

Nr sprawy: WZP-1412/13/66/Z

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym
w przetargu nieograniczonym poniżej 130 000 EURO
zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwaną dalej „Ustawą”, na:

DOSTAWĘ KRZESEŁ I FOTELI BIUROWYCH

CPV: 39112000-0 (krzesła)
39113100-8 (fotele)
39130000-2 (meble biurowe)

**Ogłoszenie o zamówieniu ukazało się w dniu 7 maja 2013r. w Biuletynie Zamówień Publicznych
pod numerem 67655-2013**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA,
zwana dalej „SIWZ” zawiera:

Rozdział I	Informacje ogólne
Rozdział II	Przedmiot, termin i miejsce realizacji zamówienia
Rozdział III	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
Rozdział IV	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają załączyć Wykonawcy
Rozdział V	Informacja o oświadczeniach lub dokumentach potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego
Rozdział VI	Wymagania w zakresie zawartości oferty i dokumentów do niej załączonych
Rozdział VII	Wymagana postać oferty
Rozdział VIII	Termin związania ofertą
Rozdział IX	Tryb udzielania wyjaśnień
Rozdział X	Miejsce i termin składania ofert
Rozdział XI	Wycofanie lub zmiana oferty
Rozdział XII	Miejsce i termin otwarcia ofert
Rozdział XIII	Badanie i ocena ofert
Rozdział XIV	Opis kryteriów oceny ofert oraz sposobu wyliczenia ceny
Rozdział XV	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XVI	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
Rozdział XVII	Ogólne warunki umowy

Załączniki do SIWZ:

1. Załącznik nr 1	Opis przedmiotu zamówienia
2. Wzór - Załącznik nr 2	Oferta Wykonawcy
3. Wzór - Załącznik nr 3	Oświadczenie z art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 Ustawy
4. Wzór - Załącznik nr 4	Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia z art. 22 ust. 1 Ustawy
5. Wzór - Załącznik nr 5	Oświadczenie Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o przyznanie zamówienia z art. 24 ust. 1 Ustawy
6. Załącznik Nr 6	Oświadczenie Wykonawcy dot. przynależności do grupy kapitałowej
6. Załącznik Nr 7	Tabela parametrów zaoferowanego asortymentu

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Zamawiający: **KOMENDANT STOŁECZNY POLICJI**
2. Siedziba Zamawiającego: **ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**
3. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: **Komenda Stołeczna Policji, Wydział Zamówień Publicznych, ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**, z dopiskiem „*Dostawy krzesel i foteli biurowych*” oraz wskazaniem numeru referencyjnego „*WZP-1412/13/66/Z*”.
4. Zgodnie z art. 27 ust. 1 Ustawy Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia korespondencji w formie pisemnej lub za pośrednictwem faksu. W przypadku awarii faksu Zamawiający dopuszcza prowadzenie korespondencji drogą elektroniczną.
5. **Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego – podstawa prawna art. 27 ust. 2 Ustawy.** W przypadku braku potwierdzenia, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający uzna, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przekazania przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia możliwości odbierania korespondencji drogą faksową przez całą dobę.
7. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdej zmianie numerów faksowych, służących do wymiany korespondencji w ramach prowadzonego postępowania.
8. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami, w zakresie zagadnień związanych z prowadzoną procedurą, jest Agnieszka Krawczyk, tel. (022) 60 378-62, faks: (0-22) 60 376 42.
9. **Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych wyjaśnień** w zakresie, o którym mowa w art. 38 ust.1 i ust.3 Ustawy.
10. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty.

II. PRZEDMIOT, TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 575 krzesel obrotowych i 100 foteli gabinetowych, zwanych dalej w SIWZ „asortymentem”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 1 do SIWZ.
3. Na dostarczony asortyment Wykonawca udzieli minimum 24 miesięcznej gwarancji.
4. **Termin realizacji zamówienia:** 90 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy, przy czym Zamawiający wymaga, aby w ww. okresie asortyment był dostarczany w terminie co min. 10 dni kalendarzowych w pięciu równych dostawach.
5. **Miejsce realizacji zamówienia:** Magazyn Nr 3 Wydziału Zaopatrzenia Komendy Stołecznej Policji przy ul. Włochowskiej 25/33 w Warszawie.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
7. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom (*jeśli dotyczy*).

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą:
 - A. spełniać warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy, w tym,
 - B. nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy.
2. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu opisanych w pkt 1 w oparciu o dokumenty wskazane w Rozdz. IV SIWZ.

IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY:

- A. W celu potwierdzenia warunku, o którym mowa w Rozdz. III SIWZ pkt 1 lit. A, Wykonawca złoży Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy.
- B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w Rozdz. III SIWZ pkt 1 lit. B, Wykonawca złoży następujące dokumenty:
 1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- C. **Dokument, o którym mowa w art. 26 ust. 2d Ustawy – Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.**

V. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE PRZEZ OFEROWANE DOSTAWY WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

Na potwierdzenie, że zaoferowany asortyment spełnia wymagania Zamawiającego określone w SIWZ, Wykonawca do oferty złoży:

1. Dokument potwierdzający posiadanie atestu niepalności wg. Normy PN-EN 1021-1:2 – odrębnie dla krzeseł i foteli;
2. Dokument potwierdzający spełnienie normy ergonomicznej i wytrzymałościowej PN-EN-1335-2:3;
3. Wypełnioną tabelę z parametrami technicznymi i funkcjonalnymi zaoferowanego asortymentu.

VI. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZAWARTOŚCI OFERTY I DOKUMENTÓW DO NIEJ ZAŁĄCZONYCH:

1. **Wykonawca wraz z ofertą (Wzór - Załącznik Nr 2 do SIWZ) zobowiązany jest złożyć:**
 - a) oświadczenie, o którym mowa odpowiednio w Rozdz. IV lit. A SIWZ i w Rozdz. IV lit. B pkt 1 SIWZ (Wzór- Załącznik nr 3 do SIWZ);
 - b) dokument, o którym mowa w Rozdz. IV lit. B pkt 2 SIWZ;
 - c) dokument, o którym mowa w Rozdz. IV lit. C SIWZ (wzór- załącznik nr 6 do SIWZ);
 - d) dokumenty, o których mowa w Rozdz. V pkt. 1 i 2;
 - e) wypełnioną tabelę, o której mowa w Rozdz. V pkt 3 (załącznik nr 7 do SIWZ);
 - f) pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. VII pkt 3 SIWZ - *jeżeli dotyczy*.
2. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wraz z ofertą (Wzór - Załącznik Nr 2 do SIWZ) składają:**
 - a) **każdy z Wykonawców:**
 1. dokument wymieniony w Rozdz. IV lit. B pkt 2 SIWZ;
 2. oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. IV lit. B pkt 1 SIWZ (Wzór – Załącznik nr 5 do SIWZ);
 3. dokument, o którym mowa w Rozdz. IV lit. C SIWZ (wzór- załącznik nr 6 do SIWZ);
 - b) **wspólnie:**
 1. oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. IV lit. A SIWZ (Wzór- Załącznik nr 4 do SIWZ);
 2. dokumenty, o których mowa w Rozdz. V pkt. 1 i 2;
 3. wypełnioną tabelę, o której mowa w Rozdz. V pkt 3 (załącznik nr 7 do SIWZ);
 4. pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. VII pkt 3, *jeżeli dotyczy*.
3. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdz. IV lit. B pkt 2 SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w Rozdz. IV lit. B pkt 2 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.

VII. WYMAGANA POSTAĆ OFERTY:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami, w tym dokumentami musi być sporządzona w języku polskim. W przypadku, gdy wymagane dokumenty sporządzone są w języku obcym Zamawiający wymaga dołączenia do każdego dokumentu tłumaczenia na język polski poświadczonego przez Wykonawcę.
3. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty Wykonawcy wraz ze wszystkimi załącznikami, oświadczeniami były podpisane (w sposób pozwalający na zidentyfikowanie składającego podpis) przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do występowania w imieniu Wykonawcy lub przez inną upoważnioną osobę przez Wykonawcę. W przypadku, gdy z dokumentów załączonych do oferty nie będzie wynikać, iż osoba podpisująca dokumenty jest upoważniona do występowania w imieniu Wykonawcy, Wykonawca dołączy do oferty dokument potwierdzający uprawnienie do jego reprezentowania (np. wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacja o Działalności Gospodarczej RP). W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo/upoważnienie w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Gdy pełnomocnictwo/ upoważnienie sporządzone jest w języku obcym jego tłumaczenie na język polski musi być sporządzone przez tłumacza przysięgłego. Z pełnomocnictwa/ upoważnienia powinien wynikać zakres czynności, do których jest umocowany pełnomocnik.
4. Dokumenty winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z wyłączeniem pełnomocnictwa. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Zgodnie z § 7 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. poz.231) Zamawiający żądać będzie przedstawienia oryginałów dokumentów w przypadku, gdy przedstawiona kserokopia będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy poświadczane są za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
6. Zaleca się, aby wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zostały parafowane zgodnie zasadami reprezentacji.
7. Zamawiający zaleca, by oferta była połączona w jedną całość, w sposób uniemożliwiający wypadnięcie kolejno ponumerowanych stron.
8. Zaleca się, aby ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami umieścić w opakowaniu zaadresowanym i opisanym w sposób przedstawiony w Rozdz. I pkt 3 SIWZ oraz opatrzonym pieczęcią Wykonawcy lub danymi: nazwą, adresem, numerem telefonu i faksu, a także oznaczyć jako „OFERTA” oraz numerem referencyjnym postępowania: WZP-1412/13/66/Z.
9. Wykonawca, składając ofertę za pośrednictwem poczty kurierskiej, zobowiązany jest do dopilnowania, aby opakowanie firmowe poczty kurierskiej, w którym umieszczona będzie oferta, było oznaczone co najmniej słowem „OFERTA” oraz numerem referencyjnym postępowania: WZP-1412/13/66/Z.
10. Konsekwencje związane z niewłaściwym oznakowaniem koperty będzie ponosił Wykonawca.
11. W przypadku zastrzeżenia przez Wykonawcę dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w celu umożliwienia Zamawiającemu zastosowania się do zapisów art. 8 ust. 3 Ustawy, wskazane jest aby Wykonawca wydzielił w ramach oferty część niejawną (np. jako osobną teczkę oferty lub w końcowej części oferty).
12. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 Ustawy.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** (art. 85 ust. 1 pkt 1 Ustawy).
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą zgodnie z art. 85 ust. 2 i 4 Ustawy.

IX. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.

2. Zamawiający udzieli wyjaśnień w terminach i w sposób wskazany w art. 38 ust. 1 Ustawy.
3. Pytania należy kierować na adres wskazany w Rozdz. I ust. 3 SIWZ zgodnie z formą określoną w Rozdz. I ust. 4 SIWZ.

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT :

1. Miejsce składania ofert:

Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Punkt Obsługi Interesanta KSP, Warszawa, ul. Nowolipie 2, który czynny jest w godz. 7.00. – 17.00. (od poniedziałku do piątku) lub przesłać pocztą (pocztą kurierską) na adres zgodny z Rozdz. I pkt 3 SIWZ. **Wykonawca składając ofertę za pośrednictwem poczty kurierskiej zobowiązany jest do dopilnowania aby opakowanie firmowe poczty kurierskiej, w którym umieszczona będzie oferta było oznaczone co najmniej słowem „OFERTA” oraz numerem referencyjnym postępowania WZP-1412/13/66/Z.**

2. Termin składania ofert upływa w dniu **15 maja 2013r. o godz. 12:00.**

3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy.

XI. WYCOFANIE LUB ZMIANA OFERTY:

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta (zgodnie z Rozdz. VII pkt 8 SIWZ) lecz oznakowana napisem „ZMIANA”. Koperta oznaczona „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy i zostanie załączona do oferty Wykonawcy.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian, z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

XII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **15 maja 2013r. o godz. 12:30** w siedzibie Zamawiającego – Komenda Stołeczna Policji, Warszawa ul. Nowolipie 2.
2. Wykonawcy oraz inne osoby zainteresowane udziałem w publicznej sesji otwarcia ofert, powinni zgłosić się przed godziną wskazaną w pkt 1, do Punktu Obsługi Interesanta KSP, skąd zostaną zaprowadzeni przez pracownika Zamawiającego do miejsca otwarcia ofert.
3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda łączną kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W trakcie jawnej sesji otwarcia ofert Zamawiający poda do wiadomości:
 - a) nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty;
 - b) ceny ofert brutto w PLN.
5. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

XIII. BADANIE I OCENA OFERT:

1. W toku dokonywania czynności związanych z badaniem ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert – zgodnie z art. 87 ust. 1 Ustawy.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a. **oczywiste omyłki pisarskie**, w tym m.in.:
 - a.1 jeżeli cenę oferty podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny,
 - b. **oczywiste omyłki rachunkowe**, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, w tym m.in.:
 - b.1 jeżeli obliczona wartość brutto w PLN, odpowiednio do asortymentu, podana w kolumnie „d” w tabeli Oferty Wykonawcy (załącznik nr 2 do SIWZ), nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej asortymentu w PLN brutto oraz ilości zamawianego asortymentu, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę jednostkową oraz ilość;
 - b.2 w przypadku braku podania ceny jednostkowej asortymentu w PLN brutto, Zamawiający wyliczy ją na podstawie wartości brutto w PLN danej pozycji oraz ilości zamawianego asortymentu;

- b.3 w przypadku braku podania wartości brutto w PLN w kol. „d”, odpowiednio do rodzaju asortymentu, Zamawiający wyliczy ją na podstawie zaoferowanej przez Wykonawcę ceny jednostkowej asortymentu w PLN brutto oraz ilości zamawianego asortymentu, podanej przez Zamawiającego;
- b.4 jeżeli cena oferty brutto w PLN nie odpowiada sumie poszczególnych pozycji w kolumnie „d” w tabeli Oferty Wykonawcy, przyjmuje się, że prawidłowo podano wartość brutto w PLN odpowiednio do rodzaju asortymentu, z uwzględnieniem zapisu ust. b.1 i b.3;
- c. **inne omyłki** polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,
– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa – do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez zaoferowane dostawy wymagań nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
4. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących kalkulacji cen, w celu ustalenia czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.
5. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 Ustawy.
6. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 89 Ustawy.

XIV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT ORAZ SPOSOBU WYLICZENIA CENY:

1. W odniesieniu do ofert nie podlegających odrzuceniu komisja dokona ich oceny na podstawie **kryterium ceny – znaczenie 100%**.
2. Cena oferty brutto w PLN stanowi sumę wartości wynikających z iloczynów cen jednostkowych asortymentu brutto w PLN zaoferowanych przez Wykonawcę (odpowiednio do asortymentu) oraz ilości zamawianego asortymentu, podanych przez Zamawiającego.
3. W cenie oferty brutto w PLN Wykonawca uwzględni:
 - a) koszty transportu do obiektu określonego w Rozdziale II pkt 5 oraz rozładunku do miejsca wskazanego przez Zamawiającego;
 - b) pozostałe koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym podatek VAT.
4. Jeżeli zostanie złożona oferta (np. przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej), której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego, Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów w celu oceny takiej oferty - Zamawiający doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Oferowane ceny muszą być podane w Ofercie Wykonawcy w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (groszy). Do obliczeń należy przyjmować również ceny w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną brutto w PLN obejmującą realizację przedmiotu zamówienia tj. taka która uzyska pierwszą pozycję w kryterium cena 100%.
7. Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający na mocy art. 91 ust. 5 Ustawy wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, spełniających wymagania określone w art. 91 ust. 6 Ustawy. W przypadku kiedy Wykonawca nie złoży oferty dodatkowej przyjmuje się że podtrzymuje on cenę w złożonej ofercie.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona czynności określonych w art. 92 Ustawy, a wybranemu Wykonawcy wskaże datę i miejsce podpisania umowy. Koszt dojazdu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.
2. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia – Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy - przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI Ustawy.

XVII. OGÓLNE WARUNKI UMOWY:

Umowa o zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych niżej ogólnych jej warunków:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest dostawa:
 - a) 575 sztuk krzeseł obrotowych producenta: nazwa/model: ;
 - b) 100 sztuk foteli gabinetowych producenta: nazwa/model:,
- spełniających wymagania określone w załączniku do umowy, zwanych dalej „asortymentem”.
2. Strony ustalają stałe ceny jednostkowe odpowiednio:
 - a) za asortyment, o którym mowa w ust. 1 lit a) w wysokości PLN brutto;
 - b) za asortyment, o którym mowa w ust. 1 lit b) w wysokości PLN brutto.
3. Strony ustalają, że wartość umowy nie przekroczy **PLN brutto** (zgodnie z ofertą Wykonawcy).
4. Ceny, o których mowa w ust. 2, uwzględniają:
 - c) koszty transportu do obiektu określonego w § 2 ust.2 oraz rozładunku do miejsca wskazanego przez Zamawiającego;
 - d) pozostałe koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym podatek VAT.
5. Zamawiający dokona zapłaty w terminie **30 dni**, licząc od daty otrzymania od Wykonawcy faktury VAT.
6. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić odsetki ustawowe w przypadku niezapłacenia faktury VAT w terminie, o którym mowa w ust.5.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie przelewu wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji dostawy **w terminie nie przekraczającym 90 dni kalendarzowych** od daty podpisania umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć asortyment do magazynu nr 3 Wydziału Zaopatrzenia Komendy Stołecznej Policji w Warszawie przy ul. Włochowskiej 25/33.
3. Zamawiający wymaga dostarczenia asortymentu w pięciu równych dostawach, realizowanych w odstępach co najmniej 10 dni kalendarzowych, przy zachowaniu terminu, o którym mowa w ust. 1.
4. Realizacja każdej dostawy będzie potwierdzona podpisanym przez Strony bez uwag **częściowym protokołem odbioru**.
5. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić telefonicznie Zamawiającego z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem (dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 15.00) o planowanym terminie dostawy.

6. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony asortyment będzie:
 - a) zgodny co do wymagań techniczno – funkcjonalnych określonych w załączniku do umowy;
 - b) kompletny, opakowany w sposób zabezpieczający jego elementy przed uszkodzeniami mechanicznymi;
 - c) fabrycznie nowy, wolny od wad uniemożliwiających jego użycie zgodne z przeznaczeniem.
7. Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do każdego asortymentu:
 - a) akcesoriów niezbędnych do montażu asortymentu (śruby, podkładki, nakrętki itp.) - w przypadku, gdyby dostarczony asortyment wymagał skręcenia;
 - b) instrukcje obsługi i montażu – w języku polskim.
8. W przypadku ustalenia przy odbiorze, że którykolwiek z asortymentu jest niekompletny, uszkodzony, niezgodny z umową i/lub załącznikiem do umowy, Wykonawca w terminie nie przekraczającym **3 dni roboczych** licząc od dnia przekazania przez Zamawiającego, zgodnie z zapisem § 3 ust. 4, protokołu zawierającego stwierdzone podczas odbioru niezgodności, jednak nie później niż w terminie, o którym mowa w ust. 1, zobowiązany jest do wymiany wadliwego asortymentu na nowy lub uzupełnienia braków.
9. Zamawiający uzna wykonanie umowy po zrealizowaniu ostatniej dostawy i podpisaniu przez Strony bez uwag częściowych oraz **końcowego protokołu odbioru**. Podpisanie końcowego protokołu odbioru będzie stanowiło podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.

§ 3.

1. Wykonawca na dostarczony przedmiot umowy udziela 24 miesięcznej gwarancji oraz 12 miesięcznej rękojmi, liczonych od dnia podpisania bez uwag końcowego protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 9.
2. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji wady lub usterki asortymentu w trakcie jego eksploatacji zgodnej z przeznaczeniem, Wykonawca zobowiązany jest do jego naprawy lub wymiany na nowy (w przypadku braku możliwości naprawy), w terminie do **7 dni roboczych** od dnia zgłoszenia reklamacji w sposób opisany w ust. 4. Okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas wykonania naprawy. W przypadku dokonania wymiany asortymentu, zapis ust. 1 stosuje się odpowiednio.
3. Po drugiej naprawie tego samego asortymentu, jeżeli nadal wykazuje wady, Wykonawca wymieni go na nowy, wolny od wad w terminie **7 dni roboczych** – licząc od dnia złożenia przez Zamawiającego trzeciej reklamacji w sposób opisany w ust. 4. Zapis ust. 1 stosuje się.
4. Reklamacje Zamawiający będzie przysyłał w formie pisemnej (dopuszczalna droga faksowa) na numer faksu Wykonawcy:

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary:
 - a) 10% wartości umowy w PLN brutto, o której mowa w § 1 ust. 3, w przypadku, gdy Zamawiający rozwiąże umowę (wypowie umowę lub od niej odstąpi) z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - b) 10 % wartości umowy w PLN brutto, o której mowa w § 1 ust. 3, w przypadku rozwiązania (wypowiedzenia umowy lub odstąpienia) przez Wykonawcę umowy na jakiegokolwiek podstawie z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego;
 - c) 1 % wartości umowy brutto w PLN, o której mowa w § 1 ust. 3, za każdy dzień opóźnienia w przypadku przekroczenia terminu dostawy wskazanego w § 2 ust. 1 lub § 2 ust. 8;
 - d) 0,5 % wartości umowy brutto w PLN, o której mowa w § 1 ust. 3, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminów określonych odpowiednio w § 3 ust. 2 - 3.
2. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 1 lit. c) lub d), nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z wynagrodzenia (faktury).

§ 5.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego wypowiedzenia umowy w całości lub w niezrealizowanej części z naliczeniem kary przewidzianej w § 4 ust. 1 lit. a) w przypadku niedostarczenia asortymentu w terminie wskazanym w § 2 ust. 1; zapisu § 4 ust. 1 lit c) nie stosuje się.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 lub ust.2 , Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Rozwiązanie umowy (wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy) powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem okoliczności uzasadniających tę czynność.
5. Wszelkie zmiany umowy mogą być wprowadzane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6.

1. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

§ 7.

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załącznik do umowy:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1.	Krzeseł obrotowe	<ul style="list-style-type: none"> - krzesło obrotowe tapicerowane, stabilne, na kółkach jezdnych samohamownych; - stabilna podstawa 5-cio ramienna metalowa z nakładkami maskującymi z tworzywa, stelaż w kolorze czarnym; - podłokietniki z tworzywa gwarantujące dużą wytrzymałość; - oparcie ergonomiczne, odpowiednio wyprofilowane do naturalnego wygięcia kręgosłupa; - regulacja wysokości siedziska w zakresie 400-500 mm; - regulacja wysokości oparcia oraz pochylenia oparcia w zakresie 5° do przodu i 30° do tyłu; - regulacja oparcia za pomocą dźwigni, blokada oparcia w dowolnej pozycji; - podnośnik pneumatyczny do płynnej regulacji wysokości; - wymiary: <ul style="list-style-type: none"> - wysokość oparcia 500-590 mm - głębokość siedziska 430-480 mm - szerokość siedziska 460-550 mm; - tapicerka - tkanina 100% poliester, z atestem niepalności (PN- EN-1021-1:2), odporna na ścieranie minimum 25.000 tyś. cykli odporna na piling, wybarwienie przez światło, mało brudząca, w kolorze czarnym; - krzesło winno spełniać wszystkie wymagania ergonomiczne i wytrzymałościowe dla krzeseł biurowych wg normy PN-EN-1335-2:3.
2.	Fotel gabinetowy	<ul style="list-style-type: none"> - stabilna podstawa 5-cio ramienna metalowa z nakładkami maskującymi z tworzywa na kółkach jezdnych w kolorze czarnym - podnośnik pneumatyczny do płynnej regulacji wysokości siedziska, - wyprofilowana, płyta siedziska i oparcia odpowiednio do naturalnego wygięcia kręgosłupa i odcinka udowego kończyn dolnych - fotel powinien posiadać mechanizm synchroniczny umożliwiający swobodne kołysanie się, możliwość blokady siedziska i oparcia w dowolnej pozycji oraz regulację siły odchylania oparcia, - szerokie podłokietniki umożliwiające komfortowe ułożenie przedramienia - przeznaczony do długotrwałych obciążeń - wymiary: <ul style="list-style-type: none"> - wysokość oparcia 670-760 mm - szerokość siedziska 500-560 mm - głębokość siedziska 470-580 mm - tapicerka: tkanina 100 % poliester z atestem niepalności (PN-EN-1021-1:2), odporna na ścieranie minimum 35.000 tyś. Cykli, odporna na piling, wybarwienie przez światło, mało brudząca, w kolorze czarnym; - fotel winien spełniać wszystkie wymagania ergonomiczne i wytrzymałościowe wg normy PN-EN-1335-2:3.

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy (imię, nazwisko, nazwa przedsiębiorcy/firmy): _____

Adres: _____

Nr telefonu i faksu: _____

Osoba/osoby upoważnione do reprezentacji, w tym podpisania umowy: _____

**Komenda Stołeczna Policji
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę krzeseł i foteli biurowych, nr postępowania WZP-1412/13/66/Z, oferujemy realizację zamówienia za cenę oferty _____ PLN brutto, słownie: _____ wynikającą z poniższego wyliczenia:

Asortyment	Cena jednostkowa asortymentu w PLN brutto	Ilość zamawianego asortymentu (szt.)	Wartość brutto w PLN
a	b	c	d = b x c
krzesło obrotowe* (producent, nazwa/model)**	575**
fotel gabinetowy* (producent, nazwa/model)**	100**
Razem cena oferty		**

Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
2. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od terminu składania ofert.
3. Zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w Rozdziale XVII SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Informujemy, że reklamacje należy składać na adres: _____
Nr faxu _____
5. Oświadczamy, że dostawa zrealizowana zostanie siłami własnymi /z pomocą podwykonawcy, który realizować będzie część zamówienia obejmującą *** _____

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....

* podać producenta, nazwę i/lub typ zaoferowanego asortymentu

** z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

*** niepotrzebne skreślić, w przypadku nie skreślenia lub nie uzupełnienia informacji o Podwykonawcy Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie wykonywał zamówienie samodzielnie.

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy

Przystępując do postępowania w sprawie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, dostawę krzeseł i foteli biurowych, nr postępowania WZP-1412/13/66/Z:

ja
.....
(imię i nazwisko)

ja.....
.....
(imię i nazwisko)

reprezentując firmę
.....
(nazwa firmy)

.....
jako wpisany(-ni) w rejestrze lub upoważniony(-ni) na piśmie
.....
.....

oświadczam (my)* w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas)* firmy, że na dzień składania ofert:

- 1. spełniam(-my)* warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy,**
- 2. nie podlegam(-my)* wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.**

Data

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....

DATA, PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ
O PRYZNANIE ZAMÓWIENIA**

My, niżej podpisani, reprezentujący Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o przyznanie zamówienia na dostawę krzeseł i foteli biurowych, nr postępowania WZP-1412/13/66/Z:

1. Będziemy solidarnie odpowiadać za realizację zamówienia.
2. Ustanawiamy _____, jako pełnomocnika do reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w zakresie określonym w pełnomocnictwie załączonym do oferty.
3. **Oświadczamy, że na dzień składania ofert spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 Ustawy.**

Nazwa firmy	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia	Data	Podpis
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)

DATA, PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ
O PRYZNANIE ZAMÓWIENIA**

Przystępując do niniejszego postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę krzeseł i foteli biurowych, nr postępowania WZP-1412/13/66/Z:

ja

.....

(imię i nazwisko)

reprezentując firmę

.....

(nazwa firmy)

jako wpisany w rejestrze lub upoważniony na piśmie

oświadczam w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.

Data

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

.....

.....

DATA, PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....

Oświadczenie Wykonawcy

Przystępując do niniejszego postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę krzeseł i foteli biurowych, nr postępowania WZP-1412/13/66/Z, oświadczam, że na dzień składania ofert:

- a) nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 ze zm.)*
- b) należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) z niżej wymienionymi pomiotami*:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Data, podpis i pieczęć Wykonawcy

* *niepotrzebne skreślić*

Tabela parametrów zaoferowanego asortymentu

Przystępując do niniejszego postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę krzeseł i foteli biurowych, nr postępowania WZP-1412/13/66/Z, oświadczam, że oferuję dostawę asortymentu zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, o następujących parametrach:

1. Krzesło obrotowe

parametr	oferowany parametr
podstawa krzesła (ilość ramion, tworzywo)	
zakres regulacji wysokości siedziska w mm.	
zakres regulacji pochylecia oparcia w stopniach	
wysokość oparcia w mm.	
głębokość siedziska w mm.	
szerokość siedziska w mm.	
rodzaj tkaniny	
odporność na ścieranie (ilość cykli)	
kolor	

2. Fotel gabinetowy

parametr	oferowany parametr
podstawa krzesła (ilość ramion, tworzywo)	
wysokość oparcia w mm.	
głębokość siedziska w mm.	
szerokość siedziska w mm.	
rodzaj tkaniny	
odporność na ścieranie (ilość cykli)	
kolor	