

WZP- 3270/13/118/IR

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 130 000 EURO
zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 907) zwaną dalej Ustawą dotyczącym:

**Dokumentacji projektowo-kosztorysowej remontu kompleksowego
budynku Komendy Rejonowej Policji Warszawa I przy ul. Wilczej 21**

CPV: 71 32 00 00 -7

Wadium: 5000,00 zł.

**Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej
w dniu 28. 08. 2013 r. nr ogłoszenia 2013/S 166-288792**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zawiera:

Rozdział I	Informacje ogólne
Rozdział II	Przedmiot, termin i miejsce realizacji zamówienia
Rozdział III	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
Rozdział IV	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
Rozdział V	Wadium
Rozdział VI	Wymagania w zakresie zawartości oferty i dokumentów do niej załączonych
Rozdział VII	Wymagana postać oferty
Rozdział VIII	Termin związania ofertą
Rozdział IX	Tryb udzielania wyjaśnień
Rozdział X	Miejsce i termin składania ofert
Rozdział XI	Wycofanie lub zmiana oferty
Rozdział XII	Miejsce i termin otwarcia ofert
Rozdział XIII	Badanie i ocena ofert
Rozdział XIV	Opis kryteriów oceny ofert oraz sposobu wyliczenia ceny
Rozdział XV	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XVI	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
Rozdział XVII	Ogólne warunki umowy

Załączniki do SIWZ:

1. Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia;
2. Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy (wzór);
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie z art. 22 ust. 1 oraz art.24 ust. 1 ustawy (wzór);
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie z art. 22 ust. 1 dla wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia (wzór);
5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie z art.24 ust. 1 dla wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia (wzór);
6. Załącznik nr 6 - Wykaz wykonanych usług (wzór);
7. Załącznik nr 7 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia wraz z oświadczeniem Wykonawcy (wzór);
8. Załącznik nr 8 - Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy zasobu w zakresie wiedzy i doświadczenia (wzór);
9. Załącznik nr 9 - Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy zasobu w zakresie osób zdolnych do wykonania zamówienia (wzór).
10. Załącznik nr 10 - Oświadczenie wykonawcy (wzór)
11. Załącznik nr 11 - Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/ informacja, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wzór)

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Zamawiający: **KOMENDANT STOŁECZNY POLICJI**
2. Siedziba Zamawiającego: **ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**
3. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Komenda Stołeczna Policji
Wydział Zamówień Publicznych,
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa
z dopiskiem „**Dokumentacja projektowo-kosztorysowa remontu kompleksowego budynku Komendy Rejonowej Policji Warszawa I przy ul. Wilczej 21**” oraz wskazaniem numeru referencyjnego: **WZP - 3270/13/118/IR**
4. Zgodnie z art. 27 ust. 1 Ustawy Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia korespondencji w formie pisemnej lub za pośrednictwem faksu (z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Ustawie). W przypadku awarii faksu, Zamawiający dopuszcza prowadzenie korespondencji drogą elektroniczną.
5. **Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego – podstawa prawna art. 27 ust. 2 Ustawy.** W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, że korespondencja została skutecznie przekazana.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia możliwości odbierania korespondencji drogą faksową przez całą dobę.
5. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdej zmianie numerów faksowych, służących do wymiany korespondencji w ramach prowadzonego postępowania.
6. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami, w zakresie zagadnień związanych z prowadzoną procedurą, jest **Robert Burasiński, nr tel. (22) 60 386 08, faks (22) 60 376 42.**
7. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych wyjaśnień w zakresie, o którym mowa w art. 38 ust. 1 i ust. 3 Ustawy.
8. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
9. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty.

II. PRZEDMIOT, TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia podstawowego jest **opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej budowlano-wykonawczej i kosztorysowej remontu kompleksowego budynku Komendy Rejonowej Policji Warszawa I przy ul. Wilczej 21.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z wymaganiami w zakresie opracowań wielobranżowej dokumentacji projektowej budowlano-wykonawczej i kosztorysowej (*zwanej dalej w SIWZ dokumentacją PB-WiK*), wskazaniem specyfiki siedziby Komendy Rejonowej Policji oraz wymaganiami technicznymi i funkcjonalnymi zawarty został w załączniku nr 1 do SIWZ.
3. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest między innymi do:
 - a) sporządzenia wielobranżowej dokumentacji PB-WiK, zgodnie z założeniami zawartymi w załączniku nr 1 do SIWZ, zawierającej opracowania wskazane w Rozdz. XVII § 2 ust. 2, w zakresie niezbędnym do uzyskania pozwolenia na budowę, przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz wykonania robót budowlanych,
 - b) uzyskania prawem wymaganych uzgodnień i opinii w szczególności: uzgodnień z rzeczoznawcą ds. BHP, ochrony ppoż. oraz rzeczoznawcy ds. higieniczno - sanitarnych Państwowej Inspekcji Sanitarnej MSW,
 - c) współdziałania z Zamawiającym przy uzyskiwaniu decyzji administracyjnych, w tym decyzji o pozwoleniu na budowę.

uwaga: *W przypadku rozbieżności pomiędzy zapisami SIWZ a zapisami załącznika nr 1 wiążące dla Stron są zapisy SIWZ, w szczególności rozdziału XVII - Ogólne warunki umowy.*
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji w zakresie sprawowania nadzorów autorskich (do 10 pobyków na budowie) w zakresie opisanym w Rozdz. XVII § 11, w okresie przewidzianym na realizację robót wynikających z opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji PBWiK, tj. w okresie 36 miesięcy od wydania decyzji o pozwoleniu na budowę, jednak nie dłużej niż do dnia odbioru dokumentacji powykonawczej z wykonania wszystkich robót budowlanych realizowanych na podstawie niniejszej dokumentacji.
5. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji odbędzie się poprzez złożenie Wykonawcy jednostronnego oświadczenia w formie zlecenia.
6. Dokumentacja PBWiK musi być opracowana zgodnie z:

- a) Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.), przepisami wykonawczymi do w/w ustawy, normami stosowanymi w budownictwie oraz zaleceniami zawartymi w załączniku nr 1 do umowy,
 - b) Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tj. Dz.U. z 2013r. poz. 907) w szczególności w zakresie opisu przedmiotu zamówienia, bez naruszania zasad opisanych art. 29-31 ustawy,
 - c) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz.U. Nr 202, poz. 2072 ze zm.),
 - d) Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r., w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 27.04.2012 r. poz. 462),
 - e) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. Nr 130 poz. 1389).
7. Wykonawca udzieli:
- a) **rękojmi** na opracowaną dokumentację na okres minimum **36 miesięcy**,
 - b) **gwarancji** na opracowaną dokumentację na okres minimum **36 miesięcy**,
- liczonych od daty podpisania przez Strony bez uwag protokołu odbioru dokumentacji PBWiK.
8. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: w zakresie opisanym w pkt. 3 a) i b), **do 60 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy**, z tym, że w terminie **do 15 dni kalendarzowych** od daty podpisania umowy Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu Projektu koncepcyjnego zawierającego propozycję rozplanowania funkcji budynku oraz zagospodarowania terenu działki.
9. **Miejsce realizacji zamówienia:** siedziba Zamawiającego.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
11. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy (*jeżeli dotyczy*).

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą:
 - A. spełniać warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy, w tym:**
 - 1) posiadać doświadczenie, tj. wykazać się realizacją, w okresie wskazanym w Rozdz. IV lit. A pkt 2 - min. dwóch usług projektowych, obejmujących swoim zakresem wykonanie wielobranżowych dokumentacji projektowych budowlano - wykonawczych budowy/rozbudowy/remontu obiektów użyteczności publicznej, każdy obiekt o kubaturze nie mniejszej niż 5 000 m³.
 - 2) dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. co najmniej **10 osobami** posiadającymi uprawnienia bez ograniczeń do projektowania i/ lub uprawnienia rzeczoznawcy budowlanego, w tym co najmniej **2 osobami** (*jedna osoba projektant, 1 osoba sprawdzająca dokumentację PB-WiK – Zamawiający zastrzega, że nie mogą to być te same osoby*) w każdej z n/w specjalności:
 - a) architektonicznej,
 - b) konstrukcyjno-budowlanej,
 - c) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, gazowych, wentylacyjnych i kanalizacyjnych,
 - d) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
 - e) telekomunikacyjnej,wydanymi na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 243 poz. 1623 ze zm.) lub wcześniejszych aktów prawnych.
 - B. nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 Ustawy.**
2. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału opisanych w pkt.1 w oparciu o dokumenty wskazane w Rozdz. IV SIWZ.

IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY:

- A. w celu potwierdzenia warunków, o których mowa w Rozdz. III pkt 1 lit. A SIWZ, Wykonawca złoży następujące dokumenty:**
 1. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy.
 2. Wykaz wykonanych głównych usług, potwierdzających spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdz. III pkt 1 lit A ppkt 1), w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres

prorowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem kubatury obiektu, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy został wykonane należycie. Dowodami, o których mowa powyżej są poświadczenia. Jeżeli Wykonawca z uzasadnionych przyczyn o charakterze obiektywnym nie jest w stanie uzyskać poświadczeń, o których mowa w zdaniu poprzedzającym przedkłada oświadczenie. Zamiast poświadczenia, o którym mowa powyżej Wykonawca, może przedłożyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, określone w § 1 ust. 1 pkt 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. (Dz.U. Nr 226, poz. 1817). Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dokumentów, o których mowa powyżej w przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane.

3. Wykaz osób, które uczestniczyć będą w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
4. Oświadczenia, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

B. w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1 i art. 24 ust 2 pkt 5, Wykonawca złoży następujące dokumenty:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,
4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zezwolenie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,
5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy - wystawioną nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy - wystawioną nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
7. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
8. **Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 Ustawy lub informację, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

C. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o którym mowa:

- 1) w Rozdz. IV lit. B ppkt 2 - 4 i ppkt 6 SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- 2) w Rozdz. IV lit. B ppkt 5 i 7 SIWZ – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1) zastępuje je się dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3) W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 Ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej**, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 Ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

D. Wykonawca wykazując spełnienie warunku, o którym mowa odpowiednio w:

- 1) Rozdz. III pkt. 1 lit. A ppkt 1) może polegać na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy. W przypadku, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:
 - a) w szczególności: pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, (wzór - załącznik nr 8 do SIWZ);
 - b) w odniesieniu do tych podmiotów - oświadczenie, o którym mowa w lit. B ppkt 1 oraz dokumenty wymienione w lit. B ppkt 2 - 7;
 - c) oświadczenie Wykonawcy dotyczące wykorzystania zasobów innego podmiotu, a także zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia (wzór załącznik nr 11 do SIWZ).
- 2) Wykonawca wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdz. III pkt. 1 lit. A. ppkt 2) może polegać na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy. W przypadku, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty w szczególności pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (wzór - załącznik nr 9 do SIWZ).

V. WADIUM:

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia wadialnego o wartości **5000,00 PLN**.
2. Zgodnie z art. 45 ust. 3 Ustawy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w Rozdz. X SIWZ.
3. Zabezpieczenie wadialne może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a. w pieniądzu – przelewem na rachunek Zamawiającego w:
NBP O/O w Warszawie nr konta 64 1010 1010 0056 5613 9120 0000
W przypadku wniesienia zabezpieczenia wadialnego przelewem w pieniądzu, decyduje data i godzina uznania kwotą wadium rachunku Zamawiającego.
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c. gwarancjach bankowych,
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Poręczenie lub gwarancja stanowiące formę zabezpieczenia wadium winno zawierać stwierdzenie, że nieodwołalnie, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty z tytułu przepadku wadium w sytuacjach wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Ustawy, następuje jego bezwarunkowa wypłata (bez jakichkolwiek zastrzeżeń gwaranta/poręczyciela w treści dokumentu w stosunku do Zamawiającego) do wysokości sumy gwarancyjnej.
5. Zamawiający dokona zwrotu lub zatrzymania wadium zgodnie z art. 46 Ustawy.

VI. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZAWARTOŚCI OFERTY I DOKUMENTÓW DO NIEJ ZAŁĄCZONYCH:

1. **Wykonawca wraz z ofertą (wzór - załącznik nr 2 do SIWZ) zobowiązany jest złożyć:**
 - a. oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IV lit. A pkt 1) oraz lit. B pkt 1) (wzór – załącznik nr 3 do SIWZ);

- b. dokumenty, o których mowa w Rozdz. IV lit. B pkt 2-7
 - c. oświadczenia i wykazy, o których mowa w Rozdz. IV lit. A pkt 2) - 4) (wzór – załączniki nr 6 i 7 do SIWZ);
 - d. dokumenty, o których mowa w Rozdz. IV lit. D pkt 1) lit. a i/lub b (wzór- załącznik nr 8 do SIWZ) i oświadczenie, o którym mowa Rozdz. IV lit. D pkt 1) lit. c (wzór- załącznik nr 10 do SIWZ)– *jeżeli dotyczy*;
 - e. pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. VII pkt 3 SIWZ – *jeżeli dotyczy*,
 - f. dokument potwierdzający fakt wniesienia wadium w formie innej niż w pieniądzu (np. gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa) – jeśli dotyczy. Oryginał dokumentu należy umieścić w osobnej kopercie opatrzonej napisem „WADIUM do postępowania... (nr referencyjny.....)”, dołączonej do opakowania, w którym umieszczono ofertę,
 - g. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa a art.24 ust.2 pkt.5 Ustawy lub informację, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wzór – załącznik nr 11)
2. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie publiczne wraz z ofertą składają:**
- a. każdy z Wykonawców:
 - a1. dokumenty, o którym mowa w Rozdziale IV lit. B pkt 2 – 7 SIWZ;
 - a2. oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale IV lit. B pkt 1 SIWZ (wzór – załącznik nr 5 do SIWZ);
 - a3. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa a art.24 ust.2 pkt.5 Ustawy lub informację, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wzór – załącznik nr 11)
 - b. wspólnie:
 - b1. oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale IV lit. A pkt 1) SIWZ (wzór – załącznik nr 4 do SIWZ);
 - b2. oświadczenia i wykazy, o których mowa w Rozdz. IV lit. A pkt 2) – 4) (wzór – załączniki nr 6 i 7 do SIWZ);
 - b3. dokumenty, o których mowa w Rozdz. IV lit. D pkt 1) lit. a i/lub b (wzór- załącznik nr 8 do SIWZ) i oświadczenie, o którym mowa Rozdz. IV lit. D pkt 1) lit. c (wzór- załącznik nr 10 do SIWZ)– *jeżeli dotyczy*;
 - b4. pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. VII pkt 3 SIWZ – *jeżeli dotyczy*;
 - b5. dokument, o którym mowa w ust.1 lit f)

VII. WYMAGANA POSTAĆ OFERTY:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami, w tym dokumentami, musi być sporządzona w języku polskim. W przypadku, gdy wymagane dokumenty sporządzone są w języku obcym Zamawiający wymaga dołączenia do każdego dokumentu tłumaczenia na język polski poświadczonego przez Wykonawcę.
3. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty Wykonawcy wraz z wszystkimi załącznikami były podpisane (w sposób pozwalający na zidentyfikowanie składającego podpis) przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do występowania w imieniu Wykonawcy lub przez inną upoważnioną osobę przez Wykonawcę. W przypadku, gdy z dokumentów załączonych do oferty nie będzie wynikać, iż osoba podpisująca dokumenty jest upoważniona do występowania w imieniu Wykonawcy, Wykonawca dołączy do oferty dokument potwierdzający uprawnienie do jego reprezentowania (np. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia umowa spółki). **W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączony oryginał lub kopia pełnomocnictwa/upoważnienia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza.** Gdy pełnomocnictwo/upoważnienie sporządzone jest w języku obcym, jego tłumaczenie na język polski musi być sporządzone przez tłumacza przysięgłego. Z pełnomocnictwa/upoważnienia powinien wynikać zakres czynności, do których umocowany jest pełnomocnik.
4. Dokumenty wynikające z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. poz.231) winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zgodnie z § 7 ust. 3 ww. rozporządzeniem Zamawiający żądać będzie przedstawienia oryginałów dokumentów w przypadku, gdy przedstawiona kserokopia będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b Ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane z a zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

6. Zaleca się, aby wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zostały parafowane zgodnie z zasadami reprezentacji.
7. Zamawiający zaleca, by oferta była połączona w jedną całość, w sposób uniemożliwiający wypadnięcie kolejno ponumerowanych stron.
8. **Zaleca się, aby ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami umieścić w opakowaniu zaadresowanym i opisanym w sposób przedstawiony w Rozdz. I pkt 3 SIWZ oraz opatrzonym pieczęcią Wykonawcy lub danymi: nazwą, adresem, numerem telefonu i faksu, a także oznaczyć jako „OFERTA” oraz numerem referencyjnym postępowania: WZP-3270/13/118/IR.**
9. **Wykonawca, składając ofertę za pośrednictwem poczty kurierskiej, zobowiązany jest do dopilnowania, aby opakowanie firmowe poczty kurierskiej, w którym umieszczona będzie oferta, było oznaczone co najmniej słowem „OFERTA” oraz numerem referencyjnym postępowania: WZP-3270/13/118/IR.**
10. **Konsekwencje związane z niewłaściwym oznakowaniem koperty będzie ponosił Wykonawca.**
11. W przypadku zastrzeżenia przez Wykonawcę dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w celu umożliwienia Zamawiającemu zastosowania się do zapisów art. 8 ust. 3 Ustawy, wskazane jest aby Wykonawca wydzielił w ramach oferty część niejawną (np. jako osobną teczkę oferty lub w końcowej części oferty).
12. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 Ustawy.

VIII . TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni** (art. 85 ust.1 pkt 3 Ustawy).
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą zgodnie z art. 85 ust. 2 i 4 Ustawy.

IX. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEN:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień w terminach i w sposób wskazany w art. 38 ust. 1 Ustawy.
3. Pytania należy kierować na adres wskazany w Rozdz. I pkt 3 SIWZ, zgodnie z formą określoną w Rozdz. I pkt 4 i 5 SIWZ, z uwzględnieniem pkt 6.

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Miejsce składania ofert:
Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Punkt Obsługi Interesanta KSP Warszawa, ul. Nowolipie 2, który czynny jest w godz. 7.00. – 17.00. od poniedziałku do piątku lub przesłać pocztą (pocztą kurierską) na adres zgodny z Rozdz. I pkt 3 SIWZ. **Wykonawca, składając ofertę za pośrednictwem poczty kurierskiej, zobowiązany jest do dopilnowania, aby opakowanie firmowe poczty kurierskiej, w którym umieszczona będzie oferta, było oznaczone co najmniej słowem „OFERTA” oraz numerem referencyjnym postępowania: WZP- 3270/13/118/IR.**
2. **Termin składania ofert upływa w dniu 08.10.2013 roku godzinie 11:00.**
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy.

XI. WYCOFANIE LUB ZMIANA OFERTY:

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta (zgodnie z Rozdz. VII pkt 8 SIWZ z uwzględnieniem zapisu pkt 9 i 10) lecz oznakowana napisem „ZMIANA”. Koperta oznaczona „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy i zostanie załączona do oferty Wykonawcy.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian, z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

XII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:

1. **Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 08.10.2013 roku o godzinie 12:00.**
2. Wykonawcy oraz inne osoby zainteresowane uczestnictwem w publicznej sesji otwarcia ofert powinni zgłosić się do Punktu Obsługi Interesanta KSP, Warszawa, przy ul. Nowolipie 2, przed godziną wskazaną w pkt 1, skąd po odebraniu przepustek zostaną zaprowadzeni przez pracownika Zamawiającego do miejsca otwarcia ofert.

3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W trakcie otwarcia ofert, Zamawiający poda do wiadomości zebranych:
 - a. nazwy i adresy Wykonawców;
 - b. ceny ofert brutto w PLN,
 - c. okres gwarancji i rękojmi.
5. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

XIII. BADANIE I OCENA OFERT:

1. W toku dokonywania czynności związanych z badaniem i oceną ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert – zgodnie z art. 87 ust. 1 Ustawy.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a. oczywiste omyłki pisarskie; w tym m.in. jeżeli cenę oferty podano rozbieżnie cyfrowo i słownie przyjmuje się, że prawidłowym zapisem jest zapis podany słownie.
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdz. IV, nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa – do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. **Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**
4. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących kalkulacji cen, w celu ustalenia czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.
5. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 Ustawy.
6. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 89 Ustawy.

XIV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT ORAZ SPOSOBU WYLICZENIA CENY:

1. W odniesieniu do ofert nie podlegających odrzuceniu komisja dokona ich oceny na podstawie kryterium:

L.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1.	Cena oferty w PLN brutto	100%

2. Cena oferty stanowi wartość wynikającą z sumy cen odpowiednio za wykonanie przedmiotu zamówienia podstawowego opisanego w SIWZ Rozdz. II pkt 1 i 2 oraz sprawowanie nadzoru autorskiego w prawie opcji, w zakresie opisanym w SIWZ Rozdz. XVII § 11.
3. Zamawiający wyliczy cenę oferty wg poniższego wzoru:

$$C_o = C_{pz} + C_{na}$$

gdzie:

C_o – cena oferty,

C_{pz} – cena wykonania przedmiotu zamówienia podstawowego, podana przez Wykonawcę w ust. I pkt A oferty,

C_{na} – cena nadzorów autorskich w prawie opcji, podana przez Wykonawcę w ust. I pkt B oferty.

Wyliczona przez Zamawiającego wg powyższego wzoru cena oferty będzie wyłącznie podstawą do wyboru najkorzystniejszej oferty. Rozliczenie za zrealizowany przedmiot zamówienia nastąpi zgodnie z postanowieniami umowy opisanymi w Rozdz. XVII SIWZ.

4. W cenie za wykonanie zamówienia podstawowego (C_{pz}) Wykonawca uwzględni m.in. koszty:
 - a) uzgodnień, opinii,
 - b) przeniesienia praw autorskich, o których mowa w Rozdz. XVII § 6 ust.4,
 - c) robocizny bezpośredniej opracowania dokumentacji
 - d) pozostałe opłaty związane z przedmiotem zamówienia, w tym podatek VAT.
5. W cenie za sprawowanie nadzorów autorskich – zamówienia w prawie opcji (C_{na}) obejmujących zakres opisany w Rozdz. XVII § 11 SIWZ, Wykonawca uwzględni m.in. koszty:
 - a) czynności opisanych w Rozdz. XVII § 11 ust. 5 SIWZ,

- b) dojazdu na teren budowy,
 - c) pozostałe koszty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT.
6. Cena oferty (**C_o**) musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (groszy).
7. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie oraz niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza spośród ofert podlegających ocenie. **Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną oferty brutto w PLN, wyliczoną przez Zamawiającego zgodnie z wzorem wskazanym w pkt 3 tj. taka która uzyska pierwszą pozycję w kryterium oceny ofert, którym jest cena – znaczenie 100%.**
9. W przypadku braku możliwości dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający (na mocy art. 91 ust. 5 Ustawy) wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, spełniających wymagania określone w art. 91 ust. 6 Ustawy.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona czynności określonych w art. 92 Ustawy, a wybranemu Wykonawcy wskaże datę i miejsce podpisania umowy.
2. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia – Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Wymagane jest wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10% wartości umowy** stanowiącej cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia podstawowego, podaną przez Wykonawcę w ofercie (**C_{pz}**). Zabezpieczenie powinno być wniesione do dnia podpisania umowy, na pełny okres realizacji umowy z uwzględnieniem zaoferowanego okresu rękojmi, o której mowa w Rozdz. II pkt 7 lit. a.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a. pieniądzu – przelewem na rachunek Zamawiającego: NBP O/O w Warszawie nr konta:
64 1010 1010 0056 5613 9120 0000
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c. gwarancjach bankowych,
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania zabezpieczenia w postaci:
 - a. weksli z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - b. zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - c. zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
6. Poręczenie lub gwarancja stanowiące formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego **bezwarunkowa wypłata** (bez jakichkolwiek zastrzeżeń gwaranta/poręczyciela w treści dokumentu w stosunku do Zamawiającego) do wysokości sumy gwarancyjnej.

W szczególności za niedopuszczalne Zamawiający uznaje zapisy:

- a. skutkujące obciążeniem Zamawiającego jakimikolwiek kosztami, np. wynikającymi z dostarczenia Gwarantowi dokumentu poświadczającego umocowanie osób podpisujących wezwanie do zapłaty, potwierdzonego przez Bank prowadzący rachunek Zamawiającego lub notariusza,
 - b. uzależniające wypłatę Zamawiającemu należności od wcześniejszego wezwania Wykonawcy do usunięcia wady wynikającej z nienależytego wykonania umowy oraz przesłania kopii tego wezwania Gwarantowi.
7. Zamawiający dokona zwrotu 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni licząc od daty podpisania protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego,

że umowa została w tym zakresie należycie wykonana, pozostawiając 30% kwoty opisanej w pkt. 3 jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

8. Kwota stanowiąca zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi zwrócona zostanie nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy - przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI Ustawy.

XVII. OGÓLNE WARUNKI UMOWY:

Umowa o wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych niżej ogólnych jej warunków:

§1

1. Przedmiotem umowy jest **opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej budowlano-wykonawczej i kosztorysowej remontu kompleksowego budynku Komendy Rejonowej Policji Warszawa I przy ul. Wilczej 21**, zwanej dalej w umowie „dokumentacją PB-WiK”
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy wraz z wymaganiami w zakresie opracowań wielobranżowej dokumentacji projektowej budowlano-wykonawczej i kosztorysowej oraz wymaganiami technicznymi i funkcjonalnymi zawarty został w załączniku nr 1 do SIWZ.
3. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest między innymi do:
 - a) sporządzenia wielobranżowej dokumentacji PB-WiK, zgodnie z założeniami zawartymi w załączniku nr 1 do umowy (*sporządzonym w oparciu o załącznik nr 1 do SIWZ*), zawierającej opracowania wskazane w § 2 ust. 2, w zakresie niezbędnym do uzyskania pozwolenia na budowę, przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia oraz wykonania robót budowlanych,
 - b) uzyskania prawem wymaganych uzgodnień i opinii w szczególności: uzgodnień z rzeczoznawcą ds. BHP, ochrony ppoż. oraz rzeczoznawcą ds. higieniczno - sanitarnych Państwowej Inspekcji Sanitarnej MSW,
 - c) współdziałania z Zamawiającym przy uzyskiwaniu decyzji administracyjnych, w tym decyzji o pozwoleniu na budowę.Wszelkie odstępstwa lub zmiany w stosunku do wymagań określonych załączniku nr 1 do umowy, wymagają pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w zakresie opisanym w ust. 3 lit a) i b) **w terminie do 60 dni kalendarzowych** licząc od daty podpisania umowy, z tym że **w terminie do 15 dni kalendarzowych** licząc od daty podpisania umowy zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu Projektu koncepcyjnego zawierającego propozycję rozplanowania funkcji budynku wraz z zagospodarowaniem terenu działki, uzgodnionego z osobami ze strony Zamawiającego, o których mowa w § 4 ust. 2.
5. Strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy za wykonany przedmiot umowy nie przekroczy kwotyPLN brutto, (*zgodnie z ust 1 lit. A oferty Wykonawcy*).
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 5 uwzględnia koszt wykonania całego zakresu przedmiotu umowy określonego w ust. 1 oraz załączniku nr 1 do umowy, w tym w szczególności koszty:
 - a) uzyskania uzgodnień, opinii,
 - b) przeniesienia praw autorskich, o których mowa w § 6 ust.4,
 - c) robocizny bezpośredniej opracowania dokumentacji,
 - d) pozostałe opłaty związane z przedmiotem umowy, w tym podatek VAT.
7. Zamawiający dopuszcza fakturowanie częściowe.
8. Wykonawca wystawi fakturę:
 - a) w wysokości maksymalnej 90% wynagrodzenia wskazanego w ust. 5 - po podpisaniu przez Strony protokołu odbioru dokumentacji PBWiK, o którym mowa w § 6 ust 3 lit. b),
 - b) na pozostałą część wynagrodzenia po wydaniu przez właściwy organ decyzji o pozwoleniu na budowę.
9. Zamawiający dokona zapłaty w terminie do 30 dni licząc od daty otrzymania od Wykonawcy faktury, wystawionej zgodnie z zapisem ust. 8, z zastrzeżeniem zapisów § 5 ust. 6.
10. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe, w przypadku nieuzasadnionego niezapłacenia faktury w terminie, o którym mowa w ust. 9.
11. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§2

1. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania dokumentacji PB-W i K zgodnie z:
 - a) Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 243, poz. 1623 ze zm.), przepisami wykonawczymi do w/w ustawy, normami stosowanymi w budownictwie oraz zaleceniami zawartymi w załączniku nr 1 do umowy.
 - b) Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907), w szczególności w zakresie opisu przedmiotu zamówienia, bez naruszania zasad opisanych w art. 29-30 ustawy.
 - c) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. *w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego* (Dz.U. Nr 202, poz. 2072 ze zm.).
 - d) Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r., *w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego* (Dz. U. z 27.04.2012 r. poz. 462),
 - e) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. *w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym* (Dz.U. Nr 130 poz. 1389).
2. Dokumentacja zawierać będzie m.in. n/w opracowania:
 - 2.1 projekt koncepcyjny układu funkcjonalno-użytkowego zawierający propozycję rozplanowania funkcji budynku oraz zagospodarowanie terenu działki w zakresie obejmującym:
 - a) modernizację pomieszczeń dyżurnych i punktu obsługi interesanta;
 - b) wykonanie dostępu osób niepełnosprawnych do budynku KRP I (w tym wejścia)
 - c) wykonanie sanitariatu dla osób niepełnosprawnych;
 - d) zmiana lokalizacji pomieszczeń szatni wraz z wykonaniem węzłów sanitarnych;
 - e) zmiana pomieszczenia serwerowni wraz z dostosowaniem do sieci strukturalnej (pomieszczenie z klimatyzacją);
 - f) dostosowanie pomieszczeń dla osób zatrzymanych (przejściówka) do aktualnych wymagań;
 - g) zmiana lokalizacji pomieszczeń biurowych związanych z wyżej wymienionym zakresem;
 - h) przebudowa wszystkich węzłów sanitarnych.
 - 2.2 Projekty budowlano wykonawcze i kosztorysy inwestorskie (PB–WiK) obejmujące:
 - a) ekspertyzę ppoż. obiektu (zatwierdzoną przez Komendanta Wojewódzkiego Straży Pożarnej);
 - b) architekturę;
 - c) konstrukcję (w niezbędnym zakresie);
 - d) odprowadzenie wód deszczowych;
 - e) instalację wodno- kanalizacyjną, cw i ccw oraz p.poż ;
 - f) instalację c.o. i c.t.;
 - g) instalację wentylacji mechanicznej i klimatyzacji;
 - h) modernizację pomieszczenia kotłowni – przebudowa z dostosowaniem do istniejącego kotła;
 - i) instalację elektryczną oświetleniową, siłową i sterowniczą;
 - j) dedykowaną sieć elektryczną dla sprzętu komputerowego i urządzeń łączności;
 - k) zasilanie awaryjne z UPS-u oraz agregatu prądotwórczego;
 - l) okablowanie strukturalne;
 - m) instalację kontroli dostępu;
 - n) instalację monitoringu terenu i wnętrza;
 - o) przyłącze kablowe telefoniczne;
 - p) węzeł łączności telefonicznej oraz instalację telefoniczną;
 - q) maszt antenowy rurowy na dachu budynku;
 - r) inne niezbędne opracowania wymagane przepisami prawa: wodnego, o ochronie środowiska oraz o odpadach;
 - 2.3 Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiOR) z podziałem na branże, uwzględniające:
 - a) organizację robót i etapowanie umożliwiające bezkolizyjną realizację robót w czynnym obiekcie,
 - b) wyszczególnienie i opis prac towarzyszących i tymczasowych, których cenę należy ująć w wycenie robót podstawowych,
 - c) tolerancje - w bilansie i wymiarowaniu dopuszcza się tolerancję do 5% wartości obliczeniowych,
 - d) wyszczególnienie i opis sposobu wykonania: robót, prób, badań technicznych, odbiorów częściowych,
 - e) częściowych szkic orientacyjny (przeskalowany do formatu A3 plan sytuacyjny) z wyróżnionymi graficznie sieciami i obiektami projektowanymi oraz istniejącymi,

- f) pozostałe elementy opisowe i graficzne wg wymagań standardowych.
- 2.4 Przedmiary robót (w podziale na branże i instalacje).
- 2.5 Kosztorysy inwestorskie (w podziale na branże i instalacje).
- 2.6 Zbiorcze zestawienie kosztów (ZZK z podziałem na branże).
- 2.7 Informacje dotyczące bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ).
- 2.8 Świadectwo energetyczne dla budynku.
3. Dokumentacja PB–WiK musi być oznaczona zgodnie z klasyfikacją CPV oraz zawierać pisemne oświadczenia Wykonawcy (projektanta i sprawdzającego), że jest wykonana zgodnie z:
- umową i wymaganiami zawartymi w załączniku nr 1 do umowy,
 - zastosowanymi i wskazanymi w opracowaniach Polskimi Normami, przenoszącymi europejskie normy zharmonizowane,
 - obowiązującymi przepisami ustawy Prawo Budowlane oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
 - przepisami wykonawczymi do ww. ustaw,
 - dokumentacją techniczną producentów dla zastosowanych urządzeń,
- jak również, że została wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, z wymaganymi uzgodnieniami, opiniami i sprawdzeniami.
- Wykaz opracowań projektowych oraz pisemne zbiorcze oświadczenie Wykonawcy stanowić będzie załącznik do końcowego protokołu odbioru dokumentacji PB – W i K, o którym mowa w § 6 ust.3 lit c).
4. Dokumentacja PB–WiK opracowana zostanie przez Wykonawcę w ilościach i formie:
- papierowej (część tekstowa i graficzna) – 6 kompletów trwale zszytej dokumentacji projektowo wykonawczej, świadectwo energetyczne,
 - papierowej – 3 komplety – przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich, STWiOR, informacji BIOZ,
 - elektronicznej na nośniku CD lub DVD – w 2 egzemplarzach z podziałem na branże:
 - płyta nr 1 – komplet dokumentacji w zapisie oryginalnym, umożliwiającym przetwarzanie odpowiednio w programach WINWORD (*.doc), NORMAPRO (*.ath), AUTOCAD (*.dwg), rysunki także w formacie *.PDF, (1 egz.),
 - płyta 2 – zakres dla celów postępowania przetargowego w formacie *.pdf (zakres jak w ppkt. a i pkt b bez kosztorysów inwestorskich i zbiorczego zestawienia kosztów);
*uwaga: wersja elektroniczna dokumentacji PB–WiK musi być zgodna z wersją papierową, tzn. zawierać wszystkie odręcznie wprowadzone zmiany, podpisy i pieczętki oraz dokumenty uzgadniające i zatwierdzające oraz opinie, decyzji itp. w formacie *.PDF i *.JPG.*
 - projekt koncepcji sporządzony zostanie w wersji papierowej w 3 egz. oraz w wersji elektronicznej na nośniku CD– w 1 egzemplarzu; opracowanie tekstowe w formacie doc. Programu Microsoft Word, opracowanie graficzne w formacie *.pdf i *.dwg
5. Wykonawca oświadcza, że wszystkie projekty będą skoordynowane międzybranżowo oraz będą posiadały karty uzgodnień międzybranżowych.
6. Wykonawca oświadcza, że dokumentacja nie będzie naruszała praw autorskich innych osób lub podmiotów, w tym również będzie wolna od wad prawnych i fizycznych, które mogłyby spowodować odpowiedzialność Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z wszystkimi warunkami niezbędnymi do wykonania przez niego dokumentacji PB–WiK. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących konieczność uzyskania dodatkowych dokumentów bądź uzgodnień, koszt ich uzyskania obciąża Wykonawcę.
8. Wykonawca oświadcza, że dokumentacja uzgodniona zostanie w szczególności z rzeczoznawcą ds. BHP, ochrony ppoż., Państwową Inspekcją Sanitarną MSW dla obszaru województwa Mazowieckiego.
9. Wszelkie informacje, dane techniczne związane z wykonaniem przedmiotu umowy dotyczące Zamawiającego, a będące w posiadaniu Wykonawcy w wyniku realizacji umowy, są własnością Zamawiającego i nie mogą być przekazywane przez Wykonawcę osobom trzecim.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
- uzyskania na własny koszt i własnym staraniem, dokumentów, uzgodnień i opinii, koniecznych do pełnej realizacji przedmiotu umowy,
 - opracowania dokumentacji PB–WiK zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, oraz zasadami wiedzy technicznej, przy zastosowaniu materiałów i urządzeń spełniających wymagania określone w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 roku *o wyrobach budowlanych* (Dz.U. z 2004r. nr 92 poz.881 ze zm.) i ustawie Prawo budowlane.

- c) opracowania dokumentacji PB–WiK bez naruszania przepisów ustawy, o której mowa w § 2 ust. 1 lit b), w zakresie opisu przedmiotu zamówienia. *Dokumentacja PB – W i K opisująca przedmiot umowy musi być opracowana w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, bez utrudniania uczciwej konkurencji, poprzez odniesienie się do norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, a w przypadku wskazaniu znaków towarowych, patentów lub pochodzenia dopuszczenie materiałów/urządzeń równoważnych oraz określenie parametrów równoważności.*
- d) współdziałania z Zamawiającym na etapie opracowywania dokumentacji PB–W i K oraz **na etapie wniosku o uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę.**

2. Zamawiający zobowiązuje się do:

- a) udostępnienia będących w jego posiadaniu materiałów i dokumentów, a także udostępnienia terenu przeznaczonego pod inwestycję, niezbędnych do opracowania dokumentacji PB–WiK.
- b) w przypadku braku uwag - odbioru dokumentacji PB–WiK zgodnie z zapisami § 6,
- c) rozwiązywania problemów technicznych leżących po jego stronie.

§4

1. Do koordynowania pracami projektowymi stanowiącymi przedmiot umowy ze strony Wykonawcy wyznacza się : (zgodnie z ofertą Wykonawcy).
2. Ze strony Zamawiającego jako koordynatorów wyznacza się:
 - a.;
 - b.;
 - c.;
 - d. *Koordinatora w zakresie telekomunikacji _____;(podani zostaną w umowie)*
3. Wykonawca oświadcza, że dokumentacja PB–WiK opracowana będzie i sprawdzona przez osoby wskazane w załączniku nr 2 do umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że osoby, o których mowa w ust. 3, wpisane zostały na listę członków właściwej Izby Samorządu Zawodowego, zgodnie z ustawą z 15 grudnia 2000 roku *o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów* (Dz.U. z 2001r. nr 5 poz. 42 ze zm.) i dysponują aktualnymi zaświadczeniami.
5. Zamawiający dopuszcza zmiany osób wskazanych w ust.1-3., przy czym zamiana osób/osoby, o których mowa w ust. 3, dopuszczalna będzie pod warunkiem okazania się wymaganymi w tym zakresie uprawnieniami budowlanymi i uzyskaniu zgody Zamawiającego.
6. Zamiana osób wskazanych w ust. 1 -3 nie będzie wymagała formy pisemnej – aneksu do umowy.

§5 (jeżeli dotyczy)

1. Wykonawca wykona przedmiot Umowy sam lub z wykorzystaniem Podwykonawcy....., który realizować będzie część zamówienia obejmującą.....(zgodnie z *Ofertą Wykonawcy*).
2. Zamawiający w trakcie obowiązywania umowy dopuszcza, na pisemny wniosek Wykonawcy, zmianę Podwykonawcy wskazanego w ust. 1 lub wprowadzenie dodatkowego Podwykonawcy. Wprowadzenie tych zmian wymaga zawarcia przez Strony aneksu do umowy.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 2, Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest wraz z wnioskiem przedstawić projekt umowy regulującą współpracę z Podwykonawcą oraz dla Podwykonawcy:
 - a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
 - b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem złożeniem wniosku .
 - c) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed dniem złożeniem wniosku.
 - d) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zezwolenie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed dniem złożeniem wniosku

- e) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy - wystawioną nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed złożeniem wniosku
 - f) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy - wystawioną nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed dniem złożeniem wniosku.
 - g) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed dniem złożeniem wniosku
- w przypadku, gdy Wykonawca polegał na zasobach Podwykonawcy w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu.
4. W przypadku, gdy Wykonawca zatrudni Podwykonawcę, zobowiązany jest dołączyć do każdej wystawionej faktury dokument potwierdzający dokonanie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy za zrealizowaną część przedmiotu umowy w zakresie, o którym mowa w ust. 1 i 2 lub wskazać na fakturze kwotę i nazwę Podwykonawcy z podaniem numeru konta dla dokonania płatności bezpośredniej przez Zamawiającego.
 5. Zamawiający nie dopuszcza zawierania umów Podwykonawców z dalszymi Podwykonawcami.
 6. W przypadku braku dokumentu zapłaty, o którym mowa w ust.4, Zamawiający uzna dzień dostarczenia przez Wykonawcę brakującego dokumentu za termin otrzymania faktury.

§ 6

1. Zamawiający dokona protokółarnego odbioru:
 - a) projektu koncepcyjnego układu funkcjonalno-użytkowego budynku oraz zagospodarowania terenu działki w terminie **do 3 dni roboczych** od daty jego przekazania przez Wykonawcę,
 - b) dokumentacji PB - W i K, w terminie **do 7 dni roboczych** od daty jej przekazania przez Wykonawcę, - poprzez sprawdzenie zgodności dostarczonej dokumentacji PB–WiK z wymaganiami opisanymi w umowie oraz załączniku nr 1 do umowy, a także w zakresie wymaganych opinii i uzgodnień.
2. Jeżeli w terminach, o którym mowa w ust. 1 odpowiednio lit a -b, Zamawiający zgłosi pisemnie na adres Wykonawcy....., nr tel/faxu (*dopuszczalna droga faksowa*) w dni robocze (od poniedziałku do piątku), że dokumentacja PB–WiK jest niekompletna, wykonana w sposób niezgodny z wymaganiami zawartymi w umowie lub załączniku nr 1, nie posiada wymaganych uzgodnień i opinii, Wykonawca dokona niezbędnych poprawek i uzgodnień w dokumentacji PB –WiK w terminie **do 3 dni roboczych** od daty zgłoszenia uwag przez Zamawiającego.
3. Z czynności, o której mowa w ust. 1 lit a-b) Strony sporządzą odpowiednio do zakresu opracowanej dokumentacji PB–WiK n/w protokoły:
 - a) zatwierdzenia koncepcji układu funkcjonalno-użytkowego budynku oraz zagospodarowania terenu działki,
 - b) odbioru dokumentacji PB–WiK, który po podpisaniu przez Strony bez uwag stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury, o której mowa w § 1 ust. 8 lit. a.
4. Z chwilą opłacenia przez Zamawiającego faktury, o której mowa § 1 ust. 8 lit. a) lub jej części autorskie prawa majątkowe do dokumentacji PB–WiK oraz zależne prawa majątkowe na polach eksploatacji obejmujących m.in. utrwalanie i zwielokrotnianie dokumentacji dostępnymi technikami, powielanie, publiczne odtwarzanie i udostępnianie przechodzą na Zamawiającego. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie zmian w dokumentacji - co następuje w ramach wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 1 ust. 5.

§7

1. Wykonawca udziela:
 - a) rękojmi na opracowaną dokumentację PB–WiK będą przedmiotem umowy na okres.... (min.**36 m - cy**),
 - b) gwarancji na opracowaną dokumentację PB–WiK przedmiotem umowy na okres(min.**36 m - cy**), - liczonych od daty podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego.
2. Udzielona przez Wykonawcę gwarancja jest pełna, bez żadnych wyłączeń i obejmuje wady, w tym wady ukryte stwierdzone podczas odbioru oraz podczas realizacji robót budowlanych na podstawie opracowanej dokumentacji PB – W i K.
3. W przypadku wystąpienia wad dokumentacji, uniemożliwiających uzyskanie przez Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę lub zmniejszających jej wartość/ użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie, a w szczególności gdy będzie ona zawierać rozwiązania niezgodne z parametrami ustalonymi w normach i przepisach techniczno-budowlanych, ujawnionych na etapie decyzji o pozwoleniu na budowę lub w trakcie realizacji robót wykonywanych w oparciu o niniejszą dokumentację PB–WiK, Zamawiający ma prawo, bez ponoszenia dodatkowych kosztów, żądać ich usunięcia na wszystkich egzemplarzach

dokumentacji, w ramach odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie dokumentacji a Wykonawca zobowiązany będzie do ich usunięcia w terminie określonym w protokole usterek, przy czym termin na ich usunięcie nie przekroczy **3 dni roboczych** licząc od daty jego podpisania przez przedstawicieli Stron.

4. Uwagi, reklamacje i wszelkie informacje w tym zakresie przekazywane będą pisemnie (dopuszczalna droga faksowa) na adres Wykonawcy nr tel....., faxu w dni robocze (od poniedziałku do piątku).
5. W przypadku przekroczenia o **2 dni robocze** terminu, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający ma prawo do zlecenia zastępczego usunięcia usterek innemu podmiotowi i obciążenia Wykonawcy kosztami ich usunięcia.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 Wykonawca ma obowiązek zwrotu w/w kosztów w terminie do **7 dni roboczych** od daty doręczenia wezwania do zapłaty przez Zamawiającego.
7. Zastępcze usunięcie wady przez podmiot trzeci nie spowoduje ograniczenia ani utraty rękojmi i gwarancji, o których mowa w ust.1.
8. W przypadku konieczności poniesienia przez Zamawiającego kosztów wynikających z wadliwego wykonania niniejszej dokumentacji PB–WiK, tj. np. konieczności wykonania dodatkowych prac budowlanych nieuwjętych w dokumentacji oraz w kosztorysach, Zamawiający uprawniony będzie do obciążenia Wykonawcy tymi kosztami.

§ 8

1. Zamawiający jest uprawniony do natychmiastowego rozwiązania umowy, jeżeli Wykonawca:
 - a) przekroczy którykolwiek z terminów wyznaczonych na opracowanie PB–WiK, wskazanych w umowie, chyba że Zamawiający na wniosek Wykonawcy wyrazi na to zgodę,
 - b) zakres wykonywanych przez Wykonawcę prac będzie budził uzasadnione wątpliwości, co do możliwości ich wykonania w którymkolwiek z terminów wskazanych w § 1 ust.4,
 - c) opracuje dokumentację PB – W i K niezgodnie z zapisami umowy zawartymi w § 3 ust. 1 lit c;
 - d) nie dokona usunięcia wad lub usterek w terminie, o którym mowa w § 6 ust. 2 lub § 7 ust. 3.
 - e) nie wniesienia zabezpieczenia zgodnie z zapisem § 10 ust. 5.
2. Rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z przyczyn określonych w ust.1 lit. a - e, skutkuje naliczeniem kary umownej w wysokości określonej w § 9 ust. 1 lit. a; zapisów § 9 ust. 1 lit d-f nie stosuje się.
3. Rozwiązanie umowy następuje przez pisemne oświadczenie Zamawiającego.
4. Pod pojęciem „rozwiązanie umowy” należy rozumieć wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary:
 - a) 10 % kwoty, o której mowa w § 1 ust. 5, gdy Zamawiający rozwiąże umowę z powodu okoliczności, leżących po stronie Wykonawca;
 - b) 10 % kwoty, o których mowa w § 1 ust. 5, w przypadku rozwiązania umowy przez Wykonawcę na jakiegokolwiek podstawie z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego;
 - c) 10% kwoty, o której mowa w § 11 ust. 1 (stanowiącej cenę ryczałtową nadzorów brutto), w przypadku, o którym mowa w § 11 ust. 8;
 - d) 0,5 % kwoty, o której mowa w § 1 ust. 5, za każdy dzień opóźnienia w dotrzymaniu któregokolwiek z terminów określonego w § 1 ust. 4, z uwzględnieniem § 8 ust. 1 lit a);
 - e) 0,02 % kwoty, o której mowa w § 1 ust. 5, za każdy dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminu określonego w § 6 ust. 2 lub § 7 ust. 3, z uwzględnieniem § 8 ust. 1 lit a);
 - f) 0,5% kwoty stanowiącej jednostkową ryczałtową cenę brutto nadzoru, o której mowa w § 11 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminu określonego w § 11 ust. 4,
2. Zapłata kary umownej, o której mowa w ust. 1 lit.d - f nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wartość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z wynagrodzenia – z wystawionych przez Wykonawcę faktur.

§10

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy na pełny okres realizacji umowy z zakresu zamówienia podstawowego, z uwzględnieniem okresu rękojmi, o którym mowa w § 7 ust.1 lit a), w wysokości:..... zł.
2. Wykonawca w trakcie realizacji umowy może dokonać zmiany formy zabezpieczenia, wskazanej w ust. 1 na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości. Zamiana ta wymagać będzie formy pisemnej – aneksu do umowy.
3. Zamawiający dokona zwrotu 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego i uznaniu przez Zamawiającego, że umowa w tym zakresie została należytyce wykonana, pozostawiając 30% kwoty jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi.
4. Zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi zostanie zwrócone w ciągu 15 dni po upływie terminu, o którym mowa w § 7 ust. 1 lit. a).
5. W przypadku, gdy dokumentacja PB–WiK nie zostanie wykonana w terminie określonym w § 1 ust. 4, a zabezpieczenie zostało wniesione w innej formie niż w pieniądzu, najpóźniej na 7 dni roboczych licząc od dnia poprzedzającego upływ ważności zabezpieczenia Wykonawca zobowiązany będzie przedłużyć wniesione zabezpieczenie lub przedłożyć nowe zabezpieczenie na przedłużony okres realizacji z uwzględnieniem okresu rękojmi liczonego od daty podpisania protokołu końcowego, chyba że Zamawiający rozwiąże lub odstąpi od umowy.
6. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron nie powoduje upadku podstawy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 11

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji w zakresie zlecenia usług nadzoru autorskiego, w okresie przewidzianym na realizację robót, których opis stanowi dokumentacja PB–WiK, o której mowa w § 1 ust. 1, tj. w okresie **36 miesięcy od daty wydania decyzji o pozwoleniu na budowę**, jednak nie dłużej niż do dnia odbioru dokumentacji powykonawczej z wykonania wszystkich robót budowlanych realizowanych na podstawie niniejszej dokumentacji, za cenę ryczałtową:

Lp.	Przedmiot umowy w prawie opcji	Jednostkowa cena ryczałtowa brutto w PLN za jeden nadzór	Planowana ilość nadzorów	Cena ryczałtowa nadzorów brutto w PLN
1	wykonanie czynności nadzorów autorskich		10	

- przy zachowaniu pozostałych warunków umowy, w tym jednostkowej ryczałtowej ceny brutto w PLN wskazanej w powyższej tabeli (zgodnie z ofertą Wykonawcy).
2. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji odbywać się będzie poprzez złożenie Wykonawcy jednostronnego pisemnego (dopuszczalna droga faksowa lub e-mailowa) oświadczenia woli w formie zlecenia. Numer faksu Wykonawcy:, nr e-mail(zgodnie z ofertą Wykonawcy).
 3. Wykonawca zobowiązany jest do przesłania pisemnie (dopuszczalna droga faksowa lub e-mail) informacji zwrotnej dotyczącej potwierdzenia uzyskanej od Zamawiającego zapowiedzi w zakresie skorzystania z prawa opcji, na numer faksu Zamawiającego:
 4. Podjęcie czynności nadzoru autorskiego, przez osoby o których mowa w § 4 ust. 3, związanego z obecnością na budowie (do 10 pobyków), bądź w innej formie powinno każdorazowo nastąpić nie później niż w terminie **do 2 dni** roboczych licząc od dnia pisemnego (dopuszczalna droga faksowa) zawiadomienia złożonego przez Zamawiającego na adres lub numer faksu wskazany w ust. 2.
 5. W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - a) stwierdzenia w toku wykonywanych robót budowlanych zgodności robót budowlanych z opracowaną dokumentacją PBWiK,
 - b) wyjaśnienia wątpliwości dotyczących zawartych w dokumentacji rozwiązań,
 - c) uzgadniania z Zamawiającym możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji PB–WiK w odniesieniu do materiałów i urządzeń oraz rozwiązań technicznych i technologicznych. W przypadku konieczności naniesienia uzupełnień lub rozwiązań zamiennych koniecznych do prawidłowej realizacji robót wykonywanych w oparciu o dokumentację PB – W i K, Wykonawca dokonana zmian na wszystkich egzemplarzach dokumentacji,
 - d) nadzorowania by zakres wprowadzanych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonej dokumentacji, wymagającej uzyskania nowego pozwolenia na budowę,
 - e) udziału w komisjach i naradach technicznych na zaproszenie Zamawiającego,

- f) współdziałania z Wykonawcą robót budowlanych przy sporządzaniu dokumentacji powykonawczej.
6. Nadzór autorski sprawowany będzie przez osoby ze strony Wykonawcy wskazane w załączniku nr 2 do umowy.
 7. Każdy pobyt projektanta w ramach nadzoru winien być potwierdzony w formie pisemnej (np. poprzez sporządzenie protokołu uzgodnień, wpis do dziennika budowy) przez przedstawiciela/li Zamawiającego, o których mowa w § 4 ust. 2, co stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury za wykonaną usługę.
 8. W przypadku dwukrotnego przekroczenia terminu, o którym mowa w ust. 4 każdorazowo, o co najmniej **2 dni robocze**, lub w przypadku odmowy wykonania któregośkolwiek z nadzorów, Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczeniem kary, o której mowa w § 9 ust. 1 lit c, oraz zlecenia pełnienia nadzorów autorskich innemu podmiotowi.
 9. Wykonanie czynności nadzoru autorskiego przez inny podmiot nie spowoduje ograniczenia ani utraty rękojmi i gwarancji, o których mowa w § 7 ust.1.

§12

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 4 ust.6.
3. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Prawo budowlane i Kodeksu cywilnego.

§ 13

Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej podpisania przez obie Strony.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Załącznik nr 1: Opis przedmiotu umowy,

Załącznik nr 2: Wykaz osób;

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: _____
Adres _____
Nr telefonu i faks _____ e-mail _____
Nr KRS/ wpisu do ewidencji działalności gospodarczej _____
Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy _____

Do
Komendy Stołecznej Policji
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:
**„Dokumentację projektowo-kosztorysową remontu kompleksowego budynku Komendy Rejonowej
Policji Warszawa I przy ul. Wilczej 21” WZP- 3270/13/118/IR**

I. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia:

- A. obejmującego **zakres zamówienia podstawowego** na opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej budowlano-wykonawczej i kosztorysowej opisanej w SIWZ, Rozdz. II, pkt 1-3 za **cenę ryczałtową (C_{pz}):.....*PLN brutto**. (słownie: PLN brutto);
- B. obejmującego zakres zamówienia w prawie opcji na **wykonanie czynności nadzorów autorskich**, o których mowa w Rozdz. XVII § 11 SIWZ (do 10 nadzorów) **za cenę (C_{na}),*brutto w PLN** (słownie: PLN brutto) i uwzględniając cenę jednego nadzoru autorskiego w kwocie* **brutto w PLN**;
1. **Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie do 60 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.**
 2. **Będziemy odpowiadać z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia przez okres** miesiący (min. 36 miesiący), licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.**
 3. **Udzielamy gwarancji na przedmiot zamówienia na okres:** miesiący (min. 36 miesiący), licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.**

II. Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
2. Zawarte w Rozdziale XVII SIWZ - Ogólne warunki umowy, zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. **Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu**
W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.
5. **Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu wskazany w pkt 6 Rozdz. I SIWZ.** W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, że korespondencja została skutecznie przekazana.
6. Reklamacje należy składać w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godz. 8⁰⁰ - 16⁰⁰ pod numerem telefonu i faksu adres:.....

III. Informujemy, że:

1. Ustanawiamy koordynatora w osobie....., nr tel/fax..... ,
2. Usługi zrealizowane będą własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy*** który realizować będzie część zamówienia obejmującą:

DATA

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....

.....

- * z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cena ryczałtowa obejmująca realizację całego zakresu przedmiotu zamówienia
- ** wypełnić, w przypadku nie wypełnienia informacji, Zamawiający przyjmie minimalny okres (podane w nawiasie).
- *** w przypadku nieokreślenia lub nie uzupełnienia informacji o Podwykonawcy, Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie własnymi siłami

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: **„Dokumentację projektowo-kosztorysową remontu kompleksowego budynku Komendy Rejonowej Policji Warszawa I przy ul. Wilczej 21” WZP- 3270/13/118/IR**

ja
.....
(imię i nazwisko)

ja.....
.....
(imię i nazwisko)

reprezentując firmę
.....
(nazwa firmy)

jako wpisany(-ni) w rejestrze lub upoważniony(-ni) na piśmie
.....
.....

oświadczam (my)* w imieniu reprezentowanej przeze mnie (przez nas)* firmy, że na dzień składania ofert:

1. **spełniam(-my)* warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy,**
2. **nie podlegam(-my)* wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.**

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....

.....
* *niepotrzebne skreślić*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIELAJĄCEGO SIĘ
O PRYZYCNANIE ZAMÓWIENIA**

My niżej podpisani reprezentujący Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o przyznanie zamówienia na:
**„Dokumentację projektowo-kosztorysową remontu kompleksowego budynku Komendy Rejonowej
Policji Warszawa I przy ul. Wilczej 21” WZP- 3270/13/118/IR**

Będziemy solidarnie odpowiadać za realizację zamówienia.

1. Ustanawiamy _____, jako pełnomocnika do reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w zakresie określonym w pełnomocnictwie załączonym do oferty.
2. **Oświadczamy, że na dzień składania ofert spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 Ustawy.**

Nazwa firmy	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia	Data	Podpis
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)

Podpis/podpisy osób upoważnionych do podpisania oferty _____

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ
O PRZYZNANIE ZAMÓWIENIA**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:
**„Dokumentację projektowo-kosztorysową remontu kompleksowego budynku Komendy Rejonowej
Policji Warszawa I przy ul. Wilczej 21” WZP- 3270/13/118/IR**

ja
.....
(imię i nazwisko)

reprezentując firmę
.....
(nazwa firmy)

jako wpisany w rejestrze lub upoważniony na piśmie
.....

oświadczam w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy, że na dzień składania ofert nie podlegam
wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust.1 Ustawy.

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

LP.	Podmiot na rzecz którego świadczone usługi (nazwa)	RODZAJ (przedmiot usług)	Kubatura obiektów będących przedmiotem usług	Data rozpoczęcia /zakończenia
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1				
2				
3				
....				

Do Wykazu załączam dowody potwierdzające, że wskazane w wierszu nr 2 – poz. usługi wykonane zostały zgodnie należycie .

DATA:

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY:

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB
KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

lp	IMIĘ I NAZWISKO	Kwalifikacje zawodowe (podać należy Nr uprawnień budowlanych, datę ich wydania, nazwę organu wydającego)	Doświad- czenie (ilość lat pracy)	Wykształ- cenie	Zakres powierzonych czynności	Podstawa dysponowa- nia osobami
1	2	3	4	5	6	7
ZESPÓŁ PROJEKTANTÓW						
posiadających uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności architektonicznej						
1						
posiadających uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności konstrukcyjno - budowlanej						
2						
posiadających uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych						
3						
posiadających uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych						
4						
posiadających uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności telekomunikacyjnej						
5						
ZESPÓŁ SPRAWDZAJĄCY						
1						
2						
3						
4						
5						
6						

I. Oświadczam, że na dzień składania ofert osoby wymienione w wierszach nr 1- posiadają podane przeze mnie w kolumnie 3 Wykazu, uprawnienia budowlane potwierdzające przygotowanie do pełnienia samodzielnie funkcji technicznych w budownictwie zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (tj. Dz.U. z 2010r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.), a także wpisani zostali na listę członków właściwej Izby Samorządu Zawodowego, zgodnie z ustawą z 15 grudnia 2000 roku *o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów* (Dz.U. z 2001 r nr 5 poz. 42 z późn. zmianami) i dysponują aktualnymi zaświadczeniami.*

II Oświadczam, że na dzień składania ofert osoby wymienione w wierszach nr 1- posiadają podane przeze mnie w kolumnie 3 Wykazu uprawnienia zgodnie z ustawą z dnia 17 kwietnia 2008 roku *o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej* (Dz. U. z 2008 roku, nr 63 poz.394)*.

Zobowiązuję się, na żądanie Zamawiającego do udostępnienia kopii w/w dokumentów.

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY:

*niepotrzebne skreślić, w razie nie skreślenia Zamawiający przyjmie wersję I.

**Zobowiązanie innego podmiotu o oddaniu do dyspozycji Wykonawcy zasobu
w zakresie wiedzy i doświadczenia**

Ja/My

(nazwa Podmiotu)

zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji

(nazwa Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia)

niezbędnych zasobów w zakresie wiedzy i doświadczenia poprzez udział w realizacji zamówienia
w charakterze Podwykonawcy/w innej formie*:

(określić formę korzystania z zasobów innego podmiotu)

DATA

.....

PODPIS I PIECZĘĆ PODMIOTU

.....

* *niepotrzebne skreślić*

**Zobowiązanie innego podmiotu o oddaniu do dyspozycji Wykonawcy zasobu
w zakresie osób zdolnych do wykonania zamówienia**

Ja/My
(nazwa Podmiotu)

zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji niżej wymienionych osób zdolnych do wykonania zamówienia
na okres korzystania z nich przy realizacji przedmiotowego postępowania:

- | | |
|-------------------|--------------------|
| 1. | |
| (imię i nazwisko) | (pełniona funkcja) |
| 2. | |
| (imię i nazwisko) | (pełniona funkcja) |
| 3. | |
| (imię i nazwisko) | (pełniona funkcja) |
| 4. | |
| (imię i nazwisko) | (pełniona funkcja) |

DATA

PODPIS I PIECZĘĆ PODMIOTU

.....

.....

O Ś W I A D C Z E N I E

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia na: **„Dokumentację projektowo-kosztorysową remontu kompleksowego budynku Komendy Rejonowej Policji Warszawa I przy ul. Wilczej 21” WZP-3270/13/118/IR**

Oświadczam/ my, że:

1. Wykorzystamy zasoby Podmiotu (Wykonawcy).....
.....
na wiedzy i doświadczeniu którego będziemy polegać przy wykonywaniu zamówienia na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, w formie:
.....
.....
.....
.....
.....
2. Podmiot wskazany w pkt 1 będzie brał udział w wykonywaniu zamówienia w zakresie obejmującym:
.....
.....
.....
w okresie:

data

(podpis i pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy

Przystępując do niniejszego postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Dokumentację projektowo-kosztorysową remontu kompleksowego budynku Komendy Rejonowej Policji Warszawa I przy ul. Wilczej 21**” WZP- 3270/13/118/IR, oświadczam, że na dzień składania ofert:

- a) nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o *ochronie konkurencji konsumentów* (Dz.U. Nr 50, poz. 331 ze zm.)*
- b) należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o *ochronie konkurencji konsumentów* (Dz.U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) z niżej wymienionymi pomiotami*:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy

* *niepotrzebne skreślić*