

Nr sprawy: **WZP- 2220/13/84/Z**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego poniżej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) – zwaną dalej Ustawą

Dostawa umundurowania dla Kompanii Reprezentacyjnej Policji

**CPV: 18212000-8;
18443320-5;
18815100-6;
18234000-8;
18332000-5;**

Opłata za SIWZ: 74,05 PLN

Ogłoszenie o zamówieniu zostało w dniu 31.05.2013 r. zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych – numer ogłoszenia 96003-2013

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, zwana dalej „SIWZ”
zawiera:

Rozdział I	Informacje ogólne
Rozdział II	Przedmiot, termin i miejsce wykonywania zamówienia
Rozdział III	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
Rozdział IV	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy
Rozdział V	Informacja o oświadczeniach i/lub dokumentach potwierdzających spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego
Rozdział VI	Wadium
Rozdział VII	Wymagania w zakresie zawartości oferty i dokumentów do niej załączonych
Rozdział VIII	Wymagana postać oferty
Rozdział IX	Termin związania ofertą
Rozdział X	Tryb udzielania wyjaśnień
Rozdział XI	Miejsce i termin składania ofert
Rozdział XII	Wycofanie lub zmiana oferty
Rozdział XIII	Miejsce termin otwarcia ofert
Rozdział XIV	Badanie i ocena ofert
Rozdział XV	Opis kryteriów oceny ofert oraz sposobu wyliczenia ceny
Rozdział XVI	Informacja dotycząca wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej
Rozdział XVII	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XVIII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
Rozdział XIX	Ogólne warunki umowy

Załączniki do SIWZ:

1. Załącznik nr 1A – 1F do SIWZ – Oferta Wykonawcy.
2. Załącznik nr 2A – 2F do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia.
3. Wzór - załącznik nr 3 do SIWZ – Oświadczenie z art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 Ustawy.
4. Wzór - załącznik nr 4 do SIWZ - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia z art. 22 ust. 1 Ustawy
5. Wzór - załącznik nr 5 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o przyznanie zamówienia z art. 24 ust. 1 Ustawy
6. Wzór - załącznik nr 6 do SIWZ- Wykaz wykonanych lub wykonywanych dostaw
7. Wzór – załącznik nr 7 do SIWZ - Zobowiązanie innego podmiotu o oddaniu do dyspozycji Wykonawcy zasobu w zakresie wiedzy i doświadczenia.
8. Wzór – załącznik nr 8 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej
9. Wzór - załącznik nr 9 do SIWZ - Oświadczenie Wykonawcy

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Zamawiający **KOMENDANT STOŁECZNY POLICJI**
2. Siedziba Zamawiającego: **ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**
3. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Komenda Stołeczna Policji
Wydział Zamówień Publicznych,
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa

z dopiskiem: **Dostawa umundurowania dla Kompanii Reprezentacyjnej Policji** oraz wskazaniem numeru referencyjnego **WZP-2220/13/84/Z**.

4. Zgodnie z art. 27 ust. 1 Ustawy, Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia korespondencji w formie pisemnej lub za pośrednictwem faxu. W przypadku awarii faksu Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza prowadzenie korespondencji drogą elektroniczną.
5. **Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego - podstawa prawna art. 27 ust. 2 Ustawy.** W przypadku braku potwierdzenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający uzna, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przekazania przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia możliwości odbierania korespondencji drogą faksową przez całą dobę.
7. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdej zmianie numerów faksowych służących do wymiany korespondencji w ramach prowadzonego postępowania.
8. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami, w zakresie zagadnień związanych z prowadzoną procedurą jest: Mariola Twarowska tel./fax. (22) 603 86 08, (22) 603 76 42,
9. **Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych wyjaśnień w zakresie, o którym mowa w art. 38 ust. 1 i ust. 3 Ustawy.**
10. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty.

II. PRZEDMIOT, TERMIN I MIEJSCE WYKONYWANIA ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa umundurowania dla Kompanii Reprezentacyjnej Policji**, zwanego w dalszej części „**umundurowaniem**”.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, w podziale na 6 zadań:
 - a) zadanie 1 – płaszcz wyjściowy całoroczny,
 - b) zadanie 2 – buty oficera z prawidłami,
 - c) zadanie 3 – spodnie gabardynowe służbowe do butów długich oficera (bryczesy),
 - d) zadanie 4 – spodnie gabardynowe służbowe typu narciarskiego,
 - e) zadanie 5 – czapka gabardynowa podoficera Policji, młodszego oficera Policji, starszego Oficera Policji
 - f) zadanie 6 – koszula wyjściowa.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (odpowiednio do zadania nr 1-6), stanowią załączniki nr 2A – 2F do SIWZ.
4. Zamawiający wymaga, aby dostarczone umundurowanie było fabrycznie nowe, wolne od wad, umieszczone w opakowaniu zewnętrznym, zabezpieczającym przed uszkodzeniami mechanicznymi podczas transportu i/lub składowania, przed zawilgoceniem, zabrudzeniem. Umundurowanie, (odpowiednio do zadania), ma być zapakowane osobno oraz oznaczone rozmiarem. Pojedyncze opakowanie, pakowane w kartony. Na kartonie musi być zamieszczona informacja dotycząca ilości oraz rozmiarów umundurowania, odpowiednio do zadania.
5. Umundurowanie musi być wykonane z materiału Wykonawcy, zgodnego z charakterystykami materiałowymi określonymi w opisie przedmiotu zamówienia - Załączniki nr 2A – 2F do SIWZ.
6. Dostarczone umundurowanie musi spełniać wszystkie warunki techniczne i użytkowe określone przez Zamawiającego w załączniku nr 2A – 2F do SIWZ. **Rozmiar zamawianego umundurowania nie będzie miał wpływu na cenę.** Ilości umundurowania w poszczególnych rozmiarach (dotyczy zadania 1, 4-6) zostaną podane przez Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Wykonawca na własny koszt pobierze miarę w terminie do 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy

(dotyczy zadania 2 i 3). Koszt związany z dojazdem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.

7. Wykonawca zapewni we własnym zakresie wszystkie dodatki krawieckie. Użyte dodatki krawieckie muszą charakteryzować się trwałością i niezawodnością. Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie ze sztuką krawiecką, z należytą starannością, przez co należy rozumieć: trwałość, estetykę, odpowiednie dopasowanie umundurowania do sylwetki.
8. Wykonawca na zaoferowane umundurowanie udzieli minimum 12 miesięcznej gwarancji, licząc od dnia podpisania przez Strony bez uwag protokołu odbioru.
9. Wykonawca odpowiada z tytułu rękopmi za wady umundurowania w okresie 12 miesięcy licząc od daty podpisania przez Strony bez uwag protokołu odbioru jakościowo-ilościowego.
10. **Termin obowiązywania umowy: od dnia podpisania przez Strony do dnia 20.07.2013r.**
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. W przypadku, gdy Wykonawca powierzy wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania tej części w ofercie.
13. **Miejsce realizacji zamówienia:** Magazyn Mundurowy Wydziału Zaopatrzenia KSP przy ul. Włochowskiej 25/33, 02-336 Warszawa.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS DOKONYWANIA SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą:
 - A. spełniać warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy, w tym w szczególności posiadać wiedzę i doświadczenie, w należyтым wykonaniu lub wykonywaniu w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 2 dostaw, odpowiednio do zadania, z których każda polegała na dostarczeniu minimum:
 - 1) w zadaniu nr 1 – 50 płaszczy wyjściowych całorocznych, dostarczonych dla służb mundurowych,
 - 2) w zadaniu nr 6 – 25 czapek gabardynowych zgodnych z przedmiotem zamówienia.
 - B. nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy.
2. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów, o których mowa w Rozdz. IV SIWZ.

IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY:

- A. **W celu potwierdzenia warunku, o którym mowa w Rozdz. III pkt 1 lit. A SIWZ, Wykonawca złoży:**
 1. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy.
 2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa powyżej, może być poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać ww. poświadczenia, może złożyć oświadczenie Wykonawcy, z uwzględnieniem § 9 ust. 2 *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. poz.231)*. Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dokumentów, o których mowa powyżej, w przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane.
- B. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w Rozdz. III pkt 1 lit. B Wykonawca złoży:**
 1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
 2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

C. Wykonawca wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdz. III pkt 1 lit A, może polegać na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy. W przypadku, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

- a) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, (wzór - załącznik nr 7 do SIWZ);
- b) w przypadku gdy podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, w odniesieniu do tych podmiotów - oświadczenie, o którym mowa w lit. B pkt 1 oraz dokument wymieniony w lit. B pkt 2.

D. Dokument, o którym mowa w art. 26 ust. 2d Ustawy – Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

V. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I/LUB DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE PRZEZ OFEROWANE DOSTAWY WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

W celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia, odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego w Załącznikach nr 2 A - 2F do SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

- a) oświadczenie, że materiały z których wykonane zostanie umundurowanie będą zgodne z wymaganiami opisanymi w Załącznikach nr 2A – 2F do SIWZ (dotyczy zadań nr 1-6),
 - b) wyniki badań (certyfikaty) laboratoriów akredytowanych dla (dotyczy zadania nr 1 i 5):
 - 1) tkaniny wierzchniej,
 - 2) tkaniny podszewkowej
- potwierdzające, że ww. tkaniny spełniają wymagania określone w Załącznikach 2A i 2E do SIWZ.

VI. WADIUM:

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia wadialnego.

VII. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZAWARTOŚCI OFERTY I DOKUMENTÓW DO NIEJ ZAŁĄCZONYCH:

1. Wykonawca wraz z ofertą (wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ) jest zobowiązany złożyć:

- a) Oświadczenia, o których mowa odpowiednio w Rozdz. IV pkt A ppkt 1 oraz pkt B ppkt 1 SIWZ - wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ,
- b) Dokument, o którym mowa w Rozdz. IV pkt B ppkt 2 SIWZ ,
- c) Oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. V lit. a) SIWZ – wzór stanowi załącznik nr 9 do SIWZ,
- d) Dokument, o którym mowa w Rozdz. V lit. b) SIWZ (dotyczy zadania nr 1 i 5),
- e) Dokument, o którym mowa w Rozdz. IV pkt D (wzór – załącznik nr 8 do SIWZ),
- f) Formularz cenowy, którego wzór stanowi załącznik nr 1A – 1F do SIWZ (odpowiednio do zadania),
- g) Pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. VIII pkt 5) SIWZ – jeżeli dotyczy,
- h) Wykaz wykonanych lub wykonywanych dostaw wraz z dokumentami, o których mowa w Rozdz. IV pkt A ppkt 2 SIWZ (wzór - załącznik nr 6 do SIWZ),
- i) Oświadczenie o oddaniu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (wzór – załącznik nr 7 do SIWZ) oraz dokumenty, o których mowa w rozdziale Rozdz. IV pkt C SIWZ – jeśli dotyczy.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wraz z ofertą składają:

a) każdy z Wykonawców:

- a.1 Dokument, o którym mowa w Rozdz. IV pkt B ppkt 2 SIWZ,
- a.2 Oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. IV pkt B pkt 1 SIWZ - wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ,
- a.3 Dokument, o którym mowa w Rozdz. IV lit.D SIWZ (wzór – załącznik nr 8 do SIWZ).

b) wspólnie:

- b.1 Oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. IV pkt A ppkt 1 SIWZ - wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ,

- b.2 Oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. V lit. a) SIWZ – wzór stanowi załącznik nr 9 do SIWZ,
- b.3 Dokument, o którym mowa w Rozdz. V lit. b) SIWZ (dotyczy zadania nr 1 i 5)
- b.4 Formularz cenowy, którego wzór stanowi załącznik nr 1A – 1F do SIWZ (odpowiednio do zadania),
- b.5 Pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. VIII pkt 5) SIWZ - jeżeli dotyczy.
- b.6 Wykaz wykonanych lub wykonywanych dostaw wraz z dokumentami, o których mowa w Rozdz. IV pkt A ppkt 2 SIWZ - wzór - załącznik nr 6 do SIWZ.
- b.7 Oświadczenie o oddaniu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (wzór – załącznik nr 7 do SIWZ) oraz dokumenty, o których mowa w rozdziale Rozdz. IV pkt C SIWZ – jeśli dotyczy

3. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdz. IV lit. B pkt b. SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w Rozdz. IV pkt B ppkt 2 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

VIII. WYMAGANA POSTAĆ OFERTY:

1. **Wykonawca może złożyć ofertę na jedno, kilka lub wszystkie zadania, przy czym w danym zadaniu może złożyć tylko jedną ofertę.**
2. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami, w tym dokumentami, musi być sporządzona w języku polskim. W przypadku, gdy wymagane dokumenty sporządzone są w języku obcym Zamawiający wymaga dołączenia do każdego dokumentu tłumaczenia na język polski poświadczonego przez Wykonawcę.
3. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty Wykonawcy wraz ze wszystkimi załącznikami, oświadczeniami były podpisane (w sposób pozwalający na zidentyfikowanie składającego podpis) przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do występowania w imieniu Wykonawcy lub przez inną upoważnioną osobę przez Wykonawcę. W przypadku, gdy z dokumentów załączonych do oferty nie będzie wynikać, iż osoba podpisująca dokumenty jest upoważniona do występowania w imieniu Wykonawcy, Wykonawca dołączy do oferty dokument potwierdzający uprawnienie do jego reprezentowania.
4. Dokumenty winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z wyłączeniem pełnomocnictwa. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Zgodnie z § 7 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. poz.231) Zamawiający żądać będzie przedstawienia oryginałów dokumentów w przypadku, gdy przedstawiona kserokopia będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Gdy pełnomocnictwo sporządzone jest w języku obcym jego tłumaczenie na język polski musi być sporządzone przez tłumacza przysięgłego. Z pełnomocnictwa powinien wynikać zakres czynności, do których jest umocowany pełnomocnik.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b Ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
7. Zaleca się, aby wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zostały parafowane zgodnie z zasadami reprezentacji.

8. Zamawiający zaleca, by oferta była połączona w jedną całość, w sposób uniemożliwiający wypadnięcie kolejno ponumerowanych stron.
9. Zaleca się, aby ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami umieścić w opakowaniu zaadresowanym i opisanym w sposób przedstawiony w Rozdz. I pkt 3 SIWZ oraz opatrzonym pieczęcią Wykonawcy lub danymi: nazwą, adresem, numerem telefonu i faksu oraz oznaczyć jako „OFERTA”.
10. **Wykonawca składając ofertę za pośrednictwem poczty kurierskiej zobowiązany jest do dopilnowania aby opakowanie firmowe poczty kurierskiej, w którym umieszczona będzie oferta było oznaczone co najmniej słowem „OFERTA” oraz numerem referencyjnym postępowania (WZP -). Konsekwencje związane z niewłaściwym opisaniem opakowania ponosi Wykonawca.**
11. W przypadku zastrzeżenia przez Wykonawcę dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w celu umożliwienia Zamawiającemu zastosowania się do zapisów art. 8 ust. 3 Ustawy, wskazane jest aby Wykonawca wydzielił w ramach oferty część niejawną (np. jako osobną teczkę oferty lub w końcowej części oferty).
12. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 Ustawy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** (art. 85 ust.1 pkt 1 Ustawy).
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą zgodnie z art. 85 ust. 2 i 3 Ustawy.

X. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIENÍ:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień w terminach i w sposób wskazany w art. 38 ust. 1 Ustawy.
3. Pytania należy kierować na adres wskazany w Rozdz. I ust. 3 SIWZ zgodnie z formą określoną w Rozdz. I ust. 4 i 5 SIWZ.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień jako obowiązujące należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Miejsce składania ofert:
Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Punkt Obsługi Interesanta KSP, Warszawa, ul. Nowolipie 2, który czynny jest w godz. 7.00. – 17.00. od w dni robocze (od poniedziałku do piątku) lub przesłać pocztą (pocztą kurierską) na adres zgodny z Rozdz. I pkt 3 SIWZ.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **10.06.2013 r. o godz. 12:00.**
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy

XII. WYCOFANIE LUB ZMIANA OFERTY:

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta (zgodnie z Rozdz. VIII SIWZ pkt 9 i pkt 10) lecz oznakowana napisem „ZMIANA”. Koperta oznaczona „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy i zostanie załączona do oferty Wykonawcy.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian, z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

XIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **10.06.2013 r. o godz. 13:00.** w siedzibie Zamawiającego – Komenda Stołeczna Policji, Warszawa ul. Nowolipie 2.
2. Wykonawcy oraz inne osoby zainteresowane udziałem w publicznej sesji otwarcia ofert, powinni zgłosić się przed godziną wskazaną w pkt 1, do Punktu Obsługi Interesanta KSP, skąd zostaną zaprowadzeni przez pracownika Zamawiającego do miejsca otwarcia ofert.

3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz kwoty jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia w każdym zadaniu.
4. W trakcie jawnej sesji otwarcia ofert Zamawiający poda do wiadomości:
 - a) nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty,
 - b) ceny ofert brutto w PLN,
 - c) okres gwarancji,
5. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

XIV. BADANIE I OCENA OFERT:

1. W toku dokonywania czynności związanych z badaniem i oceną ofert Zamawiający:
 - a) zgodnie z art. 26 ust. 3 Ustawy wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdz. IV i V SIWZ, lub nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa – do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. **Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**
 - b) zgodnie z art. 26 ust. 4 Ustawy może wezwać w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdz. IV i V SIWZ;
 - c) zgodnie z art. 87 ust. 1 Ustawy może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert;
 - d) zgodnie z art. 90 ust. 1 Ustawy w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający poprawi w ofercie lub jej załącznikach:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie, w tym jeżeli cenę oferty podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty w obliczeniu ceny.
 – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących kalkulacji cen, w celu ustalenia czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.
4. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 Ustawy.
5. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 89 Ustawy.

XV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT ORAZ SPOSOBU WYLICZENIA CENY:

1. W odniesieniu do ofert nie podlegających odrzuceniu Komisja dokona ich oceny odrębnie dla każdego zadania na podstawie kryteriów:

	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1.	Cena oferty brutto w PLN w zadaniu	100 %

2. Cena oferty brutto w PLN w zadaniu stanowi wartość wynikającą z iloczynu ceny jednostkowej brutto w PLN zaofertowanej przez Wykonawcę za 1 szt./parę umundurowania spełniającego wymagania opisane w Załączniku nr 2A-2F do SIWZ (odpowiednio do zadania) oraz ilości umundurowania wskazanego przez Zamawiającego w tabeli - Oferta Wykonawcy (odpowiednio do zadania).
3. W cenie jednostkowej brutto w PLN za poszczególne umundurowanie (odpowiednio do zadania) Wykonawca uwzględni m.in. koszt:
 - a) uszycia umundurowania oraz zakupu wszystkich materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia,

- b) wykonania obmiarów osób w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (*dotyczy zadania nr 2 i 3*)
 - c) transportu umundurowania do miejsca określonego w Rozdz. II pkt 13 SIWZ;
 - d) rozładunku dostarczonego umundurowania do miejsca wskazanego przez Zamawiającego;
 - e) pozostałe koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym podatek VAT
4. Cena oferty, odpowiednio do zadania, oraz wskazane przez Wykonawcę ceny jednostkowe uwzględniające stawkę podatku VAT, muszą być podana **w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (groszy).**
 5. Jeżeli zostanie złożona oferta, odpowiednio do zadania, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 6. Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, odpowiednio do zadania, Zamawiający, na mocy art. 91 ust. 5 Ustawy wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, spełniających wymagania określone w art. 91 ust. 6 Ustawy. W przypadku kiedy Wykonawca nie złoży oferty dodatkowej przyjmuje się że podtrzymuje on cenę w złożonej ofercie.
 7. Zamawiający udzieli zamówienia w każdy zadaniu Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie oraz niniejszej Specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru. **Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną (brutto), tj. taka która uzyska pierwszą pozycję w kryterium cena 100 %.**

XVI. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XVII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona czynności określonych w art. 92 Ustawy, a wybranemu Wykonawcy wskaże datę i miejsce podpisania umowy. **Koszt związany z dojazdem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.**
2. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia – Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Wymagane jest wniesienie, **zabezpieczenia należytego wykonania** umowy w wysokości **10% wartości umowy, (dotyczy zadania nr 1 i 5)**. Zabezpieczenie powinno być wniesione do dnia podpisania umowy, na pełny okres realizacji umowy z uwzględnieniem okresu ustawowego rękojmi (12 miesięcy).
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu – przelewem na rachunek Zamawiającego: **64 1010 1010 0056 5613 9120 0000**
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. *Zamawiający nie dopuszcza składania zabezpieczenia w postaci:*
 - a) weksli z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - b) zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - c) zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
6. Poręczenie lub gwarancja stanowiące formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty

z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego **bezwarunkowa wypłata** (bez jakichkolwiek zastrzeżeń gwaranta/poręczyciela w treści dokumentu w stosunku do Zamawiającego) do wysokości sumy gwarancyjnej.

Za niedopuszczalne Zamawiający uznaje zapisy:

- a) skutkujące obciążeniem Zamawiającego jakimikolwiek kosztami, np. wynikającymi z dostarczenia Gwarantowi dokumentu poświadczającego umocowanie osób podpisujących wezwanie do zapłaty, potwierdzonego przez Bank prowadzący rachunek Zamawiającego lub notariusza,
- b) uzależniające wypłatę Zamawiającego należności od wcześniejszego wezwania Wykonawcy do usunięcia wady wynikającej z nienależytego wykonania umowy oraz przesłania kopii tego wezwania Gwarantowi.

Jedynym dopuszczalnym warunkiem, który może znaleźć się w treści gwarancji jest poniższy zapis:

„W celu identyfikacji osób uprawnionych do reprezentacji Beneficjenta żądanie musi być podpisane przez osobę wskazaną w statucie zamieszczonym na stronie internetowej Komendy Stołecznej Policji lub przez inną upoważnioną osobę wraz z kopią upoważnienia poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę, do której należy upoważnienie.”

7. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy odpowiednio:

- a) 70% zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie **30 dni po podpisaniu bez uwag protokołu odbioru** dostawy i po uznaniu przez Zamawiającego, że umowa została należycie wykonana,
- b) 30% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie **15 dni po upływie okresu rękojmi**, o którym mowa w pkt 3 .

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej – zgodnie z Działem VI Ustawy.

XIX. OGÓLNE WARUNKI UMOWY:

Umowa o wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych niżej ogólnych jej warunków:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa umundurowania dla Kompanii Reprezentacyjnej Policji**, odpowiednio do zadania:

- a) nr 1 – płaszcz wyjściowy całoroczny,
- b) nr 2 – buty oficera z prawidłami,
- c) nr 3 – spodnie gabardynowe służbowe do butów długich oficera (bryczesy),
- d) nr 4 – spodnie gabardynowe służbowe typu narciarskiego,
- e) nr 5 – czapka gabardynowa podoficera Policji, młodszego Oficera Policji, starszego Oficera Policji
- f) nr 6 – koszula wyjściowa,

1) w ilościach i rozmiarach wskazanych w zapotrzebowaniu oraz zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia (*ilości poszczególnych rozmiarów zostaną podane przez Zamawiającego w zapotrzebowaniu wybranemu Wykonawcy w terminie do 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy, dotyczy zadania nr 1, 4-6*) – stanowiącym załącznik do umowy (sporządzony w oparciu o załączniki nr 2A, 2D – 2F do SIWZ)

2) w ilościszt./par, zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia (*dotyczy zadania nr 2 i 3*) - stanowiącym załącznik do umowy (sporządzony w oparciu o załączniki nr 2B – 2C do SIWZ)

- zwanych w dalszej części Umowy „**umundurowaniem**”.

2. Strony ustalają, że:

- a) cena za 1 szt./parę umundurowania nie przekroczyPLN brutto (*zgodnie z ofertą Wykonawcy, odpowiednio do zadania*);
- b) wartość umowy nie przekroczy kwoty PLN brutto (*zgodnie z ofertą Wykonawcy, odpowiednio do zadania*).

3. W cenie, o której mowa w ust. 2 lit. a) Wykonawca uwzględnił m.in. koszt:

- a) uszycia umundurowania oraz zakupu wszystkich materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy,
 - b) wykonania obmiarów osób w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (*dotyczy zadania nr 2 i 3*),
 - c) transportu umundurowania do Magazynu Mundurowego Wydziału Zaopatrzenia KSP przy ul. Włochowskiej 25/33, w Warszawie;
 - d) rozładunku dostarczonego umundurowania do miejsca wskazanego przez Zamawiającego;
 - e) pozostałe koszty związane z realizacją przedmiotu umowy w tym podatek VAT
4. Zamawiający dokona zapłaty za zrealizowany przedmiot Umowy w terminie 30 dni, licząc od daty otrzymania od Wykonawcy faktury wystawionej zgodnie z zapisem § 3 ust. 8.
 5. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe w przypadku niezapłacenia faktury w terminie, o którym mowa w ust. 4.
 6. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie przelewu wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy.
2. Zamawiający wyznacza do współpracy z Wykonawcą(*osoba zostanie wskazana w dniu podpisania umowy*).
3. Wykonawca wyznacza do bieżących kontaktów z Zamawiającym (*zgodnie z ofertą wykonawcy*).
4. Zmiana osoby/osób, o której/ych mowa w ust. 2 i 3, nie stanowi zmiany umowy i jest dokonywana w drodze jednostronnego oświadczenia woli złożonego odpowiednio przez Zamawiającego albo Wykonawcę.

§ 3

1. Wykonawca dostarczy umundurowanie (*odpowiednio do zadania*) nie później niż do **dnia 20.07.2013r.**
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godz.8.00-15.00 do Magazynu Mundurowego Wydziału Zaopatrzenia KSP przy ul. Włochowskiej 25/33, w Warszawie.
3. Wykonawca oświadcza, że dostarczone umundurowanie będzie spełniało wszystkie warunki techniczne i użytkowe, określone w załączniku do umowy oraz będzie zgodne:
 - a) z rozmiarami i odpowiadających im ilościami wskazanymi w zapotrzebowaniu przekazanym przez Zamawiającego w terminie nie przekraczającym 3 dni roboczych licząc od dnia podpisania umowy (*dotyczy zadania nr 1, 4-6*)
 - b) zgodne z obmiarem dokonany przez Wykonawcę w terminie do 5 dni roboczych licząc od dnia podpisania umowy, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (*dotyczy zadania nr 2 i 3*).
4. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot umowy wykonany zostanie zgodnie ze sztuką krawiecką oraz należyta starannością przez co należy rozumieć m.in.: trwałość, estetykę, odpowiednie dopasowanie umundurowania do sylwetki.
5. Zamawiający wymaga, aby dostarczone umundurowanie, odpowiednio do zadania, było fabrycznie nowe, wolne od wad, umieszczone w opakowaniu zewnętrznym, zabezpieczającym przed uszkodzeniami mechanicznymi podczas transportu i/lub składowania, przed zawilgoceniem, zabrudzeniem. Każda sztuka/para umundurowania ma być zapakowana osobno oraz oznaczona rozmiarem. Zbiorcze opakowanie pakowane w kartony. Na kartonie musi być zamieszczona informacja dotycząca ilości oraz rozmiarów umundurowania.
6. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy w oparciu o załącznik do umowy oraz postanowienia niniejszej umowy.
7. W przypadku ustalenia przy odbiorze, że którykolwiek z elementów umundurowania jest uszkodzony, niezgodny z załącznikiem do umowy lub postanowieniami niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany wadliwego umundurowania na wolne od wad lub uzupełnienia braków w terminie nie przekraczającym **5 dni roboczych** licząc od dnia sporządzenia protokołu zawierającego stwierdzone

podczas odbioru braki. Koszty związane z usunięciem braków/wad, wymianą na wolne od wad ponosi Wykonawca.

8. Zamawiający uzna zrealizowanie przedmiotu umowy po podpisaniu przez Strony bez uwag protokołu odbioru, co będzie stanowić podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury, o której mowa § 1 ust. 4.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy z jednoczesnym naliczeniem kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 1 lit. a) w przypadku, gdy Wykonawca opóźni się z dostawą całości lub części umundurowania o maksymalnie 3 dni robocze, w stosunku do terminu wskazanego w ust.1.

§ 4

1. Wykonawca na dostarczone umundurowanie (*odpowiednio do zadania*) udziela:
 - a) gwarancji w okresie (min. 12) **miesiący**
 - b) rękojmi w okresie (min. 12) **miesiący**- licząc od daty podpisania protokołu odbioru, o którym mowa § 3 ust. 8.
2. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji i/lub rękojmi wad w dostarczonym umundurowaniu (np. brak trwałości kolorów, materiału, usztywnienia części czapki, rozwarstwienie materiału, itp), Wykonawca w terminie do **5 dni roboczych** licząc od dnia przekazania przez Zamawiającego pisemnej (dopuszczalna droga faksowa) reklamacji złożonej na adres lub nr faksu (*wskazany przez Wykonawcę w Ofercie*), zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu nowego umundurowania spełniającego wymagania opisane w Załączniku do umowy – opis przedmiotu zamówienia. Koszt związany z wymianą ponosi Wykonawca.
3. Zamawiający uzna reklamację za wykonaną po podpisaniu bez uwag protokołu odbioru. Zapis ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 5 (dotyczy zadania nr 1 i 5)

1. Wykonawca wniósł do dnia podpisania umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy stanowiące **10 % wartości**, o której mowa w § 1 ust. 2 lit. b), na pełny okres realizacji umowy.
2. Wartość zabezpieczenia, o którym mowa w ust.1, wynosi **PLN brutto**.
3. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, aby zabezpieczenie należytego wykonania umowy zachowało moc wiążącą w okresie wykonywania umowy oraz w okresie rękojmi za wady fizyczne. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o faktycznych lub prawnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na moc wiążącą zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz na możliwość i zakres wykonywania przez Zamawiającego praw wynikających z zabezpieczenia.
4. Zamawiający zwróci 70 % wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania przez Strony bez uwag protokołu odbioru umundurowania i po uznaniu przez Zamawiającego, że umowa została należycie wykonana, pozostawiając 30% wartości, o której mowa w ust. 2, jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi. Zwrot 30% wartości zabezpieczenia nastąpi w terminie nie przekraczającym 15 dni po upływie ustawowego okresu rękojmi.
5. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie na pełny okres realizacji umowy, z uwzględnieniem okresu rękojmi (*zgodnie z deklaracją Wykonawcy*).
6. Wykonawca w trakcie realizacji umowy może dokonać zmiany formy zabezpieczenia, wskazanej w ust. 4 na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości. Zmiana ta wymagać będzie formy pisemnej – aneksu do umowy.
7. Rozwiązanie umowy przez którąkolwiek ze Stron nie powoduje upadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary w wysokości:
 - a) 10 % wartości, o której mowa w § 1 ust.2 lit. b), gdy Zamawiający rozwiąże Umowę (wypowie Umowę lub od niej odstąpi) z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - b) 10% wartości, o której mowa w § 1 ust.2 lit. b), w przypadku rozwiązania Umowy (wypowiedzenia Umowy lub odstąpienia od Umowy) przez Wykonawcę na jakiegokolwiek podstawie z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego.

- c) 0,5% wartości, o której mowa w § 1 ust.2 lit. b) - za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminu, o którym mowa w § 3 ust. 7 lub § 4 ust. 2,
 - d) 1% wartości, o której mowa w § 1 ust. 2 lit. b) - za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminu wskazanego w § 3 ust. 1 z zastrzeżeniem § 3 ust. 9.
2. Zapłata kary umownej, o której mowa w ust. 1 lit. c) lub d) nie zwalnia Wykonawcy z wykonania umowy.
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kary.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kary z wynagrodzenia.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
2. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 8

Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej podpisania przez Strony.

§ 9

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach

Załącznik do umowy:

1. *Opis przedmiotu zamówienia – odpowiednio do zadania*

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....