

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 130 000 euro
zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwaną dalej Ustawą na:

DOSTAWY MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH DO SPRZĘTU TELEINFORMATYCZNEGO

CPV: 30125110-5 (*tonery do drukarek laserowych/faksów*)

Wadium: Zadanie nr 1 – 3 600,00 PLN
Wadium: Zadanie nr 2 – 4 800,00 PLN
Wadium: Zadanie nr 3 – 4 300,00 PLN
Wadium: Zadanie nr 4 – 400,00 PLN
Wadium: Zadanie nr 5 – 1 700,00 PLN
Wadium: Zadanie nr 6 – 1 500,00 PLN
Wadium: Zadanie nr 7 – 2 100,00 PLN

**Ogłoszenie o zamówieniu ukazało się w Suplemencie do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej
pod nr 2013/S 081-136383 w dniu 25.04.2013 r.**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zawiera:

Rozdział I	Informacje ogólne
Rozdział II	Przedmiot, termin i miejsce realizacji zamówienia
Rozdział III	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
Rozdział IV	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy
Rozdział V	Informacja o oświadczeniach lub dokumentach potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego
Rozdział VI	Wadium
Rozdział VII	Wymagania w zakresie zawartości oferty i dokumentów do niej załączonych
Rozdział VIII	Wymagana postać oferty
Rozdział IX	Termin związania ofertą
Rozdział X	Tryb udzielania wyjaśnień
Rozdział XI	Wycofanie lub zmiana oferty
Rozdział XII	Miejsce i termin składania ofert
Rozdział XIII	Miejsce termin otwarcia ofert
Rozdział XIV	Badanie ofert
Rozdział XV	Opis kryteriów oceny ofert oraz sposobu wyliczenia ceny
Rozdział XVI	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XVII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
Rozdział XVIII	Ogólne warunki umowy

Załączniki do SIWZ:

1. Wzór-załącznik nr 1 Oferta Wykonawcy
2. Wzór-załącznik nr 2 a-g Formularz Cenowy (odpowiednio do zadania)
3. Wzór- załącznik nr 3 Oświadczenie z art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 Ustawy
4. Wzór-załącznik nr 4 i 4a Oświadczenia Wykonawcy
5. Wzór – załącznik nr 5 Oświadczenie z art. 22 ust. 1 Ustawy dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia
6. Wzór- załącznik nr 6 Oświadczenie z art. 24 Ustawy dla Wykonawców wspólnie ubiegającego się o przyznanie zamówienia
7. Wzór – załącznik nr 7 Zobowiązanie innego podmiotu o oddaniu do dyspozycji Wykonawcy zasobu w zakresie wiedzy i doświadczeni
8. Wzór – załącznik nr 8 Wykaz wykonanych lub wykonywanych dostaw
9. Wzór – załącznik nr 9 Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Zamawiający: KOMENDANT STOŁECZNY POLICJI
2. Siedziba Zamawiającego: ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa
3. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Komenda Stołeczna Policji
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa

z dopiskiem: „**Dostawy materiałów eksploatacyjnych do sprzętu teleinformatycznego**” oraz wskazaniem numeru referencyjnego: **WZP-1179/13/57/Ł**.

4. Zgodnie z art. 27 ust. 1 Ustawy Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia korespondencji w formie pisemnej lub za pośrednictwem faksu. W przypadku awarii faksu Zamawiający dopuszcza prowadzenie korespondencji drogą elektroniczną.
5. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzania faktu otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego – podstawa prawna art. 27 ust. 2 Ustawy. W przypadku braku potwierdzenia, o którym mowa w zdaniu pierwszym Zamawiający uzna, iż Wykonawca otrzymał ją w dniu przekazania przez Zamawiającego.
6. Strony zobowiązane są do zapewnienia możliwości odbierania korespondencji za pośrednictwem faksu przez całą dobę.
7. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdej zmianie numerów faksowych, służących do wymiany korespondencji w ramach prowadzonego postępowania.
8. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami, w zakresie zagadnień związanych z prowadzoną procedurą jest: Alicja Wielęgowska - Niepostyn, nr tel.: (22) 60 386 08, faks: (22) 60 376 42.
9. Zamawiający **nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych wyjaśnień**, w zakresie, o których mowa w art. 38 ust. 1 i ust. 3 Ustawy.
10. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
11. Wykonawca poniesienie wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty.

II. PRZEDMIOT, TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywnie **dostawy materiałów eksploatacyjnych do sprzętu teleinformatycznego**, zwanych w dalszej części SIWZ asortymentem.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w podziale na 7 zadań:
 - a) nr 1 – materiały eksploatacyjne do sprzętu HP,
 - b) nr 2 – materiały eksploatacyjne do sprzętu LEXMARK,
 - c) nr 3 – materiały eksploatacyjne do sprzętu OKI,
 - d) nr 4 – materiały eksploatacyjne do sprzętu MINOLTA,
 - e) nr 5 – materiały eksploatacyjne do sprzętu KYOCERA,
 - f) nr 6 – materiały eksploatacyjne do sprzętu XEROX,
 - g) nr 7 – materiały eksploatacyjne do sprzętu SAMSUNG, BROTHER, RICO, CANON, EPSON.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z określeniem jego ilości w zakresie zamówienia podstawowego stanowią (odpowiednio do zadania) załączniki nr 2 a - g do SIWZ.
4. Asortyment, w tym elementy wchodzące w jego skład muszą być fabrycznie nowe, tzn. takie, do produkcji których nie użyto składników poprzednio używanych, bez śladów uszkodzenia, pełnowartościowe, nie uzupełniane, nie przerabiane, nie regenerowane, ani nie refabrykowane.
5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych w zakresie wydajności (wskazanej odpowiednio do zadania w kol. nr 4 załącznika nr 2 a – g do SIWZ). W przypadku, o którym mowa w zdaniu pierwszym, wydajność kaset z tonerem musi odpowiadać normie ISO/IEC 19752 dla drukarek laserowych monochromatycznych, normie ISO/IEC 19798 dla kolorowych drukarek laserowych, a wydajność naboju do drukarek atramentowych musi odpowiadać normie ISO/IEC 24711.
6. Zamawiający wymaga, aby zaoferowany **asortyment równoważny** gwarantował jakość wydruku, szybkość schnięcia oraz kolorystykę nie gorszą niż odpowiednie materiały eksploatacyjne produkowane lub firmowane przez producenta sprzętu (wskazane w kol. nr 3 załącznika nr 2 a - g do SIWZ) - odpowiednio do zadania.
7. Zaoferowany asortyment (odpowiednio do zadania) musi być:
 - a) wolny od wad uniemożliwiających jego użycie zgodnie z przeznaczeniem,

- b) kompatybilny ze sprzętem wskazanym w kol. nr 2 załącznika nr 2 a - g do SIWZ, tj. nie może ograniczać funkcji i możliwości sprzętu, w tym nie może ograniczać pełnej współpracy z programem monitorującym stan zasobników z tuszem lub tonerem,
 - c) posiadać termin ważności/trwałości nie krótszy niż 12 miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu odbioru.
 - d) wyprodukowany zgodnie z normą ISO 9001 oraz ISO 14001.
8. Asortyment (każdy egzemplarz) musi być umieszczony w opakowaniu zewnętrznym – zabezpieczającym przed uszkodzeniami mechanicznymi podczas transportu lub składowania oraz w opakowaniu wewnętrznym – szczelnym, uniemożliwiającym kontakt dostarczanego asortymentu z powietrzem atmosferycznym, zawilgoceniem lub wyschnięciem.
9. Na opakowaniu zewnętrznym asortymentu muszą znaleźć się następujące informacje:
- a) nazwa lub logo producenta,
 - b) symbol lub numer katalogowy,
 - c) nazwa (typ) urządzenia do którego jest przeznaczony,
 - d) informacja o terminie ważności/trwałości (co najmniej 12 miesięcznym, licząc od daty podpisania protokołu odbioru).
10. Pod nazwą producenta należy rozumieć firmę, pod nazwą której sprzedawany jest zaoferowany asortyment, bądź przedsiębiorcę wprowadzającego asortyment do obrotu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
11. Na dostarczony asortyment Wykonawca zobowiązany będzie udzielić:
- a) minimum **12 miesięcznej rękojmi** za wady,
 - b) **gwarancji** do wyczerpania ładunku barwiącego - liczonych od dnia podpisania protokołu odbioru.
12. **Termin obowiązywania umowy:** 12 miesięcy od dnia podpisania umowy przez Strony.
13. **Miejsce realizacji zamówienia:** Magazyn Komendy Stołecznej Policji, ul. Włochowska 25/33, Warszawa.
14. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**
15. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom (*jeśli dotyczy*).

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą:

A. spełniać warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy, w tym:

w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia - posiadać doświadczenie w należyтым wykonaniu lub wykonywaniu w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej dostawy materiałów eksploatacyjnych do sprzętu teleinformatycznego, **o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 PLN brutto (dotyczy odpowiednio złożenia oferty na zadanie 1-3)**. W przypadku, gdy Wykonawca złoży oferty na więcej niż jedno z zadań (w zadaniach od 1 do 3), Zamawiający uzna za spełniony warunek posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli Wykonawca wykaże się co najmniej 1 dostawą materiałów eksploatacyjnych o wartości nie mniejszej niż **200 000,00 PLN brutto**.

B. nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy.

IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY:

A. W celu potwierdzenia warunku, o którym mowa w Rozdz. III SIWZ lit. A, Wykonawca złoży następujące dokumenty:

- 1. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy,
- 2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z dokumentami potwierdzającymi, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa powyżej może być poświadczenie z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o charakterze obiektywnym Wykonawca nie jest w stanie uzyskać ww. poświadczenia, może złożyć oświadczenie Wykonawcy z uwzględnieniem § 9 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. (Dz.U. poz. 231). Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dokumentów, o których mowa powyżej w przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem,

na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane. W przypadku wskazania kontraktu zawartego na okres dłuższy niż wskazany w Rozdziale III lit. A SIWZ należy podać wartość dostaw zrealizowanych w terminie, o którym mowa powyżej, przy czym wartość ta nie może być mniejsza od wymaganej dla każdego zadania (*odpowiednio dla zadania 1-3*).

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w Rozdz. III lit. B SIWZ, Wykonawca złoży następujące dokumenty:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,
4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zezwolenie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,
5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy - wystawioną nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed terminu upływem składania ofert.
6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy - wystawioną nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
7. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

C. Dokument, o którym mowa w art. 26 ust. 2d Ustawy – *Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.*

D. Wykonawca wykazując spełnienie warunku w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia, może polegać na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy. W przypadku, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (wzór – załącznik nr 7 do SIWZ), oraz dokumenty wymienione w Rozdz. IV lit B pkt 2 - 7.

V. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE PRZEZ OFEROWANE DOSTAWY WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:

W celu potwierdzenia, że oferowany (odpowiednio do zadania) asortyment odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego w załączniku nr 2 a - g do SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wraz z ofertą następujące dokumenty:

1. wypełniony i podpisany Formularz ofertowy,
2. Wykonawca, który zaoferuje rozwiązania *równoważne* do opisywanych przez Zamawiającego jest zobowiązany (zgodnie a art. 30 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych) wykazać, że oferowany przez niego asortyment spełnia wymagania określone przez Zamawiającego i charakteryzuje się m .in. porównywalną tzn. taką samą lub lepszą wydajnością. W przypadku oferowania rozwiązań równoważnych, w celu potwierdzenia, że oferowany asortyment odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca dołączy do oferty, odrębny dla każdego asortymentu, opis w formie tabeli porównawczej, z której jednoznacznie musi wynikać, że posiadają one takie same lub lepsze parametry techniczne, jakościowe i użytkowe w odniesieniu do asortymentu, który zastępuje, wraz z podaniem nazwy producenta , kodu i symbolu. Zaoferowany asortyment równoważny nie może ograniczać funkcji i możliwości sprzętu w tym nie może ograniczać pełnej współpracy z programem monitorującym stan zasobników z tuszem lub tonerem.
3. W przypadku zaoferowania asortymentu *równoważnego* do materiałów eksploatacyjnych wskazanych w kol. 2 i tabeli Formularza cenowego, Zamawiający wymaga dołączenie do oferty aktualnego katalogu (wyciągu z katalogu) lub wydruku z katalogu umieszczonego na stronie internetowej producenta z zaznaczeniem oferowanego asortymentu. Katalogi asortymentu równoważnego muszą zawierać specyfikację techniczną (np. kartę charakterystyki) asortymentu równoważnego z zaznaczeniem parametrów (wydajności) potwierdzających równoważność oferty. W przypadku braku katalogu oraz w

odniesieniu asortymentu nie występującego w katalogach konieczne jest dołączenie opisu wraz z fotografią wszystkich pozycji oferowanego asortymentu z podaniem producentów oraz informacji indywidualizujących zaoferowany asortyment wraz ze specyfikacją techniczną (np. kartą charakterystyki) asortymentu równoważnego z zaznaczeniem parametrów potwierdzających równoważność oferty. Wykonawca w złożonych dokumentach zobowiązany jest do zaznaczenia pozycji asortymentu wskazując, których pozycji asortymentowych dany asortyment dotyczy.

Zamawiający zaleca aby dokumenty potwierdzające równoważność (między innymi certyfikaty, karty charakterystyki, itp.) zostały złożone w ofercie zgodnie z kolejnością asortymentu wyszczególnionego w tabeli Formularza cenowego.

4. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu przez oferowane materiały eksploatacyjne wymagań Zamawiającego (załącznik nr 4 do SIWZ oraz załącznik 4a do SIWZ – *jeżeli dotyczy asortymentu równoważnego*).
5. Dokumenty potwierdzające, że oferowany asortyment jest produkowany zgodnie z normą ISO 9001 oraz ISO – 14001- *jeśli dotyczy asortymentu równoważnego*.

VI. WADIUM:

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia wadialnego o łącznej wartości **18 400,00 zł**, w tym odpowiednio dla zadania:
 - a) nr 1 - w wysokości: **3 600,00 zł**,
 - b) nr 2 - w wysokości: **4 800,00 zł**,
 - c) nr 3 – w wysokości: **4 300,00 zł**,
 - d) nr 4 – w wysokości: **400,00 zł**,
 - e) nr 5 – w wysokości: **1 700,00 zł**,
 - f) nr 6 – w wysokości: **1 500,00 zł**,
 - g) nr 7 – w wysokości: **2 100,00 zł**.
2. Zgodnie z art. 45 ust. 3 Ustawy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty wadium przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w Rozdz. XII SIWZ.
3. Zabezpieczenie wadialne może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu – przelewem na rachunek Zamawiającego:
64 1010 1010 0056 5613 9120 0000

W przypadku wniesienia zabezpieczenia wadialnego przelewem w formie pieniądza, decyduje data uznania kwotą wadium rachunku Zamawiającego.

 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. *o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości*.
4. Poręczenie lub gwarancja stanowiące formę zabezpieczenia wadium winno zawierać stwierdzenie, że nieodwołalnie, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty z tytułu przepadku wadium w sytuacjach wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Ustawy, następuje jego **bezwarunkowa wypłata** (bez jakichkolwiek zastrzeżeń gwaranta/poręczyciela w treści dokumentu w stosunku do Zamawiającego) do wysokości sumy gwarancyjnej.
5. Zamawiający dokona zwrotu lub zatrzymania wadium zgodnie z art. 46 Ustawy.

VII. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZAWARTOŚCI OFERTY I DOKUMENTÓW DO NIEJ ZAŁĄCZONYCH:

1. Wykonawca wraz z Ofertą (wzór – stanowi załącznik nr 1A-1G do SIWZ odpowiednio do zadania) **zobowiązany jest złożyć:**
 - a) Formularz Cenowy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 a – g do SIWZ (*odpowiednio do zadania*),
 - b) dokumenty, o których mowa w Rozdz. IV lit. B pkt 2-7 SIWZ,
 - c) oświadczenia, o których mowa odpowiednio w Rozdz. IV lit. A pkt 1 SIWZ, w Rozdz. IV lit. B pkt 1 SIWZ (wzór- załącznik nr 3 do SIWZ), a także w Rozdz. V pkt 4 SIWZ (wzór - załącznik nr 4 do SIWZ oraz wzór – załącznik nr 4a do SIWZ – *jeżeli dotyczy asortymentu równoważnego*),
 - d) dokument, o którym mowa w Rozdz. IV lit. C (wzór – załącznik nr 9 do SIWZ)
 - e) dokument potwierdzający fakt wniesienia wadium w formie innej niż w pieniądzu (np. gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa) – *jeśli dotyczy*. Oryginał dokumentu należy umieścić w osobnej

kopercie opatrzonej napisem „WADIUM do postępowania... (nr referencyjny.....)”, dołączonej do opakowania, w którym umieszczono ofertę,

- f) wykaz i dokumenty , o których mowa w Rozdz. IV lit. A pkt 2 (wzór – załącznik nr 8 do SIWZ),
- g) dokument i zobowiązanie innych podmiotów, o których mowa w Rozdz. IV lit. D (wzór – załącznik nr 7 do SIWZ), - *jeżeli dotyczy*
- h) pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiami określonymi w rozdz. VIII pkt 3, jeżeli ustanowiono pełnomocnika.
- i) dokumenty, o których mowa w Rozdz. V pkt 3 i 5 SIWZ (*jeśli dotyczy asortymentu równoważnego*)

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wraz z Ofertą (wzór - załącznik nr 1A-1G do SIWZ odpowiednio do zadania) składają:

a) każdy z Wykonawców:

- 1. dokumenty wymienione w Rozdz. IV lit. B pkt 2-7 SIWZ,
- 2. oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. IV lit. B pkt 1 SIWZ (wzór- załącznik nr 6 do SIWZ),
- 3. dokument, o którym mowa w Rozdz. IV lit.C (wzór – załącznik nr 9 do SIWZ)

b) wspólnie:

- 1. Formularz Cenowy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 a – g do SIWZ (*odpowiednio do zadania*),
- 2. dokumenty, o których mowa w Rozdz. V pkt 3 i 5 SIWZ (*jeśli dotyczy asortymentu równoważnego*),
- 3. oświadczenia, o których mowa odpowiednio w Rozdz. IV lit. A pkt 1 SIWZ (wzór – załącznik nr 5 do SIWZ) a także w Rozdz. V pkt 4 SIWZ (wzór- załącznik nr 4 do SIWZ oraz wzór – załącznik nr 4a do SIWZ – *jeżeli dotyczy- dla asortymentu równoważnego*),
- 4. wykaz i dokumenty , o których mowa w Rozdz. IV lit. A pkt 2 (wzór – załącznik nr 8 do SIWZ),
- 5. dokument i zobowiązanie innych podmiotów, o których mowa w Rozdz. IV lit. D (wzór – załącznik nr 7 do SIWZ) - *jeżeli dotyczy*,
- 6. pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. VIII pkt 3, jeżeli ustanowiono pełnomocnika,
- 7. dokument, o którym mowa w ust. 1 lit. e).

3. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w:

3.1. w Rozdz. IV lit. B pkt 2-4 i pkt 6 SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed terminem składania ofert,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż **3 miesiące** przed terminem składania ofert,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed terminem składania ofert,

3.2. w Rozdz. IV lit. B pkt 5 i 7 SIWZ – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed terminem składania ofert

Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej, osoby, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczącego niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

VIII. WYMAGANA POSTAĆ OFERTY:

- 1. **Wykonawca może złożyć ofertę na jedno, kilka lub wszystkie zadania**, przy czym w danym zadaniu może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami, w tym dokumentami, musi być sporządzona w języku polskim. W przypadku, gdy wymagane dokumenty sporządzone są w języku obcym Zamawiający wymaga dołączenia do każdego dokumentu tłumaczenia na język polski poświadczonego przez Wykonawcę.
3. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty Wykonawcy wraz ze wszystkimi załącznikami, oświadczeniami były podpisane (w sposób pozwalający na zidentyfikowanie składającego podpis) przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do występowania w imieniu Wykonawcy lub przez inną upoważnioną osobę przez Wykonawcę. W przypadku, gdy z dokumentów załączonych do oferty nie będzie wynikać, iż osoba podpisująca dokumenty jest upoważniona do występowania w imieniu Wykonawcy, Wykonawca dołączy do oferty dokument potwierdzający uprawnienie do jego reprezentowania. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Gdy pełnomocnictwo sporządzone jest w języku obcym jego tłumaczenie na język polski musi być sporządzone przez tłumacza przysięgłego. Z pełnomocnictwa powinien wynikać zakres czynności, do których jest umocowany pełnomocnik. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty. Wszystkie dokumenty winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z wyłączeniem pełnomocnictwa. Zgodnie z § 7 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. poz. 231) Zamawiający żądać będzie przedstawienia oryginałów dokumentów w przypadku, gdy przedstawiona kserokopia będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
4. Zaleca się, aby wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zostały parafowane zgodnie zasadami reprezentacji.
5. Zamawiający zaleca, by oferta była połączona w jedną całość, w sposób uniemożliwiający wypadnięcie kolejno ponumerowanych stron.
6. Zaleca się, aby ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami umieścić w opakowaniu zaadresowanym i opisanym w sposób przedstawiony w Rozdz. I pkt 3 SIWZ oraz opatrzonym pieczęcią Wykonawcy lub danymi: nazwą, adresem, numerem telefonu i faksu oraz oznaczyć jako „**OFERTA**”.
7. Wykonawca, składając ofertę za pośrednictwem poczty kurierskiej, zobowiązany jest do dopilnowania, aby opakowanie firmowe poczty kurierskiej, w którym umieszczona będzie oferta, było oznaczone co najmniej słowem „**OFERTA**” oraz numerem referencyjnym postępowania: **WZP-1179/13/57/Ł**.
8. Konsekwencje związane z niewłaściwym oznakowaniem koperty będzie ponosił Wykonawca.
9. W przypadku zastrzeżenia przez Wykonawcę dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w celu umożliwienia Zamawiającemu zastosowania się do zapisów art. 8 ust. 3 Ustawy, wskazane jest aby Wykonawca wydzielił w ramach oferty część niejawną (np. jako osobną teczkę oferty lub w końcowej części oferty).
10. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 Ustawy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni** (art. 85 ust. 1 pkt 3 Ustawy).
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą zgodnie z art. 85 ust. 2 i 4 Ustawy.

X. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIENI:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień w terminach i w sposób wskazany w art. 38 ust. 1 Ustawy.
3. Pytania należy kierować na adres wskazany w Rozdz. I pkt 3 SIWZ zgodnie z formą określoną w Rozdz. I pkt 4 i 5 SIWZ
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień jako obowiązujące należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.

XI. WYCOFANIE LUB ZMIANA OFERTY:

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.

2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta (zgodnie z Rozdz. VIII pkt 7 SIWZ) lecz oznakowana napisem „ZMIANA”. Koperta oznaczona „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy i zostanie załączona do oferty Wykonawcy.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian, z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Miejsce składania ofert:

Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Punkt Obsługi Interesanta KSP, ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa, który czynny jest w godz. 7.00. – 17.00 w dni robocze (od poniedziałku do piątku) lub przesłać pocztą (pocztą kurierską) na adres zgodny z Rozdz. I pkt 3 SIWZ.

2. Termin składania ofert upływa w dniu **03.06.2013 r. godz. 11:00**.

3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy.

XIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **03.06.2013 r. godz. 12:00**.

2. Wykonawcy oraz inne osoby zainteresowane uczestnictwem w publicznej sesji otwarcia ofert powinni zgłosić się do Punktu Obsługi Interesanta KSP, 00-150 Warszawa, ul. Nowolipie 2, przed godziną wskazaną w pkt 1, skąd po odebraniu przepustek zostaną zaprowadzeni przez pracownika Zamawiającego do miejsca otwarcia ofert.

3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda łączną kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz kwoty jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia w każdym zadaniu.

4. W trakcie jawnej sesji otwarcia ofert, Zamawiający poda do wiadomości zebranych:

- a. nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty,
- b. ceny ofert brutto w PLN,

5. W przypadku nieobecności Wykonawcy na otwarciu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.

XIV. BADANIE OFERT:

1. W toku dokonywania czynności związanych z badaniem i oceną ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert – zgodnie z art. 87 ust. 1 Ustawy.

2. Zamawiający poprawi w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie, w tym:

a1. jeżeli cenę oferty podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano zapis odpowiadający, który odpowiada dokonaniu obliczenia ceny,

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek (odpowiednio do zadania) tj.:

b.1. jeżeli obliczona wartość brutto pozycji (asortymentu) nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej brutto oraz liczbę jednostek miar dla pozycji (asortymentu), przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową brutto,

b.2. w przypadku braku podania wartości brutto pozycji (asortymentu), Zamawiający wyliczy ją na podstawie zaoferowanej przez Wykonawcę ceny jednostkowej brutto oraz liczby jednostek miar wskazanych w danej pozycji (asortymencie),

b.3. w przypadku braku podania ceny jednostkowej brutto za poszczególne asortymenty Zamawiający wyliczy ją na podstawie wskazanej przez Wykonawcę wartości brutto pozycji (asortymentu) oraz liczby jednostek miar odpowiadającej pozycji ,

b.4 w przypadku błędnego wyliczenia ceny oferty wynikającej z nieprawidłowego zsumowania poszczególnych wartości brutto przyjmuje się, że prawidłowo podano wartości dla poszczególnych pozycji z uwzględnieniem b1 – b2,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdz. IV i V SIWZ, lub nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa – do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby

unieważnienie postępowania. **Złożone** na wezwanie Zamawiającego **oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie** przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy wymagań **określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**

4. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących kalkulacji cen, w celu ustalenia czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.
5. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 Ustawy.
6. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 89 Ustawy.

XV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT ORAZ SPOSOBU WYLICZENIA CENY:

1. W odniesieniu do ofert nie podlegających odrzuceniu Komisja dokona ich oceny odrębnie dla każdego zadania na podstawie kryteriów:

Opis kryteriów oceny	Znaczenie
Cena oferty brutto (w PLN) w zadaniu	100 %

2. Cena oferty brutto (w PLN) w zadaniu stanowi sumę wartości wynikających z iloczynu cen jednostkowych brutto zaoferowanych przez Wykonawcę za poszczególne asortymenty oraz odpowiadających asortymentowi ilości określonych przez Zamawiającego odpowiednio w załączniku 2 a – g do SIWZ.
3. W cenie jednostkowej netto w PLN za poszczególne asortymenty Wykonawca uwzględni m.in. koszt:
 - a) transportu asortymentu do miejsca określonego w Rozdz. II pkt 13 SIWZ;
 - b) rozładunku dostarczonego asortymentu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego;
 - c) pozostałe koszty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT.
4. Cena oferty uwzględniająca stawkę podatku VAT, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (groszy).
5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Zamawiający udzieli, w każdym zadaniu, zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie oraz niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru. **Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną (brutto), obejmującą realizację zamówienia odpowiednio do zadania tj. taka która uzyska pierwszą pozycję w kryterium cena 100%.**
7. W przypadku braku możliwości dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający (na mocy art. 91 ust. 5 Ustawy) wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, spełniających wymagania określone w art. 91 ust. 6 Ustawy. W przypadku, kiedy Wykonawca nie złoży oferty dodatkowej przyjmując się, że podtrzymuje on cenę złożonej oferty.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona czynności określonych w art. 92 Ustawy, a wybranemu Wykonawcy wskaże datę i miejsce podpisania umowy.
2. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia – Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Wymagane jest wniesienie, w każdym zadaniu, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5% wartości umowy**, stanowiącej cenę oferty wybranego Wykonawcy. Zabezpieczenie powinno być wniesione do dnia podpisania umowy, na pełny okres realizacji umowy z uwzględnieniem okresu ustawowego rękojmi (12 miesięcy).
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu – przelewem na rachunek Zamawiającego: **64 1010 1010 0056 5613 9120 0000**

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania zabezpieczenia w postaci:
- 1) weksli z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - 2) zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - 3) zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
6. Poręczenie lub gwarancja stanowiące formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego bezwarunkowa wypłata (bez jakichkolwiek zastrzeżeń gwaranta/poręczyciela w treści dokumentu w stosunku do Zamawiającego) do wysokości sumy gwarancyjnej.

Za niedopuszczalne Zamawiający uznaje się zapisy:

- a) skutkujące obciążeniem Zamawiającego jakimikolwiek kosztami, np. wynikającymi z dostarczenia Gwarantowi dokumentu poświadczającego umocowanie osób podpisujących wezwanie do zapłaty, potwierdzonego przez Bank prowadzący rachunek Zamawiającego lub notariusza,
- b) uzależniające wypłatę Zamawiającego należności od wcześniejszego wezwania Wykonawcy do usunięcia wady wynikającej z nienależytego wykonania umowy oraz przesłania kopii tego wezwania Gwarantowi.

Jedynym dopuszczalnym warunkiem, który może znaleźć się w treści gwarancji jest poniższy zapis:

„W celu identyfikacji osób uprawnionych do reprezentacji Beneficjenta żądanie musi być podpisane przez osobę wskazaną w statucie zamieszczonym na stronie internetowej Komendy Stołecznej Policji lub przez inną upoważnioną osobę wraz z kopią upoważnienia poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę, do której należy upoważnienie.”.

7. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy odpowiednio:
- 1) 70% zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie **30 dni po podpisaniu bez uwag protokołu odbioru** ostatniej dostawy i po uznaniu przez Zamawiającego, że umowa została należycie wykonana,
 - 2) 30% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie **15 dni po upływie okresu rękojmi**, o którym mowa w pkt 3.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy - przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI Ustawy.

XVIII. OGÓLNE WARUNKI UMOWY:

Umowa o wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych niżej ogólnych jej warunków:

§ 1

1. Przedmiotem umowy są sukcesywnie **dostawy materiałów eksploatacyjnych do sprzętu teleinformatycznego** odpowiednio do zadania:
 - a) nr 1- materiały eksploatacyjne do sprzętu HP,
 - b) nr 2 – materiały eksploatacyjne do sprzętu LEXMARK,
 - c) nr 3 – materiały eksploatacyjne do sprzętu OKI,
 - d) nr 4 – materiały eksploatacyjne do sprzętu MINOLTA,
 - e) nr 5 – materiały eksploatacyjne do sprzętu KYOCERA,
 - f) nr 6 – materiały eksploatacyjne do sprzętu XEROX,
 - g) nr 7 – materiały eksploatacyjne do sprzętu SAMSUNG, , BROTHER, RICO, CANON, EPSON.- zwanych w dalszej części Umowy „**asortymentem**”, opisanym w załączniku do Umowy (*sporządzony w oparciu o załącznik nr 2 a – g do SIWZ- odpowiednio do zadania*).

2. Strony ustalają stałe w okresie obowiązywania umowy ceny jednostkowe brutto w PLN nie wyższe niż odpowiednio do rodzaju asortymentu określonego w załączniku do umowy.
3. W cenach jednostkowych, o których mowa w ust. 2 Wykonawca uwzględnił m.in. koszt:
 - a) transportu asortymentu do obiektu określonego w §2 ust. 4;
 - b) rozładunku dostarczonego asortymentu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego;
 - c) pozostałe koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym podatek VAT.
4. Płatność w PLN za zrealizowaną dostawę zostanie dokonana na rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT, wystawionej zgodnie z § 2 ust.7.
5. Zamawiający zobowiązuje się wypłacić Wykonawcy odsetki ustawowe, w razie nieopłacenia faktury VAT, w terminie o którym mowa w ust. 4.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 2

1. Podstawą do realizacji przez Wykonawcę każdej dostawy będzie pisemne (dopuszczalna droga faksowa) zamówienie złożone w formie i w sposób opisany w § 4 ust.10, w którym Zamawiający określi ilość oraz rodzaj asortymentu.
2. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji każdej dostawy w terminie nie przekraczającym **5 dni roboczych** licząc od dnia przekazania przez Zamawiającego zamówienia, o którym mowa w ust. 1.
3. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o dokładnym terminie dostawy z wyprzedzeniem **2 dni roboczych** na nr faksu.....(*podany zostanie w umowie*)
4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamówiony asortyment do Magazynu Komendy Stołecznej Policji w Warszawie, przy ul. Włochowskiej 25/33, w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach 9⁰⁰ – 15⁰⁰.
5. W czynnościach odbioru dostawy wezmą udział uprawnieni przedstawiciele Stron.
6. W przypadku ustalenia przy odbiorze, że dostarczony asortyment jest uszkodzony i/lub niezgodny z zamówieniem, załącznikiem do Umowy lub postanowieniami niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest do jego wymiany lub uzupełnienia w terminie **2 dni roboczych** - licząc od dnia sporządzenia protokołu zawierającego stwierdzone podczas odbioru niezgodności.
7. Zamawiający uzna dostawę za zrealizowaną po podpisaniu przez Strony bez uwag protokołu odbioru, co będzie stanowić postawę wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.

§ 3

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczany asortyment, w tym elementy wchodzące w jego skład będą fabrycznie nowe, tzn. takie, do produkcji których nie użyto składników poprzednio używanych, bez śladów uszkodzenia, pełnowartościowe, nie uzupełniane, nie przerabiane, nie regenerowane, ani nie refabrykowane.
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczany asortyment będzie:
 - a) wolny od wad uniemożliwiających jego użycie zgodnie z przeznaczeniem,
 - b) kompatybilny ze sprzętem do którego jest zamówiony, wskazanym w kol. nr 2 załącznika do umowy (*odpowiednio do zadania*), tj. nie ograniczy jego funkcji i możliwości, w tym nie ogranicza pełnej współpracy z programem monitorującym stan zasobników z tuszem lub tonerem.
 - c) posiadał jakość wydruku, szybkość schnięcia oraz kolorystykę nie gorszą niż odpowiednie materiały eksploatacyjne produkowane lub firmowane przez producenta urządzeń, (wskazane w kol. nr 3 załącznika do Umowy - *odpowiednio do zadania*). Wydajność kaset z tonerem odpowiada normie ISO/IEC 19752 dla drukarek laserowych monochromatycznych, normie ISO/IEC 19798 dla kolorowych drukarek laserowych, wydajność nabojów do drukarek atramentowych odpowiada normie ISO/IEC 24711 (*odpowiednio do zadania*) – dotyczy asortymentu równoważnego.
 - d) posiadał termin ważności/trwałości nie krótszy niż 12 miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu odbioru.
 - e) wyprodukowany zgodnie z normą ISO – 9001 oraz ISO 14001.
3. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony asortyment (każdy egzemplarz) będzie umieszczony w opakowaniu zewnętrznym – zabezpieczającym go przed uszkodzeniami mechanicznymi podczas transportu lub składowania oraz w opakowaniu wewnętrznym – szczelnym, uniemożliwiającym kontakt dostarczanego asortymentu z powietrzem atmosferycznym, zawilgoceniem lub wyschnięciem.
4. Zamawiający wymaga aby na opakowaniu zewnętrznym dostarczonego asortymentu były umieszczone trwale (np. nadruk) następujące informacje:
 - a) nazwa lub logo producenta asortymentu,

- b) symbol lub numer katalogowy asortymentu,
- c) nazwa (typ) urządzenia do którego asortyment jest przeznaczony,
- d) informacja o terminie ważności/trwałości (co najmniej 12 miesięcznym, licząc od daty podpisania protokołu odbioru).

§ 4

1. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi za wady asortymentu w okresie (**min.12**) **miesiące** licząc od daty podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 7. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
2. Wykonawca udziela **gwarancji** na dostarczony asortyment do wyczerpania ładunku barwiącego – liczonej od dnia podpisania protokołu, o którym mowa w § 2 ust. 7.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przejścia wszystkich wynikających z gwarancji obowiązków gwaranta urządzeń, wskazanego w kol. nr 2 załącznika do Umowy, jeżeli zastosowanie dostarczonego asortymentu doprowadzi do wygaśnięcia lub ograniczenia uprawnień Zamawiającego wynikających z ww. gwarancji.
4. W przypadku stwierdzenia podczas użytkowania, w okresie gwarancji, wad w dostarczonym asortymencie, Wykonawca zobowiązany jest do jego wymiany na nowy, wolny od wad, o parametrach nie gorszych niż wskazane w załączniku do Umowy, odpowiednio w sytuacji opisanej w § 2 ust. 6 w terminie **7 dni roboczych** - licząc od przekazania przez Zamawiającego reklamacji złożonej w formie, odpowiednio w sytuacji opisanej i na adres wskazany w ust. 10. Zapis ust. 1-3 stosuje się odpowiednio. Koszt związany z wymianą asortymentu ponosi Wykonawca.
5. W przypadku uszkodzenia urządzenia drukującego w związku z użyciem wadliwego asortymentu, Wykonawca naprawi to urządzenie, na własny koszt, w **terminie 14 dni roboczych** licząc od dnia zgłoszenia reklamacji w formie i w sposób wskazany w ust. 10. Zamawiający wymaga naprawy urządzenia drukującego w autoryzowanym serwisie producenta danego urządzenia. Potwierdzeniem wykonania naprawy zgodnie z zaleceniami producenta urządzenia może być np. oświadczenia serwisu producenta o naprawie urządzenia.
6. Na wniosek Zamawiającego złożony zgodnie z zapisem ust. 10 Wykonawca na koszt własny, na czas naprawy (tj. równocześnie z zabraniem uszkodzonego urządzenia do naprawy) dostarczy i zainstaluje urządzenie zastępcze, którego poziom funkcjonalności nie będzie niższy niż urządzenia naprawianego.
7. W przypadku braku możliwości naprawienia uszkodzonego urządzenia w terminie wskazanym w ust. 5, Wykonawca wymieni (ponosząc wszelkie koszty z tym związane) na urządzenie nie starsze niż uszkodzone oraz o nie gorszych parametrach, z gwarancją nie krótszą niż okres na jaki obowiązywała jeszcze gwarancja uszkodzonego urządzenia, w **terminie 7 dni roboczych** licząc od dnia przekazania przez Zamawiającego informacji o zaistniałej sytuacji.
8. W sprawach spornych, dotyczących przyczyny uszkodzenia urządzenia Zamawiający zastrzega sobie prawo do powołania biegłego. Opinia sporządzona na piśmie przez biegłego będzie ostateczna i wiążąca dla Stron.
9. Koszt wydania opinii obciąża Wykonawcę, jeżeli z opinii biegłego wynikać będzie, że uszkodzenie urządzenia zostało spowodowane zastosowaniem wadliwego asortymentu dostarczonego w ramach niniejszej umowy.
10. Zamówienia i reklamacje Zamawiający przekazywać będzie pisemnie (dopuszczalna droga faksowa) w dni robocze w godz. 8⁰⁰ - 16⁰⁰ na adres, nr faksu: (zgodnie z *Ofertą Wykonawcy*) – z zastrzeżeniem § 2 ust. 3 .

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary:
 - a) 10% wartości, o której mowa w § 8, gdy Zamawiający rozwiąże Umowę (wypowie Umowę lub od niej odstąpi) z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - b) 10% wartości, o której mowa w § 8, w przypadku rozwiązania Umowy (wypowiedzenia Umowy lub odstąpienia od Umowy) przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego;
 - c) 0,5% wartości nie dostarczonego lub nieodebranego asortymentu w terminie wskazanym odpowiednio w § 2 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia;
 - d) 0,5% wartości zareklamowanego asortymentu za każdy dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminu określonego odpowiednio w § 2 ust. 6, § 4 ust. 4,
 - e) 0,05% wartości o której mowa w § 8, za każdy dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminu określonego odpowiednio w § 4 ust.5 lub 7.

2. Wartość, o której mowa w ust. 1 lit. c) i d), wynikać będzie z ceny jednostkowej brutto w PLN (odpowiednio do rodzaju asortymentu wskazanego w załączniku do Umowy) oraz ilości nie dostarczonego, nieodebranego lub zareklamowanego asortymentu.
3. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 1 lit. c), d) lub e) nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z wynagrodzenia (z faktur).

§ 6

1. Wykonawca wniósł do dnia podpisania umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy stanowiące **5 %** wartości, o której mowa w § 8, na pełny okres realizacji umowy, z uwzględnieniem ustawowego okresu rękojmi.
2. Wartość zabezpieczenia, o którym mowa w ust.1, wynosi **PLN brutto**.
3. Zamawiający zwróci 70 % wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania przez Strony bez uwag protokołu odbioru ostatniej partii asortymentu i po uznaniu przez Zamawiającego, że umowa została należycie wykonana, pozostawiając 30% wartości, o której mowa w ust. 2, jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi. Zwrot 30% wartości zabezpieczenia nastąpi w terminie nie przekraczającym 15 dni po upływie okresu rękojmi.
4. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie na pełny okres realizacji umowy, z uwzględnieniem okresu rękojmi (*zgodnie z deklaracją Wykonawcy*).
5. Wykonawca w trakcie realizacji umowy może dokonać zmiany formy zabezpieczenia, wskazanej w ust. 4 na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości. Zmiana ta wymagać będzie formy pisemnej – aneksu do umowy.
6. Rozwiązanie umowy nie powoduje upadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 7

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem na przyszłość, w sytuacji ograniczenia lub cofnięcia przyznanych środków w budżecie na rok 2013 lub 2014 przez dysponenta 1 lub 2 stopnia.
3. W sytuacji opisanej w ust.1 i 2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy i nie będzie rościł względem Zamawiającego żadnych roszczeń.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy w całości lub części nie zrealizowanej dostawy ze skutkiem natychmiastowym z jednoczesnym naliczeniem kary przewidzianej w § 5 ust. 1 lit. a) w przypadku zaistnienia jednej z poniżej przedstawionych przyczyn:
 - a) gdy Wykonawca dwukrotnie w czasie trwania umowy przekroczy o **10 dni kalendarzowych** termin wskazany w § 2 ust. 2,
 - b) po trzecim w okresie gwarancji wystąpieniu sytuacji, o której mowa w § 4 ust. 4,
 - c) po dwukrotnym wystąpieniu sytuacji, o której mowa w § 4 ust. 5,
 - d) w przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z obowiązku określonego w § 4 ust. 7.
5. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w zakresie producenta oferowanego asortymentu przy zachowaniu pozostałych warunków umowy, w tym cen jednostkowych.
6. Rozwiązanie umowy (wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy) powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem okoliczności uzasadniających odstąpienie.
7. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Umowa niniejsza obowiązuje od dnia jej podpisania i będzie realizowana przez okres 12 miesięcy, jednakże nie dłużej niż do osiągnięcia kwoty PLN brutto (*zgodnie z Ofertą Wykonawcy*).

§ 9

1. Kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

§ 10

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załącznik do Umowy:

Formularz Cenowy

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: _____

Adres _____

Nr telefonu i faks _____

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy _____

**Do
Komendy Stołecznej Policji
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu na „Dostawy materiałów eksploatacyjnych do sprzętu teleinformatycznego” WZP- 1179/13/57/Ł

I. W ZADANIU NR 1 oferujemy dostawę materiałów eksploatacyjnych do sprzętu HP wskazanych w Formularzu Cenowym- załącznik nr 2a do SIWZ:

za cenę oferty w PLN brutto,zł,

słownie.....

II. Oświadczamy, że:

1. dostawa asortymentu zrealizowana zostanie w terminie **do 5 dni roboczych** od daty złożenia zamówienia,
2. na oferowany przedmiot zamówienia udzielamy:
 - a) (**min.12**)* miesięcy rękojmi,
 - b) gwarancji do wyczerpania ładunku barwiącego,
 - liczonych od dnia podpisania protokołu odbioru.
3. dostarczony asortyment będzie posiadał min. 12 miesięcy terminu przydatności do użycia liczony od daty podpisania protokołu odbioru.
4. zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty,
5. zawarte w Rozdziale XVIII SIWZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
6. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 60 dni od upływu terminu składania ofert,
7. będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, iż dniem otrzymania korespondencji jest dzień jej przekazania przez Zamawiającego.

III. Informujemy, że zamówienia i reklamacje należy składać w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godz. 8⁰⁰-16⁰⁰ na adres:, Nr faksu:

DATA

.....

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....

* w przypadku niewypełnienia terminu rękojmi Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował minimalny okres rękojmi i gwarancji podany w nawiasie

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: _____

Adres _____

Nr telefonu i faks _____

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy _____

**Do
Komendy Stołecznej Policji
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu na „Dostawy materiałów eksploatacyjnych do sprzętu teleinformatycznego” WZP- 1179/13/57/Ł

I. W ZADANIU NR 2 oferujemy dostawę materiałów eksploatacyjnych do sprzętu LEXMARK wskazanych w Formularzu Cenowym - załącznik nr 2b do SIWZ:
za cenę oferty w PLN bruttozł,

słownie.....

II. Oświadczamy, że:

1. dostawa asortymentu zrealizowana zostanie w terminie **do 5 dni roboczych** od daty złożenia zamówienia,
2. na oferowany przedmiot zamówienia udzielamy:
 - a) (**min.12**)* miesięcy rękojmi,
 - b) gwarancji do wyczerpania ładunku barwiącego,
- liczonych od dnia podpisania protokołu odbioru.
3. dostarczony asortyment będzie posiadał min. 12 miesięcy terminu przydatności do użycia liczony od daty podpisania protokołu odbioru.
4. zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty,
5. zawarte w Rozdziale XVIII SIWZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
6. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 60 dni od upływu terminu składania ofert,
7. będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, iż dniem otrzymania korespondencji jest dzień jej przekazania przez Zamawiającego,

III. Informujemy, że zamówienia i reklamacje należy składać w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godz. 8⁰⁰-16⁰⁰ na adres:, Nr faksu:

DATA

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....

.....

* w przypadku niewypełnienia terminu rękojmi Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował minimalny okres rękojmi i gwarancji podany w nawiasie

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: _____

Adres _____

Nr telefonu i faks _____

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy _____

**Do
Komendy Stołecznej Policji
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu na „Dostawy materiałów eksploatacyjnych do sprzętu teleinformatycznego” WZP-1179/13/57/Ł

I. W ZADANIU NR 3 oferujemy **dostawę materiałów eksploatacyjnych do sprzętu OKI** wskazanych w Formularzu Cenowym - załącznik nr 2c do SIWZ:
za cenę oferty w PLN bruttozł,

słownie.....

II. Oświadczamy, że:

1. dostawa asortymentu zrealizowana zostanie w terminie **do 5 dni roboczych** od daty złożenia zamówienia,
2. na oferowany przedmiot zamówienia udzielamy:
 - a) (**min.12**)* miesięcy rękojmi,
 - b) gwarancji do wyczerpania ładunku barwiącego
- liczonych od dnia podpisania protokołu odbioru.
3. dostarczony asortyment będzie posiadał min. 12 miesięcy terminu przydatności do użycia liczony od daty podpisania protokołu odbioru.
4. zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty,
5. zawarte w Rozdziale XVIII SIWZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
6. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 60 dni od upływu terminu składania ofert,
7. będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, iż dniem otrzymania korespondencji jest dzień jej przekazania przez Zamawiającego.

III. Informujemy, że zamówienia i reklamacje należy składać w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godz. 8⁰⁰-16⁰⁰ na adres:, Nr faksu:

DATA

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....

.....

* w przypadku niewypełnienia terminu rękojmi Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował minimalny okres rękojmi i gwarancji podany w nawiasie

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: _____

Adres _____

Nr telefonu i faks _____

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy _____

**Do
Komendy Stołecznej Policji
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu na „Dostawy materiałów eksploatacyjnych do sprzętu teleinformatycznego” WZP- 1179/13/57/Ł

I. W ZADANIU NR 4 oferujemy dostawę materiałów eksploatacyjnych do sprzętu MINOLTA wskazanych w Formularzu Cenowym - załącznik nr 2d do SIWZ:

za cenę oferty w PLN bruttozł,

słownie.....

II. Oświadczamy, że:

- dostawa asortymentu zrealizowana zostanie w terminie **do 5 dni roboczych** od daty złożenia zamówienia,
- na oferowany przedmiot zamówienia udzielamy:
 - (**min.12**)* miesięcy rękojmi,
 - gwarancji do wyczerpania ładunku barwiącego,
- liczonych od dnia podpisania protokołu odbioru.
- dostarczony asortyment będzie posiadał min. 12 miesięcy terminu przydatności do użycia liczony od daty podpisania protokołu odbioru.
- zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty,
- zawarte w Rozdziale XVIII SIWZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 60 dni od upływu terminu składania ofert,
- będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, iż dniem otrzymania korespondencji jest dzień jej przekazania przez Zamawiającego.

III. Informujemy, że zamówienia i reklamacje należy składać w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godz. 8⁰⁰-16⁰⁰ na adres:, Nr faksu:

DATA

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....

.....

* w przypadku niewypełnienia terminu rękojmi Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował minimalny okres rękojmi i gwarancji podany w nawiasie

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: _____

Adres _____

Nr telefonu i faks _____

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy _____

**Do
Komendy Stołecznej Policji
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu na „Dostawy materiałów eksploatacyjnych do sprzętu teleinformatycznego” WZP- 1179/13/57/Ł

I. W ZADANIU NR 5 oferujemy dostawę materiałów eksploatacyjnych do sprzętu KYOCERA wskazanych w Formularzu Cenowym - załącznik nr 2e do SIWZ:

za cenę oferty w PLN bruttozł,

słownie.....

II. Oświadczamy, że:

1. dostawa asortymentu zrealizowana zostanie w terminie **do 5 dni roboczych** od daty złożenia zamówienia,
2. na oferowany przedmiot zamówienia udzielamy:
 - a) **(min.12)*** miesięcy rękojmi,
 - b) gwarancji do wyczerpania ładunku barwiącego,
- liczonych od dnia podpisania protokołu odbioru.
3. dostarczony asortyment będzie posiadał min. 12 miesięcy terminu przydatności do użycia liczony od daty podpisania protokołu odbioru.
4. zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty,
5. zawarte w Rozdziale XVIII SIWZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
6. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 60 dni od upływu terminu składania ofert,
7. będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, iż dniem otrzymania korespondencji jest dzień jej przekazania przez Zamawiającego.

III. Informujemy, że zamówienia i reklamacje należy składać w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godz. 8⁰⁰-16⁰⁰ na adres:, Nr faksu:

DATA

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....

.....

* w przypadku niewypełnienia terminu rękojmi Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował minimalny okres rękojmi i gwarancji podany w nawiasie

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: _____

Adres _____

Nr telefonu i faks _____

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy _____

**Do
Komendy Stołecznej Policji
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu na „Dostawy materiałów eksploatacyjnych do sprzętu teleinformatycznego” WZP- 1179/13/57/Ł

I. W ZADANIU NR 6 oferujemy **dostawę materiałów eksploatacyjnych do sprzętu XEROX** wskazanych w Formularzu Cenowym - załącznik nr 2f do SIWZ:

za cenę oferty w PLN bruttozł,

słownie.....

II. Oświadczamy, że:

1. dostawa asortymentu zrealizowana zostanie w terminie **do 5 dni roboczych** od daty złożenia zamówienia,
2. na oferowany przedmiot zamówienia udzielamy:
 - a) (**min.12**)* miesięcy rękojmi,
 - b) gwarancji do wyczerpania ładunku barwiącego,
 - liczonych od dnia podpisania protokołu odbioru.
3. dostarczony asortyment będzie posiadał min. 12 miesięcy terminu przydatności do użycia liczony od daty podpisania protokołu odbioru.
4. zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty,
5. zawarte w Rozdziale XVIII SIWZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
6. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 60 dni od upływu terminu składania ofert,
7. będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, iż dniem otrzymania korespondencji jest dzień jej przekazania przez Zamawiającego.

III. Informujemy, że zamówienia i reklamacje należy składać w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godz. 8⁰⁰-16⁰⁰ na adres:, Nr faksu:

DATA

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....
* w przypadku niewypelnienia terminu rękojmi Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował minimalny okres rękojmi i gwarancji podany w nawiasie

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: _____

Adres _____

Nr telefonu i faks _____

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy _____

**Do
Komendy Stołecznej Policji
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu na „Dostawy materiałów eksploatacyjnych do sprzętu teleinformatycznego” WZP- 1179/13/57/Ł

I. W ZADANIU NR 7 oferujemy **dostawę materiałów eksploatacyjnych do sprzętu SAMSUNG, BROTHER, RICO, CANON, EPSON** wskazanych w Formularzu Cenowym - załącznik nr 2g do SIWZ: **za cenę oferty w PLN brutto**zł,

słownie.....

II. Oświadczamy, że:

1. dostawa asortymentu zrealizowana zostanie w terminie **do 5 dni roboczych** od daty złożenia zamówienia,
2. na oferowany przedmiot zamówienia udzielamy:
 - a) (**min.12**)* miesiące rękojmi,
 - b) gwarancji do wyczerpania ładunku barwiącego, - liczonych od dnia podpisania protokołu odbioru.
3. dostarczony asortyment będzie posiadał min. 12 miesięcy terminu przydatności do użycia liczony od daty podpisania protokołu odbioru.
4. zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty,
5. zawarte w Rozdziale XVIII SIWZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
6. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 60 dni od upływu terminu składania ofert,
7. będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, iż dniem otrzymania korespondencji jest dzień jej przekazania przez Zamawiającego.

III. Informujemy, że zamówienia i reklamacje należy składać w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godz. 8⁰⁰-16⁰⁰ na adres:, Nr faksu:

DATA

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....

.....

* w przypadku niewypełnienia terminu rękojmi Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował minimalny okres rękojmi i gwarancji podany w nawiasie

FORMULARZ CENOWY

Zadanie nr 1 - Dostawa materiałów eksploatacyjnych do sprzętu HP

Lp.	Rodzaj materiałów eksploatacyjnych /Rodzaj urządzenia do którego ten materiał będzie użyty	Symbol materiału eksploatacyjnego nadany przez producenta urządzenia	Wymagana wydajność*** stron	Oferowana wydajność*** stron	Producent** i symbol materiału eksploatacyjnego oferowanego przez Wykonawcę	Ilość	Jednostka miary	Cena jednostkowa w PLN brutto za jednostkę miary*	Wartość brutto w PLN (kol.7x9)*
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	HP LJ 8500 53A BĘBEN	C4153A	Wydajność ok. 50.000 stron w czerni lub ok. 12.500 stron przy użyciu 4 kolorów			5	szt.		
2.	Toner do HP LJ 8500 - black	C41449A	17000			6	kpl.		
3.	Toner do HP Color LJ 8550 - cyan	C4150A	8500			6	szt.		
4.	Toner do HP Color LJ 8550 - magenta	C4151A	8500			6	szt.		
5.	Toner do HP Color LJ 8550 - yellow	C4152A	8500			6	szt.		
6.	Toner do HPLJ 1100/1200	4092A	2500			70	szt.		
7.	Toner do HPLJ 1200/1000	7115A	2500			150	szt.		
8.	Toner do HPLJ 1300	Q2613A	2500			70	szt.		
9.	Toner do HPLJ 1010/1015	Q2612A	2000			70	szt.		
10.	Toner do HPLJ 5L/6L	3906A	2500			20	szt.		
11.	Toner do HPLJ 5P/6P	C3903A	4000			20	szt.		
12.	Tusz do HP OJ CP 1700	4844	1750			50	szt.		
13.	Tusz do HP OJ CP 1700	4836	1750			40	szt.		
14.	Tusz do HP OJ CP 1700 4837	4837	1750			40	szt.		

15.	Tusz do HP OJ CP 1700	4838	1750			40	szt.		
16.	Głowica do hp 2800	głowica C4810A (black) nr 11	1600			40	szt.		
17.	Głowica do hp 2800	głowica C4811A (cyan) nr 11	1600			40	szt.		
18.	Głowica do hp 2800	głowica C4812A (magenta) nr 11	1600			40	szt.		
19.	Głowica do hp 2800	głowica C4813A (yellow) nr 11	1600			40	szt.		
20.	Tusz do HP DJ 3420 czarny	8727A	280			50	szt.		
21.	Tusz do HP DJ 3420 kolor	8728A	240			40	szt.		
22.	Tusz HP DJ 5550 czarny	6656ae	520			100	szt.		
23.	Tusz do HP DJ 5550 kolor	6657ae	500			100	szt.		
24.	Tusz do HP DJ 600 czarny	51629a	650			20	szt.		
25.	Tusz do HP DJ 610C i 640 czarny	6614DE	455			20	szt.		
26.	Tusz do HP DJ 840 kolor	6625AE	480			60	szt.		
27.	Tusz do HP DJ 840/940 czarny	6615DE	495			300	szt.		
28.	Tusz do HP DJ 890/PSC500 kolor	1823D	620			50	szt.		
29.	Tusz do HP DJ 8xx czarny	51645AE	930			48	szt.		
30.	Tusz do HP DJ 970/OJG55 kolor	6578DE	970			200	szt.		
31.	Tusz do HP 610/640/660/670	51649ae	450			50	szt.		
32.	Tusz do HP 5740 C8765EE	338	450			100	szt.		
33.	Toner do HP LJ 1500 czarny	9700A	5000			65	szt.		
34.	Toner do HP LJ 1500	9701A	4000			45	szt.		
35.	Toner do HP LJ 1500	9702A	4000			45	szt.		
36.	Toner do HP LJ 1500 9703	9703A	4000			45	szt.		
37.	Tusz do HP 3940 czarny	C9351AE	190			40	szt.		

38.	Tusz do HP 3940 trójkolorowy wkład	C9352AE	138			40	szt.		
39.	Toner do HP LJ 4650 czarny	C9720A	9000			6	szt.		
40.	Toner do HP LJ 4650 cyan	C9721A	6000			6	szt.		
41.	Toner do HP LJ 4650 magenta	C9723A	6000			6	szt.		
42.	Toner do HP LJ 4650 yellow	C9722A	6000			6	szt.		
43.	Toner do HP 1320	5949A	2500			300	szt.		
44.	Toner do HP 1320	5949X	6000			300	szt.		
45.	Bęben do HP LJ 1500/2500	C9704A	20000			60	szt.		
46.	Tusz do HP 5940	C8767EE	860			100	szt.		
47.	Tusz do HP5740/6540	C9363	550			50	szt.		
48.	Tusz do HP5740/6540	C8766EE	330			50	szt.		
49.	Tusz do HP470 337	C9364EE	400			100	szt.		
50.	Tusz do HP 460	343	260			60	szt.		
51.	Toner do HP3005D	Q7551X	13000			10	szt.		
52.	Toner do HP4000 LASER JET	C4127X	10000			10	szt.		
53.	Toner do HP LJ P 1005/1006	CB435A	1500			20	szt.		
54.	Toner do HP LJ 5035	Q7570A	15000			10	szt.		
55.	Toner do HP LJ 1606	CE278A	2000			15	szt.		

Cena oferty brutto (suma wartości określonych w kol. 10 poz.1-55) PLN słownie:

DATA

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....

.....

* Podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku..

** Pod nazwą producent należy rozumieć nazwę firmy, pod którą sprzedawane są oferowane części bądź przedsiębiorcę wprowadzającego towar do obrotu na terytorium RP.

*** Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych w zakresie wydajności w stosunku do materiałów eksploatacyjnych określonych w kol. 4

FORMULARZ CENOWY

Zadanie nr 2 - Dostawa materiałów eksploatacyjnych do sprzętu LEXMARK

Lp.	Rodzaj materiałów eksploatacyjnych./ Rodzaj urządzenia do którego ten materiał będzie użyty	Symbol materiału eksploatacyjnego nadany przez producenta urządzenia	Wymagana wydajność*** stron	Oferowana wydajność*** stron	Producent ** i symbol materiału eksploatacyjnego oferowanego przez Wykonawcę	Ilość	Jednostka miary	Cena jednostkowa w PLN brutto za jednostkę miary*	Wartość brutto w PLN (kol. 7x9)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Toner do LEXMARK E330	24016SE	2500			500	szt.		
2.	Bęben do LEXMARK E-330	12A8302	3000			200	szt.		
3.	Toner do LEXMARK E 232/ E 330	34016HE	6000			300	szt.		
4.	Bęben do LEXMARK E460	E260X22G	30000			200	szt.		
5.	Toner do LEXMARK E460	E460X11E	15000			400	szt.		
6.	TONER do LEXMARK C534 BLACK	C5240KH	8000			60	szt.		
7.	TONER do LEXMARK C534 YELLOW	C5240YH	5000			60	szt.		
8.	TONER do LEXMARK C534 MAGENTA	C5240MH	5000			60	szt.		
9.	TONER do LEXMARK C534 CYAN	C5240CH	5000			60	szt.		
10.	TUSZ do DRUKARKI LEXMARK X7675	43XL	300			20	szt.		
11.	TUSZ do DRUKARKI LEXMARK X7675	44XL	300			20	szt.		

Cena oferty brutto (suma wartości określonych w kol.10 poz 1-11)PLN (słownie:.....)

DATA

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

* Podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku..

** Pod nazwą producent należy rozumieć nazwę firmy, pod którą sprzedawane są oferowane części bądź przedsiębiorcę wprowadzającego towar do obrotu na terytorium RP.

***Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych w zakresie wydajności w stosunku do materiałów eksploatacyjnych określonych w kol. 4

FORMULARZ CENOWY

Zadanie nr 3 - Dostawa materiałów eksploatacyjnych do sprzętu OKI

Lp.	Rodzaj materiałów eksploatacyjnych./ Rodzaj urządzenia do którego ten materiał będzie użyty	Symbol materiału eksploatacyjnego nadany przez producenta urządzenia	Wymagana wydajność*** stron	Oferowana wydajność*** stron	Producent** i symbol materiału eksploatacyjnego oferowanego przez Wykonawcę, gwarancja producenta	Ilość	Jednostka miary	Cena jednostkowa w PLN brutto za jednostkę miary*	Wartość brutto w PLN (kol. 7x9)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Toner do OKI PAGE 8W	TYP6	2000			40	szt.		
2.	Bęben do OKI 4200	42102802	25000			16	szt.		
3.	Toner do OKI 4200	1103402	2500			30	szt.		
4.	Toner do OKI PAGE 14ex typ 8	41331702	4000			80	szt.		
5.	Bęben do OKI 5550 black 20.000 stron	43381724	20000			80	szt.		
6.	Bęben do OKI 5550 cyan	43381723	20000			80	szt.		
7.	Bęben do OKI 5550 magenta	43381722	20000			80	szt.		
8.	Bęben do OKI 5550 yellow	43381721	20000			80	szt.		
9.	Toner do OKI 5550 black 6.000stron	43324424	6000			120	szt.		
10.	Toner do OKI 5550 cyan 5.000stron	43324423	5000			80	szt.		
11.	Toner do OKI 5550 magenta	43324422	5000			80	szt.		
12.	Toner do OKI 5550 yellow	43324421	5000			80	szt.		
13.	FOLIA OKI5550-pas transferu	43363412	60000			40	szt.		
14.	TONER do OKI 830C black	44059108	8000			16	szt.		

15.	TONER do OKI C830 cyan	44059105	8000			16	szk.		
16.	TONER do OKI C830 magenta	44059106	8000			16	szk.		
17.	TONER do OKI C830 yellow	44059107	8000			16	szk.		
18.	Bęben do OKI C830 BLACK	44064012	20000			7	szk.		
19.	Bęben do OKI C830 cyan	44064011	20000			6	szk.		
20.	Bęben do OKI C830 magenta	44064010	20000			6	szk.		
21.	Bęben do OKI C830 yellow	44064009	20000			6	szk.		
22.	TONER do OKI C9800 black	42918916	15000			7	szk.		
23.	TONER do OKI C9800 cyan	42918915	15000			7	szk.		
24.	TONER do OKI C9800 magenta	42918914	15000			7	szk.		
25.	TONER do OKI C9800 yellow	42918913	15000			7	szk.		
26.	BĘBEN do OKI C9800 black	42918108	30000			6	szk.		
27.	BĘBEN do OKI C9800 cyan	42918107	30000			6	szk.		
28.	BĘBEN do OKI C9800 magenta	42918106	30000			6	szk.		
29.	BĘBEN do OKI C9800 yellow	42918105	30000			6	szk.		
30.	Toner do OKI C821 black	C821	7000			10	szk.		
31.	Taśma do OKI 320/321	9002303	3miliony czcionek			70	szk.		
32.	Toner do OKI 830 magenta	44059106	8000			30	szk.		
33.	Toner do OKI 830 cyan	44059107	8000			30	szk.		
34.	Toner do OKI 830 yellow	44059105	8000			30	szk.		
35.	Toner do OKI 830 black	44059108	8000			30	szk.		

36	Bęben do OKI 830 black	44064012	20000			20	szt.		
37	Bęben do OKI 830 cyan	44064011	20000			20	szt.		
38	Bęben do OKI 830 yellow	44064010	20000			20	szt.		
39	Bęben do OKI 830 magenta	4406009	20000			20	szt.		
40	Toner do OKI 610	9004058	15000			40	szt.		
41	Toner do OKI C510 yellow	44469722	5000			10	szt.		
42	Toner do OKI C510 magenta	44469723	5000			10	szt.		
43	Toner do OKI C510 cyan	44469724	5000			10	szt.		
44	Toner do OKI C510 black	44469803	3500			10	szt.		

Cena oferty brutto (suma wartości określonych w kol. 10 poz.1-44) PLN (słownie:.....)

DATA

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....

.....

* Podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku..

** Pod nazwą producent należy rozumieć nazwę firmy, pod którą sprzedawane są oferowane części bądź przedsiębiorcę wprowadzającego towar do obrotu na terytorium RP.

*** Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych w zakresie wydajności w stosunku do materiałów eksploatacyjnych określonych w kol. 4

FORMULARZ CENOWY

Zadanie nr 4 - Dostawa materiałów eksploatacyjnych do sprzętu MINOLT

Lp.	Rodzaj materiałów eksploatacyjnych./ Rodzaj urządzenia do którego ten materiał będzie użyty	Symbol materiału eksploatacyjnego nadany przez producenta urządzenia	Wymagana wydajność*** stron	Oferowana wydajność*** stron	Producent ** i symbol materiału eksploatacyjnego oferowanego przez Wykonawcę	Ilość	Jednostka miary	Cena jednostkowa w PLN brutto za jednostkę miary*	Wartość brutto w PLN (kol. 8x9)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Bęben do MINOLTA Color Page Pro 1100/1200/1250	P1710400002	20000			16	szt.		
2.	Toner do MINOLTA PP 8L/1100/1200/1250	1710-3990-02	3000			35	szt.		
3.	Toner do Minolta Bizhub C253 black	TN213K A0D7152	24500			10	szt.		
4.	Toner do Minolta Bizhub C253 yellow	TN213Y A0D7252	19000			10	szt.		
5.	Toner do Minolta Bizhub C253 magenta	TN213M A0D7352	19000			10	szt.		
6.	Toner do Minolta Bizhub C253 cyan	TN213C A0D7452	19000			10	szt.		
7.	Toner do Minolta MC 1600 1650	A0V301H	2500			5	szt.		
8.	Toner CMY do Minolta MC 1600 1650	A0V301H	2500			5	szt.		

Cena oferty brutto (suma wartości określonych w kol.10 poz.1-8)..... PLN (słownie:.....)

DATA

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

* Podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku..

** Pod nazwą producent należy rozumieć nazwę firmy, pod którą sprzedawane są oferowane części bądź przedsiębiorcę wprowadzającego towar do obrotu na terytorium RP.

*** Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych w zakresie wydajności w stosunku do materiałów eksploatacyjnych określonych w kol. 4

FORMULARZ CENOWY

Zadanie nr 5 - Dostawa materiałów eksploatacyjnych do sprzętu KYOCERA

Lp.	Rodzaj materiałów eksploatacyjnych./ Rodzaj urządzenia do którego ten materiał będzie użyty	Symbol materiału eksploatacyjnego nadany przez producenta urządzenia	Wymagana wydajność*** stron	Oferowana wydajność*** stron	Producent** i symbol materiału eksploatacyjnego oferowanego przez Wykonawcę	Ilość	Jednostka miary	Cena jednostkowa w PLN brutto za jednostkę miary*	Wartość brutto w PLN (kol. 7x9)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Toner do KYOCERA 1020	TK18	7200			60	szt.		
2	Bęben do KYOCERA 1020	PU102	100000			20	szt.		
3	Toner do KYOCERA FS 1010	TK17	6000			60	szt.		
4	Bęben do KYOCERA 1030	PU120	100000			40	szt.		
5	Toner do KYOCERA 1030	TK120	7200			1000	szt.		
6	Toner do KYOCERA 1300	TK-130	7200			50	szt.		
7	Toner do KYOCERA 1100	TK 140	4000			30	szt.		
8	Toner do KYOCERA 5150 black	TK 580k	3500			40	szt.		
9	Toner do KYOCERA 5150 cyan	TK 580c	2800			40	szt.		
10	Toner do KYOCERA 5150 magenta	TK 580m	2800			40	szt.		
11	Toner do KYOCERA 5150 yellow	TK 580y	2800			40	szt.		
12	Toner do KYOCERA 1120	TK 160	2500			40	szt.		
Cena oferty brutto (suma wartości określonych w kol.10 poz.1-12)..... PLN (słownie:.....)									

DATA

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

* Podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku..

** Pod nazwą producent należy rozumieć nazwę firmy, pod którą sprzedawane są oferowane części bądź przedsiębiorcę wprowadzającego towar do obrotu na terytorium RP.

*** Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych w zakresie wydajności w stosunku do materiałów eksploatacyjnych określonych w kol. 4

Załącznik nr 2 f do SIWZ

FORMULARZ CENOWY

Zadanie nr 6 - Dostawa materiałów eksploatacyjnych do sprzętu XEROX

Lp	Rodzaj materiałów eksploatacyjnych./ Rodzaj urządzenia do którego ten materiał będzie użyty	Symbol materiału eksploatacyjnego nadany przez producenta urządzenia	Wymagana wydajność*** stron	Oferowana wydajność*** stron	Producent** i symbol materiału eksploatacyjnego oferowanego przez Wykonawcę,	Ilość	Jednostka miary	Cena jednostkowa w PLN brutto za jedną sztukę*	Wartość brutto w PLN (kol. 7x8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Toner do XEROX Phaser 8500 -cyan { 3 kostki)	108R00669	3000			10	szt.		
2.	Toner do XEROX Phaser 8500 -magenta (3 kostki)	108R00670	3000			10	szt.		
3.	Toner do XEROX Phaser 8500 -yellow (3 kostki)	108R00671	3000			10	szt.		
4.	Toner do XEROX Phaser 8500 -black (6 kostek)	108R00672	3000			10	szt.		
5.	Toner do XEROX Phaser 8560 -cyan { 3 kostki)	108R00764	3000			145	szt.		
6.	Toner do XEROX Phaser 8560 -magenta (3 kostki)	108R00765	3000			145	szt.		
7.	Toner do XEROX Phaser 8560 -yellow (3 kostki)	108R00766	3000			170	szt.		
8.	Toner do XEROX Phaser 8560 -black (6 kostek)	108R00768	3000			130	szt.		
9.	Zestaw konserwujący do Maintance Kit Phaser 8560	Maintance Kit	10000			50	szt.		
10	Toner do XEROX WorkCentre 7530	006R01520	15000			5	szt.		
11	Toner do XEROX WorkCentre 7530	006R01517	26000			5	szt.		

12	Toner do XEROX WorkCentre 7530	006R01519	15000			5	szt.		
13	Toner do XEROX WorkCentre 7530	006R01518	15000			5	szt.		
14	Druga rolka transferowa do XEROX WorkCenter	008R13064	160000			5	szt.		
15	Zbiornik na zużyty toner do XEROX WorkCenter	008R13061	40000			5	szt.		

Cena oferty brutto (suma wartości określonych w kol. 10 poz.1-15) PLN (słownie:.....)

DATA

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWC

* Podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku..

** Pod nazwą producent należy rozumieć nazwę firmy, pod którą sprzedawane są oferowane części bądź przedsiębiorcę wprowadzającego towar do obrotu na terytorium RP.

*** Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych w zakresie wydajności w stosunku do materiałów eksploatacyjnych określonych w kol. 4

FORMULARZ OFERTOWY

Zadanie nr 7 - Dostawa materiałów eksploatacyjnych do sprzętu SAMSUNG, BROTHER, RICO, CANON, EPSON.

Lp.	Rodzaj materiałów eksploatacyjnych./ Rodzaj urządzenia do którego ten materiał będzie użyty	Symbol materiału eksploatacyjnego nadany przez producenta urządzenia	Wymagana wydajność*** stron	Oferowana wydajność*** stron	Producent** i symbol materiału eksploatacyjnego oferowanego przez Wykonawcę, gwarancja producenta	Ilość	Jednostka miary	Cena jednostkowa w PLN brutto za jednostkę miary*	Wartość brutto w PLN (kol. 7x9)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Toner do Ricoh 3310L	1260	5000			40	szt.		
2.	Toner do druk. Samsung ML 2250 5000	2250D5	5000			220	szt.		
3.	Toner do Samsung ML3560	3560D6	6000			50	szt.		
4.	Toner do druk. Samsung ML 2151 N	2150D8	8000			100	szt.		
5.	Toner do druk. Samsung ML 1520	1520D	3000			10	szt.		
6.	TONER do SAMSUNG CLP300	CLP P300C	1000			30	szt.		
7.	TONER do SAMSUNG ML2550	2550DA	10000			58	szt.		
8.	Toner do Tally 2150	GERICOM T9220	8000			40	szt.		
9.	Bęben do Ricoh 3310L	1013	45000			20	szt.		
10.	Toner do Samsung 1640	MLT-D1082S	1500			10	szt.		
11.	Toner do Samsung 2010	ML-2010D3	3500			20	szt.		
12.	Toner do Samsung 670 black	K5082L	5000			40	szt.		
13.	Toner do Samsung 670 magenta	M5082L	4000			40	szt.		
14.	Toner do Samsung 670 yellow	Y5082L	4000			40	szt.		
15.	Toner do Samsung 670 cyan	C5082L	4000			40	szt.		
16.	Toner do Ricoh 3300 yellow	405691	1000			10	szt.		

17.	Toner do Ricoh 3300 black	405688	1500			10	szt.		
18.	Toner do Ricoh 3300 cyan	405689	1000			10	szt.		
19.	Toner do Ricoh 3300 magenta	405690	1000			10	szt.		
20.	Toner do Brother 7030 DCP	TN2120	2600			10	szt.		
21.	Bęben do Brother 7030 DCP	DR2100	12000			10	szt.		
22.	Tusz do Epson Stylus Sx 115 black	T0711	245			60	szt.		
23.	Tusz do Epson Stylus Sx 115 cyan	T0712	245			60	szt.		
24.	Tusz do Epson Stylus Sx 115 magenta	T0713	245			60	szt.		
25.	Tusz do Epson Stylus Sx 115 yellow	T0714	245			60	szt.		
26.	Toner do Canon MF4120	FX10	2000			20	szt.		
27.	Toner do Canon MF3220	EP27	3000			20	szt.		

Cena oferty brutto (suma wartości określonych w kol.10 poz.1-27) PLN (słownie:.....)

DATA

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....

.....

* Podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku..

** Pod nazwą producent należy rozumieć nazwę firmy, pod którą sprzedawane są oferowane części bądź przedsiębiorcę wprowadzającego towar do obrotu na terytorium RP.

*** Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych w zakresie wydajności w stosunku do materiałów eksploatacyjnych określonych w kol. 4

.....

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy

Przystępując do niniejszego postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na: „**Dostawy materiałów eksploatacyjnych do sprzętu teleinformatycznego**” WZP – 1179/13/57/Ł
ja

.....
.....

(imię i nazwisko)

ja.....

.....

(imię i nazwisko)

reprezentując firmę

.....

(nazwa firmy)

.....
jako wpisany(-ni) w rejestrze lub upoważniony(-ni) na piśmie

.....
.....

oświadczam (my)*w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas)* firmy, że na dzień składania ofert :

1. spełniam(-my)* warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy,
2. nie podlegam(-my)* wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

.....

.....

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....

OŚWIADCZENIE

Przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Dostawy materiałów eksploatacyjnych do sprzętu teleinformatycznego**” WZP – 1179/13/57/Ł oświadczam (my)*, że oferowany przeze mnie (nas)* asortyment w zadaniu nr** jest kompatybilny ze sprzętem wskazanym w kol. nr 2 Formularza cenowego, tj. nie ogranicza funkcji i możliwości sprzętu, w tym nie ogranicza pełnej współpracy z programem monitorującym stan zasobników z tuszem lub tonerem,

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....

UWAGA

* **niepotrzebne skreślić**

** **Wykonawca zobowiązany jest do wpisania numeru - odpowiednio do zaoferowanego zadania**

OŚWIADCZENIE

Przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Dostawy materiałów eksploatacyjnych do sprzętu teleinformatycznego**” WZP – 1179/13/57/Ł oświadczam (my)*, że oferowany przeze mnie (nas)* asortyment w zadaniu nr** :

- 1) posiada jakość wydruku, szybkość schnięcia oraz kolorystykę nie gorszą niż odpowiednie materiały eksploatacyjne produkowane lub firmowane przez producenta urządzeń, wskazane w kol. nr 3 Formularza cenowego. Wydajność kaset z tonerem odpowiada normie ISO/IEC 19752 dla drukarek laserowych monochromatycznych / normie ISO/IEC 19798 dla kolorowych drukarek laserowych / wydajność nabojów do drukarek atramentowych odpowiada normie ISO/IEC 24711*,
- 2) jest fabrycznie nowy, tzn. taki do produkcji którego nie użyto składników poprzednio używanych, bez śladów uszkodzenia, pełnowartościowy, nie uzupełniany, nie przerabiany, nie regenerowany, ani nie refabrykowany (w tym elementy wchodzące w skład asortymentu).

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....

UWAGA

* niepotrzebne skreślić

** Wykonawca zobowiązany jest do wpisania numeru - odpowiednio do zaoferowanego zadania

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ
O PRYZNANIE ZAMÓWIENIA**

My niżej podpisani reprezentujący wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia na **Dostawy materiałów eksploatacyjnych do sprzętu teleinformatycznego** WZP – 1179/13/57/Ł

1. Będziemy solidarnie odpowiadać za realizację zamówienia.
2. Ustanawiamy _____, jako pełnomocnika do reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w zakresie określonym w pełnomocnictwie załączonym do oferty.
3. Oświadczamy, że na dzień składania ofert:
spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 Ustawy,

Nazwa firmy	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia	Data	Podpis
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ
O PRYZNANIE ZAMÓWIENIA**

Przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **Dostawy materiałów eksploatacyjnych do sprzętu teleinformatycznego” WZP – 1179/13/57/Ł**

ja

(imię i nazwisko)

reprezentując firmę

(nazwa firmy)

jako wpisany w rejestrze lub upoważniony na piśmie

oświadczam w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

.....

.....

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....

**Zobowiązanie innego podmiotu o oddaniu do dyspozycji Wykonawcy zasobu
w zakresie wiedzy i doświadczenia**

Ja/My

(nazwa Podmiotu)

zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji zasobów w zakresie wiedzy i doświadczenia tj.:

.....

(określić formę korzystania z zasobów innego podmiotu)

na pełny okres realizacji zamówienia

DATA:

PODPIS I PIECZĘĆ

PODMIOTU UDOSTĘPIAJĄCEGO:

Wykaz wykonanych lub wykonywanych dostaw*

(zadanie nr)

Lp.	Nazwa i adres odbiorcy	Wartość wykonanych dostaw w PLN	Terminy realizacji		Rodzaj dostaw
			Rozpoczęcie	Zakończenie	
1.					
2.					
3.					

- * **w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia** - posiadać doświadczenie w należyтым wykonaniu lub wykonywaniu w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej dostawy materiałów eksploatacyjnych do sprzętu teleinformatycznego, **o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 PLN brutt (dotyczy zadania 1-3)**. W przypadku, gdy Wykonawca złoży oferty na więcej niż jedno z ww. zadań, Zamawiający uzna za spełniony warunek posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli Wykonawca wykaże się co najmniej 1 dostawą materiałów eksploatacyjnych o wartości nie mniejszej **niż 200 000,00 PLN brutto, wraz z dokumentami potwierdzającymi, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.** W przypadku wskazania kontraktu zawartego na okres dłuższy niż wskazany w Rozdziale III lit. A SIWZ należy podać wartość dostaw zrealizowanych w terminie, o którym mowa powyżej, przy czym wartość ta nie może być mniejsza od wymaganej dla każdego zadania (*odpowiednio dla zadania 1-3*).

Załącznik Nr 9 do SIWZ

Oświadczenie Wykonawcy

Przystępując do niniejszego postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawy materiałów eksploatacyjnych do sprzętu teleinformatycznego, nr postępowania WZP-1179/13/57/Ł, oświadczam, że na dzień składania ofert:

- a. nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 ze zm.)*
- b. należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) z niżej wymienionymi pomiotami*:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy

* *niepotrzebne skreślić*