

Nr sprawy: WZP- 300/13/26/AG

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym

w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 130 000 EURO
zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwaną dalej „Ustawą”, na:

**Okresowe kontrole stanu technicznego obiektów budowlanych
Komendy Stołecznej Policji**

CPV: 71 63 00 00 – 3 (*usługi kontroli i nadzoru technicznego*)

Wadium: 4 000,00 PLN

**Ogłoszenie o zamówieniu ukazało się w dniu 19.02.2013r. w Biuletynie Zamówień Publicznych
pod numerem 70200-2013**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA,
zwana dalej „SIWZ” zawiera:**

Rozdział I	Informacje ogólne
Rozdział II	Przedmiot, termin i miejsce realizacji zamówienia
Rozdział III	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
Rozdział IV	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają załączyć Wykonawcy
Rozdział V	Informacja o oświadczeniach lub dokumentach potwierdzających spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego
Rozdział VI	Informacja na temat wadium
Rozdział VII	Wymagania w zakresie zawartości oferty i dokumentów do niej załączonych
Rozdział VIII	Wymagana postać oferty
Rozdział IX	Termin związania ofertą
Rozdział X	Tryb udzielania wyjaśnień
Rozdział XI	Miejsce i termin składania ofert
Rozdział XII	Wycofanie lub zmiana oferty
Rozdział XIII	Miejsce i termin otwarcia ofert
Rozdział XIV	Badanie i ocena ofert
Rozdział XV	Opis kryteriów oceny ofert oraz sposobu wyliczenia ceny
Rozdział XVI	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XVII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
Rozdział XVIII	Ogólne warunki umowy

Załączniki do SIWZ:

1.	Wzór - Załącznik nr 1	Oferta Wykonawcy;
2.	Wzór-Załącznik nr 2	Oświadczenie z art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 Ustawy;
3.	Wzór-Załącznik nr 3	Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia z art. 22 ust. 1 Ustawy;
4.	Wzór - Załącznik nr 4	Oświadczenie Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o przyznanie zamówienia z art. 24 ust. 1 Ustawy;
5.	Załącznik Nr 5	Wykaz obiektów;
6.	Wzór - Załącznik Nr 6	Wykaz usług;
7.	Wzór - Załącznik Nr 7	Wykaz osób;
	Wzór - Załącznik Nr 8	Zobowiązanie innego podmiotu o oddaniu do dyspozycji Wykonawcy zasobu w zakresie doświadczenia
9.	Wzór - Załącznik Nr 9	Zobowiązanie innego podmiotu o oddaniu do dyspozycji Wykonawcy zasobu w zakresie osób;
10.	Wzór – Załącznik nr 10 a-c	Protokoły okresowej kontroli stanu technicznego

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Zamawiający: **KOMENDANT STOŁECZNY POLICJI**
2. Siedziba Zamawiającego: ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa
3. **Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:** Komenda Stołeczna Policji, Wydział Zamówień Publicznych, ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa, z dopiskiem: „Okresowe kontrole stanu technicznego obiektów budowlanych Komendy Stołecznej Policji” oraz wskazaniem numeru referencyjnego: WZP-300/13/26/AG.
4. Zgodnie z art. 27 ust. 1 Ustawy Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia korespondencji w formie pisemnej lub za pośrednictwem faksu.
5. **Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego – podstawa prawna art. 27 ust. 2 Ustawy.** W przypadku braku potwierdzenia, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający uzna, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przekazania przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia możliwości odbierania korespondencji drogą faksową przez całą dobę.
7. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdej zmianie numerów faksowych, służących do wymiany korespondencji w ramach prowadzonego postępowania.
8. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami, w zakresie zagadnień związanych z prowadzoną procedurą jest Wiesława Pietkiewicz, tel. (022) 603-78-62, faks: (0-22) 603 76 42.
9. **Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych wyjaśnień** w zakresie, o którym mowa w art. 38 ust.1 i ust.3 Ustawy.
10. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty.

II. PRZEDMIOT, TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie przeprowadzenia okresowych kontroli stanu technicznego obiektów budowlanych Komendy Stołecznej Policji, zwane dalej „usługami”.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie:
 - a. okresowej kontroli stanu technicznego 150 obiektów budowlanych Komendy Stołecznej Policji o powierzchni zabudowy poniżej 2000m² (wskazanych w pkt. A załącznika nr 5 do SIWZ) zgodnie z zakresem i częstotliwością wynikającą z treści art. 62 ust.1 pkt 1) lit. a) oraz b) Ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (t.j. Dz.U.z 2010r. Nr 243 poz. 1623 ze zm.) oraz wzoru protokołu z kontroli stanowiącego załącznik nr 10 a do SIWZ z wyłączeniem instalacji gazowej, instalacji elektrycznej i przeglądu przewodów kominowych.
 - b. okresowej kontroli stanu technicznego 7 obiektów budowlanych Komendy Stołecznej Policji o powierzchni zabudowy powyżej 2000m² (wskazanych w pkt. B w załącznika nr 5 do SIWZ) zgodnie z zakresem, częstotliwością i w terminach wynikających z treści art. 62 ust.1) pkt 3 cyt. Ustawy Prawo Budowlane oraz wzoru protokołu z kontroli stanowiącego załącznik nr 10 b do SIWZ
 - c. okresowej kontroli stanu technicznego 4 budynków mieszkalnych Komendy Stołecznej Policji (wskazanych w pkt C załącznika nr 5 do SIWZ) o powierzchni zabudowy poniżej 2000m² zgodnie z zakresem i częstotliwością wynikającą z treści z art. 62 ust.1) pkt 2 Ustawy Prawo Budowlane oraz wzoru protokołu z kontroli stanowiącego załącznik nr 10 c do SIWZ, z wyłączeniem badania instalacji elektrycznej i piorunochronnej.
3. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do :
 - a. opracowania i uzgodnienia z Zamawiającym w terminie nie przekraczającym 14 dni kalendarzowych licząc od dnia podpisania umowy harmonogramów okresowych kontroli stanu technicznego obiektów budowlanych (*odrębnie dla każdego rodzaju obiektów opisanych w pkt 2 lit a-c*) zawierających wykaz obiektów budowlanych (zgodny z załącznikiem nr 5 do SIWZ) oraz termin rozpoczęcia i zakończenia usług (z uwzględnieniem terminów wynikających z Ustawy Prawo Budowlane oraz terminu obowiązywania umowy) a także daty przekazania „Protokołów okresowej kontroli stanu technicznego” dla każdego z obiektów,
 - b. sprawdzenia wykonania zaleceń pokontrolnych z poprzedniej kontroli, w oparciu o protokoły z kontroli udostępnione przez Zamawiającego,
 - c. opisanie wyników kontroli w „Protokołach okresowej kontroli stanu technicznego” wraz z dokumentacją fotograficzną, zwanych dalej „Protokołami” wg. wzorów stanowiących załącznik nr 10 a-c do SIWZ, w wersji papierowej, w 2 egzemplarzach odrębnie dla każdego obiektu,
 - d. powiadomienia właściwego organu nadzoru budowlanego o przeprowadzeniu kontroli, o której mowa w pkt 2 lit b).

4. Kontrole okresowe stanu technicznego obiektów wraz z „Protokołami” muszą być:
 - a. przeprowadzone zgodnie z obowiązującymi przepisami Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawa Budowlanego (Dz.U. z 2010r. Nr 243, poz. 1623) normami, obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej oraz niniejszą umową i stanowić będą podstawę do planowania oraz podejmowania decyzji o wykonaniu robót budowlanych, napraw oraz prac konserwacyjnych.
 - b. być realizowane zgodnie z opracowanym przez Wykonawcę i uzgodnionym przez Zamawiającego, harmonogramem wykonania usług (*o którym mowa w pkt. 3 lit a)*)
5. Wykonawca udzieli:
 - a. **rękojmi** na usługi będące przedmiotem zamówienia na okres minimum **12 miesięcy**,
 - b. **gwarancji** na usługi będące przedmiotem zamówienia na okres minimum **12 miesięcy**,
- liczonych od daty podpisania bez uwag protokołu zdawczo-odbiorczego ostatniej partii „Protokołów”
6. **Termin obowiązywania umowy: do dnia 02.12.2013r.**
7. **Miejsce realizacji zamówienia:** obiekty budowlane Komendy Stołecznej Policji wskazane w załączniku nr 5 do SIWZ.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
9. W przypadku, gdy Wykonawca powierzy wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania tej części w ofercie.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą:

A. spełniać warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy, w tym:

- 1) posiadać doświadczenie w należyтым wykonaniu lub wykonywaniu w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie min. (2) dwóch usług odpowiadających swoim zakresem przedmiotowi niniejszego zamówienia tj. polegających na wykonaniu okresowych kontroli stanu technicznego obiektów budowlanych zgodnie art. 62 ust.1 Ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (t.j. Dz.U.z 2010r. Nr 243 poz. 1623 ze zm.), każda o wartości nie mniejszej niż 30 000 zł,
- 2) dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w tym co najmniej **2 osobami** posiadającymi min. 3 letnie doświadczenie w sprawowaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie oraz uprawnienia bez ograniczeń do projektowania lub kierowania robotami budowlanymi, w tym po min. (1) jednej osobie w każdej z n/w specjalności: konstrukcyjno-budowlanej, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, gazowych, wentylacyjnych i kanalizacyjnych wydanymi na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 243 poz. 1623 ze zm.).

B. nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy.

2. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów, o których mowa w Rozdz. IV SIWZ.

IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ ZAŁĄCZYĆ WYKONAWCY:

A. W celu potwierdzenia warunku, o którym mowa w Rozdz. III pkt 1 lit. A SIWZ, Wykonawca złoży następujące dokumenty:

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy;
2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane należyście.
3. Wykaz osób, które uczestniczyć będą w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
4. Oświadczenia, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w Rozdz. III pkt 1 lit. B SIWZ, Wykonawca złoży następujące dokumenty:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy.

C. Wykonawca wykazując spełnienie warunku, o którym mowa odpowiednio w :

1. Rozdz. III pkt. 1 lit. A ppkt 1) może polegać na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy. W przypadku, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:
 - a) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, (wzór - załącznik nr 8 do SIWZ);
 - b) w odniesieniu do tych podmiotów - oświadczenie, o którym mowa w lit. B ppkt 1 oraz dokument wymieniony w lit. B ppkt 2,
2. Wykonawca wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdz. III pkt. 1 lit. A. ppkt 2) może polegać na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy. W przypadku, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (wzór - załącznik nr 9 do SIWZ).

V. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE PRZEZ OFEROWANE USŁUGI WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO.

Zamawiający nie wymaga złożenia dokumentów na potwierdzenie spełnienia przez oferowane usługi wymagań w zakresie przedmiotu zamówienia.

VI. INFORMACJA NA TEMAT WADIUM:

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości **4 000,00 zł.**
 2. Zgodnie z art. 45 ust. 3 Ustawy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w Rozdz. XI SIWZ.
 3. Zabezpieczenie wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu – przelewem na rachunek Zamawiającego: **64 1010 1010 0056 5613 9120 0000**W przypadku wniesienia zabezpieczenia wadium przelewem w pieniądzu, decyduje data uznania kwotą wadium rachunku Zamawiającego.
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Poręczenie lub gwarancja stanowiące formę zabezpieczenia wadium winno zawierać stwierdzenie, że nieodwołalnie, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty z tytułu przypadku wadium w sytuacjach wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Ustawy, następuje jego bezw warunkowa wypłata (bez jakichkolwiek zastrzeżeń gwaranta/poręczyciela w treści dokumentu w stosunku do Zamawiającego) do wysokości sumy gwarancyjnej.
5. Zamawiający dokona zwrotu lub zatrzymania wadium zgodnie z art. 46 Ustawy.

VII. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZAWARTOŚCI OFERTY I DOKUMENTÓW DO NIEJ ZAŁĄCZONYCH:

1. Wykonawca wraz z Ofertą (wzór – załącznik nr 1 do SIWZ) zobowiązany jest złożyć:
 - a. Oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IV lit. A pkt 1 oraz lit. B pkt 1 (wzór – załącznik nr 2 do SIWZ);
 - b. Dokument, o którym mowa w Rozdziale IV lit. B pkt 2,
 - c. Wykaz wraz z dokumentami, o których mowa w Rozdziale IV lit A pkt 2 SIWZ (wzór – załącznik Nr 6 do SIWZ);
 - d. Wykaz o którym mowa w Rozdziale IV lit A pkt 3 wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale IV lit A pkt 4 SIWZ (wzór – załącznik Nr 7 do SIWZ);
 - e. Zobowiązanie o oddaniu do dyspozycji niezbędnych zasobów w zakresie doświadczenia (wzór stanowi załącznik nr 8 do SIWZ) – *jeśli dotyczy*;
 - f. Zobowiązanie o oddaniu do dyspozycji niezbędnych zasobów w zakresie osób które uczestniczyć będą w wykonaniu zamówienia (wzór stanowi załącznik nr 9 do SIWZ) – *jeśli dotyczy*;

- g. Pełnomocnictwo/upoważnienie w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. VIII pkt 3 SIWZ – *jeżeli dotyczy*;
 - h. dokument potwierdzający fakt wniesienia wadium w formie innej niż w pieniądzu (np. gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa) – *jeśli dotyczy*. Oryginał dokumentu należy umieścić w osobnej kopercie opatrzonej napisem „WADIUM do postępowania ...(nr referencyjny....)”, dołączonej do opakowania, w którym umieszczono ofertę.
- 2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wraz z Ofertą (wzór - załącznik nr 1 do SIWZ) składają:**
- a. każdy z wykonawców:
 - a1. Dokument, o którym mowa w Rozdz. IV lit. B pkt 2 SIWZ;
 - a2. Oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. IV lit. B pkt 1 SIWZ (wzór - załącznik nr 4 do SIWZ);
 - b. wspólnie:
 - b1. Oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. IV lit. A pkt 1 SIWZ (wzór – załącznik nr 3 do SIWZ);
 - b2. Wykaz wraz z dokumentami, o których mowa w Rozdziale IV lit A pkt 2 SIWZ (wzór – załącznik Nr 6 do SIWZ);
 - b3. Wykaz o którym mowa w Rozdziale IV lit A pkt 3 wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale IV lit A pkt 4 SIWZ (wzór – załącznik Nr 7 do SIWZ);
 - b4. Zobowiązanie o oddaniu do dyspozycji niezbędnych zasobów w zakresie doświadczenia (wzór stanowi załącznik nr 8 do SIWZ) – *jeśli dotyczy*;
 - b5. Zobowiązanie o oddaniu do dyspozycji niezbędnych zasobów w zakresie osób które uczestniczyć będą w wykonaniu zamówienia (wzór stanowi załącznik nr 9 do SIWZ) – *jeśli dotyczy*;
 - b6. Pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. VIII pkt 3 SIWZ – *jeżeli dotyczy*.
 - b7. dokument potwierdzający fakt wniesienia wadium w formie innej niż w pieniądzu (np. gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa) – *jeśli dotyczy*. Oryginał dokumentu należy umieścić w osobnej kopercie opatrzonej napisem „WADIUM do postępowania ...(nr referencyjny....)”, dołączonej do opakowania, w którym umieszczono ofertę.

3. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdz. IV lit. B pkt 2 SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w Rozdz. IV lit. B pkt 2 SIWZ, zastępuje je się dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

VIII. WYMAGANA POSTAĆ OFERTY:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami, w tym dokumentami, musi być sporządzona w języku polskim. W przypadku, gdy wymagane dokumenty sporządzone są w języku obcym Zamawiający wymaga dołączenia do każdego dokumentu tłumaczenia na język polski poświadczonego przez Wykonawcę.
3. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty Wykonawcy wraz ze wszystkimi załącznikami, oświadczeniami były podpisane (w sposób pozwalający na zidentyfikowanie składającego podpis) przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do występowania w imieniu Wykonawcy lub przez inną upoważnioną osobę przez Wykonawcę. W przypadku, gdy z dokumentów załączonych do oferty nie będzie wynikać, iż osoba podpisująca dokumenty jest upoważniona do występowania w imieniu Wykonawcy, Wykonawca dołączy do oferty dokument potwierdzający uprawnienie do jego reprezentowania (np. wydruk z CEIDG RP). W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo/upoważnienie w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Gdy pełnomocnictwo/upoważnienie sporządzone jest w języku obcym jego tłumaczenie na język polski musi być sporządzone przez tłumacza przysięgłego. Z pełnomocnictwa powinien wynikać zakres czynności, do których jest umocowany pełnomocnik.
4. Wszystkie dokumenty winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z wyłączeniem pełnomocnictwa oraz zobowiązań i oświadczeń, o których mowa w Rozdz. IV lit. c. Zgodnie z § 6 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) Zamawiający żądać będzie

przedstawienia oryginałów dokumentów w przypadku, gdy przedstawiona kserokopia będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.

5. Zaleca się, aby wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zostały parafowane zgodnie zasadami reprezentacji.
6. Zamawiający zaleca, by oferta była połączona w jedną całość, w sposób uniemożliwiający wypadnięcie kolejno ponumerowanych stron.
7. Zaleca się, aby **ofertę** wraz ze wszystkimi załącznikami umieścić w opakowaniu zaadresowanym i opisanym w sposób przedstawiony w Rozdz. I pkt 3 SIWZ oraz opatrzonym pieczęcią Wykonawcy lub danymi: nazwą, adresem, numerem telefonu i faksu oraz oznaczyć jako „**OFERTA**”.
8. Wykonawca, składając ofertę za pośrednictwem poczty kurierskiej, zobowiązany jest do dopilnowania, aby opakowanie firmowe poczty kurierskiej, w którym umieszczona będzie oferta, było oznaczone co najmniej słowem „**OFERTA**” oraz numerem referencyjnym postępowania: **WZP-300/13/26/AG**.
9. Konsekwencje związane z niewłaściwym oznakowaniem koperty będzie ponosił Wykonawca.
10. W przypadku zastrzeżenia przez Wykonawcę dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w celu umożliwienia Zamawiającemu zastosowania się do zapisów art. 8 ust. 3 Ustawy, wskazane jest aby Wykonawca wydzielił w ramach oferty część niejawną (np. jako osobną teczkę oferty lub w końcowej części oferty).
11. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 Ustawy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** (art. 85 ust. 1 pkt 1 Ustawy).
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą zgodnie z art. 85 ust. 2 i 4 Ustawy.

X. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień w terminach i w sposób wskazany w art. 38 ust. 1 Ustawy.
3. Pytania należy kierować na adres wskazany w Rozdz. I ust. 3 SIWZ zgodnie z formą określoną w Rozdz. I ust. 4 i 5 SIWZ.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień jako obowiązujące należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT :

1. Miejsce składania ofert:

Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Punkt Obsługi Interesanta KSP, Warszawa, ul. Nowolipie 2, który czynny jest w godz. 7.00. – 17.00. (od poniedziałku do piątku) lub przesłać pocztą (pocztą kurierską) na adres zgodny z Rozdz. I pkt 3 SIWZ.

Wykonawca składając ofertę za pośrednictwem poczty kurierskiej zobowiązany jest do dopilnowania aby opakowanie firmowe poczty kurierskiej, w którym umieszczona będzie oferta było oznaczone co najmniej słowem „*OFERTA*” oraz numerem referencyjnym postępowania WZP- 300/13/26/AG. Konsekwencje związane z niewłaściwym opisaniem opakowania ponosi Wykonawca.

2. **Termin składania ofert upływa w dniu 27 lutego 2013r. o godz. 12:00.**
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy.

XII. WYCOFANIE LUB ZMIANA OFERTY:

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta (zgodnie z Rozdz. VIII pkt 7 SIWZ) lecz oznakowana napisem „*ZMIANA*”. Koperta oznaczona „*ZMIANA*” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy i zostanie załączona do oferty Wykonawcy.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian, z napisem na kopercie „*WYCOFANIE*”.

XIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:

1. **Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 27 lutego 2013r. o godz. 13:00** w siedzibie Zamawiającego – Komenda Stołeczna Policji, Warszawa ul. Nowolipie 2.

2. Wykonawcy oraz inne osoby zainteresowane udziałem w publicznej sesji otwarcia ofert, powinni zgłosić się przed godziną wskazaną w pkt 1, do Punktu Obsługi Interesanta KSP, skąd zostaną zaprowadzeni przez pracownika Zamawiającego do miejsca otwarcia ofert.
3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda łączną kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz kwoty w poszczególnych zadaniach.
4. W trakcie jawnej sesji otwarcia ofert Zamawiający poda do wiadomości:
 - a) nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty;
 - b) ceny oferty brutto w PLN.
5. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

XIV. BADANIE I OCENA OFERT:

1. W toku dokonywania czynności związanych z badaniem ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert – zgodnie z art. 87 ust. 1 Ustawy.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a. oczywiste omyłki pisarskie,
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdz. VII SIWZ lub nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa – do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. **Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**
4. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących kalkulacji cen, w celu ustalenia czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.
5. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 Ustawy.
6. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 89 Ustawy.

XV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT ORAZ SPOSOBU WYLICZENIA CENY:

1. W odniesieniu do ofert nie podlegających odrzuceniu komisja dokona ich oceny na podstawie kryterium:

L.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1.	Cena oferty PLN brutto	100%

2. Cena oferty brutto w PLN stanowi sumę wartości wynikających z iloczynu ryczałtowej ceny jednostkowej brutto w PLN zaoferowanej przez Wykonawcę (odpowiednio do rodzaju usługi) w ofercie oraz ilości usług okresowych kontroli stanu technicznego określonych przez Zamawiającego w kol. 3 Tabeli oferty Wykonawcy. Ilość przeglądów w każdym rodzaju wyliczono w oparciu o planowaną ilość obiektów objętych usług oraz jej częstotliwość wynikająca z art. 62 ust.1 Ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane.
3. W ryczałtowej cenie jednostkowej brutto w PLN (odpowiednio do rodzaju usługi) Wykonawca uwzględnił między innymi koszt:
 - a. dojazdu do miejsc wskazanych w załączniku nr 5 do SIWZ,
 - b. opracowania i wydruku „Protokołów okresowej kontroli stanu technicznego” wraz z częścią fotograficzną,
 - c. pozostałe koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym podatek VAT (obowiązujący w dniu podpisania umowy w wysokości 23%),
4. Cena oferty oraz ceny jednostkowe muszą być podane w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (groszy).
5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy

do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru. **Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną oferty brutto w PLN, wyliczoną przez Zamawiającego zgodnie z wzorem wskazanym w pkt.2 tj. taka która uzyska pierwszą pozycję w kryterium cena 100%.**
7. W przypadku braku możliwości dokonania wyboru oferty najkorzystniejszejze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający (na mocy art. 91 ust. 5 Ustawy) wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, spełniających wymagania określone w art. 91 ust. 6 Ustawy. W przypadku, kiedy Wykonawca nie złoży oferty dodatkowej przyjmuje się, że podtrzymuje on cenę wskazaną w złożonej ofercie

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona czynności określonych w art. 92 Ustawy, a wybranemu Wykonawcy wskaże datę i miejsce podpisania umowy. Koszt dojazdu do siedziby Zamawiającego ponosi Wykonawca.
2. W przypadku udzielenia zamówienia:
 - a) wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia – Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;
 - b) Wykonawcy, który jest osobą fizyczną, Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać dokumentu potwierdzającego uprawnienie do jego reprezentowania (np. zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).
3. Wymagane jest wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 % wartości umowy**, stanowiącej cenę oferty wybranego Wykonawcy. Zabezpieczenie powinno być wniesione do dnia podpisania umowy, na pełny okres realizacji umowy z uwzględnieniem zaoferowanego okresu rękojmi.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a. pieniądzu – przelewem na rachunek Zamawiającego: NBP O/O w Warszawie nr konta: **64 1010 1010 0056 5613 9120 0000**
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c. gwarancjach bankowych,
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania zabezpieczenia w postaci:
 - a. weksli z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - b. zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - c. zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
6. Poręczenie lub gwarancja stanowiące formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego bezwarunkowa wypłata (bez jakichkolwiek zastrzeżeń gwaranta/poręczyciela w treści dokumentu w stosunku do Zamawiającego) do wysokości sumy gwarancyjnej.

Za niedopuszczalne Zamawiający uznaje się zapisy:

 - a) skutkujące obciążeniem Zamawiającego jakimikolwiek kosztami, np. wynikającymi z dostarczenia Gwarantowi dokumentu poświadczającego umocowanie osób podpisujących wezwanie do zapłaty, potwierdzonego przez Bank prowadzący rachunek Zamawiającego lub notariusza,
 - b) uzależniające wypłatę Zamawiającego należności od wcześniejszego wezwania Wykonawcy do usunięcia wady wynikającej z nienależytego wykonania umowy oraz przesłania kopii tego wezwania Gwarantowi.

Jedynym dopuszczalnym warunkiem, który może znaleźć się w treści gwarancji jest poniższy zapis:

„W celu identyfikacji osób uprawnionych do reprezentacji Beneficjenta żądanie musi być podpisane przez osobę wskazaną w statucie zamieszczonym na stronie internetowej Komendy Stołecznej Policji lub przez inną upoważnioną osobę wraz z kopią upoważnienia poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę, do której należy upoważnienie.”.

7. Zamawiający dokona zwrotu 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni licząc od daty podpisania bez uwag przez Strony protokołu odbioru ostatniej partii „Protokołów” dla obiektów wskazanych w harmonogramie, o którym mowa w SIWZ Rozdz. II ust.3 lit a). i uznaniu przez Zamawiającego, że umowa została należycie wykonana, pozostawiając 30% kwoty opisanej w pkt. 3 jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
8. Kwota stanowiąca zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi zwrócona zostanie nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy - przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI Ustawy.

XVIII. OGÓLNE WARUNKI UMOWY:

Umowa o zamówienie zostanie zawarta stosownie do przedstawionych niżej ogólnych jej warunków:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług w zakresie przeprowadzenia okresowej kontroli stanu technicznego obiektów budowlanych Komendy Stołecznej Policji wskazanych w załączniku nr 1 do umowy (*sporządzony w oparciu o załącznik nr 5 do SIWZ*).
2. Przedmiot umowy obejmuje wykonanie:
 - a) okresowej kontroli stanu technicznego 150 obiektów budowlanych Komendy Stołecznej Policji o powierzchni zabudowy poniżej 2000m² (wskazanych w pkt. A załącznika nr 1 do umowy) zgodnie z zakresem i częstotliwością wynikającą z treści art. 62 ust.1 pkt 1) lit. a) oraz b) Ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 243 poz. 1623 ze zm.) oraz wzoru protokołu z kontroli stanowiącego załącznik nr 2a do umowy (*sporządzony w oparciu o załącznik nr 10 a do SIWZ, z wyłączeniem zakresu dotyczącego instalacji gazowej, instalacji elektrycznej i przewodów kominowych*).
 - b) okresowej kontroli stanu technicznego 7 obiektów budowlanych Komendy Stołecznej Policji o powierzchni zabudowy powyżej 2000m² (wskazanych w pkt. B w załącznika nr 1 do umowy) zgodnie z zakresem, częstotliwością i w terminach wynikających z treści art. 62 ust.1) pkt 3 cyt. Ustawy Prawo Budowlane oraz wzoru protokołu z kontroli stanowiącego załącznik nr 2b do umowy (*sporządzony w oparciu o załącznik nr 10 b do SIWZ*)
 - c) okresowej kontroli stanu technicznego 4 budynków mieszkalnych Komendy Stołecznej Policji o powierzchni zabudowy poniżej 2000m² (wskazanych w pkt C załącznika nr 1 do umowy) zgodnie z zakresem i częstotliwością wynikającą z treści art. 62 ust.1) pkt 2 Ustawy Prawo Budowlane oraz wzoru protokołu z kontroli stanowiącego załącznik nr 2c do umowy (*sporządzony w oparciu o załącznik nr 10 c do SIWZ, z wyłączeniem badania instalacji elektrycznej i piorunochronnej*).
3. Wykonawca w ramach przedmiotu umowy zobowiązany jest do:
 - a) opracowania i uzgodnienia z Zamawiającym w terminie nie przekraczającym 14 dni kalendarzowych licząc od dnia podpisania umowy harmonogramów okresowych kontroli stanu technicznego obiektów budowlanych (*odrębnie dla każdego rodzaju obiektów opisanych w pkt 2 lit a-c*) zawierających wykaz obiektów budowlanych (*zgodny z załącznikiem nr 1 do umowy*) oraz termin rozpoczęcia i zakończenia usług (*z uwzględnieniem terminów wynikających z Ustawy Prawo Budowlane oraz terminu obowiązywania umowy*) a także dat przekazania „Protokołów okresowej kontroli stanu technicznego” dla każdego z obiektów.
 - b) sprawdzenia wykonania zaleceń pokontrolnych z poprzedniej kontroli, w oparciu o protokoły z kontroli udostępnione przez Zamawiającego,
 - c) opisania wyników kontroli w „Protokołach okresowej kontroli stanu technicznego” wraz z dokumentacją fotograficzną, zwanych dalej „Protokołami” wg wzorów stanowiących załącznik nr 2 a-c do umowy, w wersji papierowej, w 2 egzemplarzach odrębnie dla każdego obiektu,
 - d) powiadomienia właściwego organu nadzoru budowlanego o przeprowadzeniu kontroli, o której mowa w pkt 2 lit b).

4. Kontrole okresowe stanu technicznego obiektów wraz z „Protokołami” muszą być:
 - a. przeprowadzone zgodnie z obowiązującymi przepisami Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawa Budowlanego (Dz.U. z 2010r. Nr 243, poz. 1623) normami, obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej, oraz niniejszą umową, w zakresie stanowiącym podstawę do planowania oraz podejmowania decyzji o wykonaniu robót budowlanych, napraw oraz prac konserwacyjnych.
 - b. być realizowane zgodnie z opracowanym przez Wykonawcę i uzgodnionym przez Zamawiającego, harmonogramem (o którym mowa w ust 3 lit. a).
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy **w terminie do dnia 2 grudnia 2013 r.**,
6. Pod pojęciem „termin wykonania przedmiotu umowy” należy rozumieć graniczną datę, do której winien być podpisany przez Strony bez uwag protokołów odbioru ostatniej partii „Protokołów” dla obiektów wskazanych w harmonogramie, o którym mowa w ust.3 lit a).
7. Strony ustalają:
 - a. stałe w okresie obowiązywania umowy ryczałtowe ceny jednostkowe odpowiednio za:
 - a1. kontrole opisane w ust. 2 lit. a) w wysokości (zgodnie z pkt. 1 tabeli z oferty Wykonawcy),
 - a2. kontrole opisane w ust. 2 lit. b) w wysokości(zgodnie z pkt. 2 z tabeli oferty Wykonawcy),
 - a3. kontrole opisane w ust. 2 lit. c) w wysokości (zgodnie pkt.3 z tabeli oferty Wykonawcy),
 - b. wynagrodzenie Wykonawcy za zrealizowany przedmiot umowy, obejmujący zakres opisany w ust. 2 i 3, nie przekroczy kwoty brutto PLN (słownie.....) (zgodnie z ofertą Wykonawcy) z zastrzeżeniem § 10 ust. 2,
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 7 lit . b, uwzględnia koszt wykonania całego zakresu przedmiotu umowy opisanego w ust. 2 i 3, oraz postanowieniach niniejszej umowy a ceny jednostkowe uwzględniają między innymi koszt:
 - a. dojazdu do miejsc wskazanych w załączniku nr 1 do umowy,
 - b. opracowania i wydruku „Protokołów okresowej kontroli stanu technicznego” wraz z częścią fotograficzną,
 - c. pozostałe koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym podatek VAT
9. Zamawiający dopuszcza fakturowanie częściowe (miesięczne) za usługi wykonane w danym miesiącu zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w ust.3 lit a), po podpisaniu bez uwag protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 5 ust.8.
10. Wykonawca wystawi fakturę za:
 - a. usługi wykonane w danym miesiącu w wysokości 80% wartości, będącej iloczynem ryczałtowej ceny jednostkowej okresowej kontroli stanu technicznego, o której mowa (odpowiednio do rodzaju usługi) w ust. 7 lit a1-a3 oraz ilości i rodzaju wykonanych usług w danym miesiącu, po podpisaniu bez uwag protokołu zdawczo-odbiorczego i uzyskaniu zgody Zamawiającego.
 - b. pozostałą część wynagrodzenia lub całość wynagrodzenia w przypadku braku zgody Zamawiającego na fakturowanie częściowe, po podpisaniu bez uwag protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 5 ust.9.
11. Zamawiający dokona zapłaty w terminie do 30 dni licząc od daty otrzymania od Wykonawcy faktury VAT, wystawionej zgodnie z zapisem ust. 10, z zastrzeżeniem zapisu § 4 ust. 7.
12. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe, w przypadku niezapłacenia faktury w terminie, o którym mowa w ust. 11.
13. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a. wykonania przedmiotu umowy w terminach uzgodnionych w harmonogramie o którym mowa w §1 ust. 3 lit.a, w sposób zgodny z wymaganiami prawa budowlanego, normami, obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej, oraz niniejszą umową;
 - b. wykonywania usług w obecności administratorów obiektów – wskazanych przez Koordynatora, o którym mowa § 3 ust. 1;
 - c. zgłaszania w formie pisemnej na nr faxu Zamawiającego podany w ust. 2 lit. b informacji o ewentualnych utrudnieniach (np. braku dostępności obiektu, pomieszczeń) uniemożliwiających realizację usługi w terminie ustalonym w harmonogramie, o którym mowa w § 1 ust.3 lit a);
 - d. wyjaśniania wszelkich wątpliwości dotyczących obiektów budowlanych objętych kontrolą okresową;
 - e. zrealizowania przedmiotu umowy przez osoby wskazane w § 3 ust 3; posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe i doświadczenie,

2. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - a. zgłoszenia uwag do przedłożonego przez Wykonawcę harmonogramu w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty przekazania go Zamawiającemu.
W przypadku nie zgłoszenia uwag przez Zamawiającego w terminie wskazanym powyżej, przyjmuje się że harmonogram został przez Strony uzgodniony i jest obowiązujący po upływie 14 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy;
 - b. dostarczenia Wykonawcy istotnych do wykonania kontroli okresowych informacji, danych i dokumentów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy a będących w posiadaniu Zamawiającego. Dokumenty te Zamawiający przekazuje w terminie do 7 dni kalendarzowych od otrzymania pisemnego wniosku Wykonawcy, złożonego na adres: **Wydziału Administracyjno-Gospodarczego Komendy Stołecznej Policji, 00-150 Warszawa, ul. Nowolipie 2**, Tel. 22- 603 66 29, Fax. 022- 603 74 92;
 - c. wskazania danych kontaktowych do administratorów obiektów i udostępnienia przedstawicielom Wykonawcy, wskazanym w § 3 ust. 2 i 3 obiektów / terenu i pomieszczeń wskazanych w załączniku nr 1 do umowy;
 - d. opiniowania wniosków o zmiany w harmonogramie, w terminie do 7 dni od jego złożenia.
 - e. udzielania Wykonawcy niezbędnych upoważnień umożliwiających sprawną realizację przedmiotu umowy (*jeżeli będą wymagane*);
 - f. współdziałania z Wykonawcą w celu zrealizowania przedmiotu umowy, spełniającego cele określone w umowie;
 - g. protokolarnego odbiór przedmiotu umowy, zgodnie z zapisami § 5.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę terminów przeprowadzenia kontroli okresowych wskazanych w harmonogramie w przypadku braku dostępu do obiektów /budynków/pomieszczeń /urządzeń w terminie uzgodnionym w harmonogramie, po zgłoszeniu przez Wykonawcę, zgodnie z zapisem ust. 1 lit. c. przy czym przyszłe zmiany nie mogą być sprzeczne i doprowadzić do zmiany terminów ustawowych wskazanych art. 62 ust.1) pkt 3 Ustawy Prawo Budowlane oraz terminu o którym mowa w § 1 ust. 5.

§3

1. Jako koordynatora w zakresie obowiązków umownych ze strony Zamawiającego wyznacza się:, nr tel / fax.....(*podany zostanie w umowie*).
2. Do koordynowania usług będących przedmiotem umowy ze strony Wykonawcy wyznacza się:nr tel/fax..... (*zgodnie z ofertą Wykonawcy*)
3. Wykonawca oświadcza, że usługi okresowych przeglądów technicznych realizowane będą przez n/w osoby:
 - e) osiadającego uprawnienia budowlane nr wydane przez wpisanego na listę członków Izby Samorządu Zawodowego w
 - b) osiadającego uprawnienia budowlane nr wydane przez wpisanego na listę członków Izby Samorządu Zawodowego w
4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 3 dopuszczalna będzie pod warunkiem okazania się wymaganymi w tym zakresie uprawnieniami budowlanymi i uzyskaniu zgody Zamawiającego.
5. Zmiana osób wskazanych w ust. 2 i 3 nie będzie wymagała formy pisemnej – aneksu do umowy.

§ 4 (jeżeli dotyczy)

1. Wykonawca wykona przedmiot Umowy sam lub z wykorzystaniem Podwykonawcy....., który realizować będzie część zamówienia obejmującą.....(*zgodnie z Ofertą Wykonawcy*).
2. Zamawiający w trakcie obowiązywania umowy dopuszcza, na pisemny wniosek Wykonawcy zmianę Podwykonawcy wskazanego w ust. 1. Wprowadzenie zmiany wymaga zawarcia przez Strony aneksu do umowy.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 2, Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest wraz z wnioskiem przedstawić umowę regulującą współpracę z Podwykonawcą oraz n/w dokumenty dla Podwykonawcy:
 - a. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru,
 - b. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia. - w sytuacji, gdy Wykonawca polegał na zasobach Podwykonawcy w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu.
4. Dokument, o którym mowa w ust. 3 lit. a) ma być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2.
5. W przypadku, gdy Wykonawca zatrudni Podwykonawcę, zobowiązany jest dołączyć do każdej wystawionej faktury dokument potwierdzający dokonanie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy za zrealizowaną część przedmiotu umowy w zakresie, o którym mowa w ust.1.

6. Zamawiający nie dopuszcza zawierania umów Podwykonawców z dalszymi Podwykonawcami.
7. W przypadku braku dokumentu zapłaty, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający uzna dzień dostarczenia brakującego dokumentu przez Wykonawcę za termin otrzymania faktury VAT.

§5

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru całościowego lub jego części będzie komplet „Protokołów”, przekazany Zamawiającemu przed upływem terminu wskazanego w § 1 ust. 5 lub w okresie miesięcznym, w terminie do 10 dnia kalendarzowego miesiąca następnego.
2. Odbioru w imieniu Zamawiającego dokona upoważniony przedstawiciel, wskazany w § 3 ust. 1 .
4. Miejszem odbioru całości lub części przedmiotu umowy jest siedziba Zamawiającego - miejsce: Wydział Administracyjny – Gospodarczy KSP, 001-150 Warszawa, ul. Nowolipie2.
5. Jeżeli w toku odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot umowy lub jego określona część nie jest gotowy/gotowa do odbioru z powodu niekompletności (stwierdzone zostaną wady lub braki np. brak dokumentacji fotograficznej, brak oceny stanu technicznego wskazanych we wzorze protokołów elementów obiektu, niezgodność ilości protokołów z ilością obiektów wskazaną w załączniku nr 1 do umowy) Wykonawca uzupełni braki lub usunie wady w terminie do **5 dni kalendarzowych** liczonych od daty przekazania przez Zamawiającego informacji o powyższym.
6. Korespondencja z zakresu realizacji usługi, reklamacje i uzgodnienia kierowane będą przez Zamawiającego na adres Wykonawcy: Tel/ fax.....(zgodnie z ofertą).
7. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie bez uwag przez Zamawiającego wykonanej całości lub części przedmiotu umowy jest protokół zdawczo - odbiorczy, podpisany przez Strony w ciągu 14 dni od daty dostarczenia przez Wykonawcę dokumentów wskazanych w ust. 1.
8. Podpisany bez uwag przez Strony protokół zdawczo odbiorczy części przedmiotu umowy stanowi będzie podstawę do wystawienia faktury, o której mowa w § 1 ust. 10 lit. a.
9. Data podpisania bez uwag przez Strony protokołu zdawczo odbiorczego całości lub ostatniej części przedmiotu umowy wynikającej z harmonogramu o którym mowa w § 1 ust. 3 lit.a , będzie jednocześnie datą wykonania przedmiotu umowy i stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury, o której mowa w § 1 ust.10 lit. b.

§ 6

1. Wykonawca udziela:
 - a. rękojmi na usługi będące przedmiotem umowy na okres (min. **12miesiący**),
 - b. gwarancji na usługi będące przedmiotem umowy na okres (min. **12 miesięcy**),
- liczonych od daty podpisania bez uwag protokołu zdawczo-odbiorczego, o których § 5 ust. 9.
2. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego, w okresie gwarancji, o której mowa w ust. 1 lit. b, na fax. Wykonawcy podany w § 5 ust. 6, informacji o ujawnionych wadach w „Protokołach” Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie **do 5 dni kalendarzowych** licząc od daty przekazania przez Zamawiającego zgłoszenia.
3. W przypadku przekroczenia o 5 dni kalendarzowych terminu, o którym mowa w ust.2, Zamawiający ma prawo do zlecenia zastępczego usunięcia wad/usterek innemu podmiotowi.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do obciążenia Wykonawcy kosztem usunięcia wad/usterek, w przypadku, o którym mowa w ust.3. Wykonawca ma obowiązek zwrotu w/w kosztów w terminie do 7 dni roboczych od daty doręczenia wezwania przez Zamawiającego.
5. Zastępcze usunięcie wady przez podmiot trzeci nie spowoduje ograniczenia ani utraty rękojmi i gwarancji, o których mowa w ust.1 lit a i b.

§ 7

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania (odstąpienia, wypowiedzenia) umowy, w przypadku, gdy :
 - a. Wykonawca nie dostarczy Zamawiającemu uzgodnionych harmonogramów, w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 lit. a;
 - b. Wykonawca przekroczy o 10 dni kalendarzowych termin wskazany w § 1 ust. 5 lub którykolwiek z terminów okresowych przeglądów technicznych wskazanych w harmonogramie, chyba że Zamawiający wyrazi na to zgodę;
 - c. pomimo uprzedniego pisemnego zastrzeżenia zgłoszonego przez przedstawicieli Zamawiającego, Wykonawca będzie wykonywał usługi niezgodnie z warunkami umowy,
 - d. pomimo wyznaczenia dodatkowego terminu wykonania zobowiązania umownego, zakres wykonanych przez Wykonawcę prac będzie budził uzasadnione wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości dotrzymania przez Wykonawcę terminu wskazanego w § 1 ust. 5.
 - e. Wykonawca nie dokona usunięcia wad lub usterek stwierdzonych w trakcie odbioru przedmiotu umowy lub w okresie gwarancji.

- f. Wykonawca nie dopełni obowiązku przedłużenia/wniesienia nowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przypadku i terminie wskazanym w § 9 ust. 4.
2. Rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z przyczyn określonych w ust.1, skutkuje naliczeniem kary umownej w wysokości określonej w § 8 ust. 1 lit. a.
3. Rozwiązanie umowy następuje przez pisemne oświadczenie Zamawiającego.
4. Pod pojęciem „rozwiązanie umowy” należy rozumieć wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy.
5. W razie rozwiązania umowy wykonane usługi i przekazane protokołem zdawczo-odbiorczym „Protokoły” opłacone przez Zamawiającego stanowią własność Zamawiającego.

§ 8.

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary:
 - a) 10 % wartości, o której mowa w § 1 ust. 7 lit. b , gdy Zamawiający rozwiąże umowę z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - b) 10% wartości, o której mowa w § 1 ust. 7 lit. b, w przypadku rozwiązania umowy na jakiegokolwiek podstawie z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego;
 - c) 1% wartości, o której mowa w § 1 ust. 7 lit b, za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu Zamawiającemu uzgodnionego harmonogramu, o którym mowa w § 1 ust. 3 lit a;
 - d) 1% wartości usług o których mowa w § 1 ust. 2 lit b) nie zrealizowanych w terminie do 31.05.2013 i 30.11.2013r. za każdy dzień opóźnienia;
 - e) 0,5 % wartości usług o których mowa w § 1 ust. 2 lit a i/lub c, nie wykonanej w terminie wskazanym w harmonogramie, o którym mowa w § 1 ust. 3 lit a) za każdy dzień opóźnienia,
 - f) 0,5 % wartości nie odebranej lub zareklamowanej usługi – za każdy dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminu określonego w § 5 ust. 5 lub § 6 ust. 2.
2. Wartość, o której mowa w ust. 1 lit. d) –f) wynikać będzie z ryczałtowej ceny jednostkowej brutto w PLN, o której mowa w § 1 ust. 7 lit a-c odpowiednio do rodzaju usługi, oraz ilości nie wykonanych, nie odebranych lub zareklamowanych usług.
3. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 1 lit. d) lub lit. f) nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych oraz poniesionych kosztów, o których mowa w § 6 ust 4. z wynagrodzenia – z faktur.

§ 9

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie na pełny okres realizacji umowy, z uwzględnieniem okresu rękojmi, o którym mowa w § 6 ust.1 lit a, w wysokości:..... zł.
2. Wykonawca w trakcie realizacji umowy może dokonać zmiany formy zabezpieczenia, wskazanej w ust. 1 na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości. Zamiana ta wymagać będzie formy pisemnej – aneksu do umowy
3. Zamawiający dokona zwrotu 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni, licząc daty podpisania bez uwag przez Strony protokołu odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 9 pozostawiając 30% kwoty jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi.
4. Zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi zostanie zwrócone w ciągu 15 dni po upływie terminu, o którym mowa w § 6 ust. 1 lit. a.
5. W przypadku, gdy przedmiot umowy nie zostanie wykonany w terminie określonym w § 1 ust. 5, a zabezpieczenie zostało wniesione w innej formie niż w pieniądzu, najpóźniej na 7 dni roboczych licząc od dnia poprzedzającego upływ ważności zabezpieczenia Wykonawca zobowiązany będzie przedłużyć wniesione zabezpieczenie lub przedłożyć nowe zabezpieczenie na przedłużony okres realizacji z uwzględnieniem okresu rękojmi liczonego od daty podpisania końcowego protokołu odbioru, chyba że Zamawiający rozwiąże lub odstąpi od umowy.
6. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron nie powoduje upadku podstawy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 10

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie **30 dni** od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w treści umowy w sytuacji, gdy wykonanie kontroli stanu technicznego obiektu stanie się zbędne z powodów niezależnych od Zamawiającego (np. zwrot nieruchomości, uznanie za zbędną, itp....);
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Odstąpienie od umowy lub wypowiedzenie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

1. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania.
2. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

§ 13.

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

§ 14.

Integralną część umowy stanowią:

Załącznik nr 1 – wykaz obiektów budowlanych KSP,

Załącznik nr 2 - wzór protokołu okresowej kontroli stanu technicznego

- b) obiektów budowlanych - roczne
- c) obiektów budowlanych – półroczne
- d) obiektów budowlanych – pięcioletnie.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: _____

Adres _____

Nr telefonu i faks _____

Nr KRS/ wpisu do ewidencji działalności gospodarczej _____

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania oferty _____

**Komenda Stołeczna Policji
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**

Nawiązując do ogłoszenia o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: „Okresowe kontrole stanu technicznego obiektów budowlanych Komendy Stołecznej Policji” WZP-300/13/26/AG.

1. Oferujemy wykonanie przedmioty zamówienia spełniającego wymagania opisane w Rozdz II SIWZ za cenę oferty PLN brutto. (słownie:..... PLN brutto);

w tym:

lp	Rodzaj usługi	Ilość usług w okresie obowiązywania umowy	Ryczałtowa cena jednostkowa usługi brutto w PLN	Wartość usług brutto w PLN <i>(kolumna 3*4);</i>
1	2	3	4	5
1	okresowa kontrola stanu technicznego obiektów budowlanych KSP o powierzchni zabudowy poniżej 2000m ²	150		
2	okresowa kontrola obiektów budowlanych KSP o powierzchni zabudowy powyżej 2000m ²	14		
3	okresowa kontrola budynków mieszkalnych KSP o powierzchni zabudowy poniżej 2000m ²	4		
Razem: cena oferty brutto w PLN:				

- Przedmiot zamówienia zrealizowany zostanie: w terminie **do 2 grudnia 2013r.** w tym wykonanie przedmioty zamówienia obejmującego okresowe kontrole, o których mowa w Rozdz. II pkt 2 lit b) zrealizowane zostanie w terminie **do 31 maja 2013r. i 30 listopada 2013 r.**
- Będziemy odpowiadać z tytułu** rękojmi za wady przedmioty zamówienia przez okres** miesiący (min. **12 miesiący**.), licząc od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym w mowa w SIWZ Rozdz. XVIII, § 4 ust. 9;
- Udzielamy** gwarancji na usługi będące przedmiotem zamówienia na okres:** miesiący (min. **12 miesiący**), licząc od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym w mowa w SIWZ Rozdz. XVIII, § 4 ust. 9;
- Warunki płatności:** 30 dni od dostarczenia faktury VAT Zamawiającemu.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejsza ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 30 dni od terminu składania ofert.

7. Oświadczamy, że akceptujemy ogólne warunki umowy i zobowiązujemy się, w przypadku udzielenia zamówienia naszej firmie, do zawarcia umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na warunkach określonych w Rozdziale XVIII SIWZ.
8. Wyznaczamy osobę/osoby upoważnione do kontaktów z Zamawiającym w ramach realizacji umowy:
.....
9. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu
W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.
10. Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu wskazany w pkt 8 Rozdziału I SIWZ. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, że Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przesłania przez Zamawiającego.
11. Oświadczamy, że nie powierzamy/powierzamy*** części zamówienia Podwykonawcom, tj.:
.....
12. Oświadczamy, pod groźbą odpowiedzialności karnej, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

DATA

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....

.....

* z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

** wypełnić, w przypadku nie wypełnienia informacji, Zamawiający przyjmie minimalny okres (podane w nawiasie).

*** niepotrzebne skreślić (jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni pkt 11, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom)

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Okresowe kontrole stanu technicznego obiektów budowlanych Komendy Stołecznej Policji” WZP-300/13/26/AG.

ja
.....
(imię i nazwisko)

ja.....
.....
(imię i nazwisko)

reprezentując firmę
.....
(nazwa firmy)

.....
jako wpisany(-ni) w rejestrze lub upoważniony(-ni) na piśmie
.....
.....

oświadczam (my)* w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas)* firmy, że:

- 1. spełniam(-my)* warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy,**
- 2. nie podlegam(-my)* wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.**

Data

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....

* *niepotrzebne skreślić*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ
O PRYZYNIANIE ZAMÓWIENIA**

My niżej podpisani reprezentujący Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o przyznanie zamówienia na

1. Będziemy solidarnie odpowiadać za realizację zamówienia.
2. Ustanawiamy _____, jako pełnomocnika do reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w zakresie określonym w pełnomocnictwie załączonym do oferty.
3. **Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 Ustawy.**

Nazwa firmy	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia	Data	Podpis
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ
O PRZYZNANIE ZAMÓWIENIA**

Przystępując do niniejszego postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Okresowe kontrole stanu technicznego obiektów budowlanych Komendy Stołecznej Policji” WZP-300/13/26/AG.

ja

.....

(imię i nazwisko)

reprezentując firmę

.....

(nazwa firmy)

jako wpisany w rejestrze lub upoważniony na piśmie

.....

oświadczam w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy, że nie podlegam wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.

Data

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

.....

.....

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....

WYKAZ OBIEKTÓW KOMENDY STOŁECZNEJ POLICJI

- A. obiekty o powierzchni zabudowy mniejszej niż 2000m², w których kontrole powinny odbyć się raz w trakcie obowiązywania umowy, zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 1 lit. a) oraz b) Ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (przeгляdy „roczne”):

Obiekty budowlane bezpośrednio podległe Komendzie Stołecznej Policji

1. Wydział Transportu, ul. Jagiellońska 72:

- bud. administracyjny, pow. użytkowa 552 m²

2. Kompleks budynków przy ul. Jagiellońskiej 49:

-bud. administracyjny - Wydział Prewencji, pow. użytkowa 1 676 m²

-bud. osmologii i laboratorium kryminalistycznego, pow. użytkowa 500 m²

-bud. dla przewodników psów służbowych, pow. użytkowa 325 m²

3. Wydział Transportu, ul. Karolkowa 46:

- bud. administracyjny, pow. użytkowa 2 029 m²

- bud. magazynowy, pow. użytkowa 346 m²

- bud. garażowy, pow. użytkowa 872 m²

4. Budynek przy ul. Okrzei 11/13:

- bud. administracyjny, pow. użytkowa 2 386 m²

5. Budynek przy ul. Sierakowskiego 7:

- bud. hotelowy, pow. użytkowa 5 051 m²

6. Wydział Doskonalenia Zawodowego KSP w Tomicach gm. Góra Kalwaria, ul. Puławska 16 :

-bud. szkoleniowy, pow. użytkowa 448 m²

-bud. dydaktyczny, pow. użytkowa 373 m²

-bud. koszarowy, pow. użytkowa 1 513 m²

7. Wydział Ruchu Drogowego, ul. Waliców 15:

- bud. administracyjny, pow. użytkowa 1 466 m²

- bud. garażowy pow. użytkowa 228 m²

8. Policyjna Izba Dziecka, ul. Wiśniowa 44:

- bud. administracyjny, pow. użytkowa 856 m²

9. Kompleks budynków przy ul. Włochowskiej 25/33 w „Szczęśliwice”:

- bud. kotłownia nr 3, pow. użytkowa 225 m²

- bud. kotłownia nr 4, pow. użytkowa 225 m²

- bud. administracyjny, pow. użytkowa 3 836 m²

- bud. koszarowy, pow. użytkowa 2 885 m²

- bud. administracyjny, pow. użytkowa 3 890 m²

- bud. hotelowy, pow. użytkowa 3 841 m²

- bud. magazynowy nr 12a, pow. użytkowa 1 646 m²

- bud. magazynowy nr 12b, pow. użytkowa 1 672 m²

-bud. wartowni, pow. użytkowa 65 m²

-bud. warsztatowy, pow. użytkowa 568 m²

10. Centralna Składnica Uzbrojenia Wydziału Zaopatrzenia KSP w Starej Wsi gm. Celestynów.:

-bud. wartownia a, pow. użytkowa 55 m²

-bud. administracyjny sztab nr 1, pow. użytkowa 164 m²

-bud. magazynowy nr 10, pow. użytkowa 58 m²

-bud. magazynowy nr 26, pow. użytkowa 482 m²

-bud. magazynowy nr 25, pow. użytkowa 494 m²

-bud. magazynowy nr 19, pow. użytkowa 524 m²

-bud. magazynowy, pow. użytkowa 500 m²

-bud. magazynowy, pow. użytkowa 522 m²

-bud. magazynowy, pow. użytkowa 519 m²

-bud. magazynowy, pow. użytkowa 528 m²

11. Wydział Przestępstw Gospodarczych, ul. Wolska 174:

-bud. administracyjny, pow. użytkowa 894 m²

12. Komisariat Reczny Policji, ul. Wybrzeże Szczecińskie 6

-bud. administracyjny, pow. użytkowa 775 m²

-bud. warsztatowy, pow. użytkowa 574 m²

- bud. stacji paliw, pow. użytkowa 9 m²
- 13. Oddział Prewencji Policji KSP ul. Puławska 44E**
 - bud biuro przepustek, pow. użytkowa 290 m²
 - bud koszarowy, pow. użytkowa 2 153 m²
 - bud. dydaktyczny, pow. użytkowa 3 482 m²
 - bud. hotelowy, pow. użytkowa 3 052 m²
 - bud. biurowy, pow. użytkowa 1 527 m²
 - bud. hali sportowej, pow. użytkowa 648 m²
 - bud. koszarowy, pow. użytkowa 2 645 m²
 - bud. koszarowy, pow. użytkowa 2 645 m²
 - bud. koszarowy, pow. użytkowa 2 153 m²
 - bud. bursy, pow. użytkowa 823 m²
 - bud, opieki medycznej, pow. użytkowa 712 m²
 - bud, kasyna, pow. użytkowa 634 m²
 - bud, warsztatowy, pow. użytkowa 368 m²
 - bud, kotłowni, pow. użytkowa 824 m²
 - bud, magazynowy, pow. użytkowa 3 090 m²
 - bud, stacji paliw, pow. użytkowa 56 m²
 - bud, łączności, pow. użytkowa 140 m²
 - bud, warsztatowy, pow. użytkowa 906 m²
- 14. Wydział do walki z korupcją KSP, ul. Wrzeciono 38**
 - bud. administracyjny, pow. użytkowa 430 m²
- 15. Budynek mieszkalny, ul. Grabowa 7**
 - bud. mieszkalny, pow. użytkowa 549 m²
- 16. Budynek mieszkalny, ul. Uniejowska 9**
 - bud. mieszkalny, pow. użytkowa 5946 m²

Komendy Rejonowe Policji

KRP Warszawa I :

1. KRP Warszawa I, ul. Wilcza 21
 - bud. administracyjny, pow. użytkowa 2 298 m²
2. RD, ul. Zakroczymska 3c
 - bud. administracyjny, pow. użytkowa 969 m²
3. RD, ul. Belwederska 16
 - bud administracyjny, pow. użytkowa 3 178 m²
 - bud administracyjny, pow. użytkowa 434 m²
 - bud. gospodarczy, pow. użytkowa 157 m²

KRP Warszawa II :

1. KRP Warszawa II, ul. Malczewskiego 3/5/7
 - bud. administracyjny, pow. użytkowa 3 741 m²
 - bud. magazynowy, pow. użytkowa 5,1 m²
 - bud. garażowy, pow. użytkowa 239 m²
2. KRP Warszawa II, ul. Pytlańskiego 17
 - bud. administracyjny, pow. użytkowa 1 676 m²
3. KP, ul. Janowskiego 7
 - bud administracyjny, pow. użytkowa 2 450 m²
 - bud garażowy, pow. użytkowa 61 m²
4. KP, ul. Okrężna 57
 - bud. administracyjny, pow. użytkowa 1 325 m²
5. RD, ul. Wita Stwosza 31
 - bud. administracyjny, pow. użytkowa 1 531 m²

KRP Warszawa III :

1. KRP Warszawa III, ul. Opaczewska 8
 - bud. administracyjny, pow. użytkowa 1 909 m²
2. KP, ul. Sosnowskiego 16
 - bud. administracyjny, pow. użytkowa 1 552 m²
3. KP, ul. 17 stycznia 57
 - bud administracyjny, pow. użytkowa 740 m²

KRP Warszawa IV :

1. KRP Warszawa IV, ul. Żytnia 36

- bud administracyjny, pow. użytkowa 3 252 m²
- bud administracyjny, pow. użytkowa 2 521 m²
- 2. KP, ul. Raginisa 4
 - bud administracyjny, pow. użytkowa 1 555 m²
- 3. RD, ul. Pirenejska 3a
 - bud administracyjny, pow. użytkowa 1 363 m²

KRP Warszawa V :

1. KRP Warszawa V, ul. Żeromskiego 7
 - bud administracyjny, pow. użytkowa 2 412 m²
2. KP, ul. Rydygiera 3a
 - bud administracyjny, pow. użytkowa 622 m²
3. KP, ul. Broniewskiego 58
 - bud administracyjny, pow. użytkowa 909 m²

KRP Warszawa VI :

1. KRP Warszawa VI, ul. Jagiellońska 51
 - bud. administracyjny, pow. użytkowa 4 494 m²
2. KP, ul. Myśliborska 65
 - bud. administracyjny, pow. użytkowa 2 095 m²
3. KP, ul. Chodecka 3/5
 - bud administracyjny, pow. użytkowa 1 577 m²
4. RD, ul. Motycka 13/15
 - bud administracyjny, pow. użytkowa 1 002 m²

KRP Warszawa VII :

1. KRP Warszawa VII, ul. Grenadierów 73/75
 - bud administracyjny, pow. użytkowa 1 691 m²
2. RD, ul. Umińskiego 22
 - bud administracyjny, pow. użytkowa 1 976 m²
3. KP, ul. Grochowska 169
 - bud administracyjny, pow. użytkowa 710 m²
4. KP, ul. Plutonowych 6
 - bud administracyjny, pow. użytkowa 623 m²
5. KP, ul. I-ego Praskiego Pułku 21Wesoła
 - bud administracyjny, pow. użytkowa 308 m²
6. KP, ul. Mrówcza 210
 - bud administracyjny, pow. użytkowa 1 113 m²

Komendy Powiatowe Policji

KPP Otwock:

1. KPP Otwock, ul. Pułaskiego 7a
 - bud administracyjny, pow. użytkowa 1 884 m²
2. KP Józefów, ul. Wyszyńskiego 7
 - bud administracyjny, pow. użytkowa 683 m²
3. KP Karczew, ul. Kościelna 57
 - bud administracyjny, pow. użytkowa 578 m²
4. PP Kołbiel, ul. Szkolna 5
 - bud administracyjny, pow. użytkowa 72 m²
5. KP Wiązowna, ul. Kościelna 9
 - bud administracyjny, pow. użytkowa 63 m²

KPP Grodzisk Mazowiecki

1. KPP Grodzisk Mazowiecki, ul. Bartniaka 19
 - bud administracyjny, pow. użytkowa 2 758 m²
 - bud magazynowy, pow. użytkowa 220 m²
2. PP Żabia Wola, ul. Główna 9
 - bud administracyjny, pow. użytkowa 180 m²
3. KP Milanówek, ul. Literacka 13
 - bud administracyjny, pow. użytkowa 370 m²
4. KP Podkowa Leśna, ul. Brwinowska 17a
 - bud administracyjny, pow. użytkowa 114 m²

KPP Legionowo

1. KPP Legionowo, ul. Jagiellońska 26b

- bud administracyjny, pow. użytkowa 3 215 m²
- 2. KP Serock, ul. Pułtуска 7
 - bud administracyjny, pow. użytkowa 310 m²
- 3. KP Wieliszew, ul. Solidarności 25
 - bud administracyjny, pow. użytkowa 683 m²
- 4. KP Nieporęt, ul. Wojska Polskiego 3
 - bud administracyjny, pow. użytkowa 497 m²
 - bud warsztatowy, pow. użytkowa 118 m²
 - bud hangarowy, pow. użytkowa 315 m²

KPP Wołomin

1. KPP Wołomin, ul. Wileńska 43a
 - bud administracyjny, pow. użytkowa 1 321 m²
2. KPP Wołomin, ul. Legionów 31a
 - bud administracyjny, pow. użytkowa 518 m²
3. KP Jadów, ul. Poniatowskiego 25
 - bud administracyjny, pow. użytkowa 344 m²
4. KP Kobyłka, ul. Księdza Marmo 13a
 - bud administracyjny, pow. użytkowa 551 m²
5. KP Radzymin, ul. Konstytucji 3 Maja 22
 - bud administracyjny, pow. użytkowa 280 m²
6. KP Tłuszcz, ul. Szkolna 6
 - bud administracyjny, pow. użytkowa 349 m²
7. KP Ząbki, ul. Górnośląska 30
 - bud administracyjny, pow. użytkowa 499 m²
8. KP Zielonka, ul. Piastowska 17
 - bud administracyjny, pow. użytkowa 666 m²
9. KP Marki, ul. Sportowa 5
 - bud administracyjny, pow. użytkowa 668 m²

KPP Pruszków

1. KPP Pruszków, ul. Kraszewskiego 8
 - bud administracyjny, pow. użytkowa 1 324 m²
2. KP Brwinów, ul. Leśna 7
 - bud administracyjny, pow. użytkowa 283 m²
3. KP Michałowice, ul. Kuchy
 - bud administracyjny, pow. użytkowa 683 m²
4. KP Nadarzyn, ul. Warszawska 13
 - bud administracyjny, pow. użytkowa 313 m²
5. KP Piastów, ul. Popiełuszki 24
 - bud administracyjny, pow. użytkowa 1 326 m²
6. KP Raszyn, ul. Krakowska 16
 - bud administracyjny, pow. użytkowa 244 m²

KPP Piaseczno

1. KPP Piaseczno, ul. Kościelna 21
 - bud administracyjny, pow. użytkowa 3 137 m²
2. PP Prażmów, ul. Ryxa 74
 - bud administracyjny, pow. użytkowa 93 m²
3. PP Zalesie Górne, ul. Korolowych Dębów 25
 - bud administracyjny, pow. użytkowa 395 m²
4. KP Góra Kalwaria, ul. Grota Roweckiego 4
 - bud administracyjny, pow. użytkowa 197 m²
5. KP Konstancin – Jeziorna, ul. Ogrodowa 1
 - bud administracyjny, pow. użytkowa 954 m²
6. KP Lesznowola, ul. GRN 62
 - bud administracyjny, pow. użytkowa 431 m²
7. KP Tarczyn, ul. Osziela 4
 - bud administracyjny, pow. użytkowa 309 m²

KPP dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego z/s w Starych Babicach

1. KPP w Starych Babicach, ul. Warszawska 276
 - bud administracyjny, pow. użytkowa 1 631 m²
2. PP Izabelin, ul. Tetmajera 3

- bud administracyjny, pow. użytkowa 195 m²
- 3. PP Kampinos, ul. Szkolna 3
 - bud administracyjny, pow. użytkowa 157 m²
- 4. KP Leszno, ul. Wojska Polskiego 23
 - bud administracyjny, pow. użytkowa 133 m²
- 5. KP Łomianki, ul. Warszawska 87
 - bud administracyjny, pow. użytkowa 683 m²
- 6. KP Błonie, ul. Jana Pawła II 2
 - bud. administracyjny, pow. użytkowa 1 048 m²

KPP Mińsk Mazowiecki

1. KPP Mińsk Mazowiecki, ul. Wyszyńskiego 15/17
 - bud administracyjny, pow. użytkowa 1 486 m²
2. KPP Mińsk Mazowiecki, ul. Piłsudskiego 42/44
 - bud administracyjny, pow. użytkowa 720 m²
3. KP Dobrze, ul. Kościuszki 2
 - bud administracyjny, pow. użytkowa 85 m²
4. KP Dobrze, ul. Rynek 21
 - bud administracyjny, pow. użytkowa 50 m²
5. KP Halinów, ul. Piłsudskiego 39
 - bud administracyjny, pow. użytkowa 291 m²
6. KP Mrozy, ul. Armii Krajowej 10
 - bud administracyjny, pow. użytkowa 506 m²
7. RD Siennica, ul. Nowa 1
 - bud administracyjny, pow. użytkowa 140 m²
8. KP Sulejówek, ul. Reymonta 5
 - bud administracyjny, pow. użytkowa 370 m²

KPP Nowy Dwór Mazowiecki

1. KPP Nowy Dwór Mazowiecki, ul. Paderewskiego 3
 - bud administracyjny, pow. użytkowa 2 564 m²
2. PP Pomiechówek, ul. Nasielska 1a
 - bud administracyjny, pow. użytkowa 287 m²
3. PP Zakroczym, ul. Warszawska 17
 - bud administracyjny, pow. użytkowa 185 m²
4. KP Nasielsk, ul. Kościuszki 29
 - bud administracyjny, pow. użytkowa 1 285 m²
5. KP Czosnów, ul. Władysława Lercha 1
 - bud administracyjny, pow. użytkowa 297 m²

B. obiekty o powierzchni zabudowy powyżej 2000m², w których kontrole powinny odbyć się dwa razy w trakcie obowiązywania umowy w terminach do 31 maja oraz do 30 listopada zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 3 Ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane z wyłączeniem instalacji gazowej, instalacji elektrycznej i przeglądu przewodów kominowych (przeglądy „półroczne”):

1. Komenda Stołeczna Policji „Stary Pałac” ul. Nowolipie 2, bud. Adm. - biurowy, pu: 13 145 m²
2. Komenda Stołeczna Policji „Nowy Pałac” ul. Nowolipie 2, bud. Adm. - biurowy, pu: 10 727 m²
3. Wydział Transportu KSP ul. Jagiellońska 72, bud. warsztatowo-magazynowy, pow. użytkowa 2 632 m²
4. Wydział Transportu KSP ul. Karolkowa 46, stacja obsługi (stolarnia), pow. użytkowa 2 497 m²
5. Wydział Transportu KSP ul. Karolkowa 46, garaż wielokondygnacyjny, pow. użytkowa 8 928 m²
6. CSU, Stara Wieś, bud. koszarowo-warsztatowy nr 2, pow. użytkowa 2 278 m²
7. Oddział Prewencji Policji, ul. Puławska 44E, bud. stołówki, pow. użytkowa 2 509 m²

C. obiekty mieszkalne o powierzchni zabudowy mniejszej niż 2000m², w których kontrole powinny odbyć się raz w trakcie obowiązywania umowy, zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 2 Ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane z wyłączeniem badania instalacji elektrycznej i piorunochronnej (przeglądy „pięcioletnie”):

Kompleks budynków mieszkalnych ul. Jagiellońska 49 A, B, C, D

1. bud. mieszkalny, pow. użytkowa 8 036 m²
2. bud. mieszkalny, pow. użytkowa 8 036 m²
3. bud. mieszkalny, pow. użytkowa 3 701 m²
4. bud. mieszkalny, pow. użytkowa 3 701 m²

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Z zakresu okresowych kontroli stanu technicznego obiektów budowlanych zgodnie art. 62 ust.1 Ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (t.j. Dz.U.z 2010r. Nr 243 poz. 1623 ze zm.),

LP.	ZLECAJĄCY/ ODBIORCA (nazwa, adres)	Opis przedmiotu usługi	Data rozpoczęcia	Data zakończenia	Wartość wykonanych usług w PLN (brutto)	uwagi
<i>1</i>	<i>2</i>		<i>3</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
1						
2						
3						
4						

Do Wykazu załączam dokumenty potwierdzające, że wskazane w tabeli że usługi zostały wykonane należycie.

DATA:

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY:

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB
KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

lp	IMIĘ I NAZWISKO	Kwalifikacje zawodowe (podać należy Nr uprawnień budowlanych, datę ich wydania, nazwę organu wydającego)	Doświadczenie (wymagane min. 3 letnie doświadczenie w sprawowaniu samodzielnych funkcji technicznych)	Zakres planowanych do wykonywania czynności w realizacji zamówienia	Podstawa dysponowania osobami
1	2	3	4	6	7
posiadających uprawnienia bez ograniczeń do projektowania lub kierowania robotami budowlanymi, w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,					
1					
posiadających uprawnienia bez ograniczeń do projektowania lub kierowania robotami budowlanymi, w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, gazowych, wentylacyjnych i kanalizacyjnych					
1					

Zobowiązuję się, na żądanie Zamawiającego do udostępnienia kopii w/w dokumentów.

DATA:

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY:

**Zobowiązanie innego podmiotu o oddaniu do dyspozycji Wykonawcy zasobu w zakresie wiedzy
i doświadczenia**

Ja/My

(nazwa Podmiotu)

zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji

.....

(nazwa Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia)

niezbędnych zasobów w zakresie wiedzy i doświadczenia poprzez udział w realizacji zamówienia w charakterze
podwykonawcy/w innej formie*:

.....

(podmiot składający oświadczenia zobowiązany jest określić formę udostępnienia swoich zasobów Wykonawcy)

DATA:

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY:

**Zobowiązanie innego podmiotu o oddaniu do dyspozycji Wykonawcy zasobu
w zakresie osób zdolnych do wykonania zamówienia**

Ja/My

(nazwa Podmiotu)

zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji niżej wymienionych osób zdolnych do wykonania zamówienia na okres korzystania z nich przy realizacji przedmiotowego postępowania:

1.

(imię i nazwisko)

(pełniona funkcja)

2.

(imię i nazwisko)

(pełniona funkcja)

3.

(imię i nazwisko)

(pełniona funkcja)

4.

(imię i nazwisko)

(pełniona funkcja)

DATA

PODPIS I PIECZĘĆ PODMIOTU

.....

.....

Protokół okresowej kontroli stanu technicznego obiektu budowlanego

(podstawa prawna opracowania: art. 62 ust. 1 pkt. 1 lit a);b) Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane)

wkleić zdjęcie frontowej elewacji budynku	wkleić zdjęcie części elewacji budynku
---	--

Obiekt/funkcja:			
Adres obiektu:			
Zarządca obiektu:	Komenda Stołeczna Policji		
Data przeprowadzenia kontroli:			
Osoba dokonująca kontroli:	branża:	nr uprawnień:	podpis, pieczęć:
/imię i nazwisko/	budowlana		
/imię i nazwisko/	sanitarna		

1. Dane ogólne.

1.1. Dane techniczne.

- 1.1.1. Powierzchnia zabudowy.
- 1.1.2. Powierzchnia użytkowa.
- 1.1.3. Kubatura.
- 1.1.4. Ilość kondygnacji (naziemne, podziemne).
- 1.1.5. Konstrukcja obiektu.

1.2. Opis techniczny elementów obiektu.

- 1.2.1. Fundamenty -
- 1.2.2. Ściany zewnętrzne -
- 1.2.3. Ściany wewnętrzne -
- 1.2.4. Stropy -
- 1.2.5. Słupy -
- 1.2.6. Schody wewnętrzne/zewnętrzne -
- 1.2.7. Stolarka okienna -
- 1.2.8. Instalacje występujące w obiekcie -

2. Ocena stanu sprawności technicznej elementów obiektu (forma tabelaryczna).

2.1. Kryteria oceny sprawności technicznej elementów obiektu.

Ocena stanu technicznego poszczególnych elementów kontrolowanego obiektu budowlanego wykonana została w oparciu o następujące kryteria:

Kryteria oceny stanu technicznego elementów obiektu budowlanego		
Klasyfikacja stanu technicznego elementu	Procentowe zużycie elementu	Kryteria oceny
Dobry	<15%	element nie wykazuje zużycia i uszkodzeń, jest dobrze utrzymany, cechy i właściwości materiałów odpowiadają wymaganiom normowym
Zadowalający	16%-30%	element nie wykazuje obniżenia parametrów w zakresie jego funkcji, występują nieznaczne uszkodzenia, wymaga bieżącej konserwacji
Średni	31%-60%	element wykazuje obniżenie parametrów w zakresie jego funkcji, występują uszkodzenia i ubytki nie zagrażające bezpieczeństwu użytkowania, wymaga drobnych napraw, częściowego remontu
Niezadowalający	60%<	element wykazuje znaczne uszkodzenie i ubytki, cechy i właściwości materiałów mają obniżoną klasę, wymaga remontu

2.2. Ocena stanu technicznego elementów obiektu i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu.

lp.	element obiektu	opis elementu	opis/lokalizacja stwierdzonych usterek lub uszkodzeń/ nr fotografii	stan techniczny elementu
1.	Elewacja i elementy zewnętrzne obiektu			
1.1.	tynki, okładzinyzew.			
1.2.	opaska			
1.3.	cokół			
1.4.	gzymsy			
1.5.	attyki			
1.6.	zadaszenia			
1.7.	balkony, balustrady			
1.8.	schodyzew. /pochylnie			
1.9.	tablice, banery, szyldy			
1.10	klimatyzatoryzew.			
2.	Dach, elementy odwodnienia			
2.1.	konstrukcja, więźba			
2.2.	pokrycie			
2.3.	obróbki blacharskie			
2.4.	rynny, rury spustowe			
2.5.	kominy nad dachem			
2.6.	izolacje			
3.	Elementy konstrukcyjne			
3.1.	fundamenty			
3.2.	ściany nośne, osłonowe			
3.3.	ściany działowe			
3.4.	stropy			
3.5.	słupy, podciągi			
4.	Elementy wewnętrzne obiektu.			
4.1.	tynki, okładzinyzew.			
4.2.	powłoki malarskie			
4.3.	podłogi posadzki			
4.4.	sufity			
4.5.	schodyzew.			
4.6	ciągi komunikacyjne			
5.	Stolarka			
5.1.	okna			
5.2.	drzwizew.			
5.3.	drzwizew.			
.....	ew. inne elementy.			

2.3. Ocena stanu technicznego instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska.

lp.	element	opis elementu	opis/lokalizacja stwierdzonych usterek lub uszkodzeń/ nr fotografii	stan techniczny elementu
1.	kanalizacja sanitarna			
2.	kanalizacja deszczowa			
3.	zbiorniki bezodpływowe			
4.	urządzenia do oczyszczania ścieków			
5.	urządzenia filtrujące			
6.	instalacja wody ciepłej			
7.	instalacja wody zimnej			
8.	instalacja C.O.			
9.	kotłownia/węzeł ciepły (jako pomieszczenie)			
10.	urządzenia służące gospodarce odpadami			
.....	ew. inne elementy.			

3. Wnioski:

-
-
-

4. Zalecenia:

-
-
-

/wszystkie powyższe zalecenia do wykonania są zaleceniami sugerowanymi i nie są konieczne do wykonania ze względu na bezpieczeństwo obiektu, mogą jednak wpłynąć na poprawę stanu technicznego i funkcjonalnego obiektu jak również na zatrzymanie lub spowolnienie procesu jego zużycia/

5. Podpisy osób przeprowadzających kontrole.

Osoba dokonująca kontroli:	branża:	nr uprawnień:	podpis, pieczęć:
/imię i nazwisko/	budowlana	
/imię i nazwisko/	sanitarna	

Dokumentacja fotograficzna

/wkleić kolejno fotografie wraz z numerami wg tabel punktów 2.2 oraz 2.

**Protokół okresowej kontroli
stanu technicznego obiektu budowlanego,
wykonywanej do 31 maja / 30 listopada.**

(podstawa prawna opracowania: art. 62 ust. 1 pkt. 3 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane)

wkleić zdjęcie części frontowej elewacji budynku	wkleić zdjęcie części elewacji budynku
--	--

Obiekt/funkcja:			
Adres obiektu:			
Zarządca obiektu:	Komenda Stołeczna Policji		
Data przeprowadzenia kontroli:			
Osoba dokonująca kontroli:	branża:	nr uprawnień:	podpis, pieczęć:
/imię i nazwisko/	budowlana		
/imię i nazwisko/	sanitarna		

1. Dane ogólne.

1.1. Dane techniczne.

- 1.1.1. Powierzchnia zabudowy.
- 1.1.2. Powierzchnia użytkowa.
- 1.1.3. Kubatura.
- 1.1.4. Ilość kondygnacji (naziemne, podziemne).
- 1.1.5. Konstrukcja obiektu.

1.2. Opis techniczny elementów obiektu.

- 1.2.1. Fundamenty.
- 1.2.2. Ściany zewnętrzne.
- 1.2.3. Ściany wewnętrzne.
- 1.2.4. Stropy.
- 1.2.5. Słupy.
- 1.2.6. Schody wewnętrzne/zewnętrzne.
- 1.2.7. Stolarka okienna.
- 1.2.8. Instalacje występujące w obiekcie.

2. Ocena stanu sprawności technicznej elementów obiektu (forma tabelaryczna).

2.1. Kryteria oceny elementów obiektu:

Ocena stanu technicznego poszczególnych elementów kontrolowanego obiektu budowlanego wykonana została w oparciu o następujące kryteria:

Kryteria oceny stanu technicznego elementów obiektu budowlanego		
Klasyfikacja stanu technicznego elementu	Procentowe zużycie elementu	Kryteria oceny
Dobry	<15%	element nie wykazuje zużycia i uszkodzeń, jest dobrze utrzymany, cechy i właściwości materiałów odpowiadają wymaganiom normowym
Zadowolający	16%-30%	element nie wykazuje obniżenia parametrów w zakresie jego funkcji, występują nieznaczne uszkodzenia, wymaga bieżącej konserwacji
Średni	31%-60%	element wykazuje obniżenie parametrów w zakresie jego funkcji, występują uszkodzenia i ubytki nie zagrażające bezpieczeństwu użytkowania, wymaga drobnych napraw, częściowego remontu

Niezadowolający	60%<	element wykazuje znaczne uszkodzenie i ubytki, cechy i właściwości materiałów mają obniżoną klasę, wymaga remontu
-----------------	------	---

2.2. Ocena stanu technicznego elementów obiektu i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu:

lp.	element obiektu	opis elementu	opis/lokalizacja stwierdzonych usterek lub uszkodzeń/ nr fotografii	stan techniczny elementu
1.	Elewacja i elementy zewnętrzne obiektu			
1.1.	tynki, okładziny zew.			
1.2.	opaska			
1.3.	cokół			
1.4.	gzymy			
1.5.	attyki			
1.6.	zadaszenia			
1.7.	balkony, balustrady			
1.8.	schody zew. /pochylnie			
1.9.	tablice, banery, szyldy			
1.10.	klimatyzatory zew.			
2.	Dach, elementy odwodnienia			
2.1.	konstrukcja, więźba			
2.2.	pokrycie			
2.3.	obróbki blacharskie			
2.4.	rynny, rury spustowe			
2.5.	kominy nad dachem			
2.6.	izolacje			
3.	Elementy konstrukcyjne			
3.1.	fundamenty			
3.2.	ściany nośne, osłonowe			
3.3.	ściany działowe			
3.4.	stropy			
3.5.	słupy, podciągi			
4.	Elementy wewnętrzne obiektu.			
4.1.	tynki, okładziny wew.			
4.2.	powłoki malarskie			
4.3.	podłogi posadzki			
4.4.	sufity			
4.5.	schody wew.			
4.6.	ciągi komunikacyjne			
5.	Stolarka			
5.1.	okna			
5.2.	drzwi zew.			
5.3.	drzwi wew.			
.....	ew. inne elementy			

2.3. Ocena stanu technicznego instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska:

lp.	element	opis elementu	opis/lokalizacja stwierdzonych usterek lub uszkodzeń/ nr fotografii	stan techniczny elementu
1.	kanalizacja sanitarna			
2.	kanalizacja deszczowa			
3.	zbiorniki bezodpływowe			
4.	urządzenia do oczyszczania ścieków			
5.	urządzenia filtrujące			
6.	instalacja wody ciepłej			
7.	instalacja wody zimnej			
8.	instalacja C.O.			
9.	kotłownia/węzeł cieplny (jako pomieszczenie)			
10.	urządzenia służące gospodarce odpadami			
.....	ew. inne elementy.			

3. Wnioski

-
-
-

4. Zalecenia:

-
-
-

/wszystkie powyższe zalecenia do wykonania są zaleceniami sugerowanymi i nie są konieczne do wykonania ze względu na bezpieczeństwo obiektu, mogą jednak wpłynąć na poprawę stanu technicznego i funkcjonalnego obiektu jak również na zatrzymanie lub spowolnienie procesu jego zużycia/

5. Podpisy osób przeprowadzających kontrole:

Osoba dokonująca kontroli:	branża:	nr uprawnień:	podpis, pieczęć:
/imię i nazwisko/	budowlana	
/imię i nazwisko/	sanitarna	

Dokumentacja fotograficzna

/wkleić kolejno fotografie wraz z numerami wg tabel punktów 2.2 oraz 2.3./

Protokół okresowej pięcioletniej kontroli stanu technicznego obiektu budowlanego

(podstawa prawna opracowania: art. 62 ust. 1 pkt. 2 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane)

wkleić zdjęcie części frontowej elewacji budynku	wkleić zdjęcie części elewacji budynku
--	--

Obiekt/funkcja:			
Adres obiektu:			
Zarządca obiektu:	Komenda Stołeczna Policji		
Data przeprowadzenia kontroli:			
Osoba dokonująca kontroli:	branża:	nr uprawnień:	podpis, pieczęć:
/imię i nazwisko/	budowlana		
/imię i nazwisko/	sanitarna		

1. Dane ogólne.

1.1. Dane techniczne.

- 1.1.1. Powierzchnia zabudowy.
- 1.1.2. Powierzchnia użytkowa.
- 1.1.3. Kubatura.
- 1.1.4. Ilość kondygnacji (naziemne, podziemne).
- 1.1.5. Konstrukcja obiektu.

1.2. Opis techniczny elementów obiektu.

- 1.2.1. Fundamenty.
- 1.2.2. Ściany zewnętrzne.
- 1.2.3. Ściany wewnętrzne.
- 1.2.4. Stropy.
- 1.2.5. Słupy.
- 1.2.6. Schody wewnętrzne/zewnętrzne.
- 1.2.7. Stolarka okienna.
- 1.2.8. Instalacje występujące w obiekcie.

2. Ocena stanu sprawności technicznej elementów obiektu (forma tabelaryczna).

2.1. Kryteria oceny elementów obiektu:

Ocena stanu technicznego poszczególnych elementów kontrolowanego obiektu budowlanego wykonana została w oparciu o następujące kryteria:

Kryteria oceny stanu technicznego elementów obiektu budowlanego		
Klasyfikacja stanu technicznego elementu	Procentowe zużycie elementu	Kryteria oceny
Dobry	<15%	element nie wykazuje zużycia i uszkodzeń, jest dobrze utrzymany, cechy i właściwości materiałów odpowiadają wymaganiom normowym
Zadawalający	16%-30%	element nie wykazuje obniżenia parametrów w zakresie jego funkcji, występują nieznaczne uszkodzenia, wymaga bieżącej konserwacji
Średni	31%-60%	element wykazuje obniżenie parametrów w zakresie jego funkcji, występują uszkodzenia i ubytki nie zagrażające bezpieczeństwu użytkowania, wymaga drobnych napraw, częściowego remontu
Niezadawalający	60%<	element wykazuje znaczne uszkodzenie i ubytki, cechy i właściwości materiałów mają obniżoną klasę, wymaga remontu

2.2. Ocena stanu technicznego elementów obiektu i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu:

lp.	element obiektu	opis elementu	opis/lokalizacja stwierdzonych usterek lub uszkodzeń/ nr fotografii	stan techniczny elementu
1.	Elewacja i elementy zewnętrzne obiektu			
1.1.	tynki, okładziny zew.			
1.2.	opaska			
1.3.	cokoł			
1.4.	gzymсы			
1.5.	attyki			
1.6.	zadaszenia			
1.7.	balkony, balustrady			

1.8.	schody zew. /pochylnie			
1.9.	tablice, banery, szyldy			
1.10.	klimatyzatory zew.			
2.	Dach, elementy odwodnienia			
2.1.	konstrukcja, więźba			
2.2.	pokrycie			
2.3.	obróbki blacharskie			
2.4.	rynny, rury spustowe			
2.5.	kominy nad dachem			
2.6.	izolacje			
3.	Elementy konstrukcyjne			
3.1.	fundamenty			
3.2.	ściany nośne, osłonowe			
3.3.	ściany działowe			
3.4.	stropy			
3.5.	słupy, podciąg			
4.	Elementy wewnętrzne obiektu.			
4.1.	tynki, okładziny wew.			
4.2.	powłoki malarskie			
4.3.	podłogi posadzki			
4.4.	sufity			
4.5.	schody wew.			
4.6.	ciągi komunikacyjne			
5.	Stolarka			
5.1.	okna			
5.2.	drzwi zew.			
5.3.	drzwi. wew.			
.....	ew. inne elementy.			

2.3. Ocena stanu technicznego instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska:

lp.	element	opis elementu	opis/lokalizacja stwierdzonych usterek lub uszkodzeń/ nr fotografii	stan techniczny elementu
1.	kanalizacja sanitarna			
2.	kanalizacja deszczowa			
3.	zbiorniki bezodpływowe			
4.	urządzenia do oczyszczania ścieków			
5.	urządzenia filtrujące			
6.	instalacja wody ciepłej			
7.	instalacja wody zimnej			
8.	instalacja C.O.			
9.	kotłownia/węzeł cieplny (jako pomieszczenie)			
10.	urządzenia służące gospodarce odpadami			
.....	ew. inne elementy			

6. Ocena estetyki obiektu oraz jego otoczenia.

lp.	element	opis elementu	opis/lokalizacja stwierdzonych usterek lub uszkodzeń/ nr fotografii	stan elementu
1.	estetyka elewacji			
2.	estetyka pomieszczeń wew.			
3.	dojścia			
4.	dojazdy			
5.	place postojowe			
6.	ogrodzenie			
7.	oświetlenie zew. obiektu i terenu			
8.	zielen			
.....	ew. inne.			

4. Wnioski:

-
-
-
-
-

5. Zalecenia:

-
-
-
-
-

/wszystkie powyższe zalecenia do wykonania są zaleceniami sugerowanymi i nie są konieczne do wykonania ze względu na bezpieczeństwo obiektu, mogą jednak wpłynąć na poprawę stanu technicznego i funkcjonalnego obiektu jak również na zatrzymanie lub spowolnienie procesu jego zużycia/

6. Podpisy osób przeprowadzających kontrole:

Osoba dokonująca kontroli:	branża:	nr uprawnień:	podpis, pieczęć:
/imię i nazwisko/	budowlana	
/imię i nazwisko/	sanitarna	

Dokumentacja fotograficzna

/wkleić kolejno fotografie wraz z numerami wg tabel punktów 2.2 oraz 2.3./