

Nr sprawy: WZP-1250/13/61/Z

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie
przetargu nieograniczonego poniżej 130 000 EURO
zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwaną dalej Ustawą, na:

DOSTAWY MATERIAŁÓW KANCELARYJNYCH

CPV: 30192000-1 (wyroby biurowe)

Opłata za SIWZ: 30,05 PLN

**Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w BZP pod numerem 60137 - 2013 w dniu
19.04.2013 r.**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA,
zwana dalej „SIWZ” zawiera:

Rozdział I	Informacje ogólne
Rozdział II	Przedmiot zamówienia
Rozdział III	Termin i miejsce wykonywania zamówienia
Rozdział IV	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
Rozdział V	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy
Rozdział VI	Informacja o oświadczeniach i/lub dokumentach potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego
Rozdział VII	Wadium
Rozdział VIII	Wymagania w zakresie zawartości oferty i dokumentów do niej załączonych
Rozdział IX	Wymagana postać oferty
Rozdział X	Termin związania ofertą
Rozdział XI	Tryb udzielania wyjaśnień
Rozdział XII	Wycofanie lub zmiana oferty
Rozdział XIII	Miejsce i termin składania ofert
Rozdział XIV	Miejsce i termin otwarcia ofert
Rozdział XV	Badanie i ocena ofert
Rozdział XVI	Opis kryteriów oceny ofert oraz sposobu wyliczenia ceny
Rozdział XVII	Informacja, o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XVIII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
Rozdział XIX	Ogólne warunki umowy

Załączniki do SIWZ:

1. Wzór - załącznik nr 1 - Oferta Wykonawcy
2. Wzór - załącznik nr 2 - Formularz Cenowy
3. Wzór - załącznik nr 3 - Oświadczenie z art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
4. Wzór- załącznik nr 4 - Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia
5. Wzór – załącznik nr 5 – Oświadczenie z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień dla Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o przyznanie zamówienia
6. Wzór – załącznik nr 6 - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Zamawiający: **KOMENDANT STOŁECZNY POLICJI**
2. Siedziba Zamawiającego: **ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**
3. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Komenda Stołeczna Policji
Wydział Zamówień Publicznych,
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa
z dopiskiem: **Dostawy materiałów kancelaryjnych** ze wskazaniem numeru referencyjnego: **WZP-1250/13/61/T.**
4. Zgodnie z art. 27 ust. 1 Ustawy Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia korespondencji w formie pisemnej lub za pośrednictwem faksu.
5. **Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego – podstawa prawna art. 27 ust. 2 Ustawy.** W przypadku braku potwierdzenia, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający uzna, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jej przekazania przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia możliwości odbierania korespondencji za pośrednictwem faksu przez całą dobę.
7. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdej zmianie numeru faksu, służącego do wymiany korespondencji w ramach prowadzonego postępowania.
8. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami, w zakresie zagadnień związanych z prowadzoną procedurą, jest **Anna Kukawka nr tel.: (22) 60 386 08, faksu: (22) 60 376 42.**
9. **Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych wyjaśnień** w zakresie, o którym mowa w art. 38 ust. 1 i ust. 3 Ustawy.
10. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia są **dostawy (sukcesywne wg potrzeb Zamawiającego) materiałów kancelaryjnych, zwanych** w dalszej części SIWZ „asortymentem”. Szczegółowy wykaz wraz z opisem i planowaną do zakupu ilością asortymentu stanowi załącznik nr 2 do SIWZ będący jednocześnie formularzem cenowym.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany (w okresie obowiązywania umowy) ilości zamawianego asortymentu w każdym rodzaju, maksymalnie o +/- 30%, przy czym łączna wartość zamówień nie przekroczy wartości umowy wynikającej z kwoty, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację tego zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w formularzu cenowym (kol. 3) producenta oferowanego asortymentu. Pod nazwą „producent” należy rozumieć wytwórcę lub firmę, pod nazwą której asortyment jest sprzedawany bądź przedsiębiorcę wprowadzającego towar do obrotu na terytorium RP.
4. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - a) transportu asortymentu do obiektu określonego w Rozdz. III pkt 3 SIWZ,
 - b) rozładunku dostarczonego asortymentu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego,
5. Zamawiający wymaga, aby dostarczany asortyment był:
 - a) nowy, zgodny co do zgodny co do opisu określonego (odpowiednio do rodzaju asortymentu) w załączniku nr 2 do SIWZ,
 - b) opakowany w oryginalne opakowania producenta, gwarantujące zabezpieczenie jego elementów przed uszkodzeniami mechanicznymi podczas transportu i przechowywania,
 - c) wolny od wad uniemożliwiających jego użycie zgodnie z przeznaczeniem.
6. Na dostarczony asortyment Wykonawca zobowiązany będzie udzielić **minimum 12 miesięcznej rękojmi**, liczonej od dnia podpisania bez uwag przez Strony protokołu odbioru.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom (*jeśli dotyczy*).

III. TERMIN I MIEJSCE WYKONYWANIA ZAMÓWIENIA:

1. Termin realizacji umowy: **12 miesięcy od dnia podpisania przez Strony.**
2. **Termin realizacji poszczególnych dostaw** – dostawy realizowane będą sukcesywnie, w terminie nie przekraczającym **5 dni roboczych** (w dniach od poniedziałku do piątku) w godz. 9:00-14:00, licząc od dnia przekazania przez Zamawiającego zamówienia złożonego w formie pisemnej (dopuszczalna droga faksowa), w którym wskazany zostanie rodzaj asortymentu oraz jego ilość.
3. **Miejsce wykonywania zamówienia:** Magazyny KSP przy ul. Włochowskiej 25/33, 02-336 Warszawa.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą:
 - A. spełniać warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy,
 - B. nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy.
2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu opisanych w pkt 1 w oparciu, o dokumenty wskazane w Rozdz. V SIWZ.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY:

- A. **W celu potwierdzenia warunków, o których mowa w Rozdz. IV pkt 1 lit. A SIWZ, Wykonawca złoży:**
 1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy.
- B. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w Rozdz. IV pkt 1 lit. B SIWZ, Wykonawca złoży następujące dokumenty:**
 1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
 2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- C. Dokument, o którym mowa w art. 26 ust. 2d Ustawy – *Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.*
- D. **Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w V lit. B pkt 2 SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.****

Jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w Rozdz. V lit. B pkt 2) SIWZ, zastępuje je się dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, lub przed notariuszem – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

VI. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I/LUB DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE PRZEZ OFEROWANE DOSTAWY WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:

W celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty wypełniony formularz cenowy, zawierający producenta oferowanego asortymentu, stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ.

VII. WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VIII. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZAWARTOŚCI OFERTY I DOKUMENTÓW DO NIEJ ZAŁĄCZONYCH:

- 1. Wykonawca wraz z Ofertą (wzór – załącznik nr 1 do SIWZ) zobowiązany jest złożyć:**
 - a) oświadczenia, o których mowa w Rozdz. V lit. A pkt 1 oraz lit. B pkt 1 (wzór – załącznik nr 3 do SIWZ),
 - b) formularz cenowy (wzór - załącznik nr 2 do SIWZ),
 - c) dokument, o którym mowa w Rozdz. V lit. B pkt 2),
 - d) dokument, o którym mowa w Rozdz. V lit.C) (wzór – załącznik nr 6 do SIWZ)
 - e) pełnomocnictwo/upoważnienie w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. IX pkt 3 SIWZ – jeżeli dotyczy.
- 2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wraz z Ofertą (wzór – załącznik nr 1 do SIWZ) składają:**
 - a) każdy z Wykonawców:
 1. oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. V lit. B pkt 1) SIWZ (wzór- załącznik nr 5 do SIWZ),
 2. dokument, o którym mowa w Rozdz. V lit. B pkt 2) SIWZ,
 3. dokument, o którym mowa w Rozdz. V lit .C) (wzór – załącznik nr 6 do SIWZ)
 - b) wspólnie:
 1. oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. V lit. A pkt 1 SIWZ (wzór- załącznik nr 4 do SIWZ),
 2. formularz cenowy (załącznik nr 2do SIWZ),
 3. pełnomocnictwo/upoważnienie w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. IX pkt 3 SIWZ – jeżeli dotyczy.

IX. WYMAGANA POSTAĆ OFERTY:

- 1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.**
2. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami, w tym dokumentami, musi być sporządzona w języku polskim. W przypadku, gdy wymagane dokumenty sporządzone są w języku obcym Zamawiający wymaga dołączenia do każdego dokumentu tłumaczenia na język polski, poświadczonego przez Wykonawcę.
3. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty Wykonawcy wraz z wszystkimi załącznikami były podpisane (w sposób pozwalający na zidentyfikowanie składającego podpis) przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do występowania w imieniu Wykonawcy lub przez inną upoważnioną osobę przez Wykonawcę. W przypadku, gdy z dokumentów załączonych do oferty nie będzie wynikać, iż osoba podpisująca dokumenty jest upoważniona do występowania w imieniu Wykonawcy, Wykonawca dołączy do oferty dokument potwierdzający uprawnienie do jego reprezentowania (np. umowa spółki). **W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączony oryginał lub kopia pełnomocnictwa/upoważnienia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza.** Gdy pełnomocnictwo/upoważnienie sporządzone jest w języku obcym, jego tłumaczenie na język polski musi być sporządzone przez tłumacza przysięgłego. Z pełnomocnictwa/upoważnienia powinien wynikać zakres czynności, do których umocowany jest pełnomocnik.
4. Wszystkie dokumenty winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z wyłączeniem pełnomocnictwa/upoważnienia, o którym mowa w pkt 3. Zgodnie z § 7 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. poz. 231)* Zamawiający żądać będzie przedstawienia oryginałów dokumentów w przypadku, gdy przedstawiona kserokopia będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
6. Zaleca się, aby wszystkie poprawki lub zmiany w treści oferty były parafowane zgodnie z zasadami reprezentacji.
7. Zamawiający zaleca, by oferta była połączona w jedną całość, w sposób uniemożliwiający wypadnięcie kolejno ponumerowanych stron.
8. **Zaleca się, aby ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami umieścić w opakowaniu zaadresowanym i opisanym w sposób przedstawiony w Rozdziale I pkt 3 SIWZ oraz opatrzonym pieczęcią Wykonawcy lub danymi: nazwą, adresem, numerem telefonu i faksu oraz oznaczyć jako „OFERTA” oraz numerem referencyjnym postępowania WZP-1250/13/61/Z.**

9. Wykonawca składając ofertę za pośrednictwem poczty kurierskiej zobowiązany jest do dopilnowania, aby opakowanie firmowe poczty kurierskiej, w którym umieszczona będzie oferta było oznaczone co najmniej słowem „OFERTA” oraz numerem referencyjnym postępowania wskazanym w Rozdz. I pkt 3 SIWZ.
10. Konsekwencje związane z niewłaściwym oznakowaniem opakowania ponosi Wykonawca.
11. W przypadku zastrzeżenia przez Wykonawcę dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w celu umożliwienia Zamawiającemu zastosowania się do zapisów art. 8 ust. 3 Ustawy, wskazane jest aby Wykonawca wydzielił w ramach oferty część niejawną (np. jako osobną teczkę oferty lub w końcowej części oferty).
12. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 Ustawy.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** (art. 85 ust. 1 pkt 1 Ustawy).
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą zgodnie z art. 85 ust. 2 i 4 Ustawy.

XI. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień w terminach i w sposób wskazany w art. 38 ust. 1 Ustawy.
3. Pytania należy kierować na adres wskazany w Rozdz. I pkt 3 SIWZ, zgodnie z formą określoną w Rozdz. I pkt 4 SIWZ.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień jako obowiązujące należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze wyjaśnienia Zamawiającego.

XII. WYCOFANIE LUB ZMIANA OFERTY:

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, tj. zgodnie z pkt 8 z uwzględnieniem pkt 9 i 10 Rozdz. IX SIWZ ale oznakowane napisem „ZMIANA”.
Koperta oznaczona „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy i zostanie załączona do oferty Wykonawcy.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian. Jeżeli powiadomienie będzie złożone w kopercie, kopertę należy oznaczyć napisem „WYCOFANIE”.

XIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Miejsce składania ofert:
Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Punkt Obsługi Interesanta KSP, ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa, który czynny jest w godz. 7.00. – 17.00. w dni robocze (od poniedziałku do piątku) lub przesłać pocztą (pocztą kurierską) na adres zgodny z Rozdz. I pkt 3 SIWZ.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **30 kwietnia 2013 r. o godz. 12:00.**
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy.

XIV. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **30 kwietnia 2013 r. o godz. 13:00** w siedzibie Zamawiającego – Komenda Stołeczna Policji, ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa.
2. Wykonawcy oraz inne osoby zainteresowane udziałem w publicznej sesji otwarcia ofert, powinni zgłosić się przed godziną wskazaną w pkt 1, do Punktu Obsługi Interesanta KSP, skąd zostaną zaprowadzeni przez pracownika Zamawiającego do miejsca otwarcia ofert.
3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W trakcie jawnej sesji otwarcia ofert Zamawiający poda do wiadomości zebranych:
 - a) nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w każdym zadaniu,
 - b) ceny ofert brutto w PLN.

5. W przypadku nieobecności Wykonawcy na otwarciu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

XV. BADANIE I OCENA OFERT:

1. W toku dokonywania czynności związanych z badaniem i oceną ofert Zamawiający:
 - a) zgodnie z art. 26 ust. 3 Ustawy wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdz. V lub Rozdz. VI SIWZ lub nie złożyli pełnomocnictw/upoważnień albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa/upoważnienia – do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. **Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie** przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**
 - b) zgodnie z art. 26 ust. 4 Ustawy może wezwać w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdz. V SIWZ lub Rozdz. VI SIWZ,
 - c) zgodnie z art. 87 ust. 1 Ustawy może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
 - d) zgodnie z art. 90 ust. 1 Ustawy w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie, w tym m.in. jeżeli cenę oferty podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, w tym m.in.:
 - b.1 jeżeli obliczona wartość brutto w PLN danej pozycji (danego rodzaju asortymentu) wskazana w formularzu cenowym nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej brutto PLN za j.m. asortymentu oraz szacunkowej ilości asortymentu w danej pozycji, przyjmuje się, że prawidłowo podano ilość asortymentu oraz cenę jednostkową brutto PLN w danej pozycji,
 - b.2 w przypadku braku podania wartości brutto PLN danej pozycji (danego rodzaju asortymentu) w formularzu cenowym, Zamawiający wyliczy ją na podstawie zaoferowanej przez Wykonawcę ceny jednostkowej brutto PLN za j.m. asortymentu oraz wskazanej przez Zamawiającego szacunkowej ilości asortymentu danego rodzaju asortymentu,
 - b.3 w przypadku braku podania ceny jednostkowej brutto PLN za j.m. danego rodzaju asortymentu, Zamawiający wyliczy cenę jednostkową brutto PLN na podstawie wartości brutto PLN oraz wskazanej szacunkowej ilości asortymentu w danej pozycji,
 - b.4 w przypadku błędnego wyliczenia ceny oferty brutto PLN wynikającej z nieprawidłowego zsumowania poszczególnych wartości brutto PLN, przyjmuje się, że prawidłowo podano wartości brutto PLN za poszczególne pozycje (dany rodzaj asortymentu) z uwzględnieniem zapisu ppkt b1-b3.
 - b.5 jeżeli cenę oferty podano rozbieżnie w ofercie Wykonawcy i formularzu cenowym przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny.
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o ile zająd wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 Ustawy.
4. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 89 Ustawy.

XVI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT ORAZ SPOSOBU WYLICZENIA CENY:

1. W odniesieniu do ofert nie podlegających odrzuceniu Komisja dokona ich oceny na podstawie kryterium:

Opis kryteriów oceny	Znaczenie
Cena oferty brutto w PLN	100 %

2. Cena oferty brutto w PLN stanowi sumę wartości brutto w PLN poszczególnych pozycji (danego rodzaju asortymentu) wynikających z iloczynu cen jednostkowych brutto w PLN zaoferowanych przez Wykonawcę za poszczególne rodzaje asortymentu oraz planowanej jego ilości wskazanej przez Zamawiającego w kol. 4 tabeli w formularzu cenowym.
3. Wskazane w formularzu cenowym ilości asortymentu (odpowiednio do rodzaju) zostały przyjęte przez Zamawiającego szacunkowo, wyłącznie w celu wyliczenia przez Wykonawcę ceny oferty.
4. W cenach jednostkowych brutto PLN, o których mowa w pkt 2 Wykonawca uwzględni koszt:
 - a) transportu asortymentu do obiektu określonego w Rozdz. III pkt 3,
 - b) rozładunku dostarczonego asortymentu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego,
 - c) pozostałe koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym podatek VAT.
5. Cena oferty oraz wskazane przez Wykonawcę ceny jednostkowe uwzględniające stawkę podatku VAT, muszą być podane **w PLN cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (groszy), przy czym cena oferty w każdym zadaniu musi być podana również słownie.**
6. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie oraz niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza spośród ofert podlegających ocenie. **Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto, tj. taka, która uzyska pierwszą pozycję w kryterium oceny ofert, którym jest cena – znaczenie 100%.**
8. W przypadku braku możliwości dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający (na mocy art. 91 ust. 5 Ustawy) wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, spełniających wymagania określone w art. 91 ust. 6 Ustawy. W przypadku kiedy Wykonawca nie złoży oferty dodatkowej przyjmuje się, że podtrzymuje on cenę wskazaną w złożonej ofercie.

XVII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona czynności określonych w art. 92 Ustawy, a wybranemu Wykonawcy wskaże datę i miejsce podpisania umowy. Koszt dojazdu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.
2. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia – Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy - przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI Ustawy.

XIX. OGÓLNE WARUNKI UMOWY:

Umowa o wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych niżej ogólnych jej warunków:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy są dostawy (sukcesywne wg potrzeb Zamawiającego) materiałów kancelaryjnych, zwanych w dalszej części umowy „asortymentem”. Szczegółowy wykaz wraz

- z opisem i planowaną do zakupu ilością asortymentu stanowi załącznik nr 1 umowy (*sporządzony na podstawie Formularza Cenowego stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ oraz ofertę wykonawcy*).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości zamawianego asortymentu w każdym rodzaju, maksymalnie o +/- 30%, przy czym łączna wartość zamówień nie przekroczy wartości umowy wskazanej w ust.4..
 3. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) transportu asortymentu do obiektów określonych w § 2 ust. 3,
 - b) rozładunku dostarczonego asortymentu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
 4. Strony ustalają, że wartość umowy nie przekroczy kwoty brutto PLN (*przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia, którą Zamawiający odczyta na jawnej sesji otwarcia ofert*) z zastrzeżeniem ust.10.
 5. Strony ustalają w okresie obowiązywania umowy ceny jednostkowe brutto PLN za poszczególne asortymenty, nie wyższe niż wskazane odpowiednio do rodzaju asortymentu w załączniku nr 1 do umowy, z zastrzeżeniem zapisu ust. 10.
 6. Ceny, o których mowa w ust. 5, uwzględniają koszt:
 - a) czynności wskazanych w ust. 3,
 - b) pozostałe koszty związane z wykonywaniem przedmiotu umowy, w tym podatek VAT.
 7. Płatność w PLN za wykonaną dostawę zostanie dokonana na rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie **30 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT, wystawionej zgodnie z § 2 ust. 8
 8. Zamawiający zobowiązuje się wypłacić Wykonawcy odsetki ustawowe w razie nieuzasadnionego nieopłacenia faktury VAT, w terminie o którym mowa w ust. 7.
 9. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności wynikających z wykonywania niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
 10. Zamawiający dopuszcza zmianę cen jednostkowych brutto PLN wskazanych w załączniku do umowy, odpowiednio do rodzaju asortymentu, w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT – na pisemny wniosek Wykonawcy.
 11. Zmiana, o której mowa w ust. 10 obowiązywać będzie od dnia podpisania przez Strony aneksu do umowy.

§ 2.

1. Podstawą do wykonania przez Wykonawcę każdej dostawy będzie pisemne (dopuszczalna droga faksowa) zamówienie złożone w formie i w sposób opisany w § 3 ust. 3, w którym Zamawiający określi rodzaj oraz ilość zamawianego asortymentu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania każdej dostawy w terminie nie przekraczającym **5 dni roboczych** licząc od dnia przekazania przez Zamawiającego zamówienia, o którym mowa w ust. 1.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zamówiony asortyment w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach 9⁰⁰–14⁰⁰ do Magazynu KSP znajdującego się przy ul. Włochowskiej 25/33, 02-336 Warszawa.
4. W czynnościach odbioru dostawy wezmą udział uprawnieni przedstawiciele Stron.
5. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony asortyment będzie:
 - a) nowy, zgodny co do opisu określonego (odpowiednio do rodzaju asortymentu) w załączniku nr 1 do umowy,
 - b) opakowany w oryginalne opakowania producenta, gwarantujące zabezpieczenie jego elementów przed uszkodzeniami mechanicznymi podczas transportu i przechowywania,
 - c) wolny od wad uniemożliwiających jego użycie zgodne z przeznaczeniem.
6. W przypadku ustalenia przy odbiorze, że którykolwiek z dostarczonego asortymentu jest uszkodzony i/lub niezgodny z zamówieniem, załącznikiem nr 1 do umowy lub postanowieniami niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się do jego wymiany lub uzupełnienia braków w terminie nie przekraczającym **3 dni roboczych** licząc od dnia sporządzenia protokołu zawierającego stwierdzone podczas odbioru niezgodności.
8. Zamawiający uzna każdą dostawę za wykonaną po podpisaniu przez Strony bez uwag protokołu odbioru, co będzie stanowić postawę wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.

§ 3.

1. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi za wady dostarczonego asortymentu w okresie (**min.12**) miesięcy licząc od daty podpisania bez uwag przez Strony protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 8.

2. W przypadku stwierdzenia w trakcie użytkowania (zgodnie z przeznaczeniem) wad w dostarczonym asortymencie, Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnej wymiany asortymentu na nowy wolny od wad, w terminie **nie przekraczającym 3 dni roboczych**, licząc od daty złożenia przez Zamawiającego reklamacji zgodnie z zapisem ust. 3. Zapis ust. 1 stosuje się odpowiednio. Zamawiający uzna reklamację za wykonaną po podpisaniu bez uwag protokołu odbioru.
3. Zamówienia i reklamacje Zamawiający przekazywać będzie pisemnie (dopuszczalna droga faksowa) w dni robocze w godz. 8⁰⁰-16⁰⁰ na adres lub nr faksu: (zgodnie z *Ofertą Wykonawcy*).

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary:
 - a) 10 % wartości umowy, o której mowa w § 1 ust. 4, w przypadku, gdy Zamawiający rozwiąże umowę (wypowie umowę lub od niej odstąpi) z powodu okoliczności, leżących po stronie Wykonawcy,
 - b) 10 % wartości umowy, o której mowa w § 1 ust. 4, w przypadku rozwiązania (wypowiedzenia umowy lub odstąpienia) przez Wykonawcę umowy na jakiegokolwiek podstawie z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego,
 - c) 0,05 % wartości asortymentu nie dostarczonego w terminie wskazanym w § 2 ust. 2, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - d) 0,05% wartości zareklamowanego asortymentu, za każdy dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminu określonego w § 2 ust. 6 lub § 3 ust. 2.
2. Wartość, o której mowa w ust. 1 lit. c) i d) wynikać będzie z cen jednostkowych brutto w PLN wskazanych w załączniku nr 1 do umowy, odpowiednio do rodzaju asortymentu oraz ilości nie dostarczonego lub zareklamowanego asortymentu.
3. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 1 lit. c) lub d) nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z wynagrodzenia (z faktur).

§ 5.

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem na przyszłość w sytuacji ograniczenia lub cofnięcia środków przyznaných w budżecie na rok 2013 lub w roku 2014 r. przez dysponenta 1 lub 2 stopnia.
3. W sytuacji opisanej w ust.1 i 2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy i nie będzie rościł względem Zamawiającego żadnych roszczeń.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym z jednoczesnym naliczeniem kary, o której mowa w § 4 ust. 1 lit. a) w przypadku, gdy Wykonawca nie dotrzyma trzykrotnie terminu, o którym mowa w § 2 ust. 2, ust. 6 lub § 3 ust. 2.
5. W przypadku braku możliwości dostawy asortymentu producenta wskazanego w załączniku nr 1 do umowy, Zamawiający dopuszcza (po wcześniejszej akceptacji) dostarczenia asortymentu innego producenta, przy zachowaniu pozostałych warunków Umowy oraz cech asortymentu, w tym cen jednostkowych nie większych niż określone w załączniku nr 1 do Umowy.

§ 6.

Umowa obowiązuje od dnia podpisania i realizowana będzie przez okres **12 miesięcy**, jednakże nie dłużej niż do osiągnięcia kwoty wskazanej w § 1 ust. 4.

§ 7.

1. Kwestie sporne wynikłe w związku z wykonywaniem umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

§ 8

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

załącznik nr 1 do umowy:

Formularz cenowy

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: _____

Adres: _____

Nr telefonu i faksu: _____

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy _____

**Komenda Stołeczna Policji
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego **na dostawy materiałów kancelaryjnych (Numer sprawy: WZP- 1250/13/61/Z)**

I. Oferujemy materiały kancelaryjne spełniające wymagania Zamawiającego określone w załączniku nr 2 do SIWZ za cenę brutto PLN*

słownie:

II. Oświadczamy, że:

1. Akceptujemy, że ilości asortymentu (odpowiednio do rodzaju) wskazane w kol. 4 formularza cenowego przyjęte zostały przez Zamawiającego szacunkowo w celu wyliczenia ceny oferty.
2. Na oferowany asortyment udzielamy(min. 12)** **miesiące rękojmi**, liczonych od dnia podpisania przez Strony bez uwag protokołu odbioru.
3. Dostawy wykonywane będą w terminie nie przekraczającym **5 dni roboczych** od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego.
4. Zawarte w Rozdziale XIX SIWZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu..... ***
7. Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu wskazany w pkt 5 Rozdz. I SIWZ. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji Zamawiający uzna, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przekazania przez Zamawiającego.
8. W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.
9. Pod groźbą odpowiedzialności karnej, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

Uwaga:

* - z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

** - niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni pkt 2, Zamawiający uzna, że Wykonawca minimalny okres rękojmi (wskazany w nawiasie)

*** - należy wpisać

III. Informujemy, że:

1. Zamówienia i reklamacje należy składać w godz. 8:00-16:00 na adres:
.....**
lub nr faksu:**
2. Dostawy wykonywane będą własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy****, który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą:****.

Uwaga:

*** - należy wpisać

**** - niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia w pkt 2, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom

DATA:

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

FORMULARZ CENOWY

l.p.	Nazwa i opis asortymentu	Producent*	Planowana Ilość	j.m.	Cena jednostkowa brutto w PLN	Wartość brutto w PLN (kol. 4x6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Blok milimetry A3, 20 kartek		30	szt.		
2	Brulion A4, 96 kartek, kratka w twardej oprawie, szyty		1 000	szt.		
3	Brulion A5, 96 kartek, kratka w twardej oprawie, szyty		1 000	szt.		
4	Brulion A4, 300 kartek, kratka w twardej oprawie, szyty		20	szt.		
5	Datownik samotuszujący w obudowie z tworzywa, wys. cyfr/liter 4,0 mm +/- 1,0 mm, wersja polska		150	szt.		
6	Wkład wymienny do w/w datownika		50	szt.		
7	Numerator samotuszujący, automatyczny, 6-cyfrowy, wys. cyfr 4-5 mm, powtarzalność numerów 0,1-6,12,20 razy		3	szt.		
8	Tusz do stempli polipropylenowych i gumowych z dozownikiem 20-25 ml, kolor: czarny, czerwony, niebieski		1 000	szt.		
9	Poduszka do stempli w pudełku z tworzywa, nasączona, z widocznym oznaczeniem koloru tuszu, wym. 70 x 110-117 mm		50	szt.		
10	Dziurkacz, podstawa i dźwignia metalowa, listwa formatowa, blokada położenia dźwigni, głębokość wsuwania kartki 12 mm, dziurkuje jednocześnie plik min. 25 kartek		150	szt.		
11	Dziurkacz biurowy, metalowy mechanizm, metalowa obudowa z ogranicznikiem formatu, wskaźnikiem środka strony, pojemnik na ścinki, jednocześnie dziurkuje plik 65 kartek, rozstaw między otworami 80 mm		10	szt.		
12	Zszywacz, zszywa min 30 kartek, rozmiar zszywek: 24/6 i 26/6, metalowy, głębokość wsuwania kartek: 95 mm		150	szt.		
13	Zszywki 24/6, ilość w opakowaniu – 1000 szt.		6 000	op.		

14	Spinacze małe, okrągłe, rozmiar: 28 mm, ilość w opakowaniu – 100 szt.		6 000	op.		
15	Spinacze duże, okrągłe, rozmiar: 50 mm, ilość w opakowaniu – 100 szt.		1 000	op.		
16	Długopis na wymienne wkłady, przezroczysta obudowa, przezroczysta skuwka z klipsem, kolor: czarny, niebieski, czerwony, zielony		10 000	szt.		
17	Wkład do w/w długopisu, kolor: czarny, niebieski, czerwony, zielony		8 000	szt.		
18	Flamaster bezwonnny tusz na bazie wody, kolor: czarny, niebieski, czerwony i zielony		10 000	szt.		
19	Marker permanentny z płynnym tuszem na bazie alkoholu z okrągłą końcówką, dozowanie tuszu do końcówki za pomocą tłoczka, piszący po każdej powierzchni, obudowa w kolorze tuszu, kolor: czarny, niebieski, czerwony, zielony		50	szt.		
20	Marker z tuszem olejowym, cienkopiszący, grubość linii 0,8-1,2mm kolory: biały, czarny		50	szt.		
21	Zakreślacz, tusz na bazie wody, ścięta końcówka również do papieru faksowego i samokopiującego, grubość linii 2,0-5,0 mm 6 kolorów		1 000	szt.		
22	Markery suchościeralne z płynnym tuszem dozowanym za pomocą specjalnej pompki, z okrągłą końcówką piszącą, grubość linii 4,0 mm, w zestawie 4 sztuki w kolorze: niebieskim, czarnym, czerwonym i zielonym, wraz z gąbką nie rysującą powierzchni		10	kpl		
23	Ołówek HB (drewniany)		1 000	szt.		
24	Nożyczki, wykonane z nierdzewnej stali, całe metalowe, długość 20-21cm		150	szt.		
25	Plastelina, miękka, plastyczna, 12 kolorów w opakowaniu		500	op.		
26	Zawieszka do kluczy, plastikowa z zabezpieczonym przezroczystą folią okienkiem do wpisania numeru pomieszczenia		1 000	szt.		
27	Okładka foliowa do bindowania, wykonana z przezroczystego PCV, bezbarwna, grubość min 0,2 mm, 100 szt. w opakowaniu		150	op.		
28	Karton do bindowania, skóropodobny, gramatura min 250g/m2, kolor: niebieski, biały, żółty, zielony, czarny, czerwony, 100 szt. w opakowaniu		150	op.		
29	Koperty C – 6, biała, offset samoklejąca, gramatura min 70 g/m2 (opakowanie 1000 szt.)		600	op.		
30	Koperty C –5, biała, offset samoklejąca z paskiem HK, gramatura min 80 g/m2		800	op.		

	(opakowanie 500 szt)					
31	Koperty C – 4, brązowa, samoklejąca z paskiem HK, gramatura min 90 g/m2 (opakowanie 250 szt)		600	op.		
32	Koperty E – 4 + rozszerzana, brązowa, samoklejąca z paskiem gramatura min 150 g/m2 wym: 280-300 x 400-458 x 40 (opakowanie 250 szt)		150	op.		
33	Kalka ołówkowa A – 4, powlekana masą piszącą na niebiesko lub fioletowo opakowanie 100 szt.		300	op.		
34	Klej biurowy w szyfcie. Produkowany na bazie PVP (poliwinylpyrolidon), nietoksyczny, bez rozpuszczalnika, do klejenia, papieru, kartonu i fotografii, pojemność 35-36 g.		5 000	szt.		
35	Koszulki A-4, przezroczysta, struktura groszkowa, otwierana od góry, wytrzymała, do wpięcia do segregatora, grubość min.50 mic. (opakowanie 100 szt)		600	op.		
36	Koszulki A –5, przezroczysta, struktura groszkowa, otwierana od góry, wytrzymała do wpięcia do segregatora, grubość min.50 mic. (opakowanie 100 szt)		200	op.		
37	Papier kancelaryjny A – 3, min 60g/m2, kratka, ryza – 500 szt.		60	ryz		
38	Papier pakowy, kraftpack, min 70 g/m2, wym: min 92 x 126, ilość arkuszy w opakowaniu 50		500	op.		
39	Sznurek pakowy, jutowy, gr.440 DTEX motek min.25dkg		500	szt.		
40	Taśma pakowa samoprzylepna, brązowa, 48 mm x 50 m		7 000	szt.		
41	Taśma samoprzylepna ,przezroczysta, 18-19 mm x 30-33 m		10 000	szt.		
42	Szpagat, nici – dratwa, (mocne, nabłyszczane) 150/4 min.25 dkg		1 500	szt.		
43	Igła do szycia dratwą, wym. min 150 mm		300	szt.		
44	Skoroszyt kartonowy biały 250-300g/m2		20 000	szt.		
45	Pasek skoroszytowy, wykonany z tworzywa z metalowymi wąsami, opakowanie 25 szt.		500	op.		
46	Teczka wiązana, tekturowa, biała, 250-300g/m2, rozmiar papieru A-4		60 000	szt.		
47	Teczka do podpisu, okładka z twardego kartonu pokrytego folią polipropylenową, płócienny harmonijkowy grzbiet, na przedniej okładce etykieta do opisu zawartości, otwory		30	szt.		

	do podglądu zawartości na każdej stronie, 20 przegródek, rozmiar papieru A-4					
48	Pudło do archiwizacji o wymiarach 320-340 x 95-110 x 260-290, kolor brązowy		1 000	szt.		
49	Kreda biała do tablic		2 000	szt.		
50	Bloczek karteczek samoprzylepnych o wymiarach 76 mm x76 mm, ilość kartek 100, substancja klejąca usuwalna za pomocą wody, żółte		100	bl.		
51	Identyfikator wykonany z przezroczystego, sztywnego tworzywa wyposażony w klips sprężynujący i niewielką agrafkę, z możliwością wsunięcia wizytówki - format 57x90 mm		2 000	szt.		
52	Pinezki, srebrne (opakowanie 100 szt.)		200	op.		
53	Pinezki tablicowe (beczułki), wykonane ze stali nierdzewnej, plastikowe, kolorowe główki (opakowanie 50 szt.) mix kolorów		200	op.		
54	Segregator A-4 - grubość grzbietu 75 mm z mechanizmem, wykonany z grubego kartonu, pokryty folią polipropylenową z dwustronną etykietą, na grzbiecie otwór na palec, na przedniej okładce dwa otwory rado, różne kolory		120	szt.		
55	Segregator A-5 - grubość grzbietu 75 mm z mechanizmem, wykonany z grubego kartonu, pokryty folią polipropylenową z dwustronną etykietą, na grzbiecie otwór na palec, na przedniej okładce dwa otwory rado, różne kolory		50	szt.		
56	Linijka 30 cm z tworzywa sztucznego, przezroczysta		100	szt.		
57	Linijka 50 cm z tworzywa sztucznego, przezroczysta		100	szt.		
58	Grzbiety do bindowania, 8 mm , różne kolory, (opakowanie 100 szt.)		50	op.		
59	Grzbiety do bindowania, 10 mm, różne kolory (opakowanie 100 szt.)		50	op.		
60	Grzbiety do bindowania, 12 mm , różne kolory, (opakowanie 100 szt.)		50	op.		
61	Grzbiety do bindowania, 19 mm, różne kolory, (opakowanie 100 szt.)		50	op.		
62	Grzbiety do bindowania, 22 mm, różne kolory, (opakowanie 100 szt.)		40	op.		
63	Grzbiety do bindowania, 32 mm , różne kolory, (opakowanie 50 szt.)		40	op.		

64	Skoroszyt z polipropylenu w formacie A4, z bezbarwną przednią okładką oraz kolorowym grzbietem i tylną okładką. Wymienna etykieta o długości całego grzbietu /25 szt./		100	op.		
65	Papier wizytówkowy biały lub ecru format A-4, 240 g/m2 z tolerancją +/-10 g/m2, gładki lub z fakturą (linia, płótno) /20 sztuk/		50	op.		
Cena oferty (suma wartości w kol. 7 poz 1-65) brutto PLN						

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

- * - pod nazwą producent należy rozumieć wytwórcę lub firmę, pod nazwą której asortyment jest sprzedawany bądź przedsiębiorcę wprowadzającego towar do obrotu na terytorium RP
 ** - z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego **na dostawy materiałów kancelaryjnych (Numer sprawy: WZP-1250/13/61/Z)**

ja

.....
(imię i nazwisko)

ja.....

.....
(imię i nazwisko)

reprezentując firmę

.....
(nazwa firmy)

.....
jako wpisany(-ni) w rejestrze lub upoważniony(-ni) na piśmie

.....
oświadczam (my)* w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas)* firmy, że na dzień składania ofert:

1. **spełniam(-my)* warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy,**
2. **nie podlegam(-my)* wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.**

* niepotrzebne skreślić

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY:

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ
O PRYZYCNANIE ZAMÓWIENIA**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego **na dostawy materiałów kancelaryjnych (Numer sprawy: WZP-1250/13/61/Z)**

1. Będziemy solidarnie odpowiadać za wykonywanie zamówienia.
2. Ustanawiamy _____, jako pełnomocnika do reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w zakresie określonym w pełnomocnictwie załączonym do oferty.
3. **Oświadczamy, że na dzień składania ofert spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy.**

Nazwa firmy	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia	Data	Podpis
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY:

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ
O PRYZYKNANIE ZAMÓWIENIA**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego **na dostawy materiałów kancelaryjnych (Numer sprawy: WZP-1250/13/61/Z)**

ja

.....

.....

(imię i nazwisko)

reprezentując firmę

.....

(nazwa firmy)

.....

jako wpisany w rejestrze lub upoważniony na piśmie

.....

oświadczam w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY:

Oświadczenie Wykonawcy

Przystępując do niniejszego postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na *Dostawy naturalnej wody mineralnej gazowanej i niegazowanej*, nr postępowania WZP-1402/13/65/Z oświadczam, że na dzień składania ofert:

- a. nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji konsumentów* (Dz.U. Nr 50, poz. 331 ze zm.)*
- b. należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji konsumentów* (Dz.U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) z niżej wymienionymi podmiotami*:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY:
