

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

NAZWA ZAMÓWIENIA: USŁUGI SPRZĄTANIA POMIESZCZEŃ WEWNĘTRZNYCH BUDYNKÓW, ZEWNĘTRZNYCH POWIERZCHNI UTWARDZONYCH ORAZ UTRZYMANIA TERENÓW ZIELONYCH W OBRĘBIE BUDYNKU KOSZAROWO-BIUROWEGO 7C PRZY UL. WŁOCHOWSKIEJ 25/33 W WARSZAWIE

ZAMAWIAJĄCY: KOMENDA STOŁECZNA POLICJI
Wydział Administracyjno-Gospodarczy
00-150 Warszawa, ul Nowolipie 2

ADRES OBIEKTU: WARSZAWA UL. WŁOCHOWSKA 25/33

Kody zamówienia CPV:

90910000-9 usługi sprzątania
90911200-8 usługi sprzątania budynków
90911300-9 usługi czyszczenia okien
90919100-3 usługi czyszczenia urządzeń biurowych,
90918000-5 usługi czyszczenia pojemników na odpadki,
90919200-4 usługi sprzątania biur,
90611000-3 usługi sprzątania ulic
90620000-9 usługi odśnieżania
90630000-2 usługi usuwania oblodzeń
98310000-9 usługi prania i czyszczenia na sucho

AUTOR OPRACOWANIA:

Dariusz Gwóźdź

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są: „Usługi sprzątania pomieszczeń wewnętrznych budynków, zewnętrznych powierzchni utwardzonych oraz utrzymania terenów zielonych w obrębie budynku koszarowo-biurowego 7C przy ul. Włochowskiej 25/33 w Warszawie”.

2. Wymagania ogólne

1) Sprzątanie powierzchni wewnętrznych stanowi usługę kompleksową i obejmuje:

- ✓ Czyszczenie i konserwację podłóg.
- ✓ Czyszczenie i konserwację mebli.
- ✓ Mycie powierzchni zmywalnych oraz usuwanie pajęczyn w sposób niepowodujący zabrudzenia ścian i sufitów.
- ✓ Mycie okien i ram okiennych,
- ✓ Mycie parapetów oraz stolarki drzwiowej.
- ✓ Utrzymanie czystości toalet.
- ✓ Codzienne opróżnianie koszy na śmieci w pomieszczeniach biurowych wraz z utrzymaniem w czystości wejść do budynków.
- ✓ Pranie wykładziny

2) Utrzymanie terenów utwardzonych obejmuje:

- a) Codzienne zamiatanie chodników, dróg i powierzchni utwardzonych.
- b) Codzienne zbieranie papierów i innych zanieczyszczeń.
- c) Usuwanie opadłego listowia i gałęzi.
- d) Usuwanie (likwidacja) porastających chwastów i traw z nawierzchni dróg, placów i chodników wraz z wywozem na bieżąco z terenu obsługiwanego kompleksu powstających zanieczyszczeń.

- e) Usuwanie śniegu i lodu z terenów utwardzonych, oraz posypywanie piaskiem z solą (bez użycia chemikaliów) ciągów komunikacyjnych dla pieszych i pojazdów samochodowych oraz parkingi, plac apelowy.

UWAGA:

Usuwanie śniegu i lodu z terenów utwardzonych oraz posypywanie piaskiem z solą (bez użycia chemikaliów) ciągów komunikacyjnych dla pieszych i pojazdów samochodowych należy rozpocząć bezpośrednio po wystąpieniu opadów śniegu, gołoledzi i zlodowaceń powierzchni.

Powyższe prace należy przeprowadzić w taki sposób, aby zakończyć czynności przed rozpoczęciem pracy przez obsługiwaną instytucję i w razie potrzeby powtarzać w ciągu dnia, aby ciągi komunikacyjne dla pieszych i pojazdów nie stanowiły zagrożenia bezpieczeństwa dla poruszających się osób i pojazdów.

- f) Opróżnianie koszy na nieczystości stałe ustawionych wzdłuż ciągów komunikacyjnych i chodników.

3) Utrzymanie terenów zielonych:

- a) koszenie terenów zielonych przy użyciu mechanicznej kosiarki nożowej z koszem wygrabianie skoszonej trawy – niezwłocznie po zakończeniu koszenia.
- b) koszenie i przycinanie obrzeży trawników.
- c) wywóz skoszonej trawy poza teren obsługiwaney instytucji na koszt wykonawcy.

3. Zestawienie powierzchni:

- a) utwardzonych: plac apelowy: 1980 m², wiaty parkingowe 1813,1 m²
- b) terenów zielonych: trawniki 500 m², lądowisko śmigłowców 3025 m², tor przeszkód 9000 m²
- c) wewnętrznych w budynkach:

Lp.	Obiekt	Ilość		Powierzchnia w m2									
		kondygnacji	węzłów sanitarnych	okien i drzwi	terakoty	glazury	tarketu	deski	boazerii	lamperii	lastryko	PCV	Wykładziny dywanowej
	Budynek 7C	4	5	1228,3	107,5	111	511	14	101	775,92	85	1221	83
	Stacja diagnostyczna	1				60,8							
	Myjnia samochodów	1				29,2							

3. Przedmiotem zamówienia jest stałe utrzymanie czystości w wymienionych w załączniku nr 1a budynkach i terenach do nich przyległych, w sposób sprawny, dokładny i terminowy, z zastosowaniem materiałów i środków o nieniszczącym działaniu na czyszczone elementy pomieszczeń i ich wystrój.
4. Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do wyznaczenia osób odpowiedzialnych za stały nadzór nad realizacją umowy, które co najmniej raz w tygodniu, np. w każdy piątek (w przypadku, gdy w piątek będzie wypadał w święto należy wyznaczyć inny dzień tygodnia) wspólnie kontrolują poziom świadczenia usługi przez pracowników Wykonawcy. Czynności kontrolne wraz z uwagami zostaną odnotowane w protokole odbioru prac (zestawienie miesięczne), podpisanym przez przedstawicieli stron.
5. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia za pomocą sprawnych urządzeń będących w jego dyspozycji: maszyn czyszczących, sprzętu ręcznego i samojezdnego.
6. Używane przez Wykonawcę materiały, środki czystości i higieny, do realizacji przedmiotu zamówienia muszą być dopuszczone do obrotu handlowego, spełniać wszystkie normy prawa polskiego przewidziane dla środków używanych w obiektach Zamawiającego oraz posiadać wszelkie wymagane prawem atesty PZH lub kartę charakterystyki lub inny równoważny certyfikat potwierdzający, że stosowane środki nie mają i nie będą miały negatywnego wpływu na zdrowie użytkownika i środowisko. Nie jest dopuszczalne zmienianie właściwości stosowanych środków np. poprzez ich rozcieńczanie chyba, że jest to zgodne z instrukcją użytkownika. Zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia w uzasadnionych przypadkach o zmianę rodzaju używanych środków.
7. Wykonawca zobowiązany jest w czasie wykonywania usług zapewnić na terenie objętym umową należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów BHP i p.poż. oraz ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usług oraz w wskutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę.
8. Przedmiot zamówienia należy wykonywać w godzinach pracy (godziny pracy 7:00 do 15:00 w dni robocze) natomiast doraźnie w soboty i niedziele po uprzednim zgłoszeniu Zamawiającego, Wykonawca zapewni dyżury 1 osoby sprzątającej oraz 1 pracownika gospodarczego.
9. Przedmiot zamówienia obejmuje dostarczanie i uzupełnianie na własny koszt należytej ilości środków czystości, higieny osobistej i środków zapachowych do toalet oraz ręczników papierowych, papieru toaletowego i mydła w płynie.
10. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczania w celu wykonania przedmiotu zamówienia odpowiedniej ilości soli oraz piasku.
11. Wykonawca zobowiązany jest do składowania odpadów zebranych w trakcie sprzątania w miejscach przeznaczonych do zbierania odpadów na terenie objętym przedmiotem zamówienia oraz ich segregowanie zgodnie z zasadami.
12. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenia niezbędne do przechowywania materiałów i urządzeń związanych z wykonywaniem usługi.
13. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot zamówienia za pomocą zatrudnionych u Wykonawcy osób, których wykaz przedstawi Zamawiającemu w terminie nie późniejszym niż w dniu zawarcia umowy.
14. Wykonawca po uprzednim powiadomieniu Zamawiającego, ma prawo dokonać zmiany osób znajdujących się w wykazie, o którym mowa w pkt. 13, przy czym w odniesieniu do osób personelu Kierowniczego, zmiana taka wymaga zgody Zamawiającego chyba, że zmiana ta wynika z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (śmierć osoby, choroba, ustanie stosunku zatrudnienia u Wykonawcy itp.). Dokonując zmiany osoby z personelu kierowniczego Wykonawca zobowiązany jest zastąpić taką osobę, inną osobą posiadającą te same, wszystkie kwalifikacje, co osoba w stosunku, do której dokonuje się zmiany.
15. Osoby wymienione w wykazie, jak również osoby, które je zastępują w wyniku dokonanej zmiany nie mogą być skazane prawomocnym wyrokiem za popełnione przestępstwa.
16. W ramach bieżącego sprzątania Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ciągłość obsady personelu sprzątającego w ilości, co najmniej:
 - a) 3 osób sprzątających w tym:
 - min. 1 osoba posiadająca aktualne szczepienia na błonicę i tężec,
 - min. 2 osoby mogące wykonywać prace na wysokościach tj. mycia okien.
 - b) 1 pracownik gospodarczy,

- c) 1 osoba odpowiedzialna za nadzór ze strony Wykonawcy i realizowania czynności zgodnie z opisem i częstotliwością.
17. Wskazana powyżej liczba personelu sprząającego została określona na poziomie minimalnym. W przypadku, gdy do należytego wykonania przedmiotu zamówienia wymagana będzie większa ilość osób Personelu Sprząającego, Wykonawca zobowiązany jest zwiększyć liczbę personelu sprząającego z własnej inicjatywy lub na pisemne żądanie zamawiającego, w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonywania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę
 18. Wykonawca zapewni wszystkim osobom zatrudnionym przy realizacji przedmiotu zamówienia jednolite, estetyczne stroje dostosowane do wykonywanych prac panujących w obiektach i na terenie zewnętrznym warunków oraz identyfikatory zawierające: zdjęcie, imię i nazwisko, nazwę firmy – wszystkim osobom wykonującym usługi sprząania na terenie ul. Włochowskiej 25/33
 19. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: 6 miesięcy od dnia podpisania umowy.
 20. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: ul. Włochowska 25/33.
 21. Zamawiający przewiduje zwoływanie zebrania Wykonawców.
 22. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
 23. Zamawiający żąda wniesienia wadium.
 24. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości umowy brutto.

Zakres sprzątanía powierzchni wewnętrznych w nw. budynkach**Sprzątaníe budynku koszarowo-biurowego 7C**

Lp.	Zakres prac	Częstotliwość
1.	Opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą plastikowych worków	codziennie
2.	Wycieranie kurzu, przecieranie na mokro wszystkich twardych powierzchni podłóg, korytarzy, klatek schodowych i schodów, pomieszczeń socjalnych	codziennie
3.	Przecieranie na mokro wszystkich twardych powierzchni podłóg w pokojach odpoczynku	raz w tygodniu
4.	Mycie wszystkich urządzeń sanitarnych i sprzętu stanowiącego wyposażenie pomieszczeń sanitarnych, dezynfekcja toalet, uzupełnienie materiałów higienicznych (ręczniki papierowe, kostki zapachowe, papier toaletowy, mydło itp.)	codziennie
5.	Mycie glazury i terakoty łazienkowej w ciągach komunikacyjnych	codziennie
6.	Usuwanie pajęczyn	wg potrzeb
7.	Mycie wszystkich okien, ram okiennych i stolarki drzwiowej, grzejników w budynku	raz w trakcie trwania umowy
8.	Konserwacja zewnętrznych powierzchni mebli biurowych użyciem środków do pielęgnacji mebli	raz w tygodniu
9.	Mycie barierok i poręczy na klatkach schodowych	raz w tygodniu
10.	Pokrywanie warstwami akrylowymi lub powłokami ochronnymi wodoodpornych wykładzin podłogowych (PCV itp.) natomiast powierzchni drewnianych woskowanie lub pastowanie (z froterowaniem) oraz oczyszczanie tych powierzchni z uprzednio nałożonych warstw oraz brudu.	raz w miesiącu

Sprzątaníe budynku stacji obsługi samochodów

Lp.	Zakres prac	Częstotliwość
1.	Wycieranie kurzu, opróżnianie koszy, przecieranie na wilgotno i wymiana wkładów foliowych	codziennie
2.	Mycie glazury, terakoty	codziennie
3.	Mycie wszystkich urządzeń sanitarnych i sprzętu stanowiącego wyposażenie pomieszczeń sanitarnych, dezynfekcja toalet, uzupełnienie materiałów higienicznych (ręczniki papierowe, kostki zapachowe, papier toaletowy, mydło itp.)	codziennie
4.	Mycie wszystkich okien, ram okiennych i stolarki drzwiowej, grzejników w budynku	raz w trakcie trwania umowy
5.	Usuwanie pajęczyn	wg potrzeb

Sprzątaníe budynku myjni samochodowej

Lp.	Zakres prac	Częstotliwość
1.	Wycieranie kurzu, opróżnianie koszy, przecieranie na wilgotno i wymiana wkładów foliowych	codziennie
2.	Mycie glazury, terakoty	codziennie
3.	Mycie wszystkich urządzeń sanitarnych i sprzętu stanowiącego wyposażenie pomieszczeń sanitarnych, dezynfekcja toalet, uzupełnienie materiałów higienicznych (ręczniki papierowe, kostki zapachowe, papier toaletowy, mydło itp.)	codziennie
4.	Mycie wszystkich okien, ram okiennych i stolarki drzwiowej, grzejników w budynku	raz w trakcie trwania umowy
5.	Usuwanie pajęczyn	wg potrzeb