

**Nr sprawy: WZP – 56/09/07/Z**

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
**w trybie przetargu nieograniczonego**  
**poniżej 133 000 euro**  
zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(t. j. Dz. U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) – zwanej dalej Ustawą na:

**DOSTAWY PAPIERU: KSERO, DO FAKSU I KOMPUTEROWEGO**

**CPV: 30197644-2**

Ogłoszenie o zamówieniu zostało w dniu 1 kwietnia 2009r. zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych  
– numer ogłoszenia: **87214 - 2009**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

zawiera:

Rozdział I	Informacje ogólne
Rozdział II	Przedmiot, termin i miejsce realizacji zamówienia
Rozdział III	Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
Rozdział IV	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
Rozdział V	Wymagania w zakresie zawartości oferty i dokumentów do niej załączonych
Rozdział VI	Wymagana postać oferty
Rozdział VII	Termin związania ofertą
Rozdział VIII	Wadium
Rozdział IX	Tryb udzielania wyjaśnień
Rozdział X	Wycofanie lub zmiana oferty
Rozdział XI	Miejsce i termin składania ofert
Rozdział XII	Miejsce i termin otwarcia ofert
Rozdział XIII	Badanie ofert
Rozdział XIV	Opis kryteriów oceny ofert oraz sposobu wyliczenia ceny
Rozdział XV	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XVI	Pouczenie o środkach odwoławczych
Rozdział XVII	Ogólne warunki umowy

### Załączniki do SIWZ:

- Załącznik nr 1 - Wzór oferta Wykonawcy
- Załącznik nr 2 - Formularz cenowy z opisem przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia z art. 22 ust. 1 Ustawy
- Załącznik nr 4 - Wzór oświadczenia z art.22 ust.1 Ustawy dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia,
- Załącznik nr 5 - Wzór wykazu dostaw

## **I. INFORMACJE OGÓLNE:**

1. Zamawiający: KOMENDANT STOŁECZNY POLICJI
2. Siedziba Zamawiającego: ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa
3. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:  
**Komenda Stołeczna Policji  
Wydział Zamówień Publicznych,  
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**  
z dopiskiem: „**DOSTAWY PAPIERU: KSERO, DO FAKSU I KOMPUTEROWEGO**” oraz wskazaniem numeru referencyjnego WZP – 56/09/07/Z
4. Zgodnie z art. 27 ust. 1 Ustawy Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia korespondencji w formie pisemnej lub za pośrednictwem faksu (z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Ustawie).
5. W przypadku prowadzenia korespondencji za pośrednictwem faksu, każda ze Stron na żądanie drugiej zobowiązania jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania przekazanej treści – podstawa prawna art. 27 ust. 2 Ustawy.
6. Strony zobowiązane są do zapewnienia możliwości odbierania korespondencji drogą faksową przez całą dobę.
7. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdej zmianie numerów faksowych służących do wymiany korespondencji w ramach prowadzonego postępowania.
8. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami, w zakresie zagadnień związanych z prowadzoną procedurą jest: Wiesława Pietkiewicz, tel. (022) 60 368 08, faks (0-22) 603 76 42.
9. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych wyjaśnień, wynikających z zapisu art. 38 ust. 1 i 3 Ustawy.
10. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty.

## **II. PRZEDMIOT, TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia są, zgodnie z potrzebami Zamawiającego, **dostawy papieru ksero, do faksu i komputerowego**, zwanego dalej asortymentem.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w podziale na 3 zadania:

*(Ilości asortymentu przyjęte zostały przez Zamawiającego szacunkowo w celu wyliczenia wartości oferty. Faktyczna wielkość zamówienia wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie. Wykonawca nie będzie rościł żadnych praw w przypadku, gdy Zamawiający dokona zamówień w mniejszej ilości niż określona poniżej.)*

### **2.1 Zadanie nr 1** – dostawy papieru ksero, szacunkowo w ilościach:

- a) papier A-4 19 800 ryz,
- b) papier A-3 2 500 ryz.

### **2.2 Zadanie nr 2** – dostawy papieru do faksu, szacunkowo w ilościach:

- a) papier do faksu 210mm x30m 2 160 rolek,
- b) papier do faksu 210mm x 100m 1 620 rolek.

### **2.3 Zadanie nr 3** – dostawy papieru komputerowego, szacunkowo w ilościach:

- a) papier komputerowy 240x12x1 40 kartonów,
- b) papier komputerowy 240x12x3 15 kartonów,
- c) papier komputerowy 250x12x1 10 kartonów,
- d) papier komputerowy 250x12x3 20 kartonów,
- e) papier komputerowy 375x12x1 40 kartonów.

Wykonawca może złożyć ofertę na każde z wybranych trzech zadań.

4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia asortymentu (określonego poprzez podanie nazwy i producenta zgodnie ze wzorem w kol. 4 załącznika Nr 2 do SIWZ), fabrycznie nowego, wolnego od wad uniemożliwiających użycie zgodnie z przeznaczeniem,
5. Na dostarczony asortyment Wykonawca udzieli minimum **12 miesięcy gwarancji**, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru, jednak nie krótszej niż gwarancja producenta.

## 6. Termin realizacji zamówienia:

6.1 - 7 dni roboczych od dnia złożenia pisemnego zamówienia dla zadania nr 1 i zadania nr 3;

6.2 – 14 dni roboczych od dnia złożenia pisemnego zamówienia dla zadania nr 2.

## 7. Termin obowiązywania umowy: do 31.12.2009r.

8. **Miejsce realizacji dostawy:** Magazyn nr 3 Wydziału Zaopatrzenia Komendy Stołecznej Policji, Warszawa, ul. Włochowska 25/33,

9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

10. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom (jeżeli dotyczy).

## **III. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 Ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

a. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

b. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, w tym:

b.1 dla zadania nr 1 – dostawa papieru ksero:

wykonali należycie w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, minimum jedną dostawę papieru o wartości nie mniejszej niż 50% ceny oferty (dla zadania nr 1).

c. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

d. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie złożonych wraz z ofertą odpowiednio:

a. oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy,

b. dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale IV.

3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: Wykonawca „spełnia” warunki albo „nie spełnia” warunków.

## **IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCYW CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU :**

1. Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić spełnianie warunków o których mowa w rozdziale III ust.1 składając:

a. dla wszystkich trzech zadań - w celu potwierdzenie spełnienia warunku, o którym mowa w rozdziale III ust. 1 pkt a:

aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

b. dla zadania nr 1 – dostawa papieru ksero; w celu potwierdzenie spełnienia warunku, o którym mowa w rozdziale III ust.1 pkt b:

wykaz (wzór- załącznik nr 5 do SIWZ) wykonanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te dostawy zostały wykonane należycie. Zamawiający wymaga aby Wykonawca okazał się wykonaniem minimum jednej dostawy papieru o wartości nie mniejszej niż 50% ceny oferty (dla zadania nr 1).

## **V. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZAWARTOŚCI OFERTY I DOKUMENTÓW DO NIEJ ZAŁĄCZONYCH:**

1. Wykonawca wraz z ofertą (wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ) złoży:
  - 1.1 dla zadania nr 1 :
    - a. dokument, o których mowa w pkt a, ust.1, Rozdz. IV SIWZ;
    - b. dokumenty, o których mowa w pkt b, ust.1, Rozdz. IV SIWZ ,wzór – załącznik nr 5 do SIWZ;
    - c. formularz cenowy – wzór załącznik nr 2 do SIWZ, potwierdzający spełnienie parametrów technicznych papieru wymaganych przez Zamawiającego oraz zawierający nazwę oferowanego papieru i producenta.
    - d. oświadczenie - wzór załącznik nr 3 do SIWZ;
  - 1.2 dla zadań nr 2 i nr 3:
    - a. dokument, o który mowa w pkt a, ust.1, Rozdz. IV SIWZ;
    - b. formularz cenowy – wzór załącznik nr 2 do SIWZ;
    - c. oświadczenie - wzór załącznik nr 3 do SIWZ;
  - 1.3 dla wszystkich trzech zadań – dokument potwierdzający fakt wniesienia wadium, zgodnie z zapisami pkt 7 Rozdz. VII SIWZ.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie publiczne składają wraz z ofertą (wzór załącznik nr 1 do SIWZ):
  - a. każdy z Wykonawców dla wszystkich 3 zadań– dokument wymieniony w pkt a, ust.1, Rozdz. IV SIWZ;
  - b. wspólnie, dla zadania nr 1:
    - b1. dokumenty wymienione w pkt b, ust.1 Rozdz. IV SIWZ;
    - b2. formularz cenowy - wzór załącznik nr 2 do SIWZ;
    - b3. oświadczenie - wzór załącznik nr 4 do SIWZ;
    - b4. w przypadku ustanowienia pełnomocnika - pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w pkt 3, Rozdz.VI SIWZ.
    - b5. dokument wymieniony w pkt 1 ppkt 1.3 niniejszego rozdziału.
  - c. wspólnie dla zadań nr 2 i nr 3:
    - c1. formularz cenowy - wzór załącznik nr 2 do SIWZ;
    - c2. oświadczenie - wzór załącznik nr 4 do SIWZ,
    - c3. w przypadku ustanowienia pełnomocnika - pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w pkt 3, Rozdz.VI SIWZ
    - c4. dokument wymieniony w pkt. 1 ppkt 1.3 niniejszego rozdziału
3. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej składa dokumenty i oświadczenia w sposób określony w pkt 1 lub 2 przy czym zamiast dokumentu, o którym mowa w ust.1 pkt a) Rozdz. IV SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

## **VI. WYMAGANA POSTAĆ OFERTY:**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami, w tym dokumentami musi być sporządzona w języku polskim. W przypadku, gdy wymagane dokumenty sporządzone są w języku obcym Zamawiający wymaga dołączenia do każdego dokumentu tłumaczenia na język polski poświadczonego przez Wykonawcę.
3. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty Wykonawcy wraz z wszystkimi załącznikami, oświadczeniami były podpisane (w sposób pozwalający na zidentyfikowanie składającego podpis) przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy lub przez inną upoważnioną osobę przez Wykonawcę. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączony oryginał lub kopia pełnomocnictwa potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza. Gdy pełnomocnictwo sporządzone jest w języku obcym, jego tłumaczenie na język polski musi być sporządzone przez tłumacza przysięgłego.

4. Wszystkie dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z wyłączeniem pełnomocnictwa. Zamawiający zgodnie z § 4 ust. 2 *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministra z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz.605 z późn. zm.)* żądać będzie przedstawienia oryginałów dokumentów w przypadku, gdy przedstawiona kserokopia będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. Zamawiający zaleca, by oferta była połączona w jedną całość, w sposób uniemożliwiający wypadnięcie kolejno ponumerowanych stron.
6. Zaleca się, aby **ofertę** wraz ze wszystkimi załącznikami umieścić w opakowaniu zaadresowanym i opisanym w sposób przedstawiony w rozdziale I pkt 3 SIWZ oraz opatrzonym pieczęcią Wykonawcy lub danymi: nazwą, adresem, numerem telefonu i faksu oraz oznaczyć jako: **„OFERTA”**
7. Dokument potwierdzający wniesienie wadium należy załączyć do składanej oferty odpowiednio:
  - a. w formie innej niż w pieniądzu – w dwóch egzemplarzach, w tym:
    - a1. pierwszy egzemplarz (oryginał) – umieszczony w osobnej kopercie powinien znajdować się w opakowaniu zawierającym ofertę,
    - a2. drugi egzemplarz (kserokopia)- dołączony do składanej oferty.
  - b. w przypadku wniesienia wadium w formie pieniądza, przelewem na rachunek Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest załączyć dokument potwierdzający dokonanie operacji (oświadczenie, wydruk komputerowy, polecenie dokonania przelewu) w jednym egzemplarzu załączonym do oferty. Zamawiający nie określa wzoru w/w dokumentu, a jedynie zaleca aby zawierał on informacje o wysokości wpłaconego wadium oraz datę wykonania operacji. Dokument ten stanowi dla Zamawiającego jedynie informację o dokonanej operacji finansowej, której potwierdzeniem będzie terminowe (do terminu składania ofert) uznanie rachunku Zamawiającego.
8. W przypadku zastrzeżenia dokumentów, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w celu umożliwienia Zamawiającemu zastosowania się do zapisów art.8 ust.3 Ustawy, wskazane jest aby Wykonawca wydzielił w ramach oferty część niejawną (np. jako osobną teczkę oferty lub w końcowej części oferty).
9. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 Ustawy.

#### **VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:**

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** (art. 85 ust.1 pkt 1 Ustawy).
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 Ustawy)
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą (art. 85 ust.2 Ustawy).

#### **VIII. WADIUM:**

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości **5 200,00 PLN**, w tym w podziale na zadania:
  - a) **zadanie nr 1 – 4 500,00 PLN,**
  - b) **zadanie nr 2 – 500,00 PLN,**
  - c) **zadanie nr 3 – 200,00 PLN.**
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - a). w pieniądzu przelewem na rachunek Zamawiającego: Bank Pekao S.A. **11 1240 6247 1111 0000 4978 0778**. W przypadku wniesienia wadium przelewem w pieniądzu, decyduje data i godzina uznania kwotą wadium rachunku Zamawiającego,
  - b). w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c). gwarancjach bankowych,
  - d). gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e). poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109 poz.1158, z późn. zm.).

3. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna z treści dokumentu winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust 5 Ustawy, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.
4. Zwrot – utrata wadium:
  - 4.1 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
    - a) upłynął termin związania ofertą,
    - b) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
    - c) Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia,
  - 4.2 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:
    - a) który wycofał ofertę przed upływem terminu do składania oferty,
    - b) który został wykluczony z postępowania,
    - c) którego oferta została odrzucona,
  - 4.3 Przepadek wadium:
    - 4.3.1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o który mowa w ust.2 Rozdziału XIV SIWZ nie złożył wymaganych dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw opisanych w powołanym ustępie, chyba, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
    - 4.3.2 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
      - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
      - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
      - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
  - 4.4 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie pkt.4.2 lit. b i c, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynności wykluczenia Wykonawcy lub odrzucenia oferty. Wykonawcy wnoszą wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

#### **IX. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ:**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na zadane pytanie, pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert.
2. Pytania należy kierować na adres wskazany w pkt 3, Rozdz.I SIWZ zgodnie z formą określoną w pkt 4 i 5, Rozdz.I SIWZ.

#### **X. WYCOFANIE LUB ZMIANA OFERTY:**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta (zgodnie z pkt 6, Rozdz.VI SIWZ) lecz oznakowana napisem „ZMIANA”. Koperta oznaczona „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy i zostanie załączona do oferty Wykonawcy.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian, z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

#### **XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

1. Miejsce składania ofert:

Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Punkt Obsługi Interesanta, Warszawa ul. Nowolipie 2, który czynny jest w godz. 8.<sup>00</sup> – 18.<sup>00</sup> od poniedziałku do piątku lub przesłać pocztą (pocztą kurierską) na adres zgodny z pkt 3, Rozdz.I SIWZ.
2. Termin składania ofert upływa w dniu 10.04.2009r o godz. 11:<sup>30</sup>

Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

## **XII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:**

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 10.04.2009r. o godz. 12<sup>00</sup>
2. Wykonawcy oraz inne osoby zainteresowane uczestnictwem w publicznej sesji otwarcia ofert powinni zgłosić się przed terminem, o którym mowa w pkt 1, do Punktu Obsługi Interesanta KSP Warszawa ul. Nowolipie 2, gdzie zostaną zaprowadzeni przez pracownika Zamawiającego do miejsca otwarcia ofert.
3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W trakcie jawnej sesji otwarcia ofert, Zamawiający poda do wiadomości zebranych (odrębnie dla każdego zadania):
  - a. nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty,
  - b. ceny ofert brutto w PLN,
  - c. termin wykonania zamówienia,
  - d. termin gwarancji,
  - e. warunki płatności.
5. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.

## **XIII. BADANIE OFERT:**

1. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, lub nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**
3. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - a. oczywiste omyłki pisarskie,
  - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, w tym m.in.:
    - b.1 jeżeli cenę oferty podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny,
    - b.2 jeżeli obliczona cena oferty nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej zaoferowanej przez Wykonawcę (kol. 5 Załącznika nr 2 do SIWZ) oraz ilości asortymentu wskazanego przez Zamawiającego (kol. 6 Załącznika nr 2 do SIWZ), przyjmuje się, że prawidłowo podano ilość oraz cenę jednostkową,
    - b.3 w przypadku braku podania ceny jednostkowej którejkolwiek z pozycji, Zamawiający wyliczy cenę jednostkową na podstawie wartości oferowanej przez Wykonawcę (kol. 7 Załącznika nr 2 do SIWZ) oraz ilości asortymentu wskazanego przez Zamawiającego (kol. 6 Załącznika nr 2 do SIWZ),
    - b.4 w przypadku braku wyliczenia wartości którejkolwiek pozycji Zamawiający dokona jej wyliczenia na podstawie ceny jednostkowej zaoferowanej przez Wykonawcę (kol.5 Załącznika nr 2 do SIWZ) i ilości asortymentu wskazanego przez Zamawiającego (kol.6 Załącznika nr 2 do SIWZ),
    - b.5 w przypadku błędu we wskazaniu ceny oferty wynikającej z nieprawidłowego zsumowania wartości poszczególnych pozycji przyjmuje się, że prawidłowo podano wartość za poszczególne pozycje z uwzględnieniem pkt b.4
  - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty w obliczeniu ceny,  
– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących kalkulacji cen, w celu ustalenia czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.



5. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 Ustawy.
6. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 89 Ustawy.
7. Zgodnie z art. 30 ust. 5 Ustawy Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

#### **XIV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT ORAZ SPOSOBU WYLICZENIA CENY:**

1. W odniesieniu do ofert nie odrzuconych, komisja dokona ich oceny na podstawie kryterium:

<b>L.p.</b>	<b>Opis kryteriów oceny</b>	<b>Znaczenie</b>
1.	Cena oferty w PLN brutto (w zadaniu)	100%

2. Cena oferty w PLN brutto – odpowiednio do zadania, stanowi sumę wartości wynikających z iloczynu cen jednostkowych brutto w PLN zaoferowanych przez Wykonawcę w ofercie za poszczególne asortymenty oraz ilości wskazanych przez Zamawiającego w kol. 6 Załącznika nr 2 do SIWZ, przyjętych przez Zamawiającego szacunkowo, w celu wyliczenia ceny oferty.
3. W cenie jednostkowej brutto w PLN Wykonawca uwzględni koszt:
  - a) transportu do miejsca określonego w Rozdz. XVII §2 pkt 2;
  - b) pozostałe koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym podatek VAT.
4. Oferowane ceny, odrębnie dla każdego zadania, muszą być podane w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (groszy).
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odrębnie dla każdego zadania uznana została za najkorzystniejszą, czyli temu, który otrzymał najwyższą wartość punktową wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena spośród zakwalifikowanych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ (pkt)}$$

C – wskaźnik kryterium ceny obliczany będzie w punktach.

6. Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający, na mocy art. 91 ust. 5 Ustawy wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, spełniających wymagania określone w art. 91 ust. 6 Ustawy.
7. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, odrębnie dla każdego zadania, Zamawiający dokona czynności określonych w art. 92 Ustawy, a wybranemu Wykonawcy wskaże datę i miejsce podpisania umowy.
2. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia – Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Wymagane jest wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości umowy, stanowiącej cenę oferty wybranego Wykonawcy, odrębnie dla każdego zadania. Zabezpieczenie powinno być wniesione do dnia podpisania umowy, na pełny okres realizacji umowy, z uwzględnieniem okresu gwarancji, o którym mowa w Rozdz. XVII §3 ust.1.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu – przelewem na rachunek Zamawiającego: **11 1240 6247 1111 0000 4978 0778**
  - 2) poleceniach bankowych lub poleceniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

- 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania zabezpieczenia w postaci:
    - 1) weksli z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej;
    - 2) zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
    - 3) zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
  6. Poręczenie lub gwarancja stanowiące formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego bezwartunkowa wypłata (bez jakichkolwiek zastrzeżeń gwaranta/poręczyciela w treści dokumentu w stosunku do Zamawiającego) do wysokości sumy gwarancyjnej.
  7. Zwrot zabezpieczenia:
    - 1) Zamawiający dokona zwrotu 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania bez uwag protokołu odbioru i uznania przez Zamawiającego, że umowa w zakresie przedmiotu umowy została należyście wykonana,
    - 2) Kwota stanowiąca 30% wartości, o której mowa w pkt 3, stanowi zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości i będzie podlegała zwrotowi nie później niż w 15 dniu po upływie terminu, o którym mowa w Rozdz. XVII §3 ust.1.

#### **XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH:**

1. Wobec treści ogłoszenia, postanowień SIWZ i czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, od której jest obowiązany na podstawie ustawy, przysługują środki ochrony prawnej – zgodnie z Działem VI Ustawy.

#### **XVII. OGÓLNE WARUNKI UMOWY:**

Umowa o wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych niżej ogólnych jej warunków:

##### **§ 1**

1. Przedmiotem umowy są sukcesywne **dostawy papieru**, odpowiednio w:
  - Zadaniu nr 1 - papier ksero,
  - Zadaniu nr 2 - papier do faksu,
  - Zadaniu nr 3 - papier komputerowy,
 (zgodnie z potrzebami Zamawiającego), zwanego dalej asortymentem opisanym w załączniku nr 1 do umowy, (sporządzonym w oparciu o załącznik nr 2 do SIWZ stanowiącym jednocześnie załącznik do oferty „Formularz cenowy”).
2. Faktyczna wielkość zamówienia wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie, w ramach kwoty, o której mowa § 8. Wykonawca nie będzie rościł żadnych praw w przypadku, gdy Zamawiający dokona zamówień o łącznej wartości mniejszej niż kwota wynikająca z oferty Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania niezmiennych w okresie trwania umowy cen jednostkowych w PLN brutto za poszczególne asortymenty – zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.
4. W cenie jednostkowej Wykonawca uwzględnił koszt transportu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, o których mowa w § 2 ust. 2.
5. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony asortyment ( nazwa, producent wskazany w kol. 4 załącznika nr 1 do umowy) będzie nowy, wolny od wad uniemożliwiających jego użycie zgodnie z przeznaczeniem, o parametrach nie gorszych niż określone w kol. 3 cyt. załącznika.
6. Płatność w PLN za zrealizowany przedmiot umowy zostanie dokonana na rachunek wskazany przez Wykonawcę, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.
7. Zamawiający zobowiązuje się wypłacić Wykonawcy odsetki ustawowe, w razie nieopłacenia faktury VAT, w terminie, o którym mowa w ust.7.

8. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

## § 2

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia asortymentu, w ilościach zgodnych z potrzebami Zamawiającego, w terminie:
  - **7 dni** roboczych od dnia złożenia pisemnego zamówienia dla zadania nr 1 i zadania nr 3;
  - **14 dni** roboczych od dnia złożenia pisemnego zamówienia dla zadania nr 2.
2. Realizacja dostaw odbywać się będzie transportem Wykonawcy do Magazynu nr 3, Wydziału Zaopatrzenia Komendy Stołecznej Policji, Warszawa, ul. Włochowska 25/33, w dni robocze w godzinach 8<sup>00</sup> – 15<sup>30</sup>
3. Zamówienia na dostawę asortymentu wraz z określeniem ilości, Zamawiający będzie każdorazowo składał w formie pisemnej (dopuszcza się drogę faksową) na adres podany w ofercie Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego z 2-dniowym wyprzedzeniem o dokładnym terminie dostawy.
5. Wykonawca oświadcza, że dostarczony asortyment będzie umieszczony w oryginalnych opakowaniach producenta, gwarantujących zabezpieczenie jego elementów przed uszkodzeniami mechanicznymi podczas transportu i przechowywania.
6. Strony ustalają, że każdorazowy odbiór dostarczonego asortymentu nastąpi przez upoważnione przez Strony osoby, protokołem odbioru sporządzonym w oparciu załącznik nr 1 do umowy.
7. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze, że dostarczony asortyment jest niekompletny lub nie spełnia wymogów formalnych Wykonawca zobowiązany jest do jego wymiany lub uzupełnienia braków w terminie nie przekraczającym **5 dni roboczych** licząc od dnia podpisania przez Strony protokołu zawierającego braki, bądź inne uwagi stwierdzone podczas odbioru.
8. Zamawiający uzna zrealizowanie dostawy asortymentu o parametrach i ilościach zgodnych z potrzebami Zamawiającego, po podpisaniu przez Strony bez uwag protokołu odbioru, co będzie stanowić podstawę wystawienia faktury VAT.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy w całości lub części dotyczącej niezrealizowanej lub nie odebranej dostawy bez zachowania terminu wypowiedzenia, z jednoczesnym naliczeniem kary umownej, o której mowa w §5 ust.1 lit. a, w przypadku gdy Wykonawca nie dotrzyma terminu, o którym mowa w ust.1.

## § 3

1. Wykonawca na dostarczony asortyment udziela..... (**min. 12**) miesięcznej gwarancji, jednakże nie krótszej niż gwarancja producenta.
2. Początkowy termin gwarancji biegnie od dnia podpisania przez Strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 6.
3. Gwarancja, o której mowa w ust.1 obejmuje wady dostarczonego asortymentu.
4. W przypadku wystąpienia podczas użytkowania (w okresie gwarancji, o której mowa w ust. 1) wad jakościowych w dostarczonym asortymencie, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwej partii na nową wolną od wad, własnym transportem i na własny koszt, w terminie nie przekraczającym **5 dni roboczych** licząc od dnia przekazania pisemnej (dopuszczalna droga faksowa) reklamacji złożonej na adres lub nr faksu (zgodnie z ofertą Wykonawcy).
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednostronnego wypowiedzenia umowy w przypadku, gdy wykonawca trzykrotnie dostarczy wadliwy asortyment, co skutkować będzie naliczeniem kary umownej opisanej § 5 ust. 1 lit. a.
6. W przypadku wystąpienia okoliczności opisanych ust. 4 - okres gwarancji, biegnie od początku. Zapis ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

## § 4 (Jeśli dotyczy)

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie prac przez Wykonawcę przy współudziale Podwykonawcy.
2. Wykonawca odpowiada przed Zamawiającym za wszelkie działania i zaniechania swoje i swojego Podwykonawcy oraz ponosi pełną odpowiedzialność za swoich pracowników i pracowników Podwykonawcy.

## § 5

1. Zamawiający, w przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę uprawniony będzie do naliczenia następujących kar umownych:
  - a) 10% kwoty, o której mowa w §8 (odpowiednio do zadania), gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
  - b) 10% kwoty, o której mowa w §8 (odpowiednio do zadania), gdy Wykonawca odstąpi od umowy,
  - c) 0,2% kwoty wynikającej z ceny jednostkowej brutto w PLN odpowiednio do rodzaju asortymentu wskazanego w załączniku nr 1 do umowy oraz ilości nie dostarczonego lub nie odebranego asortymentu za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, za nie dotrzymanie terminu, o którym mowa w § 2 ust.1 pkt 1.1 i 1.2. (odpowiednio do zadania), jednak nie więcej niż 10% kwoty, o której mowa w §8,
  - d) 0,02% kwoty wynikającej z cen jednostkowych brutto w PLN odpowiednio do rodzaju asortymentu wskazanego w załączniku nr 1 do umowy oraz ilości zareklamowanego asortymentu, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, za nie dotrzymanie terminu, o którym mowa odpowiednio w § 2 ust 7, § 3 ust 4, jednak nie więcej niż 10% kwoty, o której mowa w §8.
2. Zapłata kary umownej, o której mowa w ust. 1 lit. c) i d) nie zwalnia Wykonawcy z wykonania umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z faktur.

## § 6

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości 5% wartości umowy w PLN brutto, (odrębnie dla każdego zadania), o której mowa w § 8 tj. ....PLN brutto.
2. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznaniu przez Zamawiającego, że umowa w tym zakresie została należycie wykonana, pozostawiając 30% kwoty jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości, o której mowa w §3 ust.1. Kwota stanowiąca 30% wartości wskazanej w ust.1 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie terminu gwarancji.
3. W przypadku zaistnienia sytuacji powodującej wydłużenie okresu gwarancji, Wykonawca zobowiązuje się (w terminie 3 dni od zaistnienia sytuacji jednakże nie później niż 3 dni przed upływem terminu ważności zabezpieczenia) do wniesienia nowego zabezpieczenia lub aneksowania dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia na wydłużony okres.

## § 7

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 oraz § 2 ust.9 i §3 ust.5 w zakresie rozwiązania umowy w części, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. W przypadku zaoferowania, w dacie obowiązywania umowy, asortymentu o parametrach lepszych niż w opisanym załączniku nr 1 do umowy oraz za cenę nie wyższą niż podana w ofercie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza, po wcześniejszym uzgodnieniu, zmianę warunków umowy w tym zakresie.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem okoliczności uzasadniających odstąpienie.
5. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem zapisów ust.3 i §1 ust.2,
6. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 8

Umowa obowiązuje do dnia **31.12.2009 r.**, lecz nie dłużej niż do osiągnięcia kwoty wynikającej z oferty wykonawcy (odpowiednio do zadania).

### **§ 9**

1. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie.
2. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory wynikłe z niewłaściwego wykonania rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

### **§ 10**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.

### **§ 11**

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Integralną część umowy stanowi:  
Załącznik nr 1 - Formularz cenowy,

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

WZÓR - OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy:

Adres \_\_\_\_\_

Regon \_\_\_\_\_ Nr telefonu i faks \_\_\_\_\_

**Do  
Komendy Stołecznej Policji  
Wydział Zamówień Publicznych  
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**

**I. Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, numer WZP-56/09/07/Z, na dostawy papier: ksero, do faksu i komputerowego:**

1. Oferujemy dostawy papieru posiadającego parametry techniczne nie gorsze niż określone w kol. 3 załącznika nr 2 do oferty stanowiącego „Formularz cenowy”, odpowiednio do zadania:

**1.1 Zadanie nr 1** – na dostawy papieru ksero (zgodnie z potrzebami Zamawiającego),\*  
**za cenę oferty w PLN brutto** .....zł,  
**słownie**.....

**1.2 Zadanie nr 2** – na dostawy papieru do faksu (zgodnie z potrzebami Zamawiającego),\*  
**za cenę oferty w PLN brutto** .....zł,  
**słownie**.....

**1.3 Zadanie nr 3** – na dostawy papieru komputerowego (zgodnie z potrzebami Zamawiającego),\*  
**za cenę oferty w PLN brutto** .....zł,  
**słownie**.....

2. Na dostarczany przedmiot zamówienia **dla zadania nr** ..... **udzielamy** .....  
**(min. 12) miesięcy gwarancji**, jednakże nie krótszej niż gwarancja producenta. Początkowy termin gwarancji biegnie od dnia podpisania przez strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru.

W przypadku nie wypełnienia przez Wykonawcę pola dotyczącego gwarancji Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował minimalny okres gwarancji.

3. **Termin obowiązywania umowy: do dnia 31.12.2009r.**

Termin realizacji dostawy (wg. potrzeb Zamawiającego, w oparciu o składane zamówienia) :

3.1 w zadaniu nr 1 i nr 3 - do 7 dni roboczych od daty złożenia pisemnego zamówienia,

3.2 w zadaniu nr 2 – do 14 dni roboczych od daty złożenia pisemnego zamówienia.

4. Termin płatności: 30 dni, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.

5. Informujemy, że zamówienia i reklamacje dotyczące przedmiotu zamówienia (umowy) należy składać w miejscu: .....

na nr telefonu ..... faksu .....

w dniach roboczych: poniedziałek – piątek, w godzinach: 8 – 15<sup>30</sup>

**II. Oświadczamy, że:**

1. Oferowany asortyment ( odpowiednio w zadaniu ....) spełnia parametry techniczne opisane w kolumnie 3 załącznika nr 2 do SIWZ.

2. Dostawy zrealizowane zostaną siłami własnymi / z pomocą podwykonawcy\*, który realizować będzie część zamówienia obejmującą .....

- .....
3. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
  4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od terminu składania ofert.
  5. Zawarte w Rozdz. XVII ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w w/w Rozdziale, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
  6. Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (zgodnie z zapisem § 6 Rozdziału XVII SIWZ).
  7. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art.233 K.K.).

DATA

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Uwaga:

\* niepotrzebne skreślić

**FORMULARZ CENOWY**

<b>Opis przedmiotu zamówienia</b>							
	Nazwa asortymentu	Oferowany asortyment powinien posiadać parametry techniczne nie gorsze niż wskazane poniżej	Informacje Wykonawcy w zakresie producenta i nazwy oferowanego papieru	Cena jednostkowa brutto w PLN za jedn. miary	Jedn. miary	Ilość szacunkowa	Wartość asortymentu brutto w PLN (kol. 5 X 7)
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>ZADANIE I - PAPIER KSERO</b>							
1	Papier ksero A-4	gramatura 80g/m <sup>2</sup> z tolerancją +/- 2g/m <sup>2</sup> , białość CIE 146 z tolerancją +/- 3 CIE, wilgotność max. 5%, grubość 103 µm z tolerancją +/- 3 µm, nieprzezroczystość min. 90%	<b>Producent **</b> ..... <b>Nazwa papieru</b> .....		ryza (500 arkuszy)	19 800	
2	Papier ksero A-3	gramatura 80g/m <sup>2</sup> z tolerancją +/- 2g/m <sup>2</sup> , białość CIE 146 z tolerancją +/- 3 CIE, wilgotność max. 5%, grubość 103 µm z tolerancją +/- 3 µm, nieprzezroczystość min. 90%	<b>Producent **</b> ..... <b>Nazwa papieru</b> .....		ryza (500 arkuszy)	2 500	
<b>Razem zadanie 1 - Cena oferty brutto w PLN (suma wartości kol.7 poz 1-2)</b>							
Słownie: .....							
<b>ZADANIE II – PAPIER DO FAKSU</b>							
1	Papier do faksu 210mmx30m	średnica wałka wewnętrznego 12 mm z tolerancją +/-3mm	<b>Producent **</b> ..... <b>Nazwa papieru</b> .....		rolka	2 160	
2	Papier do faksu 210mmx100m	średnica wałka wewnętrznego 12 mm z tolerancją +/- 3 mm	<b>Producent **</b> ..... <b>Nazwa papieru</b> .....		rolka	1 620	
<b>Razem zadanie 2 - Cena oferty brutto w PLN (suma wartości kol.7 poz 1-2)</b>							
Słownie: .....							



<b>ZADANIE III – PAPIER KOMPUTEROWY</b>								
1	Papier komputerowy 240x12x1	gramatura 70g/m2	<b>Producent **</b> ..... <b>Nazwa papieru</b> .....		karton (2000 arkuszy)	40		
2	Papier komputerowy 240x12x3	gramatura oryginału 56 g/m <sup>2</sup> z tolerancją +/- 3 g/m <sup>2</sup> , oryginał + 2 kopie kolorowe, nadruk.	<b>Producent **</b> ..... <b>Nazwa papieru</b> .....		karton (600 składek)	15		
3	Papier komputerowy 250x12x1	gramatura 70 g/m <sup>2</sup> , oryginał.	<b>Producent **</b> ..... <b>Nazwa papieru</b> .....		karton (2000 arkuszy)	10		
4.	Papier komputerowy 250x12x3	gramatura oryginału 56 g/m <sup>2</sup> z tolerancją +/- 3 g/m <sup>2</sup> , oryginał + 2 kopie kolorowe, nadruk.	<b>Producent **</b> ..... <b>Nazwa papieru</b> .....		karton (600 składek)	20		
5	Papier komputerowy 375x12x1	gramatura 70 g/m <sup>2</sup> , oryginał.	<b>Producent **</b> ..... <b>Nazwa papieru</b> .....		karton (2000 arkuszy)	40		
<b>Razem zadanie 3 - Cena oferty brutto w PLN (suma wartości kol.7 poz 1-5)</b>								
Słownie: .....								
.....								

\* *niepotrzebne skreślić*

\*\* *pod nazwą- producent należy rozumieć nazwę firmy, pod którą sprzedawany jest oferowany asortyment, bądź przedsiębiorcę wprowadzającego towar do obrotu na terytorium RP*

DATA

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Załącznik nr 3 do SIWZ

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

#### **Oświadczenie Wykonawcy**

Przystępując do niniejszego postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego numer WZP-56/09/07/Z , **na dostawy papier: ksero, do faksu i komputerowego**

ja.....  
.....  
(imię i nazwisko)

zamieszkały.....  
.....

ja.....  
.....  
(imię i nazwisko)

zamieszkały.....  
.....

reprezentując firmę.....  
(nazwa firmy)

.....  
.....  
jako – wpisany w rejestrze lub upoważniony (ni) na piśmie.....  
.....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (my), że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonania działalności lub czynności określonej w niniejszym postępowaniu, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (art. 22 ust. 1 pkt 1),
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia/ przedstawiliśmy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia\* (art. 22 ust. 1 pkt 2),
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 3),
4. nie podlegamy wykluczeniu z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 4).

Celem potwierdzenia warunków udziału w niniejszym postępowaniu załączamy do oferty dokumenty (lub potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie) wymienione przez Zamawiającego w SIWZ i potwierdzające spełnianie przez nas tych warunków.

Miejscowość ..... data .....

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

1. ....
2. ....

\* *niepotrzebne skreślić*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ  
O PRYZYCNANIE ZAMÓWIENIA**

My niżej podpisani reprezentujący wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia numer **WZP-56/09/07/Z na dostawy papier: ksero, do faksu i komputerowego**:

1. Będziemy solidarnie odpowiadać za realizację zamówienia.
2. Ustanawiamy \_\_\_\_\_, jako pełnomocnika do reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w zakresie określonym w pełnomocnictwie załączonym do oferty.
3. Oświadczamy zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn zm.), że:
  - 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia / przedstawiliśmy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia\*
  - 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
  - 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Nazwa firmy	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia	Data	Podpis
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)

Podpis/podpisy osób upoważnionych do podpisania oferty \_\_\_\_\_

\* niepotrzebne skreślić

**WZÓR - WYKAZ DOSTAW**

Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat dostaw (min. 1 dostawa) w zakresie odpowiadającej swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia (dostawa papieru ksero) o wartości nie mniejszej niż 50% ceny oferty brutto (dla zadania nr 1), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbiorców

<b>Lp.</b>	<b>Odbiorca (nazwa, adres)</b>	<b>Data wykonania dostawy</b>	<b>przedmiot</b>	<b>Wartość brutto w PLN</b>
1.			Dostawa papieru ... .....	
2.			Dostawa papieru ... .....	
3.			Dostawa papieru ... .....	

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że dostawy zostały wykonane należycie.

DATA:

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY