

Nr sprawy: WZP – 413/13/32/Z

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie  
**przetargu nieograniczonego poniżej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8**  
**ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych**  
**(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)** – zwaną dalej **Ustawą**

Świadczenie usług prania chemicznego

CPV: 98 31 00 00-9

**Oplata za SIWZ: 27,05 PLN**

**Ogłoszenie o zamówieniu ukazało się w dniu 28.02.2013 r.**  
**w Biuletynie Zamówień Publicznych pod numerem 31833 – 2013.**

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, zwana dalej „SIWZ”

zawiera:

Rozdział I	Informacje ogólne
Rozdział II	Przedmiot, termin i miejsce wykonania zamówienia
Rozdział III	Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
Rozdział IV	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy
Rozdział V	Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom opisanym przez Zamawiającego w SIWZ
Rozdział VI	Wadium
Rozdział VII	Wymagania w zakresie zawartości oferty i dokumentów do niej załączonych
Rozdział VIII	Wymagana postać oferty
Rozdział IX	Termin związania ofertą
Rozdział X	Tryb udzielania wyjaśnień
Rozdział XI	Miejsce i termin składania ofert
Rozdział XII	Wycofanie lub zmiana oferty
Rozdział XIII	Miejsce i termin otwarcia ofert
Rozdział XIV	Badanie i ocena ofert
Rozdział XV	Opis kryteriów oceny ofert oraz sposobu wyliczenia ceny
Rozdział XVI	Informacja dotycząca wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej
Rozdział XVII	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XVIII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
Rozdział XIX	Ogólne warunki umowy

### Załączniki do SIWZ:

1.	Wzór-załącznik nr 1	Oferta Wykonawcy
2.	Wzór-załącznik nr 2	Oświadczenie z art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 Ustawy
3.	Wzór- załącznik nr 3	Oświadczenie z art. 22 ust. 1 Ustawy dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia
4.	Wzór-załącznik nr 4	Oświadczenie z art. 24 Ustawy dla Wykonawców wspólnie ubiegającego się o przyznanie zamówienia
5.	Wzór-załącznik nr 5	Wykaz obiektów KSP
6.	Wzór- załącznik nr 6	Formularz cenowy
7.	Wzór – załącznik nr 7	Wykaz wykonanych usług
8.	Wzór – załącznik nr 8	Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy zasobu w zakresie wiedzy i doświadczenie

## **I. INFORMACJE OGÓLNE:**

1. Zamawiający **KOMENDANT STOŁECZNY POLICJI**
2. Siedziba Zamawiającego: **ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**
3. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:  
**Komenda Stołeczna Policji**  
**Wydział Zamówień Publicznych,**  
**ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**  
**z dopiskiem: „Świadczenie usług prania chemicznego” oraz wskazaniem numeru referencyjnego WZP- 413/13/32/Z**
4. Zgodnie z art. 27 ust. 1 Ustawy Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia korespondencji w formie pisemnej lub za pośrednictwem faksu.
5. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzania faktu otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego – podstawa prawna art. 27 ust. 2 Ustawy. W przypadku braku potwierdzenia, o którym mowa w zdaniu pierwszym Zamawiający uzna, iż Wykonawca otrzymał ją w dniu przekazania przez Zamawiającego.
6. Strony zobowiązane są do zapewnienia możliwości odbierania korespondencji za pośrednictwem faksu przez całą dobę.
7. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdej zmianie numerów faksowych, służących do wymiany korespondencji w ramach prowadzonego postępowania.
8. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami, w zakresie zagadnień związanych z prowadzoną procedurą jest: Ewa Kazanecka, nr tel.: (22) 60 386 08, faks: (22) 60 376 42.
9. Zamawiający **nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych wyjaśnień**, w zakresie, o których mowa w art. 38 ust. 1 i ust. 3 Ustawy.
10. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty.

## **II. PRZEDMIOT, TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług prania chemicznego oraz prasowania – zwanych dalej „usługami”.
2. Usługi, o których mowa w pkt. 1, będą dotyczyły niżej podanego asortymentu oraz będą wykonywane w następującym zakresie i szacunkowych ilościach:

Lp.	Asortyment	j.m.	Planowana wielkość usług	Dodatkowe usługi
1	Kurtka gabardynowa	kg	1000	prasowanie
2	Czapki gabardynowe	kg	500	—
3	Kurtka szara z podpinką	kg	1000	prasowanie
4	Spodnie letnie	kg	1000	prasowanie
5	Spodnie służbowe i wyjściowe	kg	1000	prasowanie
6	Koce i materace	kg	37 000	—
7	Kamizelka kamienioodporna	kg	2000	—
8	Ubranie robocze	kg	2000	—
9	Krawat	kg	500	prasowanie
10	Elementy wyposażenia koni służbowych	kg	2000	—

3. Ilości asortymentu zostały przyjęte przez Zamawiającego szacunkowo, wyłącznie w celu wyliczenia przez Wykonawcę ceny oferty. Rzeczywista ilość zamawianego asortymentu będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie, przy czym łączna wartość zamówień nie przekroczy ilości wskazanej w Załączniku nr 6 do SIWZ a łączna wartość zamówień nie przekroczy kwoty brutto wynikającej z ceny najkorzystniejszej oferty.
4. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru od Zamawiającego i zwrotu partii asortymentu po wykonanej usłudze do obiektów Zamawiającego wskazanych w Załączniku nr 5 do SIWZ oraz rozładunku z/do miejsc wskazanych przez Zamawiającego. Koszt tych czynności Wykonawca uwzględni w cenach jednostkowych za usługę odpowiednio do rodzaju.

5. Przekazanie i odbiór asortymentu odbywać się będzie każdorazowo w obiektach wskazanych w zleceniu spośród wymienionych w Załączniku nr 5 do SIWZ, przy udziale przedstawicieli Stron na podstawie dowodu „wydania-przyjęcia”.
6. **Termin realizacji umowy:** nie wcześniej niż od 01.04.2013 r. do 30.04.2016 r.
7. **Termin realizacji zamówienia:** w terminie **do 7 dni roboczych** licząc od daty przekazania przez Zamawiającego pisemnego zlecenia (dopuszcza się drogę faksową).
8. **Miejsce realizacji zamówienia:** Obiekt Wykonawcy (wskazany w Ofercie Wykonawcy).
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
10. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom (*jeśli dotyczy*).

### **III. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:**

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą spełniać warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy, w tym:
  - A. posiadać doświadczenie w należyтым wykonaniu w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum jednej usługi odpowiadającej przedmiotowemu zamówieniu, wykonanej w ramach 1 kontraktu, o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 PLN brutto.
  - B. nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy.
2. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów, o których mowa w Rozdz. IV SIWZ.

### **IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY:**

#### **A. W celu potwierdzenia spełnienia warunku, o którym mowa w Rozdz. III pkt 1 lit. A SIWZ, Wykonawca złoży następujące dokumenty:**

- 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy,
- 2) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z załączeniem dowodów potwierdzających czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa powyżej może być poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych, powinno być ono wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia – dowód może być zastąpiony oświadczeniem Wykonawcy. Zamiast poświadczenia, o którym mowa powyżej Wykonawca może przedłożyć dokument potwierdzający, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – zgodnie z § 1 ust. 1 pkt. 3 *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane*. Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dokumentów, o których mowa powyżej, w przypadku gdy podmiotem, na rzecz którego usługi zostały wcześniej wykonane, wskazane w wykazie jest Zamawiający.

#### **B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w Rozdz. III pkt 1 lit. B SIWZ, Wykonawca złoży następujące dokumenty:**

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

#### **C. Dokument, o którym mowa w art. 26 ust. 2d Ustawy – Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.**

#### **D. Wykonawca wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdz. III pkt. 1 lit. A może polegać na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b. W przypadku, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:**

- a) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (wzór – załącznik nr 8 do SIWZ)
- b) w odniesieniu do tych podmiotów – oświadczenie, o którym mowa w lit. B pkt 1 oraz dokument wymieniony w lit. B ppkt 2.

## **V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE DOSTAWY ODPOWIADAJĄ WYMAGANIOM OPISANYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SIWZ**

W celu potwierdzenia, że oferowany asortyment odpowiada wymaganiom Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty wypełniony i podpisany Formularz cenowy.

## **VI. WADIUM**

Zamawiający nie od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia wadialnego.

## **VII. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZAWARTOŚCI OFERTY I DOKUMENTÓW DO NIEJ ZAŁĄCZONYCH**

### **1. Wykonawca wraz z Ofertą (Wzór – Załącznik nr 1) zobowiązany jest złożyć:**

- a) Formularz cenowy (wzór – załącznik nr 6),
- b) oświadczenia, o których mowa w Rozdz. IV lit. A pkt 1) SIWZ i w Rozdz. IV lit. B pkt 1) SIWZ (wzór-załącznik nr 2 do SIWZ);
- c) dokument, o którym mowa w Rozdz. IV lit B pkt.2) SIWZ;
- d) wykaz, o którym mowa w Rozdz. IV lit. A pkt 2) SIWZ ( wzór- załącznik nr 7 do SIWZ),
- e) dokument, o którym mowa w Rozdz. IV lit. C,
- f) dokument, o którym mowa w Rozdz. IV lit D ppkt a (wzór – załącznik nr 8 do SIWZ) – *jeśli dotyczy*,
- g) dokumenty, o których mowa w Rozdz. IV lit. D ppkt b – *jeśli dotyczy*
- h) pełnomocnictwo / upoważnienie w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. VIII pkt 3 SIWZ, w przypadku gdy ustanowiono pełnomocnika – *jeżeli dotyczy*,

### **2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wraz z Ofertą (Wzór - Załącznik nr 1) składają:**

a) każdy z Wykonawców:

1. dokument wymieniony w Rozdz. IV lit. B pkt 2) SIWZ,
2. oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. IV lit. B pkt 1) SIWZ (wzór – załącznik nr 4 do SIWZ),
3. dokument, o którym mowa w Rozdz. IV lit. C

b) wspólnie:

1. Formularz cenowy (wzór - załącznik 6),
2. oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. IV lit. A pkt 1) SIWZ (wzór – załącznik nr 3 do SIWZ),
3. wykaz, o którym mowa w Rozdz. IV lit. A pkt 2) SIWZ (wzór – załącznik nr 7 do SIWZ),
4. dokument, o którym mowa w Rozdz. IV lit D, ppkt a (wzór – załącznik nr 8 do SIWZ) – *jeśli dotyczy*,
5. dokumenty, o których mowa w rozdz. IV lit. D, ppkt b – *jeśli dotyczy*
6. pełnomocnictwo / upoważnienie w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. VIII pkt 3 SIWZ - *jeżeli dotyczy*.

### **3. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdz. IV lit. B pkt 2) SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert**. Jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w Rozdz. IV lit. B pkt 2) SIWZ, zastępuje je się dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, lub przed notariuszem – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.**

## **VIII. WYMAGANA POSTAĆ OFERTY:**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami, w tym dokumentami, musi być sporządzona w języku polskim. W przypadku, gdy wymagane dokumenty sporządzone są w języku obcym Zamawiający wymaga dołączenia do każdego dokumentu tłumaczenia na język polski poświadczonego przez Wykonawcę.
3. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty Wykonawcy wraz ze wszystkimi załącznikami, oświadczeniami były podpisane (w sposób pozwalający na zidentyfikowanie składającego podpis) przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do występowania w imieniu Wykonawcy lub przez inną upoważnioną osobę przez Wykonawcę. W przypadku, gdy z dokumentów załączonych do oferty nie

będzie wynikać, iż osoba podpisująca dokumenty jest upoważniona do występowania w imieniu Wykonawcy, Wykonawca dołączy do oferty dokument potwierdzający uprawnienie do jego reprezentowania. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo/upoważnienie w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Gdy pełnomocnictwo/upoważnienie sporządzone jest w języku obcym jego tłumaczenie na język polski musi być sporządzone przez tłumacza przysięgłego. Z pełnomocnictwa powinien wynikać zakres czynności, do których jest umocowany pełnomocnik.

4. Dokumenty winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z wyłączeniem pełnomocnictwa. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Zgodnie z § 7 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. poz.231) Zamawiający żądać będzie przedstawienia oryginałów dokumentów w przypadku, gdy przedstawiona kserokopia będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b Ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
6. Zaleca się, aby wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zostały parafowane zgodnie zasadami reprezentacji.
7. Zamawiający zaleca, by oferta była połączona w jedną całość, w sposób uniemożliwiający wypadnięcie kolejno ponumerowanych stron.
8. Zaleca się, aby **ofertę** wraz ze wszystkimi załącznikami umieścić w opakowaniu zaadresowanym i opisanym w sposób przedstawiony w Rozdz. I pkt 3 SIWZ oraz opatrzonym pieczęcią Wykonawcy lub danymi: nazwą, adresem, numerem telefonu i faksu oraz oznaczyć jako „**OFERTA**”.
9. Wykonawca, składając ofertę za pośrednictwem poczty kurierskiej, zobowiązany jest do dopilnowania, aby opakowanie firmowe poczty kurierskiej, w którym umieszczona będzie oferta, było oznaczone co najmniej słowem „**OFERTA**” oraz numerem referencyjnym postępowania: **WZP-149/13/14/T**.
10. Konsekwencje związane z niewłaściwym oznakowaniem koperty będzie ponosił Wykonawca.
11. W przypadku zastrzeżenia przez Wykonawcę dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w celu umożliwienia Zamawiającemu zastosowania się do zapisów art. 8 ust. 3 Ustawy, wskazane jest aby Wykonawca wydzielił w ramach oferty część niejawną (np. jako osobną teczkę oferty lub w końcowej części oferty).
12. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 Ustawy.

#### **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:**

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** (art. 85 ust. 1 pkt 1 Ustawy).
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą zgodnie z art. 85 ust. 2 i 4 Ustawy.

#### **X. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIENÍ:**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień w terminach i w sposób wskazany w art. 38 ust. 1 Ustawy.
3. Pytania należy kierować na adres wskazany w Rozdz. I ust. 3 SIWZ zgodnie z formą określoną w Rozdz. I ust. 4 i 5 SIWZ.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień jako obowiązujące należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.

#### **XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

1. Miejsce składania ofert:  
Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Punkt Obsługi Interesanta KSP, Warszawa, ul. Nowolipie 2, który czynny jest w godz. 7.00. – 17.00. w dni robocze (od poniedziałku do piątku) lub przesłać pocztą (pocztą kurierską) na adres zgodny z Rozdz. I pkt 3 SIWZ.  
**Wykonawca składając ofertę za pośrednictwem poczty kurierskiej zobowiązany jest do dopilnowania, aby opakowanie firmowe poczty kurierskiej, w którym umieszczona będzie oferta było oznaczone, co najmniej słowem „OFERTA” oraz numerem referencyjnym postępowania.**

Konsekwencje związane z niewłaściwym opisaniem opakowania ponosi Wykonawca.

2. Termin składania ofert upływa w dniu **11.03.2013 r. o godz. 10:00**
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy.

## **XII. WYCOFANIE LUB ZMIANA OFERTY:**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta (zgodnie z Rozdz. VIII SIWZ pkt 8 i pkt 9) lecz oznakowana napisem „ZMIANA”. Koperta oznaczona „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy i zostanie załączona do oferty Wykonawcy.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian, z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

## **XIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:**

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **11.03.2013 r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego – Komenda Stołeczna Policji, Warszawa ul. Nowolipie 2.
2. Wykonawcy oraz inne osoby zainteresowane udziałem w publicznej sesji otwarcia ofert, powinni zgłosić się przed godziną wskazaną w pkt 1, do Punktu Obsługi Interesanta KSP, skąd zostaną zaprowadzeni przez pracownika Zamawiającego do miejsca otwarcia ofert.
3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda łączną kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W trakcie jawnej sesji otwarcia ofert Zamawiający poda do wiadomości:
  - a) nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty,
  - b) ceny ofert brutto w PLN,
5. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

## **XIV. BADANIE I OCENA OFERT:**

1. W toku dokonywania czynności związanych z badaniem i oceną ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert – zgodnie z art. 87 ust. 1 Ustawy.
  2. Zamawiający poprawi w ofercie:
    - a) oczywiste omyłki pisarskie, w tym:
      - a1. jeżeli cenę oferty podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny;
      - a2. jeżeli cenę oferty podano rozbieżnie w Ofercie Wykonawcy i Formularzu cenowym, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny.
    - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek w tym m.in.:
      - b.1. jeżeli obliczona w Formularzu cenowym wartość brutto pozycji (asortymentu) nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej brutto w PLN oraz planowanej wielkości usług, przyjmuje się, że prawidłowo podano planowaną wielkość usługi w kg oraz cenę jednostkową,
      - b.2. w przypadku braku podania wartości brutto w PLN w pozycji (asortymentu) zawartej w tabeli Formularza cenowego, Zamawiający wyliczy ją na podstawie ceny jednostkowej oraz planowanej wielkości usługi wskazanych w danej pozycji,
      - b.3. w przypadku braku podania ceny jednostkowej którejkolwiek pozycji (asortymentu) zawartej w tabeli Formularza cenowego, Zamawiający wyliczy cenę jednostkową na podstawie wartości brutto oraz planowanej wielkości usług odpowiednio do pozycji (asortymentu)
      - b.4. w przypadku błędnego wyliczenia ceny oferty brutto w PLN wynikającej z nieprawidłowego zsumowania wartości brutto poszczególnych pozycji (asortymentu) tabeli Formularza cenowego przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne wartości brutto w PLN za poszczególne pozycje (asortyment), z uwzględnieniem pkt b1-b3,
    - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty w obliczeniu ceny.
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdz. VII SIWZ lub nie złożyli pełnomocnictw albo, którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub, którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa – do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego w SIWZ **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**
4. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących kalkulacji cen, w celu ustalenia czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.
5. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 Ustawy.
6. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 89 Ustawy.

#### **XV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT ORAZ SPOSOBU WYLICZENIA CENY:**

1. W odniesieniu do ofert niepodlegających odrzuceniu komisja dokona ich oceny na podstawie kryterium:

	<b>Opis kryteriów oceny</b>	<b>Znaczenie</b>
1.	Cena oferty w PLN brutto	100 %

2. Cena oferty stanowi sumę wartości wynikających z iloczynów cen jednostkowych brutto w PLN zaoferowanych w Formularzu cenowym przez Wykonawcę za pranie 1 kg asortymentu oraz odpowiadającej temu asortymentowi planowanej wielkości usług, podanej przez Zamawiającego w SIWZ.
3. W cenie jednostkowej Wykonawca uwzględni koszt:
  - a) wykonania usługi prania,
  - b) wykonania dodatkowej usługi prasowania,
  - c) dojazdu do obiektów wskazanych w załączniku nr 5 do SIWZ w celu pobrania od Zamawiającego partii asortymentu przeznaczonego do prania i prasowania, a następnie zwrotu asortymentu Zamawiającemu po wykonanej usłudze prania,
  - d) rozładunku do miejsc wskazanych przez Zamawiającego,
  - e) pozostałe koszty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT.
4. **Cena oferty oraz wskazane przez Wykonawcę ceny jednostkowe uwzględniające stawkę podatku VAT, muszą być podane w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (groszy).**
5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru. **Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną (brutto) tj. taka, która uzyska pierwszą pozycję w kryterium cena 100 %.**
7. W przypadku braku możliwości dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający (na mocy art. 91 ust. 5 Ustawy) wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, spełniających wymagania określone w art. 91 ust. 6 Ustawy. W przypadku, kiedy Wykonawca nie złoży oferty dodatkowej przyjmuje się, że podtrzymuje on cenę wskazaną w złożonej ofercie.

#### **XVI. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej na zasadach określonych w art. 91a – 91c Ustawy.



## **XVII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona czynności określonych w art. 92 Ustawy, a wybranemu Wykonawcy wskaże datę i miejsce podpisania umowy.
2. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia – Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
3. Wymagane jest wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2% wartości umowy, wynikającej z kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia. Zabezpieczenie powinno być wniesione do dnia podpisania umowy, na pełny okres realizacji umowy.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu – przelewem na rachunek Zamawiającego: **64 1010 1010 0056 5613 9120 0000**
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania zabezpieczenia w postaci:
  - a) weksli z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
  - b) zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
  - c) zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
7. Poręczenie lub gwarancja stanowiące formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego **bezwarunkowa wypłata** (bez jakichkolwiek zastrzeżeń gwaranta/poręczyciela w treści dokumentu w stosunku do Zamawiającego) do wysokości sumy gwarancyjnej.

W szczególności za niedopuszczalne Zamawiający uznaje zapisy:

  - a) skutkujące obciążeniem Zamawiającego jakimikolwiek kosztami, np. wynikającymi z dostarczenia Gwarantowi dokumentu poświadczającego umocowanie osób podpisujących wezwanie do zapłaty, potwierdzonego przez Bank prowadzący rachunek Zamawiającego lub notariusza,
  - b) uzależniające wypłatę Zamawiającego należności od wcześniejszego wezwania Wykonawcy do usunięcia wady wynikającej z nienależytego wykonania umowy oraz przesłania kopii tego wezwania Gwarantowi.

Jednocześnie informujemy, że jedynym dopuszczalnym warunkiem, który może znaleźć się w treści gwarancji jest poniższy zapis: *„W celu identyfikacji osób uprawnionych do reprezentacji Beneficjenta żądanie musi być przedstawione nam przez osobę wskazaną w statucie zamieszczonym na stronie internetowej Komendy Stołecznej Policji lub przez inną upoważnioną osobę wraz z kopią upoważnienia poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę, do której należy upoważnienie.”*
8. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane. Zamawiający uzna wykonanie zamówienia po podpisaniu bez uwag protokołu odbioru ostatniej prawidłowo zrealizowanej usługi w ramach umowy.

## **XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy – przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI Ustawy.

## **XIX. OGÓLNE WARUNKI UMOWY:**

Umowa o wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych niżej ogólnych jej warunków:

## § 1

1. Przedmiot umowy obejmuje świadczenie usług pralniczych w technologii i zakresie odpowiednim dla prania chemicznego wraz z dodatkową usługą prasowania, zwanych dalej „usługami”.
2. Wielkość zleczanych usług wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie.
3. Wykonawca nie będzie rościł żadnych praw w przypadku, gdy Zamawiający w okresie obowiązywania umowy zleci usługi o wartości łącznej mniejszej niż określona w § 7.

## § 2

1. Strony ustalają stałe (z zastrzeżeniem zapisu § 8 ust. 1) w okresie obowiązywania umowy ceny jednostkowe brutto za 1 kg prania chemicznego, odpowiednio do rodzaju asortymentu:
  - a) kurtka gabardynowa z usługą prasowania - ..... PLN;
  - b) czapki gabardynowe - ..... PLN,
  - c) kurtka szara z podpinką z usługą prasowania - ..... PLN;
  - d) spodnie letnie z usługą prasowania - ..... PLN;
  - e) spodnie służbowe i wyjściowe z usługą prasowania - ..... PLN;
  - f) koce i materace - ..... PLN
  - g) kamizelka kamieniodoporna - ..... PLN;
  - h) ubranie robocze - ..... PLN;
  - i) krawat z usługą prasowania - ..... PLN;
  - j) elementy wyposażenia koni służbowych - ..... PLN.
2. Ceny, o których mowa w ust. 1, odpowiednio do rodzaju asortymentu, obejmują koszt:
  - a) wykonania usługi prania,
  - b) wykonania dodatkowej usługi prasowania w zakresie zgodnym ze wskazanym w ust. 1,
  - c) dojazdu do obiektów wskazanych w załączniku nr 1 do umowy (*sporządzony na podstawie Załącznika Nr 5 do SIWZ*) w celu pobrania od Zamawiającego partii asortymentu przeznaczonej do prania/prasowania, a następnie zwrotu asortymentu Zamawiającemu po wykonanej usłudze,
  - d) rozładunku do miejsc wskazanych przez Zamawiającego,
  - e) pozostałe koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym podatek VAT.
3. Po upływie każdego miesiąca kalendarzowego, w terminie do **5 dnia roboczego nowego miesiąca** Wykonawca przekaże do Komendy Stołecznej Policji z siedzibą w Warszawie przy ul. Nowolipie 2 zbiorczą fakturę VAT. Wartość faktury wynikać będzie z rzeczywistej ilości upranych/uprasowanych kilogramów asortymentu oraz odpowiadających im cen jednostkowych brutto w PLN.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do każdej faktury, o której mowa w ust. 3, kserokopii:
  - a) zleceń, o których mowa w § 3 ust. 1, zrealizowanych przez Wykonawcę w danym miesiącu,
  - b) protokołów odbioru, o których mowa w § 3 ust. 7.
5. Zamawiający zapłaci przelewem za wykonaną w danym miesiącu usługę w terminie 30 dni licząc od daty otrzymania od Wykonawcy faktury VAT wraz z kompletem dokumentów, o których mowa w ust. 4.
6. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty odsetek ustawowych w przypadku niezapłacenia faktury VAT w terminie, o którym mowa w ust 5.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie przelewu wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

## § 3

1. Podstawą do wykonania przez Wykonawcę usługi jest pisemne (dopuszczalna droga faksowa) zlecenie wystawione przez osobę uprawnioną ze strony Zamawiającego przesłane na adres: .....nr faxu .....
2. Brak zlecenia, o którym mowa w ust. 1, stanowi podstawę odmowy przez Wykonawcę wykonania usługi.
3. Do stałych kontaktów z Zamawiającym w ramach realizacji niniejszej umowy jest upoważniony/a..... (zgodnie z *Ofertą Wykonawcy*). Osoby ze strony Zamawiającego uprawnione do wystawiania zleceń zostaną wskazane pisemnie (dopuszcza się drogę faksową) po podpisaniu umowy.
4. Strony umowy mogą wyznaczyć także inne osoby uprawnione do kontaktów w ramach realizacji niniejszej umowy, powiadamiając o tym pisemnie (dopuszczalna droga faksowa) drugą stroną – z **5 dniowym** wyprzedzeniem.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usługi w terminie do **7 dni roboczych** licząc od daty przekazania przez Zamawiającego zlecenia, w sposób określony w ust 1.
6. Przekazanie partii asortymentu do prania/prasowania oraz odbiór asortymentu po wykonanej usłudze odbywać się będzie każdorazowo przy udziale przedstawicieli Stron (oficera dyżurnego, kierownika obiektu) na podstawie dowodu „wydania-przyjęcia”.

7. Z czynności odbioru asortymentu przez Zamawiającego, w przypadku braku uwag, każdorazowo zostanie sporządzony protokół odbioru.

#### § 4

1. W przypadku zakwestionowania przez Zamawiającego jakości wykonanej usługi (np. brak widocznej poprawy czystości upranej partii asortymentu, brak uprasowania), Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego ponownego jej wykonania w terminie **4 dni roboczych** licząc od dnia złożenia przez Zamawiającego pisemnej (dopuszczalna droga faksowa) reklamacji na adres wskazany w § 3 ust. 1.
2. W razie rozbieżności co do oceny jakości wykonanej usługi, Strony sporządzą protokół reklamacyjny i powołają niezależnego rzeczoznawcę. Pisemne orzeczenie rzeczoznawcy będzie wiążące dla Stron.
3. W przypadku, gdy orzeczenie rzeczoznawcy potwierdzi nienależytą jakość wykonanej usługi – Wykonawca poniesie koszty sporządzenia orzeczenia. Zapis ust. 1 stosuje się odpowiednio, przy czym termin ponownego uprania/uprasowania asortymentu liczony będzie od daty wydania orzeczenia.
4. W przypadku zaginięcia asortymentu przyjętego do prania/prasowania lub jego zniszczenia w sposób uniemożliwiający jego użytkowanie zgodne z przeznaczeniem, Wykonawca zobowiązuje się do wypłacenia na pierwsze żądanie Zamawiającego równowartości zaginionego lub zniszczonego asortymentu.
5. Wartość asortymentu zaginionego lub zniszczonego Zamawiający ustali w oparciu o cenę ewidencyjną asortymentu, pomniejszoną o stopień jego zużycia.

#### § 5

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary:
  - a) 10% wartości, o której mowa w § 7, gdy Zamawiający rozwiąże umowę (wypowie umowę lub od niej odstąpi) z powodu okoliczności, leżących po stronie Wykonawcy;
  - b) 10% wartości, o której mowa w § 7, w przypadku rozwiązania umowy (wypowiedzenia umowy lub odstąpienia od umowy) przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego;
  - c) 0,5% wartości usługi brutto w PLN, wynikającej z ceny jednostkowej, odpowiednio do rodzaju asortymentu oraz ilości kilogramów asortymentu - za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminu, o którym mowa w § 3 ust. 5;
  - d) 1% wartości usługi brutto w PLN, wynikającej z ceny jednostkowej, odpowiednio do rodzaju asortymentu oraz ilości kilogramów zareklamowanego asortymentu - za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminu, o którym mowa w § 4 ust. 1 z uwzględnieniem ust. 3.
2. Zapłata kary umownej, o której mowa w ust.1 pkt c) lub d) nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia wartości kar z wynagrodzenia (z faktury) oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### § 6

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym z równoczesnym naliczeniem kary, o której mowa w § 5 ust. 1 lit. a) po dwukrotnym przekroczeniu - w okresie obowiązywania umowy- terminu, o którym mowa w § 3 ust. 5.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem na przyszłość, w sytuacji ograniczenia lub cofnięcia środków przyznanych w budżecie na rok 2013 lub następne lata przez dysponenta 1 lub 2 stopnia.
4. W sytuacji, o której mowa w ust.1 lub 3 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy i nie będzie rościł względem Zamawiającego żadnych roszczeń.
5. Rozwiązanie (wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy) powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem okoliczności uzasadniających tę czynność.

## § 7

Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia 30.04.2016r., jednakże nie dłużej niż do osiągnięcia kwoty ..... PLN brutto (zgodnie z ofertą Wykonawcy).

## § 8

1. Strony dopuszczają zmianę cen jednostkowych brutto wskazanych w załączniku do umowy w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, która na dzień złożenia oferty wynosi .....% (zgodnie z ofertą Wykonawcy).
2. Zmiana, o której mowa w ust. 1 wymaga podpisania przez Strony aneksu w tym zakresie.

## § 9

1. Wykonawca wniósł do dnia podpisania umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy stanowiące 2% wartości, o której mowa w § 7 w formie ..... (zgodnie z deklaracją Wykonawcy).
2. Wartość zabezpieczenia, o którym mowa w ust.1, wynosi ..... PLN brutto.
3. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane. Zamawiający uzna wykonanie zamówienia po podpisaniu bez uwag protokołu odbioru ostatniej dostawy realizowanej w ramach umowy.
4. Wykonawca w trakcie realizacji umowy może dokonać zmiany formy zabezpieczenia, wskazanej w ust. 1 na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości. Zmiana ta wymagać będzie formy pisemnej – aneksu do umowy.
5. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron nie powoduje upadku podstawy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## § 10

1. Kwestie sporne wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

## § 11

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załącznik do Umowy:

*1. Wykaz obiektów*

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

## OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy (imię, nazwisko, nazwa Przedsiębiorcy/firma):

Adres \_\_\_\_\_

Nr telefonu i faksu : \_\_\_\_\_

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy:

\_\_\_\_\_

**Do  
Komendy Stołecznej Policji  
Wydział Zamówień Publicznych  
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**

Nawiązując do ogłoszenia o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Świadczenie usług prania chemicznego” WZP 413/13/32/Z

1. **Oferujemy świadczenie usług w zakresie prania chemicznego z uwzględnieniem prasowania: za cenę oferty ..... brutto w PLN\*, w tym stawka VAT ..... % słownie..... brutto w PLN)**
2. Oświadczamy, że usługi będą realizowane w obiekcie: .....  
zlokalizowanym: .....
3. **Warunki płatności:** 30 dni od dostarczenia faktury VAT Zamawiającemu.
4. Informujemy, że:
  - a) zlecenia należy składać na adres: ....., numer faksu: .....
  - b) reklamacje należy zgłaszać na adres:....., numer faksu: .....
5. Wyznaczamy osobę/osoby upoważnione do kontaktów z Zamawiającym w ramach realizacji umowy: .....

**Oświadczamy, że:**

1. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
2. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od terminu składania ofert.
3. Zawarte w Rozdz. XIX SIWZ Ogólne Warunki Umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w w/w punkcie, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.
5. Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu wskazany w pkt 8 Rozdz. I SIWZ.
6. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji Zamawiający uzna, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przesłania przez Zamawiającego.
7. W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji - Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.

8. Wykonawca realizuje dostawy bez/z pomocą Podwykonawcy.\*\* W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z pomocy Podwykonawcy należy wskazać część zamówienia, która obejmować będzie .....

**DATA**

**PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Uwaga:**

\* - z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

\*\* niepotrzebne skreślić – jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni pkt. 8, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcy.

.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

### ***Oświadczenie Wykonawcy***

Przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na „**Świadczenie usług prania chemicznego**” WZP 413/13/32/Z

ja .....

.....  
(imię i nazwisko)

ja.....

.....  
(imię i nazwisko)

reprezentując firmę

.....  
(nazwa firmy)

.....  
jako wpisany(-ni) w rejestrze lub upoważniony(-ni) na piśmie

.....  
.....  
oświadczam (my)\* w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas)\* firmy, że:

- 1. spełniam(-my)\* warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy,**
- 2. nie podlegam(-my)\* wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.**

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

.....

.....

**DATA:**

**PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\* niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ  
O PRYZYCNANIE ZAMÓWIENIA

My niżej podpisani reprezentujący wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia na:  
**„ Świadczenie usług prania chemicznego” WZP 413/13/32/Z**

1. Będziemy solidarnie odpowiadać za realizację zamówienia.
2. Ustanawiamy \_\_\_\_\_, jako pełnomocnika do reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w zakresie określonym w pełnomocnictwie załączonym do oferty.
3. **Oświadczamy, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy.**

Nazwa firmy	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia	Data	Podpis
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)

**DATA:**

**PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



OŚWIADCZENIE WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ  
O PRYZNANIE ZAMÓWIENIA

Przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na „Świadczenie usług prania chemicznego” WZP 413/13/32/Z

ja .....

.....

(imię i nazwisko)

reprezentując firmę .....

(nazwa firmy)

jako wpisany w rejestrze lub upoważniony na piśmie .....

**oświadczam w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy, że nie podlegamy wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.**

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

.....

.....

**DATA**

**PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**WKAZ OBIEKTÓW KSP**

<b>Lp.</b>	<b>ADRES</b>
1	KSP Warszawa, Nowolipie 2
2	Stacja Obsługi KSP, ul. Jagiellońska 72
3	Oddział Prewencji Policji Piaseczno, ul Puławska 44
4	Izba Dziecka KSP ul. Wiśniowa 44
5	KRP VI – KP ul. Chodecka 3/5
6	WOPD Warszawa, ul. Włochowska 25/33
7	Wydział Konwojowy KSP, ul. Włochowska 25/33
8	KRP Warszawa II, Janowskiego 7
9	KRP Warszawa II, ul. Malczewskiego 3/5/7
10	KRP Warszawa IV, ul. Żytnia 36
11	KRP Warszawa IV, ul. Raginisa 44
12	KRP Warszawa IV, ul. Pirenejska 3a
13	KRP V, ul. Żeromskiego 7
14	KRP VI, ul. Myśliborska 65,
15	KRP VI , ul. Jagiellońska 49
16	KRP VII, ul. Umińskiego 22
17	KRP VII, ul. Mrówcza 210
18	KPP Grodzisk Mazowiecki ul. Bartnika 19
19	KPP Nowy Dwór Mazowiecki ul. Paderewskiego 3
20	KPP Nowy Dwór Mazowiecki, Komisariat Policji w Nasielsku, ul. Kościuszki 29
21	KPP Warszawa Stare Babice, ul. Warszawska 276
22	KPP Mińsk Mazowiecki ul. Wyszyńskiego 15/17
23	KPP Legionowo ul. Jagiellońska 26 B
24	KPP Otwock ul. Poniatowskiego 27
25	KPP Piaseczno ul. Kościelna 3
26	KPP Pruszków, Piastów ul. Popiełuszki 24
27	KPP Wołomin ul. Wileńska 43 A
28	KP Zielonka ul. Piastowska 17
29	Ogniwo Konne Wydziału Wywiadowczo Patrolowego KSP, ul. Św. Wincentego 92

**FORMULARZ CENOWY**

Lp.	Rodzaj asortymentu	Dodatkowe usługi	Cena jednostkowa brutto w PLN* (za 1 kg)	J.m.	Szacunkowa wielkość usług (kg)	Wartość brutto w PLN* (kol. 4x 6)
1	2	3	4	5	6	7
1.	kurtka gabardynowa	prasowanie	.....	kg	<b>1000</b>	..... ..
2	Czapki gabardynowe			kg	<b>500</b>	
3	kurtka szara z podpinką	prasowanie	.....	kg	<b>1000</b>	..... ..
4.	spodnie letnie	prasowanie	.....	kg	<b>1000</b>	..... ..
5.	spodnie służbowe i wyjściowe	prasowanie	.....	kg	<b>1000</b>	..... ..
6.	koce i materace	_____	.....	kg	<b>37 000</b>	..... ..
7.	kamizelka kamieniodoporna	_____	.....	kg	<b>2000</b>	..... ..
8.	ubranie robocze	_____	.....	kg	<b>2000</b>	..... ..
9.	krawat	prasowanie	.....	kg	<b>500</b>	..... ..
10.	Elementy wyposażenia koni służbowych			kg	<b>2000</b>	
<b>Cena oferty brutto w PLN (kolumna 7, suma pozycji 1- 10)</b>						..... ..

DATA

.....

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....

\* do dwóch miejsc po przecinku

**Załącznik Nr 7 do SIWZ**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **świadczenie usług prania chemicznego** przedstawiamy wykaz należycie wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, w tym minimum jedną usługę odpowiadającą przedmiotowemu zamówieniu o wartości łącznej nie mniejszej niż 100.000,00 zł brutto PLN .

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

<b>Lp.</b>	<b>Przedmiot zamówienia</b>	<b>Wartość zamówienia w PLN brutto</b>	<b>Data wykonania/termin wykonania (dzień/miesiąc/rok)</b>	<b>Nazwa odbiorcy</b>

**Uwaga:**

*Do wykazu należy załączyć dokument/ dokumenty, zgodnie z zapisami Rozdz. IV lit. A, pkt 2*

DATA

.....

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....

**Zobowiązanie innego podmiotu o oddaniu do dyspozycji Wykonawcy zasobu  
w zakresie wiedzy i doświadczenia**

Ja/My

.....  
(nazwa Podmiotu)

zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji .....  
(nazwa Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia)

niezbędnych zasobów w zakresie wiedzy i doświadczenia poprzez udział w realizacji zamówienia  
w charakterze Podwykonawcy/w innej formie\*: .....  
(określić formę korzystania z zasobów innego podmiotu)

DATA

.....

PODPIS I PIECZĘĆ PODMIOTU

.....