

Nr sprawy: WZP – 3884/13/141/AG

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego powyżej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 907 ze zm.) – zwaną dalej Ustawą

Dostawy materiałów budowlanych

CPV: 24960000-1 – różne produkty chemiczne
44170000-2 – płyty, folie związane z materiałami budowlanymi
39157000-7 – części mebli
39141200-4 – blaty kuchenne
44191400-9 - płyty wiórowe

Wadium – 3 900,00 PLN, w tym:

**Zadanie nr 1 – 100,00PLN,
Zadanie nr 2 – 3800,00 PLN,**

Ogłoszenie o zamówieniu ukazało się w Suplemencie do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej pod nr 2013/S 195-336163 z dnia 08.10.2013r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, zwana dalej „SIWZ”
zawiera:

Rozdział I	Informacje ogólne
Rozdział II	Przedmiot, termin i miejsce wykonania zamówienia
Rozdział III	Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
Rozdział IV	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy
Rozdział V	Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom opisanym przez Zamawiającego w SIWZ
Rozdział VI	Wadium
Rozdział VII	Wymagania w zakresie zawartości oferty i dokumentów do niej załączonych
Rozdział VIII	Wymagana postać oferty
Rozdział IX	Termin związania ofertą
Rozdział X	Tryb udzielania wyjaśnień
Rozdział XI	Miejsce i termin składania ofert
Rozdział XII	Wycofanie lub zmiana oferty
Rozdział XIII	Miejsce i termin otwarcia ofert
Rozdział XIV	Badanie i ocena ofert
Rozdział XV	Opis kryteriów oceny ofert oraz sposobu wyliczenia ceny
Rozdział XVI	Informacja dotycząca wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej
Rozdział XVII	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XVIII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
Rozdział XIX	Ogólne warunki umowy

Załączniki do SIWZ:

1. Wzór-załącznik nr 1 a-c Oferta Wykonawcy
2. Wzór-załącznik nr 2 Oświadczenie z art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 Ustawy
3. Wzór- załącznik nr 3 Oświadczenie z art. 22 ust. 1 Ustawy dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia
4. Wzór-załącznik nr 4 Oświadczenie z art. 24 Ustawy dla Wykonawców wspólnie ubiegającego się o przyznanie zamówienia
5. Wzór-załącznik nr 5 a-c Formularz Cenowy
6. Wzór-załącznik nr 6 Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Zamawiający **KOMENDANT STOŁECZNY POLICJI**
2. Siedziba Zamawiającego: **ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**
3. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Komenda Stołeczna Policji
Wydział Zamówień Publicznych,
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa
z dopiskiem: „Dostawy materiałów budowlanych ” oraz wskazaniem numeru referencyjnego WZP-3884/13/141/AG.
4. Zgodnie z art. 27 ust. 1 Ustawy Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia korespondencji w formie pisemnej lub za pośrednictwem faksu.
5. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzania faktu otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego – podstawa prawna art. 27 ust. 2 Ustawy. W przypadku braku potwierdzenia, o którym mowa w zdaniu pierwszym Zamawiający uzna, iż Wykonawca otrzymał ją w dniu przekazania przez Zamawiającego.
6. Strony zobowiązane są do zapewnienia możliwości odbierania korespondencji za pośrednictwem faksu przez całą dobę.
7. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdej zmianie numerów faksowych, służących do wymiany korespondencji w ramach prowadzonego postępowania.
8. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami, w zakresie zagadnień związanych z prowadzoną procedurą jest: Alicja Wielęgowska - Niepostyn, nr tel.: (22) 60 386 08, faks: (22) 60 376 42.
9. Zamawiający **nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych wyjaśnień**, w zakresie, o których mowa w art. 38 ust. 1 i ust. 3 Ustawy.
10. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
11. Wykonawca poniesienie wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty.

II. PRZEDMIOT, TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia są **dostawy materiałów budowlanych (sukcesywnie wg potrzeb Zamawiającego)** – zwanych dalej „asortymentem”.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, w podziale na 3 zadania:
 - a) Zadanie nr 1 – Dostawy produktów chemicznych i folii,
 - b) Zadanie nr 2 – Dostawy płyt i taśm PCV,
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz jego szacunkowe ilości zawiera Załącznik Nr 5a - b do SIWZ, będący jednocześnie Formularzem Cenowym.
4. Ilości asortymentu zostały przyjęte przez Zamawiającego szacunkowo, wyłącznie w celu wyliczenia przez Wykonawcę ceny oferty. Rzeczywista ilość zamawianego asortymentu będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie, przy czym łączna wartość zamówień nie przekroczy kwoty brutto wynikającej z ceny najkorzystniejszej oferty.
5. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w Formularzu Cenowym (kol. 3, kol. 4) - Producenta oferowanego asortymentu oraz nazwę i symbol oferowanego asortymentu. Pod nazwą „Producent” należy rozumieć nazwę firmy, pod którą sprzedawany jest oferowany asortyment, bądź przedsiębiorcę wprowadzającego towar do obrotu na terytorium RP.
6. Zamawiający wymaga, aby dostarczany asortyment był nowy, zgodny co do opisu zawartego w Załączniku nr 5a-b do SIWZ oraz wolny od wad uniemożliwiających jego użycie zgodnie z przeznaczeniem, zabezpieczony przed uszkodzeniami mechanicznymi podczas transportu i przechowywania.
7. Zamawiający wymaga, aby oferowany asortyment (odpowiednio do rodzaju asortymentu) spełniał wymagania wynikające z Ustawy z dnia 16.04.2004r o wyrobach budowlanych (Dz. U. Nr 92, poz. 881 ze zm.), tzn. był oznaczony znakiem CE lub B.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia w terminie wskazanym przez Zamawiającego aprobat technicznych/ deklaracji zgodności/ atestów PZH – odpowiednio do rodzaju asortymentu.
9. **Termin wykonania umowy: 24 miesiące od dnia wygaśnięcia umowy w oparciu, o którą aktualnie wykonywany jest przedmiot zamówienia** (zadanie nr 1 – obowiązująca do dnia 20.12.2013r., nie dłużej jednak niż do czasu wykorzystania kwot wskazanych w umowach), **jedną nie dłużej niż do osiągnięcia kwoty wynikającej z ceny najkorzystniejszej oferty Wykonawcy** (odpowiednio dla każdego zadania).
10. Wykonawca zobowiązany będzie do udzielenia min. 12 miesięcznej gwarancji (jednak nie krótszej niż gwarancja Producenta) oraz 12 miesięcznej rękojmi na asortyment wskazany w zał. nr 5a-b do SIWZ-liczonych od daty podpisania przez Strony bez uwag protokołu odbioru dostawy.

11. **Termin poszczególnych dostaw:** do **3 dni roboczych** licząc od daty przekazania przez Zamawiającego zamówienia składanego w formie pisemnej (dopuszczalna droga faxowa lub e-mail) zawierającego rodzaj i ilości poszczególnego asortymentu.
12. **Miejsce realizacji zamówienia:** Magazyn WAG KSP Warszawa, ul. Karolkowa 46.
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
14. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom (*jeśli dotyczy*).

III. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą:
 - A. spełniać warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy,
 - B. nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy.
2. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów, o których mowa w Rozdz. IV SIWZ.

IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY:

1. **W celu potwierdzenia spełnienia warunku, o którym mowa w Rozdz. III pkt 1 lit. A SIWZ, Wykonawca złoży następujące dokumenty:**
 - 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy,
2. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w Rozdz. III pkt 1 lit. B SIWZ, Wykonawca złoży następujące dokumenty:**
 1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
 2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
 3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,
 4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zezwolenie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,
 5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy - wystawioną nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
 6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy - wystawioną nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
 7. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
3. **Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 Ustawy lub informację, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wzór załącznik nr 6 do SIWZ).**

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE DOSTAWY ODPOWIADAJĄ WYMAGANIOM OPISANYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SIWZ

W celu potwierdzenia, że oferowany asortyment odpowiada wymaganiom Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty wypełniony i podpisany Formularz cenowy (odpowiednio do zadania – załącznik nr 5a-b) zawierający między innymi producenta oraz nazwę i symbol oferowanego asortymentu.

VI. WADIUM:

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia wadialnego o wartości **3 800,00 PLN** w tym odpowiednio w:
 - a) Zadaniu nr 1 – 100,00 PLN
 - b) Zadaniu nr 2 – 3 800,00 PLN

2. Zgodnie z art. 45 ust. 3 Ustawy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w Rozdz. XI SIWZ.
3. Zabezpieczenie wadialne może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu – przelewem na rachunek Zamawiającego:
64 1010 1010 0056 5613 9120 0000

W przypadku wniesienia zabezpieczenia wadialnego przelewem w formie pieniądza, decyduje data uznania kwotą wadium rachunku Zamawiającego.

 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Poręczenie lub gwarancja stanowiące formę zabezpieczenia wadium winno zawierać stwierdzenie, że nieodwołalnie, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty z tytułu przepadku wadium w sytuacjach wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Ustawy, następuje jego **bezwarunkowa wypłata** (bez jakichkolwiek zastrzeżeń gwaranta/poręczyciela w treści dokumentu w stosunku do Zamawiającego) do wysokości sumy gwarancyjnej.
5. Zamawiający dokona zwrotu lub zatrzymania wadium zgodnie z art. 46 Ustawy.

VII. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZAWARTOŚCI OFERTY I DOKUMENTÓW DO NIEJ ZAŁĄCZONYCH:

1. **Wykonawca wraz z Ofertą (Wzór – Załącznik nr 1a-b) zobowiązany jest złożyć:**
 - a) formularz cenowy (wzór - załącznik 5a-b do SIWZ),
 - b) dokumenty, o których mowa w Rozdz. IV pkt 2 ppkt 2-7 SIWZ,
 - c) oświadczenia, o których mowa odpowiednio w Rozdz. IV pkt 1 ppkt 1) SIWZ i w Rozdz. IV pkt 2 ppkt 1) SIWZ (Wzór- Załącznik nr 2 do SIWZ),
 - d) dokument potwierdzający fakt wniesienia wadium w formie innej niż w pieniądzu (np. gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa) – jeśli dotyczy. Oryginał dokumentu należy umieścić w osobnej kopercie opatrzonej napisem „WADIUM do postępowania..... (nr referencyjny.....)”, dołączonej do opakowania, w którym umieszczono ofertę,
 - e) dokument, o którym mowa w Rozdz. IV pkt 3 SIWZ (wzór – załącznik nr 6 do SIWZ)
 - f) pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. VIII pkt 3 SIWZ, w przypadku gdy ustanowiono pełnomocnika – jeżeli dotyczy,
2. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wraz z Ofertą (Wzór - Załącznik nr 1a-b) składają:**
 - a) każdy z Wykonawców:
 1. dokumenty wymienione w Rozdz. IV pkt 2 ppkt 2-7 SIWZ,
 2. oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. IV pkt 2 ppkt 1 SIWZ (Wzór – Załącznik nr 4 do SIWZ),
 3. dokument, o którym mowa w Rozdz. IV pkt 3 SIWZ (wzór – załącznik nr 6 do SIWZ)
 - b) wspólnie:
 1. Formularz cenowy (wzór - załącznik 5a-b),
 2. oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. IV pkt 1 ppkt 1 SIWZ (Wzór – Załącznik nr 3 do SIWZ),
 3. dokument potwierdzający fakt wniesienia wadium w formie innej niż w pieniądzu (np. gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa) – jeśli dotyczy. Oryginał dokumentu należy umieścić w osobnej kopercie opatrzonej napisem „WADIUM do postępowania..... (nr referencyjny.....)”, dołączonej do opakowania, w którym umieszczono ofertę;
 4. pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. VIII pkt 3 SIWZ - jeżeli dotyczy.
3. **Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa:**
 - 3.1. w Rozdz. IV pkt 2 pkt 2-4 i ppkt 6 SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,

3.2. w Rozdz. IV pkt 2 ppkt 5 i 7 SIWZ – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3.1 i 3.2, zastępuje je się dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, wystawione w terminie nie wcześniej niż określone dla danego dokumentu (odpowiednio 3 lub 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

4. W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 Ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej**, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 Ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

VIII. WYMAGANA POSTAĆ OFERTY:

1. Wykonawca może złożyć ofertę na jedno, dwa lub wszystkie zadania, przy czym w danym zadaniu może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami, w tym dokumentami, musi być sporządzona w języku polskim. W przypadku, gdy wymagane dokumenty sporządzone są w języku obcym Zamawiający wymaga dołączenia do każdego dokumentu tłumaczenia na język polski poświadczonego przez Wykonawcę.
3. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty Wykonawcy wraz ze wszystkimi załącznikami, oświadczeniami były podpisane (w sposób pozwalający na zidentyfikowanie składającego podpis) przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do występowania w imieniu Wykonawcy lub przez inną upoważnioną osobę przez Wykonawcę. W przypadku, gdy z dokumentów załączonych do oferty nie będzie wynikać, iż osoba podpisująca dokumenty jest upoważniona do występowania w imieniu Wykonawcy, Wykonawca dołączy do oferty dokument potwierdzający uprawnienie do jego reprezentowania (np. umowa spółki w przypadku spółki cywilnej). W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo/upoważnienie w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Gdy pełnomocnictwo/upoważnienie sporządzone jest w języku obcym jego tłumaczenie na język polski musi być sporządzone przez tłumacza przysięgłego. Z pełnomocnictwa powinien wynikać zakres czynności, do których jest umocowany pełnomocnik.
4. Dokumenty winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z wyłączeniem pełnomocnictwa. Zgodnie z § 7 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. poz.231) Zamawiający żądać będzie przedstawienia oryginałów dokumentów w przypadku, gdy przedstawiona kserokopia będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. Zaleca się, aby wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zostały parafowane zgodnie z zasadami reprezentacji.
6. Zamawiający zaleca, by oferta była połączona w jedną całość, w sposób uniemożliwiający wypadnięcie kolejno ponumerowanych stron.
7. Zaleca się, aby ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami umieścić w opakowaniu zaadresowanym i opisanym w sposób przedstawiony w Rozdz. I pkt 3 SIWZ oraz opatrzonym pieczęcią Wykonawcy lub danymi: nazwą, adresem, numerem telefonu i faksu oraz oznaczyć jako „**OFERTA**”.
8. Wykonawca, składając ofertę za pośrednictwem poczty kurierskiej, zobowiązany jest do dopilnowania, aby opakowanie firmowe poczty kurierskiej, w którym umieszczona będzie oferta, było oznaczone co najmniej słowem „**OFERTA**” oraz numerem referencyjnym postępowania: **WZP- 3884/13/141/AG**
9. Konsekwencje związane z niewłaściwym oznakowaniem koperty będzie ponosił Wykonawca.

10. W przypadku zastrzeżenia przez Wykonawcę dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w celu umożliwienia Zamawiającemu zastosowania się do zapisów art. 8 ust. 3 Ustawy, wskazane jest aby Wykonawca wydzielił w ramach oferty część niejawną (np. jako osobną teczkę oferty lub w końcowej części oferty).
11. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 Ustawy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni** (art. 85 ust.1 pkt 3 Ustawy).
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą zgodnie z art. 85 ust. 2 i 4 Ustawy.

X. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień w terminach i w sposób wskazany w art. 38 ust. 1 Ustawy.
3. Pytania należy kierować na adres wskazany w Rozdz. I ust. 3 SIWZ zgodnie z formą określoną w Rozdz. I ust. 4 i 5 SIWZ.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień jako obowiązujące należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Miejsce składania ofert:

Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Punkt Obsługi Interesanta KSP, Warszawa, ul. Nowolipie 2, który czynny jest w godz. 7.00. – 17.00. w dni robocze (od poniedziałku do piątku) lub przesłać pocztą (pocztą kurierską) na adres zgodny z Rozdz. I pkt 3 SIWZ.

Wykonawca składając ofertę za pośrednictwem poczty kurierskiej zobowiązany jest do dopilnowania, aby opakowanie firmowe poczty kurierskiej, w którym umieszczona będzie oferta było oznaczone, co najmniej słowem „OFERTA” oraz numerem referencyjnym postępowania.

Konsekwencje związane z niewłaściwym opisaniem opakowania ponosi Wykonawca.

2. Termin składania ofert upływa w dniu **12.11.2013 r. o godz. 10:00**
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy.

XII. WYCOFANIE LUB ZMIANA OFERTY:

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta (zgodnie z Rozdz. VIII SIWZ pkt 8 i pkt 9) lecz oznakowana napisem „ZMIANA”. Koperta oznaczona „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy i zostanie załączona do oferty Wykonawcy.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian, z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

XIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **12.11.2013 r. o godz. 11:00** w siedzibie Zamawiającego – Komenda Stołeczna Policji, Warszawa ul. Nowolipie 2.
2. Wykonawcy oraz inne osoby zainteresowane udziałem w publicznej sesji otwarcia ofert, powinni zgłosić się przed godziną wskazaną w pkt 1, do Punktu Obsługi Interesanta KSP, skąd zostaną zaprowadzeni przez pracownika Zamawiającego do miejsca otwarcia ofert.
3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz kwoty dla poszczególnych zadań.
4. W trakcie jawnej sesji otwarcia ofert Zamawiający poda do wiadomości, odpowiednio dla każdego zadania:
 - a) nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty,
 - b) ceny ofert brutto w PLN,
5. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

XIV. BADANIE I OCENA OFERT:

1. W toku dokonywania czynności związanych z badaniem i oceną ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert – zgodnie z art. 87 ust. 1 Ustawy.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie, w tym:
 - a1. jeżeli cenę oferty podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny;
 - a2. jeżeli rozbieżnie podano cenę oferty w Ofercie i w Formularzu cenowym przyjmuje się prawidłowo ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek w tym m.in.:
 - b.1. jeżeli obliczona wartość brutto w PLN danej pozycji nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej brutto oraz ilości, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę jednostkową brutto w PLN oraz ilości szacunkowej,
 - b.2. w przypadku braku podania wartości brutto w PLN danej pozycji, Zamawiający wyliczy ją na podstawie ceny jednostkowej brutto oraz ilości,
 - b.3 w przypadku braku podania ceny jednostkowej brutto w PLN, Zamawiający wyliczy ją na podstawie wartości brutto w PLN danej pozycji oraz ilości,
 - b.4 w przypadku błędnego wyliczenia ceny oferty brutto w PLN wynikającej z nieprawidłowego zsumowania poszczególnych wartości brutto w PLN, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne wartości brutto w PLN, z uwzględnieniem pkt b1-b3,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty w obliczeniu ceny.
– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdz. IV lub V lub VII pkt 3 i 4 SIWZ, lub nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa – do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz wymagań określonych przez Zamawiającego w SIWZ **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**
4. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących kalkulacji cen, w celu ustalenia czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.
5. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 Ustawy.
6. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 89 Ustawy.

XV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT ORAZ SPOSOBU WYLICZENIA CENY:

1. W odniesieniu do ofert niepodlegających odrzuceniu komisja dokona ich oceny na podstawie kryterium:

	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1.	Cena oferty w PLN brutto (w zadaniu)	100 %

2. Cena oferty brutto w PLN w zadaniu stanowi sumę wartości brutto w PLN, odpowiednio do rodzaju asortymentu, wynikających z iloczynu cen jednostkowych brutto w PLN zaoferowanych przez Wykonawcę za poszczególne rodzaje asortymentu oraz szacunkowej ilości asortymentu wskazanej przez Zamawiającego w kol. 5 tabeli w Formularzu Cenowym.
3. W cenie jednostkowej Wykonawca uwzględni koszt:
 - a) transportu asortymentu do obiektu określonego w zamówieniu, zlokalizowanego na terenie wskazanym w II pkt 12 SIWZ,
 - b) rozładunku dostarczonego asortymentu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego,
 - c) pozostałe koszty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT.
4. **Cena oferty oraz wskazane przez Wykonawcę ceny jednostkowe uwzględniające stawkę podatku VAT, muszą być podane w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (groszy).**
5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym

wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w zadaniu w oparciu o podane kryterium wyboru. **Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną (brutto) tj. taka, która uzyska pierwszą pozycję w kryterium cena 100 %.**
7. W przypadku braku możliwości dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający (na mocy art. 91 ust. 5 Ustawy) wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, spełniających wymagania określone w art. 91 ust. 6 Ustawy. W przypadku, kiedy Wykonawca nie złoży oferty dodatkowej przyjmuje się, że podtrzymuje on cenę wskazaną w złożonej ofercie.

XVI. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej na zasadach określonych w art. 91a – 91c Ustawy.

XVII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona czynności określonych w art. 92 Ustawy, a wybranemu Wykonawcy wskaże datę i miejsce podpisania umowy.
2. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia – Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Wymagane jest wniesienie, **zabezpieczenia należytego wykonania** umowy w wysokości **5% wartości umowy** odpowiednio w **zadaniu nr 2** Zabezpieczenie powinno być wniesione do dnia podpisania umowy, na pełny okres realizacji umowy z uwzględnieniem okresu ustawowego rękojmi (12 miesięcy).
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu – przelewem na rachunek Zamawiającego: **64 1010 1010 0056 5613 9120 0000**
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania zabezpieczenia w postaci:
 - a) weksli z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - b) zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - c) zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
6. Poręczenie lub gwarancja stanowiące formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego **bezwarunkowa wypłata** (bez jakichkolwiek zastrzeżeń gwaranta/poręczyciela w treści dokumentu w stosunku do Zamawiającego) do wysokości sumy gwarancyjnej.

Za niedopuszczalne Zamawiający uznaje się zapisy:

 - a) skutkujące obciążeniem Zamawiającego jakimikolwiek kosztami, np. wynikającymi z dostarczenia Gwarantowi dokumentu poświadczającego umocowanie osób podpisujących wezwanie do zapłaty, potwierdzonego przez Bank prowadzący rachunek Zamawiającego lub notariusza,
 - b) uzależniające wypłatę Zamawiającego należności od wcześniejszego wezwania Wykonawcy do usunięcia wady wynikającej z nienależytego wykonania umowy oraz przesłania kopii tego wezwania Gwarantowi.
7. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy odpowiednio:
 - a) 70% zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie **30 dni po podpisaniu bez uwag protokołu odbioru** ostatniej dostawy i po uznaniu przez Zamawiającego, że umowa została należycie wykonana,

- b) 30% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie **15 dni po upływie okresu rękojmi**, o którym mowa w pkt 3 .

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy – przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI Ustawy.

XIX. OGÓLNE WARUNKI UMOWY:

Umowa o wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych niżej ogólnych jej warunków:

§ 1

1. Przedmiotem umowy są dostawy (sukcesywnie wg potrzeb Zamawiającego) materiałów budowlanych (odpowiednio do zadania) – zwanych dalej „**asortymentem**”, odpowiednio do rodzaju i szacunkowych ilości wskazanych w załączniku do umowy (*sporządzonym w oparciu o Formularz Cenowy z oferty Wykonawcy*).
2. Ilość zamawianego asortymentu w każdym rodzaju wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie. Wykonawca nie będzie rościł żadnych praw w przypadku, gdy Zamawiający dokona zamówień o łącznej wartości mniejszej niż określona w § 6.
3. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do transportu asortymentu do obiektów zlokalizowanych na terenie wskazanym w § 2 ust. 3 oraz do ich rozładunku w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania w okresie trwania umowy stałych (z zastrzeżeniem § 8 ust.1 lit. a) cen jednostkowych brutto w PLN, wskazanych w załączniku do umowy odpowiednio do rodzaju asortymentu.
5. Ceny jednostkowe, o których mowa w ust. 4, uwzględniają koszt:
 - a) czynności, o których mowa w ust.3,
 - b) pozostałe koszty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT.
6. Zamawiający dokona zapłaty w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury, wystawionej zgodnie z § 2 ust. 8.
7. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe, w razie niezapłacenia faktury, w terminie, o którym mowa w ust. 6.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie przelewu wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 2

1. Zamówienia oraz reklamacje na poszczególne partie asortymentu wraz z określeniem ich rodzaju i ilości, Zamawiający będzie składał każdorazowo w formie pisemnej (dopuszcza się drogę faksową lub e-mail) w dni robocze w godzinach 8.00 – 15.00 na adres:, nr faksu: (*zgodnie z Ofertą Wykonawcy*).
2. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji dostawy w terminie nieprzekraczającym **3 dni roboczych** licząc od daty przekazania przez Zamawiającego zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać i rozładować asortyment w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godz. 7.00-14.00 do magazynów KSP przy ul. Karolkowej 46.
4. Wykonawca gwarantuje, że dostarczany asortyment będzie nowy, zgodny co do producenta (z zastrzeżeniem zapisu § 8 ust. 1 lit. b) i wymagań określonych w załączniku do umowy oraz wolny od wad uniemożliwiających jego użycie zgodnie z przeznaczeniem.
5. W przypadku ustalenia przy odbiorze, że dostarczony asortyment jest uszkodzony, niezgodny ze złożonym zamówieniem, postanowieniami niniejszej umowy lub załącznikiem do umowy Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany wadliwego asortymentu na nowy, wolny od wad lub uzupełnienie braków w terminie nieprzekraczającym **3 dni roboczych** licząc od dnia sporządzenia protokołu zawierającego ww. zastrzeżenia.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia w terminie wskazanym przez Zamawiającego aprobat technicznych/ deklaracji zgodności/ atestów PZH – odpowiednio do rodzaju asortymentu.
7. Wykonawca gwarantuje, że oferowany asortyment (odpowiednio do rodzaju) spełnia wymagania wynikające z Ustawy z dnia 16.04.2004r o wyrobach budowlanych (Dz. U. Nr 92, poz. 881 ze zm.).
8. Zamawiający uzna zrealizowanie każdej dostawy po podpisaniu przez strony bez uwag protokołu odbioru, co będzie stanowić podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury.

§ 3

1. Wykonawca na dostarczony asortyment udziela (min. 12) miesięcznej gwarancji oraz 12 miesięcznej rękojmi - liczonej / liczonych od dnia podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 8.
2. W przypadku stwierdzenia w trakcie użytkowania (zgodnie z przeznaczeniem) wad w dostarczonym asortymencie, Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnej wymiany asortymentu na nowy wolny od wad, w terminie nieprzekraczającym **7 dni roboczych**, licząc od daty złożenia przez Zamawiającego reklamacji zgodnie z zapisem § 2 ust. 1. Zapis ust. 1 stosuje się odpowiednio.
3. Zamawiający uzna reklamację za wykonaną po podpisaniu bez uwag protokołu odbioru.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary:
 - a) 10% wartości, o której mowa w § 6, gdy Zamawiający rozwiąże umowę (wypowie umowę lub od niej odstąpi) z powodu okoliczności, leżących po stronie Wykonawcy;
 - b) 10% wartości, o której mowa w § 6, w przypadku rozwiązania umowy (wypowiedzenia umowy lub odstąpienia od umowy) przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego;
 - c) 1 % wartości asortymentu nie dostarczonego w terminie wskazanym w § 2 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia,
 - d) 1 % wartości zareklamowanego asortymentu – za każdy dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminu określonego w § 2 ust. 5 lub § 3 ust. 2
2. Wartość, o której mowa w ust. 1 lit. c –d, wynikać będzie z cen jednostkowych brutto w PLN wskazanych w załączniku do umowy, odpowiednio do rodzaju asortymentu oraz ilości niedostarczonego, nie odebranego lub zareklamowanego asortymentu.
3. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 1 lit. c), lub lit. d) nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia wartości kar z wynagrodzenia (z faktury).

§ 5

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy z jednoczesnym naliczeniem kary umownej, o której mowa w § 4 ust. 1 lit. a:
 - a) po trzecim - w okresie obowiązywania umowy - przekroczeniu terminu dostawy, o którym mowa w § 2 ust. 2; zapisu § 4 ust. 1 lit. c nie stosuje się,
 - b) po drugim, - w okresie obowiązywania umowy - przekroczeniu terminu, o którym mowa w § 2 ust. 5; zapisu § 4 ust. 1 lit. d nie stosuje się,
 - c) po dwukrotnym - w okresie obowiązywania umowy wystąpieniu sytuacji, o której mowa w § 3 ust.2; zapisu § 4 ust. 1 lit. d nie stosuje się.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem na przyszłość, w sytuacji ograniczenia lub cofnięcia środków przyznanych w budżecie na rok 2013 lub następne przez dysponenta 1 lub 2 stopnia.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy i nie będzie rościł względem Zamawiającego żadnych roszczeń.
4. Rozwiązanie (wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy) powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem okoliczności uzasadniających tę czynność.

§ 6

1. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez Strony **i obowiązywać będzie od dnia wygaśnięcia umowy w oparciu, o którą aktualnie wykonywany jest przedmiot zamówienia przez okres 24 miesięcy, jednakże nie dłużej niż do osiągnięcia kwotybrutto w PLN (zgodnie z ofertą Wykonawcy).**
2. Dzień obowiązywania umowy jest dniem, w którym Zamawiający wysła pierwsze zamówienia na asortyment.

§ 7

1. Wykonawca wniósł do dnia podpisania umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy stanowiące **5 % wartości** (odpowiednio w zadaniu 2), o której mowa w § 6, na pełny okres realizacji umowy.
2. Wartość zabezpieczenia, o którym mowa w ust.1, wynosi **PLN brutto.**
3. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, aby zabezpieczenie należytego wykonania umowy zachowało moc wiążącą w okresie wykonywania umowy oraz w okresie rękojmi za wady fizyczne. Wykonawca

zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o faktycznych lub prawnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na moc wiążącą zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz na możliwość i zakres wykonywania przez Zamawiającego praw wynikających z zabezpieczenia.

4. Rozwiązanie umowy (w tym odstąpienie) nie powoduje wygaśnięcia podstawy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Zamawiający zwróci 70 % wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania przez Strony bez uwag protokołu odbioru ostatniej partii asortymentu i po uznaniu przez Zamawiającego, że umowa została należycie wykonana, pozostawiając 30% wartości, o której mowa w ust. 2, jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi. Zwrot 30% wartości zabezpieczenia nastąpi w terminie nie przekraczającym 15 dni po upływie ustawowego okresu rękojmi.
6. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie na pełny okres realizacji umowy, z uwzględnieniem okresu rękojmi.
7. Wykonawca w trakcie realizacji umowy może dokonać zmiany formy zabezpieczenia wskazanej w ust. 6 na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dochowana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości. Zmiana ta wymagać będzie formy pisemnej – aneksu do umowy.

§ 8

1. Zamawiający dopuszcza, na pisemny wniosek Wykonawcy:
 - a) w drugim roku obowiązywania umowy jednokrotną zmianę cen jednostkowych, wskazanych w załączniku do umowy, jednak nie więcej niż o prognozowany na ten rok średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych określony w Ustawie Budżetowej,
 - b) zmianę w zakresie producenta wskazanego w kol. ... załącznika do umowy, przy zachowaniu pozostałych warunków umowy, w tym cen jednostkowych nie wyższych niż wskazane w załączniku do umowy.
2. Strony dopuszczają zmianę cen jednostkowych brutto wskazanych w załączniku do umowy w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, która na dzień złożenia oferty wynosi%
3. Zmiany, o których mowa w ust. 1 i 2 wymagają podpisania przez Strony aneksu w tym zakresie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

§ 10

W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załącznik do Umowy:

Formularz Cenowy.

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy (imię, nazwisko, nazwa Przedsiębiorcy/firma):

Adres

Nr telefonu i faksu :

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy:

**Do
Komendy Stołecznej Policji
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Dostawy materiałów budowlanych**” WZP-3884/13/141/AG

I Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na *Dostawy produktów chemicznych i folii - za cenę.....brutto w PLN, (słownie:*)

II. Oświadczamy, że:

1. Oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania zawarte w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 5a do SIWZ.
2. **Udzielamy..... (min. 12) miesięcznej gwarancji, (jednak nie krótszej niż gwarancja Producenta) oraz 12 miesięcznej rękojmi na dostarczony asortyment wskazany w Formularzu cenowym. Termin rękojmi i gwarancji biegnie od dnia podpisania przez strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru.**
3. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
4. **Termin obowiązywania umowy: 24 miesiące od dnia wygaśnięcia umowy w oparciu, o którą aktualnie wykonywany jest przedmiot zamówienia (obowiązuje do dnia 20.12.2013r., nie dłużej jednak niż do czasu wykorzystania kwot wskazanych w umowach).**
5. **Termin płatności:** 30 dni, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury.
6. Zawarte w Rozdziale XIX SIWZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 60 dni od upływu terminu składania ofert.
8. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu wskazany w pkt III ppkt 1. **W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji - Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.**
9. Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu wskazany w pkt 5 Rozdz. I SIWZ. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji Zamawiający uzna, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przesłania przez Zamawiającego.
10. Oświadczamy, pod groźbą odpowiedzialności karnej, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

III. Informujemy, że:

1. Informujemy, że zamówienia i reklamacje należy składać:
na nr faksu adres,
e-mail
2. Dostawy realizowane będą własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy**, który realizować będzie część zamówienia obejmującą

* - w przypadku nie wypełnienia terminu gwarancji Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował minimalny okres gwarancji podany w nawiasie,

** - niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni pkt 2, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom,

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy (imię, nazwisko, nazwa Przedsiębiorcy/firma):

Adres

Nr telefonu i faksu :

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy:

**Do
Komendy Stołecznej Policji
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Dostawy materiałów budowlanych**” WZP-3884/13/141/AG

I Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na *Dostawy płyt i taśm PCV* za cenę.....brutto w PLN, (słownie:)

II. Oświadczamy, że:

1. Oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania zawarte w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 5b do SIWZ.
2. **Udzielamy.....(min.12) miesięcznej gwarancji, (jednak nie krótszej niż gwarancja Producenta) oraz 12 miesięcznej rękojmi na dostarczony asortyment wskazany w Formularzu cenowym. Termin rękojmi i gwarancji biegnie od dnia podpisania przez strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru.**
3. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
4. **Termin obowiązywania umowy: 24 miesiące od dnia wygaśnięcia umowy w oparciu, o którą aktualnie wykonywany jest przedmiot zamówienia.**
5. **Termin płatności:** 30 dni, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury.
6. Zawarte w Rozdziale XIX SIWZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 60 dni od upływu terminu składania ofert.
8. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu wskazany w pkt III ppkt 1. **W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji - Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.**
9. Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu wskazany w pkt 5 Rozdz. I SIWZ. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji Zamawiający uzna, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przesłania przez Zamawiającego.
10. Oświadczamy, pod groźbą odpowiedzialności karnej, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

III. Informujemy, że:

1. Informujemy, że zamówienia i reklamacje należy składać:
na nr faksu adres,
e-mail
2. Dostawy realizowane będą własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy**, który realizować będzie część zamówienia obejmującą

* - w przypadku nie wypełnienia terminu gwarancji Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował minimalny okres gwarancji podany w nawiasie,

** - niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni pkt 2, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom,

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy

Przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na „**Dostawy materiałów budowlanych**” WZP- 3884/13/141/AG

ja

.....
(imię i nazwisko)

ja.....

.....
(imię i nazwisko)

reprezentując firmę

.....
(nazwa firmy)

.....
jako wpisany(-ni) w rejestrze lub upoważniony(-ni) na piśmie

.....
oświadczam (my)* w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas)* firmy, **że na dzień składania ofert:**

- 1. spełniam(-my)* warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy,**
- 2. nie podlegam(-my)* wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.**

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....
* niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ
O PRZYZNANIE ZAMÓWIENIA

My niżej podpisani reprezentujący wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia na:
„Dostawy materiałów budowlanych ” WZP-3884/13/141/AG

1. Będziemy solidarnie odpowiadać za realizację zamówienia.
2. Ustanawiamy _____, jako pełnomocnika do reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. **Oświadczamy, że na dzień składania ofert spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy.**

Nazwa firmy	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia	Data	Podpis
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY:

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ
O PRYZYCNANIE ZAMÓWIENIA

Przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na „**Dostawy materiałów budowlanych**” WZP-3884/13/141/AG

ja

.....
.....

(imię i nazwisko)

reprezentując firmę

.....
.....

(nazwa firmy)

jako wpisany w rejestrze lub upoważniony na piśmie

.....

oświadczam w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy, że na dzień składania ofert nie podlegamy wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

Oświadczenie Wykonawcy

Przystępując do niniejszego postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Dostawy materiałów budowlanych**” WZP-3884/13/141/AG, oświadczam, że na dzień składania ofert:

- a. nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. *o ochronie konkurencji konsumentów* (Dz.U. Nr 50, poz. 331 ze zm.)*
- b. należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. *o ochronie konkurencji konsumentów* (Dz.U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) z niżej wymienionymi podmiotami*:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ CENOWY

L. p.	Nazwa asortymentu/wymagania	Producent*	J. m.	Szacunkowa Ilość	Cena jednostkowa brutto (PLN)**	Wartość brutto (PLN)*** (kol. 5xkol.6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Środek do zapobiegania zawilgoceniu i korozji oraz do czyszczenia i smarowania w opakowaniach 200 ml.		szt.	80		
2	Domieszka do betonów uplastyczniająca w opakowaniach 5 kg,		kg	100		
3	Folia budowlana grubości 0,2 mm z polichloroetylenu (czarna)		m ²	250		
4	Folia paroizolacyjna gr 0,2 mm		m ²	200		
5	Folia budowlana (ochronna malarska) cienka /4x5mb/		m ²	1000		
6	Folia budowlana (ochronna malarska) średnia /4x5mb/		m ²	1000		
7	Folia wiatroizolacyjna		m ²	300		
8	Płyn do gruntownego czyszczenia mebli zmywający zanieczyszczenia powstałe przy produkcji jak plamy po kleju, flamastrach itp., opakowanie od 0,5 do 1 l.		l	10		
9	Folia stretch, szerokość 50 cm		rolka	100		
10	Folia bąbelkowa, szerokość 1 m		mb.	100		
11	Wosk w laskach miękki (buk jasny, buk średni, mahoń, wiśnia)		szt.	10		
12	Kit akrylowy do drewna (buk jasny średni, mahoń, wiśnia) w opakowaniach po 150 g		szt.	60		
13	Lak w laskach		szt.	40		
14	Pianka montażowa na wężyk 750ml		szt.	300		
15	Aceton w opakowaniach do 5 l.		l	40		
16	Podchloryn sodu w opakowaniach do 5 l.		l	50		
Cena oferty (suma wartości kol. 7 poz. 1-16) PLN brutto.....						

Cenę oferty należy wpisać w pkt I Oferty Wykonawcy

* pod nazwą producenta należy rozumieć nazwę firmy, pod którą sprzedawany jest oferowany asortyment, bądź przedsiębiorcę wprowadzającego towar do obrotu na terytorium RP

** - Cena jednostkowa powinna zostać podana do dwóch miejsc po przecinku

*** - Wartość brutto powinna zostać podana do dwóch miejsc po przecinku

FORMULARZ CENOWY

L. p.	Nazwa asortymentu/wymagania	Producent*	J. m.	Szacunkowa Ilość	Cena jednostkowa brutto (PLN)**	Wartość brutto (PLN)*** (kol. 5xkol.6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Płyta HDF lakierowana biała ≠ 3,2 mm.		m ²	1 200		
2	Płyta wiórowa laminowana ≠ 10 mm, różne kolory.		m ²	200		
3	Płyta wiórowa laminowana ≠ 18 mm, różne kolory.		m ²	10 000		
4	Płyta wiórowa laminowana ≠ 25 mm, różne kolory.		m ²	600		
5	Taśma obrzeżna PCV '0,8' wąska, różne kolory, szer. 23 mm.		mb	90 000		
6	Taśma obrzeżna PCV '2' szeroka, różne kolory, szer. 28 mm.		mb	30 000		
7	Listwa złączeniowa plastikowa do płyty HDF z poz. 1		mb	300		
8	Płyta OSB ≠ 10 mm (arkusz 2500 x 1250 mm).		m ²	125		
9	Płyta OSB ≠ 18 mm (arkusz 2500 x 1250 mm).		m ²	250		
10	Błaty kuchenne ≠ 28 mm, dł 3050 mm, szer 600 mm, LR14, kolor: buk, olcha, calvados.		szt.	10		
11	Pasek laminatu z klejem szer. 32 mm, dł. 3000 mm, kolory jak poz. 10.		szt.	10		
12	Listwa przybłatowa dł. 3000 mm, kolory jak poz. 10.		szt.	10		
13	Narożnik wewnętrzny do listwy poz. 12, kolory jak poz. 10.		szt.	20		
14	Narożnik zewnętrzny do listwy poz. 12, kolory jak poz. 10.		szt.	10		
15	Końcówka listwy poz. 12, kolory jak poz. 10.		szt.	20		
16	Listwa kątowna do łączenia blatów, metal, kolory jak poz. 10.		szt.	10		
Cena oferty (suma wartości kol. 7 poz. 1-16) PLN brutto.....						

Cenę oferty należy wpisać w pkt I Oferty Wykonawcy

* pod nazwą producenta należy rozumieć nazwę firmy, pod którą sprzedawany jest oferowany asortyment, bądź przedsiębiorcę wprowadzającego towar do obrotu na terytorium RP

** - Cena jednostkowa powinna zostać podana do dwóch miejsc po przecinku

*** - Wartość brutto powinna zostać podana do dwóch miejsc po przecinku