

ZATWIERDZAM

Nr sprawy: WZP – 54/09/06/T

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 133 000 euro
zgodnie z art.39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tj. Dz. U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655 ze zm.) – zwanej dalej Ustawą na:

Szkolenie w zakresie doskonalenia techniki jazdy samochodami osobowymi

CPV: 80510000-2 (usługi szkolenia specjalistycznego)

Cena SIWZ: 6,95 PLN

**Ogłoszenie o zamówieniu zostało w dniu środa, 1 kwietnia 2009r. zamieszczone w Biuletynie
Zamówień Publicznych – numer ogłoszenia: 86794 - 2009**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zawiera:

Rozdział I	Informacje ogólne
Rozdział II	Przedmiot, termin i miejsce realizacji zamówienia
Rozdział III	Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
Rozdział IV	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
Rozdział V	Wymagania w zakresie zawartości oferty i dokumentów do niej załączonych
Rozdział VI	Wymagana postać oferty
Rozdział VII	Termin związania ofertą
Rozdział VIII	Tryb udzielania wyjaśnień
Rozdział IX	Miejsce i termin składania ofert
Rozdział X	Wycofanie lub zmiana oferty
Rozdział XI	Miejsce i termin otwarcia ofert
Rozdział XII	Badanie ofert
Rozdział XIII	Opis kryteriów oceny ofert oraz sposobu wyliczenia ceny
Rozdział XIV	Pouczenie o środkach odwoławczych (ochrony prawnej)
Rozdział XV	Informacja o formalnościach
Rozdział XVI	Ogólne warunki umowy

Załączniki do SIWZ:

1. Załącznik nr 1 do SIWZ - Oferta Wykonawcy
2. Załącznik nr 2 do SIWZ – Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy
3. Załącznik nr 3 do SIWZ - Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia
4. Załącznik nr 4 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy dot. instruktorów
5. Załącznik nr 4 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy dot. samochodów

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Zamawiający: KOMENDANT STOŁECZNY POLICJI
2. Siedziba Zamawiającego: ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa
3. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Komenda Stołeczna Policji
Wydział Zamówień Publicznych,
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa

z dopiskiem: „Szkolenie w zakresie doskonalenia techniki jazdy samochodami osobowymi” oraz wskazaniem numeru referencyjnego WZP – 54/09/06/T.

4. Zgodnie z art. 27 ust. 1 Ustawy Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia korespondencji w formie pisemnej lub za pośrednictwem faksu (z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Ustawie).
5. W przypadku prowadzenia korespondencji za pośrednictwem faksu, każda ze Stron na żądanie drugiej Strony zobowiązana jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania przekazanej treści – podstawa prawna art. 27 ust. 2 Ustawy.
6. Strony zobowiązane są do zapewnienia możliwości odbierania korespondencji drogą faksową przez całą dobę.
7. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdej zmianie numerów faksowych służących do wymiany korespondencji w ramach prowadzonego postępowania.
8. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami, w zakresie zagadnień związanych z prowadzoną procedurą jest: Agnieszka Krawczyk, nr tel.: 022 603 86 08, nr faksu: 022 603 76 42.
9. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych wyjaśnień, o których mowa w art. 38 ust. 1 i 3 Ustawy.
10. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty.

II. PRZEDMIOT, TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń praktycznych w zakresie doskonalenia techniki jazdy samochodami osobowymi oraz szkolenia z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej dla pracowników Komendy Stołecznej Policji (KSP), których celem jest podwyższenie wiedzy i umiejętności w kierowaniu samochodami osobowymi.
2. Zamawiający skieruje na szkolenie, będące przedmiotem niniejszego postępowania, pracowników KSP w liczbie nie mniejszej niż 100 osób, w ramach posiadanych środków finansowych – kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia zostanie odczytana na jawnej sesji otwarcia ofert.
3. W ramach szkolenia Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia dwudniowego cyklu szkoleniowego dla każdego pracownika KSP skierowanego na szkolenie, obejmującego:
 - 1) szkolenie teoretyczne i praktyczne z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej - w wymiarze 1 godziny;
 - 2) szkolenie praktyczne z zakresu doskonalenia technik jazdy w wymiarze 8 godzin.
4. Program szkolenia będzie obejmował:
 - 1) w zakresie teoretycznego i praktycznego szkolenia z udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej – zagadnienia dotyczące przede wszystkim:
 - a) podstaw prawnych udzielania pierwszej pomocy,
 - b) podstawowych zasad udzielania pierwszej pomocy,
 - c) najważniejszych czynności i przebiegu udzielania pomocy przedmedycznej poszkodowanemu,
 - d) zagrożeń wynikających z udzielania pierwszej pomocy;
 - 2) w zakresie szkolenia praktycznego doskonalącego techniki jazdy – zagadnienia dotyczące przede wszystkim:
 - a) typów poślizgu (nadsterowność i podsterowność samochodu w czasie jazdy),
 - b) wykonywania manewrów pozwalających wyprowadzić pojazd z poślizgu,

- c) wyczynowej techniki kręcenia kierownicą,
- d) pościgu - taktyki i techniki jazdy z dużymi prędkościami (jazda powyżej 100 km/h),
- e) awaryjnego hamowania (w zakręcie, na śliskiej nawierzchni),
- f) awaryjnego ominięcia przeszkody (np. nagłe wtargnięcie na jezdnię),
- g) jazdy w zakręcie i po łuku (m.in. tor jazdy, punkt skrętu, pokonywanie ciasnych łuków).

z zastrzeżeniem możliwości rozszerzenia lub zmiany programu szkolenia w stosunku do określonego w pkt 2) o techniki tam niewymienione, a których konieczność przetrenowania wyniknęła podczas prowadzonego szkolenia.

- 5. Zajęcia będą odbywały się w dni powszednie w trybie dwudniowych cykli w godzinach 8.00 – 16.00.
- 6. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić szkolenie w grupach liczących nie mniej niż 6 osób i nie więcej jak 12 osób.
- 7. Szkolenie praktyczne, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, Wykonawca będzie prowadził dla grupy szkoleniowej liczącej nie więcej niż 12 osób, podzielonej na zespoły nie większe niż 2 osobowe, przy czym każdemu zespołowi zapewni 1 samochód wraz z 1 instruktorem.
- 8. Wykonawca zagwarantuje, że każdy uczestnik szkolenia spędzi na indywidualnej jeździe samochodem szkoleniowym, w ramach szkolenia praktycznego, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, nie mniej niż 8 godzin, z zastrzeżeniem, że podczas jednego dnia szkolenia będzie to czas nie dłuższy niż 4 godziny.
- 9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych ani częściowych.
- 10. **Termin wykonania zamówienia:** od dnia podpisania umowy do dnia 19 czerwca 2009r. Zamawiający dopuszcza wydłużenie terminu w przypadku znaczącego zwiększenia liczby osób w stosunku do określonej jako minimalnej w ust. 2.
- 11. **Miejsce wykonania zamówienia:** ośrodek doskonalenia techniki jazdy Wykonawcy znajdujący się w odległości nie większej niż 50 km od siedziby Zamawiającego przy ul. Nowolipie 2 w Warszawie.
- 12. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom (jeśli dotyczy).
- 13. Zamawiający zastrzega, iż część zamówienia, która wymaga spełnienia warunku, o którym mowa w Rozdz. III ust. 1 pkt 1, nie może być powierzona podwykonawcom.

III. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- 1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 Ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, w tym:
 - a) są zarejestrowani w prowadzonym przez Urząd Wojewódzki właściwy ze względu na miejsce prowadzonej działalności, rejestrze przedsiębiorców prowadzących ośrodek doskonalenia techniki jazdy, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 10 kwietnia 2008r. w sprawie wymagań dotyczących prowadzenia ośrodka doskonalenia techniki jazdy, egzaminowania kandydatów na instruktorów techniki jazdy, postępowania z dokumentacją związaną z prowadzeniem szkoleń oraz wzorów stosowanych dokumentów (Dz.U. Nr 77 poz. 458).
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym dysponują:
 - a) minimum 6 osobami posiadającymi aktualne świadectwo instruktora techniki jazdy kategorii „B”;
 - b) minimum 7 czterodrzwiowymi sprawnymi technicznie samochodami osobowymi, z przednim napędem, klimatyzacją, nie starszymi niż 3 lata, wyposażonymi w ABS i przynajmniej 2 poduszki powietrzne, posiadającymi aktualne na dzień składania ofert badanie techniczne oraz ubezpieczenie AC i NW;
- lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.

- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie złożonych wraz z ofertą odpowiednio:
- 1) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy,
 - 2) dokumentów, o których mowa w Rozdz. IV i oświadczeń żądanych przez Zamawiającego w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: Wykonawca „spełnia” warunki albo „nie spełnia” warunków.

IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Na potwierdzenie warunku, o którym mowa w Rozdz. III ust. 1 pkt 1 Wykonawca złoży:
 - 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) Aktualne na dzień składania ofert zaświadczenie potwierdzające wpis przedsiębiorcy do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek doskonalenia techniki jazdy, prowadzonego przez Urząd Wojewódzki właściwy ze względu na miejsce prowadzonej działalności.
2. Na potwierdzenie warunku, o którym mowa w Rozdz. III ust. 1 pkt 2 Wykonawca złoży:
 - 1) Oświadczenie Wykonawcy, że dysponuje/będzie dysponował przynajmniej 6 instruktorami posiadającymi aktualne świadectwo instruktora techniki jazdy w zakresie kategorii „B” wraz z listą instruktorów, którzy będą skierowani do prowadzenia szkolenia;
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy, że dysponuje/będzie dysponował przynajmniej 7 sprawnymi technicznie czterodrzwiowymi samochodami osobowymi, z przednim napędem, klimatyzacją, nie starszymi niż 3 lata, wyposażonymi w ABS i przynajmniej 2 poduszki powietrzne, posiadającymi aktualne badanie techniczne oraz ubezpieczenie AC i NW, wraz z listą samochodów przeznaczonych do realizacji zamówienia;
wraz z ewentualnym pisemnym zobowiązaniem innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia w przypadku niedysponowania własnym.

V. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZAWARTOŚCI OFERTY I DOKUMENTÓW DO NIEJ ZAŁĄCZONYCH:

1. Wykonawca wraz z ofertą (załącznik nr 1 do SIWZ) złoży następujące dokumenty:
 - a. dokument, o którym mowa w Rozdz. IV ust. 1 pkt 1,
 - b. dokument, o którym mowa w Rozdz. IV ust. 1 pkt 2,
 - c. oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. IV ust. 2 pkt 1 (załącznik nr 4 do SIWZ) wraz z ewentualnym zobowiązaniem innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia,
 - d. oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. IV ust. 2 pkt 2 (załącznik nr 5 do SIWZ) wraz z ewentualnym zobowiązaniem innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie publiczne wraz z ofertą (załącznik nr 1 do SIWZ) składają:
 - a. każdy z Wykonawców – dokument wymieniony w Rozdz. IV ust. 1;
 - b. wspólnie:
 1. oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ,

2. dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdz. IV ust. 1 pkt 2 i ust. 2 lit. pkt 1 i 2,
 3. pełnomocnictwo – w formie zgodnej z wymaganiami określonej w Rozdz. VI pkt 2.
3. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP składa wraz z ofertą dokumenty i oświadczenie, o których mowa w ust. 1 lub ust. 2. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 1. Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego dokumentu, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

VI. WYMAGANA POSTAĆ OFERTY:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami, w tym dokumentami, musi być sporządzona w języku polskim. W przypadku, gdy wymagane dokumenty sporządzone są w języku obcym Zamawiający wymaga dołączenia do każdego dokumentu tłumaczenia na język polski.
2. Zaleca się aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami, były podpisane (w sposób pozwalający na zidentyfikowanie składającego podpis) przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy lub przez inną upoważnioną osobę przez Wykonawcę. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączony oryginał lub kopia pełnomocnictwa potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza. Gdy pełnomocnictwo sporządzone jest w języku obcym, jego tłumaczenie na język polski musi być sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
3. Wszystkie dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem, z zastrzeżeniem zapisu ust. 2. Zamawiający zgodnie z § 4 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w *sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U Nr 87, poz. 605, ze zmianami) – żądać będzie przedstawienia oryginałów dokumentów w przypadku, gdy przedstawiona kserokopia będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
4. Zamawiający zaleca, by oferta była połączona w jedną całość, w sposób uniemożliwiający wypadnięcie kolejno ponumerowanych stron.
5. Zaleca się, aby ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami umieścić w opakowaniu zaadresowanym i opisanym w sposób przedstawiony w Rozdz. I ust. 3 SIWZ oraz opatrzonym pieczęcią Wykonawcy lub danymi: nazwą, adresem, numerem telefonu i faksu oraz oznaczonym jako: „**OFERTA**”.
6. W przypadku zastrzeżenia dokumentów, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w celu umożliwienia Zamawiającemu zastosowania się do zapisów art. 8 ust. 3 Ustawy, wskazane jest aby Wykonawca wydzielił w ramach oferty część niejawną (np. jako osobną teczkę oferty lub w końcowej części oferty).
7. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym między innymi z zapisu art. 86 ust. 4 Ustawy.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** (art. 85 ust.1 pkt 1 Ustawy).
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 Ustawy).

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin składania ofert – art. 85 ust 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655 ze zm.)

VIII. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIENÍ:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na zadane pytanie, pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert.
2. Pytania należy kierować na adres wskazany w Rozdz. I ust 3 SIWZ zgodnie z formą określoną w Rozdz. I ust. 4 i 5 SIWZ.

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. **Miejsce składania ofert:**
Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Punkt Obsługi Interesanta Komendy Stołecznej Policji, ul. Nowolipie 2, Warszawa, który czynny jest w godz. 8.00. – 18.00. od poniedziałku do piątku, lub przesłać pocztą (pocztą kurierską) na adres zgodny z Rozdz. I ust. 3 SIWZ.
2. **Termin składania ofert upływa w dniu 9 kwietnia 2009r. godz. 12.00.**
Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

X. WYCOFANIE LUB ZMIANA OFERTY:

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta (zgodnie z Rozdz. VI ust. 5 SIWZ) lecz oznakowana napisem „ZMIANA”. Koperta oznaczona „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy i zostanie załączona do oferty Wykonawcy.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian, z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

XI. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:

1. **Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 9 kwietnia 2009r. o godz. 12.30.**
2. Wykonawcy oraz inne osoby zainteresowane uczestnictwem w publicznej sesji otwarcia ofert powinni zgłosić się przed ww. godziną do Punktu Obsługi Interesanta Komendy Stołecznej Policji, ul. Nowolipie 2, Warszawa, skąd po odebraniu przepustek zostaną zaprowadzeni przez pracownika Zamawiającego do miejsca otwarcia ofert.
3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W trakcie jawnej sesji otwarcia ofert, Zamawiający poda do wiadomości zebranych:
 - a. nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty,
 - b. ceny ofert brutto w PLN,
 - c. termin wykonania zamówienia
 - d. termin płatności.
5. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.

XII. BADANIE OFERT:

1. W toku dokonywania czynności związanych z badaniem ofert Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych dokumentów, oświadczeń lub ofert.
2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy lub nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawców warunków udziału określonych przez Zamawiającego **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**
3. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a. oczywiste pomyłki pisarskie,
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, w tym m.in.: jeżeli cenę oferty podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę zapisaną cyfrą,
 - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących kalkulacji cen, w celu ustalenia czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.
5. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 Ustawy.
6. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 89 Ustawy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w przypadku, gdy wartość najkorzystniejszej oferty nie pozwoli na przeszkolenie przynajmniej 100 pracowników KSP (art. 93 ust.1 pkt 4 Ustawy)

XIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT ORAZ SPOSOBU WYLICZENIA CENY:

1. W odniesieniu do ofert nie odrzuconych komisja dokona ich oceny na podstawie kryteriów:

L.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1.	Cena oferty brutto PLN	100 %

2. Ceną oferty brutto jest ryczałtowa cena jednostkowa za przeszkolenie jednego pracownika KSP.
3. Ryczałtowa cena jednostkowa, o której mowa w ust. 2, obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy, związane z realizacją umowy, w tym między innymi koszt paliwa oraz koszt ewentualnych uszkodzeń samochodów osobowych spowodowanych przez osoby szkolone, koszt wydrukowania i wydania świadectw ukończenia szkolenia. Ryczałtowa cena jednostkowa nie obejmuje kosztu dojazdu na miejsce szkolenia, który Zamawiający zapewni we własnym zakresie.
4. Oferowane ceny muszą być podane w PLN cyframi i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami

6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru, czyli temu, który otrzymał najwyższą liczbę punktów wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$W = \frac{\text{najniższa cena spośród złożonych ofert}}{\text{cena badanej ofert}} \times 100 \text{ pkt}$$

W – wskaźnik kryterium ceny obliczany będzie w punktach

XIV. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH:

Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego – zgodnie z Działem VI Ustawy.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona czynności określonych w art. 92 Ustawy, a Wybranemu wykonawcy wskaże datę i miejsce podpisania umowy.
2. W przypadku udzielenia zamówienia wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XVI. OGÓLNE WARUNKI UMOWY:

Umowa o wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych niżej ogólnych jej warunków:

§ 1.

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń praktycznych w zakresie doskonalenia techniki jazdy samochodami osobowymi oraz szkolenia z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej dla pracowników Komendy Stołecznej Policji (KSP), których celem jest podwyższenie wiedzy i umiejętności w kierowaniu samochodami osobowymi.
2. Strony ustalają stałą jednostkową cenę ryczałtową za przeszkolenie jednego pracownika KSP w wysokości PLN brutto (zgodnie z ofertą Wykonawcy).
3. Wykonawca otrzyma za wykonanie przedmiotu umowy wynagrodzenie w kwocie nie wyższej niż PLN brutto.
4. Kwota, o której mowa w ust. 3, stanowi iloraz ilości rzeczywiście przeszkolonych pracowników KSP i ceny ryczałtowej za wykonaną usługę, o której mowa w ust. 2. Za rzeczywiście przeszkolonego uznaje się pracownika KSP, który otrzymał świadectwo ukończenia szkolenia.
5. Cena ryczałtowa, o której mowa w ust. 2, obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy, związane z realizacją umowy, w tym koszt paliwa oraz koszt ewentualnych uszkodzeń samochodów osobowych spowodowanych przez osoby szkolone, koszt wydrukowania i wydania świadectw

ukończenia szkolenia. Cena nie obejmuje kosztu dojazdu na miejsce szkolenia, który Zamawiający zapewni we własnym zakresie.

6. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji przedmiotu umowy w terminie **do 19 czerwca 2009r.** z zastrzeżeniem okoliczności, o których mowa w Rozdziale II ust.10 SIWZ.
7. Wykonanie przedmiotu umowy będzie potwierdzone protokołem odbioru końcowego, podpisanym przez osoby, o których mowa w § 6 ust. 1.
8. Płatność w PLN za zrealizowany przedmiot umowy zostanie dokonana na rachunek wskazany przez Wykonawcę w fakturze, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.
9. Zamawiający zobowiązuje się wypłacić Wykonawcy odsetki ustawowe w razie nieopłacenia faktury VAT w terminie, o którym mowa w ust.8.
10. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji i przelewu wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 2.

1. Wykonawca przeprowadzi dla pracowników KSP dwudniowe cykle szkoleniowe, obejmujące:
 - 1) szkolenie teoretyczne i praktyczne z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej - w wymiarze jednej godziny;
 - 2) szkolenie praktyczne z zakresu doskonalenia technik jazdy - w wymiarze ośmiu godzin.
2. Program szkolenia będzie obejmował:
 - 1) w zakresie teoretycznego i praktycznego szkolenia z udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej – zagadnienia dotyczące przede wszystkim:
 - a) podstaw prawnych udzielania pierwszej pomocy,
 - b) podstawowych zasad udzielania pierwszej pomocy,
 - c) najważniejszych czynności i przebiegu udzielania pomocy przedmedycznej poszkodowanemu,
 - d) zagrożeń wynikających z udzielania pierwszej pomocy;
 - 2) w zakresie szkolenia praktycznego doskonalącego techniki jazdy – zagadnienia dotyczące przede wszystkim:
 - a) typów poślizgu (nadsterowność i podsterowność samochodu w czasie jazdy),
 - b) wykonywania manewrów pozwalających wyprowadzić pojazd z poślizgu,
 - c) wyczynowej techniki kręcenia kierownicą,
 - d) pościgu - taktyki i techniki jazdy z dużymi prędkościami (jazda powyżej 100 km/h),
 - e) awaryjnego hamowania (w zakręcie, na śliskiej nawierzchni),
 - f) awaryjnego ominięcia przeszkody (np. nagłe wtargnięcie na jezdnię),
 - g) jazdy w zakręcie i po łuku (m.in. tor jazdy, punkt skrętu, pokonywanie ciasnych łuków).

z zastrzeżeniem możliwości rozszerzenia lub zmiany programu szkolenia w stosunku do określonego w pkt 2) o techniki tam niewymienione, a których konieczność przetrenowania wyniknęła podczas prowadzonego szkolenia.
3. Zajęcia będą odbywały się w dni powszednie w trybie dwudniowych cykli w godzinach 8.00 – 16.00.
4. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić szkolenie w grupach liczących nie mniej niż 6 osób i nie więcej jak 12 osób.
5. Szkolenie praktyczne, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, Wykonawca będzie prowadził dla grupy szkoleniowej liczącej nie więcej niż 12 osób, podzielonej na zespoły nie większe niż 2 osobowe, przy czym każdemu zespołowi zapewni 1 samochód wraz z 1 instruktorem.
6. Wykonawca gwarantuje, że każdy uczestnik szkolenia spędzi na indywidualnej jeździe samochodem szkoleniowym, w ramach szkolenia praktycznego, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, nie mniej jak 8 godzin, z zastrzeżeniem, że podczas jednego dnia szkolenia będzie to czas nie dłuższy niż 4 godziny.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości łączenia zajęć z uczestnikami nie będącymi pracownikami KSP.

8. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji harmonogram szkoleń w ciągu 5 dni od daty podpisania umowy, uwzględniający terminy szkoleń i liczebność grup szkoleniowych.
9. Przy tworzeniu harmonogramu Wykonawca dołoży starań, aby nie dzielić dwudniowych cykli szkoleniowych dniem wolnym od nauki.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do telefonicznego informowania Wykonawcy o zmianie liczebności grup szkoleniowych, w stosunku do określonej w harmonogramie szkoleń, najpóźniej w przeddzień rozpoczęcia danego cyklu szkolenia (dopuszczalna droga faksowa).

§ 3.

1. Wykonawca gwarantuje, że obiekty, na terenie których będzie realizowana umowa, spełniają wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 10 kwietnia 2008r. w sprawie wymagań dotyczących prowadzenia ośrodka doskonalenia techniki jazdy, egzaminowania kandydatów na instruktorów techniki jazdy, postępowania z dokumentacją związaną z prowadzeniem szkoleń oraz wzorów stosowanych dokumentów (Dz.U. Nr 77 poz. 458).
2. Wykonawca gwarantuje, że dysponuje bazą i niezbędnym zapleczem do realizacji umowy, a w szczególności:
 - a. dysponuje obiektem szkoleniowym wyposażonym w salę wykładową, w której będą odbywały się zajęcia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 i 2, zlokalizowanym
 - b. placem manewrowym, płytą poślizgową o kącie rozwarcia nie mniejszym niż 120 stopni, płytą poślizgową prostokątną, torem szkoleniowym, na których będą odbywały się zajęcia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 3, zlokalizowanym
 - c. zapleczem socjalnym dla instruktorów i uczestników kursu, zlokalizowanym w bezpośrednim sąsiedztwie sali wykładowej i miejsca prowadzenia zajęć praktycznych, wyposażonym w węzeł sanitarny.
3. Wykonawca zapewnia, że sala wykładowa, w której będą prowadzone zajęcia, będzie ogrzewana, wyposażona w miejsca siedzące dla wszystkich uczestników szkolenia i zaplecze sanitarne.
4. Wykonawca oświadcza, że obiekty, na terenie których będzie realizowana umowa, znajdują się w odległości nie większej niż 50 km od siedziby Zamawiającego przy ul. Nowolipie 2 w Warszawie.

§ 4.

1. Wykonawca gwarantuje, że instruktorzy wyznaczeni do prowadzenia szkolenia dla pracowników KSP posiadają ważne w okresie trwania umowy świadectwo instruktora techniki jazdy, uprawniające do prowadzenia szkolenia doskonalenia techniki jazdy w zakresie kategorii „B”.
2. Wykonawca gwarantuje, że usługa szkolenia praktycznego, o której mowa w § 2 ust.1 pkt 3, będzie realizowana z użyciem należących do niego sprawnych technicznie samochodów, spełniających następujące wymagania:
 - 1) samochody osobowe, czterodrzwiowe, z przednim napędem, z klimatyzacją, nie starsze niż 3 lata;
 - 2) samochody wyposażone w ABS oraz przynajmniej dwie poduszki powietrzne dla kierowcy i pasażera;
 - 3) samochody posiadające aktualne badanie techniczne oraz aktualne ubezpieczenia AC i NW.
3. W przypadku awarii samochodu szkoleniowego, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zapewnić samochód rezerwowy o parametrach nie gorszych od pierwotnie oferowanego i spełniający wymagania opisane w ust. 2.
4. Strony ustalają, że odpowiedzialność za uszkodzenie samochodów osobowych, używanych do realizacji niniejszej umowy, ponosi Wykonawca.

§ 5.

1. Wykonawca jest zobowiązany prowadzić listę, dokumentującą obecność uczestników szkolenia na zajęciach, o których mowa w § 2 ust. 1.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wydania dla każdego uczestnika szkolenia świadectwa lub innego poświadczenia ukończenia szkolenia z doskonalenia technik jazdy w terminie nie przekraczającym terminu obowiązywania umowy, jednak nie później niż 14 dni po zrealizowaniu ostatniego cyklu szkolenia.
3. Warunkiem wydania świadectwa ukończenia szkolenia jest obecność uczestnika szkolenia na wszystkich zajęciach w ciągu dwudniowego cyklu szkolenia.

§ 6.

1. Każda ze stron wyznaczy osobę koordynującą przebieg realizacji umowy.
2. Nazwiska osób, o których mowa w ust. 1, wraz z numerami telefonów kontaktowych, strony prześlą sobie najpóźniej w ciągu 2 dni od daty podpisania umowy.

§ 7.

1. Wykonawca wyraża zgodę na wprowadzenie przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego dziennikarzy na teren ośrodka doskonalenia techniki jazdy i rejestrację przebiegu szkolenia podczas realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca wyraża zgodę na bezpłatne przeprowadzenie przez Zamawiającego akcji promocyjnej, której celem jest medialne rozpropagowanie udziału finansowego sponsora w realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca nie będzie rościł sobie praw do korzyści wynikających z prowadzonej akcji promocyjnej.

§ 8.

1. W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) 10 % wartości umowy, o której mowa w § 1 ust. 3, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w tym nie zrealizuje całości umowy w terminie, o którym mowa w § 9;
 - 2) 10 % wartości umowy, o której mowa w § 1 ust. 3, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z przyczyn, za które nie odpowiada Zamawiający.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z faktury.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 9.

Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 10.

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem § 2 ust. 2 pkt 3.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem okoliczności uzasadniających odstąpienie.
4. W czasie trwania umowy każda ze Stron może ją wypowiedzieć z zachowaniem 1 miesięcznego terminu wypowiedzenia.
5. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11.

1. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji umowy, strony rozstrzygać będą polubownie.
2. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 12.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

§ 13.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Podpisy członków komisji:

Anna Zaręba
Agnieszka Krawczyk
Piotr Kowalik
Sławomir Cisowski

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: _____

Adres: _____

Nr telefonu i faksu: _____

Do
Komendy Stołecznej Policji
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym poniżej 133.000,00 euro na **usługę szkolenia w zakresie doskonalenia technik jazdy samochodami osobowymi:**

A.

1. Oferujemy wykonanie usług objętych przedmiotem zamówienia za **jednostkową cenę ryczałtową:** brutto w PLN, słownie:.....PLN

Lp.	Nazwa usługi	Jednostkowa cena ryczałtowa brutto w PLN
1.	Szkolenie z zakresu doskonalenia technik jazdy	

2. **Termin realizacji zamówienia:** od dnia podpisania umowy do dnia 19 czerwca 2009r.
3. **Termin płatności:** 30 dni, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.
4. Miejsce realizacji usługi:

B. Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
2. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od terminu składania ofert.
4. Oświadczamy, że zawarte w rozdziale XVI ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w w/w punkcie, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Wyrażamy zgodę na wprowadzenie przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego dziennikarzy na teren ośrodka doskonalenia techniki jazdy i rejestrację przebiegu szkolenia podczas realizacji przedmiotu zamówienia..
6. Wyrażamy zgodę na bezpłatne przeprowadzenie przez Zamawiającego akcji promocyjnej, której celem jest medialne rozpropagowanie udziału finansowego sponsora w realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Nie będziemy rościli sobie praw do korzyści wynikających z prowadzonej akcji promocyjnej.
8. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art.233 K.K.).
9. Oświadczamy, że dostawy zrealizowane zostaną siłami własnymi/ z pomocą podwykonawcy*, który realizować będzie część zamówienia obejmującą
.....
(z zastrzeżeniem, o którym mowa w Rozdz. II ust. 15 SIWZ).

DATA:

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY:

* niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy

O spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.)

Przystępując do postępowania na **usługę szkolenia w zakresie doskonalenia technik jazdy samochodami osobowymi**

ja
(imię i nazwisko)

zamieszkały.....

.....

ja
(imię i nazwisko)

zamieszkały.....

reprezentując firmę
(nazwa firmy)

.....

jako – wpisany w rejestrze lub upoważniony (ni) na piśmie

.....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (my), że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonania działalności lub czynności określonej w niniejszym postępowaniu, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (art. 22 ust. 1 pkt 1),
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia/ przedstawimy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia* (art. 22 ust. 1 pkt 2),
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 3),
4. nie podlegamy wykluczeniu z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 4).

Celem potwierdzenia warunków udziału w niniejszym postępowaniu załączamy do oferty dokumenty (lub potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie) wymienione przez Zamawiającego w SIWZ i potwierdzające spełnianie przez nas tych warunków.

Miejscowość data

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

1.

2.

* niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ
O PRYZNANIE ZAMÓWIENIA**

My niżej podpisani reprezentujący wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia:

1. Będziemy solidarnie odpowiadać za realizację zamówienia.
2. Ustanawiamy _____, jako pełnomocnika do reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Oświadczamy zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 ze zm.), że:
 - 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia/ przedstawimy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;*
 - 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Nazwa firmy	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia	Data	Podpis
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)

Podpis/podpisy osób upoważnionych do podpisania oferty

* niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy

Przystępując do postępowania na **usługę szkolenia w zakresie doskonalenia technik jazdy samochodami osobowymi dla pracowników KSP**, oświadczam/-my, że dysponujemy/będziemy dysponowali (w załączeniu zobowiązanie innego podmiotu)* co najmniej 6 instruktorami techniki jazdy posiadającymi aktualne świadectwo instruktora techniki jazdy w zakresie kategorii „B”.

Do przeprowadzenia szkolenia skierujemy wymienionych poniżej instruktorów:

1., ;
(Imię i nazwisko) *(Numer uprawnień)*
2., ;
(Imię i nazwisko) *(Numer uprawnień)*
3., ;
(Imię i nazwisko) *(Numer uprawnień)*
4., ;
(Imię i nazwisko) *(Numer uprawnień)*
5., ;
(Imię i nazwisko) *(Numer uprawnień)*
6., ;
(Imię i nazwisko) *(Numer uprawnień)*
7., ;
(Imię i nazwisko) *(Numer uprawnień)*
8., ;
(Imię i nazwisko) *(Numer uprawnień)*

Miejscowość data

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

- 1
- 2

* *skreślić niewłaściwe*

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy

Przystępując do postępowania na **usługę szkolenia w zakresie doskonalenia technik jazdy samochodami osobowymi**, oświadczam/-my, że dysponujemy/ będziemy dysponowali (w załączeniu zobowiązanie innego podmiotu)** co najmniej 7 sprawnymi technicznie czterodrzwiowymi samochodami osobowymi, z przednim napędem, klimatyzacją, nie starszymi niż 3 lata, wyposażonymi w ABS i przynajmniej 2 poduszki powietrzne, posiadającymi aktualne na dzień składania oferty badanie techniczne oraz aktualne na dzień składania oferty ubezpieczenie AC i NW.

Szkolenie dla pracowników KSP przeprowadzimy z użyciem następujących samochodów osobowych:

Lp.	Marka	Typ	Nr rejestracyjny	Rok produkcji	Data ostatniego badania technicznego	Ilość poduszek powietrznych	ABS (tak/nie*)	Klimatyzacja (tak/nie*)	Ubezpieczenie AC i NW (tak/nie*)

Miejscowość data

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

- 1
2.

* wpisać właściwe

** skreślić niewłaściwe