

Nr sprawy: WZP- 3718/13/138/Z

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
**w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 130 000 euro**  
zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2013 r. poz. 907) zwaną dalej Ustawą na:

**Dostawa wyposażenia biurowego**

**CPV: 39111000-3**

**39151000-5**

**Ogłoszenie o zamówieniu zostało w dniu 04.10.2013 r. zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych – numer ogłoszenia 205627 - 2013**

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zawiera:

Rozdział I	Informacje ogólne
Rozdział II	Przedmiot, termin i miejsce realizacji zamówienia
Rozdział III	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków
Rozdział IV	Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają złożyć Wykonawcy
Rozdział V	Wymagania w zakresie zawartości oferty i dokumentów do niej załączonych
Rozdział VI	Wymagana postać oferty
Rozdział VII	Termin związania ofertą
Rozdział VIII	Tryb udzielania wyjaśnień
Rozdział IX	Wycofanie lub zmiana oferty
Rozdział X	Miejsce i termin składania ofert
Rozdział XI	Miejsce i termin otwarcia ofert
Rozdział XII	Badanie i ocena ofert
Rozdział XIII	Opis kryteriów oceny ofert oraz sposobu wyliczenia ceny
Rozdział XIV	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XV	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
Rozdział XVI	Ogólne warunki umowy

<u>Załączniki do SIWZ:</u>		
1.	Wzór-załącznik nr 1 A-C	Oferta Wykonawcy
2.	Wzór-załącznik nr 2 A-C	Opis przedmiotu zamówienia
3.	Wzór-załącznik nr 3	Oświadczenie z art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 Ustawy
4.	Wzór - załącznik nr 4	Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia – z art. 22 ust. 1
5.	Wzór - załącznik nr 5	Oświadczenie Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o przyznanie zamówienia – z art. 24 ust. 1
6	Wzór – załącznik nr 6	Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej

### **I. INFORMACJE OGÓLNE:**

1. Zamawiający: KOMENDANT STOŁECZNY POLICJI
2. Siedziba Zamawiającego: ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa
3. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:  
**Komenda Stołeczna Policji**  
**Wydział Zamówień Publicznych**  
**ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**  
z dopiskiem: „**Dostawa wyposażenia biurowego**” oraz wskazaniem numeru referencyjnego: **WZP-3718/13/138/Z**.
4. Zgodnie z art. 27 ust. 1 Ustawy Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia korespondencji w formie pisemnej lub za pośrednictwem faksu. W przypadku awarii faksu Zamawiający dopuszcza prowadzenie korespondencji drogą elektroniczną.
5. **Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego – podstawa prawna art. 27 ust. 2 Ustawy.** W przypadku braku potwierdzenia, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający uzna, iż Wykonawca otrzymał korespondencję w dniu przekazania przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia możliwości odbierania korespondencji drogą faksową przez całą dobę.
7. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdej zmianie numerów faksowych, służących do wymiany korespondencji w ramach prowadzonego postępowania.
8. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami, w zakresie zagadnień związanych z prowadzoną procedurą jest: **Ewa Kazanecka nr tel.: (22) 60 386 08, faks: (22) 60 376 42.**
9. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych wyjaśnień, w zakresie, o którym mowa w art. 38 ust. 1 i ust. 3 Ustawy.
10. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty.

## **II. PRZEDMIOT, TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa wyposażenia biurowego** zwanego dalej „asortymentem”.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w podziale na 3 zadania:  
Zadanie nr 1 – Dostawa mebli,  
Zadanie nr 2 – Dostawa krzeseł miękkich, obrotowych, korytarzowych, bankietowych oraz foteli gabinetowych,  
Zadanie nr 3 – Dostawa regałów magazynowych oraz metalowych szaf do szatni.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (odpowiednio do zadania) stanowią załączniki nr 2A-C do SIWZ.
4. Zamawiający wymaga, aby dostarczony asortyment był fabrycznie nowy, wolny od wad uniemożliwiających jego użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem oraz opakowany w sposób zabezpieczający jego elementy przed uszkodzeniami mechanicznymi podczas transportu.
5. Wykonawca zobowiązany będzie udzielić (odpowiednio do zadania) **minimum 24 miesięcznej gwarancji** na dostarczony asortyment licząc od dnia podpisania przez Strony bez uwag protokołu odbioru.
6. Zamawiający dopuszcza w zadaniu nr 1 i zadaniu nr 3 montaż asortymentu w miejscu dostarczenia.
7. **Termin realizacji zamówienia:** dostawa jednorazowa lub w kilku dostawach, przy czym całkowity czas realizacji obowiązuje do 29.11.2013 r.
8. **Miejsce realizacji zamówienia:** Komisariat Policji w Jabłonnej, ul. Modlińska 102 B.
9. **Termin obowiązywania umowy:** do 29.11.2013 r.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom (*jeśli dotyczy*).

### **III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:**

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą:
  - A. spełniać warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy,
  - B. nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 Ustawy.
2. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów, o których mowa w Rozdz. IV.

### **IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY:**

#### **A. W celu potwierdzenia warunku, o którym mowa w Rozdz. III pkt 1 lit. A SIWZ, Wykonawca złoży następujący dokument:**

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy.

#### **B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, na podstawie art.24 ust.1 i ust.2 pkt.5 Ustawy, Wykonawca złoży następujące dokumenty:**

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
3. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

#### **C. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w:**

- 1) Rozdz. IV lit. B pkt 2) SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
  - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 1), zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

### **V. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZAWARTOŚCI OFERTY I DOKUMENTÓW DO NIEJ ZAŁĄCZONYCH:**

#### **1. Wykonawca wraz z Ofertą (wzór – stanowi załącznik nr 1 a-c do SIWZ) zobowiązany jest złożyć:**

- a) dokument, o którym mowa w Rozdz. IV lit. B pkt 2 SIWZ,
- b) oświadczenia, o których mowa odpowiednio w Rozdz. IV lit. A pkt 1 SIWZ i w Rozdz. IV lit. B pkt 1 SIWZ (Wzór- Załącznik nr 3 do SIWZ),
- c) dokument, o którym mowa odpowiednio w Rozdz. IV lit. B pkt 3 (Wzór – załącznik nr 6 do SIWZ),
- d) pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. VI pkt 3 -*jeśli dotyczy*.

#### **2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wraz z Ofertą (wzór - stanowi załącznik nr 1a-c do SIWZ ) składają:**

- a) każdy z Wykonawców:
  1. dokument wymieniony w Rozdz. IV lit. B pkt 2 SIWZ,
  2. oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. IV lit. B pkt 1 SIWZ (Wzór – Załącznik nr 5 do SIWZ),
  3. dokument, o którym mowa odpowiednio w Rozdz. IV lit. B pkt 3 (Wzór – załącznik nr 6 do SIWZ),
- b) wspólnie:
  1. oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. IV lit. A pkt 1 SIWZ (Wzór – Załącznik nr 4 do SIWZ)
  2. pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. VI pkt 3 -*jeśli dotyczy*.

## **VI. WYMAGANA POSTAĆ OFERTY:**

1. **Wykonawca może złożyć ofertę na jedno, kilka lub wszystkie zadania, przy czym w danym zadaniu może złożyć tylko jedną ofertę.**
2. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami, w tym dokumentami, musi być sporządzona w języku polskim. W przypadku, gdy wymagane dokumenty sporządzone są w języku obcym Zamawiający wymaga dołączenia do każdego dokumentu tłumaczenia na język polski poświadczonego przez Wykonawcę.
3. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty Wykonawcy wraz ze wszystkimi załącznikami, oświadczeniami były podpisane (w sposób pozwalający na zidentyfikowanie składającego podpis) przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do występowania w imieniu Wykonawcy lub przez inną upoważnioną osobę przez Wykonawcę. W przypadku, gdy z dokumentów załączonych do oferty nie będzie wynikać, iż osoba podpisująca dokumenty jest upoważniona do występowania w imieniu Wykonawcy, Wykonawca dołączy do oferty dokument potwierdzający uprawnienie do jego reprezentowania. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Gdy pełnomocnictwo sporządzone jest w języku obcym jego tłumaczenie na język polski musi być sporządzone przez tłumacza przysięgłego. Z pełnomocnictwa powinien wynikać zakres czynności, do których jest umocowany pełnomocnik. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
4. Dokumenty wynikające z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. poz.231)* winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zgodnie z § 7 ust. 3 ww. rozporządzenia Zamawiający żądać będzie przedstawienia oryginałów dokumentów w przypadku, gdy przedstawiona kserokopia będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b Ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane z a zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
6. Zaleca się, aby wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zostały parafowane zgodnie zasadami reprezentacji.
7. Zamawiający zaleca, by oferta była połączona w jedną całość, w sposób uniemożliwiający wypadnięcie kolejno ponumerowanych stron.
8. **Zaleca się, aby ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami umieścić w opakowaniu zaadresowanym i opisanym w sposób przedstawiony w Rozdz. I pkt 3 SIWZ oraz opatrzonym pieczęcią Wykonawcy lub danymi: nazwą, adresem, numerem telefonu i faksu oraz oznaczyć jako „OFERTA” oraz numerem referencyjnym postępowania: WZP – 3718/13/138/Z.**
9. **Wykonawca składając ofertę za pośrednictwem poczty kurierskiej zobowiązany jest do dopilnowania aby opakowanie firmowe poczty kurierskiej, w którym umieszczona będzie oferta było oznaczone co najmniej słowem „OFERTA” oraz numerem referencyjnym postępowania: WZP – 3718/13/138/Z.**
10. **Konsekwencje związane z niewłaściwym oznakowaniem koperty będzie ponosił Wykonawca.**
11. W przypadku zastrzeżenia przez Wykonawcę dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w celu umożliwienia Zamawiającemu zastosowania się do zapisów art. 8 ust. 3 Ustawy, wskazane jest aby Wykonawca wydzielił w ramach oferty część niejawną (np. jako osobną teczkę oferty lub w końcowej części oferty).
12. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 Ustawy.

## **VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:**

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** (art. 85 ust.1 pkt 1 Ustawy).
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą zgodnie z art. 85 ust. 2 i 4 Ustawy.

### **VIII. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ:**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień w terminach i w sposób wskazany w art. 38 ust. 1 Ustawy.
3. Pytania należy kierować na adres wskazany w Rozdz. I pkt 3 SIWZ zgodnie z formą określoną w Rozdz. I pkt 4 i 5 SIWZ.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień jako obowiązujące należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.

### **IX. WYCOFANIE LUB ZMIANA OFERTY:**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta (zgodnie z Rozdz. VI pkt 8 SIWZ z uwzględnieniem pkt 9 i 10) lecz oznakowana napisem „ZMIANA”. Koperta oznaczona „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy i zostanie załączona do oferty Wykonawcy.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian, z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

### **X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

1. Miejsce składania ofert:  
Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Punkt Obsługi Interesanta KSP, ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa, który czynny jest w godz. 7.00. – 17.00 w dni robocze (od poniedziałku do piątku) lub przesłać pocztą (pocztą kurierską) na adres zgodny z Rozdz. I pkt 3 SIWZ.  
**Wykonawca składając ofertę za pośrednictwem poczty kurierskiej zobowiązany jest do dopilnowania aby opakowanie firmowe poczty kurierskiej, w którym umieszczona będzie oferta było oznaczone co najmniej słowem „OFERTA” oraz numerem referencyjnym postępowania WZP-3718/13/138/Z.**  
Konsekwencje związane z niewłaściwym opisaniem opakowania ponosi Wykonawca.
2. **Termin składania ofert upływa w dniu 14 października 2013 r. o godz. 10.00.**
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy.

### **XI. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:**

1. **Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 14 października 2013 r. o godz. 11.00.**
2. Wykonawcy oraz inne osoby zainteresowane uczestnictwem w publicznej sesji otwarcia ofert powinni zgłosić się do Punktu Obsługi Interesanta KSP, 00-150 Warszawa, ul. Nowolipie 2, przed godziną wskazaną w pkt 1, skąd po odebraniu przepustek zostaną zaprowadzeni przez pracownika Zamawiającego do miejsca otwarcia ofert.
3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia dla poszczególnych zadań.
4. W trakcie jawnej sesji otwarcia ofert, Zamawiający poda do wiadomości zebranych:
  - a. nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w poszczególnych zadaniach,
  - b. ceny za poszczególne rodzaje napraw brutto w PLN,
5. W przypadku nieobecności Wykonawcy na otwarciu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.

### **XII. BADANIE I OCENA OFERT:**

1. W toku dokonywania czynności związanych z badaniem i oceną ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert – zgodnie z art. 87 ust. 1 Ustawy.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - a) oczywiste pomyłki pisarskie, m.in. jeżeli cenę oferty podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny,

- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek m.in.:
- b.1 jeżeli obliczona wartość brutto w PLN nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz ilości, przyjmuje się, że prawidłowo podano ilość oraz cenę jednostkową;
  - b.2 w przypadku braku podania wartości brutto w PLN, Zamawiający wyliczy ją na podstawie ceny jednostkowej oraz ilości,
  - b.3 w przypadku błędnego wyliczenia ceny oferty wynikającej z nieprawidłowego zsumowania wartości brutto w PLN poszczególnych pozycji tabeli, przyjmuje się, że prawidłowo podano wartości brutto w PLN za poszczególne pozycje z uwzględnieniem pkt b.1 – b.2,
- c) inne omyłki, polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdz. IV SIWZ, lub nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa – do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. **Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**
  4. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących kalkulacji cen, w celu ustalenia czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.
  5. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 Ustawy.
  6. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 89 Ustawy.

### **XIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT ORAZ SPOSOBU WYLICZENIA CENY:**

1. W odniesieniu do ofert nie podlegających odrzuceniu komisja dokona ich oceny na podstawie kryterium:

L.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1.	Cena oferty brutto w PLN w zadaniu	100%

2. Cena Oferty brutto w PLN (odpowiednio do zadania) stanowi sumę wartości brutto w PLN wynikających z iloczynu cen jednostkowych brutto w PLN zaoferowanych przez Wykonawcę w ofercie odpowiednio do rodzaju asortymentu oraz ilości asortymentu określonego przez Zamawiającego w załączniku nr 1A-C do SIWZ – Oferta Wykonawcy.
3. W cenie oferty brutto (odpowiednio do zadania), Wykonawca uwzględni:
  - a) koszt transportu, rozładunku i wniesienia asortymentu do miejsca wskazanego w Rozdz. II pkt 8, oraz montażu (w przypadku dostarczenia asortymentu w elementach),
  - b) pozostałe koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym podatek VAT.
4. Ceny jednostkowe uwzględniające stawkę podatku VAT, muszą być podane w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (groszy).
5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie oraz niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru. **Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną (brutto w PLN) wyliczona przez Zamawiającego zgodnie z zapisem pkt.2, tj. taka która uzyska pierwszą pozycję w kryterium cena 100%.**
7. W przypadku braku możliwości dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający (na mocy art. 91 ust. 5 Ustawy) wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, spełniających wymagania określone w art. 91 ust. 6 Ustawy. W przypadku kiedy Wykonawca nie złoży oferty dodatkowej przyjmuje się, że podtrzymuje on ceny wskazane w złożonej ofercie.

#### **XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona czynności określonych w art. 92 Ustawy, a wybranemu Wykonawcy wskaże datę i miejsce podpisania umowy.
2. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia – Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Wymagane jest wniesienie **zabezpieczenia należytego wykonania umowy** w wysokości **5% wartości umowy** (zgodnie z zapisem Rozdz. II pkt.3 SIWZ). Zabezpieczenie powinno być wniesione do dnia podpisania umowy, na pełny okres realizacji umowy z uwzględnieniem okresu rękojmi (min. 12 miesięcy).
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu – przelewem na rachunek Zamawiającego: **64 1010 1010 0056 5613 9120 0000**
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania zabezpieczenia w postaci:
  - 1) weksli z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
  - 2) zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
  - 3) zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
6. Poręczenie lub gwarancja stanowiące formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego **bezwarunkowa wypłata** (bez jakichkolwiek zastrzeżeń gwaranta/poręczyciela w treści dokumentu w stosunku do Zamawiającego) do wysokości sumy gwarancyjnej.
7. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy odpowiednio:
  - 1) 70% zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni po podpisaniu bez uwag ostatniego protokołu odbioru naprawy i po uznaniu przez Zamawiającego, że umowa została należycie wykonana,
  - 2) 30% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 15 dni **po upływie okresu rękojmi**, o którym mowa w pkt 3.

#### **XV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:**

Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy - przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI Ustawy.

#### **XVI. OGÓLNE WARUNKI UMOWY:**

Umowa o wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych niżej ogólnych jej warunków:



## § 1

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa wyposażenia biurowego** (odpowiednio do zadania) zwanego w dalszej części umowy „asortymentem” w ilościach, rodzaju i o parametrach opisanych w załączniku do umowy (sporządzonym odpowiednio do zadania, w oparciu o załącznik nr 1A-C oraz 2A-2C do SIWZ).
2. Strony ustalają, że:
  - a. wartość umowy nie przekroczy ..... PLN brutto (zgodnie z ofertą Wykonawcy – odpowiednio do zadania),
  - b. ceny jednostkowe PLN brutto odpowiednio do rodzaju asortymentu są zgodne ze wskazanymi w załączniku do umowy.
3. Ceny jednostkowe, o których mowa w ust. 2 lit. b) uwzględniają koszt:
  - a. transportu, rozładunku, wniesienia asortymentu do obiektu, o którym mowa w § 2 ust. 2 oraz montażu (w przypadku dostarczenia asortymentu w elementach),
  - b. pozostałe koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym podatek VAT.
4. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za dostawę asortymentu w terminie 30 dni, licząc od daty otrzymania od Wykonawcy faktury wystawionej zgodnie z zapisem § 2 ust. 7.
5. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe, w razie nieuzasadnionego niezapłacenia faktury w terminie, o którym mowa w ust. 4.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie przelewu wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

## § 2

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy w dostawie jednorazowej lub kilku dostawach, licząc od dnia podpisania umowy, jednakże nie później niż do dnia 29.11.2013 r.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć asortyment do Komisarjatu Policji w Jabłonnej przy ul. Modlińskiej 102 B (od poniedziałku do piątku) w godzinach 9.00 – 15.00 – w całości dla zadania nr 2, przy czym dla zadania nr 1 i zadania nr 3 Zamawiający dopuszcza montaż w miejscu dostarczenia asortymentu.
3. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony asortyment będzie:
  - a. fabrycznie nowy,
  - b. wolny od wad uniemożliwiających jego użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem,
  - c. opakowany w sposób zabezpieczający jego elementy przed uszkodzeniami mechanicznymi podczas transportu,
  - d. zgodny z załącznikiem do umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia telefonicznego lub pisemnego Zamawiającego o terminie dostawy z **2-dniowym (dni robocze)** wyprzedzeniem.
5. W przypadku ustalenia przy odbiorze, że asortyment jest niekompletny, uszkodzony lub nie spełnia wymogów określonych w umowie, załączniku do umowy, Wykonawca w terminie **3 dni roboczych** licząc od dnia sporządzenia protokołu zawierającego ww. zastrzeżenia, zobowiązany jest do wymiany wadliwego asortymentu na nowy lub do uzupełnienia braków.
6. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia w dniu dostawy dokumentu potwierdzającego dopuszczalne, maksymalne obciążenie półki – dotyczy zadania nr 3 „*Dostawa regałów magazynowych oraz metalowych szaf do szatni*”, pkt. 2 *Regał magazynowy z metalowymi półkami* – zgodnie z załącznikiem nr 2C do SIWZ.
7. Zamawiający uzna dostawę za zrealizowaną po podpisaniu przez Strony bez uwag protokołu odbioru, co stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.

## § 3

1. Wykonawca na dostarczony asortyment udziela (min.24) ..... miesiące gwarancji (zgodnie z ofertą Wykonawcy- odpowiednio do zadania), oraz ..... (**min.12**) miesięcznej rękojmi liczonej od dnia podpisania bez uwag protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust.7.
2. Gwarancja, o której mowa w ust. 1, obejmuje wady ukryte w dostarczonym asortymencie, stwierdzone podczas jego użytkowania.
3. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad w dostarczonym asortymencie, Wykonawca zobowiązany jest do jego wymiany na nowy wolny od wad, zgodny z załącznikiem do umowy, w terminie nie przekraczającym **7 dni roboczych** licząc od dnia złożenia reklamacji przez Zamawiającego.

4. Koszt związany z wymianą asortymentu ponosi Wykonawca.
5. Reklamacje Zamawiający będzie składał każdorazowo w formie pisemnej (dopuszcza się drogę faksową) w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach 8.00 – 16.00 na adres ..., nr faxu .....
6. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o każdorazowej zmianie w/w adresu i numeru faxu\ e-maila.
7. Koszt odbioru i zwrotu zareklamowanego asortymentu z/do siedziby Zamawiającego ponosi Wykonawca.

#### § 4

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia następujących kar:
  - a) 10% wartości umowy brutto w PLN, o której mowa w § 1 ust. 2 lit. a, gdy Zamawiający rozwiąże umowę (wypowie umowę lub od niej odstąpi) z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy,
  - b) 10% wartości umowy brutto w PLN, o której mowa w § 1 ust. 2 lit a, w przypadku rozwiązania umowy ( wypowiedzenia umowy lub odstąpienia od umowy ) przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego,
  - c. 1% wartości umowy, o której mowa w § 1 ust. 2 lit a, w przypadku nie dostarczenia asortymentu do dnia 29.11.2013 r. – za każdy dzień opóźnienia,
  - d. 1% wartości wynikającej z ceny jednostkowej brutto PLN, odpowiednio do rodzaju zareklamowanego lub nieodebranego asortymentu oraz jego ilości, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminu, o którym mowa w § 2 ust. 5 lub § 3 ust. 3.
2. Zapłata kary umownej, o której mowa w ust. 1 lit. c) lub d) nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia (z faktur).
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

#### § 5

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy stanowiące 5 % wartości, o której mowa w § 1 ust. 2 lit.a na pełny okres realizacji umowy, z uwzględnieniem okresu rękojmi, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. Wartość zabezpieczenia, o którym mowa w ust.1, wynosi ..... **PLN brutto.**
3. Zamawiający zwróci 70 % wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania przez Strony bez uwag ostatniego protokołu odbioru i po uznaniu przez Zamawiającego, że umowa została należycie wykonana, pozostawiając 30% wartości, o której mowa w ust. 2, jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi. Zwrot 30% wartości zabezpieczenia nastąpi w terminie nie przekraczającym 15 dni po upływie okresu rękojmi, o którym mowa w § 3 ust. 1.

#### § 6

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy z równoczesnym naliczeniem kary, o której mowa w § 4 ust. 1 lit. a w przypadku:
  - a. nie dostarczenia asortymentu do dnia 29.11.2013 r. – zapisu § 4 ust. 1 lit. c nie stosuje się,
  - b. przekroczenia o 2 dni robocze terminu wskazanego w § 2 ust. 5 lub § 3 ust. 3 zapisu § 4 ust. 1 lit. d nie stosuje się.
3. Rozwiązanie (wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy) powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, ze wskazaniem okoliczności uzasadniających tę czynność.
4. Kwestie sporne wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygane będzie przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

**§ 7**

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**OFERTA WYKONAWCY**

Pełna nazwa Wykonawcy: \_\_\_\_\_

Adres \_\_\_\_\_

Nr telefonu i faks \_\_\_\_\_

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy \_\_\_\_\_

**Do**  
**Komendy Stołecznej Policji**  
**Wydział Zamówień Publicznych**  
**ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: „*Dostawa wyposażenia biurowego*” WZP -3718/13/138/Z

**I.** Oferujemy dostawę wyposażenia meblowego zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, określonymi w załączniku nr 2A do SIWZ, za:

Lp.	Nazwa	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa brutto w PLN*	Wartość brutto w PLN* (kol. 4x 5)
1	2	3	4	5	6
1	Biurko	Szt.	32		
2	Kontener	Szt.	31		
3	Stół różny	Szt.	7		
4	Stół konferencyjny	Szt.	1		
5	Stół kuchenny	Szt.	3		
6	Szafa ubraniowa	Szt.	6		
7	Szafa kancelaryjna	Szt.	25		
8	Szafa kuchenna stojąca	Szt.	3		
9	Szafka kuchenna wisząca	Szt.	6		
Cena brutto oferty w PLN (suma wartości z kol.6)					
Cena oferty brutto słownie: ..... PLN,					

**Termin realizacji przedmiotu umowy: od dnia podpisania umowy, jednakże nie później niż do dnia 29.11.2013 r.**

**II. Oświadczamy, że:**

1. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
2. udzielamy na dostarczony asortyment .....\*\* (min.24) miesięcy gwarancji oraz .....\*\* (min.12) miesięcy rękojmi, liczonej od dnia podpisania bez uwag protokołu odbioru,
3. **Termin płatności:** 30 dni, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury.
4. Zawarte w Rozdziale XVI SIWZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu wskazany w pkt III ppkt 1.  
**W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji - Zamawiający ma prawo uznać, iż**

**powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.**

7. Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu wskazany w pkt 5 Rozdz. I SIWZ. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji Zamawiający uzna, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przesłania przez Zamawiającego.

### **III. Informujemy, że:**

1. Informujemy, że reklamacje i zlecenia należy składać w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godz. 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup> na adres: ....., Nr faksu: .....tel. .... e-maila .....
2. Usługi realizowane będą własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy\*\*\*, który realizować będzie część zamówienia obejmującą .....

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

---

*\*do dwóch miejsc po przecinku*

*\*\*w przypadku niewypełnienia terminu gwarancji i rękojmi Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował minimalny okres gwarancji podany w nawiasie*

*\*\*\* Niepotrzebne skreślić, w przypadku nie skreślenia lub nie uzupełnienia informacji o Podwykonawcy Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie wykonywał zamówienie samodzielnie.*

**OFERTA WYKONAWCY**

Pełna nazwa Wykonawcy: \_\_\_\_\_

Adres \_\_\_\_\_

Nr telefonu i faks \_\_\_\_\_

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy \_\_\_\_\_

**Do**  
**Komendy Stołecznej Policji**  
**Wydział Zamówień Publicznych**  
**ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: „*Dostawa wyposażenia biurowego*” WZP -3718/13/138/Z

I. Oferujemy dostawę wyposażenia meblowego zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, określonymi w załączniku nr 2B do SIWZ, za:

Lp.	Nazwa	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa brutto w PLN*	Wartość brutto w PLN* (kol. 4x 5)
1	2	3	4	5	6
1	Krzesło miękkie	Szt.	60		
2	Krzesło obrotowe	Szt.	33		
3	Krzesło konferencyjne	Szt.	12		
4	Fotel obrotowy	Szt.	4		
5	Zestaw krzeseł korytarzowych	Kpl.	2		
Cena brutto oferty w PLN (suma wartości z kol.6) Cena oferty brutto słownie: ..... PLN,					

**Termin realizacji przedmiotu umowy: od dnia podpisania umowy, jednakże nie później niż do dnia 29.11.2013 r.**

**II. Oświadczamy, że:**

- Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
- Udzielamy na dostarczony asortyment .....\*\* (min.24) miesięcy gwarancji oraz .....\*\* (min.12) miesięcy rękojmi, liczonej od dnia podpisania bez uwag protokołu odbioru.
- Termin płatności:** 30 dni, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury.
- Zawarte w Rozdziale XVI SIWZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu wskazany w pkt III ppkt 1. **W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji - Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.**
- Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu wskazany w pkt 5 Rozdz. I SIWZ. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania

korespondencji Zamawiający uzna, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przesłania przez Zamawiającego.

**III. Informujemy, że:**

1. Informujemy, że reklamacje i zlecenia należy składać w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godz. 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup> na adres: ....., Nr faksu: .....tel. .... e-maila .....
2. Usługi realizowane będą własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy\*\*\*, który realizować będzie część zamówienia obejmującą .....

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

---

*\*do dwóch miejsc po przecinku*

*\*\*w przypadku niewypełnienia terminu gwarancji i rękojmi Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował minimalny okres gwarancji podany w nawiasie*

*\*\*\* Niepotrzebne skreślić, w przypadku nie skreślenia lub nie uzupełnienia informacji o Podwykonawcy Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie wykonywał zamówienie samodzielnie.*

**OFERTA WYKONAWCY**

Pełna nazwa Wykonawcy: \_\_\_\_\_

Adres \_\_\_\_\_

Nr telefonu i faks \_\_\_\_\_

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy \_\_\_\_\_

**Do**  
**Komendy Stołecznej Policji**  
**Wydział Zamówień Publicznych**  
**ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: „*Dostawa wyposażenia biurowego*” WZP -3718/13/138/Z

- I. Oferujemy dostawę wyposażenia meblowego zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, określonymi w załączniku nr 2C do SIWZ, za:

Lp.	Nazwa	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa brutto w PLN*	Wartość brutto w PLN* (kol. 4x 5)
1	2	3	4	5	6
1	Regał magazynowy metalowy	Szt.	28		
2	Szafy metalowe do szatani	Szt.	35		
Cena brutto oferty w PLN (suma wartości z kol.6) Cena oferty brutto słownie: ..... PLN,					

**Termin realizacji przedmiotu umowy: od dnia podpisania umowy, jednakże nie później niż do dnia 29.11.2013 r.**

**II. Oświadczamy, że:**

- Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
- Udzielamy na dostarczony asortyment .....\*\* (min.24) miesięcy gwarancji oraz .....\*\* (min.12) miesięcy rękojmi, liczonej od dnia podpisania bez uwag protokołu odbioru.
- Termin płatności:** 30 dni, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury.
- Zawarte w Rozdziale XVI SIWZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu wskazany w pkt III ppkt 1. **W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji - Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.**
- Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu wskazany w pkt 5 Rozdz. I SIWZ. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji Zamawiający uzna, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przesłania przez Zamawiającego.



### III. Informujemy, że:

1. Informujemy, że reklamacje i zlecenia należy składać w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godz. 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup> na adres: ....., Nr faksu: .....tel. .... e-maila .....
2. Usługi realizowane będą własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy\*\*\*, który realizować będzie część zamówienia obejmującą .....

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

---

*\*do dwóch miejsc po przecinku*

*\*\*w przypadku niewypełnienia terminu gwarancji i rękojmi Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował minimalny okres gwarancji podany w nawiasie*

*\*\*\* Niepotrzebne skreślić, w przypadku nie skreślenia lub nie uzupełnienia informacji o Podwykonawcy Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie wykonywał zamówienie samodzielnie.*

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

*Dostawa wyposażenia meblowego*

L.p.	NAZWA ASORTYMENTU	OPIS PARAMETRÓW
1	<b>Szafa ubraniowa dwudrzwiowa</b>  Kolor jabłoń (Top Resist Pol-Skone kod 103)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wieniec górny i dolny nakładany wykonany z płyty melaminowej grubości 20- 25 mm krawędzie oklejone PCV</li> <li>- korpus wykonany z płyty melaminowej o grubości 18-20 mm oklejony PCV</li> <li>- wysokość szafy 1900-2000 mm</li> <li>- szerokość szafy 800 mm</li> <li>- głębokość szafy 500-550 mm</li> <li>- szafa na cokole 50-60 mm</li> <li>- wewnątrz szafy górna półka o grubości 18-20 mm</li> <li>- pod półką drążek Ø 25 mm</li> <li>- plecy wykonane z płyty HDF ( kolor dowolny), niedzielone</li> <li>- uchwyty metalowe w rozstawie 96-128 mm w kolorze aluminium</li> <li>- zawiasy puszkowe</li> <li>- zamek jednopunktowy</li> </ul>
2	<b>Szafa kancelaryjna</b>  Kolor jabłoń (Top Resist Pol-Skone kod 103)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wieniec górny i dolny nakładany, wykonany z płyty melaminowej grubości 20-25 mm krawędzie oklejone PCV</li> <li>- korpus wykonany z płyty melaminowej o grubości 18-20 mm oklejony PCV</li> <li>- wysokość szafy 1900-2000 mm</li> <li>- szerokość szafy 800 mm</li> <li>- głębokość szafy 400-450 mm</li> <li>- szafa na cokole 50-60 mm</li> <li>- wewnątrz szafy 4 półki z płyty o grubości 18-20 mm z blokadą wysuwu z systemem zapadkowym</li> <li>- plecy wykonane z płyty HDF ( kolor dowolny), niedzielone</li> <li>- uchwyty metalowe w rozstawie 96-128 mm w kolorze aluminium</li> <li>- zawiasy puszkowe</li> <li>- zamek jednopunktowy</li> </ul>

3	<b>Szafka kuchenna wisząca</b>  Kolor jabłoń (Top Resist Pol-Skone kod 103)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- korpus wykonany z płyty melaminowej o grubości 18-20 mm</li> <li>- wysokość szafki 700 mm</li> <li>- szerokość szafki 800 mm</li> <li>- głębokość szafki 300-350mm</li> <li>- szafka dwudrzwiowa</li> <li>- wewnątrz jedna półka</li> <li>- zawiasy puszkowe</li> <li>- uchwyty w kolorze aluminium</li> </ul>
4	<b>Szafka kuchenna stojąca</b>  Kolor jabłoń (Top Resist Pol-Skone kod 103)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- korpus wykonany z płyty melaminowej o grubości 18-20 mm krawędzie oklejone PCV</li> <li>- blat wykonany z płyty 20-25 mm oklejony PCV</li> <li>- wysokość szafki 750 – 850 mm</li> <li>- szerokość szafki 800 mm</li> <li>- głębokość szafki 600 mm</li> <li>- szafa na cokole 50-60 mm</li> <li>- szafka dwudrzwiowa</li> <li>- wewnątrz jedna półka</li> <li>- zawiasy puszkowe</li> <li>- uchwyty w kolorze aluminium</li> </ul>
5	<b>Stół kuchenny</b>  Kolor jabłoń (Top Resist Pol-Skone kod 103)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- blat wykonany z płyty melaminowej grubości 20- 25 mm krawędzie oklejone PCV</li> <li>- nogi Ø 50 mm</li> <li>- szerokość – 800 mm</li> <li>- długość – 1000 mm</li> <li>- wysokość – 850 mm</li> </ul>
6	<b>Stół konferencyjny</b>  Kolor jabłoń (Top Resist Pol-Skone kod 103)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- blat wykonany z płyty melaminowej grubości 25-30 mm krawędzie oklejone PCV</li> <li>- nogi Ø 50 mm z regulacją wysokości</li> <li>- szerokość – 800 mm</li> <li>- długość – 1800 mm</li> <li>- wysokość – 700-750 mm</li> </ul>
7	<b>Stolik mały różny</b>  600x600x750 mm Kolor jabłoń (Top Resist Pol-Skone kod 103)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- blat wykonany z płyty melaminowej grubości 20- 25 mm oklejonej PCV</li> <li>-podstawa stołu są dwie płyty meblowe ustawione pod kątem prostym wykonane z płyty o grubości 18-20 mm krawędzie oklejone PCV</li> <li>- szerokość – 600 mm</li> <li>- długość – 600 mm</li> <li>- wysokość – 750 mm</li> </ul>

8	<b>Biurko dwuszafkowe</b>  Kolor jabłoń (Top Resist Pol-Skone kod 103)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- blat wykonany z płyty melaminowej grubości 20- 25 mm krawędzie oklejone PCV</li> <li>- blat posiada z czterech stron wypust nad konstrukcją biurka: 20 mm z boków i 40 mm z przodu i z tyłu</li> <li>- wysokość 750 mm</li> <li>- szerokość 1400-1500 mm</li> <li>- głębokość 690-710 mm</li> <li>- z tyłu panel maskujący prosty, do <math>\frac{3}{4}</math> wysokości biurka</li> <li>- szafki rozmieszczone symetrycznie po bokach             <ul style="list-style-type: none"> <li>- z jednej strony szafka (wewnątrz 1 półka) z drzwiami zamykana na kluczyk, zajmująca <math>\frac{3}{4}</math> wysokości biurka oraz półką <math>\frac{1}{4}</math> wysokości biurka</li> <li>- z drugiej trzy szuflady z zamkiem centralnym zajmujące <math>\frac{3}{4}</math> wysokości biurka i półką <math>\frac{1}{4}</math> wysokości biurka</li> </ul> </li> <li>- maskowany przelot kablowy w blacie <math>\varnothing</math> 40-60 mm</li> </ul>
9	<b>Kontener</b>  Kolor jabłoń (Top Resist Pol-Skone kod 103)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wieniec górny wykonany z płyty melaminowej o grubości 20-25 mm, krawędzie oklejonej PCV</li> <li>- korpus wykonany z płyty melaminowej o grubości 18-20 mm</li> <li>- w kontenerze 3 szuflady płytowe na prowadnicach metalowych rolkowych, posiadające zamek centralny</li> <li>- uchwyty w kolorze aluminium</li> </ul>

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

*Dostawa krzesel miękkich, obrotowych, bankietowych, zestawy krzesel korytarzowych oraz foteli gabinetowych*

1	<b>Krzesło obrotowe</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- krzesło obrotowe tapicerowane, stabilne na kółkach jezdnych samohamownych</li> <li>- stabilna podstawa 5-cio ramienna metalowa z nakładkami maskującymi z tworzywa, stelaż w kolorze czarnym,</li> <li>- podłokietniki z tworzywa gwarantujące dużą wytrzymałość</li> <li>- oparcie ergonomiczne, odpowiednio wyprofilowane do naturalnego wygięcia kręgosłupa</li> <li>- regulacja wysokości siedziska w zakresie 400-500 mm</li> <li>- regulacja wysokości oparcia oraz pochylenia oparcia w zakresie 5° do przodu i 30° do tyłu.</li> <li>- regulacja oparcia za pomocą dźwigni, blokada oparcia w dowolnej pozycji,</li> <li>- podnośnik pneumatyczny do płynnej regulacji wysokości</li> <li>- wymiary: <ul style="list-style-type: none"> <li>- wysokość oparcia 500-590</li> <li>- głębokość siedziska 430-480</li> <li>- szerokość siedziska 460-550</li> </ul> </li> <li>- tapicerka – tkanina - 100% poliester, z atestem niepalności ( PN-EN-1021-1:2), odporna na ścieranie minimum 25.000 tyś. cykli, odporna na piling, wybarwienie przez światło, mało brudząca,</li> <li>- krzesło winno spełniać wszystkie wymagania ergonomiczne i wytrzymałościowe dla krzesel biurowych wg normy PN-EN-1335-2:3</li> <li>- kolor do uzgodnienia przez Zamawiającego po podpisaniu umowy</li> </ul>
2	<b>Fotel gabinetowy</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stabilna podstawa 5-cio ramienna metalowa z nakładkami maskującymi z tworzywa na kółkach jezdnych w kolorze czarnym</li> <li>- podnośnik pneumatyczny do płynnej regulacji wysokości siedziska,</li> <li>- wyprofilowana, płyta siedziska i oparcia odpowiednio do naturalnego wygięcia kręgosłupa i odcinka udowego kończyn dolnych</li> <li>- fotel powinien posiadać mechanizm synchroniczny umożliwiający swobodne kołysanie się, możliwość blokady siedziska i oparcia w dowolnej pozycji oraz regulację siły odchylenia oparcia,</li> <li>- szerokie podłokietniki umożliwiające komfortowe ułożenie przedramienia</li> <li>- przeznaczony do długotrwałych obciążeń</li> <li>- wymiary: <ul style="list-style-type: none"> <li>- wysokość oparcia 700-760 mm</li> <li>- szerokość siedziska 500-560 mm</li> </ul> </li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- głębokość siedziska 470-580 mm</li> <li>- tapicerka – tkanina 100 % poliester z atestem niepalności (PN-EN-1021-1:2), odporna na ścieranie minimum 35.000 tyś. cykli odporna na piling, wybarwienie przez światło, mało brudząca,</li> <li>- fotel winien spełniać wszystkie wymagania ergonomiczne i wytrzymałościowe wg normy PN-EN-1335-2:3</li> <li>- kolor tkaniny do uzgodnienia przez Zamawiającego po podpisaniu umowy</li> </ul>
3	<b>Krzesło miękkie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- konstrukcja z profili stalowych pokryta czarnym lakierem</li> <li>- tapicerowane gąbką i tkaniną (wysokiej jakości, trwałą, odporną na piling, wybarwienie na światło, na ścieranie minimum 20.000 cykli, mało brudząca)</li> <li>- tkanina obiciowa – 100% włókno syntetyczne o gramaturze min. 270 g/m<sup>2</sup></li> <li>- wysokość oparcia 300-400 mm</li> <li>- głębokość siedziska 400-560 mm</li> <li>- wysokość krzesła 780-850 mm</li> <li>- szerokość krzesła 500-650 mm</li> <li>- kolor tkaniny do uzgodnienia przez Zamawiającego po podpisaniu umowy</li> </ul>
4	<b>Krzesło bankietowe drewniane</b> w kolorze jabłoni (Top Resist Pol-Skone kod 103)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stelaż z drewna</li> <li>- siedzisko i oparcie tapicerowane gąbką i tkaniną wysokiej jakości, trwałą, odporną na piling, na ścieranie, na wybarwienia od światła, mało brudząca</li> <li>- kolor tkaniny do uzgodnienia przez Zamawiającego po podpisaniu umowy</li> <li>- wysokość 90-110 cm</li> <li>- szerokość 40-50 cm</li> <li>- oparcie wykończone łukiem( zaokrąglone)</li> </ul>
5	<b>Zestaw krzeseł korytarzowych A 3</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- komplet trzech siedzisk i oparć plastikowych osadzonych trwale na stelażu z kształtowników metalowych</li> <li>- końce rur zaślepięone stopkami z tworzywa sztucznego</li> <li>- kolor do wyboru po podpisaniu umowy</li> </ul>

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

*Dostawa regałów magazynowych oraz metalowych szaf do szatni*

1	<b>Szafa metalowa BHP</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1-segmentowa szafa metalowa na cokole</li> <li>- stabilna konstrukcja z blachy stalowej o grubości 0,6-1 mm pokrytej farbą proszkową w kolorze szarym</li> <li>- drzwi wyposażone w trzypunktowy zamek bezpieczeństwa z wkładką cylindryczną z dwoma kluczami,</li> <li>- szafa wyposażona w półkę, drążek na wieszaki oraz haczyki</li> <li>- drzwi z żaluzjami wentylacyjnymi w dolnej i górnej części</li> <li>- wymiary: szerokość – 400 mm głębokość – 500 mm wysokość – 1800-1900 mm</li> </ul>
2	<b>Regał magazynowy z metalowymi półkami</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- metalowa konstrukcja regału</li> <li>- regały zaczepowe wyposażone w półki metalowe malowane proszkowo w kolorze szarym</li> <li>- półki montowane na wcisk</li> <li>- ilość półek 6</li> <li>- obciążenie na półkę min 120 kg</li> <li>- słupy nośne wykonane z kątownika perforowanego co 30-60 mm, wyposażone w stopki z możliwością kotwienia</li> <li>- regały lakierowane proszkowo na kolor szary</li> <li>- każdy regał ma być wolnostojący</li> <li>- wymiary: wysokość - 1800- 2000 mm szerokość - 900-1000 mm głębokość - 500- 600 mm</li> </ul>

**Oświadczenie Wykonawcy**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „*Dostawa wyposażenia biurowego*” WZP -3718/13/138/Z

ja .....

.....  
(imię i nazwisko)

ja.....

.....  
(imię i nazwisko)

reprezentując firmę

.....  
(nazwa firmy)

.....  
jako – wpisany w rejestrze lub upoważniony (ni) na piśmie

.....  
oświadczam (my)\* w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas)\* firmy, że na dzień składania ofert Wykonawca:

- 1. spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 Ustawy,**
- 2. nie podlega wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.**

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

1. ....

2. ....

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

\_\_\_\_\_

**UWAGA**

\* **niepotrzebne skreślić**



**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIELAJĄCYCH SIĘ  
O PRYZNANIE ZAMÓWIENIA**

My niżej podpisani reprezentujący wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia na „Dostawa wyposażenia biurowego” WZP -3718/13/138/Z

1. Będziemy solidarnie odpowiadać za realizację zamówienia.
2. Ustanawiamy \_\_\_\_\_, jako pełnomocnika do reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. **Oświadczamy, że na dzień składania ofert spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 Ustawy.**

Nazwa firmy	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia	Data	Podpis
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)

Podpis/podpisy osób upoważnionych do podpisania oferty \_\_\_\_\_

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ  
O PRYZYCNANIE ZAMÓWIENIA**

My niżej podpisani ubiegający się wspólnie o przyznanie zamówienia na „*Dostawa wyposażenia biurowego*”  
**WZP -3718/13/138/Z**

ja .....  
.....  
(imię i nazwisko)

reprezentując firmę  
.....  
(nazwa firmy)

jako wpisany w rejestrze lub upoważniony na piśmie  
.....

**oświadczam w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy, że na dzień składania ofert Wykonawca nie  
podlega wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.**

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

.....  
.....

**PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY**

.....

**Oświadczenie Wykonawcy**

Przystępując do niniejszego postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „*Dostawa wyposażenia biurowego*” WZP -3718/13/138/Z

- a. nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. *o ochronie konkurencji konsumentów* (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.)\*
- b. należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. *o ochronie konkurencji konsumentów* (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) z niżej wymienionymi podmiotami\*:

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
*Podpis i pieczęć Wykonawcy*

---

\* *niepotrzebne skreślić*