

Nr sprawy: WZP- 4499/12/173/Z

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 130 000 euro
zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwaną dalej Ustawą na:

USŁUGA PRZYGOTOWANIA I DOSTARCZANIA POSIŁKÓW

CPV: 55520000-1

Wadium: – 27 000,00 PLN

Opłata za SIWZ: 38,05 PLN

**Ogłoszenie o zamówieniu ukazało się w Suplemencie do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej
pod nr 2012/S 226-372258 w dniu 23.11.2012**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zawiera:

Rozdział I	Informacje ogólne
Rozdział II	Przedmiot, termin i miejsce realizacji zamówienia
Rozdział III	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
Rozdział IV	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy
Rozdział V	Informacja o oświadczeniach lub dokumentach potwierdzających spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego
Rozdział VI	Wadium
Rozdział VII	Wymagania w zakresie zawartości oferty i dokumentów do niej załączonych
Rozdział VIII	Wymagana postać oferty
Rozdział IX	Termin związania ofertą
Rozdział X	Tryb udzielania wyjaśnień
Rozdział XI	Wycofanie lub zmiana oferty
Rozdział XII	Miejsce i termin składania ofert
Rozdział XIII	Miejsce termin otwarcia ofert
Rozdział XIV	Badanie ofert
Rozdział XV	Opis kryteriów oceny ofert oraz sposobu wyliczenia ceny
Rozdział XVI	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XVII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
Rozdział XVIII	Ogólne warunki umowy

Załączniki do SIWZ:

1.	Wzór-załącznik nr 1	Dzienna ilość produktów żywnościowych dla normy „Sz”i „Du”
2.	Wzór-załącznik nr 2	Oferta Wykonawcy
3.	Wzór- załącznik nr 3	Oświadczenie z art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 Ustawy
4.	Wzór-załącznik nr 4	Oświadczenie z art. 22 ust. 1 Ustawy dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówieni
5.	Wzór – załącznik nr 5	Oświadczenie z art. 24 Ustawy dla Wykonawców wspólnie ubiegającego się o przyznanie zamówienia
6.	Wzór – załącznik nr 6	Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług
7.	Wzór – załącznik nr 7	Zobowiązanie innego podmiotu o oddaniu do dyspozycji Wykonawcy zasobu w zakresie wiedzy i doświadczenia
8.	Wzór – załącznik nr 8	Wykaz urządzeń przeznaczonych do realizacji zamówienia
9.	Wzór- załącznik nr 9	Zobowiązanie innego podmiotu o oddaniu do dyspozycji Wykonawcy zasobu w zakresie potencjału technicznego
10.	Wzór – załącznik nr 10	Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia
11.	Wzór – załącznik nr 11	Zobowiązanie innego podmiotu o oddaniu do dyspozycji Wykonawcy zasobu w zakresie osób zdolnych do wykonania zamówienia
12.	Wzór – wzór załącznik nr 12A-B	Oświadczenie Wykonawcy

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Zamawiający: KOMENDANT STOŁECZNY POLICJI
2. Siedziba Zamawiającego: ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa
3. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Komenda Stołeczna Policji
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa

z dopiskiem: „Usługa przygotowywania i dostarczania posiłków” oraz wskazaniem numeru referencyjnego: **WZP-4499/12/173/Z**.

4. Zgodnie z art. 27 ust. 1 Ustawy Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia korespondencji w formie pisemnej lub za pośrednictwem faksu.
5. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzania faktu otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego – podstawa prawna art. 27 ust. 2 Ustawy. W przypadku braku potwierdzenia, o którym mowa w zdaniu pierwszym Zamawiający uzna, iż Wykonawca otrzymał ją w dniu przekazania przez Zamawiającego.
6. Strony zobowiązane są do zapewnienia możliwości odbierania korespondencji za pośrednictwem faksu przez całą dobę.
7. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdej zmianie numerów faksowych, służących do wymiany korespondencji w ramach prowadzonego postępowania.
8. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami, w zakresie zagadnień związanych z prowadzoną procedurą jest: Mariola Twarowska, nr tel.: (22) 60 386 08, faks: (22) 60 376 42.
9. Zamawiający **nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych wyjaśnień**, w zakresie, o których mowa w art. 38 ust. 1 i ust. 3 Ustawy.
10. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
11. Wykonawca poniesienie wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty.

II. PRZEDMIOT, TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia podstawowego jest świadczenie usług w zakresie przygotowania i dostarczania posiłków, w tym w postaci suchego prowiantu, zwanych w dalszej części SIWZ „usługą” – dla policjantów skierowanych na praktykę w ramach adaptacji zawodowej.
2. Zamawiający planuje zorganizować 8 edycji (turnusów) szkoleniowych po 49 dni dla ok. 500 policjantów w każdej edycji, jednak faktyczna ilość dostarczanych posiłków w ramach edycji szkoleniowych będzie uzależniona od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie. Liczba osób objęta usługą w każdej edycji jest ilością szacunkową i może ulec zmianie w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, a także może zostać podzielona na kilka turnusów. Informacja o terminie rozpoczęcia każdej z edycji przekazana zostanie Wykonawcy na co najmniej 7 dni roboczych przed jej rozpoczęciem.
3. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązany będzie do:

3.1 przygotowywania posiłków:

- a) według dziennej normy żywienia „Sz” wynoszącej 14,83 zł na osobę, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz.U. z 2002r. Nr 166 poz. 1366) oraz Decyzją Nr 1/2011 Dyrektora Departamentu Analiz i Nadzoru MSWiA i Dyrektora Departamentu Budżetu MSWiA z dnia 04 października 2011r. w sprawie określenia wartości pieniężnych norm żywienia oraz sposobu ich stosowania dla strażaków Państwowej Straży Pożarnej, policjantów, funkcjonariuszy Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu.
- b) norma żywnościowa „Sz”= 14,83 zł może być powiększona o wartości pieniężne dodatkowych norm żywienia tj. norm uzupełniających „Du” – na podstawie Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. U. z 2002r. Nr 166, poz. 1366) oraz Decyzji Nr 1/2011 Dyrektora Departamentu Analiz i Nadzoru MSWiA i Dyrektora Departamentu Budżetu MSWiA z dnia 04 października 2011r.
- c) według następującego rozbitcia normy żywienia „Sz”: śniadanie 25%, obiad 50%, kolacja 25% oraz zgodnie z wykazem ilości produktów żywnościowych dla normy „Sz” (z uwzględnieniem zapisu pkt. b), stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ,
- d) w zakładzie, który opracował, wykonuje i stale utrzymuje procedury oparte na zasadach HACCP;

3.2. dostarczania posiłków:

- a) w systemie całodobowym, przez 7 dni w tygodniu, w ramach trzech posiłków:
 - 1) śniadania w godzinach 03.00 - 11.00,
 - 2) obiadu (o temperaturze dania nie niższej niż odpowiednio: a) 75 °C - zupa, b) 65 °C - drugie danie) w godzinach 11.00 - 24.00,
 - 3) kolacji w godzinach 17.00 - 03.00,

oraz napoi, opcjonalnie suchego prowiantu – pakowanego próżniowo.

- b) odpowiednio do rodzaju - w pojemnikach (np. termosach obiadowych, termoportach, pojemnikach GN) zapewniających utrzymanie temperatury wskazanej w pkt. 3.2 lit. a) ppkt 2) oraz jakości przewożonych potraw. Zamawiający wymaga, aby pojemniki w których przewożone będą posiłki, spełniały wymagania zawarte w Ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia, (Dz. U. 2010 Nr 136 poz. 914 ze zm.), Rozporządzeniu (WE) Parlamentu Europejskiego i Rady Nr 1935/2004 z dnia 27.10.2004r. w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz uchylającym dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG (Dz.U.UE nr 338 z 2004 r. poz. 4 ze zm.) oraz Rozporządzeniem (WE) Parlamentu Europejskiego i Rady Nr 852/2004 z dnia 29.04.2004r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz.U.UE z dnia 30 kwietnia 2004r. z póź. zm.).
- c) wraz z naczyniami i sztućcami (z wyłączeniem jednorazowych) - odpowiednio do ilości i rodzaju dostarczonych posiłków;
- d) przy użyciu pojazdów przystosowanych do przewożenia żywności;

3.3. **rozdzielenia i wydania dostarczonych posiłków** wraz z niezbędnymi naczyniami i sztućcami;

3.4. **utrzymania porządku i czystości w pomieszczeniach**, w których będą wydawane posiłki, odbioru raz dziennie brudnych pojemników służących do przechowywania i wydawania posiłków – w przypadku zastosowania pojemników wielokrotnego użytku oraz odbioru po każdym posiłku - naczyń i sztućców, o których mowa w pkt. 3.2 lit. c). Ponadto, Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru odpadów pozostałych, pokonsumpcyjnych, codziennie po każdym posiłku oraz zapewnienia czystości pojemników przeznaczonych na odpady.

4. Zamawiający codziennie do godziny 12.00 będzie przekazywać na numer faksu lub adres e-mail Wykonawcy zamówienia, w których określi ilość posiłków na dzień następny, godziny i miejsca ich wydania. W przypadku konieczności zwiększenia ilości posiłków wskazanej w zamówieniu, Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia dodatkowych posiłków nie później niż w ciągu 2 godzin od otrzymania od Zamawiającego dodatkowego zamówienia.

5. Zamawiający wymaga, aby:

- a) na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia były przestrzegane zasady wynikające z systemu HACCP;
- b) osoby przygotowujące i dostarczające posiłki oraz inne osoby biorące bezpośredni udział w realizacji zamówienia, mające kontakt z żywnością były dopuszczone do wykonywania pracy w procesie produkcji i obrotu żywnością, tj. posiadły w okresie obowiązywania umowy, aktualne wpisy do książeczki zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych, zaświadczenia o dopuszczeniu do pracy wystawione przez lekarza oraz żeby były nadzorowane i/lub szkolone w sprawach higieny żywności odpowiednio do ich charakteru pracy,
- c) osoby biorące udział w procesie przygotowywania, dostarczania i wydawania posiłków były wyposażone w odpowiednie obuwie, odzież roboczą i ochronną, zgodnie z przepisami BHP i obowiązującymi normami w tym zakresie,
- d) osoby wydające posiłki posiadały jednolitą odzież roboczą i ochronną z widocznymi emblematami identyfikującymi.

6. Wykonawca zobowiązany będzie do:

- a) przygotowywania posiłków przy użyciu surowców wysokiej jakości, bez dodatku preparatów zastępczych, preparatów zwiększających objętość, itp.,
- b) dostarczania wszystkich posiłków świeżych, pochodzących z bieżącej produkcji dziennej bez dodatkowej obróbki technologicznej,
- c) przekazania przy każdej dostawie, pisemnej informacji o ilości, wadze i składzie dostarczonych posiłków wraz ze wskazaniem wartości w PLN poszczególnych produktów – w rozbiciu na śniadanie, obiad, kolację, (zgodnie z dokumentami zakupu),
- d) zakupu produktów żywnościowych i surowców niezbędnych do przygotowania posiłków we własnym zakresie, zapewniając ich wysoką jakość. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia jakości surowca na etapie przygotowywania posiłków,
- e) przygotowywania posiłków przy uwzględnieniu, że stawka żywnościowa tzw. „wsadu do kotła” jednego osobodnia powinna wynosić 14,83 zł (z uwzględnieniem pkt 3.1 lit. b)). Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania dokumentów potwierdzających, że koszt zakupu produktów spożywczych użytych do przygotowania posiłków jest zgodny z wartością stawki żywieniowej tzw. „wsadem do kotła” .

7. Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie do:

- a) uwzględnienia w każdym posiłku (śniadanie, obiad, kolacja) odpowiedniej ilości produktów białkowych oraz warzyw i owoców, zgodnie z obowiązującymi normami żywienia, z uwzględnieniem załącznika nr 1 do SIWZ

- b) prawidłowego rozdzielenia wartości kalorycznej i objętości pożywienia na posiłki w ciągu dnia,
 - c) urozmaicenia posiłków pod względem doboru produktów, nie powtarza się planowanych potraw w ciągu jednego tygodnia,
 - d) uwzględnienia sezonowości produktów i potraw,
 - e) sporządzania menu posiłków w formie zestawów (śniadanie, obiad, kolacja) obejmujących przedział czasowy dwóch tygodni (z uwzględnieniem zapisów pkt 7 lit. c) oraz przygotowania trzech propozycji menu prowiantu suchego, który wydzielany będzie w razie konieczności wynikających ze służby. Propozycje menu, o których mowa w zdaniu poprzedzającym Wykonawca, po wcześniejszym uzgodnieniu i akceptacji Zamawiającego, zobowiązany będzie do przedłożenia do akceptacji Inspektorowi Sanitarnemu MSW,
 - f) mycia, wyparzania oraz dezynfekcji odpowiednio: naczyń, sztućców oraz pojemników (m.in. termosów, termoportów, GN, itp.), w których transportowana będzie żywność - we własnym zakresie.
8. Zamawiający wymaga, aby urządzenia i sprzęt służące do przygotowywania posiłków były poddawane okresowej kontroli, potwierdzonej wpisem do książki kontroli.
 9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli przez osobę upoważnioną ze Strony Zamawiającego zgodności rodzaju posiłków z zatwierdzonym menu polegającej m.in. na degustacji potraw oraz sprawdzeniu gramatury porcji z losowo wybranego posiłku.
 10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za utrzymanie właściwego poziomu sanitarnego żywienia oraz jakość przygotowywanych i dostarczanych posiłków, w tym m.in. za :
 - a) odpowiednią gramaturę,
 - b) wartość energetyczną i odżywczą,
 - c) temperaturę posiłków,
 - d) czystość mikrobiologiczną serwowanych potraw,
 - e) dobór właściwych surowców,
 - f) dobór właściwych procesów technologicznych.
 11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do codziennego pobierania tzw. próbek prokuratorskich przez osobę upoważnioną ze Strony Zamawiającego z każdej składowej części potrawy w ilościach niezbędnych do przeprowadzenia badań laboratoryjnych, dodatkowo zastrzega sobie możliwość przekazania posiłku do akredytowanego laboratorium celem przeprowadzenia badania.
 12. Wykonawca zobowiązany będzie do pobierania i przechowywania, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17.04.2007r. (Dz. U. z 2007r. Nr 80 poz. 545) z każdego posiłku tzw. próbek prokuratorskich na potrzeby kontroli sanitarno - epidemiologicznej. W przypadku złożenia reklamacji w zakresie dostarczonych posiłków przez osobę upoważnioną ze Strony Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego przekazania próbek żywnościowych do badania mikrobiologicznego w laboratorium akredytowanym oraz po otrzymaniu wyniku dostarczenia go osobie upoważnionej ze Strony Zamawiającego.
 13. Wykonawca zobowiązany będzie m.in. do:
 - a) nadzoru nad przestrzeganiem przez osoby realizujące przedmiot zamówienia, procedur higienicznych w zakresie higieny rąk, środków transportu, urządzeń, sprzętu i powierzchni oraz stosowania preparatów myjących i dezynfekujących posiadających pozytywną opinię PZH, dopuszczonych do stosowania w kontakcie z żywnością,
 - b) przedstawienia na każde żądanie osoby upoważnionej ze Strony Zamawiającego wszystkich posiadanych instrukcji, procedur oraz wykazu stosowanych środków myjących, biobójczych i dezynfekujących,
 - c) ponoszenia odpowiedzialności prawnej i materialnej wobec organów kontroli (Inspektor Sanitarny MSW, PIP, BHP i inne) oraz Zamawiającego w zakresie wykonywanej usługi, w tym m.in. w zakresie jakości produktów i przechowywania posiłków, wymagań higieniczno-sanitarnych oraz za wszystkie szkody spowodowane przez pracowników Wykonawcy powstałych w trakcie realizacji umowy.
 14. **Termin obowiązywania umowy:** 12 miesięcy, licząc od dnia podpisania umowy przez Strony (jednak nie wcześniej niż od 01.01.2013 roku).
 15. **Miejsce realizacji zamówienia:** pomieszczenia zlokalizowane na terenie działania Komendanta Stołecznego Policji, w tym w szczególności w:
 - a) Oddziale Prewencji Policji KSP z siedzibą w Piasecznie-Iwicznej przy ul. Puławskiej 44,
 - b) innych obiektach wskazanych przez Zamawiającego, zlokalizowanych na terenie garnizonu stołecznego.
 16. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**
 17. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom (jeśli dotyczy).
 18. **Zamawiający zastrzega sobie prawo skorzystania w okresie obowiązywania umowy z prawa opcji** w zakresie przygotowania i dostarczenia posiłków, w tym w formie suchego prowiantu, dla ok. **2600**

uczestników szkoleń oraz innych grup zorganizowanych na terenie garnizonu stołecznego, przy zachowaniu pozostałych warunków i wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia.

19. Każdorazowo skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji odbędzie się poprzez złożenie Wykonawcy kolejno jednostronnych oświadczeń w formie zamówienia, w którym określony zostanie ilość posiłków, godziny ich wydawania oraz miejsce do którego mają być dostarczone.
20. Zamawiający zastrzega sobie prawo udzielenia zamówień uzupełniających w trybie zamówienia „z wolnej ręki”, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień. Marża gastronomiczna zaferowana przez wykonawcę w zamówieniu uzupełniającym nie może przewyższyć marży przedstawionej w zamówieniu podstawowym.
21. Przedmiotem zamówienia są usługi o charakterze niepriorytetowym, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 stycznia 2010r., (Dz.U. Nr 12, poz. 68). W związku z powyższym, w oparciu o art. 5.1. Ustawy skrócono termin składania ofert do 20 dni od dnia przekazania ogłoszenia Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą:

A. spełniać warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy, w tym:

1. posiadać uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia tj. posiadać decyzję o zatwierdzeniu zakładu oraz wpis do Rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej, zgodnie z art. 63 ust. 1 *Ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. 2010 Nr 136 poz. 914 ze zm.)*,
2. posiadać doświadczenie w należyтым wykonaniu lub wykonywaniu w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej **2 usług** w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, w tym co najmniej jednej, której wartość wynosi nie mniej niż **500 000,00 PLN brutto**,
3. dysponować co najmniej **3 pojazdami** przystosowanymi do przewożenia żywności,
4. dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym co najmniej **2 osobami** posiadającymi kwalifikacje gastronomiczne oraz co najmniej **1 osobą** posiadającą kwalifikacje dietetyka.

B. nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy.

2. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału opisanych w pkt.1 w oparciu o dokumenty wskazane w Rozdz. IV SIWZ.

IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY:

A. W celu potwierdzenia warunku, o którym mowa w Rozdz. III SIWZ lit. A, Wykonawca złoży następujące dokumenty:

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy,
2. Aktualną na dzień składania ofert decyzję o zatwierdzeniu zakładu oraz zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Powiatowej Inspekcji Sanitarnej – zgodnie z art. 63 ust. 1 *Ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. 2010 Nr 136, poz 914 ze zm.)* z uwzględnieniem art. 64 ust. 1a ww. Ustawy.
3. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z dokumentem potwierdzającym, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

W przypadku wskazania umów zawartych na okres dłuższy niż 3 lata, należy podać wartość usług zrealizowanych w terminie, o którym mowa powyżej, przy czym wartość ta nie może być mniejsza od wymaganej.

4. Wykaz urządzeń technicznych (samochodów) dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.
5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, szczególnie odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi osobami .

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w Rozdz. III lit. B SIWZ, Wykonawca złoży następujące dokumenty:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawiony nie

wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy,

3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,
4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zezwolenie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,
5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy - wystawioną nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem składania ofert.
6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy - wystawioną nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

C. Wykonawca wykazując spełnienie warunku, o którym mowa odpowiednio w:

- 1) Rozdz. III pkt. 1 lit. A ppkt 2) może polegać na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy. W przypadku, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:
 - a) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, (wzór - załącznik nr 7 do SIWZ);
 - b) w odniesieniu do tych podmiotów - oświadczenie, o którym mowa w lit. B ppkt 1 oraz dokumenty wymienione w lit. B ppkt 2 - 6,
- 2) Wykonawca wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdz. III pkt. 1 lit. A. ppkt 3) i ppkt 4) może polegać na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy. W przypadku, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (wzór - załącznik nr 9 i nr 11 do SIWZ).

V. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE PRZEZ OFEROWANE USŁUGI WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:

W celu potwierdzenia, że oferowana usługa odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenia, których wzór stanowi załącznik nr 12A-B do SIWZ.

VI. WADIUM:

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia wadialnego o wartości **27 000,00 PLN**.
 2. Zgodnie z art. 45 ust. 3 Ustawy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty wadium przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w Rozdz. XII SIWZ.
 3. Zabezpieczenie wadialne może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu – przelewem na rachunek Zamawiającego:
64 1010 1010 0056 5613 9120 0000
- W przypadku wniesienia zabezpieczenia wadialnego przelewem w formie pieniądza, decyduje data uznania kwotą wadium rachunku Zamawiającego.
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Poręczenie lub gwarancja stanowiące formę zabezpieczenia wadium winno zawierać stwierdzenie, że nieodwołalnie, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty z tytułu przepadku wadium w sytuacjach wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Ustawy, następuje jego **bezwarunkowa wypłata** (bez jakichkolwiek zastrzeżeń gwaranta/poręczyciela w treści dokumentu w stosunku do Zamawiającego) do wysokości sumy gwarancyjnej.
 5. Zamawiający dokona zwrotu lub zatrzymania wadium zgodnie z art. 46 Ustawy.

VII. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZAWARTOŚCI OFERTY I DOKUMENTÓW DO NIEJ ZAŁĄCZONYCH:

1. Wykonawca wraz z Ofertą (wzór – załącznik nr 2 do SIWZ) zobowiązany jest złożyć:

- a) dokumenty, o których mowa w Rozdz. IV lit. A pkt 2 SIWZ oraz w Rozdz. IV lit. B pkt 2-6 SIWZ;
- b) oświadczenia, o których mowa w Rozdz. IV lit. A pkt 1 SIWZ i w Rozdz. IV lit. B pkt 1 SIWZ (wzór-załącznik nr 3 do SIWZ);
- c) wykaz i dokumenty o których mowa w Rozdz. IV lit. A pkt 3 (wzór – załącznik Nr 6 SIWZ)
- d) wykazy, o których mowa w Rozdz. IV lit. A pkt 4 i 5 (wzór załącznik nr 8 i nr 10 SIWZ)
- e) dokument potwierdzający fakt wniesienia wadium w formie innej niż w pieniądzu (np. gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa) – jeśli dotyczy. Oryginał dokumentu należy umieścić w osobnej kopercie opatrzonej napisem „WADIUM do postępowania... (nr referencyjny.....)”, dołączonej do opakowania, w którym umieszczono ofertę;
- f) dokumenty, o których mowa w Rozdz. IV lit. C pkt 1 lit.a i b i/lub pkt 2 SIWZ (wzór odpowiednio załącznik nr 7 lub załącznik nr 9 i nr 11 SIWZ) – jeśli dotyczy;
- g) pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. VIII pkt 3, jeżeli ustanowiono pełnomocnika.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wraz z Ofertą (wzór - załącznik nr 2 do SIWZ) składają:

- a) każdy z Wykonawców:
 1. dokumenty wymienione w Rozdz. IV lit. B pkt 2-6 SIWZ;
 2. oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale IV lit B pkt 1 (wzór - Załącznik nr 5 do SIWZ);
- b) wspólnie:
 1. dokument, o którym mowa w Rozdz. IV lit. A pkt 2 SIWZ;
 2. oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. IV lit. A pkt 1 SIWZ (wzór – załącznik nr 4 do SIWZ);
 3. pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. VIII pkt 3, jeżeli ustanowiono pełnomocnika;
 4. dokumenty, o których mowa w pkt 1 lit. c) i d);
 5. dokumenty, o których mowa w Rozdz. IV lit. C pkt 1 lit.a i b i/lub pkt 2 SIWZ (wzór odpowiednio załącznik nr 7 lub załącznik nr 9 i nr 11 SIWZ) – jeśli dotyczy;
 6. dokument potwierdzający fakt wniesienia wadium w formie innej niż w pieniądzu (np. gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa) – jeśli dotyczy. Oryginał dokumentu należy umieścić w osobnej kopercie opatrzonej napisem „WADIUM do postępowania... (nr referencyjny.....)”, dołączonej do opakowania, w którym umieszczono ofertę.

3. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w:

- 3.1. w Rozdz. IV lit. B pkt 2-4 i pkt 6 SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
- 3.2. w Rozdz. IV lit. B pkt 5 SIWZ – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego właściwego dla miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4 – 8 Ustawy.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3.1 i 3.2, zastępuje je się dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

4. W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 Ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej**, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w

art. 24 ust. 1 pkt 5-8 Ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

VIII. WYMAGANA POSTAĆ OFERTY:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami, w tym dokumentami, musi być sporządzona w języku polskim. W przypadku, gdy wymagane dokumenty sporządzone są w języku obcym Zamawiający wymaga dołączenia do każdego dokumentu tłumaczenia na język polski poświadczonego przez Wykonawcę.
3. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty Wykonawcy wraz ze wszystkimi załącznikami, oświadczeniami były podpisane (w sposób pozwalający na zidentyfikowanie składającego podpis) przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do występowania w imieniu Wykonawcy lub przez inną upoważnioną osobę przez Wykonawcę. W przypadku, gdy z dokumentów załączonych do oferty nie będzie wynikać, iż osoba podpisująca dokumenty jest upoważniona do występowania w imieniu Wykonawcy, Wykonawca dołączy do oferty dokument potwierdzający uprawnienie do jego reprezentowania (np. zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej). W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Gdy pełnomocnictwo sporządzone jest w języku obcym jego tłumaczenie na język polski musi być sporządzone przez tłumacza przysięgłego. Z pełnomocnictwa powinien wynikać zakres czynności, do których jest umocowany pełnomocnik.
4. Wszystkie dokumenty winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z wyłączeniem pełnomocnictwa. Zgodnie z § 6 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) Zamawiający żądać będzie przedstawienia oryginałów dokumentów w przypadku, gdy przedstawiona kserokopia będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. Zaleca się, aby wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zostały parafowane zgodnie z zasadami reprezentacji.
6. Zamawiający zaleca, by oferta była połączona w jedną całość, w sposób uniemożliwiający wypadnięcie kolejno ponumerowanych stron.
7. Zaleca się, aby **ofertę** wraz ze wszystkimi załącznikami umieścić w opakowaniu zaadresowanym i opisanym w sposób przedstawiony w Rozdz. I pkt 3 SIWZ oraz opatrzonym pieczęcią Wykonawcy lub danymi: nazwą, adresem, numerem telefonu i faksu oraz oznaczyć jako „**OFERTA**”.
8. Wykonawca, składając ofertę za pośrednictwem poczty kurierskiej, zobowiązany jest do dopilnowania, aby opakowanie firmowe poczty kurierskiej, w którym umieszczona będzie oferta, było oznaczone co najmniej słowem „**OFERTA**” oraz numerem referencyjnym postępowania: **WZP-4499/12/173/Z**
9. Konsekwencje związane z niewłaściwym oznakowaniem koperty będzie ponosił Wykonawca.
10. W przypadku zastrzeżenia przez Wykonawcę dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w celu umożliwienia Zamawiającemu zastosowania się do zapisów art. 8 ust. 3 Ustawy, wskazane jest aby Wykonawca wydzielił w ramach oferty część niejawną (np. jako osobną teczkę oferty lub w końcowej części oferty).
11. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 Ustawy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni** (art. 85 ust. 1 pkt 3 Ustawy).
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą zgodnie z art. 85 ust. 2 i 4 Ustawy.

X. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień w terminach i w sposób wskazany w art. 38 ust. 1 Ustawy.
3. Pytania należy kierować na adres wskazany w Rozdz. I pkt 3 SIWZ zgodnie z formą określoną w Rozdz. I pkt 4 i 5 SIWZ.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień jako obowiązujące należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.

XI. WYCOFANIE LUB ZMIANA OFERTY:

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma

pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.

2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta (zgodnie z Rozdz. VIII pkt 7 SIWZ, z uwzględnieniem pkt 8 i 9) lecz oznakowana napisem „ZMIANA”. Koperta oznaczona „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy i zostanie załączona do oferty Wykonawcy.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian, z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Miejsce składania ofert:
Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Punkt Obsługi Interesanta KSP, ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa, który czynny jest w godz. 7.00. – 17.00 w dni robocze (od poniedziałku do piątku) lub przesłać pocztą (pocztą kurierską) na adres zgodny z Rozdz. I pkt 3 SIWZ.
2. Termin składania ofert upływa w dniu 12.12.2012 r. godz. 12:00
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy.

XIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 12.12.2012 r. godz. 13:00.
2. Wykonawcy oraz inne osoby zainteresowane uczestnictwem w publicznej sesji otwarcia ofert powinni zgłosić się do Punktu Obsługi Interesanta KSP, 00-150 Warszawa, ul. Nowolipie 2, przed godziną wskazaną w pkt 1, skąd po odebraniu przepustek zostaną zaprowadzeni przez pracownika Zamawiającego do miejsca otwarcia ofert.
3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda łączną kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W trakcie jawnej sesji otwarcia ofert, Zamawiający poda do wiadomości zebranych:
 - a. nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty,
 - b. ceny ofert brutto w PLN,
5. W przypadku nieobecności Wykonawcy na otwarciu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.

XIV. BADANIE OFERT:

1. W toku dokonywania czynności związanych z badaniem i oceną ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert – zgodnie z art. 87 ust. 1 Ustawy.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdz. IV i V SIWZ, lub nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa – do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. **Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**
4. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących kalkulacji cen, w celu ustalenia czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.
5. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 Ustawy.
6. **Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 89 Ustawy, w tym m.in. w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę marży gastronomicznej wyższej niż 100%.**

XV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT ORAZ SPOSOBU WYLICZENIA CENY:

1. W odniesieniu do ofert nie podlegających odrzuceniu Komisja dokona ich oceny na podstawie kryteriów:

Opis kryteriów oceny	Znaczenie
Cena oferty brutto (w PLN)	100 %

2. Cena oferty brutto w PLN stanowi sumę wartości za wykonanie zamówienia podstawowego (A) oraz zamówienia przy wykorzystaniu prawa opcji (B) wynikających odpowiednio dla:

- a) zamówienia podstawowego (A) - z iloczynu ceny jednostkowej posiłku (po uwzględnieniu marży) brutto w PLN wskazanej przez Wykonawcę w kol. 5 tabeli oferty Wykonawcy, szacunkowej ilości osób objętych dziennym wyżywieniem wskazanym przez Zamawiającego w kol. 6 tabeli oferty Wykonawcy, ilości dni świadczenia usługi wskazanej przez Zamawiającego w kol. 7 tabeli oferty Wykonawcy i ilości edycji wskazanej przez Zamawiającego w kol. 8;
- b) zamówienia w prawie opcji (B) – z iloczynu ceny jednostkowej posiłku (po uwzględnieniu marży) brutto w PLN wskazanej przez Wykonawcę w kol. 5 tabeli oferty Wykonawcy, szacunkowej ilości osób objętych dziennym wyżywieniem wskazanym przez Zamawiającego w kol. 6 tabeli oferty Wykonawcy i ilości dni świadczenia usługi wskazanej przez Zamawiającego w kol. 7 tabeli oferty Wykonawcy.

Cena ta stanowi wyłącznie podstawę do wyboru oferty najkorzystniejszej. Zamawiający udzieli zamówienia do wartości jaką zamierza przeznaczyć na jego realizację (podaną podczas jawnej sesji otwarcia ofert).

3. W cenach, o których mowa w pkt 2, Wykonawca uwzględni m.in. koszt:

- a. wykonania czynności opisanych w § 2 ust. 1 - ogólnych warunków umowy;
- b. zakupu wszystkich produktów niezbędnych do realizacji zamówienia;
- c. pozostałe koszty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT.

4. Cena oferty uwzględniająca stawkę podatku VAT, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (groszy).

5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie oraz niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru. **Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną (brutto), obejmującą realizację zamówienia, tj. taka która uzyska pierwszą pozycję w kryterium cena 100%.**

7. W przypadku braku możliwości dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający (na mocy art. 91 ust. 5 Ustawy) wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, spełniających wymagania określone w art. 91 ust. 6 Ustawy. W przypadku, kiedy Wykonawca nie złoży oferty dodatkowej przyjmując się, że podtrzyma on cenę złożonej oferty.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona czynności określonych w art. 92 Ustawy, a wybranemu Wykonawcy wskaże datę i miejsce podpisania umowy.

2. W przypadku udzielenia zamówienia:

- a) Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia – Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
- b) Wykonawcy, który jest osobą fizyczną, Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać dokumentu potwierdzającego uprawnienie do jego reprezentowania (np. zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).

3. Wykonawca, z którym Zamawiający zamierza zawrzeć umowę, najpóźniej w dniu podpisania umowy, przedstawi:

- a) propozycje menu posiłków, zgodnie z zapisami Rozdziału II pkt. 7 lit. e) SIWZ,
- b) decyzję Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego dopuszczające środki transportu do przewożenia żywności.

W przypadku nie dostarczenia któregokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów w terminie, wyznaczonym jako dzień podpisania umowy, Zamawiający uzna, iż Wykonawca uchylił się od zawarcia umowy i może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

4. Wymagane jest wniesienie, **zabezpieczenia należytego wykonania** umowy w wysokości **3% wartości umowy** (kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia podstawowego). Zabezpieczenie powinno być wniesione do dnia podpisania umowy, na pełny okres realizacji umowy.
5. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu – przelewem na rachunek Zamawiającego: **64 1010 1010 0056 5613 9120 0000**
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania zabezpieczenia w postaci:
 - 1) weksli z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - 2) zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - 3) zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
7. Poręczenie lub gwarancja stanowiące formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego **bezwarunkowa wypłata** (bez jakichkolwiek zastrzeżeń gwaranta/poręczyciela w treści dokumentu w stosunku do Zamawiającego) do wysokości sumy gwarancyjnej.

Za niedopuszczalne Zamawiający uznaje się zapisy:

- a) skutkujące obciążeniem Zamawiającego jakimikolwiek kosztami, np. wynikającymi z dostarczenia Gwarantowi dokumentu poświadczającego umocowanie osób podpisujących wezwanie do zapłaty, potwierdzonego przez Bank prowadzący rachunek Zamawiającego lub notariusza,
- b) uzależniające wypłatę Zamawiającego należności od wcześniejszego wezwania Wykonawcy do usunięcia wady wynikającej z nienależytego wykonania umowy oraz przesłania kopii tego wezwania Gwarantowi.

Jedynym dopuszczalnym warunkiem, który może znaleźć się w treści gwarancji jest poniższy zapis:

„W celu identyfikacji osób uprawnionych do reprezentacji Beneficjenta żądanie musi być podpisane przez osobę wskazaną w statucie zamieszczonym na stronie internetowej Komendy Stołecznej Policji lub przez inną upoważnioną osobę wraz z kopią upoważnienia poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę, do której należy upoważnienie.”

8. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w terminie 30 dni licząc od dnia akceptacji przez Zamawiającego ostatniego zbiorczego miesięcznego zestawienia.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy - przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI Ustawy.

XVIII. OGÓLNE WARUNKI UMOWY:

Umowa o wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych niżej ogólnych jej warunków:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia podstawowego jest świadczenie usług w zakresie przygotowania i dostarczania posiłków, w tym w postaci suchego prowiantu, zwanych dalej „usługami” – dla policjantów skierowanych na praktykę w ramach adaptacji zawodowej.
2. Zamawiający planuje zorganizować 8 edycji (turnusów) szkoleniowych po 49 dni dla ok. 500 policjantów w każdej edycji. Faktyczna ilość dostarczanych posiłków w ramach edycji szkoleniowych będzie uzależniona od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie. Liczba osób objęta usługą w każdej edycji jest ilością szacunkową i może ulec zmianie w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, a także może zostać podzielona na kilka turnusów. Informacja o terminie rozpoczęcia każdej z edycji przekazana zostanie Wykonawcy na co najmniej 7 dni roboczych przed jej rozpoczęciem.

§ 2

1. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1.1. **przygotowywania posiłków:**

- a) według dziennej normy wyżywienia „Sz” wynoszącej 14,83 zł na osobę, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz.U. z 2002r. Nr 166 poz. 1366) oraz Decyzją Nr 1/2011 Dyrektora Departamentu Analiz i Nadzoru MSWiA i Dyrektora Departamentu Budżetu MSWiA z dnia 04 października 2011r. w sprawie określenia wartości pieniężnych norm wyżywienia oraz sposobu ich stosowania dla strażaków Państwowej Straży Pożarnej, policjantów, funkcjonariuszy Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu.
- b) norma żywnościowa „Sz”= 14,83 zł może być powiększona o wartości pieniężne dodatkowych norm wyżywienia tj. norm uzupełniających „Du” – na podstawie Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. U. z 2002r. Nr 166, poz. 1366) oraz Decyzji Nr 1/2011 Dyrektora Departamentu Analiz i Nadzoru MSWiA i Dyrektora Departamentu Budżetu MSWiA z dnia 04 października 2011r.
- c) według następującego rozbitcia normy wyżywienia „Sz”: śniadanie 25%, obiad 50%, kolacja 25% oraz zgodnie z wykazem ilości produktów żywnościowych dla normy „Sz” (z uwzględnieniem pkt b)), stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ,
- d) w zakładzie, który opracował, wykonuje i stale utrzymuje procedury oparte na zasadach HACCP;

1.2. dostarczania posiłków:

- a) w systemie całodobowym, przez 7 dni w tygodniu, w ramach trzech posiłków:
 - 1) śniadania w godzinach 03.00 - 11.00,
 - 2) obiadu (o temperaturze dania nie niższej niż odpowiednio: a) 75 °C - zupa, b) 65 °C - drugie danie) w godzinach 11.00 - 24.00,
 - 3) kolacji w godzinach 17.00 - 03.00,
 oraz napoi, opcjonalnie suchego prowiantu – pakowanego próżniowo.
- b) odpowiednio do rodzaju - w pojemnikach (np. termosach obiadowych, termoportach, pojemnikach GN) zapewniających utrzymanie temperatury wskazanej w pkt. 1.2 lit. a) ppkt 2) oraz jakości przewożonych potraw. Zamawiający wymaga, aby pojemniki w których będą przewożone posiłki spełniały wymagania zawarte w Ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. 2010 Nr 136 poz. 914 ze zm.), Rozporządzeniu (WE) Parlamentu Europejskiego i Rady Nr 1935/2004 z dnia 27.10.2004r. w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz uchylającym dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG (Dz.U.UE nr 338 z 2004 r. poz. 4 ze zm.) oraz Rozporządzeniem (WE) Parlamentu Europejskiego i Rady Nr 852/2004 z dnia 29.04.2004r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz.U.UE z dnia 30 kwietnia 2004r. z póź. zm.).
- c) wraz z naczyniami i sztućcami (z wyłączeniem jednorazowych) - odpowiednio do ilości i rodzaju dostarczonych posiłków;
- d) przy użyciu pojazdów, wskazanych w zał. nr 3 do Umowy (*sporządzony w oparciu o załącznik nr 8 do SIWZ Oferty Wykonawcy*) przystosowanych do przewożenia żywności. W przypadku braku możliwości realizacji umowy przy użyciu pojazdów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca niezwłocznie poinformuje pisemnie Zamawiającego o zaistniałej sytuacji, poda dane pojazdów zamiennych oraz przedstawi Zamawiającemu dokument potwierdzający, iż pojazdy te dopuszczone są przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego do przewożenia żywności. Zmiana, o której mowa powyżej nie wymaga sporządzenia aneksu.

1.3. rozdzielenia i wydania dostarczonych posiłków wraz z koniecznymi naczyniami i sztućcami;

1.4. utrzymania porządku i czystości w pomieszczeniach, w których będą wydawane posiłki, odbioru raz dziennie brudnych pojemników służących do przechowywania i wydawania posiłków – w przypadku zastosowania pojemników wielokrotnego użytku oraz odbioru po każdym posiłku - naczyń i sztućców, o których mowa w pkt. 1.2 lit. c). Ponadto, Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru odpadów pozostałych, pokonsumpcyjnych, codziennie po każdym posiłku oraz zapewnienia czystości pojemników przeznaczonych na odpady.

2. Wykonawca zobowiązany będzie do:

- a) przygotowywania posiłków przy użyciu surowców wysokiej jakości, bez dodatku preparatów zastępczych, preparatów zwiększających objętość, itp.,
- b) dostarczania wszystkich posiłków świeżych, pochodzących z bieżącej produkcji dziennej bez dodatkowej obróbki technologicznej,
- c) przekazania przy każdej dostawie, pisemnej informacji o ilości, wadze i składzie dostarczonych posiłków wraz ze wskazaniem wartości w PLN poszczególnych produktów – w rozbitciu na śniadanie, obiad, kolację, (*zgodnie z dokumentami zakupu*),
- d) zakupu produktów żywnościowych i surowców niezbędnych do przygotowania posiłków we własnym zakresie, zapewniając ich wysoką jakość. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia jakości surowca na etapie przygotowywania posiłków,
- e) przygotowywania posiłków przy uwzględnieniu, że stawka żywnościowa tzw. „wsadu do kotła”

- jednego osobodnia powinna wynosić 14,83 zł (z zastrzeżeniem § 2 ust. 1 pkt 1.1. lit. b) Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania dokumentów potwierdzających, że koszt zakupu produktów spożywczych użytych do przygotowania posiłków jest zgodny z wartością stawki żywieniowej tzw. „wsadu do kotła”.
3. Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - a) uwzględnienia w każdym posiłku odpowiedniej ilości produktów białkowych oraz warzyw i owoców, zgodnie z obowiązującym normami żywienia,
 - b) prawidłowego rozdzielenia wartości kalorycznej i objętości pożywienia na posiłki w ciągu dnia,
 - c) urozmaicenia posiłków pod względem doboru produktów, nie powtarza się planowanych potraw w ciągu jednego tygodnia,
 - d) uwzględnienia sezonowości produktów i potraw,
 - e) mycia, wyparzenia oraz dezynfekcji odpowiednio: naczyń i sztućców (o których mowa w pkt. 1.2 lit. c), pojemników (m.in. termosów, termoportów, pojemników GN, itp.), w których transportowana będzie żywność - we własnym zakresie.
 4. Zamawiający wymaga aby urządzenia i sprzęt służące do przygotowywania posiłków były poddawane okresowej kontroli, potwierdzonej wpisem do książki kontroli.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli przez osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego zgodności dostarczanych posiłków z zatwierdzonym, zgodnie z § 3 menu, a w przypadku pierwszych dwóch tygodni obowiązywania umowy z menu stanowiącym załącznik nr 1 do umowy. Kontrola polegała będzie m.in. na degustacji potraw oraz sprawdzeniu gramatury porcji z losowo wybranego posiłku.
 6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za utrzymanie właściwego poziomu sanitarnego żywienia oraz za jakość dostarczanych posiłków, w tym m.in. za :
 - a) odpowiednią gramaturę,
 - b) wartość energetyczną i odżywczą,
 - c) temperaturę posiłków,
 - d) czystość mikrobiologiczną serwowanych potraw,
 - e) dobór właściwych surowców,
 - f) dobór właściwych procesów technologicznych.
 7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do codziennego pobierania tzw. próbek prokuratorskich przez osobę upoważnioną ze Strony Zamawiającego z każdej składowanej części potrawy w ilościach niezbędnych do przeprowadzenia badań laboratoryjnych, dodatkowo zastrzega sobie możliwość przekazania posiłku do akredytowanego laboratorium celem przeprowadzenia badania.
 8. Wykonawca zobowiązany będzie do pobierania i przechowywania, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17.04.2007r. (Dz. U. z 2007r. Nr 80 poz. 545) z każdego posiłku tzw. próbek prokuratorskich na potrzeby kontroli sanitarno-epidemiologicznej. W przypadku złożenia reklamacji w zakresie dostarczonych posiłków przez osobę upoważnioną ze Strony Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego przekazania próbek żywnościowych do badania mikrobiologicznego w laboratorium akredytowanym oraz po otrzymaniu wyniku dostarczenia go osobie upoważnionej ze Strony Zamawiającego.
 9. Wykonawca zobowiązany będzie m.in. do:
 - a) nadzoru nad przestrzeganiem przez osoby realizujące przedmiot zamówienia procedur higienicznych w zakresie higieny rąk, środków transportu, urządzeń, sprzętu i powierzchni oraz stosowania preparatów myjących i dezynfekujących posiadających pozytywną opinię PZH, dopuszczonych do stosowania w kontakcie z żywnością,
 - b) przedstawienia na każde żądanie osoby upoważnionej ze Strony Zamawiającego wszystkich posiadanych instrukcji, procedur oraz wykazu stosowanych środków myjących, biobójczych i dezynfekujących,
 - c) ponoszenia odpowiedzialności prawnej i materialnej wobec organów kontroli (Inspektor Sanitarny MSW, PIP, BHP i inne) oraz Zamawiającego w zakresie wykonywanej usługi, w tym m.in. w zakresie jakości produktów i przechowywania posiłków, wymagań higieniczno-sanitarnych oraz za wszystkie szkody spowodowane przez pracowników Wykonawcy powstałych w trakcie realizacji umowy.
 10. Wykonawca oświadcza, że przez cały okres realizacji umowy będzie posiadał:
 - a) aktualną decyzję Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego dopuszczającą środki transportu do przewożenia żywności,
 - b) wpis do Rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

§ 3

1. Wykonawca, w okresie pierwszych dwóch tygodni obowiązywania umowy zobowiązany będzie do świadczenia usługi w oparciu o zatwierdzone menu, stanowiące załącznik nr 1 do Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do opracowania i dostarczenia Zamawiającemu kolejnego menu (sporządzonego na okres dwóch tygodni w formie zestawów (śniadanie, obiad, kolacja) oraz przygotowania trzech propozycji menu prowiantu suchego, który wydzielany będzie w razie konieczności wynikających ze służby) celem akceptacji na co najmniej 5 dni roboczych przed końcem obowiązywania wcześniej zatwierdzonego menu. Po akceptacji przez Zamawiającego, Wykonawca przedkłada ww. menu do zatwierdzenia przez Inspektora Sanitarnego MSW. Ostatecznie zatwierdzone zestawy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu na co najmniej 3 dni robocze przed końcem obowiązywania wcześniej zatwierdzonego menu.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do pakowania elementów prowiantu suchego próżniowo (m.in. wędlin, serów oraz produktów łatwo psujących) z wyłączeniem owoców i puszek oraz do zapakowania wszystkich elementów wchodzących w skład prowiantu suchego dla jednej osoby do wytrzymałej torby np. „reklamówki”.

§ 4

1. Zamawiający będzie codziennie do godziny 12.00 faksem lub e-mailem przekazywać Wykonawcy zamówienia, w których określi ilość posiłków na dzień następny wraz z podaniem normy żywieniowej, oraz godziny i miejsca ich wydania (*Oddział Prewencji Policji KSP z siedzibą w Piasecznie-Iwicznej przy ul. Puławskiej 44*).
2. W przypadku konieczności zwiększenia ilości posiłków wskazanej w zamówieniu, Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia dodatkowych posiłków nie później niż w ciągu 2 godzin od otrzymania od Zamawiającego dodatkowego zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości lub rodzaju zamawianych posiłków na 2 godziny przed planowanym terminem ich wydania. O zmianie Zamawiający będzie informował w sposób opisany w ust. 1.
4. W przypadku, gdy Wykonawca opóźni się z dostarczeniem posiłków o 2 godziny w stosunku do godziny wskazanej w zamówieniu lub dostarczy ilość posiłków niezgodną z ilością wskazaną w złożonym zamówieniu, Zamawiający może zakupić ich niezbędną ilość u innego dostawcy na koszt Wykonawcy.
5. W oparciu o rzeczywiste ilości dostarczonych posiłków, Zamawiający będzie codziennie sporządzał dzienne raporty żywienia, które po podpisaniu bez uwag przez upoważnionych przedstawicieli Stron, stanowiąc będą podstawę do sporządzenia miesięcznego zestawienia, o którym mowa w ust. 7.
6. Wykonawca, na każde żądanie Zamawiającego, zobowiązany będzie do udostępnienia rozliczenia ilościowo-wartościowego, wglądu do faktur zakupu. Rozliczenie o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w terminie 7 dni licząc od dnia przekazania pisemnego żądania (dopuszcza się formę faksu) o wgląd do powyższych dokumentów.
7. Wykonawca będzie sporządzał zbiorcze miesięczne zestawienie ilości dostarczonych posiłków w oparciu o dzienne raporty, o których mowa w ust. 5, z podziałem na śniadania, obiady i kolacje, które stanowiąc będą podstawę do wystawienia faktury VAT.
8. Przed rozpoczęciem świadczenia usługi (w terminie uzgodnionym z przedstawicielem Zamawiającego) zostanie Wykonawcy protokolarnie przekazane miejsce wydawania posiłków. Sposób rozliczania Stron, za zużytą energią elektryczną, wodę, ścieki oraz wywóz nieczystości, uregulowany zostanie w odrębnej umowie.

§ 5

1. Ze Strony Zamawiającego osoba uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą jest p. (*zostanie podana w umowie*).
2. Ze Strony Wykonawcy osoba uprawnioną do kontaktów z zamawiającym Wykonawcą jest p. (*zgodnie z Ofertą Wykonawcy*).
3. Korespondencja z Wykonawcą prowadzona będzie pisemnie (dopuszcza się drogę faksową i e-mail), na adres: faks. e-mail: (*zgodnie z Ofertą Wykonawcy*).
4. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o każdorazowej zmianie danych, o których mowa w ust. 3.
5. W przypadku zmiany osób wskazanych w ust. 1 lub 2, Strona która dokona zmiany powiadomi o niej drugą Stronę pisemnie.
6. Zmiana osób nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy

§ 6

2. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi, o której mowa w § 1 ust. 1 (z uwzględnieniem prawa opcji, o którym mowa w § 12 ust. 1) zgodnie z obowiązującym prawem, w tym w szczególności zgodnie z Ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywienia, (Dz. U. 2010 Nr 136 poz. 914 ze zmn.).

3. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy będzie przestrzegał zasad systemu HACCP,
 - b) osoby biorące udział w procesie przygotowywania, dostarczania i wydawania posiłków będą wyposażone w odpowiednie obuwie, odzież roboczą i ochronną, zgodnie z przepisami BHP i obowiązującymi normami w tym zakresie,
 - c) osoby wydające posiłki będą posiadały jednolitą odzież roboczą i ochronną z widocznymi emblematami identyfikującymi.
4. Wykonawca oświadcza, że osoby wskazane w załączniku nr 4 do Umowy (*sporządzony w oparciu o załącznik nr 10 do SIWZ Oferty Wykonawcy*) oraz osoby dostarczające posiłki i inne osoby biorące bezpośredni udział w realizacji przedmiotu umowy, mające kontakt z żywnością będą dopuszczone do wykonywania pracy w procesie produkcji i obrotu żywnością, tj. będą posiadały w okresie obowiązywania umowy aktualne wpisy do książeczki zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych, zaświadczenia o dopuszczeniu do pracy wystawione przez lekarza oraz że będą nadzorowane i/lub szkolone w sprawach higieny żywności odpowiednio do ich charakteru pracy.
5. Wykonawca zobowiązany jest, na każde żądanie Zamawiającego, przedstawić aktualne książeczki zdrowia osób, o których mowa w ust. 4.
6. W przypadku niemożliwości świadczenia usługi przez osoby wskazane w załączniku nr 4 do Umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia personelu zastępczego, o kwalifikacjach nie niższych niż posiadane przez osoby nieobecne. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca niezwłocznie poinformuje pisemnie Zamawiającego o zaistniałej sytuacji oraz poda dane personalne i kwalifikacje osób zastępujących. Zmiana, o której mowa powyżej nie wymaga sporządzenia aneksu.

§ 7

1. Nadzór i kontrolę nad prawidłowością realizowania usługi i jakością przygotowywanych i dostarczanych posiłków będzie sprawował Inspektor Sanitarny MSW (Warszawa, ul. Wołoska 137 CSK MSW, tel. 602-19-31). Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli świadczonej usługi w zakładzie Wykonawcy pod względem sanitarno-epidemiologicznym i jakościowym.
2. Bezpośrednią kontrolę nad prawidłowym żywieniem policjantów, o których mowa w § 1 ust.1, sprawować będzie Policyjna Rada Konsumentka powołana przez Dowódcę Oddziału Prewencji.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego wypowiedzenia umowy z jednoczesnym naliczeniem kary przewidzianej w § 9 ust. 1 lit. a) w przypadku m.in.:
 - a) sytuacji opisanych w art. 62 ust. 1 pkt 2 i pkt 3 *Ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. 2010 nr 136, poz. 914 ze zm.)*,
 - b) negatywnego wyniku kontroli przeprowadzonej przez uprawniony organ, o którym mowa w ust. 1,
 - c) gdy pomimo wezwania przez Zamawiającego do realizacji umowy zgodnie z jej postanowieniami Wykonawca w dalszym ciągu będzie wykonywał usługę nienależycie,
 - d) dwukrotnego, w okresie którejkolwiek z edycji szkoleniowej, dostarczenia posiłków w terminach uniemożliwiających wydanie do godziny wskazanej w § 2 ust. 1 pkt 1.2 lit.a) ppkt 1-3 i /lub niedostarczenia posiłków w ilościach wskazanych w zamówieniu,
 - e) stwierdzenia nieodpowiedniej gramatury lub nieodpowiedniej temperatury posiłku,
 - f) dwukrotnego, w okresie obowiązywania umowy/edycji szkoleniowej, stwierdzenia różnicy pomiędzy wartością „wsadu do kotła” a kosztem nabycia produktów niezbędnych do przygotowania posiłków – potwierdzone w przedstawionych przez Wykonawcę dokumentach,
 - g) dwukrotnego, w okresie obowiązywania umowy, nie wywiązywania się z któregokolwiek z zapisów zawartych w § 12 ust. 2,
 - h) nieprzestrzegania któregokolwiek z zapisów § 2 ust. 7 lit a) – f),
4. Wypowiedzenie umowy musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, ze wskazaniem okoliczności uzasadniających wypowiedzenie.

§ 8

1. Zamawiający będzie płacił za rzeczywiście dostarczone posiłki, których ilość będzie wynikała z zestawienia, o którym mowa w § 4 ust. 7. Rozliczenie będzie się odbywało w oparciu o rzeczywistą ilość wydanych posiłków oraz cenę jednostkową, wynikającą z wartości normy „Sz”, z uwzględnieniem § 2 ust. 1 pkt 1.1 lit. b, powiększonej o marżę.
2. Strony postanawiają, że płatność za zrealizowane w ramach umowy usługi, o których mowa w § 1 ust. 1, odbywać się będzie miesięcznie, przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT i dołączonego do niej miesięcznego zestawienia, w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury.
3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe, w razie niezapłacenia faktury VAT w terminie, o którym mowa w ust. 2.

4. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności wynikających z realizacji umowy ramowej na rzecz osób trzecich.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary:
 - a) 10 % wartości umowy o której mowa w § 13, w przypadku, gdy Zamawiający rozwiąże umowę (wypowie umowę lub od niej odstąpi) z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - b) 10 % wartości umowy o której mowa w § 13, w przypadku rozwiązania (wypowiedzenia umowy lub odstąpienia) przez Wykonawcę umowy na jakiegokolwiek podstawie z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego;
 - c) 0,5 % wartości wynikającej z dziennej normy wyżywienia „Sz”, z uwzględnieniem § 2 ust. 1 pkt 1.1 lit. b, powiększonej odpowiednio o marżę o której mowa w § 13 pkt a) lub b) oraz ilości posiłków wskazanych w zamówieniu za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w dostarczeniu posiłku w stosunku do godziny wskazanej w zamówieniu. Zapisu nie stosuje się w przypadku, gdy Zamawiający zakupi posiłki u innego dostawcy na koszt Wykonawcy, zgodnie z § 4 ust. 4.
 - d) 150,00 PLN za każdy dzień opóźnienia, o którym mowa w § 3 ust. 2.
2. Zapłata kary umownej, o której mowa w ust. 1 lit. c)-d) nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z wynagrodzenia.

§ 10

1. Wykonawca wniósł do dnia podpisania umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy stanowiące 3 % wartości, o której mowa w § 13, na pełny okres realizacji umowy,
2. Wartość zabezpieczenia, o którym mowa w ust.1, wynosi **PLN brutto.**
3. Zamawiający zwróci w terminie 30 dni licząc od dnia akceptacji przez Zamawiającego ostatniego zbiorczego miesięcznego zestawienia.

§ 11

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany stawki żywieniowej, o której mowa w § 2 ust 1 pkt 1.1 lit. a), w przypadku zmiany przepisów w tym zakresie.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem § 2 ust. 1.2 lit d) zdanie drugie, §5, § 6 ust. 6.

§ 12

1. **Zamawiający zastrzega sobie prawo skorzystania w okresie obowiązywania umowy z prawa opcji** w zakresie przygotowania i dostarczenia posiłków, w tym suchego prowiantu, dla około **2600** uczestników szkoleń oraz innych grup zorganizowanych, przy zachowaniu postanowień niniejszej umowy oraz marży gastronomicznej, o której mowa w § 13 pkt b).
2. Każdorazowo skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji odbędzie się poprzez złożenie Wykonawcy kolejno jednostronnych oświadczeń w formie zamówienia, w którym określony zostanie menu (spośród menu, o których mowa w § 3), ilość posiłków, godziny ich wydawania oraz miejsce do którego mają być dostarczone.
3. Zamówienia, o których mowa w ust. 2 będą składane na numer faksu Wykonawcy: (zgodnie z ofertą Wykonawcy).
4. Brak świadczenia lub nienależyte świadczenie przez Wykonawcę przedmiotu umowy w zakresie prawa opcji będzie uprawniało Zamawiającego do rozwiązania umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy i naliczenia kary, o której mowa w § 9 ust. 1 lit a).
5. Strony ustalają iż rozliczenia odbywać się będzie po każdej zrealizowanej usłudze, przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT i dołączonego do niej zestawienia, w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury. Zapisy § 8 ust. 1 zdanie drugie, ust. 3 i ust. 4 stosuje się odpowiednio.

§ 13

Umowa niniejsza obowiązuje przez okres 12 miesięcy, licząc od dnia jej podpisania przez Strony, jednak nie wcześniej niż od 01.01.2013 roku lub do osiągnięcia kwoty (jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia) PLN brutto, przy zastosowaniu stałej w okresie obowiązywania umowy marży gastronomicznej, odpowiednio dla:

- a) zamówienia podstawowego (zgodnie z Ofertą Wykonawcy),
- b) prawa opcji (zgodnie z Ofertą Wykonawcy),

§ 14

1. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie.
2. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego

§ 15

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

§ 16

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Załącznik do umowy:

1. zaakceptowana przez Inspektora Sanitarnego MSW propozycja posiłków;
2. dzienna ilość produktów żywnościowych dla normy żywienia „Sz” i ”Du”
3. wykaz pojazdów przystosowanych do przewożenia żywności;
4. wykaz osób posiadających kwalifikacje:
 - b) gastronomiczne;
 - c) dietetyka.

Dzienna ilość produktów żywnościowych dla normy żywienia „Sz” i „Du”

Lp.	Nazwa grupy produktów żywnościowych	Normy żywienia dzienne, w gramach na osobę	
		Sz	Du
1	Strączkowe	27	-
2	Zbożowe	73	-
3	Pieczyno	670	100
4	Mięso i przetwory przeliczone na mięso	292	85
5	Tłuszcze zwierzęce w przeliczeniu na smalec	19	-
6	Tłuszcze roślinne w przeliczeniu na olej	10	-
7	Mleko i przetwory przeliczone na mleko	790	400
8	Masło i śmietana przeliczone na masło	46	20
9	Jaja (g/szt.)	25/0,5	25/0,5
10	Ryby i przetwory w przeliczeniu na tusze ryb morskich	58	-
11	Ziemniaki	700	-
12	Warzywa i owoce bogate w witaminę C	132	100
13	Warzywa i owoce bogate w karoten	160	100
14	Inne warzywa i owoce	365	400
15	Cukry i słodcyce przeliczone na cukier	73	20

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy (imię, nazwisko, nazwa Przedsiębiorcy/firma): _____

Adres _____

Nr telefonu i faksu _____

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy: _____

Nr KRS/wpisu do ewidencji działalności gospodarczej: _____

**Komenda Stołeczna Policji
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usługi przygotowania i dostarczania posiłków, nr sprawy WZP-4499/12/173/Z, oferujemy wykonanie przedmioty zamówienia za cenę PLN brutto
(słownie)

(cenę oferty stanowi suma wynikająca z zamówienia podstawowego A. i prawa opcji B.)

A. ZAMÓWIENIE PODSTAWOWE

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość pieniężna diennej normy wyżywienia w PLN	Oferowana wysokość marży gastronomicznej* w %	Cena 1 posiłku po uwzględnieniu marży gastronomicznej w PLN brutto**	Szacunkowa ilość osób objętych dziennym wyżywieniem w jednej edycji	Ilość dni świadczenia usługi w jednej edycji	Ilość edycji	Cena oferty w PLN brutto**
1	2	3	4	5=3+(3x4)	6	7	8	9=5x6x7x8
1	świadczenie usług w zakresie przygotowania i dostarczania posiłków, w tym w postaci suchego prowiantu, dla policjantów skierowanych na praktykę w ramach adaptacji zawodowej	14,83	.....	.....	500	49	8	.....

B. PRAWO OPCJI

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość pieniężna diennej normy wyżywienia w PLN	Oferowana wysokość marży gastronomicznej* w %	Cena 1 posiłku po uwzględnieniu marży gastronomicznej w PLN brutto**	Szacunkowa ilość osób objętych dziennym wyżywieniem	Ilość dni świadczenia usługi	Cena oferty w PLN brutto**
1	2	3	4	5=3+(3x4)	6	7	8=5x6x7
1	Świadczenie usług w zakresie przygotowania i dostarczenia posiłków, w tym suchego prowiantu, dla uczestników szkoleń oraz innych grup zorganizowanych.	14,83	.....	.....	2600	24	.....

Cena oferty brutto w PLN (suma wartości zamówienia podstawowego A. + prawo opcji B.)**

Ponadto oświadczamy, że:

1. dostarczane przez nas posiłki będą przygotowywane w zakładzie, który opracował, wykonuje i utrzymuje stałą procedurę na podstawie zasad HACCP;
 2. w przypadku wyboru naszej Oferty jako najkorzystniejszej, przedstawimy do akceptacji Zamawiającemu propozycje menu posiłków na okres pierwszych dwóch tygodni żywienia z podaniem gramatury oraz trzy propozycje menu prowiantu suchego do wydzielenia w razie konieczności wynikających ze służby. Po akceptacji przez Zamawiającego menu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, najpóźniej w dniu podpisania umowy zobowiązujemy się przedłożyć Zamawiającemu zatwierdzone menu przez Inspektora Sanitarnego MSW.
 3. najpóźniej w dniu podpisania umowy, dla osób wskazanych w załączniku nr 4 do Umowy (*sporządzony w oparciu o załącznik nr 10 do SIWZ Oferty Wykonawcy*) przedstawimy Zamawiającemu książeczki zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych wraz z aktualnymi wpisami do tych książeczek
 4. osoby, które będą realizować umowę będą nadzorowane i/lub szkolone w sprawach higieny żywności odpowiednio do ich charakteru pracy;
 5. najpóźniej w dniu podpisania umowy przedstawimy Zamawiającemu aktualną decyzję Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego dopuszczającego środek transportu do przewożenia żywności;
 6. do kontaktów z Zamawiającym wyznaczamy p. Tel., fax.: e-mail
 7. zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty;
 8. zawarte w Rozdziale XVIII SIWZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
 9. akceptujemy, że ilości policjantów wskazane w SIWZ zostały przyjęte przez Zamawiającego szacunkowo, a wielkość i wartość poszczególnych zamówień realizowanych w ramach umowy wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie;
 10. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 60 dni od upływu terminu składania ofert;
 11. zobowiązujemy się potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego ***;
 12. zamówienia należy składać na adres e-mail:, nr faksu:
 13. zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu
- W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji - Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.**
14. usługa zrealizowana będzie własnymi siłami/z pomocą podwykonawcy**** który realizować będzie część zamówienia obejmującą:.....

.....
PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

* Nie więcej niż 100%.

** Cena powinna zostać podana do dwóch miejsc po przecinku

** W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, iż dniem otrzymania korespondencji jest dzień jej przekazania przez Zamawiającego.

*** Niewłaściwe skreślić (w przypadku niedokonania skreślenia, Zamawiający uzna za obowiązujący pierwszy wariant zdania).

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy

Przystępując do niniejszego postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usługi przygotowania i dostarczania posiłków, nr sprawy WZP-4499/12/173/Z:

ja

.....
(imię i nazwisko)

ja.....

.....
(imię i nazwisko)

reprezentując firmę

.....
(nazwa firmy)

.....
jako wpisany(-ni) w rejestrze lub upoważniony(-ni) na piśmie

.....
oświadczam (my)* w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas)* firmy, że:

1. spełniam(-my)* warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy,
2. nie podlegam(-my)* wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.

Data

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....

.....
* niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ
O PRYZNANIE ZAMÓWIENIA**

My niżej podpisani, reprezentujący Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o przyznanie zamówienia na świadczenie usługi przygotowania i dostarczania posiłków, nr sprawy WZP-4499/12/173/Z:

1. Będziemy solidarnie odpowiadać za realizację zamówienia.
2. Ustanawiamy _____, jako pełnomocnika do reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w zakresie określonym w pełnomocnictwie załączonym do oferty.
3. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 Ustawy.

Nazwa firmy	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia	Data	Podpis
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)

Podpis/podpisy osób upoważnionych do podpisania oferty _____

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ
O PRYZNANIE ZAMÓWIENIA**

Przystępując do niniejszego postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług przygotowania i dostarczania posiłków, nr sprawy WZP-4499/12/173/Z:

ja
(imię i nazwisko)

reprezentując firmę
.....
(nazwa firmy)

.....
jako wpisany w rejestrze lub upoważniony na piśmie
.....

oświadczam w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy, że nie podlegam wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.

Data

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usługi przygotowania i dostarczania posiłków, nr sprawy WZP-4499/12/173/Z

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z dokumentem potwierdzającym, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług*

L.p	Nazwa i adres odbiorcy	Wartość wykonanych usług w PLN	Terminy realizacji		Rodzaj usług
			Rozpoczęcie	Zakończenie	
1.					
2.					
3.					

* Wykonawca powinien wykazać się posiadaniem doświadczenia w należyтым wykonaniu zamówienia, zgodnie z zapisami Rozdziału III pkt. 1 lit.A ppkt 2 SIWZ

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

**Zobowiązanie innego podmiotu o oddaniu do dyspozycji Wykonawcy zasobu
w zakresie wiedzy i doświadczenia**

Ja/My

(nazwa Podmiotu)

zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji

(nazwa Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia)

w zakresie niezbędnych zasobów, wiedzy i doświadczenia poprzez udział w realizacji zamówienia w
charakterze podwykonawcy/w innej formie:*

(określić formę korzystania z zasobów innego podmiotu)

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....

.....
 (pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Wykaz urządzeń przeznaczonych do realizacji zamówienia

Przystępując do niniejszego postępowania na świadczenie usługi w zakresie **przygotowania i dostarczania posiłków, nr sprawy: WZP-4499/12/173/Z**

oświadczam(-y), że posiadamy/będziemy posiadać następujące pojazdy przystosowane do przewożenia żywności które przeznaczymy do realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia

Lp.	Marka	Numer rejestracyjny	Podstawa dysponowania

* Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest do wskazania w powyższej tabeli, iż dysponuje/będzie dysponował **co najmniej 3 środkami transportu** przystosowanymi do przewożenia żywności

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....

Zobowiązanie innego podmiotu o oddaniu do dyspozycji Wykonawcy zasobu w zakresie potencjału technicznego w postępowaniu prowadzonym na: „Usługa przygotowania i dostarczania posiłków”, numer sprawy: WZP-4499/12/173/Z

Ja/My

(nazwa Podmiotu)

zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji zasobów, potencjału technicznego tj.:

.....
(określić formę korzystania z zasobów innego podmiotu)

w postaci

(proszę podać nr rejestracyjny środka transportu)

na pełny okres realizacji zamówienia

DATA:

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY:

** podmiot oddający do dyspozycji Wykonawcy zasoby potencjału technicznego, zobowiązany jest do dołączenia decyzji Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego dopuszczającego środek transportu do przewożenia żywności*

Przystępując do niniejszego postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług przygotowania i dostarczania posiłków, numer sprawy WZP-4499/12/173/Z

Przedstawiamy wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia.

WYKAZ OSÓB

KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Lp	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe: doświadczenie i wykształcenie	Podstawa dysponowania osobami
1	2	3	4
A. posiadającego kwalifikacje gastronomiczne			
1			
...			
B. posiadającego kwalifikacje dietetyka			
1			
...			

1. Oświadczamy, że dysponujemy/będziemy dysponować* ww. osobami.**

Wykonawca powinien wykazać, iż dysponuje/będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zgodnie z zapisami Rozdziału III pkt 1 lit. A ppkt 4 SIWZ.

2. w przypadku, gdy Wykonawca będzie dysponował osobami, zobowiązany jest do załączenia do oferty zobowiązania, o którym mowa w Rozdz. IV lit. C pkt 2 SIWZ – (wzór stanowi załącznik nr 11 do SIWZ).

DATA:

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY:

* nie potrzebne skreślić/

** w przypadku, gdy Wykonawca nie dokona skreślenia i nie dołączy zobowiązania, o którym mowa w pkt 2, Zamawiający uzna, że Wykonawca dysponuje osobami

**Zobowiązanie innego podmiotu o oddaniu do dyspozycji Wykonawcy zasobu
w zakresie osób zdolnych do wykonania zamówienia**

Ja/My
(nazwa Podmiotu)

zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji niżej wymienionych osób zdolnych do wykonania zamówienia na okres korzystania z nich przy realizacji przedmiotowego postępowania:

1.
(imię i nazwisko) (pełniona funkcja)

2.
(imię i nazwisko) (pełniona funkcja)

3.
(imię i nazwisko) (pełniona funkcja)

DATA:

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY:

Oświadczenie

Przystępując do o udzielenie zamówienia na „*Usługa przygotowania i dostarczania posiłków*” numer sprawy **WZP-4499/12/173/Z**

oświadczamy, że:

1. wszystkie urządzenia i sprzęty, którymi będę się posługiwał przy produkcji żywności są dopuszczone do kontaktu z żywnością, są sprawne oraz poddawane są okresowej kontroli, co jest potwierdzone wpisem do książki kontroli,
2. usługi przygotowania i dostarczania posiłków wykonywane będą w zakładzie, który opracował, wykonuje i stale utrzymuje procedury oparte na zasadach HACCP,

DATA:

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY:

Oświadczenie

Przystępując do o udzielenie zamówienia na „*Usługa przygotowania i dostarczania posiłków*” numer sprawy **WZP-4499/12/173/Z**

oświadczamy, że:

posiadamy aktualną(e) decyzję(e) Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego dopuszczającego środek(i) transportu do przewożenia żywności.

DATA:

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY:
