

**Nazwa i adres Wykonawcy:**

nazwa: .....

adres: .....

NIP: .....

Osoba uprawniona do reprezentowania wykonawcy, w tym do podpisania umowy: .....

**FORMULARZ OFERTOWY**

w zamówieniu bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907)

zwanej dalej „ustawą”, na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy

**sukcesywne dostawy papieru kserograficznego A-4**

Numer sprawy: 97/III/2013

**1. Nazwa i adres Zamawiającego**

KOMENDANT STOLECZNY POLICJI

ul. Nowolipie 2,

00-150 Warszawa

Nazwa nadana zamówieniu: sukcesywne dostawy papieru kserograficznego A-4

**2. W odpowiedzi na Państwa ogłoszenie oferujemy:**

L.p.	Przedmiot zamówienia	Ilość (szacunkowa)	Cena jednostkowa brutto (PLN)	Cena oferty brutto (PLN) (kol. 3 x 4)
1	2	3	4	5
1.	Papier kserograficzny A-4	6 000 ryz		
Słownie cena oferty brutto: .....				

**3. Oświadczamy, że na oferowany przedmiot zamówienia udzielamy:**

- .....\*\*(min. ) miesięcy rękojmi,
- .....\*\*(min. ) miesięcy gwarancji.

4. Oświadczamy, że oferowany przez nas przedmiot zamówienia jest zgodny z wymaganiami Zamawiającego określonymi w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do formularza ofertowego.

5. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: **Magazyn nr 3 Wydziału Zaopatrzenia KSP, ul. Włochowska 25/33, 02-336 Warszawa.**

6. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2013 r.**

7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez **20 dni** licząc od ostatecznego terminu składania ofert.

9. **Reklamacje** należy składać na adres: ..... i nr faksu .....

10. **Akceptujemy Ogólne Warunki Umowy**, stanowiące załącznik nr 2 do Formularza ofertowego i zobowiązujemy się, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, do zawarcia umowy na warunkach tam określonych, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

**11. Do Formularza Ofertowego dołączam:**

- a) Specyfikację techniczną **papieru ksero** potwierdzającą jego parametry

- b) dokument potwierdzający upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy (aktualny odpis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego).

W przypadku, gdy z ww. dokumentów nie będzie wynikać, iż osoba podpisująca dokumenty jest upoważniona do występowania w imieniu Wykonawcy, Wykonawca dołączy do oferty dokument potwierdzający uprawnienie do jego reprezentowania (np. pełnomocnictwo).

12. Osobą wyznaczoną przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia jest .....

13. Dane kontaktowe: tel.: ..... / faks: ..... /e-mail: .....

.....  
*Data, podpis i pieczęć Wykonawcy*

*\*\* W przypadku niewypełnienia, Zamawiający uzna, że oferowany przedmiot zamówienia posiada minimalny termin rękojmi i gwarancji.*

84