

Warszawa, dn. 04.10.2013r.



Wydział Zamówień Publicznych
Komenda Stołeczna Policji

WZP-3385/13/3635...../13

dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia na: „**Dokumentację projektowo-kosztorysową wymiany istniejących oraz budowy nowych ogrodzeń w obiekcie Komendy Stołecznej Policji w Starej Wsi.**” WZP- 3635/13/136/IR

Wydział Zamówień Publicznych Komendy Stołecznej Policji działając w imieniu Zamawiającego, zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.), informuje zmianie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w zakresie poprawienia omyłki pisarskiej w załączniku nr 2 do SIWZ pkt I ppkt. 1):

Jest:

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie do 70 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.

Powinno być:

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie do 60 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.

W załączeniu przekazuję zmieniony załącznik nr 2 do SIWZ.

Zmianę powyższą należy traktować wiążąco do Stron.

NACZELNIK
Wydziału Zamówień Publicznych
Komendy Stołecznej Policji
[Signature]
kom. Halina ZONKO

W.P.

Komenda Stołeczna Policji,
Wydział Zamówień Publicznych
00-150 Warszawa, ul Nowolipie 2, tel. (022) 603-86-08, fax (022) 603-76-42

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: _____

Adres _____

Nr telefonu i faks _____ e-mail _____

Nr KRS/ wpisu do ewidencji działalności gospodarczej _____

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy _____

Do
Komendy Stołecznej Policji
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:
„Dokumentację projektowo-kosztorysową wymiany istniejących oraz budowy nowych ogrodzeń w obiekcie Komendy Stołecznej Policji w Starej Wsi.” WZP- 3635/13/136/IR

I. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, tj. **dokumentacji projektowo-kosztorysowej wymiany istniejących oraz budowy nowych ogrodzeń w obiekcie Komendy Stołecznej Policji w Starej Wsi**, za cenę brutto..... PLN; (słownie:,

.....), **w tym:**

A. obejmującego zakres zamówienia podstawowego – opracowanie dokumentacji PBWiK opisanej w SIWZ, Rozdz. II, pkt 1-3 za cenę ryczałtową (C_{pz}):.....***PLN brutto**. (słownie:, PLN brutto);

B. obejmującego zakres zamówienia w prawie opcji na wykonanie czynności nadzorów autorskich, o których mowa w Rozdz. XVII § 11 SIWZ (do 10 nadzorów) za cenę (C_{na}),***brutto w PLN** (słownie: PLN brutto) i uwzględniając cenę jednego nadzoru autorskiego w kwocie* **brutto w PLN**;

1. **Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie do 60 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy**
2. **Będziemy odpowiadać z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia przez okres** miesiący (min. 36 miesiący), licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.**
3. **Udzielamy gwarancji na przedmiot zamówienia na okres:** miesiący (min. 36 miesiący), licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.**

II. Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
2. Zawarte w Rozdziale XVII SIWZ - Ogólne warunki umowy, zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. **Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu**

W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.

5. Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu wskazany w pkt 6 Rozdz. I SIWZ. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, że korespondencja została skutecznie przekazana.
6. Reklamacje należy składać w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godz. 8⁰⁰ - 16⁰⁰ pod numerem telefonu i faksu adres:.....

II. Informujemy, że:

1. Ustanawiamy koordynatora w osobie....., nr tel/fax.....,
2. Usługi zrealizowane będą własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy*** który realizować będzie część zamówienia obejmującą:

DATA

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....

.....