

Nr sprawy: WZP – 614/13/43/Z

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie
przetargu nieograniczonego poniżej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) – zwaną dalej **Ustawą**

Dostawy druków resortowych

CPV: 22 90 00 000 - 9

Oplata za SIWZ: 36,05 PLN

Ogłoszenie o zamówieniu ukazało się w dniu 11.03.2013 r.
w Biuletynie Zamówień Publicznych pod numerem 36969 – 2013.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, zwana dalej „SIWZ”

zawiera:

Rozdział I	Informacje ogólne
Rozdział II	Przedmiot, termin i miejsce wykonania zamówienia
Rozdział III	Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
Rozdział IV	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy
Rozdział V	Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom opisanym przez Zamawiającego w SIWZ
Rozdział VI	Wadium
Rozdział VII	Wymagania w zakresie zawartości oferty i dokumentów do niej załączonych
Rozdział VIII	Wymagana postać oferty
Rozdział IX	Termin związania ofertą
Rozdział X	Tryb udzielania wyjaśnień
Rozdział XI	Miejsce i termin składania ofert
Rozdział XII	Wycofanie lub zmiana oferty
Rozdział XIII	Miejsce i termin otwarcia ofert
Rozdział XIV	Badanie i ocena ofert
Rozdział XV	Opis kryteriów oceny ofert oraz sposobu wyliczenia ceny
Rozdział XVI	Informacja dotycząca wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej
Rozdział XVII	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XVIII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
Rozdział XIX	Ogólne warunki umowy

Załączniki do SIWZ:

1. Wzór-załącznik nr 1 a-c Oferta Wykonawcy
2. Wzór-załącznik nr 2 Oświadczenie z art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 Ustawy
3. Wzór- załącznik nr 3 Oświadczenie z art. 22 ust. 1 Ustawy dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia
4. Wzór-załącznik nr 4 Oświadczenie z art. 24 Ustawy dla Wykonawców wspólnie ubiegającego się o przyznanie zamówienia
5. Wzór-załącznik nr 5 a-c Formularz cenowy

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Zamawiający **KOMENDANT STOŁECZNY POLICJI**
2. Siedziba Zamawiającego: **ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**
3. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Komenda Stołeczna Policji
Wydział Zamówień Publicznych,
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa
z dopiskiem: „Dostawa druków resortowych” oraz wskazaniem numeru referencyjnego WZP- 614/13/43/Z. Zgodnie z art. 27 ust. 1 Ustawy Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia korespondencji w formie pisemnej lub za pośrednictwem faksu.
4. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzania faktu otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego – podstawa prawna art. 27 ust. 2 Ustawy. W przypadku braku potwierdzenia, o którym mowa w zdaniu pierwszym Zamawiający uzna, iż Wykonawca otrzymał ją w dniu przekazania przez Zamawiającego.
5. Strony zobowiązane są do zapewnienia możliwości odbierania korespondencji za pośrednictwem faksu przez całą dobę.
7. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdej zmianie numerów faksowych, służących do wymiany korespondencji w ramach prowadzonego postępowania.
8. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami, w zakresie zagadnień związanych z prowadzoną procedurą jest: Ewa Kazanecka, nr tel.: (22) 60 386 08, faks: (22) 60 376 42.
9. Zamawiający **nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych wyjaśnień**, w zakresie, o których mowa w art. 38 ust. 1 i ust. 3 Ustawy.
10. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty.

II. PRZEDMIOT, TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia są **dostawy (sukcesywne wg potrzeb Zamawiającego) druków resortowych**, zwanych w dalszej części SIWZ „drukami”.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w podziale na 3 zadania:
 - a) zadanie nr 1 – Druki na papierze samokopiującym w postaci bloczków,
 - b) zadanie nr 2 – Druki w postaci książek,
 - c) zadanie nr 3 – Druki w postaci kartek luzem, bloczków oraz teczek.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz jego szacunkowe ilości zawiera Załącznik nr 5a-c do SIWZ (odpowiednio do zadania), będący jednocześnie Formularzem Cenowym.
4. Ilości druków zostały przyjęte przez Zamawiającego szacunkowo, wyłącznie w celu wyliczenia przez Wykonawcę ceny oferty. Rzeczywista ilość zamawianego asortymentu będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie, przy czym łączna wartość zamówień nie przekroczy ilości wskazanej w Załączniku nr 5a-c do SIWZ, a łączna wartość zamówień nie przekroczy kwoty brutto wynikającej z ceny najkorzystniejszej oferty.
5. Zamawiający wymaga aby dostarczane druki były fabrycznie nowe, wolne od wad uniemożliwiających ich użycie zgodnie z przeznaczeniem oraz zabezpieczone przed zawilgoceniem lub uszkodzeniami mechanicznymi podczas transportu i przechowywania.
6. Arkusze winny być czyste i równo obcięte. Niedopuszczalne są takie wady jak:
 - a) niewłaściwe zszywanie lub sklejenie,
 - b) nieczytelny druk,
 - c) fałdy, załamania, smugi.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany umowy, w zakresie treści merytorycznej lub formalnej druków, w tym ich wymiarów, w przypadku zmiany obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa. Powyższe zmiany mogą być dokonane po zleceniu zamówienia, a przed oddaniem ich do druku przez Wykonawcę. Zmiany o których mowa nie spowodują zmiany cen jednostkowych brutto w PLN zaoferowanych przez Wykonawcę w Formularzu Cenowym.
8. Wykonawca zobowiązany będzie udzielić co najmniej **12 miesięcznej gwarancji** na dostarczone druki, liczonej od dnia podpisania bez uwag protokołu odbioru.
9. **Termin realizacji umowy: 12 miesięcy od podpisania umowy.**
10. **Termin realizacji zamówienia: 14 dni kalendarzowych** licząc od daty przekazania przez Zamawiającego pisemnego zlecenia (dopuszcza się drogę faksową).
11. **Miejsce realizacji zamówienia:** Magazyn Komendy Stołecznej Policji, ul. Włochowska 25/33 w Warszawie.

12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
13. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom (*jeśli dotyczy*).

III. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą:
 - A. spełniać warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy,
 - B. nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy.
2. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów, o których mowa w Rozdz. IV SIWZ.

IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY:

A. W celu potwierdzenia spełnienia warunku, o którym mowa w Rozdz. III pkt 1 lit. A SIWZ, Wykonawca złoży następujące dokumenty:

- 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy,

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w Rozdz. III pkt 1 lit. B SIWZ, Wykonawca złoży następujące dokumenty:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

C. Dokument, o którym mowa w art. 26 ust. 2d Ustawy – Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE DOSTAWY ODPOWIADAJĄ WYMAGANIOM OPISANYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SIWZ

W celu potwierdzenia, że oferowany asortyment odpowiada wymaganiom Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty wypełniony i podpisany Formularz Cenowy.

VI. WADIUM

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia wadialnego.

VII. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZAWARTOŚCI OFERTY I DOKUMENTÓW DO NIEJ ZAŁĄCZONYCH

1. Wykonawca wraz z Ofertą (Wzór – Załącznik nr 1 a-c) zobowiązany jest złożyć:

- a) Formularz Cenowy (wzór – załącznik nr 5 a-c),
- b) oświadczenia, o których mowa w Rozdz. IV lit. A pkt 1) SIWZ i w Rozdz. IV lit. B pkt 1) SIWZ (wzór-załącznik nr 2 do SIWZ);
- c) dokument, o którym mowa w Rozdz. IV lit B pkt.2) SIWZ;
- d) dokument, o którym mowa w Rozdz. IV lit. C SIWZ,
- e) pełnomocnictwo / upoważnienie w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. VIII pkt 3 SIWZ, w przypadku gdy ustanowiono pełnomocnika – *jeżeli dotyczy*,

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wraz z Ofertą (Wzór - Załącznik nr 1a-c) składają:

a) każdy z Wykonawców:

1. dokument wymieniony w Rozdz. IV lit. B pkt 2) SIWZ,
2. oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. IV lit. B pkt 1) SIWZ (wzór – załącznik nr 4 do SIWZ),
3. dokument, o którym mowa w Rozdz. IV lit. C SIWZ,

b) wspólnie:

1. Formularz Cenowy (wzór – załącznik 5 a-c),
2. oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. IV lit. A pkt 1) SIWZ (wzór – załącznik nr 3 do SIWZ),
3. pełnomocnictwo / upoważnienie w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. VIII pkt 3 SIWZ - *jeżeli dotyczy*.

3. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdz. IV lit. B pkt 2) SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**. Jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w Rozdz. IV lit. B pkt 2) SIWZ, zastępuje je się dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, lub przed notariuszem – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

VIII. WYMAGANA POSTAĆ OFERTY:

1. Wykonawca może złożyć ofertę na jedno, kilka lub wszystkie zadania, przy czym w danym zadaniu może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami, w tym dokumentami, musi być sporządzona w języku polskim. W przypadku, gdy wymagane dokumenty sporządzone są w języku obcym Zamawiający wymaga dołączenia do każdego dokumentu tłumaczenia na język polski poświadczonego przez Wykonawcę.
3. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty Wykonawcy wraz ze wszystkimi załącznikami, oświadczeniami były podpisane (w sposób pozwalający na zidentyfikowanie składającego podpis) przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do występowania w imieniu Wykonawcy lub przez inną upoważnioną osobę przez Wykonawcę. W przypadku, gdy z dokumentów załączonych do oferty nie będzie wynikać, iż osoba podpisująca dokumenty jest upoważniona do występowania w imieniu Wykonawcy, Wykonawca dołączy do oferty dokument potwierdzający uprawnienie do jego reprezentowania. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo/upoważnienie w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Gdy pełnomocnictwo/upoważnienie sporządzone jest w języku obcym jego tłumaczenie na język polski musi być sporządzone przez tłumacza przysięgłego. Z pełnomocnictwa powinien wynikać zakres czynności, do których jest umocowany pełnomocnik.
4. Dokumenty winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z wyłączeniem pełnomocnictwa. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Zgodnie z § 7 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. poz.231) Zamawiający żądać będzie przedstawienia oryginałów dokumentów w przypadku, gdy przedstawiona kserokopia będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b Ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
6. Zaleca się, aby wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zostały parafowane zgodnie z zasadami reprezentacji.
7. Zamawiający zaleca, by oferta była połączona w jedną całość, w sposób uniemożliwiający wypadnięcie kolejno ponumerowanych stron.
8. Zaleca się, aby **ofertę** wraz ze wszystkimi załącznikami umieścić w opakowaniu zaadresowanym i opisanym w sposób przedstawiony w Rozdz. I pkt 3 SIWZ oraz opatrzonym pieczęcią Wykonawcy lub danymi: nazwą, adresem, numerem telefonu i faksu oraz oznaczyć jako „**OFERTA**”.
9. Wykonawca, składając ofertę za pośrednictwem poczty kurierskiej, zobowiązany jest do dopilnowania, aby opakowanie firmowe poczty kurierskiej, w którym umieszczona będzie oferta, było oznaczone co najmniej słowem „**OFERTA**” oraz numerem referencyjnym postępowania: **WZP-614/13/43/Z**.
10. Konsekwencje związane z niewłaściwym oznakowaniem koperty będzie ponosił Wykonawca.
11. W przypadku zastrzeżenia przez Wykonawcę dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w celu umożliwienia Zamawiającemu zastosowania się do zapisów art. 8 ust. 3 Ustawy, wskazane jest aby Wykonawca wydzielił w ramach oferty część niejawną (np. jako osobną teczkę oferty lub w końcowej części oferty).
12. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 Ustawy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** (art. 85 ust. 1 pkt 1 Ustawy).
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą zgodnie z art. 85 ust. 2 i 4 Ustawy.

X. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIENÍ:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień w terminach i w sposób wskazany w art. 38 ust. 1 Ustawy.
3. Pytania należy kierować na adres wskazany w Rozdz. I ust. 3 SIWZ zgodnie z formą określoną w Rozdz. I ust. 4 i 5 SIWZ.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień jako obowiązujące należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Miejsce składania ofert:

Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Punkt Obsługi Interesanta KSP, Warszawa, ul. Nowolipie 2, który czynny jest w godz. 7.00. – 17.00. w dni robocze (od poniedziałku do piątku) lub przesłać pocztą (pocztą kurierską) na adres zgodny z Rozdz. I pkt 3 SIWZ.

Wykonawca składając ofertę za pośrednictwem poczty kurierskiej zobowiązany jest do dopilnowania, aby opakowanie firmowe poczty kurierskiej, w którym umieszczona będzie oferta było oznaczone, co najmniej słowem „OFERTA” oraz numerem referencyjnym postępowania.

Konsekwencje związane z niewłaściwym opisaniem opakowania ponosi Wykonawca.

2. Termin składania ofert upływa w dniu **22.03.2013 r. o godz. 10:00**
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy.

XII. WYCOFANIE LUB ZMIANA OFERTY:

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta (zgodnie z Rozdz. VIII SIWZ pkt 8 i pkt 9) lecz oznakowana napisem „ZMIANA”. Koperta oznaczona „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy i zostanie załączona do oferty Wykonawcy.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian, z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

XIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **22.03.2013 r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego – Komenda Stołeczna Policji, Warszawa ul. Nowolipie 2.
2. Wykonawcy oraz inne osoby zainteresowane udziałem w publicznej sesji otwarcia ofert, powinni zgłosić się przed godziną wskazaną w pkt 1, do Punktu Obsługi Interesanta KSP, skąd zostaną zaprowadzeni przez pracownika Zamawiającego do miejsca otwarcia ofert.
3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda łączną kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz kwoty dla poszczególnych zadań.
4. W trakcie jawnej sesji otwarcia ofert Zamawiający poda do wiadomości:
 - a) nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty,
 - b) ceny ofert brutto w PLN,
5. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

XIV. BADANIE I OCENA OFERT:

1. W toku dokonywania czynności związanych z badaniem i oceną ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert – zgodnie z art. 87 ust. 1 Ustawy.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie, w tym:
 1. jeżeli cenę oferty podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny;

- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek w tym m.in.:
- b.1. jeżeli obliczona wartość brutto w PLN danej pozycji nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej brutto oraz ilości, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę jednostkową brutto w PLN oraz ilości,
 - b.2. w przypadku braku podania wartości brutto w PLN danej pozycji, Zamawiający wyliczy ją na podstawie ceny jednostkowej brutto oraz ilości,
 - b.3 w przypadku braku podania ceny jednostkowej brutto w PLN, Zamawiający wyliczy ją na podstawie wartości brutto w PLN danej pozycji oraz ilości,
 - b.4 w przypadku błędnego wyliczenia ceny oferty brutto w PLN wynikającej z nieprawidłowego zsumowania poszczególnych wartości brutto w PLN, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne wartości brutto w PLN, z uwzględnieniem pkt b1-b3,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty w obliczeniu ceny.
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdz. VII SIWZ lub nie złożyli pełnomocnictw albo, którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub, którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa – do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego w SIWZ **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**
 4. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących kalkulacji cen, w celu ustalenia czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.
 5. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 Ustawy.
 6. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 89 Ustawy.

XV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT ORAZ SPOSOBU WYLICZENIA CENY:

1. W odniesieniu do ofert niepodlegających odrzuceniu komisja dokona ich oceny na podstawie kryterium:

	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1.	Cena oferty w PLN brutto w zadaniu	100 %

2. Cena oferty brutto w PLN w zadaniu stanowi sumę wartości brutto w PLN odpowiednio do rodzaju druku wynikających z iloczynu cen jednostkowych brutto w PLN zaoferowanych przez Wykonawcę za poszczególne rodzaje druku oraz szacunkowej ilości druków wskazanej przez Zamawiającego w Formularzu Cenowym.
3. W cenie jednostkowej Wykonawca uwzględni koszt:
 - a) koszt transportu do miejsca wskazanego w Rozdz. II pkt. 11,
 - b) pozostałe koszty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT.
4. **Cena oferty oraz wskazane przez Wykonawcę ceny jednostkowe uwzględniające stawkę podatku VAT, muszą być podane w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (groszy).**
5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru. **Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną (brutto) tj. taka, która uzyska pierwszą pozycję w kryterium cena 100 %.**
7. W przypadku braku możliwości dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej w danym zadaniu ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający (na mocy art. 91 ust. 5 Ustawy) wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert

dodatkowych, spełniających wymagania określone w art. 91 ust. 6 Ustawy. W przypadku, kiedy Wykonawca nie złoży oferty dodatkowej przyjmuje się, że podtrzymuje on cenę wskazaną w złożonej ofercie.

XVI. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej na zasadach określonych w art. 91a – 91c Ustawy.

XVII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona czynności określonych w art. 92 Ustawy, a wybranemu Wykonawcy wskaże datę i miejsce podpisania umowy.
2. W przypadku udzielenia zamówienia:
 - a) Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia – Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy – przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI Ustawy.

XIX. OGÓLNE WARUNKI UMOWY:

Umowa o wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych niżej ogólnych jej warunków:

§ 1

1. Przedmiotem umowy są **dostawy (sukcesywne wg potrzeb Zamawiającego) druków resortowych** (odpowiednio do zadania) - zwanych w dalszej części umowy „drukami”, odpowiednio do rodzaju i szacunkowych ilości wskazanych w załączniku do umowy (sporządzonym w oparciu o Formularz Cenowy z Oferty Wykonawcy).
2. Ilości druków zostały przyjęte przez Zamawiającego szacunkowo, wyłącznie w celu wyliczenia przez Wykonawcę ceny oferty. Rzeczywista ilość zamawianych druków będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie, przy czym łączna wartość (odpowiednio do rodzaju) nie przekroczy ilości wskazanej w załączniku do umowy. Wykonawca nie będzie rościł żadnych praw w przypadku, gdy Zamawiający dokona zamówień w ilości mniejszej niż wskazana w załączniku do umowy (odpowiednio do zadania) lub łączna wartość złożonych zamówień będzie mniejsza od kwoty określonej w § 6.
3. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania w okresie trwania umowy stałych (z zastrzeżeniem § 7 ust.1) cen jednostkowych brutto w PLN, wskazanych w załączniku do umowy odpowiednio do rodzaju druków.
4. Ceny jednostkowe, o których mowa w ust.3, uwzględniają koszt:
 - a) transportu druków do obiektu określonego wskazanego w § 2 ust. 3,
 - b) pozostałe koszty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT.
5. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na fakturze VAT niżej wymienionych informacji:
 - a) rodzaj/ symbol druku oraz jego ilość,
 - b) numer zlecenia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania zapłaty za dostarczony przedmiot umowy, w przypadku, gdy faktura VAT nie będzie zawierała informacji, o których mowa w ust. 5. Termin zapłaty liczony będzie od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Zamawiający dokona zapłaty w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT, wystawionej zgodnie z § 2 ust. 7.
8. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe, w razie niezapłacenia faktury VAT, w terminie, o którym mowa w ust. 7.
9. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie przelewu wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 2

1. Reklamacje oraz zamówienia na poszczególne partie druków wraz z określeniem ich rodzaju i ilości, Zamawiający będzie składał każdorazowo w formie pisemnej (dopuszcza się drogę faksową) w dni robocze w godzinach 9.00 – 15.00 na adres:, nr faksu: (zgodnie z *Ofertą Wykonawcy*).
2. Wykonawca, każdorazowo przed przekazaniem druków do druku, zobowiązany jest do uzgodnień z osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego w zakresie merytorycznym i formalnym druków.
3. Realizacja każdej dostawy odbywać się będzie do magazynu Komendy Stołecznej Policji, Warszawa, ul. Włochowska 25/33.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia druków w **terminie 14 dni kalendarzowych** licząc od dnia złożenia zamówienia, o którym mowa w ust. 1. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia każdego rodzaju druków w odrębnych opakowaniach. Na opakowaniu, Wykonawca umieści symbol oraz ilość druków w nim zawartych.
5. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone druki będą nowe, wolne od wad uniemożliwiających ich użycie zgodnie z przeznaczeniem oraz zabezpieczone przed zawilgoceniem lub uszkodzeniami mechanicznymi podczas transportu i przechowywania.
6. W przypadku ustalenia przy odbiorze, że dostarczona partia druków jest uszkodzona, niezgodna ze złożonym zamówieniem, Wykonawca zobowiązany będzie do ich wymiany na nowe lub uzupełnienie braków w terminie nieprzekraczającym **5 dni roboczych** licząc od dnia sporządzenia protokołu zawierającego ww. zastrzeżenia.
7. Zamawiający uzna zrealizowanie każdej dostawy po podpisaniu przez Strony bez uwag protokołu odbioru, co będzie stanowić podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.

§ 3

1. Wykonawca na dostarczone druki udziela (**min. 12**) **miesięcznej** gwarancji liczonej od dnia podpisania bez uwag protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 7
2. Udzielona przez Wykonawcę gwarancja jest pełna bez żadnych wyłączeń i obejmuje wady jakościowe, w tym wady stwierdzone w trakcie użytkowania.
3. W przypadku stwierdzenia wad ukrytych dostarczonych druków w okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt do wymiany druków na nowe, wolne od wad, zgodnie z załącznikiem do umowy, w terminie do **5 dni roboczych** licząc od daty złożenia przez Zamawiającego reklamacji w sposób i w formie opisanej w § 2 ust. 1. Zamawiający uzna reklamację za wykonaną po podpisaniu przez Strony protokołu odbioru, zapis ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary:
 - a) 10% wartości, o której mowa w § 6, gdy Zamawiający rozwiąże umowę (wypowie umowę lub od niej odstąpi) z powodu okoliczności, leżących po stronie Wykonawcy;
 - b) 10% wartości, o której mowa w § 6, w przypadku rozwiązania umowy (wypowiedzenia umowy lub odstąpienia od umowy) przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego;
 - c) 1% wartości brutto w PLN, wynikającej z ceny jednostkowej, odpowiednio do rodzaju druków za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminu, o którym mowa w § 2 ust. 4.
 - d) 1% wartości brutto w PLN, wynikającej z ceny jednostkowej, odpowiednio do rodzaju druku oraz ilości zareklamowanego druku - za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminu, o którym mowa w § 2 ust. 6 lub § 3 ust. 3.
2. Zapłata kary umownej, o której mowa w ust.1 pkt c) lub d) nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia wartości kar z wynagrodzenia (z faktury).

§ 5

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym z równoczesnym naliczeniem kary, o której mowa w § 4 ust. 1 lit. a) po dwukrotnym przekroczeniu - w okresie

obowiązania umowy- terminu, o którym mowa w § 2 ust. 4

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem na przyszłość, w sytuacji ograniczenia lub cofnięcia środków przyznanych w budżecie na rok 2013 przez dysponenta 1 lub 2 stopnia.
4. W sytuacji, o której mowa w ust.1 lub 3 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy i nie będzie rościł względem Zamawiającego żadnych roszczeń.
5. Rozwiązanie (wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy) powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem okoliczności uzasadniających tę czynność.

§ 6

Umowa niniejsza obowiązuje od dnia jej podpisania i będzie realizowana przez okres 12 miesięcy, jednakże nie dłużej niż do osiągnięcia kwoty..... brutto w PLN (zgodnie z ofertą Wykonawcy).

§ 7

1. Strony dopuszczają zmianę cen jednostkowych brutto wskazanych w załączniku do umowy w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, która na dzień złożenia oferty wynosi% (zgodnie z ofertą Wykonawcy).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści merytorycznej lub formalnej druków, w tym ich wymiarów, w przypadku zmiany obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, przy zachowaniu pozostałych warunków umowy, w tym cen jednostkowych nie wyższych niż wskazane w załączniku do umowy.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 wymagają podpisania przez Strony aneksu w tym zakresie.

§ 8

1. Kwestie sporne wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załącznik do Umowy:

1. Formularz Cenowy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy (imię, nazwisko, nazwa Przedsiębiorcy/firma):

Adres _____

Nr telefonu i faksu : _____

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy:

**Do
Komendy Stołecznej Policji
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawy druków resortowych” WZP -614/13/43/Z

Zadanie nr 1 - Druki na papierze samokopiującym w postaci bloczków

- A. 1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę..... brutto w PLN, (słownie:).
2. **Termin realizacji dostawy:** dostawy zamówionych partii druków w terminie **14 dni roboczych** licząc od daty przesłania przez Zamawiającego zamówienia.
3. **Termin obowiązywania umowy:** 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.
4. **Termin płatności: do 30 dni**, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.
5. **Udzielamy gwarancji na okres: miesięcy*** (min.12) liczonych od daty podpisania przez Strony protokołu odbioru.

B. Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
2. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od terminu składania ofert.
3. Zawarte w Rozdz. XIX SIWZ Ogólne Warunki Umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w w/w punkcie, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.
5. Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu wskazany w pkt 8 Rozdz. I SIWZ.
6. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji Zamawiający uzna, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przesłania przez Zamawiającego.
7. W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji - Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.

8. Zamówienia na dostawę druków oraz reklamacje należy składać na adres:
_____ Nr telefonu _____ Nr faxu _____
9. Wykonawca realizuje dostawy bez/z pomocą Podwykonawcy.** W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z pomocy Podwykonawcy należy wskazać część zamówienia, która obejmować będzie
.....

DATA

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

Uwaga:

- * w przypadku nie wypełnienia terminu gwarancji Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował minimalny okresie gwarancji podany w nawiasie,
- ** niepotrzebne skreślić – jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni pkt B ppkt. 9, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcy.

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy (imię, nazwisko, nazwa Przedsiębiorcy/firma):

Adres _____

Nr telefonu i faksu : _____

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy:

**Do
Komendy Stołecznej Policji
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawy druków resortowych” WZP -614/13/43/Z

Zadanie nr 2 - Druki w postaci książek

- A. 1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę..... brutto w PLN, (słownie:).
2. **Termin realizacji dostawy:** dostawy zamówionych partii druków w terminie **14 dni roboczych** licząc od daty przesłania przez Zamawiającego zamówienia.
 3. **Termin obowiązywania umowy:** 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.
 4. **Termin płatności: do 30 dni**, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.
 5. **Udzielamy gwarancji na okres: miesięcy*** (min.12) liczonych od daty podpisania przez Strony protokołu odbioru.

B. Oświadczamy, że:

- 1 Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
- 2 Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od terminu składania ofert.
- 3 Zawarte w Rozdz. XIX SIWZ Ogólne Warunki Umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w w/w punkcie, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 4 Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.
- 5 Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu wskazany w pkt 8 Rozdz. I SIWZ.
- 6 W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji Zamawiający uzna, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przesłania przez Zamawiającego.
- 7 W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji - Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.

8 Zamówienia na dostawę druków oraz reklamacje należy składać na adres:
_____Nr telefonu _____ Nr faxu _____.

9. Wykonawca realizuje dostawy bez/z pomocą Podwykonawcy.** W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z pomocy Podwykonawcy należy wskazać część zamówienia, która obejmować będzie
.....

DATA

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

Uwaga:

- * w przypadku nie wypełnienia terminu gwarancji Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował minimalny okresie gwarancji podany w nawiasie,
- ** niepotrzebne skreślić – jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni pkt B ppkt. 9, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcy.

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy (imię, nazwisko, nazwa Przedsiębiorcy/firma):

Adres _____

Nr telefonu i faksu : _____

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy:

**Do
Komendy Stołecznej Policji
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawy druków resortowych” WZP -614/13/43/Z

Zadanie nr 3 – Druki w postaci kartek luzem, bloczków oraz teczek

- A. 1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę..... brutto w PLN, (słownie:).
2. **Termin realizacji dostawy:** dostawy zamówionych partii druków w terminie **14 dni roboczych** licząc od daty przesłania przez Zamawiającego zamówienia.
3. **Termin obowiązywania umowy:** 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.
4. **Termin płatności: do 30 dni**, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.
5. **Udzielamy gwarancji na okres: miesięcy*** (min.12) liczonych od daty podpisania przez Strony protokołu odbioru.

B. Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
2. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od terminu składania ofert.
3. Zawarte w Rozdz. XIX SIWZ Ogólne Warunki Umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w w/w punkcie, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.
5. Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu wskazany w pkt 8 Rozdz. I SIWZ.
6. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji Zamawiający uzna, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przesłania przez Zamawiającego.
7. W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji - Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.

8. Zamówienia na dostawę druków oraz reklamacje należy składać na adres:
_____Nr telefonu _____ Nr faxu _____

9. Wykonawca realizuje dostawy bez/z pomocą Podwykonawcy.** W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z pomocy Podwykonawcy należy wskazać część zamówienia, która obejmować będzie
.....

DATA

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

Uwaga:

* w przypadku nie wypełnienia terminu gwarancji Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował minimalny okresie gwarancji podany w nawiasie,

** niepotrzebne skreślić – jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni pkt B ppkt. 9, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcy.

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy

Przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na „**Dostawy druków resortowych**” WZP 614/13/43/Z

ja

(imię i nazwisko)

ja.....

(imię i nazwisko)

reprezentując firmę

.....
(nazwa firmy)

.....
jako wpisany(-ni) w rejestrze lub upoważniony(-ni) na piśmie

.....
oświadczam (my)* w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas)* firmy, że:

- 1. spełniam(-my)* warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy,**
- 2. nie podlegam(-my)* wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.**

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....

DATA:

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY:

* niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ
O PRYZNANIE ZAMÓWIENIA

My niżej podpisani reprezentujący wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia na:
„Dostawy druków resortowych” WZP 614/13/43/Z

1. Będziemy solidarnie odpowiadać za realizację zamówienia.
2. Ustanawiamy _____, jako pełnomocnika do reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w zakresie określonym w pełnomocnictwie załączonym do oferty.
3. Oświadczamy, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy.

Nazwa firmy	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia	Data	Podpis
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)

DATA:

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY:

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ
O PRYZYCNANIE ZAMÓWIENIA

Przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na „Dostawy druków resortowych” WZP 614/13/43/Z

ja

.....
.....

(imię i nazwisko)

reprezentując firmę

.....

(nazwa firmy)

.....

jako wpisany w rejestrze lub upoważniony na piśmie

.....

oświadczam w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy, że nie podlegam wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

.....

.....

DATA

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY