

Nr sprawy: WZP- 1413/13/67/Z

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 130 000 euro
zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwaną dalej Ustawą na:

Dostawy kserokopiarek i niszczarek

CPV: 30121300-6 (*urządzenia do powielania*)
30191400-8 (*niszczarki*)

**Ogłoszenie o zamówieniu ukazało się w dniu 29.04.2013r.
w Biuletynie Zamówień Publicznych pod numerem 65259 – 2013.**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
zwana dalej „SIWZ” zawiera:

Rozdział I	Informacje ogólne
Rozdział II	Przedmiot, termin i miejsce realizacji zamówienia
Rozdział III	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
Rozdział IV	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy
Rozdział V	Informacja o oświadczeniach lub dokumentach potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego
Rozdział VI	Wymagania w zakresie zawartości oferty i dokumentów do niej załączonych
Rozdział VII	Wymagana postać oferty
Rozdział VIII	Termin związania ofertą
Rozdział IX	Tryb udzielania wyjaśnień
Rozdział X	Miejsce i termin składania ofert
Rozdział XI	Wycofanie lub zmiany oferty
Rozdział XII	Miejsce termin otwarcia ofert
Rozdział XIII	Badanie ofert i ocena
Rozdział XIV	Opis kryteriów oceny ofert oraz sposobu wyliczenia ceny
Rozdział XV	Informacja dotycząca wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej
Rozdział XVI	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XVII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
Rozdział XVIII	Ogólne warunki umowy

Załączniki do SIWZ:

1. Wzór-załącznik nr 1 A-B Oferta Wykonawcy (odpowiednio do zadania)
2. Wzór- załącznik nr 2 Oświadczenie z art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 Ustawy
3. Wzór-załącznik nr 3 Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia z art. 22 ust. 1
4. Wzór-załącznik nr 4 Oświadczenie wykonawcy wspólnie ubiegającego się o przyznanie zamówienia z art. 24 ust. 1
5. Załącznik nr 5 Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej
6. Wzór - załącznik nr 6 Wykaz obiektów
7. Załącznik Nr 7 A-B Opis przedmiotu zamówienia
8. Wzór Załącznik nr 8 A-B Oświadczenie Wykonawcy
9. Załącznik Nr 9 A-B Opis techniczny zaoferowanego sprzętu

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Zamawiający: **KOMENDANT STOŁECZNY POLICJI**
2. Siedziba Zamawiającego: **ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**
3. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Komenda Stołeczna Policji
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa
z dopiskiem: „**Dostawy kserokopiarek i niszczarek**” i wskazaniem numeru referencyjnego: **WZP-1413/13/67/Z**
4. Zgodnie z art. 27 ust. 1 Ustawy Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia korespondencji w formie pisemnej lub za pośrednictwem faksu. W przypadku awarii faksu Zamawiający dopuszcza prowadzenie korespondencji drogą elektroniczną.
5. **Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego – podstawa prawna art. 27 ust. 2 Ustawy.** W przypadku braku potwierdzenia, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający uzna, iż Wykonawca otrzymał korespondencję w dniu przekazania przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia możliwości odbierania korespondencji drogą faksową przez całą dobę.
7. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdej zmianie numerów faksowych, służących do wymiany korespondencji w ramach prowadzonego postępowania.
8. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami, w zakresie zagadnień związanych z prowadzoną procedurą jest Alicja Wielęgowska - Niepostyn nr tel.: (22) 60 386 08, faks: (22) 60 376 42.
9. **Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych wyjaśnień**, w zakresie, o których mowa w art. 38 ust. 1 i ust. 3 Ustawy.
10. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
11. Wykonawca poniesienie wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty.

II. PRZEDMIOT, TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia są dostawy:
 - a) kserokopiarek w formacie wydruku A4 w planowanej ilości 13 szt.
 - b) kserokopiarki w formacie wydruku A3 w planowanej ilości 1 szt.
 - c) niszczarek w planowanej ilości 5 szt.zwanych w dalszej części SIWZ „sprzętem”.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w podziale na 2 zadania:
 - a) nr 1 - kserokopiarki,
 - b) nr 2 - niszczarki.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (odpowiednio do zadania) stanowi załącznik nr 7 A-B do SIWZ.
4. Podana w pkt 1 lit. a) planowana ilość sprzętu przyjęta została wyłącznie do wyliczenia ceny oferty przez Wykonawcę oraz stanowić będzie podstawę wyboru oferty najkorzystniejszej. Zamawiający zawrze umowę do kwoty nie wyższej niż wynikającej z kwoty, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia w tym zadaniu. Zamawiający przed podpisaniem umowy zastrzega sobie prawo do zwiększenia ilości sprzętu wskazanego w pkt 1 lit a) w przypadku gdy cena oferty najkorzystniejszej będzie niższa od kwoty, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia pod warunkiem, że Wykonawca wyrazi na to zgodę.
5. Zamawiający wymaga, aby oferowany sprzęt był fabrycznie nowy, wolny od wad uniemożliwiających jego użycie zgodnie z przeznaczeniem oraz spełniał co najmniej minimalne parametry techniczno - funkcjonalne opisane przez Zamawiającego w załączniku nr 7 A-B do SIWZ (odpowiednio do zadania).
6. Zamawiający wymaga aby sprzęt:
 - a. posiadał deklarację zgodności CE,
 - b. był wyprodukowany zgodnie z normą ISO9001,
 - c. był wyprodukowany zgodnie z normą ISO14001 (dotyczy zadania nr 1),
 - d. posiadał certyfikację Energy Star i były oznaczone logo Energy Star (dotyczy zadania nr 1).
7. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia w dniu dostawy do każdego sprzętu kompletnej dokumentacji sporządzonej w języku polskim, zawierającej:
 - a. kartę gwarancyjną wraz z numerem seryjnym stacji,
 - b. deklarację zgodności CE ,

- c. certyfikat ISO9001,
 - d. certyfikat ISO14001 (dotyczy zadania nr 1)
 - e. Certyfikat Energy Star (dotyczy zadania nr 1),
 - f. instrukcję obsługi,
8. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył sprzęt w oryginalnym opakowaniu producenta zabezpieczającym jego elementy przed uszkodzeniami mechanicznymi.
 9. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył do każdego sprzętu (dotyczy zadania nr 1) oprogramowanie w oryginalnym opakowaniu producenta zawierającym:
 - a. nośnik (CD lub DVD) z wersją instalacyjną oprogramowania,
 - b. licencję,
 - c. kod dostępu.
 10. Zamawiający wymaga aby licencje, o których mowa w pkt. 9 lit. b były pełne, niewyłączne, nieograniczone w czasie, wolne od roszczeń osób trzecich oraz bez możliwości ich wypowiedzenia.
 11. Wykonawca zobowiązany będzie w dniu dostawy:
 - a) uruchomić sprzęt (dotyczy zadania nr 1 i 2),
 - b) dokonać próbnych wydruków i skanów (dotyczy zadania nr 1)
 - c) przeszkolić dwóch pracowników z każdej jednostki użytkującej sprzęt (łącznie nie więcej niż 28 osób)-(dotyczy zadania nr 1).
 12. Wykonawca na zaoferowany sprzęt udzieli minimum:
 - a) 36 miesięcznej gwarancji na zaoferowane kserokopiarki,
 - b) 24 miesięcznej gwarancji na zaoferowane niszczarki oraz 240 miesięcy na noże tnące; licząc od dnia podpisania przez Strony bez uwag protokołu odbioru.
 13. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi za wady sprzętu w okresie 24 miesięcy licząc od daty podpisania przez Strony bez uwag protokołu odbioru.
 14. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczać:
 - a) kserokopiarki w formacie A4 – do obiektów wskazanych w załączniku nr 6 do SIWZ
 - b) kserokopiarka w formacie A3 – KSP ul. Nowolipie 2, Warszawa
 - c) niszczarki – Magazyn KSP, ul. Włochowska 25/33, Warszawa.oraz do rozładunku sprzętu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
 15. **Termin realizacji umowy:**

Zadanie nr 1

 - a) **21 dni roboczych** licząc od dnia podpisania umowy - dla kserokopiarek formacie A4,
 - b) **7 dni roboczych** licząc od dnia podpisania umowy - dla kserokopiarki w formacie A3.

Zadanie nr 2

7 dni roboczych licząc od dnia podpisania umowy.
 16. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 17. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom (*jeśli dotyczy*).

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą:
 - A. spełniać warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy,
 - B. nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy.
2. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu opisanych w pkt 1 w oparciu o dokumenty wskazane w Rozdz. IV.

IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY:

- A. W celu potwierdzenia warunku, o którym mowa w Rozdz. III pkt 1 lit. A SIWZ, Wykonawca złoży następujący dokument:**
 1. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy,
- B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w Rozdz. III pkt 1 lit. B SIWZ, Wykonawca złoży następujące dokumenty:**
 1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
 2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wskazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

C. **Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 Ustawy lub informację, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wzór załącznik nr 5 do SIWZ).

V. **INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE PRZEZ OFEROWANE DOSTAWY WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:**

W celu potwierdzenia, że oferowany sprzęt odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego w Rozdziale II oraz załączniku nr 7 A-B do SIWZ Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wraz z ofertą:

- a) oświadczenie potwierdzające, że:
 1. oferowany sprzęt posiada deklarację zgodności z normą CE (dotyczy zadania nr 1 i 2)- wzór załącznik nr 8 A-B do SIWZ,
 2. jest wyprodukowany zgodnie z normą ISO 9001 (dotyczy zadania nr 1 i 2) – wzór załącznik nr 8 A- B do SIWZ,
 3. oferowane kserokopiarki są wyprodukowane zgodnie z normą ISO 14001 oraz posiadają Certyfikację Energy Star i są oznaczone logo Energy Star– wzór Załącznik nr 8 A do SIWZ (dotyczy zadania nr 1),
- b) opis techniczny oferowanego sprzętu - wzór załącznik nr 9 A-B do SIWZ (odpowiednio do zadania).

VI. **WYMAGANIA W ZAKRESIE ZAWARTOŚCI OFERTY I DOKUMENTÓW DO NIEJ ZAŁĄCZONYCH:**

1. **Wykonawca wraz z Ofertą (wzór – stanowi załącznik nr 1A-1B do SIWZ (odpowiednio do zadania) zobowiązany jest złożyć:**

- a) dokument, o którym mowa w Rozdz. IV lit. B pkt 2 SIWZ,
- b) oświadczenia, o których mowa odpowiednio w Rozdz. IV lit. A pkt 1 SIWZ i w Rozdz. IV lit. B pkt 1 SIWZ (wzór- załącznik nr 2 do SIWZ),
- c) oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. V lit. a (wzór – załącznik nr 8 A-B do SIWZ)
- d) opis techniczny oferowanego sprzętu, o którym mowa w Rozdz. V pkt. b (wzór – załącznik nr 9 A-B do SIWZ, odpowiednio do zadania),
- e) dokument, o którym mowa w Rozdz. III lit. C SIWZ (wzór – załącznik nr 5 do SIWZ)
- f) pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiami określonymi w rozdz. VII pkt 4, jeżeli ustanowiono pełnomocnika.

2. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wraz z Ofertą (wzór - załącznik nr 1A-1B do SIWZ odpowiednio do zadania) składają:**

- a) każdy z Wykonawców:
 - 1) dokument wymieniony w Rozdz. IV lit. B pkt 2 SIWZ,
 - 2) oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. IV lit. B pkt 1 SIWZ (wzór- załącznik nr 4 do SIWZ),
- b) wspólnie:
 - 1) oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. IV lit. A pkt 1 SIWZ (wzór – załącznik nr 3 do SIWZ),
 - 2) oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. V lit. a (wzór – załącznik nr 8 A-B do SIWZ, odpowiednio do zadania),
 - 3) opis techniczny oferowanego sprzętu, o którym mowa w Rozdz. V lit. b (wzór – załącznik nr 9A-B do SIWZ, odpowiednio do zadania),
 - 4) pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. VII pkt 4, jeżeli ustanowiono pełnomocnika,

3. **Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdz. IV lit. B pkt 2 SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jej likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert**. Jeżeli w miejscu zamieszkania lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w Rozdz. IV lit. B pkt 2 SIWZ, zastępuje się dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.**

VII. **WYMAGANA POSTAĆ OFERTY:**

1. Wykonawca może złożyć ofertę na jedno lub dwa zadania, przy czym w danym zadaniu może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami, w tym dokumentami, musi być sporządzona w języku polskim. W przypadku, gdy wymagane dokumenty sporządzone są w języku obcym Zamawiający wymaga dołączenia do każdego dokumentu tłumaczenia na język polski poświadczonego przez Wykonawcę.

3. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty Wykonawcy wraz ze wszystkimi załącznikami, oświadczeniami były podpisane (w sposób pozwalający na zidentyfikowanie składającego podpis) przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do występowania w imieniu Wykonawcy lub przez inną upoważnioną osobę przez Wykonawcę.
4. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo/upoważnienie w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Gdy pełnomocnictwo/upoważnienie sporządzone jest w języku obcym jego tłumaczenie na język polski musi być sporządzone przez tłumacza przysięgłego. Z pełnomocnictwa/upoważnienia powinien wynikać zakres czynności, do których jest umocowany pełnomocnik.
5. Wszystkie dokumenty winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z wyłączeniem pełnomocnictwa. Zgodnie z § 7 ust. 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. poz. 231) Zamawiający żądać będzie przedstawienia oryginałów dokumentów w przypadku, gdy przedstawiona kserokopia będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
6. Zaleca się, aby wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zostały parafowane zgodnie zasadami reprezentacji.
7. Zamawiający zaleca, by oferta była połączona w jedną całość, w sposób uniemożliwiający wypadnięcie kolejno ponumerowanych stron.
8. Zaleca się, aby ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami umieścić w opakowaniu zaadresowanym i opisanym w sposób przedstawiony w Rozdz. I pkt 3 SIWZ oraz opatrzonym pieczęcią Wykonawcy lub danymi: nazwą, adresem, numerem telefonu i faksu oraz oznaczyć jako: **„OFERTA” nr referencyjny postępowania WZP – 1413/13/67/Z. Wykonawca składając ofertę za pośrednictwem poczty kurierskiej zobowiązany jest do dopilnowania aby opakowanie firmy kurierskiej, w którym umieszczona będzie oferta była oznaczona co najmniej jak w zdaniu pierwszym. Konsekwencje związane z niewłaściwym opisaniem oferty ponosi Wykonawca.**
9. W przypadku zastrzeżenia przez Wykonawcę dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w celu umożliwienia Zamawiającemu zastosowanie się do przepisów art. 8 ust. 3 Ustawy, wskazane jest aby Wykonawca wydzielił w ramach oferty część niejawną (np. jako osobną teczkę oferty lub w końcowej części oferty).
10. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 Ustawy.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** (art. 85 ust. 1 pkt 1 Ustawy).
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą zgodnie z art. 85 ust. 2 i 4 Ustawy.

IX. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień w terminach i w sposób wskazany w art. 38 ust. 1 Ustawy.
3. Pytania należy kierować na adres wskazany w Rozdz. I pkt 3 SIWZ zgodnie z formą określoną w Rozdz. I pkt 4 i 5 SIWZ.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień jako obowiązujące należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Miejsce składania ofert:
Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Punkt Obsługi Interesanta KSP, ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa, który czynny jest w godz. 7.00. – 17.00 w dni robocze (od poniedziałku do piątku) lub przesłać pocztą (pocztą kurierską) na adres zgodny z Rozdz. I pkt 3 SIWZ.
Wykonawca składając ofertę za pośrednictwem poczty kurierskiej zobowiązany jest do dopilnowania aby opakowanie firmowe poczty kurierskiej, w którym umieszczona będzie oferta było oznaczone co najmniej słowem „OFERTA” oraz numerem referencyjnych postępowania WZP-1413/13/67/Z.
Konsekwencje związane z niewłaściwym opisaniem opakowania ponosi Wykonawca
2. Termin składania ofert upływa w dniu **07.05.2013r. o godz. 10:00**
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy.

XI. WYCOFANIE LUB ZMIANA OFERTY:

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta (zgodnie z Rozdz. VIII pkt 8 SIWZ) lecz oznakowana napisem „ZMIANA”. Koperta oznaczona „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy i zostanie załączona do oferty Wykonawcy.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian, z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

XII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **07.05.2013r. o godz. 11:00** w siedzibie Zamawiającego – Komenda Stołeczna Policji, Warszawa ul. Nowolipie 2.
2. Wykonawcy oraz inne osoby zainteresowane uczestnictwem w publicznej sesji otwarcia ofert powinni zgłosić się przed godziną wskazaną w pkt 1, do Punktu Obsługi Interesanta KSP, skąd zostaną zaprowadzeni przez pracownika Zamawiającego do miejsca otwarcia ofert.
3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda łączną kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz kwoty jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia w każdym zadaniu.
4. W trakcie jawnej sesji otwarcia ofert, Zamawiający poda do wiadomości zebranych:
 - a. nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty,
 - b. ceny ofert brutto w PLN,
 - c. termin rękojmi i gwarancji.
5. W przypadku nieobecności Wykonawcy na otwarciu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.

XIII. BADANIE I OCENA OFERT:

1. W toku dokonywania czynności związanych z badaniem i oceną ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert – zgodnie z art. 87 ust. 1 Ustawy.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - i. jeżeli cenę oferty podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek w tym m.in.:
 - i.1. jeżeli obliczona wartość brutto w PLN danej pozycji nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej brutto oraz ilości, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę jednostkową brutto w PLN oraz ilości,
 - i.2. w przypadku braku podania wartości brutto w PLN danej pozycji, Zamawiający wyliczy ją na podstawie ceny jednostkowej brutto oraz ilości,
 - i.3. w przypadku braku podania ceny jednostkowej brutto w PLN, Zamawiający wyliczy ją na podstawie wartości brutto w PLN danej pozycji oraz ilości,
 - i.4. w przypadku błędnego wyliczenia ceny oferty brutto w PLN wynikającej z nieprawidłowego zsumowania poszczególnych wartości brutto w PLN, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne wartości brutto w PLN, z uwzględnieniem pkt b1-b3,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdz. VI SIWZ lub nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa – do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. **Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokument powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz**

potwierdzać, że dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

4. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących kalkulacji cen, w celu ustalenia czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.
5. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 Ustawy.
6. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 89 Ustawy.

XIV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT ORAZ SPOSOBU WYLICZENIA CENY:

1. W odniesieniu do ofert nie podlegających odrzuceniu Komisja dokona ich oceny odrębnie dla każdego zadania na podstawie kryteriów:

Opis kryteriów oceny	Znaczenie
Cena oferty brutto (w PLN)	100 %

2. Cena oferty brutto (w PLN) w zadaniu nr 1 stanowi sumę wartości wynikających z iloczynu ceny jednostkowej brutto w PLN (odpowiednio do rodzaju sprzętu) zaoferowanej przez Wykonawcę w ofercie oraz ilości sprzętu podanej przez Zamawiającego w kol. 4 tabeli załącznika nr 1 A do SIWZ.

Cena oferty brutto (w PLN) w zadaniu nr 2 stanowi wartość wynikającą z iloczynu ceny jednostkowej brutto w PLN za sprzęt zaoferowanej przez Wykonawcę w ofercie oraz ilości sprzętu podanej przez Zamawiającego w kol. 4 tabeli załącznika 1B do SIWZ.

3. W cenie jednostkowej brutto w PLN, o której mowa w pkt 2 (odpowiednio do zadania) Wykonawca uwzględni koszt:
 - a) transportu sprzętu do obiektów określonych w Rozdz. II pkt 5 SIWZ;
 - b) rozładunku dostarczonego sprzętu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego;
 - c) uruchomienia kserokopiarek i przeszkolenia pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi kserokopiarek (dotyczy zadania nr 1),
 - d) pozostałe koszty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT.
4. Cena oferty uwzględniająca stawkę podatku VAT, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do groszy (2 miejsca po przecinku).
5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Zamawiający udzieli zamówienia w każdym zadaniu Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie oraz niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru. **Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną (brutto) tj. taka która uzyska pierwszą pozycję w kryterium cena 100%.**
7. W przypadku braku możliwości dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej w danym zadaniu ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający (na mocy art. 91 ust. 5 Ustawy) wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, spełniających wymagania określone w art. 91 ust. 6 Ustawy. W przypadku kiedy Wykonawca nie złoży oferty dodatkowej przyjmuje się że podtrzymuje on ceny w złożonej ofercie.

XV. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Zamawiający nie przewiduje dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona czynności określonych

- w art. 92 Ustawy, a wybranemu Wykonawcy wskaże datę i miejsce podpisania umowy.
2. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia – Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
 3. Wymagane jest wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5% wartości umowy**, stanowiącej cenę oferty wybranego Wykonawcy (odpowiednio do zadania) . Zabezpieczenie powinno być wniesione do dnia podpisania umowy, na pełny okres realizacji umowy z uwzględnieniem okresu rękojmi.
 4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a. pieniądzu – przelewem na rachunek Zamawiającego: NBP O/O w Warszawie nr konta:
64 1010 1010 0056 5613 9120 0000
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c. gwarancjach bankowych,
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. *o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości*.
 5. Zamawiający nie dopuszcza składania zabezpieczenia w postaci:
 - a. weksli z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - b. zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - c. zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
 6. Poręczenie lub gwarancja stanowiące formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego bezwarunkowa wypłata (bez jakichkolwiek zastrzeżeń gwaranta/poręczyciela w treści dokumentu w stosunku do Zamawiającego) do wysokości sumy gwarancyjnej.
Za niedopuszczalne Zamawiający uznaje się zapisy:
 - a) skutkujące obciążeniem Zamawiającego jakimikolwiek kosztami, np. wynikającymi z dostarczenia Gwarantowi dokumentu poświadczającego umocowanie osób podpisujących wezwanie do zapłaty, potwierdzonego przez Bank prowadzący rachunek Zamawiającego lub notariusza,
 - b) uzależniające wypłatę Zamawiającego należności od wcześniejszego wezwania Wykonawcy do usunięcia wady wynikającej z nienależytego wykonania umowy oraz przesłania kopii tego wezwania Gwarantowi.Jedynym dopuszczalnym warunkiem, który może znaleźć się w treści gwarancji jest poniższy zapis:
„W celu identyfikacji osób uprawnionych do reprezentacji Beneficjenta żądanie musi być podpisane przez osobę wskazaną w statucie zamieszczonym na stronie internetowej Komendy Stołecznej Policji lub przez inną upoważnioną osobę wraz z kopią upoważnienia poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę, do której należy upoważnienie.”.
 7. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy odpowiednio:
 - a) 70% zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie **30 dni po podpisaniu bez uwag protokołu odbioru ostatniej dostawy** i uznaniu przez Zamawiającego, że umowa została należycie wykonana,
 - b) 30% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócona w terminie **15 dni po upływie okresu rękojmi**, o którym mowa w pkt. 3.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej – zgodnie z Działem VI Ustawy.

XVIII. OGÓLNE WARUNKI UMOWY:

Umowa o wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych niżej ogólnych jej warunków:

A. W zadaniu nr 1:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa:
 - a) kserokopiarek w formacie wydruku A4
 - Nazwa
 - Producent.....
 - Model/Typ (zgodnie z ofertą Wykonawcy)zwanych w dalszej części Umowy „**sprzętem**” w ilości szt., zgodnych ze szczegółowym opisem przedmiotu umowy, stanowiącym Załącznik Nr 1 do Umowy (sporządzony w oparciu o Załącznik 9A do SIWZ),
 - b) kserokopiarki w formacie wydruku A3
 - Nazwa
 - Producent.....
 - Model/Typ (zgodnie z ofertą Wykonawcy)zwanej w dalszej części Umowy „**sprzętem**” w ilości **1 szt.**, zgodnej ze szczegółowym opisem przedmiotu umowy, stanowiącym Załącznik Nr 1 do Umowy (sporządzony o Załącznik nr 9A do SIWZ).
2. Strony ustalają, że wartość umowy nie przekroczy kwoty brutto w PLN (zgodnie z kwotą jaka Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia), a cena jednostkowa za:
 - a) kserokopiarkę w formacie wydruku A4 wynosi brutto PLN,
 - b) kserokopiarkę w formacie wydruku A3 wynosi brutto PLN (zgodnie z ofertą Wykonawcy).
3. Cena jednostkowa, o której mowa w ust. 2 pkt a) i b), uwzględnia koszt:
 - a) transportu i rozładunku sprzętu do obiektów, o których mowa w § 2 ust. 1;
 - b) czynności, o których mowa w § 2 ust. 4
 - c) pozostałe koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym podatek VAT.
4. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za dostarczony sprzęt w terminie **30 dni** licząc od daty otrzymania od Wykonawcy faktury VAT, wystawionej zgodnie z § 2 ust. 11.
5. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe w razie niezapłacenia faktury VAT w terminie, o którym mowa w ust. 4.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie przelewu wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia sprzętu do obiektów i w terminach wskazanych w harmonogramie dostaw stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy. Przy czym ostateczny termin dostawy odpowiednio dla:
 - a) kserokopiarki w formacie wydruku A3 nie przekroczy **7 dni roboczych**,
 - b) kserokopiarek w formacie wydruku A4 nie przekroczy **21 dni roboczych** licząc od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego z **dwudniowym** (2 dni roboczy) wyprzedzeniem o dokładnym terminie dostawy na nr fax (zostanie podany w umowie).
3. Wykonawca zobowiązany jest rozpakować sprzęt w obecności pracowników Zamawiającego, sprawdzić jego kompletność, oraz uruchomić sprzęt w tym:
 - a) dokonać próbnych wydruków i skanów,
 - b) przeszkolić po dwóch pracowników z każdej jednostki użytkującej sprzęt (łącznie nie więcej niż 28 osób).
4. Po dokonaniu czynności wskazanych w ust. 3 zostanie podpisany przez Strony protokół odbioru częściowego.
5. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony sprzęt będzie zgodny z załącznikiem do umowy, fabrycznie nowy, wolny od wad uniemożliwiających jego użycie zgodnie z przeznaczeniem oraz umieszczony w oryginalnych opakowaniach producenta zabezpieczających przed uszkodzeniami mechanicznymi.
6. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia w dniu dostawy do każdego sprzętu kompletnej dokumentacji sporządzonej w języku polskim, zawierającej:
 - a. karty gwarancyjne wraz z numerem seryjnym stacji,
 - b. deklaracje zgodności CE
 - c. certyfikat ISO9001,
 - d. certyfikat ISO14001,
 - e. Certyfikat Energy Star
 - f. instrukcję obsługi,
7. Zamawiający wymaga dostarczenia do każdego sprzętu oprogramowania w oryginalnym opakowaniu producenta zawierającym:
 - a. nośnik (CD lub DVD) z wersją instalacyjną oprogramowania,

- b. licencję,
 - c. kod dostępu.
8. Zamawiający wymaga, aby licencja, o której mowa w ust. 7 lit. b była pełna, niewyłączna, nieograniczona w czasie, wolna od roszczeń osób trzecich oraz bez możliwości jej wypowiedzenia.
 9. W przypadku ustalenia przy odbiorze, że dostarczony sprzęt jest uszkodzony, niekompletny, niezgodny z załącznikiem do umowy lub postanowieniami niniejszej umowy, Wykonawca w terminie **3 dni roboczych** licząc od dnia sporządzenia protokołu zawierającego stwierdzone podczas odbioru niezgodności, zobowiązany jest do wymiany sprzętu wadliwego na nowy wolny od wad lub uzupełnienie braków.
 10. W przypadku, gdy wymieniony sprzęt w dalszym ciągu nie będzie spełniał wymagań określonych w umowie lub Załączniku Nr 1 do umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w całości lub niezrealizowanej części z jednoczesnym naliczeniem kary umownej, o której mowa § 4 ust.1 lit a.
 11. Zamawiający uzna zrealizowanie przedmiotu umowy po podpisaniu przez Strony bez uwag ostatniego protokołu odbioru częściowego, co będzie stanowić podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.

§ 3

1. Reklamacje, Zamawiający będzie składał każdorazowo w formie pisemnej (dopuszcza się drogę faksową) w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach 8.00 – 16.00 na adres:
nr faksu: (zgodnie z *Ofertą Wykonawcy*).
2. Wykonawca na dostarczony sprzęt udziela (min.36)..... miesięcznej gwarancji na sprzęt (zgodnie z *Ofertą Wykonawcy*). Termin gwarancji biegnie od dnia podpisania przez Strony bez uwag protokołu odbioru częściowego, o którym mowa w § 2 ust. 4.
3. Udzielona przez Wykonawcę gwarancja jest pełna bez żadnych wyłączeń i obejmuje wady, w tym wady ukryte stwierdzone podczas użytkowania sprzętu (z wyjątkiem uszkodzeń mechanicznych do powstania których przyczynił się użytkownik sprzętu korzystając z niego w sposób niezgodny z instrukcją obsługi). W przypadku rozbieżności pomiędzy przedstawionym przez Wykonawcę dokumentem a postanowieniami niniejszej umowy, wiążące dla Stron są postanowienia niniejszej umowy.
4. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi za wady sprzętu w okresie 24 miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu odbioru częściowego, o którym mowa w § 2 ust. 4.
5. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji wady lub usterki sprzętu Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio do usunięcia wady lub naprawy sprzętu w terminie nie przekraczającym **7 dni roboczych** licząc od daty złożenia reklamacji w sposób i w formie opisanej w ust. 1. Okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas wykonania naprawy.
6. Sprzęt będzie naprawiany w obiekcie Zamawiającego w godzinach 8.00-16.00, przy czym Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do naprawy nie później niż w następnym dniu roboczym po dniu założenia reklamacji, o której mowa w ust. 5.
7. W przypadku braku możliwości naprawy sprzętu w obiekcie Zamawiającego, Wykonawca będzie odbierać od Zamawiającego sprzęt do naprawy i naprawiać go w punktach serwisowych (bez utraty bądź ograniczenia gwarancji producenta). Koszt odbioru i zwrotu sprzętu z / do obiektu Zamawiającego ponosi Wykonawca.
8. W przypadku nie usunięcia wad w terminie, o którym mowa w ust. 5, Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany będzie dostarczyć i uruchomić w terminie wskazanym w w/w ustępie równoważny sprzęt zastępczy. Dostarczenie zastępczego równoważnego sprzętu nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku naprawienia sprzętu podlegającego gwarancji.
9. W przypadku naprawy poza obiektem Zamawiającego lub wymiany w sprzęcie nośników danych, nośniki zostaną wymontowane i przekazane do depozytu w miejscu instalacji sprzętu.
10. Po drugiej naprawie sprzętu, jeżeli nadal wykazuje on wady, Wykonawca wymieni zareklamowany sprzęt na nowy, wolny od wad, o parametrach nie gorszych niż wskazane w Załączniku Nr 1 do umowy w terminie **do 5 dni roboczych** – licząc od dnia złożenia przez Zamawiającego trzeciej reklamacji.
11. Zamawiający uzna reklamację za wykonaną po podpisaniu bez uwag protokołu odbioru sprzętu.
12. W przypadku wystąpienia okoliczności opisanych w ust. 10, zapis ust. 2-4 stosuje się odpowiednio.
13. W przypadku niewykonania lub nienależytego (w tym nieterminowego) wywiązania się przez Wykonawcę z obowiązków określonych w niniejszym paragrafie (w tym również w sytuacji, gdy Wykonawca zaprzestanie prowadzenia swojej działalności) Zamawiający uprawniony będzie w okresie gwarancji do zlecenia naprawy/ serwisu sprzętu innemu podmiotowi bez utraty ani ograniczenia gwarancji, o której mowa w ust. 2. W sytuacji opisanej w zdaniu pierwszym kosztami naprawy serwisu zostanie obciążony Wykonawca, Zamawiający będzie miał również prawo do potrącenia poniesionych kosztów z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 4

1. Zamawiający, w przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, uprawniony będzie do naliczenia następujących kar:
 - a. 10% wartości umowy wskazanej w § 1 ust. 2, gdy Zamawiający rozwiąże umowę (wypowie umowę lub od niej odstąpi) z powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca,
 - b. 10% wartości umowy wskazanej w § 1 ust.2, w przypadku rozwiązania umowy (wypowiedzenia umowy lub odstąpienia od umowy) przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego,
 - c. 0,5% ceny jednostkowej, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt a) lub b) oraz ilości nie dostarczonego lub nie odebranego sprzętu w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 - za każdy dzień opóźnienia.
 - d. 0,5% ceny jednostkowej, o której mowa w § 1 ust. 2 a) lub b) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminu określonego odpowiednio w § 2 ust. 9, § 3 ust. 5 z uwzględnieniem § 3 ust. 8 lub § 3 ust. 10.
2. Zapłata kary umownej, o której mowa w ust. 1 lit. c lub d nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia - z faktur.

§ 5

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należytego z tytułu wykonania części umowy.
3. W przypadku braku możliwości dostawy/wymiany sprzętu na sprzęt o parametrach zgodnych z opisanymi w załączniku nr 1 do Umowy, Zamawiający dopuszcza (po wcześniejszej akceptacji w tym zakresie przez Zamawiającego – w formie aneksu do umowy) dostarczenia sprzętu o parametrach nie gorszych niż zaoferowane przy zachowaniu pozostałych warunków umowy, w tym ceny nie większej niż określona w § 1 ust. 2 pkt a) lub b).
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy w całości lub części niezrealizowanej dostawy z jednoczesnym naliczeniem kary umownej, o której mowa w § 4 ust. 1 lit a w przypadku, gdy Wykonawca przekroczy o 5 dni termin wskazany w § 2 ust. 1 lit. a) lub b). Zapisu § 4 ust. 1 lit c nie stosuje się.
5. Rozwiązanie umowy (wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy) powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem okoliczności uzasadniających tę czynność.
6. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem zapisu ust.3.

§ 6

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, w wysokości **5% wartości umowy**, na pełny okres realizacji Umowy z uwzględnieniem okresu rękojmi, o którym mowa w § 3 ust. 4.
2. Zabezpieczenie zostało wniesione w pełnej wysokości, tj PLN brutto w formie (zadeklarowanej przez Wykonawcę).
3. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni licząc od daty podpisania bez uwag protokołu odbioru i uznaniu przez Zamawiającego, że Umowa została należyście wykonana, pozostawiając 30% kwoty jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Kwota ta zostanie zwrócona nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi.
4. Wykonawca w trakcie realizacji umowy może dokonać zmiany formy zabezpieczenia, wskazanej w ust. 2 na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości. Zmiana ta wymagać będzie formy pisemnej – aneksu do umowy.

§ 7

1. Kwestie sporne wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załącznik Nr 1 do umowy- opis przedmiotu umowy

Załącznik Nr 2 do umowy – harmonogram dostaw

B. W zadaniu nr 2:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa niszczarek:
 - a. Nazwa
 - b. Producent.....
 - c. Model/Typ (zgodnie z ofertą Wykonawcy)zwanych w dalszej części Umowy „**sprzętem**” w ilości **5 szt.**, zgodnej ze szczegółowym opisem przedmiotu umowy, stanowiącym Załącznik do Umowy (sporządzony w oparciu o Załącznik 9B do SIWZ).
2. Strony ustalają, że wartość umowy nie przekroczy kwoty brutto w PLN, a cena jednostkowa za sprzęt wynosibrutto PLN (zgodnie z ofertą Wykonawcy).
3. Cena jednostkowa, o której mowa w ust. 2, uwzględnia koszt:
 - a) transportu i rozładunku sprzętu do obiektu, o którym mowa w § 2 ust. 2;
 - b) czynności, o których mowa w § 2 ust. 4
 - c) pozostałe koszty związane z realizacją przedmiotu, w tym podatek VAT.
4. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za dostarczony sprzęt w terminie **30 dni** licząc od daty otrzymania od Wykonawcy faktury VAT, wystawionej zgodnie z § 2 ust. 10.
5. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe w razie niezapłacenia faktury VAT w terminie, o którym mowa w ust. 4.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie przelewu wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia sprzętu do miejsca wskazanego w ust. 2 w terminie do **7 dni roboczych** od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć sprzęt do Magazynu Komendy Stołecznej Policji, ul. Włochowska 25/33, Warszawa
3. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego z **dwudniowym** (2 dni robocze) wyprzedzeniem o dokładnym terminie dostawy na nr fax(zostanie podany w umowie) .
4. Wykonawca zobowiązany jest rozpakować sprzęt w obecności pracowników Zamawiającego, sprawdzić jego kompletność oraz uruchomić sprzęt.
5. Po dokonaniu czynności wskazanych w ust. 4 zostanie podpisany przez Strony protokół odbioru.
6. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony sprzęt będzie zgodny z załącznikiem do umowy, fabrycznie nowy, wolny od wad uniemożliwiających jego użycie zgodnie z przeznaczeniem oraz umieszczony w oryginalnych opakowaniach producenta zabezpieczających przed uszkodzeniami mechanicznymi.
7. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia w dniu dostawy do każdego sprzętu kompletnej dokumentacji sporządzonej w języku polskim, zawierającej:
 - a. karty gwarancyjne wraz z numerem seryjnym stacji,
 - b. deklaracje zgodności CE
 - c. certyfikat ISO9001,
 - d. instrukcję obsługi,
8. W przypadku ustalenia przy odbiorze, że dostarczony sprzęt jest uszkodzony, niekompletny, niezgodny z załącznikiem do umowy lub postanowieniami niniejszej umowy, Wykonawca w terminie **3 dni roboczych** licząc od dnia sporządzenia protokołu zawierającego stwierdzone podczas odbioru niezgodności, zobowiązany jest do wymiany sprzętu wadliwego na nowy wolny od wad lub uzupełnienie braków.
9. W przypadku, gdy wymieniony sprzęt w dalszym ciągu nie będzie spełniał wymagań określonych w umowie lub Załączniku do umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w całości lub niezrealizowanej części z jednoczesnym naliczeniem kary umownej, o której mowa § 4 ust. lit a.
10. Zamawiający uzna zrealizowanie przedmiotu umowy po podpisaniu przez Strony bez uwag protokołu, o

którym mowa w ust. 5, co będzie stanowić podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.

§ 3

1. Reklamacje, Zamawiający będzie składał każdorazowo w formie pisemnej (dopuszcza się drogę faksową) w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach 8.00 – 16.00 na adres:, nr faksu: (zgodnie z *Ofertą Wykonawcy*).
2. Wykonawca na dostarczony sprzęt udziela (min.24)..... miesięcznej gwarancji na sprzęt oraz 240 miesięcy na noże tnące (zgodnie z *Ofertą Wykonawcy*). Termin gwarancji biegnie od dnia podpisania przez Strony bez uwag protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 10.
3. Udzielona przez Wykonawcę gwarancja jest pełna bez żadnych wyłączeń i obejmuje wady jakościowe, w tym wady ukryte stwierdzone podczas użytkowania sprzętu (z wyjątkiem uszkodzeń mechanicznych do powstania których przyczynił się użytkownik sprzętu korzystając z niego w sposób niezgodny z instrukcją obsługi). W przypadku rozbieżności pomiędzy przedstawionym przez Wykonawcę dokumentem a postanowieniami niniejszej umowy, wiążące dla Stron są postanowienia niniejszej umowy.
4. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi za wady sprzętu w okresie 24 miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 5.
5. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji wady lub usterki sprzętu Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio do usunięcia wady lub naprawy sprzętu w terminie nie przekraczającym **7 dni roboczych** licząc od daty złożenia reklamacji w sposób i w formie opisanej w ust. 1. Okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas wykonania naprawy.
6. Sprzęt będzie naprawiany w obiekcie Zamawiającego w godzinach 8.00-16.00, przy czym Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do naprawy nie później niż w następnym dniu roboczym po dniu założenia reklamacji, o której mowa w ust. 5.
7. W przypadku braku możliwości naprawy sprzętu w obiekcie Zamawiającego, Wykonawca będzie odbierał od Zamawiającego sprzęt do naprawy i naprawiać go w punktach serwisowych (bez utraty bądź ograniczenia gwarancji producenta). Koszt odbioru i zwrotu sprzętu z / do obiektu Zamawiającego ponosi Wykonawca.
8. W przypadku nie usunięcia wad w terminie, o którym mowa w ust. 5, Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany będzie dostarczyć i uruchomić w terminie wskazanym w w/w ustępie równoważny sprzęt zastępczy. Dostarczenie zastępczego równoważnego sprzętu nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku naprawienia sprzętu podlegającego gwarancji.
9. Po drugiej naprawie sprzętu, jeżeli nadal wykazuje on wady, Wykonawca wymieni zareklamowany sprzęt na nowy, wolny od wad, o parametrach nie gorszych niż wskazane w załączniku do umowy w terminie **do 5 dni roboczych** – licząc od dnia złożenia przez Zamawiającego trzeciej reklamacji.
10. Zamawiający uzna reklamację za wykonaną po podpisaniu bez uwag protokołu odbioru sprzętu.
11. W przypadku wystąpienia okoliczności opisanych w ust. 10, zapis ust. 2-4 stosuje się odpowiednio.
12. W przypadku niewykonania lub nienależytego (w tym nieterminowego) wywiązania się przez Wykonawcę z obowiązków określonych w niniejszym paragrafie (w tym również w sytuacji, gdy Wykonawca zaprzestanie prowadzenia swojej działalności) Zamawiający uprawniony będzie w okresie gwarancji do zlecenia naprawy/ serwisu sprzętu innemu podmiotowi bez utraty ani ograniczenia gwarancji, o której mowa w ust. 2. W sytuacji opisanej w zdaniu pierwszym kosztami naprawy serwisu zostanie obciążony Wykonawca, Zamawiający będzie miał również prawo do potrącenia poniesionych kosztów z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 4

1. Zamawiający, w przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, uprawniony będzie do naliczenia następujących kar:
 - a. 10% wartości umowy wskazanej w § 1 ust. 2, gdy Zamawiający rozwiąże umowę (wypowie umowę lub od niej odstąpi) z powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca,
 - b. 10% wartości umowy wskazanej w § 1 ust.2 w przypadku rozwiązania umowy (wypowiedzenia umowy lub odstąpienia od umowy) przez Wykonawcę na jakiegokolwiek podstawie z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego,
 - c. 0,5% ceny jednostkowej, o której mowa w § 1 ust. 2 oraz ilości nie dostarczonego lub nie odebranego sprzętu w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 - za każdy dzień opóźnienia.
 - d. 0,5% ceny jednostkowej, o której mowa w § 1 ust. 2 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminu określonego odpowiednio w § 2 ust. 8, § 3 ust. 5 z uwzględnieniem § 3 ust. 8 lub § 3 ust. 9.
2. Zapłata kary umownej, o której mowa w ust. 1 lit. c lub d nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z faktur.

§ 5

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku braku możliwości dostawy/wymiany sprzętu na sprzęt o parametrach zgodnych z opisanymi w załączniku do Umowy, Zamawiający dopuszcza (po wcześniejszej akceptacji w tym zakresie przez Zamawiającego – w formie aneksu do umowy) dostarczenia sprzętu o parametrach nie gorszych niż zaofiarowane przy zachowaniu pozostałych warunków umowy, w tym ceny nie większej niż określona w § 1 ust. 2.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy w całości lub części niezrealizowanej dostawy z jednoczesnym naliczeniem kary umownej, o której mowa w § 4 ust. 1 lit a w przypadku, gdy Wykonawca przekroczy o **5 dni termin** wskazany w § 2 ust. 1. Zapisu § 4 ust. 1 lit c nie stosuje się.
4. Rozwiązanie umowy (wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy) powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem okoliczności uzasadniających tę czynność.
5. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem zapisu ust.3.

§ 6

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, w wysokości **5% wartości umowy**, na pełny okres realizacji Umowy z uwzględnieniem okresu rękojmi, o którym mowa w § 3 ust. 4.
2. Zabezpieczenie zostało wniesione w pełnej wysokości, tj PLN brutto w formie(zadeklarowanej przez Wykonawcę)..
3. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni licząc od daty podpisania bez uwag protokołu odbioru i uznaniu przez Zamawiającego, że Umowa została należycie wykonana, pozostawiając 30% kwoty jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Kwota ta zostanie zwrócona nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi.
4. Wykonawca w trakcie realizacji umowy może dokonać zmiany formy zabezpieczenia, wskazanej w ust. 2 na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości. Zmiana ta wymagać będzie formy pisemnej – aneksu do umowy.

§ 7

1. Kwestie sporne wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych Kodeksu cywilnego

§ 8

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załącznik do umowy- opis przedmiotu umowy.

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: _____
 Adres _____
 Nr telefonu i faks _____
 Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy _____

**Komenda Stołeczna Policji
 Wydział Zamówień Publicznych
 ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę „Kserokopiarek i niszczarek (nr sprawy WZP – 1413/13/67/Z)

1. Oferujemy w zadaniu nr 1 – dostawa kserokopiarek :

Lp.	Nazwa asortymentu	j. m	Ilości	Cena jednostkowa brutto w PLN	Wartość oferty brutto w PLN (kol. 4 x 5)
1	2	3	4	5	6
1	Kserokopiarka w formacie A4	szt.	13		
2	Kserokopiarka w formacie A3	szt.	1		
Cena oferty brutto w PLN (suma wartości kol. 6. pkt 1-2) Słownie:					

2. Oświadczamy, że oferujemy sprzęt spełniający minimalne wymagania wskazane w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 7A do SIWZ:

L.p.	Asortyment	Nazwa	Producent	Model/Typ
1.	Kserokopiarka A4			
2.	Kserokopiarka A3			

3. Na oferowany sprzęt udzielamy 36 miesięcznej rękojmi.
4. Na oferowany sprzęt udzielamy miesięcznej gwarancji (**min. 36 miesięcy**)*
5. Początkowy termin rękojmi/gwarancji biegnie od dnia podpisania przez strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru.
6. **Termin realizacji zamówienia:**
 - a. **7 dni roboczych** licząc od dnia podpisania umowy dla kserokopiarki w formacie A3
 - b. **21 dni roboczych** licząc od dnia podpisania umowy dla kserokopiarek w formacie A4
7. Miejsce realizacji zamówienia:
 - a. kserokopiarek w formacie A 4 – zgodnie z załącznik nr 6 do SIWZ
 - b. kserokopiarki w formacie A3 – Komenda Stołeczna Policji, ul. Nowolipie 2, Warszawa
8. **Termin płatności:** 30 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.
9. Zobowiązujemy się, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, do zawarcia umowy na warunkach określonych w Rozdz. XVIII SIWZ – Ogólne Warunki Umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
10. Reklamacje należy składać w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰ - 16⁰⁰ pod numerem telefonu i faksu***adres:.....***
11. Link do strony producenta sprzętu:.....***
12. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 30 dni

licząc od terminu składania ofert.

13. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu
W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji - Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.
14. Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu wskazany w pkt 8 Rozdz. I SIWZ. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji Zamawiający ma prawo uznać, iż dniem otrzymania korespondencji jest dzień jej przekazania przez Zamawiającego uznać, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przesłania przez Zamawiającego.
15. Dostawa realizowana będzie własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy**, który realizować będzie część zamówienia obejmującą

DATA:

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY:

**w przypadku nie wypełnienia terminu gwarancji Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował minimalny okres gwarancji podany w nawiasie*

*** niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni pkt 15, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom,*

**** należy wpisać*

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: _____

Adres _____

Nr telefonu i faks _____

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy _____

**Komenda Stołeczna Policji
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawy „Kserokopiarek i niszczarek (nr sprawy WZP – 1413/13/67/Z)

1. Oferujemy w zadaniu nr 2 – dostawa niszczarek :

Lp.	Nazwa asortymentu	j.m	Ilości	Cena jednostkowa brutto w PLN	Cena oferty brutto w PLN (kol. 4 x 5)
1	2	3	4	5	6
1	Niszczarka	szt.	5		
Słownie cena brutto oferty					

2. Oświadczamy, że oferujemy sprzęt spełniający minimalne wymagania wskazane w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 7B do SIWZ:

a. Nazwa:***

b. Producent***

c. Model / Typ:***

3. Na oferowany sprzęt udzielamy 24 miesięcznej rękojmi.

4. Na oferowany sprzęt udzielamy miesięcznej gwarancji (**min. 24 miesięcy**)* oraz 240 miesięcznej gwarancji na noże/głowice tnące.

5. Początkowy termin rękojmi/gwarancji biegnie od dnia podpisania przez strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru.

6. **Termin realizacji zamówienia: 7 dni roboczych** licząc od dnia podpisania umowy.

7. **Miejsce realizacji zamówienia:** Magazyn Komendy Stołecznej Policji, ul. Włochowska 25/33, Warszawa

8. **Termin płatności:** 30 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.

9. Zobowiązujemy się, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, do zawarcia umowy na warunkach określonych w Rozdz. XVIII SIWZ – Ogólne Warunki Umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

10. Reklamacje należy składać w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰ - 16⁰⁰ pod numerem telefonu i faksu*** adres:***

11. Link do strony producenta sprzętu:***

12. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 30 dni licząc od terminu składania ofert.

13. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu*
W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji - Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.

14. Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu wskazany w pkt 8 Rozdz. I SIWZ. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji Zamawiający ma prawo uznać, iż dniem otrzymania korespondencji jest dzień jej przekazania przez Zamawiającego, uznając, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przesłania przez Zamawiającego.

15. Dostawa realizowana będzie własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy**, który realizować będzie część zamówienia obejmującą

DATA:

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY:

**w przypadku nie wypełnienia terminu gwarancji Zamawiający uzna, że Wykonawca zaferował minimalny okres gwarancji podany w nawiasie*
*** niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni pkt 15, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom,*
**** należy wpisać*

Wzór - Załącznik nr 2 do SIWZ

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy

Przystępując do niniejszego postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na: „Dostawę kserokopiarek i niszczarek” WZP – 1413/13/67/Z

ja

.....
(imię i nazwisko)

ja.....

.....
(imię i nazwisko)

reprezentując firmę

.....
(nazwa firmy)

.....
jako wpisany(-ni) w rejestrze lub upoważniony(-ni) na piśmie

.....
oświadczam (my)* w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas)* firmy, że na dzień składnia ofert:

1. spełniam(-my)* warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy,
2. nie podlegam(-my)* wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

.....

.....

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ
O PRYZYCNANIE ZAMÓWIENIA**

My niżej podpisani reprezentujący wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia na „Dostawę kserokopiarek i niszczarek” WZP – 1413/13/67/Z

1. Będziemy solidarnie odpowiadać za realizację zamówienia.
2. Ustanawiamy _____, jako pełnomocnika do reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w zakresie określonym w pełnomocnictwie załączonym do oferty.
3. Oświadczamy, że na dzień składania ofert:
 - 1) spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 Ustawy,
 - 2) nie podlegamy wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.

Nazwa firmy	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia	Data	Podpis
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)

Podpis/podpisy osób upoważnionych do podpisania oferty _____

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ
O PRYZYCNANIE ZAMÓWIENIA**

Przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę kserokopiarek i niszczarek” WZP- 1413/13/67/Z

ja

.....

(imię i nazwisko)

reprezentując firmę

.....

(nazwa firmy)

.....

jako wpisany w rejestrze lub upoważniony na piśmie

.....

oświadczam w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

.....

.....

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....

Oświadczenie Wykonawcy

Przystępując do niniejszego postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę kserokopiarek i niszczarek” WZP - 1413/13/67/Z, oświadczam, że na dzień składania ofert:

- a. nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. *o ochronie konkurencji konsumentów* (Dz.U. Nr 50, poz. 331 ze zm.)*
- b. należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. *o ochronie konkurencji konsumentów* (Dz.U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) z niżej wymienionymi pomiotami*:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy

* *niepotrzebne skreślić*

Wykaz obiektów
(dotyczy zadania nr 1 – kserokopiarki format A4)

L.p.	Nazwa jednostki	Adres jednostki
1	Komenda Powiatowa Policji w Grodzisku Mazowieckim	05-825 Grodzisk Mazowiecki, ul. Bartniaka 19
2	Komenda Powiatowa Policji w Legionowie	05-120 Legionowo, ul. Jagiellońska 26B
3	Komenda Powiatowa Policji w Mińsku Mazowieckim	05-300 Mińsk Mazowiecki, ul. Wyszyńskiego 15/17
4	Komenda Powiatowa Policji w Nowym Dworze mazowieckim	05-100 Nowy Dwór Mazowiecki, ul. Paderewskiego 3
5	Komenda Powiatowa Policji w Otwocku	05-400 Otwock, ul. Pułaskiego 7
6	Komenda Powiatowa Policji w Piasecznie	05-500 Piaseczno, ul. Kościelna 3
7	Komenda Powiatowa Policji w Pruszkowie	05-800 Pruszków, ul. Kraszewskiego 8
8	Komenda Powiatowa Policji Warszawa Zachód – Stare Babice	05-082 Stare Babice, ul. Warszawska 276
9	Komenda Powiatowa Policji w Wołominie	05-200 Wołomin, ul. Wileńska 43A
10	Komenda Rejonowa Policji Warszawa III	02-368 Warszawa, ul. Oraczewska 8
11	Komenda Rejonowa Policji Warszawa V	01-887 Warszawa, ul. Żeromskiego 7
12	Komenda Rejonowa Policji Warszawa VI	03-301 Warszawa, ul. Jagiellońska 51
13	Komenda Rejonowa Policji Warszawa VII	04-007 Warszawa, ul. Grenadierów 73/75

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA W ZADANIU NR 1

A1 – dotyczy kserokopiarek w formacie A4

Lp.	Wymagane minimalne parametry techniczne
1	<p align="center">URZĄDZENIE POSIADAJĄCE FUNKCJE KOPIARKI/DRUKARKI/SKANERA</p> <p>DRUKARKA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Technologia druku: druk laserowy monochromatyczny, 2) Prędkość druku arkuszy A4: min 53 strony A4/minutę, 3) Automatyczny druk dwustronny (duplex), 4) Rozdzielczość drukowania: rzeczywista min. 600x600 dpi, ulepszona 1200x1200 dpi, 5) Minimalna miesięczna obciążalność określona przez producenta 250 000 st. Formatu A4, 6) Maksymalny czas wydruku pierwszej strony z trybu gotowości 8s, 7) Minimalna szybkość procesora 500 MHz, 8) Minimalna standardowa pamięć systemu 256 MB, 9) Możliwość rozbudowy pamięci min. do 512 MB, 10) Gramatura nośników 60-216g/m², 11) Język drukarki (emulacje) co najmniej PCL 6, PCL 5e, Postscript Level 3, 12) Praca w sieci komputerowej, 13) Porty komunikacyjne co najmniej: Ethernet 10/100/1000 Base-T, Hi-Seed USB 2,0, 14) Wyświetlacz LCD obrazowania stanu kserokopiarki i wyboru funkcji, 15) Minimalna pojemność podajników papieru A4 (80g/m²): 1000 arkuszy, 16) Funkcja zszywania wydrukowanych arkuszy: min. 50 arkuszy A4 (80g/m²), 17) Odbiorniki wydruków min. 4 programowalnych półek odbiorczych o łącznej pojemności min. 500 ark., 18) Zainstalowany dysk twardy o pojemności co najmniej 40 GB.
2	<p>SKANER</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Dostępne sterowniki co najmniej: Twain standard, WIA standard, b. Skanowanie w kolorze i czerni c. Minimalna rozdzielczość rzeczywista skanowania 600x600 dpi d. Głębina kolorów: 24 bity e. Automatyczne skanowanie dwustronne, f. Skanowanie do HDD, USB, e:mail, FTP
3	<p>KOPIARKA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Minimalna szybkość kopiowania: 53 strony A4/minutę 2) Maksymalny czas wykonywania pierwszej kopii: 8s, 3) Automatyczny dwustronny (duplex) podajnik dokumentów, 4) Minimalna pojemność automatycznego podajnika dokumentów: 100 arkuszy A4 (80g/m²), 5) Automatyczne drukowanie dwustronne (duplex) 6) Minimalna rozdzielczość kopiowania 600x600 dpi 7) Zmniejszenie/powiększenie 25-400% 8) Jednorazowa liczba kopii: 1-999 stron
4	<p>OPROGRAMOWANIE</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Współpraca co najmniej z następującymi systemami operacyjnymi WINDOWS: 2000 (32/64 bit), XP (32/64 bit), 2003 (32/64 bit), Vista (32/64 bit), 7 (32/64 bit) 2) LINUX: RedHat 8 (lub nowszy), Fedora Core 1 (lub nowszy), Mandrake 9,2 (lub nowszy), SuSE 8,2 (lub nowszy), Mac OS X 8,6-9,2; 10,1-10,5
5	<p>MATERIAŁY EKSPLOATACYJNE</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) toner rozdzielny z bębniem lub toner zintegrowany z bębniem 2) wydajność tonera (według normy ISO 19752) co najmniej 25000 stron A4, 3) wydajność bębna co najmniej 75000 stron (dla bębna rozdzielnego z tonerem) lub co najmniej 25 000 stron (dla bębna zintegrowanego z bębniem) 4) wraz z urządzeniem należy dostarczyć oryginalne materiały eksploatacyjne (toner, bęben) pozwalające na wydrukowanie min. 25000 stron A4 (według normy ISO 19752) przy uwzględnieniu materiałów eksploatacyjnych dostarczonych standardowo z urządzeniem.

6	WYMAGANE ZASILANIE Napięcie zasilania jednofazowe 230V/50Hz
---	---

A2 – dotyczy kserokopiarki w formacie A3

L.p.	Wymagane minimalne parametry techniczne
	<p>Technologia laserowa.</p> <p>2) Funkcje: drukowanie czarno-białe, kopiowanie czarno – białe, skanowanie w kolorze.</p> <p>3) Skanowanie sieciowe: skanowanie kolorowe i czarno-białe w sieci z możliwością wysyłania skanów przez e-mail, skanowanie do skrzynki, skanowanie do zasobów sieciowych (ftp, SMB), skanowanie do pliku PDF z możliwością wyszukiwania, bez ograniczeń licencyjnych na ilość użytkowników i czas używania.</p> <p>4) Format oryginału i kopii: A3.</p> <p>5) Gramatura papieru w zakresie co najmniej 60-216 g/m².</p> <p>6) Prędkość kopiowania/drukowania – min. 75 str. A4/min i 40 str. A3/min.</p> <p>7) Czas pierwszego wydruku: 2,7 sek.</p> <p>8) Język opisu strony PCL 5,6, Postscript.</p> <p>9) Rozdzielczość kopiowania min.: wejściowa 600x600 dpi.</p> <p>10) Rozdzielczość skanowania min. 600x600 dpi.</p> <p>11) Rozdzielczość drukowania rzeczywista 1200x1200 dpi.</p> <p>12) Kopiowanie ciągłe: 1-999 kopii.</p> <p>13) Kopiowanie i drukowanie dwustronne.</p> <p>14) Zoom co najmniej: 25-400%</p> <p>15) Interfejsy: Ethernet 10/100/1000, USB</p> <p>16) Źródła podawania papieru:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. min. 2 tace uniwersalne na 500 arkuszy każda, b. podajnik ręczny na min. 100 arkuszy, c. 2 tace na papier formatu A4 o łącznej pojemności 3600 arkuszy. <p>17) Podajnik dużej pojemności A4 na min. 4000 arkuszy.</p> <p>18) Taca odbiorcza – finisz z możliwością sortowania, zszywania, broszurowania i dziurkowania – taca 250 arkuszy, taca układająca 3000 arkuszy, zszywanie: 100 arkuszy pojedyncze (dowolny róg), podwójne, przednie, tylne, SEF i 4 głowice zszywające, broszurowanie: min. 30 broszur (od 1 do 15 arkuszy na broszurę), zszywanie grzbietów (2-15 arkuszy/broszura licząca 8-60 stron), składanie typu V (1-15 arkuszy/ bez zszywek) dziurkowanie: 2 dziurki, 4 dziurki i 4 dziurki typu szwedzkiego.</p> <p>19) Automatyczny, odwracający podajnik dokumentów na min. 100 arkuszy.</p> <p>20) Skanowanie do PDF, TIFF, JPG.</p> <p>21) Dysk twardy min. 160 GB.</p> <p>22) Pamięć urządzenia: 1 GB</p>

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA W ZADANIU NR 2

Lp.	Wymagane minimalne parametry techniczne niszczarki
1	<ol style="list-style-type: none">1) Stopień tajności wg DIN 66399 P-4/ O-3/ T-4/ E-31) Rozmiar cięcia w mm, rodzaj cięcia: 3.9x40 lub mniejsze, ścinki.2) Szerokość wejścia: min. 300 mm.4) Prędkość cięcia: min 120mm/s5) Kosz: min. 120 l.6) Ilość kartek ciętych jednorazowa: min 22 szt. A4 (80g/m²)7) Niszczy: papier, zszywki, spinacze, karty kredytowe, płyty CD, dyskietki.8) Wałki tnące wykonane z jednego elementu stali, hartowane powierzchniowo.9) System automatycznego oliwienia noży tnących z kontrolną diodą LED.10) Separatory metalowe.11) Moc silnika: min. 1400 W.12) Silnik przystosowany do pracy ciągłej.13) Automatyczny strat/stop.14) Automatyczny stop przy przepełnieniu kosza.15) Automatyczny stop przy otwarciu drzwi.16) Sygnalizacja przepełnienia, przegrzania, otwartych drzwi na panelu urządzenia.17) Funkcja autorevers (automatyczne wycofanie dokumentu w momencie zacięcia).18) Kółka ułatwiające przesuwanie urządzenia.

Oświadczenie

Przystępując do niniejszego postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Dostawę kserokopiarek i niszczarek**” WZP-1413/13/67/Z oświadczamy, że oferowany przez nas w zadaniu nr 1 kserokopiarki:

1. posiadają Certyfikaty potwierdzające zgodność z normą CE;
2. wyprodukowane są zgodnie z normą ISO 9001
3. wyprodukowane są zgodnie z normą ISO 14001
4. posiadają certyfikację Energy Star i są oznaczone logo Energy Star

DATA, PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....

Oświadczenie

Przystępując do niniejszego postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Dostawę kserokopiarek i niszczarek**” WZP-1413/13/67/Z oświadczamy, że oferowane przez nas w zadaniu nr 2 niszczarki:

1. posiadają Certyfikaty potwierdzające zgodność z normą CE;
2. wyprodukowane są zgodnie z normą ISO 9001

DATA, PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....

OPIS TECHNICZNY OFEROWANEGO SPRZĘTU W ZADANIU NR 1

A1 – dotyczy kserokopiarek w formacie A4

Lp.	Wymagane minimalne parametry techniczne	Oferowane przez Wykonawcę parametry techniczne
1	URZĄDZENIE POSIADAJĄCE FUNKCJEKOPIARKI/DRUKARKI/SKANERA DRUKARKA	
	Technologia druku: druk laserowy monochromatyczny,	
	Prędkość druku arkuszy A4: min 53 strony A4/minutę,	
	Automatyczny druk dwustronny (duplex)	
	Rozdzielczość drukowania: rzeczywista min. 600x600 dpi, ulepszona 1200x1200 dpi,	
	Minimalna miesięczna obciążalność określona przez producenta 250 000 st. Formatu A4,	
	Maksymalny czas wydruku pierwszej strony z trybu gotowości 8s	
	Minimalna szybkość procesora 500 MHz	
	Minimalna standardowa pamięć systemu 256MB	
	Możliwość rozbudowy pamięci min. do 512 MB	
	Gramatura nośników 60-216g/m ²	
	Język drukarki (emulacje) co najmniej PCL 6, PCL 5e, Postscript Level 3	
	Praca w sieci komputerowej	
	Porty komunikacyjne co najmniej: Ethernet 10/100/1000 Base-T, Hi-Speed USB 2,0	
	Wyświetlacz LCD obrazowania stanu kserokopiarki i wyboru funkcji	
	Minimalna pojemność podajników papieru A4 (80g/m ²): 1000 arkuszy	
	Funkcja zszywania wydrukowanych arkuszy: min. 50 arkuszy A4 (80g/m ²)	
	Odbiorniki wydruków min. 4 programowalnych półek odbiorczych o łącznej pojemności min. 500 ark.	
	Zainstalowany dysk twardy o pojemności co najmniej 40 GB	
2	SKANER	
	Dostępne sterowniki co najmniej: Twain standard, WIA standard	
	Skanowanie w kolorze i czerni	
	Minimalna rozdzielczość rzeczywista skanowania 600x600 dpi	
	Głębina kolorów: 24 bity	
	Automatyczne skanowanie dwustronne	

	Skanowanie do HDD, USB, e:mail, FTP	
3	KOPIARKA	
	Minimalna szybkość kopiowania: 53 strony A4/minutę	
	Maksymalny czas wykonywania pierwszej kopii: 8s,	
	Automatyczny dwustronny (duplex) podajnik dokumentów	
	Minimalna pojemność automatycznego podajnika dokumentów: 100 arkuszy A4 (80g/m2),	
	Automatyczne drukowanie dwustronne (duplex)	
	Minimalna rozdzielczość kopiowania 600x600 dpi	
	Zmniejszenie/powiększenie 25-400%	
	Jednorazowa liczba kopii: 1-999 stron	
4	OPROGRAMOWANIE na nośniku (CD lub DVD) z wersją instalacyjną i licencją oraz kodem dostępu.	
	Współpraca co najmniej z następującymi systemami operacyjnymi WINDOWS: 2000 (32/64 bit), XP (32/64 bit), 2003 (32/64 bit), Vista (32/64 bit), 7 (32/64 bit)	
	LINUX: RedHat 8 (lub nowszy), Fedora Core 1 (lub nowszy), Mandrake 9,2 (lub nowszy), SuSE 8,2 (lub nowszy), Mac OS X 8,6-9,2; 10,1-10,5	
5	MATERIAŁY EKSPLOATACYJNE	
	toner rozdzielny z bębniem lub toner zintegrowany z bębniem	
	wydajność tonera (według normy ISO 19752) co najmniej 25000 stron A4	
	wydajność bębna co najmniej 75000 stron (dla bębna rozdzielnego z tonerem) lub co najmniej 25 000 stron (dla bębna zintegrowanego z tonerem)	
	wraz z urządzeniem należy dostarczyć oryginalne materiały eksploatacyjne (toner, bęben) pozwalające na wydrukowanie min. 25000 stron A4 (według normy ISO 19752) przy uwzględnieniu materiałów eksploatacyjnych dostarczonych standardowo z urządzeniem	
6	WYMAGANE ZASILANIE	
	Napięcie zasilania jednofazowe 230V/50Hz	

A2- dotyczy kserokopiarki w formacie A3

L.p.	Wymagane minimalne parametry techniczne	Oferowane przez Wykonawcę parametry techniczne
	Technologia laserowa.	
	Funkcje: drukowanie czarno-białe, kopiowanie czarno – białe, skanowanie w kolorze	
	Skanowanie sieciowe: skanowanie kolorowe i czarno-białe w sieci z możliwością wysyłania skanów przez e-mail, skanowanie do skrzynki, skanowanie do zasobów sieciowych (ftp, SMB), skanowanie do pliku PDF z możliwością wyszukiwania, bez ograniczeń licencyjnych na ilość użytkowników i czas używania.	
	Format oryginału i kopii: A3.	
	Gramatura papieru w zakresie co najmniej 60-216 g/m ² .	
	Prędkość kopiowania/drukowania – min. 75 str. A4/min i 40 str. A3/min.	
	Czas pierwszego wydruku: 2,7 sek.	
	Język opisu strony PCL 5,6, Postscript	
	Rozdzielczość kopiowania min.: wejściowa 600x600 dpi	
	Rozdzielczość skanowania min. 600x600 dpi	
	Rozdzielczość drukowania rzeczywista 1200x1200 dpi	
	Kopiowanie ciągłe: 1-999 kopii	
	Kopiowanie i drukowanie dwustronne	
	Zoom co najmniej: 25-400%	
	Interfejsy: Ethernet 10/100/1000, USB	
	Źródła podawania papieru: a) min. 2 tace uniwersalne na 500 arkuszy każda, b) podajnik ręczny na min. 100 arkuszy, c) 2 tace na papier formatu A4 o łącznej pojemności 3600 arkuszy.	a) b) c)
	Podajnik dużej pojemności A4 na min. 4000 arkuszy.	

Taca odbiorcza – finisz z możliwością sortowania, zszywania, broszurowania i dziurkowania – taca 250 arkuszy, taca układająca 3000 arkuszy, zszywanie: 100 arkuszy pojedyncze (dowolny róg), podwójne, przednie, tylne, SEF i 4 głowice zszywające, broszurowanie: min. 30 broszur (od 1 do 15 arkuszy na broszurę), zszywanie grzbietów (2-15 arkuszy/broszura licząca 8-60 stron), składanie typu V (1-15 arkuszy/ bez zszywek) dziurkowanie: 2 dziurki, 4 dziurki i 4 dziurki typu szwedzkiego	
Automatyczny, odwracający podajnik dokumentów na min. 100 arkuszy	
Skanowanie do PDF, TIFF, JPG	
Dysk twardy min. 160 GB	
Pamięć urządzenia: 1 GB	

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....

OPIS TECHNICZNY OFEROWANEGO SPRZĘTU W ZADANIU NR 2

Lp.	Wymagane minimalne parametry techniczne niszczarki	Oferowane przez Wykonawcę parametry techniczne
1.	Stopień tajności wg DIN 66399 P-4/ O-3/ T-4/ E-3	
	Rozmiar cięcia w mm, rodzaj cięcia: 3.9x40 lub mniejsze, ścinki	
	Szerokość wejścia: min. 300 mm	
	Prędkość cięcia: min 120mm/s	
	Kosz: min. 120 l	
	Ilość kartek ciętych jednorazowa: min 22 szt. A4 (80g/m ²)	
	Niszczy: papier, zszywki, spinacze, karty kredytowe, płyty CD, dyskietki	
	Wałki tnące wykonane z jednego elementu stali, hartowane powierzchniowo	
	System automatycznego oliwienia noży tnących z kontrolną diodą LED	
	Separatory metalowe	
	Moc silnika: min. 1400 W	
	Silnik przystosowany do pracy ciągłej	
	Automatyczny strat/stop	
	Automatyczny stop przy przepełnieniu kosza	
	Automatyczny stop przy otwarciu drzwi	
	Sygnalizacja przepełnienia, przegrzania, otwartych drzwi na panelu urządzenia	
	Funkcja autorevers (automatyczne wycofanie dokumentu w momencie zacięcia)	
	Kółka ułatwiające przesuwanie urządzenia	

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....