

Nr sprawy: WZP-2661/13/97/T

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie  
**przetargu nieograniczonego poniżej 130 000 EURO**  
zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwaną dalej Ustawą, na:

**USŁUGI MYCIA I CZYSZCZENIA POJAZDÓW**

**CPV: 50112300-6 ( mycie samochodów i podobne usługi)**

**Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w BZP pod numerem 141597 – 2013  
w dniu 12.07.2013**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA,  
zwana dalej „SIWZ” zawiera:

Rozdział I	Informacje ogólne
Rozdział II	Przedmiot zamówienia
Rozdział III	Termin i miejsce wykonywania zamówienia
Rozdział IV	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
Rozdział V	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy
Rozdział VI	Informacja o oświadczeniach i/lub dokumentach potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego
Rozdział VII	Wadium
Rozdział VIII	Wymagania w zakresie zawartości oferty i dokumentów do niej załączonych
Rozdział IX	Wymagana postać oferty
Rozdział X	Termin związania ofertą
Rozdział XI	Tryb udzielania wyjaśnień
Rozdział XII	Wycofanie lub zmiana oferty
Rozdział XIII	Miejsce i termin składania ofert
Rozdział XIV	Miejsce i termin otwarcia ofert
Rozdział XV	Badanie i ocena ofert
Rozdział XVI	Opis kryteriów oceny ofert oraz sposobu wyliczenia ceny
Rozdział XVII	Informacja, o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XVIII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
Rozdział XIX	Ogólne warunki umowy

**Załączniki do SIWZ:**

1. Wzór - załącznik nr 1A-I      Oferta Wykonawcy
2. Wzór - załącznik nr 2      Oświadczenie z art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
3. Wzór - załącznik nr 3      Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia
4. Wzór- załącznik nr 4      Oświadczenie z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień dla Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o przyznanie zamówienia
5. Wzór – załącznik nr 5      Wykaz potencjału technicznego do wykonywania zamówienia (zadania nr 1-9)
6. Wzór – załącznik nr 6      Zobowiązanie innego podmiotu o oddaniu do dyspozycji Wykonawcy zasobu w zakresie potencjału technicznego do wykonywania zamówienia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia
7. Wzór – załącznik nr 7      Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
8. Wzór – załącznik nr 8      Oświadczenie Wykonawcy dotyczące wykorzystania zasobów innego podmiotu

## **I. INFORMACJE OGÓLNE:**

1. Zamawiający: **KOMENDANT STOŁECZNY POLICJI**
2. Siedziba Zamawiającego: **ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**
3. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:  
**Komenda Stołeczna Policji**  
**Wydział Zamówień Publicznych,**  
**ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**  
z dopiskiem: **Usługi mycia i czyszczenia pojazdów** ze wskazaniem numeru referencyjnego: **WZP-2661/13/97/T**
4. Zgodnie z art. 27 ust. 1 Ustawy Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia korespondencji w formie pisemnej lub za pośrednictwem faksu. W przypadku awarii faksu Zamawiający dopuszcza prowadzenie korespondencji drogą elektroniczną.
5. **Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego – podstawa prawna art. 27 ust. 2 Ustawy.** W przypadku braku potwierdzenia, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający uzna, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jej przekazania przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia możliwości odbierania korespondencji za pośrednictwem faksu przez całą dobę.
7. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdej zmianie numeru faksu, służącego do wymiany korespondencji w ramach prowadzonego postępowania.
8. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami, w zakresie zagadnień związanych z prowadzoną procedurą, jest Mariola Twarowska tel.: (22) 60 386 08, faksu: (22) 60 376 42.
9. **Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych wyjaśnień** w zakresie, o którym mowa w art. 38 ust. 1 i ust. 3 Ustawy.
10. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty.

## **II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia są **usługi mycia i czyszczenia (odkurzania) pojazdów służbowych**, użytkowanych w jednostkach Policji, zwane dalej „usługami”.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w podziale na 9 zadań:
  - a) zadanie nr 1 – usługi mycia i czyszczenia pojazdów służbowych użytkowanych w jednostkach Policji zlokalizowanych na terenie powiatu otwockiego,
  - b) zadanie nr 2 - usługi mycia i czyszczenia pojazdów służbowych użytkowanych w jednostkach Policji zlokalizowanych na terenie powiatu mińskiego,
  - c) zadanie nr 3 - usługi mycia i czyszczenia pojazdów służbowych użytkowanych w jednostkach Policji zlokalizowanych na terenie powiatu nowodworskiego,
  - d) zadanie nr 4 - usługi mycia i czyszczenia pojazdów służbowych użytkowanych w jednostkach Policji zlokalizowanych na terenie powiatu warszawskiego zachodniego,
  - e) zadanie nr 5 - usługi mycia i czyszczenia pojazdów służbowych użytkowanych w jednostkach Policji zlokalizowanych na terenie powiatu grodzkiego,
  - f) zadanie nr 6 - usługi mycia i czyszczenia pojazdów służbowych użytkowanych w jednostkach Policji zlokalizowanych na terenie powiatu piaseczyńskiego,
  - g) zadanie nr 7 - usługi mycia i czyszczenia pojazdów służbowych użytkowanych w jednostkach Policji zlokalizowanych na terenie powiatu legionowskiego,
  - h) zadanie nr 8 - usługi mycia i czyszczenia pojazdów służbowych użytkowanych w jednostkach Policji zlokalizowanych na terenie dzielnicy Warszawy: Praga Północ,
  - i) zadanie nr 9 - usługi mycia i czyszczenia pojazdów służbowych użytkowanych w jednostkach Policji zlokalizowanych na terenie dzielnicy Warszawy: Mokotów.
3. Poprzez „pojazdy służbowe” Zamawiający rozumie samochody osobowe, oraz furgony o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5t.

4. Przedmiot zamówienia obejmuje:
- 4.1. w zadaniach nr 1 - 6 i 8 - 9: usługi mycia pojazdów w obiekcie tj. myjni automatycznej lub ręcznej** (bez udziału osoby ze strony Zamawiającego) polegające na zewnętrznym myciu nadwozi, obejmującym następujące czynności:
- mycie wstępne,
  - mycie zasadnicze z użyciem środka myjącego,
  - mycie kół pojazdu,
  - osuszenie pojazdu.
- 4.2. w zadaniu nr 7: Zamawiający dopuszcza usługi mycia pojazdów w obiekcie tj. myjni automatycznej lub ręcznej** (bez udziału osoby ze strony Zamawiającego) **lub myjni bezdotykowej** (przez osobę ze strony Zamawiającego) polegające na zewnętrznym myciu nadwozi, obejmującym następujące czynności:
- mycie wstępne,
  - mycie zasadnicze z użyciem środka myjącego,
  - mycie kół pojazdu.
- Całkowity cykl pozwalający na umycie jednego pojazdu, niezależnie od typu myjni - odpowiednio do zadania 1-9, nie może być krótszy niż 9 minut.**
- 4.3. usługi czyszczenia (odkurzania) wnętrza pojazdów w obiekcie tj. myjni automatycznej lub ręcznej lub bezdotykowej** polegające na udostępnieniu stanowiska wyposażonego w odkurzacz „przemysłowy”, którego cykl odkurzania nie może być krótszy niż **4 minuty**. Czynności związane z odkurzaniem pojazdu będzie wykonywała osoba ze strony Zamawiającego.
5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykonywał usługi będące przedmiotem zamówienia, odpowiednio w zadaniu nr 1-9, w myjni wyposażonej w minimum 1 stanowisko do mycia pojazdów o minimalnej wysokości 2,5 m liczonej od powierzchni gruntu oraz minimum 1 stanowisko do odkurzania wnętrza pojazdów wyposażone w odkurzacz przemysłowy, zlokalizowanej odpowiednio do zadania:
- nr 1 – 6** - na terenie miasta/gminy w którym ma siedzibę (odpowiednio do zadania) Komenda Powiatowa Policji;
  - nr 7** - na terenie Miasta Legionowa lub w promieniu do 5 km od siedziby Komendy Powiatowej Policji w Legionowie, przy ul. Jagiellońskiej 26B;
  - nr 8 – 9** - na terenie dzielnicy w której ma siedzibę (odpowiednio do zadania) Komenda Rejonowa Policji.

**Zamawiający wymaga by usługi mycia i czyszczenia (odkurzania) pojazdów wykonywane były w tym samym obiekcie.**

Zamawiający dokona sprawdzenia lokalizacji myjni w **zadaniu nr 7** pod kątem wymaganej odległości określonej w pkt 5 lit b) na podstawie danych ze strony internetowej pod adresem: „GEOPORTAL2mapy” poprzez użycie opcji: mierz odległość.

6. Usługi objęte przedmiotem zamówienia wykonywane będą na podstawie kart magnetycznych lub żetonów, którymi dysponować będzie kierujący pojazdem. Wykonawca (w każdym zadaniu) zapewni karty magnetyczne lub odpowiednio oznaczone żetony – w ilości zapewniającej wykonanie usług. Żetony mogą być np. w dwóch kolorach: jeden kolor – dla usług mycia i drugi kolor – dla usług czyszczenia (odkurzania) pojazdu.
7. Zamawiający wymaga, aby usługi w każdym zadaniu świadczone były w dni robocze (od poniedziałku do soboty) w godz. (min.) 8:00- (min.) 20:00.
8. Ilości usług, odpowiednio do rodzaju – w każdym zadaniu, zostały przyjęte przez Zamawiającego szacunkowo, wyłącznie w celu wyliczenia przez Wykonawcę ceny oferty. Rzeczywista ilość zamawianych usług, odpowiednio do rodzaju – w każdym zadaniu, będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie, przy czym łączna ilość zamówionych usług (odpowiednio do rodzaju) nie przekroczy ilości wskazanej w kol 3 tabeli załącznika (*odpowiednio do zadania*) nr 1A-I do SIWZ, a łączna wartość zamówień nie przekroczy kwoty brutto PLN wynikającej z ceny najkorzystniejszej oferty w danym zadaniu.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom (*jeśli dotyczy*).

### **III. TERMIN I MIEJSCE WYKONYWANIA ZAMÓWIENIA:**

- Termin realizacji umowy, odpowiednio w zadaniu:
  - nr 1 – 6 i nr 8 – 9** od dnia 01. 09.2013r do 31.12.2014 r.;

- b) nr 7 od dnia podpisania przez Strony do 31.12.2014 r.,  
- jednakże nie dłużej niż do osiągnięcia kwoty wynikającej z ceny najkorzystniejszej oferty Wykonawcy.
2. Miejsce wykonywania zamówienia, w każdym zadaniu: myjnia wskazana (odpowiednio do zadania) przez Wykonawcę w ofercie.

#### **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:**

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą:
  - 1.1. spełniać warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy, w tym **w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym** dysponować:
    - a) w zadaniu nr 1 - 6 i nr 8 - 9 obiektem, tj. myjnią automatyczną lub ręczną posiadającą, co najmniej 1 stanowisko do mycia pojazdów o wysokości min. 2,5 m liczonej od powierzchni gruntu oraz co najmniej 1 stanowisko do odkurzania wnętrza pojazdów wyposażone w odkurzacz „przemysłowy”, zlokalizowaną zgodnie z wymogiem zawartym w Rozdz. II pkt 5 lit. a) i lit. c) SIWZ (odpowiednio do zadania);
    - b) w zadaniu nr 7 obiektem, tj. myjnią automatyczną lub ręczną lub myjnią bezdotykową posiadającą co najmniej 1 stanowisko do mycia pojazdów o minimalnej wysokości 2,5 m liczonej od powierzchni gruntu oraz co najmniej 1 stanowisko do odkurzania wnętrza pojazdów wyposażone w odkurzacz „przemysłowy”, zlokalizowaną zgodnie z wymogiem zawartym w Rozdz. II pkt 5 lit. b) SIWZ.
  - 1.2. nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 Ustawy.
2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu opisanych w pkt 1 w oparciu, o dokumenty wskazane w Rozdz. V SIWZ.

#### **V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY:**

- A. W celu potwierdzenia warunków, o których mowa w Rozdz. IV pkt 1 ppkt 1.1. SIWZ, Wykonawca złoży następujące dokumenty:**
1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy,
  2. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonywania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.
  5. Wykonawca wykazując spełnianie warunku w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, może polegać na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy. W przypadku, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (*wzór – załącznik nr 6 do SIWZ*).
- B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w Rozdz. IV pkt 1 ppkt 1.2. SIWZ, Wykonawca złoży następujące dokumenty:**
1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
  2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  3. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5) ustawy, albo informację, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.
- C. Wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w Rozdziale IV pkt 1 ppkt 1.1 lit. a) – b) może polegać na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy. W przypadku, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:**
- 1) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, (*wzór - załącznik nr 6 do SIWZ*),
  - 2) w odniesieniu do tych podmiotów - oświadczenie, o którym mowa w lit. B pkt 1 oraz dokument wymieniony w lit. B pkt 2;
  - 3) oświadczenie Wykonawcy dotyczące wykorzystania zasobów innego podmiotu, a także zakresu i okresu wykorzystania zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia (*wzór załącznik nr 8 do SIWZ*).

**D. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w:**

- 1) Rozdz. V lit. B pkt 2) SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
- 2) Jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w Rozdz. V lit. B pkt 2) SIWZ, zastępuje je się dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, lub przed notariuszem – **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

**VI. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I/LUB DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE PRZEZ OFEROWANE DOSTAWY WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:**

Zamawiający nie wymaga złożenia oświadczeń ani dokumentów potwierdzających, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom opisanym w SIWZ.

**VII. WADIUM:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**VIII. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZAWARTOŚCI OFERTY I DOKUMENTÓW DO NIEJ ZAŁĄCZONYCH:**

**1. Wykonawca wraz z Ofertą (wzór – załącznik nr 1A-I do SIWZ (odpowiednio do zadania)) zobowiązany jest złożyć:**

- a) oświadczenia, o których mowa w Rozdz. V lit. A pkt 1 oraz lit. B pkt 1 (wzór – załącznik nr 2 do SIWZ),
- b) dokument, o którym mowa w Rozdz. V lit. B pkt 2),
- c) wykaz, o którym mowa w Rozdz. V lit. A pkt 2 ) (wzór – załącznik (odpowiednio do zadania) nr 5 do SIWZ),
- d) dokument, o którym mowa w Rozdz. V lit. C SIWZ (wzór- załącznik nr 7 do SIWZ)
- e) zobowiązanie innego podmiotu o oddaniu do dyspozycji Wykonawcy zasobu w zakresie potencjału technicznego do wykonywania zamówienia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (jeżeli dotyczy) wzór – załącznik nr 6 do SIWZ),
- f) oświadczenie Wykonawcy dotyczące wykorzystania zasobów innego podmiotu (wzór - załącznik nr 8 do SIWZ) – *jeśli dotyczy.*
- g) pełnomocnictwo/upoważnienie w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. IX pkt 3 SIWZ (jeżeli dotyczy).

**2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wraz z Ofertą (wzór – załącznik nr 1A-I do SIWZ (odpowiednio do zadania)) składają:**

- a) każdy z Wykonawców:
  1. oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. V lit. B pkt 1) SIWZ (wzór - załącznik nr 4 do SIWZ);
  2. dokument, o którym mowa w Rozdz. V lit. B pkt 2) SIWZ.
  3. dokument, o którym mowa w Rozdz. V lit. C (wzór- załącznik nr 7 do SIWZ)
- b) wspólnie:
  1. oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. V lit. A pkt 1) SIWZ (wzór- załącznik nr 3 do SIWZ),
  2. wykaz, o którym mowa w Rozdz. V lit. A pkt 2 ) (wzór – załącznik (odpowiednio do zadania) nr 5 do SIWZ),
  3. zobowiązanie innego podmiotu o oddaniu do dyspozycji Wykonawcy zasobu w zakresie potencjału technicznego do wykonywania zamówienia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (wzór – załącznik nr 6 do SIWZ) - *jeżeli dotyczy,*
  4. oświadczenie Wykonawcy dotyczące wykorzystania zasobów innego podmiotu (wzór - załącznik nr 8 do SIWZ) – *jeśli dotyczy.*
  5. pełnomocnictwo/upoważnienie w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. IX pkt 3 SIWZ (jeżeli dotyczy).

## **IX. WYMAGANA POSTAĆ OFERTY:**

1. **Wykonawca może złożyć ofertę na jedno, kilka lub wszystkie zadania, przy czym w danym zadaniu może złożyć tylko jedną ofertę.**
2. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami, w tym dokumentami, musi być sporządzona w języku polskim. W przypadku, gdy wymagane dokumenty sporządzone są w języku obcym Zamawiający wymaga dołączenia do każdego dokumentu tłumaczenia na język polski, poświadczonego przez Wykonawcę.
3. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty Wykonawcy wraz z wszystkimi załącznikami były podpisane (w sposób pozwalający na zidentyfikowanie składającego podpis) przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do występowania w imieniu Wykonawcy lub przez inną upoważnioną osobę przez Wykonawcę. W przypadku, gdy z dokumentów załączonych do oferty nie będzie wynikać, iż osoba podpisująca dokumenty jest upoważniona do występowania w imieniu Wykonawcy, Wykonawca dołączy do oferty dokument potwierdzający uprawnienie do jego reprezentowania (np. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia umowa spółki). **W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączony oryginał lub kopia pełnomocnictwa/upoważnienia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza.** Gdy pełnomocnictwo/upoważnienie sporządzone jest w języku obcym, jego tłumaczenie na język polski musi być sporządzone przez tłumacza przysięgłego. Z pełnomocnictwa/upoważnienia powinien wynikać zakres czynności, do których umocowany jest pełnomocnik.
4. Dokumenty wynikające z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. poz.231)* winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zgodnie z § 7 ust. 3 ww. rozporządzeniem Zamawiający żądać będzie przedstawienia oryginałów dokumentów w przypadku, gdy przedstawiona kserokopia będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b Ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę.
6. Zaleca się, aby wszystkie poprawki lub zmiany w treści oferty były parafowane zgodnie z zasadami reprezentacji.
7. Zamawiający zaleca, by oferta była połączona w jedną całość, w sposób uniemożliwiający wypadnięcie kolejno ponumerowanych stron.
8. **Zaleca się, aby ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami umieścić w opakowaniu zaadresowanym i opisanym w sposób przedstawiony w Rozdziale I pkt 3 SIWZ oraz opatrzonym pieczęcią Wykonawcy lub danymi: nazwą, adresem, numerem telefonu i faksu oraz oznaczyć jako „OFERTA” oraz numerem referencyjnym postępowania WZP-2661/13/97/T.**
9. **Wykonawca składając ofertę za pośrednictwem poczty kurierskiej zobowiązany jest do dopilnowania, aby opakowanie firmowe poczty kurierskiej, w którym umieszczona będzie oferta było oznaczone co najmniej słowem „OFERTA” oraz numerem referencyjnym postępowania wskazanym w Rozdz. I pkt 3 SIWZ.**
10. **Konsekwencje związane z niewłaściwym oznakowaniem opakowania ponosi Wykonawca.**
11. W przypadku zastrzeżenia przez Wykonawcę dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w celu umożliwienia Zamawiającemu zastosowania się do zapisów art. 8 ust. 3 Ustawy, wskazane jest aby Wykonawca wydzielił w ramach oferty część niejawną (np. jako osobną teczkę oferty lub w końcowej części oferty).
12. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 Ustawy.

## **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:**

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** (art. 85 ust. 1 pkt 1 Ustawy).
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą zgodnie z art. 85 ust. 2 i 4 Ustawy.

## **XI. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ:**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień w terminach i w sposób wskazany w art. 38 ust. 1 Ustawy.
3. Pytania należy kierować na adres wskazany w Rozdz. I pkt 3 SIWZ, zgodnie z formą określoną w Rozdz. I pkt 4 SIWZ.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień jako obowiązujące należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze wyjaśnienia Zamawiającego.

## **XII. WYCOFANIE LUB ZMIANA OFERTY:**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, tj. zgodnie z pkt 8 z uwzględnieniem pkt 9 i 10 Rozdz. IX SIWZ ale oznakowane napisem „ZMIANA”.  
Koperta oznaczona „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy i zostanie załączona do oferty Wykonawcy.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian. Jeżeli powiadomienie będzie złożone w kopercie, kopertę należy oznaczyć napisem „WYCOFANIE”.

## **XIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

1. Miejsce składania ofert:  
Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Punkt Obsługi Interesanta KSP, ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa, który czynny jest w godz. 7.00. – 17.00. w dni robocze (od poniedziałku do piątku) lub przesać pocztą (pocztą kurierską) na adres zgodny z Rozdz. I pkt 3 SIWZ.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **06.08.2013 r. o godz. 12:00.**
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy.

## **XIV. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:**

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **06.08.2013 r. o godz. 13:00** w siedzibie Zamawiającego – Komenda Stołeczna Policji, ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa.
2. Wykonawcy oraz inne osoby zainteresowane udziałem w publicznej sesji otwarcia ofert, powinni zgłosić się przed godziną wskazaną w pkt 1, do Punktu Obsługi Interesanta KSP, skąd zostaną zaprowadzeni przez pracownika Zamawiającego do miejsca otwarcia ofert.
3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda łączną kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia w tym kwoty jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia w poszczególnych zadaniach.
4. W trakcie jawnej sesji otwarcia ofert Zamawiający poda do wiadomości zebranych:
  - a) nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty,
  - b) ceny ofert brutto w PLN.
5. W przypadku nieobecności Wykonawcy na otwarciu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

## **XV. BADANIE I OCENA OFERT:**

1. W toku dokonywania czynności związanych z badaniem i oceną ofert Zamawiający:
  - a) zgodnie z art. 26 ust. 3 Ustawy wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdz. V SIWZ lub nie złożyli pełnomocnictw/upoważnień albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa/upoważnienia – do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. **Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**
  - b) zgodnie z art. 26 ust. 4 Ustawy może wezwać w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdz. V SIWZ.



- c) zgodnie z art. 87 ust. 1 Ustawy może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
  - d) zgodnie z art. 90 ust. 1 Ustawy w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
- a) oczywiste omyłki pisarskie, w tym m.in. jeżeli cenę oferty podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, w tym m.in.:
    - b.1 jeżeli obliczona wartość brutto w PLN danej pozycji (danego rodzaju usługi) wskazana w Ofercie Wykonawcy nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej brutto PLN za 1 usługę oraz wskazanej przez Zamawiającego szacunkowej ilości usług danego rodzaju, przyjmuje się, że prawidłowo podano ilość usług danego rodzaju oraz cenę jednostkową brutto PLN za 1 usługę danego rodzaju,
    - b.2 w przypadku braku podania wartości brutto PLN danej pozycji (danego rodzaju usługi) w Ofercie Wykonawcy, Zamawiający wyliczy ją na podstawie zaoferowanej przez Wykonawcę ceny jednostkowej brutto PLN za 1 usługę danego rodzaju oraz wskazanej przez Zamawiającego szacunkowej ilości usług danego rodzaju,
    - b.3 w przypadku braku podania ceny jednostkowej brutto PLN za 1 usługę danego rodzaju, Zamawiający wyliczy cenę jednostkową brutto PLN za 1 usługę danego rodzaju na podstawie wartości brutto PLN danej pozycji (danego rodzaju usługi) oraz wskazanej przez Zamawiającego szacunkowej ilości usług danego rodzaju,
    - b.4 w przypadku błędnego wyliczenia ceny oferty brutto PLN wynikającej z nieprawidłowego zsumowania wartości brutto PLN poszczególnych pozycji (danego rodzaju usług), przyjmuje się, że prawidłowo podano wartości brutto PLN za poszczególne pozycje (dany rodzaj usług) z uwzględnieniem zapisu ppkt b1-b3.
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,
    - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 Ustawy.
4. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 89 Ustawy.

## **XVI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT ORAZ SPOSOBU WYLICZENIA CENY:**

1. W odniesieniu do ofert nie podlegających odrzuceniu Komisja dokona ich oceny w każdym zadaniu na podstawie kryterium:

<b>Opis kryteriów oceny</b>	<b>Znaczenie</b>
Cena oferty brutto w PLN w zadaniu	100 %

2. **Cenę oferty brutto PLN w każdym zadaniu** stanowi suma wartości wynikających z iloczynu ceny jednostkowej brutto PLN wskazanej przez Wykonawcę za 1 usługę (odpowiednio do rodzaju usługi) w kolumnie nr 4 tabeli Formularza Oferty oraz wskazanej przez Zamawiającego szacunkowej ilości usług (odpowiednio do rodzaju) określonej przez Zamawiającego w kolumnie nr 3 tabeli Formularza Oferty.
3. **W cenie oferty brutto PLN, w każdym zadaniu**, Wykonawca uwzględni m.in. koszt:
- a) wydania kart magnetycznych/zetonów, w tym wydania nowych kart magnetycznych/zetonów w przypadku ich zagubienia,
  - b) mycia pojazdów, w tym zużytych środków myjących,
  - c) udostępnienia odkurzacza,
  - d) pozostałe koszty związane z wykonywaniem zamówienia, w tym podatek VAT.
4. **Cena oferty brutto w PLN w każdym zadaniu** oraz wskazane przez Wykonawcę ceny jednostkowe brutto PLN uwzględniające stawkę podatku VAT, muszą być podane **w PLN cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (groszy), przy czym cena oferty w każdym zadaniu musi być podana również słownie.**
5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do

przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. Zamawiający udzieli zamówienia w każdym zadaniu, Wykonawcy którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie oraz niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza spośród ofert podlegających ocenie. **Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto, tj. taka, która uzyska pierwszą pozycję w kryterium oceny ofert, którym jest cena – znaczenie 100%.**
7. W przypadku braku możliwości dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający (na mocy art. 91 ust. 5 Ustawy) wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, spełniających wymagania określone w art. 91 ust. 6 Ustawy. W przypadku kiedy Wykonawca nie złoży oferty dodatkowej przyjmuje się, że podtrzymuje on cenę wskazaną w złożonej ofercie.

#### **XVII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty w każdym zadaniu, Zamawiający dokona czynności określonych w art. 92 Ustawy, a wybranemu Wykonawcy wskaże datę i miejsce podpisania umowy. Koszt dojazdu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.
2. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia – Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy będącego osobą fizyczną, Zamawiający przed podpisaniem umowy będzie żądał dokładnego adresu zamieszkania i nr PESEL.

#### **XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy - przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI Ustawy.

#### **XIX. OGÓLNE WARUNKI UMOWY:**

Umowa o wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych niżej ogólnych jej warunków:

##### **§ 1**

1. **Przedmiotem umowy są usługi mycia i czyszczenia (odkurzania) pojazdów służbowych, (odpowiednio do zadania) użytkowanych w jednostkach Policji zlokalizowanych na terenie:**
  - a) zadaniu nr 1 - powiatu otwockiego,
  - b) zadaniu nr 2 - powiatu mińskiego,
  - c) zadaniu nr 3 - powiatu nowodworskiego,
  - d) zadaniu nr 4 - powiatu warszawskiego zachodniego,
  - e) zadaniu nr 5 - powiatu grodzkiego,
  - f) zadaniu nr 6 - powiatu piaseczyńskiego,
  - g) zadaniu nr 7 - powiatu legionowskiego,
  - h) zadaniu nr 8 - dzielnicy Warszawy: Praga Północ,
  - i) zadanie nr 9 - dzielnicy Warszawy: Mokotów,- zwane dalej „usługami”.
2. Rzeczywista ilość zamawianych usług (w każdym zadaniu, odpowiednio do rodzaju) będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie, przy czym łączna ilość zamówionych usług w danym rodzaju nie przekroczy ilości wskazanej odpowiednio do rodzaju usługi w kol 3 tabeli załącznika do umowy (*sporządzonego na podstawie Oferty Wykonawcy - odpowiednio do zadania, załącznik nr1A-I do SIWZ*). Wykonawca nie będzie rościł żadnych praw w przypadku, gdy Zamawiający zamówi mniejszą ilość usług niż wskazana (odpowiednio do rodzaju usługi ) w kol. 3 załącznika do umowy lub łączna wartość zamówień będzie mniejsza od kwoty określonej w ust. 3.
3. Strony ustalają, że wartość umowy nie przekroczy kwoty ..... brutto PLN (zgodnie z ofertą Wykonawcy, odpowiednio do zadania).

4. Strony ustalają w okresie obowiązywania umowy (w każdym zadaniu) ceny jednostkowe brutto PLN odpowiednio do rodzaju usługi, nie wyższe niż wskazane w załączniku do umowy, z zastrzeżeniem zapisu ust. 10.
5. W wartości, o której mowa w ust. 3 Wykonawca uwzględnił m.in. koszt:
  - a) wydania kart magnetycznych/zetonów, w tym wydania nowych kart magnetycznych/zetonów w przypadku ich zagubienia, w ilości zapewniającej wykonanie usług przewidzianych w okresie obowiązywania umowy, wskazanych odpowiednio do rodzaju usługi w kol. 3 tabeli załącznika do umowy,
  - b) mycia pojazdów, w tym zużytych środków myjących,
  - c) udostępnienia odkurzacza,
  - d) pozostałe koszty związane z wykonywaniem umowy, w tym podatek VAT.
6. Zamawiający dokona zapłaty za wykonane usługi w terminie 30 dni, licząc od daty otrzymania od Wykonawcy faktury wystawionej zgodnie z zapisem ust. 7 oraz § 3 ust. 2.
7. Wykonawca zobowiązuje się:
  - a) wystawiać faktury na Komendę Stołeczną Policji, ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa, NIP: 525-19-30-070,
  - b) dostarczać wystawione faktury do Wydziału Transportu KSP, ul. Karolkowa 46, 01-203 Warszawa.
8. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe w razie nieuzasadnionego niezapłacenia faktury, w terminie o którym mowa w ust. 6.
9. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności wynikających z wykonywania niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
10. Zamawiający dopuszcza zmianę cen jednostkowych brutto PLN wskazanych (odpowiednio do rodzaju usługi) w załączniku do umowy, w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT na pisemny wniosek Wykonawcy.
11. Zmiana, o której mowa w ust. 10 obowiązywać będzie od dnia podpisania przez Strony aneksu do umowy.

## § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług (w każdym zadaniu) w dni robocze (od poniedziałku do soboty) w godz.- ..... (min.8:00) – ..... (min. 20:00)(zgodnie z ofertą Wykonawcy).
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje obiektem tj. ....(rodzaj myjni, dokładny adres myjni- zgodnie z ofertą Wykonawcy (odpowiednio do zadania): posiadającą ..... (co najmniej 1 stanowisko do mycia pojazdów o minimalnej wysokości 2,5 m liczonej od powierzchni gruntu (zgodnie z ofertą Wykonawcy (odpowiednio do zadania) i .....(co najmniej 1 stanowisko do odkurzania wnętrza pojazdów wyposażone w odkurzacz przemysłowy (zgodnie z ofertą Wykonawcy (odpowiednio do zadania),
3. Usługa mycia pojazdu i jego czyszczenia (odkurzania) wykonywana będzie na podstawie ..... (karty magnetycznej lub zetonu - zgodnie z ofertą Wykonawcy), którym dysponować będzie kierujący pojazdem.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wydania osobie, o której mowa w § 4 ust. 1 w terminie do **5 dni roboczych** licząc od dnia podpisania umowy przez Strony, kart magnetycznych lub odpowiednio oznaczonych zetonów – w ilości zapewniającej wykonanie usługi. Żetony mogą być np. w dwóch kolorach: jeden kolor – dla usługi mycia i drugi kolor – dla usługi czyszczenia (odkurzania) pojazdu.
5. Podstawą do wydania kart/ zetonów przez Wykonawcę, w kolejnym miesiącu obowiązywania umowy będzie pisemne zlecenie przekazywane przez osobę, o której mowa § 4 ust. 1, na adres lub nr faksu:....., (zgodnie z ofertą Wykonawcy) w dni robocze (od poniedziałku do soboty) w godz. 8:00 – 15:00. Wykonawca zobowiązuje się do wydania kart/zetonów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym osobie o której mowa § 4 ust. 1 w terminie do **5 dni roboczych** licząc od dnia przekazania zlecenia.
6. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o każdorazowej zmianie numeru faksu na który będą składane zlecenia.
7. W przypadku utraty/zagubienia karty magnetycznej/zetonu Zamawiający niezwłocznie (nie później niż w dniu następnym po ujawnieniu zagubienia) zgłosi ten fakt pisemnie (dopuszczalna droga faksowa) na adres lub nr faksu wskazany w ust. 5.
8. Wykonawca zobowiązuje się do wydania nowej karty magnetycznej /zetonów w terminie do **14 dni roboczych** od daty zgłoszenia zagubienia/utruty. Zamawiający nie będzie ponosił dodatkowych kosztów wydania nowej karty magnetycznej/zetonów

9. Usługa mycia pojazdów wykonywana będzie (bez udziału osoby ze strony Zamawiającego, w zadaniach 1-6 i 8-9, w zadaniu nr 7 – w przypadku zaoferowania myjni bezdotykowej – przez osobę ze strony Zamawiającego) w myjni wskazanej w ust. 2 i będzie polegała na zewnętrznym myciu nadwozi, obejmująca następujące czynności:
  - a) mycie wstępne,
  - b) mycie zasadnicze z użyciem środka myjącego,
  - c) mycie kół pojazdu,
  - d) osuszenie pojazdu – nie dotyczy w przypadku myjni bezdotykowej, w zadaniu nr 7.Całkowity cykl pozwalający na umycie jednego pojazdu nie może być krótszy niż **9 minut** (niezależnie od zaoferowanego rodzaju myjni, w każdym zadaniu).
10. Usługa odkurzania wnętrza pojazdu, odpowiednio do zadania, będzie polegała na udostępnieniu stanowiska wyposażonego w odkurzacz „przemysłowy”, którego cykl odkurzania nie może być krótszy niż 4 minuty. Czynności związane z odkurzaniem pojazdu będzie wykonywała osoba ze strony Zamawiającego.
11. Baty anten instalacji łączności radiowej oraz anteny radia zamontowane na pojazdach będą demontowane przez osobę ze strony Zamawiającego, przed wjazdem na stanowisko przeznaczone do mycia.
12. W czasie wykonywania umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zgodne z umową wykonywanie usług oraz ewentualne szkody powstałe w trakcie jej wykonywania, zwłaszcza w powłoce lakieru oraz przy myciu pojazdów wyposażonych w lampy zespolone i oznakowanie policyjne.
13. W przypadku niemożności wykonania usług w obiekcie, o którym mowa w ust. 2, np. awaria myjni, Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia innej myjni, w której zostanie wykonana usługa, przy zachowaniu pozostałych warunków umowy.
14. W sytuacji opisanej w ust. 13 Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia należności za wykonane usługi oraz wystawienia na Zamawiającego faktury odpowiednio za usługę mycia oraz usługę czyszczenia (odkurzania) pojazdu po cenach, o których mowa w § 1 ust. 4 wskazanych odpowiednio do rodzaju usługi w załączniku do umowy.
15. W przypadku nie wskazania przez Wykonawcę innego obiektu usytuowanego na terenie wskazanym (odpowiednio do zadania) w § 1 ust. 1, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonania usługi w myjni przez siebie wybranej. Kosztem wykonanej usługi zostanie obciążony Wykonawca.

### § 3

1. Strony ustalają, że rozliczenie za wykonane w danym miesiącu usługi (w każdym zadaniu) nastąpi na podstawie zbiorczej faktury przekazanej przez Wykonawcę w terminie **do 5 dni roboczych** po upływie miesiąca, w którym świadczona była usługa, z uwzględnieniem ust. 2.
2. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia wykazu, zawierającego daty oraz rodzaj wykonanych usług wraz ze wskazaniem ceny jednostkowej za dany rodzaj usługi. Wykaz po akceptacji przez Zamawiającego stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.

### § 4

1. Zamawiający wyznacza do współpracy z Wykonawcą .....(osoba zostanie wskazana w dniu podpisania umowy).
2. Wykonawca wyznacza do bieżących kontaktów z Zamawiającym ..... (zgodnie z ofertą wykonawcy).
3. Zmiana osoby/osób, o której/ych mowa w ust. 1 i 2, nie stanowi zmiany umowy i jest dokonywana w drodze jednostronnego oświadczenia woli złożonego odpowiednio przez Zamawiającego albo Wykonawcę.

### § 5

1. W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary w wysokości:
  - a) 10 % kwoty, o której mowa w § 1 ust. 3, gdy Zamawiający rozwiąże umowę (wypowie umowę lub od niej odstąpi) z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy;
  - b) 10% kwoty, o której mowa w § 1 ust. 3, w przypadku rozwiązania umowy (wypowiedzenia umowy lub odstąpienia od umowy) przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego,
  - c) 0,01% kwoty, o której mowa w § 1 ust. 3, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminów, o których mowa odpowiednio w § 2 ust. 4 lub ust. 5 lub ust. 8.

2. Zapłata kary umownej, o której mowa w ust. 1 lit. c) nie zwalnia Wykonawcy z wykonania umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar z wynagrodzenia (z faktur).

## § 6

Termin realizacji umowy, odpowiednio w zadaniu::

a) **nr 1 – 6 i nr 8 – 9** od dnia 01. 09.2013r do 31.12.2014 r.;

b) **nr 7** od dnia podpisania przez Strony do 31.12.2014 r.,

- jednakże nie dłużej niż do osiągnięcia kwoty ..... brutto PLN (zgodnie z ofertą Wykonawcy).

## § 7

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem na przyszłość w sytuacji ograniczenia lub cofnięcia środków przyznanych w budżecie na rok 2013 lub w latach następnych przez dysponenta 1 lub 2 stopnia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy z jednoczesnym naliczeniem kary umownej, o której mowa w § 5 ust. 1 lit. a) w przypadku dwukrotnego (w każdym roku) wystąpieniu sytuacji opisanej w § 2 ust. 13.

## § 8

1. Kwestie sporne wynikłe w związku z wykonywaniem umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

## §9

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

załącznik do umowy:

szacunkowa ilość i ceny jednostkowe usług (odpowiednio do rodzaju)

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....

**OFERTA WYKONAWCY**

Pełna nazwa Wykonawcy: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

Nr telefonu i faksu, adres e-mail \_\_\_\_\_

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy \_\_\_\_\_

**Komenda Stołeczna Policji  
Wydział Zamówień Publicznych  
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **usługi mycia i czyszczenia pojazdów (Numer sprawy: WZP-2661/13/97/T)**

**I. Oferujemy wykonywanie usług mycia i czyszczenia (odkurzania) pojazdów służbowych użytkowanych w jednostkach Policji zlokalizowanych na terenie powiatu otwockiego, za cenę oferty .....\* brutto w PLN**

Lp.	Nazwa usługi	Planowana ilość usług w okresie obowiązywania umowy	Cena jednostkowa brutto w PLN* za 1 usługę mycia/czyszczenia	Wartość brutto w PLN* (kol. 3x4)
1	2	3	4	5
1	usługa mycia zewnętrznego pojazdów osobowych	1092		
2	usługa mycia zewnętrznego pojazdów typu „furgon”	168		
3	usługa czyszczenia (odkurzania), wnętrza pojazdów osobowych	624		
4	usługa czyszczenia (odkurzania) wnętrza typu „furgon”	96		
Cena oferty ( kol. 5, suma wartości poz. 1-4)				
(Słownie: ..... brutto PLN)				

**II. Oświadczamy, że:**

1. Akceptujemy, że ilości usług (odpowiednio do rodzaju) wskazane w kol. 3 powyższej tabeli zostały przez Zamawiającego szacunkowo, a wielkość zamówień wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie.
2. Usługi mycia nadwozi oraz czyszczenie (odkurzanie) pojazdów świadczone będą w obiekcie myjni zlokalizowanym w .....\*\**(podać należy dokładny adres)* w godzinach (od poniedziałku do soboty)- ..... (min.8:00)\*\*\* – ..... (min. 20:00)\*\*\*
3. Zawarte w Rozdziale XIX SIWZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu..... \*\*

**Uwaga:**

\* - z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

\*\* - należy wpisać

\*\*\* - wpisać godziny świadczenia usług. W przypadku nie wpisania Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje godziny wskazane w nawiasie przez Zamawiającego

6. Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu wskazany w pkt 5 Rozdz. I SIWZ. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji Zamawiający uzna, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przekazania przez Zamawiającego.
7. W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.
8. Pod groźbą odpowiedzialności karnej, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

### III. Informujemy, że:

1. Zlecenia należy składać w godz. 8:00-16:00 na adres: .....  
.....\*\* lub nr faksu:  
.....\*\*
2. Usługi wykonywane będą własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy\*\*\*\*, który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą: .....\*\*.
3. Wyznaczamy do współpracy z Zamawiającym p. ....\*\*

#### Uwaga:

\*\* - należy wpisać

\*\*\*\* - niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia w pkt 2, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom

**DATA:**

**PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY**

---

---

**OFERTA WYKONAWCY**

Pełna nazwa Wykonawcy: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

Nr telefonu i faksu, adres e-mail \_\_\_\_\_

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy \_\_\_\_\_

**Komenda Stołeczna Policji  
Wydział Zamówień Publicznych  
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **usługi mycia i czyszczenia pojazdów (Numer sprawy: WZP-2661/13/97/T)**

**I. Oferujemy wykonywanie usług mycia i czyszczenia (odkurzania) pojazdów służbowych użytkowanych w jednostkach Policji zlokalizowanych na terenie powiatu mińskiego, za cenę oferty .....\* brutto w PLN**

Lp.	Nazwa usługi	Planowana ilość usług w okresie obowiązywania umowy	Cena jednostkowa brutto w PLN* za 1 usługę mycia/czyszczenia	Wartość brutto w PLN* (kol. 3x4)
1	2	3	4	5
1	usługa mycia zewnętrznego pojazdów osobowych	1456		
2	usługa mycia zewnętrznego pojazdów typu „furgon”	224		
3	usługa czyszczenia (odkurzania), wnętrza pojazdów osobowych	832		
4	usługa czyszczenia (odkurzania) wnętrza typu „furgon”	128		
Cena oferty ( kol. 5, suma wartości poz. 1-4)				
(Słownie: ..... brutto PLN)				

**II. Oświadczamy, że:**

1. Akceptujemy, że ilości usług (odpowiednio do rodzaju) wskazane w kol. 3 powyższej tabeli zostały przez Zamawiającego szacunkowo, a wielkość zamówień wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie.
2. Usługi mycia nadwozi oraz czyszczenie (odkurzanie) pojazdów świadczone będą w obiekcie myjni zlokalizowanym w .....\*\* (podać należy dokładny adres) w godzinach (od poniedziałku do soboty)- ..... (min.8:00)\*\*\* – ..... (min. 20:00)\*\*\*
3. Zawarte w Rozdziale XIX SIWZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu..... \*\*

**Uwaga:**

\* - z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

\*\* - należy wpisać

\*\*\* - wpisać godziny świadczenia usług. W przypadku nie wpisania Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje godziny wskazane w nawiasie przez Zamawiającego



6. Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu wskazany w pkt 5 Rozdz. I SIWZ. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji Zamawiający uzna, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przekazania przez Zamawiającego.
7. W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.
8. Pod groźbą odpowiedzialności karnej, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

### III. Informujemy, że:

1. Zlecenia należy składać w godz. 8:00-16:00 na adres: .....  
.....\*\* lub nr faksu:  
.....\*\*
2. Usługi wykonywane będą własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy\*\*\*\*, który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą: .....\*\*.
3. Wyznaczamy do współpracy z Zamawiającym p. ....\*\*

#### Uwaga:

\*\* - należy wpisać

\*\*\*\* - niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia w pkt 2, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom

**DATA:**

**PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY**

---

---

**OFERTA WYKONAWCY**

Pełna nazwa Wykonawcy: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

Nr telefonu i faksu, adres e-mail \_\_\_\_\_

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy \_\_\_\_\_

**Komenda Stołeczna Policji  
Wydział Zamówień Publicznych  
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **usługi mycia i czyszczenia pojazdów (Numer sprawy: WZP-2661/13/97/T)**

**I. Oferujemy wykonywanie usług mycia i czyszczenia (odkurzania) pojazdów służbowych użytkowanych w jednostkach Policji zlokalizowanych na terenie powiatu nowodworskiego, za cenę oferty .....\* brutto w PLN**

Lp.	Nazwa usługi	Planowana ilość usług w okresie obowiązywania umowy	Cena jednostkowa brutto w PLN* za 1 usługę mycia/czyszczenia	Wartość brutto w PLN* (kol. 3x4)
1	2	3	4	5
1	usługa mycia zewnętrznego pojazdów osobowych	700		
2	usługa mycia zewnętrznego pojazdów typu „furgon”	196		
3	usługa czyszczenia (odkurzania), wnętrza pojazdów osobowych	400		
4	usługa czyszczenia (odkurzania) wnętrza typu „furgon”	112		
Cena oferty ( kol. 5, suma wartości poz. 1-4)				
(Słownie: ..... brutto PLN)				

**II. Oświadczamy, że:**

1. Akceptujemy, że ilości usług (odpowiednio do rodzaju) wskazane w kol. 3 powyższej tabeli zostały przez Zamawiającego szacunkowo, a wielkość zamówień wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie.
2. Usługi mycia nadwozi oraz czyszczenie (odkurzanie) pojazdów świadczone będą w obiekcie myjni zlokalizowanym w .....\*\*(*podać należy dokładny adres*) w godzinach (od poniedziałku do soboty)- ..... (min.8:00)\*\*\* – ..... (min. 20:00)\*\*\*
3. Zawarte w Rozdziale XIX SIWZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu..... \*\*

**Uwaga:**

\* - z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

\*\* - należy wpisać

\*\*\* - wpisać godziny świadczenia usług. W przypadku nie wpisania Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje godziny wskazane w nawiasie przez Zamawiającego

6. Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu wskazany w pkt 5 Rozdz. I SIWZ. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji Zamawiający uzna, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przekazania przez Zamawiającego.
7. W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.
8. Pod groźbą odpowiedzialności karnej, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

### III. Informujemy, że:

1. Zlecenia należy składać w godz. 8:00-16:00 na adres: .....  
.....\*\* lub nr faksu:  
.....\*\*
2. Usługi wykonywane będą własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy\*\*\*\*, który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą: .....\*\*.
3. Wyznaczamy do współpracy z Zamawiającym p. ....\*\*

#### Uwaga:

\*\* - należy wpisać

\*\*\*\* - niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia w pkt 2, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom

**DATA:**

**PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY**

---

---

**OFERTA WYKONAWCY**

Pełna nazwa Wykonawcy: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

Nr telefonu i faksu, adres e-mail: \_\_\_\_\_

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy \_\_\_\_\_

**Komenda Stołeczna Policji  
Wydział Zamówień Publicznych  
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **usługi mycia i czyszczenia pojazdów (Numer sprawy: WZP-2661/13/97/T)**

**I. Oferujemy wykonywanie usług mycia i czyszczenia (odkurzania) pojazdów służbowych użytkowanych w jednostkach Policji zlokalizowanych na terenie powiatu warszawskiego zachodniego, za cenę oferty .....\* brutto w PLN**

Lp.	Nazwa usługi	Planowana ilość usług w okresie obowiązywania umowy	Cena jednostkowa brutto w PLN* za 1 usługę mycia/czyszczenia	Wartość brutto w PLN* (kol. 3x4)
1	2	3	4	5
1	usługa mycia zewnętrznego pojazdów osobowych	1260		
2	usługa mycia zewnętrznego pojazdów typu „furgon”	252		
3	usługa czyszczenia (odkurzania), wnętrza pojazdów osobowych	720		
4	usługa czyszczenia (odkurzania) wnętrza typu „furgon”	144		
Cena oferty ( kol. 5, suma wartości poz. 1-4)				
(Słownie: ..... brutto PLN)				

**II. Oświadczamy, że:**

1. Akceptujemy, że ilości usług (odpowiednio do rodzaju) wskazane w kol. 3 powyższej tabeli zostały przez Zamawiającego szacunkowo, a wielkość zamówień wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie.
2. Usługi mycia nadwozi pojazdów świadczone będą w obiekcie myjni zlokalizowanym w .....\*\*(*podać należy dokładny adres*) w godzinach (od poniedziałku do soboty)- ..... (min.8:00)\*\* - ..... (min. 20:00)\*\*
3. Zawarte w Rozdziale XIX SIWZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu..... \*\*

**Uwaga:**

\* - z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

\*\* - należy wpisać

\*\*\* - wpisać godziny świadczenia usług. W przypadku nie wpisania Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje godziny wskazane w nawiasie przez Zamawiającego

6. Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu wskazany w pkt 5 Rozdz. I SIWZ. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji Zamawiający uzna, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przekazania przez Zamawiającego.
7. W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.
8. Pod groźbą odpowiedzialności karnej, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

### III. Informujemy, że:

1. Zlecenia należy składać w godz. 8:00-16:00 na adres: .....  
.....\*\* lub nr faksu:  
.....\*\*
2. Usługi wykonywane będą własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy\*\*\*\*, który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą: .....\*\*.
3. Wyznaczamy do współpracy z Zamawiającym p. ....\*\*

#### Uwaga:

\*\* - należy wpisać

\*\*\*\* - niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia w pkt 2, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom

**DATA:**

**PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY**

---

---

**OFERTA WYKONAWCY**

Pełna nazwa Wykonawcy: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

Nr telefonu i faksu, adres e-mail: \_\_\_\_\_

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy \_\_\_\_\_

**Komenda Stołeczna Policji  
Wydział Zamówień Publicznych  
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **usługi mycia i czyszczenia pojazdów (Numer sprawy: WZP-2661/13/97/T)**

**I. Oferujemy wykonywanie usług mycia i czyszczenia (odkurzania) pojazdów służbowych użytkowanych w jednostkach Policji zlokalizowanych na terenie powiatu grodziskiego, za cenę oferty .....\* brutto w PLN**

Lp.	Nazwa usługi	Planowana ilość usług w okresie obowiązywania umowy	Cena jednostkowa brutto w PLN* za 1 usługę mycia/czyszczenia	Wartość brutto w PLN* (kol. 3x4)
1	2	3	4	5
1	usługa mycia zewnętrznego pojazdów osobowych	868		
2	usługa mycia zewnętrznego pojazdów typu „furgon”	168		
3	usługa czyszczenia (odkurzania), wnętrza pojazdów osobowych	496		
4	usługa czyszczenia (odkurzania) wnętrza typu „furgon”	96		
Cena oferty ( kol. 5, suma wartości poz. 1-4)				
(Słownie: ..... brutto PLN)				

**II. Oświadczamy, że:**

1. Akceptujemy, że ilości usług (odpowiednio do rodzaju) wskazane w kol. 3 powyższej tabeli zostały przez Zamawiającego szacunkowo, a wielkość zamówień wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie.
2. Usługi mycia nadwozi pojazdów świadczone będą w obiekcie myjni zlokalizowanym w .....\*\*(podać należy dokładny adres) w godzinach (od poniedziałku do soboty)- ..... (min.8:00)\*\* - ..... (min. 20:00)\*\*
3. Zawarte w Rozdziale XIX SIWZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu..... \*\*

**Uwaga:**

\* - z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

\*\* - należy wpisać

\*\*\* - wpisać godziny świadczenia usług. W przypadku nie wpisania Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje godziny wskazane w nawiasie przez Zamawiającego

6. Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu wskazany w pkt 5 Rozdz. I SIWZ. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji Zamawiający uzna, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przekazania przez Zamawiającego.
7. W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.
8. Pod groźbą odpowiedzialności karnej, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

### III. Informujemy, że:

1. Zlecenia należy składać w godz. 8:00-16:00 na adres: .....  
.....\*\* lub nr faksu:  
.....\*\*
2. Usługi wykonywane będą własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy\*\*\*\*, który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą: .....\*\*.
3. Wyznaczamy do współpracy z Zamawiającym p. ....\*\*

#### Uwaga:

\*\* - należy wpisać

\*\*\*\* - niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia w pkt 2, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom

**DATA:**

**PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY**

---

---

**OFERTA WYKONAWCY**

Pełna nazwa Wykonawcy: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

Nr telefonu i faksu, adres e-mail: \_\_\_\_\_

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy \_\_\_\_\_

**Komenda Stołeczna Policji  
Wydział Zamówień Publicznych  
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **usługi mycia i czyszczenia pojazdów (Numer sprawy: WZP-2661/13/97/T)**

**I. Oferujemy wykonywanie usług mycia i czyszczenia (odkurzania) pojazdów służbowych użytkowanych w jednostkach Policji zlokalizowanych na terenie powiatu piaseczyńskiego, za cenę oferty .....\* brutto w PLN**

Lp.	Nazwa usługi	Planowana ilość usług w okresie obowiązywania umowy	Cena jednostkowa brutto w PLN* za 1 usługę mycia/czyszczenia	Wartość brutto w PLN* (kol. 3x4)
1	2	3	4	5
1	usługa mycia zewnętrznego pojazdów osobowych	980		
2	usługa mycia zewnętrznego pojazdów typu „furgon”	196		
3	usługa czyszczenia (odkurzania), wnętrza pojazdów osobowych	560		
4	usługa czyszczenia (odkurzania) wnętrza typu „furgon”	112		
Cena oferty ( kol. 5, suma wartości poz. 1-4)				
(Słownie: ..... brutto PLN)				

**II. Oświadczamy, że:**

1. Akceptujemy, że ilości usług (odpowiednio do rodzaju) wskazane w kol. 3 powyższej tabeli zostały przez Zamawiającego szacunkowo, a wielkość zamówień wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie.
2. Usługi mycia nadwozi pojazdów świadczone będą w obiekcie myjni zlokalizowanym w .....\*\*(podać należy dokładny adres) w godzinach (od poniedziałku do soboty)- ..... (min.8:00)\*\* - ..... (min. 20:00)\*\*
3. Zawarte w Rozdziale XIX SIWZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu..... \*\*

**Uwaga:**

\* - z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

\*\* - należy wpisać

\*\*\* - wpisać godziny świadczenia usług. W przypadku nie wpisania Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje godziny wskazane w nawiasie przez Zamawiającego



6. Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu wskazany w pkt 5 Rozdz. I SIWZ. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji Zamawiający uzna, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przekazania przez Zamawiającego.
7. W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.
8. Pod groźbą odpowiedzialności karnej, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

### III. Informujemy, że:

1. Zlecenia należy składać w godz. 8:00-16:00 na adres: .....  
.....\*\* lub nr faksu:  
.....\*\*
2. Usługi wykonywane będą własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy\*\*\*\*, który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą: .....\*\*.
3. Wyznaczamy do współpracy z Zamawiającym p. ....\*\*

#### Uwaga:

\*\* - należy wpisać

\*\*\*\* - niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia w pkt 2, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom

**DATA:**

**PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY**

---

---

**OFERTA WYKONAWCY**

Pełna nazwa Wykonawcy: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

Nr telefonu i faksu, adres e-mail: \_\_\_\_\_

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy \_\_\_\_\_

**Komenda Stołeczna Policji  
Wydział Zamówień Publicznych  
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **usługi mycia i czyszczenia pojazdów (Numer sprawy: WZP-2661/13/97/T)**

**I. Oferujemy wykonywanie usług mycia i czyszczenia (odkurzania) pojazdów służbowych użytkowanych w jednostkach Policji zlokalizowanych na terenie powiatu legionowskiego, za cenę oferty .....\* brutto w PLN**

Lp.	Nazwa usługi	Planowana ilość usług w okresie obowiązywania umowy	Cena jednostkowa brutto w PLN* za 1 usługę mycia/czyszczenia	Wartość brutto w PLN* (kol. 3x4)
1	2	3	4	5
1	usługa mycia zewnętrznego pojazdów osobowych	783		
2	usługa mycia zewnętrznego pojazdów typu „furgon”	174		
3	usługa czyszczenia (odkurzania), wnętrza pojazdów osobowych	459		
4	usługa czyszczenia (odkurzania) wnętrza typu „furgon”	102		
Cena oferty ( kol. 5, suma wartości poz. 1-4)				
(Słownie: ..... brutto PLN)				

**II. Oświadczamy, że:**

1. Akceptujemy, że ilości usług (odpowiednio do rodzaju) wskazane w kol. 3 powyższej tabeli zostały przez Zamawiającego szacunkowo, a wielkość zamówień wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie.
2. Usługi mycia nadwozi pojazdów świadczone będą w obiekcie myjni zlokalizowanym w .....\*\*(podać należy dokładny adres) w godzinach (od poniedziałku do soboty)- ..... (min.8:00)\*\* - ..... (min. 20:00)\*\*
3. Zawarte w Rozdziale XIX SIWZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu..... \*\*

**Uwaga:**

\* - z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

\*\* - należy wpisać

\*\*\* - wpisać godziny świadczenia usług. W przypadku nie wpisania Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje godziny wskazane w nawiasie przez Zamawiającego

6. Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu wskazany w pkt 5 Rozdz. I SIWZ. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji Zamawiający uzna, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przekazania przez Zamawiającego.
7. W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.
8. Pod groźbą odpowiedzialności karnej, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

### III. Informujemy, że:

1. Zlecenia należy składać w godz. 8:00-16:00 na adres: .....  
.....\*\* lub nr faksu:  
.....\*\*
2. Usługi wykonywane będą własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy\*\*\*\*, który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą: .....\*\*.
3. Wyznaczamy do współpracy z Zamawiającym p. ....\*\*

#### Uwaga:

\*\* - należy wpisać

\*\*\*\* - niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia w pkt 2, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom

**DATA:**

**PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY**

---

---

**OFERTA WYKONAWCY**

Pełna nazwa Wykonawcy: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

Nr telefonu i faksu, adres e-mail: \_\_\_\_\_

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy \_\_\_\_\_

**Komenda Stołeczna Policji**  
**Wydział Zamówień Publicznych**  
**ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **usługi mycia i czyszczenia pojazdów (Numer sprawy: WZP-2661/13/97/T)**

**I. Oferujemy wykonywanie usług mycia i czyszczenia (odkurzania) pojazdów służbowych użytkowanych w jednostkach Policji zlokalizowanych na terenie dzielnicy Warszawy: Praga Północ, za cenę oferty .....\* brutto w PLN**

Lp.	Nazwa usługi	Planowana ilość usług w okresie obowiązywania umowy	Cena jednostkowa brutto w PLN* za 1 usługę mycia/czyszczenia	Wartość brutto w PLN* (kol. 3x4)
1	2	3	4	5
1	usługa mycia zewnętrznego pojazdów osobowych	1484		
2	usługa mycia zewnętrznego pojazdów typu „furgon”	504		
3	usługa czyszczenia (odkurzania), wnętrza pojazdów osobowych	848		
4	usługa czyszczenia (odkurzania) wnętrza typu „furgon”	288		
Cena oferty ( kol. 5, suma wartości poz. 1-4)				
(Słownie: ..... brutto PLN)				

**II. Oświadczamy, że:**

1. Akceptujemy, że ilości usług (odpowiednio do rodzaju) wskazane w kol. 3 powyższej tabeli zostały przez Zamawiającego szacunkowo, a wielkość zamówień wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie.
2. Usługi mycia nadwozi pojazdów świadczone będą w obiekcie myjni zlokalizowanym w .....\*\*(podać należy dokładny adres) w godzinach (od poniedziałku do soboty)- ..... (min.8:00)\*\* - ..... (min. 20:00)\*\*
3. Zawarte w Rozdziale XIX SIWZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu..... \*\*

**Uwaga:**

\* - z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

\*\* - należy wpisać

\*\*\* - wpisać godziny świadczenia usług. W przypadku nie wpisania Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje godziny wskazane w nawiasie przez Zamawiającego

6. Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu wskazany w pkt 5 Rozdz. I SIWZ. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji Zamawiający uzna, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przekazania przez Zamawiającego.
7. W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.
8. Pod groźbą odpowiedzialności karnej, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

### III. Informujemy, że:

1. Zlecenia należy składać w godz. 8:00-16:00 na adres: .....  
.....\*\* lub nr faksu:  
.....\*\*
2. Usługi wykonywane będą własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy\*\*\*\*, który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą: .....\*\*.
3. Wyznaczamy do współpracy z Zamawiającym p. ....\*\*

#### Uwaga:

\*\* - należy wpisać

\*\*\*\* - niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia w pkt 2, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom

**DATA:**

**PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY**

---

---

**OFERTA WYKONAWCY**

Pełna nazwa Wykonawcy: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

Nr telefonu i faksu, adres e-mail: \_\_\_\_\_

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy \_\_\_\_\_

**Komenda Stołeczna Policji  
Wydział Zamówień Publicznych  
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **usługi mycia i czyszczenia pojazdów (Numer sprawy: WZP-2661/13/97/T)**

**I. Oferujemy wykonywanie usług mycia i czyszczenia (odkurzania) pojazdów służbowych użytkowanych w jednostkach Policji zlokalizowanych na terenie dzielnicy Warszawy: Mokotowa, za cenę oferty .....\* brutto w PLN**

Lp.	Nazwa usługi	Planowana ilość usług w okresie obowiązywania umowy	Cena jednostkowa brutto w PLN* za 1 usługę mycia/czyszczenia	Wartość brutto w PLN* (kol. 3x4)
1	2	3	4	5
1	usługa mycia zewnętrznego pojazdów osobowych	1792		
2	usługa mycia zewnętrznego pojazdów typu „furgon”	364		
3	usługa czyszczenia (odkurzania), wnętrza pojazdów osobowych	1024		
4	usługa czyszczenia (odkurzania) wnętrza typu „furgon”	208		
Cena oferty ( kol. 5, suma wartości poz. 1-4)				
(Słownie: ..... brutto PLN)				

**II. Oświadczamy, że:**

1. Akceptujemy, że ilości usług (odpowiednio do rodzaju) wskazane w kol. 3 powyższej tabeli zostały przez Zamawiającego szacunkowo, a wielkość zamówień wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie.
2. Usługi mycia nadwozi pojazdów świadczone będą w obiekcie myjni zlokalizowanym w .....\*\*(*podać należy dokładny adres*) w godzinach (od poniedziałku do soboty)- ..... (min.8:00)\*\* - ..... (min. 20:00)\*\*
3. Zawarte w Rozdziale XIX SIWZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu..... \*\*

**Uwaga:**

\* - z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

\*\* - należy wpisać

\*\*\* - wpisać godziny świadczenia usług. W przypadku nie wpisania Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje godziny wskazane w nawiasie przez Zamawiającego

6. Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu wskazany w pkt 5 Rozdz. I SIWZ. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji Zamawiający uzna, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przekazania przez Zamawiającego.
7. W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.
8. Pod groźbą odpowiedzialności karnej, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

### III. Informujemy, że:

1. Zlecenia należy składać w godz. 8:00-16:00 na adres: .....  
.....\*\* lub nr faksu:  
.....\*\*
2. Usługi wykonywane będą własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy\*\*\*\*, który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą: .....\*\*.
3. Wyznaczamy do współpracy z Zamawiającym p. ....\*\*

#### Uwaga:

\*\* - należy wpisać

\*\*\*\* - niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia w pkt 2, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom

**DATA:**

**PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY**

---

---

.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

***Oświadczenie Wykonawcy***

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego **na usługi mycia i czyszczenia pojazdów (Numer sprawy: WZP-2661/13/97/T)**

ja .....

.....  
(imię i nazwisko)

ja.....

.....  
(imię i nazwisko)

reprezentując firmę

.....  
(nazwa firmy)

.....,  
jako wpisany(-ni) w rejestrze lub upoważniony(-ni) na piśmie

.....  
oświadczam (my)\* w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas)\* firmy, że **na dzień składania ofert:**

1. **spełniam(-my)\* warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy,**
2. **nie podlegam(-my)\* wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.**

**PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY:**

\_\_\_\_\_



**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ  
O PRYZYCNANIE ZAMÓWIENIA**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego **na usługi mycia i czyszczenia pojazdów (Numer sprawy: WZP-2661/13/97/T)**

1. Będziemy solidarnie odpowiadać za wykonywanie zamówienia.
2. Ustanawiamy \_\_\_\_\_, jako pełnomocnika do reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w zakresie określonym w pełnomocnictwie załączonym do oferty.
3. **Oświadczamy, że na dzień składania ofert spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy.**

<b>Nazwa firmy</b>	<b>Imię i nazwisko osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia</b>	<b>Data</b>	<b>Podpis</b>
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)

**PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY:**

\_\_\_\_\_

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ  
O PRYZYKNANIE ZAMÓWIENIA**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego **na usługi mycia i czyszczenia pojazdów (Numer sprawy: WZP-2661/13/97/T)**

ja

.....

.....

(imię i nazwisko)

reprezentując firmę

.....

(nazwa firmy)

.....

jako wpisany w rejestrze lub upoważniony na piśmie

.....

**oświadczam w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.**

**PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY:**

\_\_\_\_\_

**Wykaz wyposażenia myjni samochodowej\***

1. Lokalizacja:.....  
(dokładny adres)
2. Rodzaj myjni: .....  
(automatyczna, ręczna,)
3. Ilość stanowisk do mycia pojazdów :.....  
(wymagane min. 1 stanowisko)
4. Wysokość stanowisk do mycia pojazdów: .....  
(wymagane min. 1 stanowisko umożliwiające mycie pojazdu o wysokości min. 2,5 m liczone od powierzchni gruntu)
5. Ilość stanowisk do odkurzania: .....  
(wymagane min. 1 stanowisko)
6. Wyposażenie stanowiska do odkurzania: .....  
(rodzaj odkurzaczy, ilość)
7. Dostęp do usługi: .....  
(karty magnetyczne lub żetony)
8. **Dysponuję/będę dysponował\*\*** myjnią na podstawie .....  
(wpisać podstawę dysponowania np. własność, umowa dzierżawy itp.)

**Uwaga:**

\* w przypadku złożenia oferty na więcej niż jedno zadanie, Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia wykazu wyposażenia myjni samochodowej, oddzielnie dla każdego zadania, oraz wpisania numeru zadania którego dotyczy

\*\* - należy zaznaczyć czy Wykonawca dysponuje czy będzie dysponował myjnią.

W przypadku , kiedy Wykonawca zaznaczy opcje „będę dysponował” do oferty należy załączyć zobowiązanie innego podmiotu udostępniającego myjnię (wzór-załącznik nr 6 do SIWZ)

**PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY:**

\_\_\_\_\_

**Zobowiązanie innego podmiotu o oddaniu do dyspozycji Wykonawcy zasobu  
w zakresie potencjału technicznego  
na okres korzystania z niego przy wykonywaniu zamówienia**

Ja/My .....  
(nazwa Podmiotu)

zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji zasobów w zakresie potencjału technicznego, w postaci  
obiektu .....  
(rodzaj myjni oraz jej dokładna lokalizacja)

.....  
(określić formę korzystania z zasobów innego podmiotu)

na pełny okres wykonywania zamówienia

**PODPIS I PIECZĘĆ PODMIOTU UDOSTĘPIAJĄCEGO:**

\_\_\_\_\_

**Oświadczenie Wykonawcy**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **usługi mycia i czyszczenia pojazdów (Numer sprawy: WZP-2661/13/97/T)**, oświadczam, że **na dzień składania ofert:**

a) nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 ze zm.)\*

b) należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) z niżej wymienionymi podmiotami\*:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY:**

\_\_\_\_\_

## O Ś W I A D C Z E N I E

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia na **usługi mycia i czyszczenia pojazdów** (Numer sprawy: **WZP-2661/13/97/T**), oświadczam/ my, że:

3. Wykorzystamy zasoby Podmiotu (Wykonawcy).....  
.....  
w postaci potencjału technicznego, na którego będziemy polegać przy wykonywaniu zamówienia na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, w formie:  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....
2. Podmiot wskazany w pkt 1 będzie brał udział w wykonywaniu zamówienia w zakresie obejmującym:  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
w okresie: .....

\_\_\_\_\_  
(DATA)

\_\_\_\_\_  
(PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY)