dezynfekcji rąk i skóry;

Lp.	Rodzaj/opis asortymentu	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa brutto w PLN* za j.m. asortymentu	Producent, nazwa** oferowanego asortymentu	Parametry, kolor oferowanego asortymentu***	Wartość brutto w PLN* asortymentu (kol. 4xkol.5)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Preparat alkoholowy do higienicznej i chirurgicznej dezynfekcji rąk i skóry. Gotowy do użycia i o natychmiastowym działaniu i szerokim spektrum bakteriobójczym, grzybobójczym i wirusobójczym. Skuteczne działanie w obecności zanieczyszczeń organicznych. Delikatny dla skóry, o łagodnym zapachu. Opakowanie butelka 1 L.	L	200				
<i>Cena oferty brutto w PLN</i>							

\_\_\_\_\_

Data:

\_\_\_\_\_

Podpis i pieczęć Wykonawcy

**Uwaga:**

\* - z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

\*\* - pod nazwą Producent należy rozumieć wytwórcę lub firmę, pod nazwą której asortyment jest sprzedawany bądź przedsiębiorcę wprowadzającego towar do obrotu na terytorium RP

\*\*\* - Wykonawca zobowiązany jest wpisać w kol. 7 (w pustych kolumnach) konkretne parametry oferowanego asortymentu W przypadku nie wpisania Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje minimalne wymagane w kol. 2.



## FORMULARZ CENOWY

Zadanie nr 7 - środek antyseptyczny i dezynfekcyjny;

Lp.	Rodzaj/opis asortymentu	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa brutto w PLN* za j.m. asortymentu	Producent, nazwa** oferowanego asortymentu	Parametry, kolor oferowanego asortymentu***	Wartość brutto w PLN* asortymentu (kol. 4xkol.5)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Płynny preparat antyseptyczny i dezynfekcyjny o szerokim spektrum działania, bakteriobójczym, prątkobójczym, wirusobójczym i grzybobójczym. Do dezynfekcji powierzchni i urządzeń sanitarnych. 1 litr płynu koncentratu na 1,4 - 6,2 l wody. Substancja czynna : aktywny chlor 3,6% . Opakowanie butelka 1 L.	L	300				
<i>Cena oferty brutto w PLN</i>							

\_\_\_\_\_

Data:

\_\_\_\_\_

Podpis i pieczęć Wykonawcy

**Uwaga:**

\* - z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

\*\* - pod nazwą Producent należy rozumieć wytwórcę lub firmę, pod nazwą której asortyment jest sprzedawany bądź przedsiębiorcę wprowadzającego towar do obrotu na terytorium RP

\*\*\* - Wykonawca zobowiązany jest wpisać w kol. 7 (w pustych kolumnach) konkretne parametry oferowanego asortymentu W przypadku nie wpisania Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje minimalne wymagane w kol. 2.

## FORMULARZ CENOWY

## Zadanie nr 8 - środki do dezynfekcji sprzętu i urządzeń

Lp.	Rodzaj/opis asortymentu	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa brutto w PLN* za j.m. asortymentu	Producent, nazwa** oferowanego asortymentu	Parametry, kolor oferowanego asortymentu***	Wartość brutto w PLN* asortymentu (kol. 4xkol.5)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Gotowy do użycia płyn w sprayu do dezynfekcji urządzeń i sprzętu szpitalnego w przypadku konieczności przeprowadzania szybkiej dezynfekcji. Wykazujący szerokie spektrum działania obejmujące bakterie (włącznie z Tbc), grzyby i wirusy. Wysoka pewność dezynfekcji na wszystkich powierzchniach odpornych na działania alkoholi, również w obszarach podwyższonego ryzyka np. dzięki wysokiej aktywności w stosunku do wirusów HBV, HCV, HIV, Vaccinia, Adeno. Dobre pokrycie dezynfekowanej powierzchni - szybkie wysychanie bez pozostałości. Szybkie działanie. Opakowanie butelka 650 ml ze spryskiwaczem.	szt	18				
<i>Cena oferty brutto w PLN</i>							

\_\_\_\_\_

Data:

\_\_\_\_\_

Podpis i pieczęć Wykonawcy

**Uwaga:**

\* - z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

\*\* - pod nazwą Producent należy rozumieć wytwórcę lub firmę, pod nazwą której asortyment jest sprzedawany bądź przedsiębiorcę wprowadzającego towar do obrotu na terytorium RP

\*\*\* - Wykonawca zobowiązany jest wpisać w kol. 7 (w pustych kolumnach) konkretne parametry oferowanego asortymentu W przypadku nie wpisania Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje minimalne wymagane w kol. 2.

## FORMULARZ CENOWY

Zadanie nr 9 – pojemniki na papier, dozowniki do mydła, suszarki.

Lp.	Rodzaj/opis asortymentu	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa brutto w PLN * za j.m. asortymentu	Producent, nazwa** oferowanego asortymentu	Parametry, kolor oferowanego asortymentu ***	Wartość brutto w PLN* asortymentu (kol. 4xkol.5)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Dozownik do mydła w płynie wykonany z plastiku ABS, poj. 0,5 l kolor biały.	szt.	30				
2.	Pojemnik na papier toaletowy standard, z tworzywa sztucznego ABS, kolor biały.	szt.	10				
3.	Pojemnik na papier toaletowy typ JUMBO, z tworzywa sztucznego ABS, kolor biały.	szt.	20				
4.	Pojemnik na ręczniki składane typu ZZ z tworzywa sztucznego ABS, kolor biały.	szt.	20				
5.	Suszarka elektryczna do rąk 1200 W, kolor biały.	szt.	25				
<b>Cena oferty brutto w PLN (suma wartości określonych w kol. 8 poz.1-5)</b>							

\_\_\_\_\_

Data:

\_\_\_\_\_

Podpis i pieczęć Wykonawcy

**Uwaga:**

\* - z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

\*\* - pod nazwą Producent należy rozumieć wytwórcę lub firmę, pod nazwą której asortyment jest sprzedawany bądź przedsiębiorcę wprowadzającego towar do obrotu na terytorium RP

\*\*\* - Wykonawca zobowiązany jest wpisać w kol. 7 (w pustych kolumnach) konkretne parametry oferowanego asortymentu W przypadku nie wpisania Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje minimalne wymagane w kol. 2.

**WYKAZ OBIEKTÓW KSP**

1. Komenda Stołeczna Policji  
ul. Nowolipie 2, Warszawa
2. Komenda Rejonowa Policji I  
ul. Wilcza 21, Warszawa
3. Komenda Rejonowa Policji II  
ul. Malczewskiego 3/5/7, Warszawa
4. Komisariat Policji Warszawa - Ursynów  
ul. Janowskiego 7, Warszawa
5. Komisariat Policji Warszawa-Wilanów  
ul. Okrężna 57, Warszawa
6. Rewir Dzielnicowych  
ul. Malczewskiego 52, Warszawa
7. Rewir Dzielnicowych  
ul. Podchorążych 39
8. Policyjna Izba Dziecka  
ul. Wiśniowa 44, Warszawa
9. Komisariat Kolejowy Policji  
Al. Jerozolimskie 54, Warszawa (Dworzec Centralny)
10. Komisariat Policji Metra Warszawskiego  
Stacja Politechnika, Warszawa
11. Komisariat Policji  
ul. Wita Stwosza 31
12. Odziały Prewencji Policji  
ul. Puławska 44, Iwiczna k/Piaseczna
13. Komenda Rejonowa Policji III  
ul. Opaczewska 8, Warszawa
14. Komenda Rejonowa Policji IV  
ul. Żytnia 36, Warszawa
15. Wydział Ruchu Drogowego  
ul. Walców 15, Warszawa
16. Komisariat Portu Lotniczego  
ul. Żwirki i Wigury 1, Warszawa
17. Obiekt Szczęśliwice  
ul. Włochowska 25/33, Warszawa (wjazd od Al. Jerozolimskich)
18. Komenda Rejonowa Policji V  
ul. Żeromskiego 7, Warszawa
19. Komenda Rejonowa Policji VI  
ul. Jagiellońska 49, Warszawa
20. Komenda Rejonowa Policji VII  
ul. Mrówcza 210, Warszawa
21. KSP  
ul. Okrzei 13, Warszawa
22. Magazyn 01 WAG Komendy Stołecznej Policji  
ul. Karolkowa 46, Warszawa (wjazd od ul. Jaktorowskiej)
23. Magazyn 02 WAG Komendy Stołecznej Policji  
ul. Włochowska 25/33, Warszawa (wjazd od Al. Jerozolimskich)

Oświadczenie Wykonawcy

Przystępując do niniejszego postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawy artykułów gospodarczych i higienicznych, narzędzi oraz środków czystości (Numer sprawy: WZP-5267/12/177/AG)**, oświadczam, że na dzień składania ofert:

- a) nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. *o ochronie konkurencji konsumentów* (Dz.U. Nr 50, poz. 331 ze zm.)\*
- b) należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. *o ochronie konkurencji konsumentów* (Dz.U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) z niżej wymienionymi pomiotami\*:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
*Data, podpis i pieczęć Wykonawcy*

---

\* *niepotrzebne skreślić*