

Nr sprawy WZP- 893/13/50/F

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
**w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 130 000 euro**  
zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwaną dalej Ustawą na:

**BADANIA OSÓB ZATRZYMANÝCH PRZEZ POLICJĘ NA TERENIE DZIAŁANIA  
KOMENDANTA POWIATOWEGO POLICJI W LEGIONOWIE**

**CPV: 85 00 00 00-9**

**Oplata za SIWZ: 33,05 PLN**

Ogłoszenie o zamówieniu ukazało się w dniu 28.03.2013 r.  
w Biuletynie Zamówień Publicznych pod numerem 47649 – 2013.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA,  
zwana dalej „SIWZ” zawiera:

Rozdział I	Informacje ogólne
Rozdział II	Przedmiot, termin i miejsce wykonywania zamówienia
Rozdział III	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
Rozdział IV	Wykaz oświadczeń i /lub dokumentów jakie mają złożyć Wykonawcy
Rozdział V	Wadium
Rozdział VI	Wymagania w zakresie zawartości oferty i dokumentów do niej załączonych
Rozdział VII	Wymagana postać oferty
Rozdział VIII	Termin związania ofertą
Rozdział IX	Tryb udzielania wyjaśnień
Rozdział X	Wycofanie lub zmiana oferty
Rozdział XI	Miejsce i termin składania ofert
Rozdział XII	Miejsce i termin otwarcia ofert
Rozdział XIII	Badanie i ocena ofert
Rozdział XIV	Opis kryteriów oceny ofert oraz sposobu wyliczenia ceny
Rozdział XV	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XVI	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
Rozdział XVII	Ogólne warunki umowy

Załączniki do SIWZ:

1. Wzór-załącznik nr 1 - Oferta Wykonawcy
2. Wzór-załącznik nr 2 - Oświadczenie z art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 Ustawy
3. Wzór-załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia – z art. 22 ust. 1 Ustawy
4. Wzór-załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o przyznanie zamówienia – z art. 24 ust. 1 Ustawy
5. Wzór-załącznik nr 5 - Wykaz jednostki /jednostek organizacyjnych  
Zobowiązanie innego podmiotu o oddaniu do dyspozycji Wykonawcy zasobu
6. Wzór-załącznik nr 6 w zakresie potencjału technicznego na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

Załączniki do Ogólnych warunków umowy:

1. Załącznik Nr 1 do ogólnych warunków umowy - Zlecenie przeprowadzenia badania lekarskiego
2. Załącznik Nr 2 do ogólnych warunków umowy - Zaświadczenie lekarskie
3. Załącznik Nr 3 do ogólnych warunków umowy - Zlecenie badania lekarskiego/wywiadu, obserwacji oraz pobrania krwi
4. Załącznik Nr 4 do ogólnych warunków umowy - Protokół pobrania krwi
5. Załącznik Nr 5 do ogólnych warunków umowy - Protokół pobrania materiału dowodowego/porównawczego

## **I. INFORMACJE OGÓLNE:**

1. Zamawiający: **KOMENDANT STOLECZNY POLICJI**
2. Siedziba Zamawiającego: **ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**
3. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:  
**Komenda Stołeczna Policji**  
**Wydział Zamówień Publicznych**  
**ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**  
z dopiskiem: „**Badania osób zatrzymanych przez Policję na terenie działania Komendanta Powiatowego Policji w Legionowie**” oraz wskazaniem numeru referencyjnego: **WZP- 893/13/50/F**
4. Zgodnie z art. 27 ust. 1 Ustawy Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia korespondencji w formie pisemnej lub za pośrednictwem faksu.
5. **Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego – podstawa prawna art. 27 ust. 2 Ustawy.** W przypadku braku potwierdzenia, o którym mowa w zdaniu pierwszym Zamawiający uzna, iż Wykonawca otrzymał ją w dniu przekazania przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia możliwości odbierania korespondencji za pośrednictwem faksu przez całą dobę.
7. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdej zmianie numeru faksu, służącego do wymiany korespondencji w ramach prowadzonego postępowania.
8. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami, w zakresie zagadnień związanych z prowadzoną procedurą jest: **Ewa Kazanecka , nr tel.: (22) 60 386 08, faks: (22) 60 376 42.**
9. **Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych wyjaśnień,** w zakresie, o których mowa w art. 38 ust. 1 i ust. 3 Ustawy.
10. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
11. Wykonawca poniesienie wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty.

## **II. PRZEDMIOT, TERMIN I MIEJSCE WYKONYWANIA ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług w zakresie badań osób zatrzymanych przez Policję na terenie działania Komendanta Powiatowego Policji w Legionowie.**
2. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio:
  - A. W zakresie osób zatrzymanych przez Policję i przewidzianych do umieszczenia w policyjnym pomieszczeniu dla osób zatrzymanych:**
    - a1) wykonania internistycznego badania lekarskiego i wystawienia zaświadczenia lekarskiego o braku lub istnieniu przeciwwskazań do przebywania w pomieszczeniu dla osób zatrzymanych zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 września 2012 r. w sprawie badań lekarskich osób zatrzymanych przez Policję (Dz. U. Nr 2012 ,poz. 1102.)*, a także (w przypadkach koniecznych) opatrzenie ran i wystawienie recepty na niezbędne leki,
    - a2) pobrania krwi do pakietu do pobrania próbek krwi dostarczonego przez policjanta (bez badań analitycznych) oraz sporządzenia protokołu pobrania krwi. Usługa ta zostanie wykonana na żądanie policjanta doprowadzającego osobę zatrzymaną, w trakcie badania lub po badaniu internistycznym, o którym mowa w ppkt a1),
    - a3) pobrania materiału biologicznego do badań oraz zapewnienie pojemników niezbędnych do zabezpieczenia pobranego materiału oraz sporządzenie protokołu pobrania innego materiału biologicznego. Usługa ta zostanie wykonana na żądanie policjanta doprowadzającego osobę zatrzymaną, w trakcie badania lub po badaniu internistycznym, o którym mowa w ppkt a1).
  - B. W zakresie osób zatrzymanych, a nie przewidzianych do umieszczenia w policyjnym pomieszczeniu dla osób zatrzymanych:**
    - b1) przeprowadzenia niezbędnego wywiadu i obserwacji oraz pobrania krwi do pakietu do pobrania próbek krwi dostarczonego przez policjanta (bez badań analitycznych) lub innego materiału biologicznego do badań wraz z zapewnieniem pojemników niezbędnych do zabezpieczenia pobranego materiału oraz sporządzenia protokołu pobrania krwi lub innego materiału biologicznego, a także (w przypadkach koniecznych) opatrzenia ran i wystawienia recepty na niezbędne leki.
3. Zgodnie z § 3 ust. 1 *Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 września 2012 r. w sprawie badań lekarskich osób zatrzymanych przez Policję (Dz. U. 2012, poz.1102)*, badania osób zatrzymanych mogą być wykonywane przez lekarza najbliższego Zakładu Opieki Zdrowotnej.

W związku z powyższym Zamawiający wymaga, aby Wykonawca był Zakładem Opieki Zdrowotnej w myśl ww. Rozporządzenia, wpisanym do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą o którym mowa w art. 100 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. nr 112, poz. 654). oraz dysponował min. 1 jednostką organizacyjną zlokalizowaną na terenie działania Komendanta Powiatowego Policji w Legionowie.

4. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zapewni sterylnie zamykane pojemniki jednorazowego użytku, których otwarcie pozostawi trwałe ślad niemożliwy do ukrycia oraz jednorazowego użytku narzędzia do pobrania i zabezpieczenia innego materiału biologicznego niż krew. Pod pojęciem „inny materiał biologiczny” należy rozumieć: ślina, mocz, włosy, wyskrobiny spod paznokci.
5. W sytuacji, gdy wyniknie konieczność przeprowadzenia badania osoby zatrzymanej przez lekarza specjalistę - tj. wykonanie innego badania niż opisane w pkt 2 lit. a1) lub lit.b1), w zakresie niezbędnym do wydania zaświadczenia lekarskiego o braku lub istnieniu przeciwwskazań do umieszczenia osoby badanej w pomieszczeniu dla osób zatrzymanych oraz w celu pobrania od niej przez specjalistę innego materiału biologicznego, Wykonawca wskaże Zamawiającemu podmiot, który może zrealizować to badanie lub pobranie innego niż wskazany w pkt 4 materiału biologicznego. Zgodnie z zapisem Rozdziału XVII § 3 ust. 2 usługi te będą wykonywane w ramach odrębnych zamówień.
6. Ilość osób przewidzianych do badania określona w tabeli Oferty Wykonawcy (Załącznik nr 1 do SIWZ), przyjęta została przez Zamawiającego szacunkowo, w celu wyliczenia przez Wykonawcę ceny oferty. Faktyczna ilość zleczanych usług wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie, przy czym łączna wartość zleceń nie przekroczy kwoty wynikającej z ceny najkorzystniejszej oferty Wykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązany będzie do pisemnego uzasadnienia odmowy wydania zgody na umieszczenie zatrzymanego w PDOZ - w przypadkach stwierdzenia przeciwwskazań medycznych do umieszczenia osoby zatrzymanej w pomieszczeniu dla osób zatrzymanych na okres 48 godzin.
8. Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usług w ciągu całej doby, bez względu na dzień tygodnia, poza kolejnością wynikającą z procedury przyjęć pacjentów (z wyłączeniem przyjęć pacjentów, których życiu zagraża niebezpieczeństwo), po uprzednim telefonicznym powiadomieniu przez Zamawiającego.
9. **Termin realizacji umowy: 36 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy, jednakże nie dłużej niż do osiągnięcia kwoty wynikającej z ceny najkorzystniejszej oferty Wykonawcy.**
10. **Miejsce wykonywania zamówienia:** jednostka/jednostki organizacyjna wskazana przez Wykonawcę, usytuowana na terenie działania Komendanta Powiatowego Policji w Legionowie.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
13. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom (*jeśli dotyczy*)
14. Przedmiotem zamówienia są usługi o charakterze niepriorytetowym, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 stycznia 2010 r., (Dz. U. Nr 12, poz. 68). W związku z powyższym, w oparciu o art. 5 ust. 1. Ustawy skrócono termin składania ofert.

### **III. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:**

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą:
  - A. spełniać warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy, w tym:
    - a) posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, tj. być Zakładem Opieki Zdrowotnej w myśl § 3 ust. 1 *Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 września 2012 r. w sprawie badań lekarskich osób zatrzymanych przez Policję (Dz. U. 2012, poz.1102)*, wpisanym do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą o którym mowa w art. 100 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. nr 112, poz. 654).
    - b) dysponować odpowiednim potencjałem technicznym, w tym co najmniej 1 jednostką organizacyjną spełniającą wymagania, o których mowa w pkt a), usytuowaną na terenie działania Komendanta Powiatowego Policji w Legionowie
  - B. nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy.
2. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów i oświadczeń, o których mowa w Rozdz. IV SIWZ.

#### **IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY:**

##### **A. W celu potwierdzenia warunku, o którym mowa w Rozdz. III SIWZ lit. A, Wykonawca złoży następujące dokumenty:**

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy.
2. Zaświadczenie o posiadaniu wpisu do rejestru prowadzonego przez organ wskazany w art. 106 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. nr 112, poz. 654).
3. Wykaz jednostek/jednostki organizacyjnej usytuowanej na terenie działania Komendanta Powiatowego Policji w Legionowie.

##### **B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w Rozdz. III SIWZ lit. B, Wykonawca złoży następujące dokumenty:**

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

##### **C. Dokument, o którym mowa w art. 26 ust. 2d Ustawy – Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.**

##### **D. Wykonawca wykazując spełnienie warunku, o którym mowa odpowiednio w Rozdz. III pkt 1 lit A ppkt 3 może polegać na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy.**

W przypadku, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

#### **V. WADIUM:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia wadium.

#### **VI. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZAWARTOŚCI OFERTY I DOKUMENTÓW DO NIEJ ZAŁĄCZONYCH:**

##### **1. Wykonawca wraz z Ofertą (wzór – załącznik nr 1 do SIWZ) zobowiązany jest złożyć:**

- a) dokumenty, o których mowa w Rozdz. IV lit. A pkt 2 SIWZ oraz lit. B pkt 2 SIWZ,
- b) wykaz, o którym mowa w Rozdz. IV lit. A pkt 3 SIWZ (wzór-załącznik nr 5 do SIWZ),
- b) oświadczenia, o których mowa odpowiednio w Rozdz. IV lit. A pkt 1 SIWZ i w Rozdz. IV lit. B pkt 1 SIWZ (wzór – załącznik nr 2 do SIWZ),
- c) zobowiązanie innego podmiotu o oddaniu do dyspozycji Wykonawcy zasobu w zakresie potencjału technicznego na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (wzór-załącznik nr 6 do SIWZ) – jeżeli dotyczy.
- d) dokument, o którym mowa w Rozdz. IV lit. C SIWZ,
- e) pełnomocnictwo/upoważnienie w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. VII pkt 3, w przypadku, gdy ustanowiono pełnomocnika – jeżeli dotyczy,

##### **2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wraz z Ofertą (Wzór - załącznik nr 1 do SIWZ) składają:**

- a) każdy z Wykonawców:
  1. dokument wymieniony w Rozdz. IV lit. B pkt 2 SIWZ,
  2. oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. IV lit. B pkt 1 SIWZ (wzór – załącznik nr 4 do SIWZ),
  3. dokument, o którym mowa w Rozdz. IV lit. C SIWZ,
- b) wspólnie:
  1. dokument, o którym mowa w Rozdz. IV lit. A pkt 2 SIWZ,
  2. wykaz, o którym mowa w Rozdz. IV lit. A pkt 3 SIWZ (wzór-załącznik nr 5 do SIWZ),
  3. oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. IV lit. A pkt 1 SIWZ (wzór – załącznik nr 3 do SIWZ),
  4. zobowiązanie innego podmiotu o oddaniu do dyspozycji Wykonawcy zasobu w zakresie potencjału technicznego na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (wzór-załącznik nr 6 do SIWZ) – jeżeli dotyczy,

5. pełnomocnictwo/upoważnienie w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. VII pkt 3, jeżeli ustanowiono pełnomocnika – *jeśli dotyczy*.

**3. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w IV lit. B pkt 2 SIWZ –** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.**

Jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w Rozdz. IV lit. B pkt 2) SIWZ, zastępuje je się dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, lub przed notariuszem – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

## **VII. WYMAGANA POSTAĆ OFERTY:**

1. **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.**
2. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami, w tym dokumentami, musi być sporządzona w języku polskim. W przypadku, gdy wymagane dokumenty sporządzone są w języku obcym Zamawiający wymaga dołączenia do każdego dokumentu tłumaczenia na język polski poświadczonego przez Wykonawcę.
3. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty Wykonawcy wraz ze wszystkimi załącznikami, oświadczeniami były podpisane (w sposób pozwalający na zidentyfikowanie składającego podpis) przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do występowania w imieniu Wykonawcy lub przez inną upoważnioną osobę przez Wykonawcę. W przypadku, gdy z dokumentów załączonych do oferty nie będzie wynikać, iż osoba podpisująca dokumenty jest upoważniona do występowania w imieniu Wykonawcy, Wykonawca dołączy do oferty dokument potwierdzający uprawnienie do jego reprezentowania. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo/upoważnienie w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Gdy pełnomocnictwo/upoważnienie sporządzone jest w języku obcym jego tłumaczenie na język polski musi być sporządzone przez tłumacza przysięgłego. Z pełnomocnictwa powinien wynikać zakres czynności, do których jest umocowany pełnomocnik.
4. Dokumenty winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z wyłączeniem pełnomocnictwa / upoważnienia. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Zgodnie z § 7 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w *sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. poz.231)* Zamawiający żądać będzie przedstawienia oryginałów dokumentów w przypadku, gdy przedstawiona kserokopia będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b Ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
6. Zaleca się, aby wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zostały parafowane zgodnie zasadami reprezentacji.
7. Zamawiający zaleca, by oferta była połączona w jedną całość, w sposób uniemożliwiający wypadnięcie kolejno ponumerowanych stron.
8. Zaleca się, aby **ofertę** wraz ze wszystkimi załącznikami umieścić w opakowaniu zaadresowanym i opisanym w sposób przedstawiony w Rozdz. I pkt 3 SIWZ oraz opatrzonym pieczęcią Wykonawcy lub danymi: nazwą, adresem, numerem telefonu i faksu oraz oznaczyć jako „**OFERTA**”.
9. Wykonawca, składając ofertę za pośrednictwem poczty kurierskiej, zobowiązany jest do dopilnowania, aby opakowanie firmowe poczty kurierskiej, w którym umieszczona będzie oferta, było oznaczone co najmniej słowem „**OFERTA**” oraz numerem referencyjnym postępowania: **WZP-893/13/50/F**.
10. Konsekwencje związane z niewłaściwym oznakowaniem koperty będzie ponosił Wykonawca.

11. W przypadku zastrzeżenia przez Wykonawcę dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w celu umożliwienia Zamawiającemu zastosowania się do zapisów art. 8 ust. 3 Ustawy, wskazane jest aby Wykonawca wydzielił w ramach oferty część niejawną (np. jako osobną teczkę oferty lub w końcowej części oferty).
12. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 Ustawy.

#### **VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:**

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** (art. 85 ust. 1 pkt 1 Ustawy).
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą zgodnie z art. 85 ust. 2 i 4 Ustawy.

#### **IX. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ:**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień w terminach i w sposób wskazany w art. 38 ust. 1 Ustawy.
3. Pytania należy kierować na adres wskazany w Rozdz. I pkt 3 SIWZ zgodnie z formą określoną w Rozdz. I pkt 4 i 5 SIWZ.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień jako obowiązujące należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.

#### **X. WYCOFANIE LUB ZMIANA OFERTY:**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta (zgodnie z pkt 7 z uwzględnieniem pkt 8 i 9 Rozdz. SIWZ) ale oznakowana napisem „ZMIANA”. Koperta oznaczona „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy i zostanie załączona do oferty Wykonawcy.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian, z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

#### **XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

1. Miejsce składania ofert:  
Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Punkt Obsługi Interesanta KSP, ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa, który czynny jest w godz. 7.00. – 17.00 w dni robocze (od poniedziałku do piątku) lub przesłać pocztą (pocztą kurierską) na adres zgodny z Rozdz. I pkt 3 SIWZ.  
**Wykonawca składając ofertę za pośrednictwem poczty kurierskiej zobowiązany jest do dopilnowania, aby opakowanie firmowe poczty kurierskiej, w którym umieszczona będzie oferta było oznaczone, co najmniej słowem „OFERTA” oraz numerem referencyjnym postępowania.**
2. Termin składania ofert upływa w dniu 8 kwiecień 2013 r. o godzinie 11.00.
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy.

#### **XII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:**

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 8 kwiecień 2013 r. o godzinie 12.00.
2. Wykonawcy oraz inne osoby zainteresowane uczestnictwem w publicznej sesji otwarcia ofert powinni zgłosić się do Punktu Obsługi Interesanta KSP, 00-150 Warszawa, ul. Nowolipie 2, przed godziną wskazaną w pkt 1, skąd po odebraniu przepustek zostaną zaprowadzeni przez pracownika Zamawiającego do miejsca otwarcia ofert.
3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W trakcie jawnej sesji otwarcia ofert, Zamawiający poda do wiadomości zebranych:
  - a. nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty,

- b. ceny ofert brutto w PLN.
5. W przypadku nieobecności Wykonawcy na otwarciu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.

### **XIII. BADANIE I OCENA OFERT:**

1. W toku dokonywania czynności związanych z badaniem i oceną ofert Zamawiający:
  - a) zgodnie z art. 26 ust. 3 Ustawy wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdz. IV i VI lit.c SIWZ, lub nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa – do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. **Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**
  - b) zgodnie z art. 26 ust. 4 Ustawy może wezwać w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdz. IV i VI lit. c SIWZ.
  - c) zgodnie z art. 87 ust. 1 Ustawy może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
  - d) zgodnie z art. 90 ust. 1 Ustawy w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie, w tym:
    - a1. jeżeli cenę oferty brutto w PLN podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, w tym m.in.:
    - b1. jeżeli obliczona wartość brutto w PLN nie odpowiada iloczynowi ryczałtowej ceny jednostkowej brutto w PLN oraz szacunkowej ilości osób (odpowiednio do rodzaju usługi), przyjmuje się, że prawidłowo podano szacunkową ilość osób oraz ryczałtowe ceny jednostkowe brutto w PLN,
    - b2. w przypadku braku podania ryczałtowej ceny jednostkowej brutto w PLN Zamawiający wyliczy tę cenę na podstawie wartości brutto w PLN danej pozycji oraz szacunkowej ilości osób (odpowiednio do rodzaju usługi),
    - b3. w przypadku braku podania wartości brutto w PLN danej pozycji Zamawiający wyliczy tę wartość na podstawie ryczałtowej ceny jednostkowej brutto w PLN oraz szacunkowej ilości osób (odpowiednio do rodzaju usługi),
    - b4. w przypadku błędnego wyliczenia ceny oferty brutto w PLN wynikającej z nieprawidłowego zsumowania poszczególnych wartości brutto w PLN (pozycji) przyjmuje się, że prawidłowo podano wartość brutto w PLN za poszczególne pozycje z uwzględnieniem pkt b1 – b3,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,
    - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 Ustawy.
4. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 89 Ustawy.

### **XIV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT ORAZ SPOSOBU WYLICZENIA CENY:**

1. W odniesieniu do ofert nie podlegających odrzuceniu odrzuconych Komisja dokona ich oceny na podstawie kryteriów:

<b>Opis kryteriów oceny</b>	<b>Znaczenie</b>
Cena oferty brutto w PLN	100 %



2. Cena oferty brutto w PLN stanowi sumę wartości brutto w PLN wynikających z iloczynu ryczałtowych cen jednostkowych brutto w PLN (odpowiednio do rodzaju usługi - C1, C2, C3 i C4) zaoferowanych przez Wykonawcę w Ofercie Wykonawcy oraz szacunkowej ilości osób wskazanych przez Zamawiającego w kol. 3 tabeli Oferty Wykonawcy. Cena ta stanowi wyłącznie podstawę do wyboru oferty najkorzystniejszej.
3. W C1-C4 Wykonawca nie uwzględni kosztu przeprowadzenia badań, o których mowa w Rozdz. XVII § 3 ust. 1.
4. Cena oferty oraz wskazana przez Wykonawcę ryczałtowe ceny jednostkowe uwzględniające stawkę podatku VAT, muszą być podane w PLN cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (groszy), przy czym cena oferty musi być podana również słownie.
5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie oraz niniejszej Specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru. **Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną (brutto), obejmującą wykonywanie zamówienia.**
7. Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający, na mocy art. 91 ust. 5 Ustawy wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, spełniających wymagania określone w art. 91 ust. 6 Ustawy. W przypadku kiedy Wykonawca nie złoży oferty dodatkowej przyjmuje się że podtrzymuje on cenę w złożonej ofercie.

#### **XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona czynności określonych w art. 92 Ustawy, a wybranemu Wykonawcy wskaże datę i miejsce podpisania umowy. Koszt dojazdu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.
2. W przypadku udzielenia zamówienia:
  - a) Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia – Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,

#### **XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:**

Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy - przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI Ustawy.

#### **XVII. OGÓLNE WARUNKI UMOWY:**

Umowa o wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych niżej ogólnych jej warunków:

##### **§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest **świadczenie usług medycznych:**
  - A. W zakresie osób zatrzymanych przez Policję i przewidzianych do umieszczenia w policyjnym pomieszczeniu dla osób zatrzymanych:**
    - a1) wykonania internistycznego badania lekarskiego i wystawienia zaświadczenia lekarskiego o braku lub istnieniu przeciwwskazań do przebywania w pomieszczeniu dla osób zatrzymanych, zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 września 2012 r. w sprawie badań lekarskich osób zatrzymanych przez Policję (Dz. U. 2012, poz. 1102)*, a także (w przypadkach koniecznych) opatrzenie ran i wystawienie recepty na niezbędne leki,
    - a2) pobrania krwi do pakietu do pobrania próbek krwi dostarczonego przez policjanta (bez badań analitycznych) oraz sporządzenia *protokołu pobrania krwi*. Usługa ta zostanie wykonana na

żądanie policjanta doprowadzającego osobę zatrzymaną w trakcie badania lub po badaniu internistycznym, o którym mowa w pkt a1),

- a3) pobrania materiału biologicznego do badań oraz zapewnienie pojemników niezbędnych do zabezpieczenia pobranego materiału oraz sporządzenie *protokołu pobrania innego materiału biologicznego*. Usługa ta zostanie wykonana na żądanie policjanta doprowadzającego osobę zatrzymaną w trakcie badania lub po badaniu internistycznym, o którym mowa w pkt a1),

**B. W zakresie osób zatrzymanych, a nie przewidzianych do umieszczenia w policyjnym pomieszczeniu dla osób zatrzymanych:**

- b1) przeprowadzenia niezbędnego wywiadu i obserwacji oraz pobrania krwi do pakietu do pobrania próbek krwi dostarczonego przez policjanta (bez badań analitycznych) lub innego materiału biologicznego do badań wraz z zapewnieniem pojemników niezbędnych do zabezpieczenia pobranego materiału oraz sporządzenia *protokołu pobrania krwi lub innego materiału biologicznego*, a także (w przypadkach koniecznych) opatrzenia ran i wystawienia recepty na niezbędne leki.
2. Pod pojęciem „inny materiał biologiczny” należy rozumieć: ślina, mocz, włosy, wyskrobiny spod paznokci.
  3. Pakiet do pobrania próbek krwi wraz z drukiem *protokołu pobrania krwi lub innego materiału biologicznego* dostarczy każdorazowo Zamawiający.
  4. Wykonawca zapewni jednorazowego użytku pojemniki i narzędzia do pobrania i zabezpieczenia innego materiału biologicznego, sterylnie zamykane, opakowane w taki sposób, aby ich otwarcie pozostawiło trwałe ślad niemożliwy do ukrycia.

## § 2

1. W ramach przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
  - a) w przypadkach koniecznych – opatrzenia ran u osoby badanej, a także wystawienia recepty na niezbędne leki (najmniejsze dostępne opakowanie) w minimalnej dawce i ilości koniecznej do udzielenia niezbędnej pomocy w trakcie zatrzymania;
  - b) w przypadkach stwierdzenia przeciwwskazań medycznych do umieszczenia osoby zatrzymanej w pomieszczeniu dla osób zatrzymanych - pisemnie uzasadnić odmowę wydania zgody na umieszczenie zatrzymanego w PDOZ.

## § 3

1. W sytuacji, gdy wyniknie konieczność przeprowadzenia badania osoby zatrzymanej przez lekarza specjalistę (tj. wykonanie innego badania/wywiadu niż opisane w § 1 ust. 1, w zakresie niezbędnym do wydania zaświadczenia lekarskiego o braku lub istnieniu przeciwwskazań do umieszczenia osoby badanej w pomieszczeniu dla osób zatrzymanych oraz w celu pobrania od niej przez specjalistę innego niż określony w § 1 ust. 2 materiału biologicznego) Wykonawca wskaże Zamawiającemu podmiot, który może wykonać to badanie lub pobranie materiału biologicznego.
2. Wykonanie czynności, o których mowa w ust. 1, odbywać się będzie na podstawie adnotacji lekarza Wykonawcy, umieszczonej na zleceniu, o którym mowa w § 6 ust. 1 – w ramach odrębnego zamówienia.

## § 4

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy przy respektowaniu następujących przepisów:

1. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 września 2012 r. w sprawie badań lekarskich osób zatrzymanych przez Policję (Dz. U. z 2012, poz.1102.);
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2005r. w sprawie sposobu postępowania przy wykonywaniu niektórych uprawnień policjantów (Dz. U. Nr 141, poz. 1186);
3. Art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007r. Nr 70, poz. 473 z późn. zm.);
4. Rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 6 maja 1983 r. w sprawie warunków i sposobu dokonywania badań na zawartość alkoholu w organizmie (Dz. U. Nr 25, poz. 117);
5. Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 2 lutego 2011 r. w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej prowadzonej w zakładach opieki zdrowotnej dla osób pozbawionych wolności oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. Nr 39, poz. 203).
6. W przypadku zmiany lub wydania nowych aktów prawnych wskazanych powyżej, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy, z zastrzeżeniem zapisu ust.7.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy w przypadku wejścia nowych przepisów, uchylających lub zmieniających stan prawny w sposób powodujący istotną zmianę sposobu wykonywania umowy przez Strony lub gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu Umowy. Zapis § 12 ust. 1 pkt 1) nie stosuje się.

#### § 5

Wykonawca gwarantuje wykonanie przedmiotu umowy:

1. W jednostce organizacyjnej zlokalizowanej na terenie działania Komendanta Powiatowego Policji w Legionowie, której wyposażenie i urządzenia są zgodne z wymaganiami, określonymi dla pomieszczeń i urządzeń zakładu opieki zdrowotnej przez ministra właściwego do spraw zdrowia, zwanej w dalszej części umowy „placówką”.
2. Przez personel medyczny, posiadający odpowiednią wiedzę i kwalifikacje, pozwalające na samodzielne wykonywanie czynności medycznych związanych z przedmiotem umowy, z należytą starannością, w oparciu o aktualną wiedzę medyczną oraz z zachowaniem zasad etyki zawodowej.
3. W ciągu całej doby, bez względu na dzień tygodnia, poza kolejnością wynikającą z procedury przyjęć pacjentów (z wyłączeniem przyjęć pacjentów, których życiu zagraża niebezpieczeństwo) po uprzednim telefonicznym powiadomieniu przez Zamawiającego o potrzebie przeprowadzenia badania na nr tel. Wykonawcy .....(wskazany w ofercie Wykonawcy).

#### § 6

1. Wykonywanie przedmiotu umowy odbywać się będzie wyłącznie na podstawie pisemnych, imiennych zleceń, wystawianych w 2 egzemplarzach zawierających dane identyfikacyjne osoby poddanej badaniu oraz podpisanych przez osoby upoważnione przez Zamawiającego (wzory zleceń stanowią załącznik nr 1 i 3 do umowy). Oryginał zlecenia pozostaje u Wykonawcy, zaś drugi egzemplarz zlecenia z adnotacją lekarza Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do faktury VAT, przekazanej Zamawiającemu w sposób określony w § 9.
2. Brak pisemnego zlecenia, o którym mowa w ust. 1 lub zlecenie nie zawierające pełnych danych, stanowi podstawę odmowy wykonania badań, pobrania krwi lub innego materiału biologicznego, chyba że w rubryki wstawiono litery NN.
3. Strony dopuszczają wykonanie usługi na podstawie zlecenia przesłanego drogą faksową, pod warunkiem, że będzie podpisane przez jedną z osób określonych w § 7. Zamawiający zobowiązany będzie niezwłocznie dostarczyć do Wykonawcy oryginały zlecenia.
4. Wykonawca zobowiązany jest pobrać materiał biologiczny wskazany w § 1 ust. 2, odpowiednio do zapisu § 1 ust. 1 lit. A i lit. B, przy wykorzystaniu pojemnika i narzędzi, o których mowa w § 1 ust. 4 oraz wypełnić protokół, odpowiednio (Wzór- Załącznik nr 4 do Umowy lub Załącznik nr 5 do Umowy) Pobrany materiał biologiczny Wykonawca przekaże Policjantowi doprowadzającemu osobę zatrzymaną.
5. Dowóz osoby zatrzymanej do placówki medycznej Wykonawcy odbywa się na koszt Zamawiającego.
6. Czas oczekiwania na wykonanie usług, o których mowa w § 1 ust. 1, nie może przekroczyć **30 minut** od przybycia Policjanta wraz z osobą zatrzymaną do placówki Wykonawcy, z uwzględnieniem zapisu § 5 ust.3.
7. W sytuacji, gdy lekarz z placówki, którą telefonicznie powiadomiono o konieczności wykonania badania osoby zatrzymanej zgodnie z zapisami umowy, zostanie w trakcie dojazdu Zamawiającego do placówki Wykonawcy skierowany do interwencji poza siedzibę tej placówki – Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o tym fakcie i wskazać lekarza, który w ciągu najbliższej godziny od powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o sytuacji opisanej powyżej, przeprowadzi badanie osoby zatrzymanej (w razie potrzeby pobierze krew lub materiał biologiczny wskazany przez Zamawiającego) przy zachowaniu pozostałych warunków umowy, w tym cen o których mowa w § 8 ust.1.
8. W przypadku, gdy na skutek likwidacji placówki Wykonawcy, usługa będąca przedmiotem umowy nie będzie mogła być świadczona przez Wykonawcę na terenie działania Komendanta Powiatowego Policji w Legionowie lub w przypadku niemożności świadczenia usług zgodnie z § 5 ust. 3, Zamawiający będzie miał prawo do rozwiązania umowy. O zaistnieniu ww. sytuacji Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie z miesięcznym wyprzedzeniem.

## § 7

Osobami uprawnionymi do wydawania w imieniu Zamawiającego zleceń, o których mowa w § 6 ust.1, są odpowiednio:

1. Komendant Powiatowy Policji w Legionowie,
2. Komendanci Komisariatów i Posterunków oraz ich Zastępcy podlegający Komendantowi Powiatowemu w Legionowie,
3. Kierownicy jednostek i komórek organizacyjnych Policji z terenu działania Komendanta Stołecznego Policji i ich Zastępcy,
4. Policjanci – dyżurni powyższych jednostek.

## § 8

1. Strony ustalają stałe w okresie obowiązywania umowy ryczałtowe ceny jednostkowe brutto w PLN odpowiednio:

**A. W zakresie osób zatrzymanych przez Policję i przewidzianych do umieszczenia w policyjnym pomieszczeniu dla osób zatrzymanych:**

C<sub>1</sub> – za wykonanie usługi, o której mowa § 1 ust. 1 lit. A pkt a1) w wysokości.....

**brutto w PLN,**

C<sub>2</sub> – za wykonanie usługi, o której mowa § 1 ust. 1 lit. A pkt a2) w wysokości.....

**brutto w PLN,**

C<sub>3</sub> - za wykonanie usługi, o której mowa § 1 ust. 1 lit. A pkt a3) w wysokości.....

**brutto w PLN,**

**B. W zakresie osób zatrzymanych, a nie przewidzianych do umieszczenia w policyjnym pomieszczeniu dla osób zatrzymanych:**

C<sub>4</sub> - za wykonanie usługi, o której mowa § 1 ust. 1 lit. B pkt b1) w wysokości.....

**brutto w PLN.**

2. Zamawiający dopuszcza w kolejnych latach obowiązywania umowy zmianę cen określonych w ust. 1, jednak nie więcej niż o prognozowany na dany rok średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, określony w ustawie budżetowej na dany rok – na pisemny wniosek Wykonawcy zawierający uzasadnienie konieczności zwiększenia ceny usług.
3. Wzrost cen usług, o których mowa w ust. 1, będzie obowiązywać od dnia podpisania aneksu do niniejszej umowy, odpowiednio do zapisu ust. 2, nie wcześniej jednak niż po upływie kolejnego roku obowiązywania umowy.
4. Strony dopuszczają zmianę cen jednostkowych brutto PLN wskazanych w ust. 1 w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT (o procentową różnicę wartości wynikającą ze zmiany stawki podatku), wynoszącej w dniu składania ofert odpowiednio dla ceny:
  - a). C<sub>1</sub> - zwolniona
  - b). C<sub>2</sub> - ..... %
  - c). C<sub>3</sub> - .....%
  - d). C<sub>4</sub> - .....%

(zgodnie z ofertą Wykonawcy odpowiednio do usługi).

5. Zmiana, o której mowa w ust. 4 obowiązywać będzie od dnia podpisania przez Strony aneksu do umowy.

## § 9

1. Za badanie każdej osoby zatrzymanej oddzielnie, czyli usługi będącej przedmiotem umowy, zgodnie z § 1 ust. 1, Wykonawca wystawi fakturę VAT, adresowaną na Komendę Stołeczną Policji.
2. Faktura VAT, wystawiona w dwóch egzemplarzach, powinna zawierać dane identyfikacyjne osoby badanej.
3. Fakturę należy dostarczyć Zamawiającemu za pośrednictwem Komendy Powiatowej Policji w Legionowie.
4. Do faktury Wykonawca dołączy jeden egzemplarz zlecenia, o którym mowa w § 6 ust. 1, z lekarską adnotacją o przeprowadzeniu badania.
5. W przypadku, gdy zatrzymany objęty jest procedurą postępowania przyspieszonego, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego wystawienia faktury VAT oraz przekazania jej w trybie i czasie uzgodnionym ze zlecającym badanie.

## § 10

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić przelewem za wykonaną usługę, w terminie 30 dni licząc od daty otrzymania od Wykonawcy faktury VAT, sporządzonej zgodnie z wymaganiami określonymi w § 9.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe w razie nieopłacenia faktury VAT w terminie, o którym mowa w ust. 1.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

## § 11

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem na przyszłość, w sytuacji ograniczenia lub cofnięcia środków przyznanych w budżecie na rok 2013 lub następnie przez dysponenta 1 lub 2 stopnia.
3. W sytuacji opisanej w ust. 2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy i nie będzie rościł względem Zamawiającego żadnych roszczeń.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy po trzykrotnym przekroczeniu czasu na wykonanie usługi, o którym mowa w § 6 ust. 6 lub § 6 ust. 7.
5. Rozwiązanie umowy nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem okoliczności uzasadniających jej rozwiązanie.

## § 12

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary:
  - a) 10% wartości umowy brutto w PLN, o której mowa w § 13, gdy Zamawiający wypowie umowę lub odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
  - b) 10% wartości umowy brutto w PLN, o której mowa w § 13, w przypadku wypowiedzenia umowy lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę na jakiegokolwiek podstawie z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego,
  - c) 10% wartości brutto w PLN zlecenia, o którym mowa w § 6 ust. 1, wynikającej z rodzaju wykonanej usługi i odpowiadającej jej cenie jednostkowej, o której mowa w § 8 ust. 1, odpowiednio C<sub>1</sub>-C<sub>4</sub> za każde rozpoczęte 30 minut przekroczenia terminu przyjęcia osoby zatrzymanej, w stosunku do terminu określonego w § 6 ust. 6 lub w § 6 ust. 7.
2. Zapłata kary umownej, o której mowa w ust. 1 lit. c) nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia z (faktur).
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

## § 13

1. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez Strony **i realizowana będzie przez okres 36 miesięcy, jednakże nie dłużej niż do osiągnięcia kwoty .....brutto w PLN (zgodnie z ofertą Wykonawcy).**
2. Dzień obowiązywania umowy jest dniem rozpoczynającym świadczenie usług przez Wykonawcę.

## § 14

W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

## § 15

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

## § 16

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

- Załącznik Nr 1 do umowy - Zlecenie przeprowadzenia badania lekarskiego
- Załącznik Nr 2 do umowy - Zaświadczenie lekarskie
- Załącznik Nr 3 do umowy - Zlecenie badania lekarskiego/wywiadu, obserwacji oraz pobrania krwi
- Załącznik Nr 4 do umowy - Protokół pobrania krwi
- Załącznik Nr 5 do umowy - Protokół pobrania materiału dowodowego/porównawczego

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

**WYKONAWCA**

.....

**OFERTA WYKONAWCY**

Pełna nazwa Wykonawcy: \_\_\_\_\_  
Adres \_\_\_\_\_  
Nr telefonu i faks \_\_\_\_\_  
Nr KRS/ wpisu do ewidencji działalności gospodarczej \_\_\_\_\_  
Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy \_\_\_\_\_

**Komenda Stołeczna Policji  
Wydział Zamówień Publicznych  
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**

**Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:  
Badania osób zatrzymanych przez Policję na terenie działania Komendanta Powiatowego Policji  
w Legionowie . (Numer sprawy: WZP-893/13/50/F)**

**A. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia:**

Lp.	Usługa medyczna (Symbol zgodnie z § 8 ust. 1 ogólnych warunków umowy)	Szacunkowa ilość osób przewidzianych do badania	Ryczałtowa cena jednostkowa brutto w PLN za usługę medyczną *	Stawka Podatku VAT	Wartość usługi medycznej brutto w PLN* w okresie obowiązywania umowy (kol. 3 x kol. 4)*
1	2	3	4	5	6
1.	C <sub>1</sub>	2900		zw	
2.	C <sub>2</sub>	200		23%	
3.	C <sub>3</sub>	100		23%	
4.	C <sub>4</sub>	300		23%	
Cena oferty brutto (suma wartości określonych w kol. 6 poz.1-4) słownie: .....					
.....					

**B. Oświadczamy, że usługi będące przedmiotem umowy świadczone będą w jednostce organizacyjnej przewidzianej do wykonywania zamówienia usytuowanej na terenie działania Komendanta Powiatowego Policji Legionowie**

.....

.....

*(podać nazwę i adres jednostki organizacyjnej)\*\**

**UWAGA:**

\* - z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

\*\* - wpisać nazwę jednostki/ jednostek organizacyjnej usytuowanej na terenie powiatu legionowskiego

**C. Oświadczamy, że usługi będące przedmiotem umowy świadczone będą w ciągu całej doby, bez względu na dzień tygodnia, poza kolejnością wynikającą z procedury przyjęć pacjentów (z wyłączeniem przyjęć pacjentów, których życiu zagraża niebezpieczeństwo), po uprzednim telefonicznym powiadomieniu przez Zamawiającego.**

1. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od terminu składania ofert.
3. Oświadczamy, że zawarte w Rozdz. XVII ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych ww. Rozdz. w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu .....\*\*\*
5. Zgodnie z art. 27 ust. 2 Ustawy zobowiązujemy się potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji Zamawiający uzna, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przekazania przez Zamawiającego.
6. W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji - Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.
7. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

**D. Informujemy, że:**

1. Zgłoszenia należy zgłaszać pod nr telefonu .....\*\*\*
2. Usługi wykonywane będą własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy, który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą.....\*\*\*\*

**DATA**

**PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY**

.....

.....

**UWAGA:**

\*\*\* - należy wpisać

\*\*\*\* - w przypadku nieokreślenia lub nie uzupełnienia informacji o Podwykonawcy, Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie będzie wykonywał zamówienia przy pomocy Podwykonawcy



(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**Oświadczenie Wykonawcy**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Badania osób zatrzymanych przez Policję na terenie działania Komendanta Powiatowego Policji w Legionowie (Numer sprawy: WZP- 893/13/50/F)

ja .....

.....  
(imię i nazwisko)

ja.....

.....  
(imię i nazwisko)

reprezentując firmę

.....  
(nazwa firmy)

.....  
jako – wpisany w rejestrze lub upoważniony (ni) na piśmie

.....  
oświadczam (my)\* w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas)\* firmy, że:

- 1. spełniam (my)\* warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 Ustawy,**
- 2. nie podlegam (my)\* wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.**

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

1. ....

2. ....

**DATA**

**PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY**

.....

.....

.....  
\* niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ  
O PRYZYCNANIE ZAMÓWIENIA**

My niżej podpisani reprezentujący Wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **Badania osób zatrzymanych przez Policję na terenie działania Komendanta Powiatowego Policji w Legionowie (Numer sprawy: WZP-893/13/50/F)**

1. Będziemy solidarnie odpowiadać za wykonanie zamówienia.
2. Ustanawiamy \_\_\_\_\_, jako pełnomocnika do reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w zakresie określonym w pełnomocnictwie/upoważnieniu załączonym do oferty.
3. **Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 Ustawy.**

Nazwa firmy	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia	Data	Podpis
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)

Podpis/podpisy osób upoważnionych do podpisania oferty \_\_\_\_\_

**DATA**

**PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY**

.....

.....

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ  
O PRZYZNANIE ZAMÓWIENIA**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Badania osób zatrzymanych przez Policję na terenie działania Komendanta Powiatowego Policji w Legionowie (Numer sprawy: WZP-893/13/50/F)

ja .....  
.....  
(imię i nazwisko)

reprezentując firmę  
.....  
(nazwa firmy)

jako wpisany w rejestrze lub upoważniony na piśmie  
.....

**oświadczam w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy, że nie podlegam wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.**

**Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:**

.....  
.....

**DATA**

**PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY**

.....

.....

**WYKAZ JEDNOSTKI /JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH**

usytuowanej na terenie działania Komendanta Powiatowego Policji Powiatowego Policji w Legionowie spełniających wymagania określone w Rozdz. II pkt 3 SIWZ:

<b>L. p</b>	<b>DOKŁADNY ADRES PLACÓWKI</b> <i>(zgodnie z zapisem Rozdz. III lit. A ppkt b) SIWZ)</i>	<b>DYSPONUJE/ BĘDĘ DYSPONOWAŁ*</b>	<b>PODSTAWA DYSPONOWANIA**</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>1</b>			
...			

**UWAGA:**

- \* - niepotrzebne skreślić
- \*\* - w przypadku pozostawienia słowa będę dysponował Wykonawca zobowiązany jest do załączenia do oferty zobowiązania, o którym mowa w Rozdziale VI pkt 2 ppkt 4 SIWZ (wzór -załącznik nr 6 do SIWZ).

**DATA**

**PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY**

.....

.....

***Zobowiązanie innego podmiotu  
o oddaniu do dyspozycji Wykonawcy zasobu  
w zakresie potencjału technicznego na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia***

Ja/My .....  
(nazwa Podmiotu)

zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji

.....  
(nazwa Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia)

w zakresie niezbędnych zasobów w zakresie potencjału technicznego poprzez udział w wykonywaniu  
zamówienia w charakterze podwykonawcy/w innej formie: \* .....  
(określić formę korzystania z zasobów innego podmiotu)

.....  
**DATA I PODPIS PODMIOTU  
UDOSTĘPNIAJĄCEGO**

***\*niepotrzebne skreślić***

**Z L E C E N I E**

przeprowadzenia badania lekarskiego w dniu \_\_\_\_\_

Niniejszym zlecam:

przeprowadzenie badania lekarskiego Pana / Pani\*

imię i nazwisko : \_\_\_\_\_

imię ojca : \_\_\_\_\_

urodzonego / urodzonej \* dnia \_\_\_\_\_ miesiąca \_\_\_\_\_ roku \_\_\_\_\_,

zamieszkałego / zamieszkałej \* w \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

i wydanie zaświadczenia lekarskiego o istnieniu bądź braku przeciwwskazań do zatrzymania przez Policję i przebywania w pomieszczeniu dla osób zatrzymanych.

\* Niepotrzebne skreślić

.....  
Pieczęć, data i czytelny podpis kierownika lub  
dyżurnego jednostki Policji

**ADNOTACJE LEKARZA:**

1. Potwierdzam wykonanie badania lekarskiego  
i wydanie zaświadczenia w dniu .....

2. Wykaz i koszt badań dodatkowych:

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
Pieczęć, data i podpis lekarza

Podstawa: Art. 3 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 września 2012 r. w sprawie badań lekarskich osób zatrzymanych przez Policję (Dz. U. 2012 poz. 1102).

Pieczętka placówki medycznej

### ZAŚWIADCZENIE LEKARSKIE

W wyniku badania lekarskiego Pana /Pani

imię i nazwisko : \_\_\_\_\_

imię ojca: \_\_\_\_\_

urodzonego/ urodzonej \*dnia \_\_\_\_\_ miesiąca \_\_\_\_\_ roku \_\_\_\_\_,

PESEL : \_\_\_\_\_

zamieszkałego / zamieszkałej \* w \_\_\_\_\_

*(dokładny adres)*

\_\_\_\_\_

przeprowadzonego w dniu \_\_\_\_\_

*(dokładna data)*

stwierdzam, że istnieją - nie istnieją\* przeciwwskazania do zatrzymania przez Policję i przebywania w pomieszczeniu dla osób zatrzymanych

\* niepotrzebne skreślić

.....  
Pieczętka, data i podpis lekarza  
przeprowadzającego badan

Pieczętka jednostki Policji  
Nr sprawy:.....

## ADRES WYKONAWCY

### Z L E C E N I E

badania lekarskiego/wywiadu, obserwacji oraz pobrania krwi (moczu, włosów, wyskrobin spod paznokci, śliny)\*

w dniu \_\_\_\_\_

Niniejszym zlecam przeprowadzenie badania lekarskiego

Pana / Pani\*:

imię i nazwisko: \_\_\_\_\_

imię ojca: \_\_\_\_\_

urodzonego / urodzonej \* dnia \_\_\_\_\_ miesiąca \_\_\_\_\_ roku \_\_\_\_\_,

zamieszkałego/zamieszkałej\* w \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ w celu pobrania krwi (moczu, włosów, wyskrobin spod paznokci, śliny)\* i wystawienie stosownego protokołu z tych czynności.

Podstawa: Rozporządzenie Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 6 maja 1983 r. w sprawie warunków i sposobu dokonywania badań na zawartość alkoholu w organizmie (Dz. U. Nr 25, poz. 117) oraz Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 11 czerwca 2003 r. w sprawie wykazu środków działających podobnie do alkoholu oraz warunków i sposobu przeprowadzania badań na ich obecność w organizmie (Dz. U. Nr 116, poz. 1104).

Potwierdzam wykonanie badania lekarskiego  
oraz zabiegu pobrania krwi (śliny, moczu)\*  
i wystawienie protokołu.

.....  
Data, pieczętka i podpis lekarza

.....  
Pieczęć, data i czytelny podpis kierownika  
lub dyżurnego jednostki Policji

\* Niepotrzebne skreślić



Pieczątka ośrodka pobierającego krew

**PROTOKÓŁ POBRANIA KRWI**  
**Cz. I**  
**WYWIADY - OBSERWACJE**  
**I**

1. Badany Pan/Pani.....  
a) przytomny, b) nieprzytomny, c) zamroczony, d) denat
  2. Ewentualne obrażenia stwierdzone u badanego, mogące mieć wpływ na stan stwierdzony w pkt. 1 .....
  3. Badany podaje, że: nie spożywał alkoholu/spożywał alkohol lub podobnie działający środek \*)  
.....  
(rodzaj alkoholu lub podobnie działającego środka)  
w ilości ..... dnia ..... o godz.  
na czczo, przy posiłku\*)
  4. Badany podaje, że cierpi na schorzenia układowe  
.....  
(jakie?)
  5. Skóra twarzy: blada, normalna, czerwona \*)  
.....  
(inna, jaka?)
  6. Wymioty lub ślady wymiotów .....  
(podać umiejscowienie)
  7. Ubranie: w porządku, w nieładzie \*)  
.....
  8. Mowa: wyraźna, niewyraźna, bełkot \*)  
.....
  9. Nastrój i zachowanie: wesoły, gadatliwy, awanturniczy, spokojny, małomówny, przygnębiony\*)  
.....  
(inny, jaki?)
  10. Budowa ciała: prawidłowa, nieprawidłowa, słaba, mocna\*) .....
  11. Wzrost .....
  12. Waga .....
  13. Tętno ..... miarowe, niemiarowe, przyspieszone, zwolnione\*)  
.....  
(inne)
  14. Źrenice: normalne, szerokie, wąskie\*).....  
(inne, jakie?)
  15. Reakcja źrenic na światło .....
  16. Chód: pewny, niepewny, zatacza się\*) .....
  17. Podnoszenie przedmiotów z ziemi: pewne, niepewne \*) .....
  18. Objaw Romberga: dodatni, ujemny\*) .....
  19. Próba palec-nos: dodatnia, ujemna\*) .....
  20. Orientacja co do czasu, miejsca, otoczenia: .....
  21. Zapach alkoholu z ust: wyczuwalny, nie wyczuwalny \*) .....
- Przeprowadzone obserwacje i wywiad wskazują, że:**  
**Badany/a Pan/Pani**.....  
jest pod wpływem alkoholu / nie jest pod wpływem alkoholu / może być pod wpływem substancji odurzających lub psychotropowych\*)

.....  
(pieczęć i podpis lekarza)

\* niepotrzebne wyrazy skreślić

## INSTRUKCJA DLA POBIERAJĄCEGO KREW

1. Do pobierania krwi obowiązany jest lekarz lub na jego zlecenie pracownik medyczny służby zdrowia lub izby wytrzeźwień.
2. Krew należy pobrać w obecności przedstawiciela organu ścigania lub wymiaru sprawiedliwości (funkcjonariusza Policji, pracownika prokuratury, sędziego).
3. Krew należy pobrać niezwłocznie po doprowadzeniu osoby podlegającej badaniu.
4. Krew od osoby żywej należy pobrać z żyły łokciowej do dwóch probówek: czystej (**z czerwonym korkiem**) oraz zawierającej antykoagulant i stabilizator (**z szarym korkiem**) w ilości po 5 ml. Od denata pobiera się krew z zatoki strzałkowej lub żyły udowej do dwóch probówek po 5 ml.
5. Przed pobraniem krwi skórę należy odkażić za pomocą załączonego w zestawie środka do dezynfekcji. **Nie odkażać skóry alkoholem.**
6. Do pobrania krwi użyć umieszczonego w zestawie jednorazowego kompletu do pobierania krwi. **Patrz - „Instrukcja pobierania krwi za pomocą zamkniętego systemu próżniowego”.**
7. Bezpośrednio po pobraniu krwi do fiolki zawierającej antykoagulant i stabilizator (**z szarym korkiem**) należy ją kilkakrotnie obrócić (górną-dół) celem całkowitego wymieszania zawartości. **(Nie wstrząsać!)**
8. Do krwi nie wolno dodawać żadnych odczynników.
9. „Protokół pobrania krwi” należy dokładnie wypełnić (imię i nazwisko - literami drukowanymi). Niepotrzebne wyrazy skreślić.
10. Po pobraniu krwi do zawartych w pakiecie fiolek zabezpieczyć je trwale załączonymi banderolami w dwóch płaszczyznach przez środek i wokół poniżej korka.
11. Po włożeniu fiolek do opakowania transportowego dołączyć **WYPEŁNIONY** „Protokół pobrania krwi”, a następnie zakleić pakiet załączoną banderolą oraz zabezpieczyć jej oba końce pieczęcią Policji.
12. Do czasu przetransponowania opieczętowany pakiet przechowywać w temperaturze 4°C.

---

## PROTOKÓŁ POBRANIA KRWI

### Cz. II

1. Imię i nazwisko osoby, od której pobrano krew .....
2. Jednostka zlecająca pobranie krwi .....
3. Pobrania krwi dokonał . .....  
(imię nazwisko, nr leg. służbowej lub dow. osob.)

dnia ..... godz. ....

4. Skórę przed pobraniem odkażono: substancją z pakietu / innym środkiem \*) .....  
(jakim?)

5. Nr kontrolny fiolki i pakietu: .....

(podpis funkcjonariusza obecnego przy pobieraniu krwi)

(podpis i pieczęć pobierającego krew)

.....  
(podpis osoby od której krew pobierano)

Karta.....

.....  
(stempel instytucji, w której dokonano pobrania)

**L.dz.**  
**RSD**


**Ds.**

**PROTOKÓŁ POBRANIA MATERIAŁU**  
dowodowego/porównawczego\*

w postaci.....

.....

.....  
(miejsowość i data)

imię, nazwisko, zawód pobierającego materiał dowodowy/porównawczy\*

.....

W obecności.....  
na podstawie polecenia.....

(wskazać jednostkę Policji, Prokuraturę lub Sąd)

dokonał pobrania materiału dowodowego/porównawczego\* od.....

(imię i nazwisko)

.....

.....  
(imiona rodziców)

(data i miejsce urodzenia)

.....

.....  
(adres zamieszkania)

.....

.....  
(rodzaj i numer dokumentu tożsamości)

poprzez.....

(opisać sposób pobrania i miejsce, z którego dokonano pobrania)

.....

.....

.....

sposób zapakowania i zabezpieczenia pobranego materiału dowodowego/porównawczego\*

.....

.....

.....

(podpisy osób uczestniczących w pobraniu)

(podpis i stempel pobierającego)