

Nr sprawy: WZP- 4357/13/159/Z

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 130 000 Euro
zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) zwaną dalej Ustawą dotyczącym:

Usługi zakwaterowania i wyżywienia funkcjonariuszy Policji

CPV: 55.27.00.00-3

**Ogłoszenie o zamówieniu ukazało się w Suplemencie do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej
pod numerem: 2013/S 205-355325, w dniu: 22 października 2013r.**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA zwana dalej „SIWZ”
zawiera:

Rozdział I	Informacje ogólne
Rozdział II	Przedmiot, termin i miejsce wykonania zamówienia
Rozdział III	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
Rozdział IV	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy
Rozdział V	Wadium
Rozdział VI	Wymagania w zakresie zawartości oferty i dokumentów do niej załączonych
Rozdział VII	Wymagana postać oferty
Rozdział VIII	Termin związania ofertą
Rozdział IX	Tryb udzielania wyjaśnień
Rozdział X	Wycofanie lub zmiana oferty
Rozdział XI	Miejsce i termin składania ofert
Rozdział XII	Miejsce i termin otwarcia ofert
Rozdział XIII	Badanie i ocena ofert
Rozdział XIV	Opis kryteriów oceny ofert oraz sposobu wyliczenia ceny
Rozdział XV	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
Rozdział XVI	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
Rozdział XVII	Ogólne warunki umowy

Załączniki do SIWZ:

1.	Wzór - Załącznik nr 1A-1C	Oferta Wykonawcy (<i>odpowiednio do zadania</i>)
2.	Wzór-Załącznik nr 2	Oświadczenie z art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 Ustawy
3.	Wzór-Załącznik nr 3A-3C	Potencjał techniczny Wykonawcy – obiekt (<i>odpowiednio do zadania</i>)
4.	Wzór-Załącznik nr 4	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej
5.	Wzór-Załącznik nr 5	Oświadczenie Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Ustawy
6.	Wzór - Załącznik nr 6	Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z art. 22 ust. 1 Ustawy
7.	Wzór - Załącznik nr 7	Zobowiązanie innego podmiotu o oddaniu do dyspozycji Wykonawcy zasobu w zakresie potencjału technicznego na okres korzystania z niego przy wykonaniu zamówienia
8.	Załącznik Nr 8	Dzienna ilość produktów żywnościowych dla normy żywienia „Sz” i „Du”

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Zamawiający: **KOMENDANT STOŁECZNY POLICJI**
2. Siedziba Zamawiającego: **ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**
3. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
**Komenda Stołeczna Policji
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**
z dopiskiem: *Usługi zakwaterowania i wyżywienia funkcjonariuszy Policji* oraz wskazaniem numeru referencyjnego: **WZP- 4357/13/159/Z**
4. Zgodnie z art. 27 ust. 1 Ustawy Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia korespondencji w formie pisemnej lub za pośrednictwem faksu. W przypadku awarii faksu Zamawiający dopuszcza prowadzenie korespondencji drogą elektroniczną na adres e:mail: **anna.kukawka@policja.waw.pl**.
5. **Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego – podstawa prawna art. 27 ust. 2 Ustawy.** W przypadku braku potwierdzenia, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający uzna, iż Wykonawca otrzymał korespondencję w dniu jej przekazania przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia możliwości odbierania korespondencji za pośrednictwem faksu przez całą dobę.
7. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdej zmianie numeru faksu służącego do wymiany korespondencji w ramach prowadzonego postępowania.
8. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami w zakresie zagadnień związanych z prowadzoną procedurą jest: **Anna Kukawka, nr tel.: (22) 60 386 08, faks: (22) 60 376 42.**
9. **Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych wyjaśnień**, w zakresie, o którym mowa w art. 38 ust. 1 i ust. 3 Ustawy.
10. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
11. Wykonawca poniesienie wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty.

II. PRZEDMIOT, TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług zakwaterowania i wyżywienia funkcjonariuszy Policji** – zwanych w dalszej części SIWZ „usługami” - skierowanych w dniach 15-18 listopada 2013 r. (3 doby) do realizacji zadań związanych z zabezpieczeniem porządku i bezpieczeństwa publicznego podczas 19 sesji Konferencji Stron Ramowej Konwencji Narodów Zjednoczonych w sprawie zmian klimatu (UNFCCC-COP19).
2. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych w podziale na 3 nw. zadania:
 - a) Zadanie nr 1 - Grupa I - zakwaterowanie i wyżywienie funkcjonariuszy Policji - w planowanej ilości 100 funkcjonariuszy,
 - b) Zadanie nr 2 - Grupa II - zakwaterowanie i wyżywienie funkcjonariuszy Policji - w planowanej ilości 100 funkcjonariuszy,
 - c) Zadanie nr 3 - Grupa III - zakwaterowanie i wyżywienie funkcjonariuszy Policji - w planowanej ilości 100 funkcjonariuszy.
3. Przedmiot zamówienia (w każdym zadaniu) obejmuje:
 - a) **zakwaterowanie:**
 - a.1. wszystkich funkcjonariuszy (w ramach danego zadania) na terenie jednego obiektu, zlokalizowanego w promieniu do 35 km od Stadionu Narodowego z siedzibą przy Al. Zielenieckiej 1 w Warszawie;
Zamawiający dokona sprawdzenia odległości, w jakiej znajduje się wskazany przez Wykonawcę obiekt od Stadionu Narodowego, na podstawie danych ze strony internetowej pod adresem: www.maps.google.pl poprzez użycie opcji: pokaż trasę samochodem (do wyliczenia odległości będzie brana pod uwagę trasa najkrótsza)/pkt A - Warszawa, ul. Zieleniecka 1/pkt B - adres placówki Wykonawcy.
Uwaga
Definicja „Obiektu” – budynek lub budynki znajdujące się na terenie jednej nieruchomości gruntowej.
 - a.2. w pokojach 2 i/lub 3 osobowych, o powierzchni minimum 4 m² na 1 osobę, wyposażonych w pełen węzeł sanitarny oraz co najmniej: szafę ubraniową, jednoosobowe łóżka lub tapczany o min. wymiarach 90-200 cm (Zamawiający nie dopuszcza łóżek piętrowych), kpl. pościeli i ręczników oraz szafki nocne w ilości zgodnej z ilością łóżek w danym pokoju.
 - b) **wyżywienie:**
 - b1. wszystkich funkcjonariuszy (w ramach danego zadania) na terenie obiektu, o którym mowa w ppkt a) lit. a.1;
 - b2. w ramach 3 posiłków: śniadania (zupa mleczna, pieczywo, wędlina, sery, itp. herbata, kawa), obiadu

- (2 dania, kompot), kolacji (ciepły posiłek, herbata);
- b3. według dziennej normy żywienia, **wynoszącej 22,40 zł** (tzw. wsad do kotła), na którą składa się: norma „Sz” wynosząca w dniu wszczęcia postępowania 14,83 zł na osobę, powiększona o 70% wartości pieniężnej dodatkowej normy żywienia „Du” (4,65 zł) oraz 15% dodatkowego wsadu (2,92 zł) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie przypadków otrzymywania przez policjanta żywienia oraz norm tego żywienia (Dz.U. z 2002 r. Nr 166 poz. 1366); Decyzjami Nr 2/08 z dn. 21.08.2008 r. i Nr 1/2011 z dn. 04.10.2011r. Dyrektora Departamentu Analiz i Nadzoru MSWiA i Dyrektora Departamentu Budżetu MSWiA w sprawie określenia wartości pieniężnych norm żywienia oraz sposobu ich stosowania dla strażaków Państwowej Straży Pożarnej, policjantów, funkcjonariuszy Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu, **powiększonej o marżę zaoferowaną przez Wykonawcę w ofercie**. Zaoferowana przez Wykonawcę w Ofercie marża **nie może przekroczyć 100% normy żywienia („Sz” + „Du” + 15%)**. W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje marżę wyższą od wskazanej w zdaniu poprzedzającym Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust.1 pkt 2) Ustawy, jako niezgodną z treścią SIWZ.
- b4. według następującego rozbitcia normy żywienia: śniadanie 25%, obiad 50%, kolacja 25% oraz zgodnie z wykazem ilości produktów żywnościowych dla normy „Sz” i „Du”, stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ;
- b5. w godzinach dostosowanych do grafiku służby z możliwością zmiany pory i rodzaju posiłku;
- b6. zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2010r., Nr 136, poz. 914 ze zm.);
- b7. przygotowane przez osoby dopuszczone do wykonywania pracy w procesie produkcji i obrotu żywnością, tj. posiadające aktualne w okresie obowiązywania umowy książeczki zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych oraz nadzorowane i/lub szkolone w sprawach higieny żywności odpowiednio do ich charakteru pracy.
4. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia (w każdym zadaniu) zobowiązany jest zapewnić:
- obsługę kelnerską podczas wydawania posiłków;
 - serwis sprząający w zakresie utrzymania czystości w pokojach;
 - miejsca parkingowe, na terenie na którym zlokalizowany jest obiekt, o którym mowa w pkt 3 ppkt a) lit.a1, dla samochodów służbowych Zamawiającego typu bus o wysokości pojazdu 2,5 m, minimum 20 miejsc parkingowych,
 - opcjonalnie odrębnie wydzielone pomieszczenia umożliwiające suszenie odzieży w obiekcie o którym mowa w pkt 3 ppkt a) lit. a1).
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo przed dokonaniem wyboru oferty najkorzystniejszej w każdym zadaniu, do dokonania wizji lokalnej i sprawdzenia obiektu pod względem wymagań opisanych w Załączniku Nr (odpowiednio do zadania) 3A-3C do SIWZ. W przypadku, gdy obiekt nie będzie spełniał wymagań opisanych w SIWZ, Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4) ustawy: „Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu”.
6. **Termin obowiązywania umowy (w każdym zadaniu):** od dnia podpisania umowy przez Strony do dnia 18.11.2013 r.
7. **Miejsce wykonania zamówienia (w każdym zadaniu):** obiekt Wykonawcy zlokalizowany w promieniu do 35 km od Stadionu Narodowego z siedzibą przy Al. Zielenieckiej 1 w Warszawie, wskazany przez Wykonawcę (odpowiednio do zadania).
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. W przypadku, gdy Wykonawca powierzy wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania tej części w ofercie.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

- Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą:
 - spełniać warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy, w tym dysponować (w każdym zadaniu) potencjałem technicznym, tj. obiektem zlokalizowanym w odległości nie przekraczającej 35 km od Stadionu Narodowego z siedzibą przy Al. Zielenieckiej 1 w Warszawie, pozwalającym na realizację usług będących przedmiotem zamówienia w zakresie opisanym w Rozdz. II pkt 3 oraz pkt 4 lit. c. SIWZ.
 - nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 Ustawy.
- Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów, o których mowa w Rozdz. IV SIWZ.

IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY:

A. W celu potwierdzenia warunku, o którym mowa w Rozdz. III SIWZ pkt 1 lit. A, Wykonawca złoży następujące dokumenty:

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy,
2. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt. 5, Wykonawca złoży następujące dokumenty:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,**
3. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy, albo informację, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

C. Wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w Rozdz. III pkt 1 lit. A może polegać na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy. W przypadku, o którym mowa w zdaniu pierwszym Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą w szczególności pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów w zakresie potencjału technicznego na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (wzór - załącznik nr 7 do SIWZ),

V. WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia wadium.

VI. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZAWARTOŚCI OFERTY I DOKUMENTÓW DO NIEJ ZAŁĄCZONYCH:

1. Wykonawca wraz z Ofertą (wzór – załącznik (odpowiednio do zadania) nr 1A-1C do SIWZ) zobowiązany jest złożyć:

- a. Oświadczenia, o których mowa w Rozdz. IV lit. A pkt 1 oraz lit. B pkt 1 (wzór – załącznik nr 2 do SIWZ);
- b. Dokument, o którym mowa w Rozdz. IV lit. B pkt 2,
- c. Wykaz, o którym mowa w Rozdz. IV lit A pkt 2 SIWZ (wzór – załącznik (odpowiednio do zadania) Nr 3A-3C do SIWZ);
- d. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa a art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy lub informację, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wzór - załącznik nr 4 do SIWZ),
- e. Zobowiązanie innego podmiotu o oddaniu do dyspozycji Wykonawcy zasobu w zakresie potencjału technicznego na okres korzystania z niego przy wykonaniu zamówienia (wzór- załącznik nr 7 do SIWZ) – jeżeli dotyczy,
- f. Pełnomocnictwo/upoważnienie w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. VII pkt 3 SIWZ – jeżeli dotyczy;

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wraz z Ofertą (wzór – załącznik (odpowiednio do zadania) nr 1A-1C do SIWZ) składają:

a. każdy z Wykonawców:

- a1. Oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. IV lit. B pkt 1 SIWZ (wzór - załącznik nr 5 do SIWZ);
- a2. Dokument, o którym mowa w Rozdz. IV lit. B pkt 2 SIWZ;
- a3. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy lub informację, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wzór - załącznik nr 4 do SIWZ),

b. wspólnie:

- b1. Oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. IV lit. A pkt 1 SIWZ (wzór – załącznik nr 6 do SIWZ);
- b2. Wykaz, o którym mowa w Rozdz. IV lit A pkt 2 SIWZ (wzór – załącznik (odpowiednio do zadania) Nr 3A-3C do SIWZ);
- b3. Zobowiązanie innego podmiotu o oddaniu do dyspozycji Wykonawcy zasobu w zakresie potencjału technicznego na okres korzystania z niego przy wykonaniu zamówienia (wzór- załącznik nr 7 do SIWZ) – jeżeli dotyczy,
- b4. Pełnomocnictwo/upoważnienie w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. VII pkt 3 SIWZ – jeżeli dotyczy;

3. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej

Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w:

- 1) Rozdz. IV lit. B pkt 2 SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
- 2) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

VII. WYMAGANA POSTAĆ OFERTY:

1. **Wykonawca może złożyć ofertę na jedno, kilka lub wszystkie zadania, przy czym w danym zadaniu może złożyć tylko jedną ofertę.**
2. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami, w tym dokumentami, musi być sporządzona w języku polskim. W przypadku, gdy wymagane dokumenty sporządzone są w języku obcym Zamawiający wymaga dołączenia do każdego dokumentu tłumaczenia na język polski poświadczonego przez Wykonawcę.
3. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty Wykonawcy wraz ze wszystkimi załącznikami, oświadczeniami były podpisane (w sposób pozwalający na zidentyfikowanie składającego podpis) przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do występowania w imieniu Wykonawcy lub przez inną upoważnioną osobę przez Wykonawcę. W przypadku, gdy z dokumentów załączonych do oferty nie będzie wynikać, iż osoba podpisująca dokumenty jest upoważniona do występowania w imieniu Wykonawcy, Wykonawca dołączy do oferty dokument potwierdzający uprawnienie do jego reprezentowania (np. umowa spółki w przypadku spółki cywilnej). W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo/upoważnienie w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Gdy pełnomocnictwo/upoważnienie sporządzone jest w języku obcym jego tłumaczenie na język polski musi być sporządzone przez tłumacza przysięgłego. Z pełnomocnictwa/upoważnienia powinien wynikać zakres czynności, do których jest umocowany pełnomocnik.
4. Dokumenty wynikające z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. poz.231) winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zgodnie z ww. rozporządzeniem Zamawiający żądać będzie przedstawienia oryginałów dokumentów w przypadku, gdy przedstawiona kserokopia będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku polegania przez Wykonawcę na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b Ustawy, kopie dokumentów dotyczących Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub innych podmiotów mają być poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez tych Wykonawców lub te podmioty.
6. Zaleca się, aby wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zostały parafowane zgodnie zasadami reprezentacji.
7. Zamawiający zaleca, by oferta była połączona w jedną całość, w sposób uniemożliwiający wypadnięcie kolejno ponumerowanych stron.
8. Zaleca się, aby **ofertę** wraz ze wszystkimi załącznikami umieścić w opakowaniu zaadresowanym i opisanym w sposób przedstawiony w Rozdz. I pkt 3 SIWZ oraz opatrzonym pieczęcią Wykonawcy lub danymi: nazwą, adresem, numerem telefonu i faksu oraz oznaczyć jako „**OFERTA**”, numer referencyjny **WZP-4357/13/159/Z**.
9. Wykonawca, składając ofertę za pośrednictwem poczty kurierskiej, zobowiązany jest do dopilnowania, aby opakowanie firmowe poczty kurierskiej, w którym umieszczona będzie oferta, było oznaczone co najmniej słowem „**OFERTA**” oraz numerem referencyjnym postępowania: **WZP-4357/13/159/Z**.
10. Konsekwencje związane z niewłaściwym oznakowaniem koperty będzie ponosił Wykonawca.
11. W przypadku zastrzeżenia przez Wykonawcę dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w celu umożliwienia Zamawiającemu zastosowania się do zapisów art. 8 ust. 3 Ustawy, wskazane jest aby Wykonawca wydzielił w ramach oferty część niejawną (np. jako osobną teczkę oferty lub w końcowej części oferty).
12. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów

prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 Ustawy.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą zgodnie z art. 85 ust. 2 i 4 Ustawy.

IX. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień w terminach i w sposób wskazany w art. 38 ust. 1 Ustawy.
3. Pytania należy kierować na adres wskazany w Rozdz. I pkt 3 SIWZ zgodnie z formą określoną w Rozdz. I pkt 4 i 5 SIWZ.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień jako obowiązujące należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.

X. WYCOFANIE LUB ZMIANA OFERTY:

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta (zgodnie z Rozdz. VII pkt 7 - 9 SIWZ) lecz oznakowana napisem „ZMIANA”. Koperta oznaczona „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy i zostanie załączona do oferty Wykonawcy.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian, z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Miejsce składania ofert:

Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Punkt Obsługi Interesanta KSP, ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa, który czynny jest w godz. 7.00. – 17.00 w dni robocze (od poniedziałku do piątku) lub przesłać pocztą (pocztą kurierską) na adres zgodny z Rozdz. I pkt 3 SIWZ.

2. Termin składania ofert upływa w dniu 24 października 2013r. o godzinie 10:00.

Zgodnie z art. 5 ust. 1 ustawy do postępowań o udzielenie zamówienia, których przedmiotem są usługi o charakterze niepriorytetowym (w tym usługa będąca przedmiotem niniejszego postępowania) nie stosuje się przepisów ustawy dotyczących terminów składania ofert.

3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy.

XII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w 24 października 2013r. o godzinie 11:00.

2. Wykonawcy oraz inne osoby zainteresowane uczestnictwem w publicznej sesji otwarcia ofert powinni zgłosić się do Punktu Obsługi Interesanta KSP, 00-150 Warszawa, ul. Nowolipie 2, przed godziną wskazaną w pkt 1, skąd po odebraniu przepustek zostaną zaprowadzeni przez pracownika Zamawiającego do miejsca otwarcia ofert.
3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda łączną kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia w tym kwoty jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia w poszczególnych zadaniach.
4. W trakcie jawnej sesji otwarcia ofert Zamawiający poda do wiadomości:
 - a) nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty;
 - b) ceny jednostkowe brutto w PLN za zakwaterowanie oraz wysokość zaoferowanej przez Wykonawcę marży.
5. W przypadku nieobecności Wykonawcy na otwarciu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.

XIII. BADANIE I OCENA OFERT:

1. W toku dokonywania czynności związanych z badaniem i oceną ofert Zamawiający:
 - a) zgodnie z art. 26 ust. 3 Ustawy wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdz. IV SIWZ, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw/upoważnień, albo którzy złożyli wymagane przez

Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa/upoważnienia – do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. **Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**

- b) zgodnie z art. 26 ust. 4 Ustawy może wezwać w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdz. IV SIWZ.
 - c) zgodnie z art. 87 ust. 1 Ustawy może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
 - d) zgodnie z art. 90 ust. 1 Ustawy w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 Ustawy.
4. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 89 Ustawy, w tym m.in. w przypadku zaoferowania marży wyższej niż 100%.

XIV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT ORAZ SPOSOBU WYLICZENIA CENY:

1. W odniesieniu do ofert nie podlegających odrzuceniu komisja dokona ich oceny na podstawie kryterium:

L.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1.	Cena oferty w zadaniu w PLN brutto	100%

2. Zamawiający wyliczy cenę oferty w każdym zadaniu wg poniższego wzoru:

$$C_0 = (C_z + C_§ + C_o + C_k) \times \text{ilość dób} \times \text{ilość osób objętych usługą}$$

w zadaniu nr 1-3 – 3 doby po 100 funkcjonariuszy,

gdzie:

C_0 – cena oferty stanowiąca podstawę wyboru oferty najkorzystniejszej w zadaniu,

C_z – cena za jedną dobę zakwaterowania jednego funkcjonariusza – podana przez Wykonawcę w ofercie;

$C_§$ - cena brutto w PLN za śniadanie dla jednego funkcjonariusza wyliczona zgodnie z wzorem:

$$C_§ = (S_w \times R_n) + [(S_w \times R_n) \times M]$$

gdzie:

S_w – dzienna stawka wyżywienia dla jednego funkcjonariusza wynosząca 22,40 brutto w PLN – wyliczona przez Zamawiającego w oparciu o normę wyżywienia „Sz” wynoszącą 14,83 zł na osobę, powiększonej o 70% wartości pieniężnej dodatkowej normy wyżywienia „Du” (4,65 zł) oraz 15% dodatkowego wsadu, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie przypadków otrzymywania przez policjanta wyżywienia oraz norm tego wyżywienia (Dz.U. z 2002r. Nr 166 poz. 1366) oraz Decyzje Nr 2/08 z dnia 21.08.2008r i 1/2011 z dnia 4.10.2011r. Dyrektora Departamentu Analiz i Nadzoru MSWiA i Dyrektora Departamentu Budżetu MSWiA w sprawie określenia wartości pieniężnych norm wyżywienia oraz sposobu ich stosowania dla strażaków Państwowej Straży Pożarnej, policjantów, funkcjonariuszy Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu.

R_n – procentowe rozbitcie dziennej stawki wyżywienia: śniadanie (ś) 25%, obiad (o) 50%, kolacja (k) 25%

M – marża zaoferowana przez Wykonawcę w ofercie;

C_o – cena brutto w PLN za obiad dla jednego funkcjonariusza wyliczona zgodnie z wzorem:

$$C_o = (S_w \times R_n) + [(S_w \times R_n) \times M]$$

C_k - cena brutto w PLN za kolację dla jednego funkcjonariusza wyliczona zgodnie z wzorem:

$$C_k = (S_w \times R_n) + [(S_w \times R_n) \times M]$$

3. W cenach odpowiednio za zakwaterowanie i wyżywienie funkcjonariuszy Wykonawca uwzględni m.in. koszt:

- a) zakwaterowania;
- b) wyżywienia, w tym zakupu wszelkich niezbędnych produktów niezbędnych do przygotowania

- posiłków;
- c) obsługi kelnerskiej podczas wydawania posiłków;
 - d) udostępnienie pomieszczeń do suszenia (opcjonalnie);
 - e) serwisu sprząającego w zakresie utrzymania czystości w pokojach;
 - f) udostępnienia na czas wykonania zamówienia parkingu dla samochodów służbowych z minimum 20 miejsc parkingowych dla zadania 1-3,
 - g) pozostałe koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym podatek VAT.
4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 5. Zamawiający udzieli zamówienia w każdym zadaniu Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie oraz niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza spośród ofert podlegających ocenie w oparciu o podane kryterium wyboru. **Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto w PLN wyliczona przez Zamawiającego ze wzorem wskazanym w pkt 2, tj. taka, która uzyska pierwszą pozycję w kryterium oceny ofert, którym jest cena – znaczenie 100%.**
 6. W przypadku braku możliwości dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający (na mocy art. 91 ust. 5 Ustawy) wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, spełniających wymagania określone w art. 91 ust. 6 Ustawy. W przypadku kiedy Wykonawca nie złoży oferty dodatkowej przyjmuje się że podtrzymuje on cenę w złożonej ofercie.

XV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy - przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI Ustawy.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty w każdym zadaniu Zamawiający dokona czynności określonych w art. 92 Ustawy, a wybranemu Wykonawcy wskaże datę i miejsce podpisania umowy. Koszt dojazdu do siedziby Zamawiającego ponosi Wykonawca.
2. W przypadku udzielenia zamówienia wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia – Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;
3. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy, będącego osobą fizyczną, Zamawiający przed podpisaniem umowy żądać będzie dokładnego adresu zamieszkania i nr PESEL.

XVII. OGÓLNE WARUNKI UMOWY:

Umowa o wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych niżej ogólnych jej warunków:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest **świadczenie usług zakwaterowania i wyżywienia funkcjonariuszy Policji – zwanych w dalszej części umowy „usługami” skierowanych do realizacji zadań związanych z zabezpieczeniem porządku i bezpieczeństwa publicznego podczas 19 sesji Konferencji Stron Ramowej Konwencji Narodów Zjednoczonych w sprawie zmian klimatu (UNFCCC-COP19)**, odpowiednio w:
 - a) Zadaniu nr 1 - w planowanej ilości 100 funkcjonariuszy,
 - b) Zadaniu nr 2 - w planowanej ilości 100 funkcjonariuszy,
 - c) Zadaniu nr 3 - w planowanej ilości 100 funkcjonariuszy,
2. Faktyczna ilość funkcjonariuszy objętych usługami wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie. Wykonawca nie będzie rościł żadnych praw w przypadku, gdy Zamawiający obejmie usługami mniejszą ilość funkcjonariuszy, niż wskazana (*odpowiednio do zadania*) w ust. 1.
3. Przedmiot umowy (*w każdym zadaniu*) obejmuje:
 - a) zakwaterowanie:

- a.1 wszystkich funkcjonariuszy (w danym zadaniu) na terenie jednego obiektu, zlokalizowanego (nazwa i adres zgodny ze wskazanym w załączniku (odpowiednio do zadania) Nr 3A-3C do SIWZ) mieszczącym się w odległości nie większej niż 35 km od siedziby Stadionu Narodowego przy Al. Zielenieckiej 1 w Warszawie;
- a.2 w pokojach 2 i/lub 3 osobowych o powierzchni..... (zgodnie z deklaracją Wykonawcy w załączniku (odpowiednio do zadania) Nr 3A-3C do SIWZ) wyposażonych w pełen węzeł sanitarny, szafę ubraniową, jednoosobowe łóżka lub tapczany (z wyłączeniem łóżek piętrowych), kpl. pościeli i ręczników oraz szafki nocne w ilości zgodnej z ilością łóżek w danym pokoju;
- b) wyżywienie:
- b1. wszystkich funkcjonariuszy na terenie obiektu, o którym mowa w ust. 3 lit. a1,
- b2. w ramach 3 posiłków: śniadania (zupa mleczna, pieczywo, wędlina, sery, itp. herbata, kawa), obiadu (2 dania, kompot), kolacji (ciepły posiłek, herbata);
- b3. według dziennej normy wyżywienia dla jednego funkcjonariusza wynoszącej 22,40 brutto w PLN – (wsad do kotła) wyliczonej w oparciu o normę wyżywienia „Sz” wynoszącą 14,83 zł na osobę, powiększonej o 70% wartości pieniężnej dodatkowej normy wyżywienia „Du” (4,65 zł) oraz 15% dodatkowego wsadu, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie przypadków otrzymywania przez policjanta wyżywienia oraz norm tego wyżywienia (Dz.U. z 2002r. Nr 166 poz. 1366) oraz Decyzje Nr 2/08 z dnia 21.08.2008r i 1/2011 z dnia 4.10.2011r. Dyrektora Departamentu Analiz i Nadzoru MSWiA i Dyrektora Departamentu Budżetu MSWiA w sprawie określenia wartości pieniężnych norm wyżywienia oraz sposobu ich stosowania dla strażaków Państwowej Straży Pożarnej, policjantów, funkcjonariuszy Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu, **powiększonej o marżę wskazaną w § 2 ust. 1 lit. b-d.**
- b4. według następującego rozbitcia normy wyżywienia: śniadanie 25%, obiad 50%, kolacja 25% oraz zgodnie z wykazem ilości produktów żywnościowych dla normy „Sz” i „Du”, stanowiącym załącznik do umowy (sporządzony na podstawie załącznika nr 8 do SIWZ);
- b5. w godzinach dostosowanych do grafiku służby z możliwością zmiany pory i rodzaju posiłku (np. obiad wydawany w porze kolacji);
- b6. zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2010r., Nr 136, poz. 914 ze zm.);
- b7. przygotowane przez osoby dopuszczone do wykonywania pracy w procesie produkcji i obrocie żywnością, tj. posiadające aktualne w okresie obowiązywania umowy książeczki zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych oraz nadzorowane i/lub szkolone w sprawach higieny żywności odpowiednio do ich charakteru pracy.
4. Usługi, o których mowa w ust. 1, będą wykonywane od dnia 15 listopada do 18 listopada 2013 r.
5. Wykonawca w ramach przedmiotu umowy (w każdym zadaniu) zobowiązuje się zapewnić:
- a) obsługę kelnerską podczas wydawania posiłków;
- b) serwis sprząający w zakresie utrzymania czystości w pokojach;
- c) miejsc parkingowych na terenie obiektu, o którym mowa w ust. 3 lit. a1, dla samochodów służbowych Zamawiającego (wskazanych w załączniku (odpowiednio do zadania) Nr 3A-3C do SIWZ)
- d) opcjonalnie udostępnienie pomieszczeń do suszenia odzieży w obiekcie o którym mowa w ust. 3 lit. a1.
6. Faktyczną ilość funkcjonariuszy Policji objętych usługami zakwaterowania i wyżywienia oraz faktyczną liczbę miejsc parkingowych Zamawiający przekaże Wykonawcy **nie później niż 2 dni** przed terminem rozpoczęcia świadczenia usług, o którym mowa w ust. 4.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia świadczenia usług podmiotowi trzeciemu w przypadkach braku możliwości jej świadczenia przez Wykonawcę w terminach i na warunkach opisanych w umowie. W sytuacji opisanej w zdaniu poprzedzającym, w przypadkach wystąpienia ewentualnych różnic w kosztach zakwaterowania i wyżywienia (ponad koszty wynikające z cen, o których mowa w § 2 ust. 1) Zamawiający obciąży Wykonawcę tą różnicą. Wykonawca zobowiązuje się do uregulowania opisanych wyżej kosztów w terminie 7 dni od otrzymania noty obciążeniowej.

§ 2.

1. Strony ustalają, że usługi objęte przedmiotem umowy rozliczane będą w oparciu o niżej wskazane/wyliczone ceny odpowiednio za:
- a. jedną dobę zakwaterowania jednego funkcjonariusza brutto w PLN (zgodnie z ofertą Wykonawcy);
- b. śniadanie dla jednego funkcjonariusza – wynikającej z dziennej normy wyżywienia wskazanej w § 1

- ust.3 lit.b.3 oraz przyporządkowanej dla tego posiłku procentowej normie, wskazanej w § 1 ust. 3 lit.b.4 powiększonej o marżę nie wyższą niż% (zgodnie z ofertą Wykonawcy);
- c. obiad dla jednego funkcjonariusza – wynikającej z dziennej normy żywienia wskazanej w § 1 ust.3 lit.b.3 oraz przyporządkowanej dla tego posiłku procentowej normie, wskazanej w § 1 ust. 3 lit.b.4 powiększonej o marżę nie wyższą niż% (zgodnie z ofertą Wykonawcy);
 - d. kolację dla jednego funkcjonariusza – wynikającej z dziennej normy żywienia wskazanej w § 1 ust. 3 lit.b.3 oraz przyporządkowanej dla tego posiłku procentowej normie wskazanej w § 1 ust.3 lit.b.4 powiększonej o marżę nie wyższą niż% (zgodnie z ofertą Wykonawcy);
2. W cenach, o których mowa w ust. 1 odpowiednio lit. a-d Wykonawca uwzględnił koszt:
 - a. zakwaterowania;
 - b. żywienia, w tym zakupu wszelkich produktów niezbędnych do przygotowania posiłków;
 - c. obsługi kelnerskiej podczas wydawania posiłków;
 - d. serwisu sprząającego w zakresie utrzymania czystości w pokojach;
 - e. udostępnienia w okresie, o którym mowa w § 1 ust. 4 miejsc parkingowych dla samochodów Zamawiającego w ilości wskazanej w § 1 ust.5 lit. c,
 - f. udostępnienie pomieszczeń do suszenia (opcjonalnie),
 - g. pozostałe koszty związane z wykonywaniem przedmiotu umowy, w tym podatek VAT.
 3. Wykonawca wystawi fakturę za wykonany przedmiot umowy po podpisaniu przez Strony bez uwag protokołu odbioru usług.
 4. Wartość faktury wynikać będzie z cen wskazanych/wyliczonych zgodnie z zapisem ust.1 oraz rzeczywistej ilości zakwaterowanych osób oraz wydanych posiłków.
 5. Zamawiający dokona zapłaty za wykonany przedmiot umowy, w terminie do **30 dni** licząc od daty otrzymania od Wykonawcy faktury, wystawionej zgodnie z zapisem ust. 3 i ust.4.
 6. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe, w przypadku nieuzasadnionego nieopłacenia faktury, w terminie o którym mowa w ust. 5.
 7. Zamawiający nie będzie ponosił kosztów związanych z korzystaniem przez zakwaterowanych funkcjonariuszy z minibarów, płatnej telewizji, telefonów stacjonarnych.
 8. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności wynikających z wykonywania niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 3.

1. Do stałych kontaktów w ramach wykonywania niniejszej umowy wyznacza się:
 - a) ze strony Zamawiającego (zostanie wskazana w umowie);
 - b) ze strony Wykonawcy (zgodnie z Ofertą Wykonawcy).
2. Strony mogą wyznaczyć także inne osoby uprawnione do kontaktów w ramach wykonywania niniejszej umowy, powiadamiając o tym pisemnie (dopuszczalna droga faksowa) drugą Stronę.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli jakości świadczonych usług na każdym etapie wykonywania umowy.

§ 4.

1. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary:
 - a) 10 % wartości, o której mowa w § 6, gdy Zamawiający wypowie umowę lub od niej odstąpi, z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - b) 10% wartości, o której mowa w § 6, w przypadku rozwiązania umowy na jakiegokolwiek podstawie z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego;
 - c) 5% wartości, o której mowa w § 6, w przypadku każdorazowego nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia – z faktur.
4. Przez nienależyte wykonanie umowy Zamawiający rozumie m.in.: niewłaściwe wyposażenie pokoi, niezapewnienie lub niewłaściwe zapewnienie obsługi kelnerskiej lub serwisu sprząającego, serwowanie posiłków nieświeżych lub niezgodnie z zapisami § 1 ust. 3 lit. b), niezapewnienie miejsc postojowych na parkingu, niedochowanie godzin wydawania posiłków dostosowanych do grafiku służby zakwaterowanych funkcjonariuszy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia z jednoczesnym naliczeniem kary umownej, o której mowa w ust.1 lit. a) w przypadku nienależytego świadczenia lub braku świadczenia którejkolwiek usługi, o której mowa w § 1 ust. 3 - zapisu ust.1 lit.c nie stosuje się.

§ 5.

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Odstąpienie od umowy lub wypowiedzenie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. .

§ 6.

Wartość umowy nie przekroczy kwoty **brutto w PLN** (wyliczonej przez Zamawiającego, zgodnie z zapisami Rozdz. XIV pkt 2 oraz Ofertą wykonawcy).

§ 7.

1. Kwestie sporne wynikłe w związku z wykonywaniem umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

§ 8

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załącznik do umowy - Dzienna ilość produktów żywnościowych dla normy żywienia „Sz” i „Du”

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy (imię, nazwisko, nazwa Przedsiębiorcy/firma): _____

Adres _____

Nr telefonu i faksu _____ e:mail _____

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy: _____

Nr KRS/CEiDG: _____

**Komenda Stołeczna Policji
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług zakwaterowania i wyżywienia funkcjonariuszy Policji (Numer sprawy: WZP- 4357/13/159/Z)

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zadaniu nr 1, spełniającego wymagania opisane w Rozdz. II SIWZ na następujących warunkach:

Cena za jedną dobę zakwaterowania jednego funkcjonariusza..... PLN brutto*;

Wysokość marży za wyżywienie 1 funkcjonariusza (śniadanie ,obiad, kolacja) %**.

II. Oświadczamy, że:

1. Warunki płatności: **30 dni** od dostarczenia faktury Zamawiającemu.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 60 dni od terminu składania ofert.
3. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
4. Zawarte w Rozdziale XVII SIWZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu***
W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji - Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.
6. Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu wskazany w pkt 5 Rozdz. I SIWZ. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji Zamawiający uzna, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przesłania przez Zamawiającego.
7. Oświadczamy, pod groźbą odpowiedzialności karnej, że dołączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

III. Informujemy, że:

1. Usługi wykonywane będą własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy****, który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą:***
2. Wyznaczamy osobę/osoby upoważnione do kontaktów z Zamawiającym w ramach wykonywania umowy (imię i nazwisko)***nr telefonu***

UWAGA

* z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

** wysokość marży nie może przekroczyć 100% norm żywieniowych, o których mowa w Rozdz. II pkt 3 lit. b3.

*** - należy wpisać

**** - niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia w pkt 1, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom

DATA:

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy (imię, nazwisko, nazwa Przedsiębiorcy/firma): _____

Adres _____

Nr telefonu i faksu _____ e:mail _____

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy: _____

Nr KRS/CEiDG: _____

**Komenda Stołeczna Policji
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług zakwaterowania i wyżywienia funkcjonariuszy Policji (Numer sprawy: WZP- 4357/13/159/Z)

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zadaniu nr 2, spełniającego wymagania opisane w Rozdz. II SIWZ na następujących warunkach:

Cena za jedną dobę zakwaterowania jednego funkcjonariusza..... PLN brutto*;

Wysokość marży za wyżywienie 1 funkcjonariusza (śniadanie ,obiad, kolacja) %.**

II. Oświadczamy, że:

1. Warunki płatności: **30 dni** od dostarczenia faktury Zamawiającemu.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 60 dni od terminu składania ofert.
3. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
4. Zawarte w Rozdziale XVII SIWZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu***
W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji - Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.
6. Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu wskazany w pkt 5 Rozdz. I SIWZ. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji Zamawiający uzna, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przesłania przez Zamawiającego.
7. Oświadczamy, pod groźbą odpowiedzialności karnej, że dołączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

III. Informujemy, że:

1. Usługi wykonywane będą własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy****, który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą:***
2. Wyznaczamy osobę/osoby upoważnione do kontaktów z Zamawiającym w ramach wykonywania umowy (imię i nazwisko)***nr telefonu***

UWAGA

* z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

** wysokość marży nie może przekroczyć 100% norm żywieniowych, o których mowa w Rozdz. II pkt 3 lit. b3.

*** - należy wpisać

**** - niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia w pkt 1, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom

DATA:

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy (imię, nazwisko, nazwa Przedsiębiorcy/firma): _____

Adres _____

Nr telefonu i faksu _____ e:mail _____

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy: _____

Nr KRS/CEiDG: _____

**Komenda Stołeczna Policji
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług zakwaterowania i wyżywienia funkcjonariuszy Policji (Numer sprawy: WZP- 4357/13/159/Z)

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zadaniu nr 3, spełniającego wymagania opisane w Rozdz. II SIWZ na następujących warunkach:

Cena za jedną dobę zakwaterowania jednego funkcjonariusza..... PLN brutto*;

Wysokość marży za wyżywienie 1 funkcjonariusza (śniadanie ,obiad, kolacja) %.**

II. Oświadczamy, że:

1. Warunki płatności: **30 dni** od dostarczenia faktury Zamawiającemu.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 60 dni od terminu składania ofert.
3. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
4. Zawarte w Rozdziale XVII SIWZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu***
W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji - Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.
6. Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu wskazany w pkt 5 Rozdz. I SIWZ. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji Zamawiający uzna, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przesłania przez Zamawiającego.
7. Oświadczamy, pod groźbą odpowiedzialności karnej, że dołączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

III. Informujemy, że:

1. Usługi wykonywane będą własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy****, który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą:***
2. Wyznaczamy osobę/osoby upoważnione do kontaktów z Zamawiającym w ramach wykonywania umowy (imię i nazwisko)***nr telefonu***

UWAGA

* z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

** wysokość marży nie może przekroczyć 100% norm żywieniowych, o których mowa w Rozdz. II pkt 3 lit. b3.

*** - należy wpisać

**** - niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia w pkt 1, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom

DATA:

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług zakwaterowania i wyżywienia funkcjonariuszy Policji (Numer sprawy: WZP- 4357/13/159/Z)

ja
.....
(imię i nazwisko)

ja.....
.....
(imię i nazwisko)

reprezentując firmę
.....
(nazwa firmy)

.....
jako wpisany(-ni) w rejestrze lub upoważniony(-ni) na piśmie
.....
.....

oświadczam (my)* w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas)* firmy, że na dzień składania ofert:

- 1. spełniam(-my)* warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy,**
- 2. nie podlegam(-my)* wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.**

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY:

POTENCJAŁ TECHNICZNY WYKONAWCY - OBIEKT

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług zakwaterowania i wyżywienia funkcjonariuszy Policji (Numer sprawy: WZP- 4357/13/159/Z)

oświadczamy, że dysponujemy/będziemy dysponować* niżej wymienionym obiektem pozwalającym na wykonanie usługi w zakresie opisanym w Rozdz. II SIWZ, zlokalizowanym w promieniu maksymalnie 35 km od Stadionu Narodowego przy Al. Zielenieckiej 1 w Warszawie:

Nazwa obiektu/ dokładny adres	Opis pokoi		Ilość miejsc parkingowych	Podstawa dysponowania obiektom*
1	2		3	4
	pełen węzeł sanitarny	TAK	(minimum 20)	
	szafa ubraniowa,	TAK		
	jednoosobowe łóżka lub tapczany	TAK		
	kpl. pościeli	TAK		
	kpl. ręczników	TAK		
	szafki nocne w ilości zgodnej z ilością łóżek w danym pokoju	TAK		
	opcjonalnie pomieszczenia do suszenia odzieży	TAK/NIE**		
	powierzchnia przypadająca na 1 osobę (min. 4 m ²)m ²		

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY:

Zamawiający zastrzega sobie prawo przed dokonaniem wyboru oferty najkorzystniejszej do dokonania wizji lokalnej i sprawdzenia obiektu wskazanego w kol. 1. Zamawiający dokona sprawdzenia odległości, w jakiej znajduje się wskazany obiekt od Stadionu Narodowego na podstawie danych ze strony internetowej pod adresem: www.maps.google.pl poprzez użycie opcji: pokaż trasę samochodem (do wyliczenia odległości będzie brana pod uwagę trasa najkrótsza)/pkt A Warszawa, ul. Zieleniecka 1/pkt B.....adres placówki Wykonawcy oraz wyposażenia pokoi i ilości miejsc parkingowych.

* w przypadku, gdy Wykonawca będzie dysponował budynkiem, zobowiązany jest do załączenia do oferty zobowiązania, o którym mowa w Rozdziale VI pkt 1 lit. e) SIWZ - (wzór stanowi załącznik nr 7 do SIWZ).

** niepotrzebne skreślić

POTENCJAŁ TECHNICZNY WYKONAWCY - OBIEKT

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług zakwaterowania i wyżywienia funkcjonariuszy Policji (Numer sprawy: WZP- 4357/13/159/Z)

oświadczamy, że dysponujemy/będziemy dysponować* niżej wymienionym obiektem pozwalającym na wykonanie usługi w zakresie opisanym w Rozdz. II SIWZ, zlokalizowanym w promieniu maksymalnie 35 km od Stadionu Narodowego przy Al. Zielenieckiej 1 w Warszawie:

Nazwa obiektu/ dokładny adres	Opis pokoi		Ilość miejsc parkingowych	Podstawa dysponowania obiektom*
1	2		3	4
	pełen węzeł sanitarny	TAK	(minimum 20)	
	szafa ubraniowa,	TAK		
	jednoosobowe łóżka lub tapczany	TAK		
	kpl. pościeli	TAK		
	kpl. ręczników	TAK		
	szafki nocne w ilości zgodnej z ilością łóżek w danym pokoju	TAK		
	opcjonalnie pomieszczenia do suszenia odzieży	TAK/NIE**		
	powierzchnia przypadająca na 1 osobę (min. 4 m ²)m ²		

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY:

Zamawiający zastrzega sobie prawo przed dokonaniem wyboru oferty najkorzystniejszej do dokonania wizji lokalnej i sprawdzenia obiektu wskazanego w kol. 1. Zamawiający dokona sprawdzenia odległości, w jakiej znajduje się wskazany obiekt od Stadionu Narodowego na podstawie danych ze strony internetowej pod adresem: www.maps.google.pl poprzez użycie opcji: pokaż trasę samochodem (do wyliczenia odległości będzie brana pod uwagę trasa najkrótsza)/pkt A Warszawa, ul. Zieleniecka 1/pkt B.....adres placówki Wykonawcy oraz wyposażenia pokoi i ilości miejsc parkingowych.

* w przypadku, gdy Wykonawca będzie dysponował budynkiem, zobowiązany jest do załączenia do oferty zobowiązania, o którym mowa w Rozdziale VI pkt 1 lit. e) SIWZ - (wzór stanowi załącznik nr 7 do SIWZ).

** niepotrzebne skreślić

POTENCJAŁ TECHNICZNY WYKONAWCY - OBIEKT

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług zakwaterowania i wyżywienia funkcjonariuszy Policji (Numer sprawy: WZP- 4357/13/159/Z)

oświadczamy, że dysponujemy/będziemy dysponować* niżej wymienionym obiektem pozwalającym na wykonanie usługi w zakresie opisanym w Rozdz. II SIWZ, zlokalizowanym w promieniu maksymalnie 35 km od Stadionu Narodowego przy Al. Zielenieckiej 1 w Warszawie:

Nazwa obiektu/ dokładny adres	Opis pokoi		Ilość miejsc parkingowych	Podstawa dysponowania obiektem*
1	2		3	4
	pełen węzeł sanitarny	TAK	(minimum 20)	
	szafa ubraniowa,	TAK		
	jednoosobowe łóżka lub tapczany	TAK		
	kpl. pościeli	TAK		
	kpl. ręczników	TAK		
	szafki nocne w ilości zgodnej z ilością łóżek w danym pokoju	TAK		
	opcjonalnie pomieszczenia do suszenia odzieży	TAK/NIE**		
	powierzchnia przypadająca na 1 osobę (min. 4 m ²)m ²		

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY:

Zamawiający zastrzega sobie prawo przed dokonaniem wyboru oferty najkorzystniejszej do dokonania wizji lokalnej i sprawdzenia obiektu wskazanego w kol. 1. Zamawiający dokona sprawdzenia odległości, w jakiej znajduje się wskazany obiekt od Stadionu Narodowego na podstawie danych ze strony internetowej pod adresem: www.maps.google.pl poprzez użycie opcji: pokaż trasę samochodem (do wyliczenia odległości będzie brana pod uwagę trasa najkrótsza)/pkt A Warszawa, ul. Zieleniecka 1/pkt B.....adres placówki Wykonawcy oraz wyposażenia pokoi i ilości miejsc parkingowych.

* w przypadku, gdy Wykonawca będzie dysponował budynkiem, zobowiązany jest do załączenia do oferty zobowiązania, o którym mowa w Rozdziale VI pkt 1 lit. e) SIWZ - (wzór stanowi załącznik nr 7 do SIWZ).

** niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług zakwaterowania i wyżywienia funkcjonariuszy Policji (Numer sprawy: WZP- 4357/13/159/Z)

ja
(imię i nazwisko)

reprezentując firmę
(nazwa firmy)

.....
jako wpisany w rejestrze lub upoważniony na piśmie
.....

oświadczam w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy, że na dzień składania ofert Wykonawca nie podlega wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY:

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług zakwaterowania i wyżywienia funkcjonariuszy Policji (Numer sprawy: WZP- 4357/13/159/Z)

1. Będziemy solidarnie odpowiadać za wykonywanie zamówienia.
2. Ustanawiamy _____, jako pełnomocnika do reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w zakresie określonym w pełnomocnictwie załączonym do oferty.
3. **Oświadczam (my)*, że na dzień składania ofert spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy.**

Nazwa firmy	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia	Data	Podpis
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY:

**Zobowiązanie innego podmiotu o oddaniu do dyspozycji Wykonawcy zasobu
w zakresie potencjału technicznego (obiektu)
na okres korzystania z niego przy wykonywaniu zamówienia**

Ja/My
(nazwa Podmiotu udostępniającego potencjał techniczny)

zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji

.....
(nazwa Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia)

w okresie od 15.11.2013 r. do 18.11.2013 r. potencjału technicznego tj. obiektu zlokalizowanego

w zapewniającego nocleg dla

osób oraz miejsca parkingowe w ilości

PODPIS I PIECZĘĆ UDOSTĘPNIAJĄCEGO POTENCJAŁ

Dzienna ilość produktów żywnościowych dla normy wyżywienia „Sz” i „Du”

Lp.	Nazwa grupy produktów żywnościowych	Normy wyżywienia dzienne, w gramach na osobę	
		SZ	DU
1	Strączkowe	27	-
2	Zbożowe	73	-
3	Pieczywo	670	100
4	Mięso i przetwory przeliczone na mięso	292	85
5	Tłuszcze zwierzęce w przeliczeniu na smalec	19	-
6	Tłuszcze roślinne w przeliczeniu na olej	10	-
7	Mleko i przetwory przeliczone na mleko	790	400
8	Masło i śmietana przeliczone na masło	46	20
9	Jaja (g/szt.)	25/0,5	25/0,5
10	Ryby i przetwory w przeliczeniu na tusze ryb morskich	58	-
11	Ziemniaki	700	-
12	Warzywa i owoce bogate w witaminę C	132	100
13	Warzywa i owoce bogate w karoten	160	100
14	Inne warzywa i owoce	365	400
15	Cukry i słodczyce przeliczone na cukier	73	20