**Nazwa i adres Wykonawcy:**

nazwa: …………………………………………………………………………………………………

adres: …………………………………………………………………………………………………..

NIP: …………………………………………………………………………………………………….

Osoba uprawniona do reprezentowania wykonawcy, w tym do podpisania umowy: …………....

**FORMULARZ OFERTOWY**

w zamówieniu bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907)

zwanej dalej „ustawą”, na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy

**Naprawa i konserwacja 2 szt. drukarek Kyocera Mita FS 9530 - przegląd okresowy po przebiegu 500.000 stron.**

Numer sprawy: 92/2013/WTI

1. **Nazwa i adres Zamawiającego**

KOMENDANT STOŁECZNY POLICJI

ul. Nowolipie 2,

00-150 Warszawa

**Nazwa nadana zamówieniu**: **Naprawa i konserwacja 2 szt. drukarek Kyocera Mita FS 9530 - przegląd okresowy po przebiegu 500.000 stron.** *(wypełnia Zamawiający)*

1. ***W odpowiedzi na Państwa ogłoszenie oferujemy\*:***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***L.p.*** | ***Przedmiot zamówienia*** | ***Ilość*** | ***Cena jednostkowa brutto (PLN)*** | ***Cena oferty brutto (PLN)*** *(kol. 3 x 4)* |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
| *1.* | **Naprawa i konserwacja drukarek Kyocera Mita FS 9530 - przegląd okresowy po przebiegu 500.000 stron** | *2* | *………………* | *…………………..* |
| *Słownie cena oferty brutto: …………………………………………………………………* | | | | |

***W odpowiedzi na Państwa ogłoszenie oferujemy\* wykonanie przedmiotu zamówienia, tj:***

1. Oświadczamy, że na oferowany przedmiot zamówienia udzielamy:

-……….….. \*\*(min. 6) miesięcy rękojmi,

-……….….. \*\*(min. 6) miesięcy gwarancji.

1. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: *Komenda Stołeczna Policji (wypełnia Zamawiający).*
2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: *do 5 dni roboczych od podpisania umowy (wypełnia Zamawiający).*
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni licząc od ostatecznego terminu składania ofert.
4. **Reklamacje** należy składać na adres: ……………….. i nr faksu ………….….
5. **Akceptujemy Ogólne Warunki Umowy**, stanowiące załącznik nr 1 do Formularza ofertowego i zobowiązujemy się, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, do zawarcia umowy na warunkach tam określonych, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Do Formularza Ofertowego dołączam:
7. dokument potwierdzający upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy
8. aktualny odpis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego.

W przypadku, gdy z ww. dokumentów nie będzie wynikać, iż osoba podpisująca dokumenty jest upoważniona do występowania w imieniu Wykonawcy, Wykonawca dołączy do oferty dokument potwierdzający uprawnienie do jego reprezentowania (np. pełnomocnictwo).

12. **Osobą wyznaczoną przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia jest** …………………………………………………………..……….. .

13. **Dane kontaktowe:** tel.: …………. / faks: ……………. /e-mail: ………………………………

*…………………..……………………*

*Data, podpis i pieczęć Wykonawcy*

*\*\* W przypadku niewypełnienia, Zamawiający uzna, że oferowany przedmiot zamówienia posiada minimalny termin rękojmi i gwarancji.*