

Nr sprawy: WZP- 2137/13/81/T

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie
przetargu nieograniczonego poniżej 130 000 euro
zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.), zwaną dalej Ustawą, na:

Dostawy apteczek samochodowych wraz z wyposażeniem

Nr CPV: 33141623-3

Ogłoszenie o zamówieniu ukazało się w BZP w dniu 27.05.2013 r. pod numerem 205138 – 2013.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA,
zwana dalej „SIWZ” zawiera:

Rozdział I	Informacje ogólne
Rozdział II	Przedmiot, termin i miejsce realizacji zamówienia
Rozdział III	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
Rozdział IV	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
Rozdział V	Informacja o oświadczeniach i dokumentach potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego
Rozdział VI	Wymagania w zakresie zawartości oferty i dokumentów do niej załączonych
Rozdział VII	Wymagana postać oferty
Rozdział VIII	Termin związania ofertą
Rozdział IX	Tryb udzielania wyjaśnień
Rozdział X	Miejsce i termin składania ofert
Rozdział XI	Wycofanie lub zmiana oferty
Rozdział XII	Miejsce i termin otwarcia ofert
Rozdział XIII	Badanie ofert
Rozdział XIV	Opis kryteriów oceny ofert oraz sposobu wycieszenia ceny
Rozdział XV	Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XVI	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
Rozdział XVII	Ogólne warunki umowy

Załączniki do SIWZ:

1.	Wzór -Załącznik Nr 1	Oferta Wykonawcy
2.	Załącznik Nr 2	Opis przedmiotu zamówienia
3.	Wzór - Załącznik Nr 3	Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy oraz 24 ust.1
4.	Wzór - Załącznik Nr 4	Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia z art. 22 ust. 1
5.	Wzór -Załącznik Nr 5	Oświadczenie Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o przyznanie zamówienia z art. 24 ust. 1
6.	Wzór – Załącznik nr 6	Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Zamawiający: KOMENDANT STOŁECZNY POLICJI
2. Siedziba Zamawiającego: ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa
3. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Komenda Stołeczna Policji
Wydział Zamówień Publicznych,
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa
z dopiskiem: *Dostawy apteczek samochodowych wraz z wyposażeniem* oraz wskazaniem numeru referencyjnego **WZP- 2137/13/81/T**.
4. Zgodnie z art. 27 ust. 1 Ustawy Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia korespondencji w formie pisemnej lub za pośrednictwem faksu. W przypadku awarii faksu Zamawiający dopuszcza prowadzenia korespondencji drogą elektroniczną.
5. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzania faktu otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego – podstawa prawna art. 27 ust. 2 Ustawy. W przypadku braku potwierdzenia, o którym mowa w zdaniu pierwszym Zamawiający uzna, iż Wykonawca otrzymał ją w dniu przekazania przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia możliwości odbierania korespondencji za pośrednictwem faksu przez całą dobę.
7. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdej zmianie numeru faksowego, służącego do wymiany korespondencji w ramach prowadzonego postępowania.
8. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami, w zakresie zagadnień związanych z prowadzoną procedurą jest: Katarzyna Wypychowska nr tel.: (22) 60 386 08, faks: (22) 60 376 42.
9. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych wyjaśnień, w zakresie, o których mowa w art. 38 ust. 1 i ust. 3 Ustawy.
10. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
11. Wykonawca poniesienie wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty.

II. PRZEDMIOT, TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywnie **dostawy apteczek samochodowych wraz z wyposażeniem**, w szacunkowej ilości 550 szt., w skład których wchodzi asortyment wskazany w załączniku nr 2 do SIWZ - zwanych w dalszej części SIWZ „apteczkami”.
2. Ilość apteczek została przyjęta przez Zamawiającego szacunkowo, wyłącznie w celu wyliczenia przez Wykonawcę ceny oferty. Rzeczywista ilość zamawianych apteczek będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie, przy czym łączna ilość nie przekroczy ilości wskazanej w pkt 1, a łączna wartość zamówienia nie przekroczy kwoty wynikającej z ceny najkorzystniejszej oferty.
3. Zamawiający wymaga, aby zaoferowane apteczki były:
 - a) fabrycznie nowe, wolne od wad uniemożliwiających ich użycie zgodnie z przeznaczeniem,
 - b) dostarczone w oryginalnych opakowaniach producenta,
 - c) wyposażone w asortyment zgodny z załącznikiem nr 2 do SIWZ, posiadający oryginalne opakowanie producenta,
 - d) zabezpieczone przed zawilgoceniem i uszkodzeniami mechanicznymi.
4. Zamawiający wymaga, aby zaoferowany w apteczce asortyment posiadał **min. 12 miesięczny termin przydatności do użycia**, licząc od dnia podpisania przez Strony bez uwag protokołu odbioru.
5. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi za wady asortymentu w okresie 12 miesięcy licząc od dnia podpisania przez Strony bez uwag protokołu odbioru.
6. **Miejsce realizacji zamówienia** – Magazyny Wydziału Transportu Komendy Stołecznej Policji, zlokalizowane przy ul. Jagiellońskiej 72 w Warszawie i Puławskiej 44 w Piasecznie.
7. **Termin realizacji umowy** – 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, jednakże nie dłużej niż do osiągnięcia kwoty (zgodnie z ofertą Wykonawcy).
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
9. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy (jeżeli dotyczy).

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą:
 - A. spełniać warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy,
 - B. nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy.

2. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego, o których mowa w Rozdz. IV.

IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY:

A. W celu potwierdzenia warunków, o których mowa w Rozdz. III pkt 1 lit. A SIWZ, Wykonawca złoży:

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy.
- B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w Rozdz. III pkt 1 lit. B Wykonawca złoży:**
 1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
 2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- C. Dokument, o którym mowa w art. 26 ust. 2d Ustawy – Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.**

V. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I/LUB DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE PRZEZ OFEROWANE USŁUGI WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:

Zamawiający nie wymaga dołączenia do oferty dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego.

VI. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZAWARTOŚCI OFERTY I DOKUMENTÓW DO NIEJ DOŁĄCZONYCH:

- 1. Wykonawca wraz z ofertą (wzór Oferty stanowi załącznik Nr 1 do SIWZ) jest zobowiązany złożyć:**
 - a. Oświadczenia, o których mowa w Rozdz. IV lit. A pkt 1 i B pkt 1 SIWZ (wzór - załącznik nr 3 do SIWZ),
 - b. Dokument, o którym mowa w Rozdz. IV lit. B pkt 2 SIWZ;
 - c. Dokument, o którym mowa w Rozdz. IV lit. C SIWZ (wzór – załącznik nr 6 do SIWZ);
 - d. Pełnomocnictwo/upoważnienie w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. VII pkt 3, jeżeli ustanowiono pełnomocnika.
- 2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wraz z ofertą składają:**
 - a. każdy oddzielnie z wykonawców:
 - a.1. Dokument, o którym mowa w Rozdz. IV lit. B pkt 2 SIWZ,
 - a.2. Dokument, o którym mowa w Rozdz. IV lit. C SIWZ (wzór – załącznik nr 6 do SIWZ);
 - a.3. Oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. IV lit. B pkt 1 SIWZ (wzór - załącznik nr 5 do SIWZ),
 - b. wspólnie:
 - b.1. Oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. IV lit. A pkt 1 SIWZ (wzór - załącznik nr 4 do SIWZ);
 - b.2. Pełnomocnictwo/upoważnienie w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. VII pkt 3, jeżeli ustanowiono pełnomocnika.
- 3. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdz. IV lit. B pkt 2 SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w Rozdz. IV lit. B pkt 2 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.**

VII. WYMAGANA POSTAĆ OFERTY:

- 1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.**
2. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami, w tym dokumentami, musi być sporządzona w języku polskim. W przypadku, gdy wymagane dokumenty sporządzone są w języku obcym Zamawiający wymaga dołączenia do każdego dokumentu tłumaczenia na język polski poświadczonego przez Wykonawcę.

3. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty Wykonawcy wraz ze wszystkimi załącznikami, oświadczeniami były podpisane (w sposób pozwalający na zidentyfikowanie składającego podpis) przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do występowania w imieniu Wykonawcy lub przez inną upoważnioną osobę przez Wykonawcę. W przypadku, gdy z dokumentów załączonych do oferty nie będzie wynikać, iż osoba podpisująca dokumenty jest upoważniona do występowania w imieniu Wykonawcy, Wykonawca dołączy do oferty dokument potwierdzający uprawnienie do jego reprezentowania (np. umowa spółki w przypadku spółki cywilnej). W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo/upoważnienie w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Gdy pełnomocnictwo/upoważnienie sporządzone jest w języku obcym jego tłumaczenie na język polski musi być sporządzone przez tłumacza przysięgłego. Z pełnomocnictwa powinien wynikać zakres czynności, do których jest umocowany pełnomocnik.
4. Dokumenty winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z wyłączeniem pełnomocnictwa/upoważnienia. Zgodnie z § 7 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. poz.231) Zamawiający żądać będzie przedstawienia oryginałów dokumentów w przypadku, gdy przedstawiona kserokopia będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b Ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę.
6. Zaleca się, aby wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zostały parafowane zgodnie zasadami reprezentacji.
7. Zamawiający zaleca, by oferta była połączona w jedną całość, w sposób uniemożliwiający wypadnięcie kolejno ponumerowanych stron.
8. Zaleca się, aby ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami umieścić w opakowaniu zaadresowanym i opisanym w sposób przedstawiony w Rozdz. I pkt 3 SIWZ oraz opatrzonym pieczęcią Wykonawcy lub danymi: nazwą, adresem, numerem telefonu i faksu oraz oznaczyć jako „OFERTA”.
9. Wykonawca, składając ofertę za pośrednictwem poczty kurierskiej, zobowiązany jest do dopilnowania, aby opakowanie firmowe poczty kurierskiej, w którym umieszczona będzie oferta, było oznaczone co najmniej słowem „OFERTA” oraz numerem referencyjnym postępowania: **WZP-2137/13/81/T**.
10. Konsekwencje związane z niewłaściwym oznakowaniem koperty będzie ponosił Wykonawca.
11. W przypadku zastrzeżenia przez Wykonawcę dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w celu umożliwienia Zamawiającemu zastosowania się do zapisów art. 8 ust. 3 Ustawy, wskazane jest aby Wykonawca wydzielił w ramach oferty część niejawną (np. jako osobną teczkę oferty lub w końcowej części oferty).
12. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 Ustawy.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni (art. 85 ust. 1 pkt 1 Ustawy).
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą zgodnie z art. 85 ust. 2 i 4 Ustawy.

IX. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień w terminach i w sposób wskazany w art. 38 ust. 1 Ustawy.
3. Pytania należy kierować na adres wskazany w Rozdz. I ust. 3 SIWZ zgodnie z formą określoną w Rozdz. I ust. 4 i 5 SIWZ.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień jako obowiązujące należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Miejsce składania ofert:
Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Punkt Obsługi Interesanta KSP Warszawa, ul. Nowolipie 2, który czynny jest w godz. 7.00. – 17.00. od poniedziałku do piątku lub przesłać pocztą (pocztą kurierską) na adres zgodny z Rozdz. I pkt 3 SIWZ.
2. Termin składania ofert upływa w dniu 04.06.2013 r. o godz. 10⁰⁰
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy.

XI. WYCOFANIE LUB ZMIANA OFERTY:

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, tj. (zgodnie z pkt 8, Rozdziału VII SIWZ) lecz oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperta oznaczona „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy i zostanie załączona do oferty Wykonawcy.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian. Jeżeli powiadomienie będzie złożone w kopercie, kopertę należy oznaczyć napisem „WYCOFANIE”.

XII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:

1. **Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 04.06.2013 r. o godz. 11⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego.**
2. Wykonawcy oraz inne osoby zainteresowane uczestnictwem w publicznej sesji otwarcia ofert powinni zgłosić się do Punktu Obsługi Interesanta KSP, Warszawa, ul. Nowolipie 2, przed godziną wskazaną w pkt 1, skąd po odebraniu przepustek zostaną zaprowadzeni przez pracownika Zamawiającego do miejsca otwarcia ofert.
3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda łączną kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W trakcie jawnej sesji otwarcia ofert, Zamawiający poda do wiadomości zebranych:
 - a. Nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty;
 - b. Ceny ofert brutto w PLN;
5. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.

XIII. BADANIE OFERT:

1. W toku dokonywania czynności związanych z badaniem i oceną ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert – zgodnie z art. 87 ust. 1 Ustawy.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie, w tym:
 1. jeżeli cenę oferty podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek w tym m.in.:
 1. jeżeli obliczona wartość brutto PLN danej pozycji nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej brutto PLN oraz ilości, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę jednostkową brutto PLN za apteczkę oraz ilości apteczek,
 2. w przypadku braku podania wartości brutto PLN za apteczki, Zamawiający wyliczy ją na podstawie ceny jednostkowej brutto PLN za apteczkę oraz ilości apteczek,
 3. w przypadku braku podania ceny jednostkowej brutto PLN za apteczkę, Zamawiający wyliczy ją na podstawie wartości brutto PLN za apteczki oraz ilości apteczek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty w obliczeniu ceny.
– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdz. IV SIWZ, lub nie złożyli pełnomocnictw albo, którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub, którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa – do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**
4. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących kalkulacji cen, w celu ustalenia czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.
5. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 Ustawy.
6. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 89 Ustawy.

XIV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT ORAZ SPOSOBU WYLICZENIA CENY:

1. W odniesieniu do ofert nie podlegających odrzuceniu komisja dokona ich oceny na podstawie kryterium:

L.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1.	Cena oferty brutto PLN	100%

2. Cena oferty brutto PLN stanowi wartość wynikającą z iloczynu ceny jednostkowej brutto PLN zaoferowanej przez Wykonawcę w tabeli kol. 2 oferty Wykonawcy oraz ilości apteczek określonej przez Zamawiającego w tabeli kol. 3 ofercie Wykonawcy.
3. W cenie jednostkowej brutto PLN Wykonawca uwzględni koszt:
 - a) transportu apteczek do obiektów, o których mowa w Rozdz. II pkt 6 SIWZ oraz rozładunku do miejsca wskazanego przez Zamawiającego,
 - b) pozostałe koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym podatek VAT.
4. **Cena oferty oraz wskazane przez Wykonawcę ceny jednostkowe uwzględniające stawkę podatku VAT, muszą być podane w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (groszy), przy czym cena oferty musi być podana również słownie.**
5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru. **Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto PLN, tj. taka, która uzyska pierwszą pozycję w kryterium cena 100 %.**
7. W przypadku braku możliwości dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający (na mocy art. 91 ust. 5 Ustawy) wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, spełniających wymagania określone w art. 91 ust. 6 Ustawy. W przypadku, kiedy Wykonawca nie złoży oferty dodatkowej przyjmuje się, że podtrzymuje on cenę wskazaną w złożonej ofercie.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona czynności określonych w art. 92 Ustawy, a wybranemu Wykonawcy wskaże datę i miejsce podpisania umowy.
2. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia – Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy - przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI Ustawy.

XVII. OGÓLNE WARUNKI UMOWY:

Umowa w sprawie zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych niżej ogólnych jej warunków:

§ 1

1. Przedmiotem umowy są **dostawy apteczek samochodowych wraz z wyposażeniem**, w szacunkowej ilości 550 szt., w skład których wchodzi asortyment wskazany w załączniku do umowy (*sporządzonym w oparciu o załącznik nr 2 do SIWZ*) - zwanych w dalszej części umowy „apteczkami”.
2. Ilość zamawianych apteczek będzie wynikać z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Wykonawca nie będzie rościł żadnych praw w przypadku, gdy Zamawiający dokona zamówień w ilości mniejszej niż wskazana w ust. 1 lub łączna wartość złożonych zamówień będzie mniejsza od kwoty określonej w ust. 3.
3. Strony ustalają, że wartość umowy nie przekroczy kwoty: **brutto PLN**, w tym cenę jednostkową brutto PLN za apteczkę w wysokości nie wyższej niż.....**PLN brutto** (*zgodnie z ofertą Wykonawcy*).
4. Cena jednostkowa brutto PLN, o której mowa w ust. 2 uwzględni koszt:
 - a) transportu apteczek do obiektów, o których mowa w § 2 ust. 3 oraz rozładunku do miejsca wskazanego przez Zamawiającego,
 - b) pozostałe koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym podatek VAT.

5. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za dostarczoną ilość apteczek w terminie 30 dni licząc od daty otrzymania od Wykonawcy faktury, wystawionej zgodnie z § 2 ust. 7.
6. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe w razie nieuzasadnionego niezapłacenia faktury w terminie, o którym mowa w ust. 4.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie przelewu wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
8. Zamawiający dopuszcza na pisemny wniosek Wykonawcy zmianę w zakresie ceny jednostkowej brutto PLN za apteczkę, o której mowa w ust. 2, w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT,
9. Zmiana, o której mowa w ust. 7 obowiązywać będzie od dnia podpisania przez Strony aneksu do umowy.

§ 2

1. Zamówienia na apteczki (wraz z określeniem ich ilości) oraz reklamacje, Zamawiający będzie składał każdorazowo w formie pisemnej (dopuszcza się drogę faksową) w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach 8.00 – 16.00 na adres:, nr faksu: (zgodnie z *Ofertą Wykonawcy*). Wykonawca powiadomi Zamawiającego o każdorazowej zmianie numeru faksu, na który będą składane zamówienia i reklamacje.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostawy apteczek w terminie **7 dni roboczych** licząc od daty przekazania przez Zamawiającego zamówienia, o którym mowa w ust. 1.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamówione apteczki do Magazynów Wydziału Transportu Komendy Stołecznej Policji, zlokalizowanych przy ul. Jagiellońskiej 72 w Warszawie i Puławskiej 44 w Piasecznie, w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach 9⁰⁰ – 15⁰⁰.
4. Zamawiający wymaga, aby apteczki były:
 - a) fabrycznie nowe, wolne od wad uniemożliwiających ich użycie zgodnie z przeznaczeniem,
 - b) dostarczone w oryginalnych opakowaniach producenta,
 - c) wyposażone w asortyment zgodny z załącznikiem do umowy (*sporządzonym w oparciu o załącznik nr 2 do SIWZ*), posiadający oryginalne opakowanie producenta,
 - d) zabezpieczone przed zawilgoceniem i uszkodzeniami mechanicznymi.
5. W przypadku ustalenia przy odbiorze, że dostarczone apteczki są niekompletne lub ich asortyment jest niezgodny z załącznikiem do umowy lub postanowieniami niniejszej umowy, znajduje się w uszkodzonych opakowaniach, Wykonawca w terminie nie przekraczającym **4 dni roboczych** licząc od dnia sporządzenia protokołu zawierającego w/w zastrzeżenia, zobowiązany jest do wymiany apteczek na kompletne lub wolne od wad.
6. W przypadku, gdy wymienione apteczki w dalszym ciągu nie będą spełniały wymagań określonych w umowie lub załączniku do umowy lub będą zawierały wady (np. uszkodzone opakowanie), Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia w całości lub części niezrealizowanej umowy z jednoczesnym naliczeniem kary umownej, o której mowa § 4 ust. lit a).
7. Zamawiający uzna zamówienie za zrealizowane po podpisaniu przez Strony bez uwag protokołu odbioru apteczek objętych zamówieniem, co stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że zaofiarowany w apteczce asortyment posiada..... (**min. 12) miesięczny termin przydatności do użycia**, licząc od dnia podpisania przez Strony bez uwag protokołu odbioru apteczki. (zgodnie z *ofertą Wykonawcy*).
2. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi za wady asortymentu w okresie 12 miesięcy licząc od dnia podpisania przez Strony bez uwag protokołu odbioru apteczek objętych zamówieniem.
3. W przypadku ujawnienia w okresie, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2, wad w dostarczonym asortymencie, Zamawiający niezwłocznie zgłosi reklamację do Wykonawcy w formie pisemnej (dopuszcza się drogę faksową) zgodnie z zapisami § 2 ust. 1.
4. Wykonawca zobowiązany jest w terminie nie przekraczającym **4 dni roboczych** licząc od daty przekazania reklamacji, o której mowa w ust. 3, do bezpłatnej wymiany zareklamowanego asortymentu na nowy, wolny od wad, o parametrach nie gorszych niż wskazane w załączniku do umowy.
5. W przypadku zaistnienia sytuacji opisanej w ust. 3 lub 4 Wykonawca ponosi koszt odbioru zareklamowanej apteczki/asortymentu oraz dostarczenia nowej apteczki/asortymentu do miejsca wskazanego w § 2 ust. 3.
6. W przypadku wystąpienia sytuacji opisanej w ust. 4, okresy o których mowa w ust. 1 i 2 biegają od dnia podpisania bez uwag protokołu odbioru apteczki.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary:
 - a) 10% wartości, o której mowa w § 1 ust. 3, gdy Zamawiający rozwiąże umowę (wypowie umowę lub od niej odstąpi) z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;

- b) 10% wartości, o której mowa w § 1 ust. 3, w przypadku rozwiązania umowy przez Wykonawcę na jakiegokolwiek podstawie z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego;
 - c) 1% wartości, o której mowa w ust. 2 oraz ilości nie dostarczonych apteczek w terminie wskazanym w § 2 ust. 2 lub nie odebranych w terminie § 2 ust. 5 - za każdy dzień opóźnienia;
 - d) 1% wartości, o której mowa w ust. 2 zareklamowanego asortymentu - za każdy dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminu określonego w § 3 ust. 4.
2. Wartości, o których mowa w ust. 1 lit. c) lub lit. d) wynikać będą z cen jednostkowych brutto w PLN apteczek wskazanych w umowie oraz ilości nie dostarczonych, nie odebranych lub zareklamowanych apteczek.
 3. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 1 lit. c) lub lit. d) nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia (z faktur).

§ 5

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem na przyszłość w sytuacji ograniczenia lub cofnięcia środków przyznanych w budżecie na rok 2013 lub w roku 2014 r. przez dysponenta 1 lub 2 stopnia.
3. W sytuacji opisanej w ust. 1 i 2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy i nie będzie rościć względem Zamawiającego żadnych innych roszczeń.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego wypowiedzenia umowy w całości lub w części nie zrealizowanej dostawy z jednoczesnym naliczeniem kary umownej, o której mowa w § 4 ust. 1 lit. a) w przypadku gdy Wykonawca przekroczy:
 - a) dwukrotnie termin wskazany w § 2 ust. 2, zapisu § 4 ust. 1 lit. c) nie stosuje się,
 - b) trzykrotnie termin wskazany w § 3 ust. 4, zapisu § 4 ust. 1 lit. d) nie stosuje się.
5. Rozwiązanie (wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy) powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem okoliczności uzasadniających tę czynność.

§ 6

Umowa niniejsza obowiązuje od dnia jej zawarcia przez Strony i będzie realizowana przez okres 12 miesięcy, jednakże nie dłużej niż do osiągnięcia kwoty wskazanej w § 1 ust. 3.

§ 7

1. Kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

§ 8

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załącznik do umowy – Opis przedmiotu zamówienia.

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy (imię, nazwisko, nazwa Przedsiębiorcy/firma):

Adres _____

Nr telefonu, faksu i adres e-mail: _____

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy: _____

**Komenda Stołeczna Policji
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:
"Dostawy apteczek samochodowych wraz z wyposażeniem" – nr postępowania WZP- 2137/13/81/T:

I. Oferujemy:

Nazwa	Cena za apteczkę brutto PLN*	Ilość apteczek	Cena oferty brutto PLN* (kol.2x3)
1	2	3	4
Apteczka samochodowa wraz z wyposażeniem opisanym w załączniku nr 2 do SIWZ*	550*
Cena oferty słownie.....brutto PLN*			

II. Oświadczamy, że:

- zaoferowany w apteczce asortyment posiada.....**(**min. 12**) **miesięczny termin przydatności do użycia**, licząc od dnia podpisania przez Strony bez uwag protokołu odbioru apteczek.
- oferowany asortyment w apteczce spełnia wymagania Zamawiającego określone w SIWZ,
- nie będziemy rościć żadnych praw w przypadku, gdy Zamawiający dokona zamówienia o wartości mniejszej niż kwota wynikająca z wartości najkorzystniejszej oferty,
- zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty,
- zawarte w Rozdziale XVII SIWZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert,
- będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego.

III. Informujemy, że:

- Zamówienia i reklamacje należy składać w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godz. 8⁰⁰-16⁰⁰ na adres:****, Nr faksu:****
- Nie powierzamy /powierzamy***** część zamówienia podwykonawcy, tj.:

DATA, PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....

* z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,

** w przypadku nie wypełnienia Zamawiający przyjmie okres przydatności do użycia, tj. 12 miesięcy,

*** pod nazwą Producent należy rozumieć wytwórcę lub firmę, pod nazwą której asortyment jest sprzedawany bądź przedsiębiorcę wprowadzającego towar do obrotu na terytorium RP

****należy wpisać

*****w przypadku nieokreślenia lub nie uzupełnienia informacji o Podwykonawcy, Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie będzie realizował zamówienie przy pomocy podwykonawcy,

Opis przedmiotu zamówienia – Apteczka samochodowa wraz z wyposażeniem:

L.p.	Nazwa przedmiotu	Specyfikacja techniczna	Ilość
1.	Rękawiczki lateksowe	Rękawiczki ochronne, niepodrowane, niesterylne, jednorazowego użytku do pracy w zagrożeniu biologicznym i chemicznym. Rozmiar L, kolor niebieski.	3 pary
2.	Nóż lub nożyce do przecięcia pasów bezpieczeństwa i ubrań	Wykonane z bardzo twardej stali węglowej, służące do cięcia różnych materiałów, tkaniny ubraniowej, pasów bezpieczeństwa, skóry. Wyposażone w uchwyt o ergonomicznej konstrukcji z ząbkami na ostrzu pozwalającymi na cięcie blachy, przewodów, gwoździ. Niewymagające ostrzenia, wytrzymujące wysokie temperatury oraz sterylizację w autoklawie. Nożyczki długości 14 cm, zgodne z normą wymaganą w apteczkach o standardzie DIN 13164	1 sztuka
3.	Opatrunki jałowe 7,5 cm x 7,5 cm	Kompres z gazy jałowej 12 warstwowe 7,5cm x 7,5 cm x 100 szt w opakowaniu .Wykonane z gazy bielonej metodą bezchlorową. Brzegi kompresu składane do wewnątrz. Wykonane z gazy 17 nitkowej.	1 opakowanie (100 szt)
4.	Bandaże dziane min.2 m x 10 cm	Opaska dziana min. 2m x 10 cm z zapinką, wykonana z przędzy wiskozowej, przewiewna, nie blokująca dostępu do rany i nie powodująca podrażnień. Przeznaczona do podtrzymywania opatrunków, okładów i kompresów. Pakowana pojedynczo w papier powlekany polietylenem	5 sztuk
5.	Bandaże elastyczne min. 3 m x 15 cm	Opaska elastyczna min. 3 m x 15 cm z zapinką ułatwiającą mocowanie bandażu i regulację ucisku, wykonana z wysokoelastycznych przędz elastomerowych, z udziałem przędz bawełnianych, wielokrotnego użytku. Pakowana w kartonik lub papier powlekany.	2 sztuki
6.	Woda utleniona (100 ml)	Pojemność 100ml	1 flakon
7.	Folia termoizolacyjna	Wykonany z wysokogatunkowej folii aluminiowej, chroniącej przed hipotermią, min. 210 cm x 160 cm	1 sztuka
8.	Opatrunki hydrożelowe	Opatrunek hydrożelowy o wymiarach: szerokość min 22 cm, długość min 28 cm.	3 sztuki
9.	Rurka ustno-gardłowa	Służąca do ratunkowego udrażniania dróg oddechowych. Wykonana z przezroczystego, miękkiego, elastycznego i delikatnego PCV medycznego. Rozmiar 4. Zamknięta pojedynczo, sterylne opakowanie.	1 sztuka
10.	Preparat dezynfekcyjny (np. Aerodesin 2000 lub równoważny).	poj.1l z atomizerem	1 sztuka
11.	Pokrowiec	wykonane z nieprzemakalnego materiału koloru czerwonego z zamkiem błyskawicznym mieszczące zawartość apteczki(pozycja 1-10) stanowiąca komplet wraz z wyposażeniem, wyposażone w instrukcję udzielania pierwszej pomocy, oznaczone zgodnie z obowiązującymi przepisami.	1 sztuka

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Przystępując do niniejszego postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na "Dostawy apteczek samochodowych wraz z wyposażeniem – nr postępowania WZP- 2137/13/81/T":

ja
.....
(imię i nazwisko)

ja
.....
(imię i nazwisko)

reprezentując firmę
.....
(nazwa firmy)

.....
jako wpisany(-ni) w rejestrze lub upoważniony(-ni) na piśmie
.....
.....

oświadczam (my)* w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas)* firmy, że na dzień składania ofert:

- 1. spełniam(-my)* warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy,**
- 2. nie podlegam(-my)* wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.**

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....

.....
* *niepotrzebne skreślić*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ
O PRYZNANIE ZAMÓWIENIA**

My niżej podpisani reprezentujący wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia na:
"Dostawy apteczek samochodowych wraz z wyposażeniem – nr postępowania WZP- 2137/13/81/T":

1. Będziemy solidarnie odpowiadać za realizację zamówienia.
2. Ustanawiamy _____, jako pełnomocnika do reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w zakresie określonym w pełnomocnictwie/upoważnieniu załączonym do oferty.
3. **Oświadczamy, że na dzień składania ofert spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 Ustawy.**

Nazwa firmy	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia	Data	Podpis
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)

Podpis/podpisy osób upoważnionych do podpisania oferty _____

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ
O PRZYZNANIE ZAMÓWIENIA**

Przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na: **"Dostawy apteczek samochodowych wraz z wyposażeniem – nr postępowania WZP- 2137/13/81/T"**:

ja

.....

(imię i nazwisko)

reprezentując firmę

.....

(nazwa firmy)

.....

jako wpisany w rejestrze lub upoważniony na piśmie

.....

oświadczam w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....

