

Nr sprawy: WZP - 4712/12/180/F

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie
przetargu nieograniczonego poniżej 130 000 EURO
zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwaną dalej Ustawą, na:

ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE OBSŁUGI PRAWNEJ

CPV: 79.10.00.00-5 (usługi prawnicze)

79.11.00.00-8 (usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej)

Cena SIWZ: 41,50 PLN

Ogłoszenie o zamówieniu zostało w dniu 15.11.2012r. zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych, numer ogłoszenia: 242165 – 2012.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA,
zwana dalej „SIWZ” zawiera:

Rozdział I	Informacje ogólne
Rozdział II	Przedmiot zamówienia
Rozdział III	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków
Rozdział IV	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy
Rozdział V	Informacja o oświadczeniach i dokumentach potwierdzających spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego
Rozdział VI	Wymagania w zakresie zawartości oferty i dokumentów do niej załączonych
Rozdział VII	Wymagana postać oferty
Rozdział VIII	Termin związania ofertą
Rozdział IX	Tryb udzielania wyjaśnień
Rozdział X	Miejsce i termin składania ofert
Rozdział XI	Wycofanie lub zmiana oferty
Rozdział XII	Miejsce i termin otwarcia ofert
Rozdział XIII	Badanie i ocena ofert
Rozdział XIV	Opis kryteriów oceny ofert oraz sposobu wyliczenia ceny
Rozdział XV	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XVI	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
Rozdział XVII	Istotne warunki umowy

Załączniki do SIWZ:

1. Wzór - Załącznik nr 1a – 1o Oferty Wykonawców
2. Wzór - Załącznik nr 2 Oświadczenie z art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 Ustawy
3. Wzór - Załącznik nr 3 Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
4. Wzór - Załącznik nr 4 Oświadczenie Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o przyznanie zamówienia z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp
5. Wzór – załącznik nr 5 Wykaz osób
6. Wzór - Załącznik nr 6 Zobowiązanie innego podmiotu o oddaniu do dyspozycji zasobu w zakresie osób
7. Wzór – załącznik nr 7 Oświadczenie Wykonawcy

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Zamawiający: **KOMENDANT STOŁECZNY POLICJI**
2. Siedziba Zamawiającego: **ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**
3. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Komenda Stołeczna Policji
Wydział Zamówień Publicznych,
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa
z dopiskiem: „Świadczenie usług w zakresie obsługi prawnej” oraz wskazaniem numeru referencyjnego: WZP – 4712/12/180/F.
4. Zgodnie z art. 27 ust. 1 Ustawy Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia korespondencji w formie pisemnej lub za pośrednictwem faksu, z wyłączeniem drogi elektronicznej.
5. **Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego – podstawa prawna art. 27 ust. 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.).** W przypadku braku potwierdzenia, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający uzna, iż Wykonawca otrzymał korespondencję w dniu przekazania przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia możliwości odbierania korespondencji drogą faksową przez całą dobę.
7. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdej zmianie numerów faksowych, służących do wymiany korespondencji w ramach prowadzonego postępowania.
8. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami, w zakresie zagadnień związanych z prowadzoną procedurą, jest **Katarzyna Wypychowska, nr tel. (22) 60 386 08, faks (22) 60 376 42.**
9. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych wyjaśnień w zakresie, o którym mowa w art. 38 ust. 1 i ust. 3 Ustawy.
10. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług w zakresie obsługi prawnej** – zwanych w dalszej części SIWZ usługami.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w podziale na **15 zadań**:
 - a) Zadanie nr 1 – Obsługa prawna dla Komendy Rejonowej Policji Warszawa Mokotów.
 - b) Zadanie nr 2 – Obsługa prawna dla Komendy Rejonowej Policji Warszawa Ochota.
 - c) Zadanie nr 3 – Obsługa prawna dla Komendy Rejonowej Policji Warszawa Wola.
 - d) Zadanie nr 4 – Obsługa prawna dla Komendy Rejonowej Policji Warszawa Praga Północ.
 - e) Zadanie nr 5 – Obsługa prawna dla Komendy Rejonowej Policji Warszawa Praga Południe.
 - f) Zadanie nr 6 – Obsługa prawna dla Komendy Powiatowej Policji Wołomin.
 - g) Zadanie nr 7 – Obsługa prawna dla Komendy Powiatowej Policji Legionowo.
 - h) Zadanie nr 8 – Obsługa prawna dla Komendy Powiatowej Policji Otwock.
 - i) Zadanie nr 9 – Obsługa prawna dla Komendy Powiatowej Policji Warszawa Zachód.
 - j) Zadanie nr 10 – Obsługa prawna dla Komendy Powiatowej Policji Mińsk Mazowiecki.
 - k) Zadanie nr 11 – Obsługa prawna dla Komendy Powiatowej Policji Grodzisk Mazowiecki.
 - l) Zadanie nr 12 – Obsługa prawna dla Komendy Powiatowej Policji Nowy Dwór Mazowiecki.
 - m) Zadanie nr 13 – Obsługa prawna dla Komendy Powiatowej Policji Piaseczno.
 - n) Zadanie nr 14 – Obsługa prawna dla Wydziału Kadr Komendy Stołecznej Policji.
 - o) Zadanie nr 15 – Obsługa prawna dla Wydziału Ruchu Drogowego Komendy Stołecznej Policji.
3. Przedmiot zamówienia (*w każdym zadaniu*) obejmuje świadczenie usługi w zakresie wszystkich kwestii prawnych, jakie wynikają z prowadzonej przez Zamawiającego działalności, w tym w szczególności:
 - a) wydawanie pisemnych i ustnych opinii prawnych w zakresie spraw związanych z działalnością Komend Rejonowych Policji/Komend Powiatowych Policji/komórek organizacyjnych Komendy Stołecznej Policji w oparciu o obowiązujące przepisy prawa oraz piśmiennictwo prawne i orzecznictwo;
 - b) udzielanie porad prawnych oraz konsultacji prawnych w zakresie interpretacji między innymi przepisów Ustawy o Policji i innych przepisów resortowych, Prawa Administracyjnego, Prawa Pracy, Prawa Cywilnego, Ustawy o Finansach Publicznych, Ustawy o Broni i Amunicji, Ustawy o Ochronie Danych Osobowych, Ustawy o Ochronie Informacji Niejawnych, Ustawy o Ruchu Drogowym, Ustawy o Transporcie, Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia, Prawa wykroczeń;

- c) opiniowanie projektów decyzji, postanowień administracyjnych, umów/porozumień wytworzonych w Komendach Rejonowych Policji/Komendach Powiatowych Policji/komórkach organizacyjnych Komendy Stołecznej Policji;
 - d) zastępstwo procesowe Kierownika Komendy Rejonowej, Komendy Powiatowej Policji i komórki organizacyjnej Komendy Stołecznej Policji, m.in. przed Sądami Powszechnymi i Administracyjnymi.
4. Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia:
- a) nie będzie udostępniał, rozpowszechniał lub przekazywał osobom trzecim w jakiejkolwiek formie informacji obejmujących nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje przekazane przez Zamawiającego na piśmie, ustnie, w formie elektronicznej lub jakiejkolwiek innej;
 - b) nie będzie korzystał z żadnych przekazanych przez Zamawiającego informacji dla swojego własnego pożytku ani dla żadnych innych celów poza wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy;
 - c) podejmie wszelkie uzasadnione środki celem zachowania ich poufności;
 - d) w każdej chwili na żądanie Zamawiającego zwróci mu wszelkie materiały, analizy, wypisy lub inne reprodukcje (na piśmie, w formie elektronicznej lub innej), które były dostarczone przez Zamawiającego.
- Za osoby trzecie uważa się osoby nie wykonujące przedmiotowych usług na rzecz Zamawiającego.
5. Zamawiający wymaga, aby usługi, o których mowa w pkt 1 (*w każdym zadaniu*) świadczone były przez min. 1 osobę posiadającą:
- a) uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego zgodnie z Ustawą z dnia 6 lipca 1982r. o radcach prawnych (Dz.U.z 2010 nr 10 poz. 65 ze zm.) lub zawodu adwokata zgodnie z Ustawą z dnia 26 maja 1982r. Prawo o adwokaturze (Dz.U.z 2009 nr 146 poz. 1188 ze zm.) lub są prawnikami zagranicznymi wykonującymi stałą praktykę na podstawie Ustawy z dnia 05.07.2002r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w RP (Dz.U. z 2002 nr 126 poz. 1069 ze zm.) oraz aktualny na dzień składania ofert wpis na listę potwierdzającą wykonywanie zawodu adwokata/radcy prawnego, prowadzoną przez Okręgową Izbę Radców Prawnych lub Okręgową Izbę Adwokacką;
 - b) co najmniej:
 - b.1. - 3 letnie doświadczenie w zakresie wykonywania zawodu radcy prawnego lub adwokata;
 - b.2. - 2 letnie doświadczenie w obsłudze prawnej jednostek sektora finansów publicznych;
 - b.3. - 2 letnie doświadczenie w obsłudze prawnej komórek/jednostek organizacyjnych Ministra Spraw Wewnętrznych lub jednostek organizacyjnych służb nadzorowanych/podległych resortowi MSW wymienionych w art. 25a.1. Ustawy o Policji z dnia 06.04.1990r. (Dz.U. z 2011 nr 287 poz. 1687 ze zm.), tj. m.in. Straży Granicznej, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Celnej, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Biura Ochrony Rządu, Policji.
6. Zamawiający wymaga, aby usługi świadczone były przez Wykonawcę w wymiarze do 20 godzin tygodniowo (w dni robocze), w tym w wymiarze do 10 godzin w miejscu o którym mowa w pkt 2 (*odpowiednio do zadania*), w godzinach ustalonych w harmonogramie, o którym mowa w pkt 7, lub innych godzinach ustalonych uprzednio z Kierownikiem jednostki/komórki organizacyjnej. W pozostałym zakresie usługi świadczone będą przy użyciu przez Strony środków komunikacji (telefonu, e-maila, faxu) z zastrzeżeniem, że informacje przekazywane za pomocą ww. środków komunikacji nie mogą mieć charakteru informacji niejawnych w rozumieniu przepisów prawa.
7. Miesięczny harmonogram świadczenia usług ustalany będzie każdorazowo z osobą upoważnioną przez Kierownika jednostki/komórki organizacyjnej (*odpowiednio do zadania*).
8. W przypadku świadczenia usług w sposób wskazany w pkt 6 zdanie drugie, Wykonawca zobowiązany będzie do podjęcia czynności niezwłocznie (jednak nie później niż w ciągu 24 godzin od chwili przekazania przez Zamawiającego zlecenia) oraz wykonania usługi w terminie uzgodnionym przez Strony.
9. W przypadku braku możliwości świadczenia usługi przez osobę, o której mowa w pkt 5 (np. z powodu urlopu, zwolnienia lekarskiego, wykreślenia z listy), Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia osoby zastępującej, o kwalifikacjach i doświadczeniu, nie niższym niż osoba zastępowana. O zaistniałej sytuacji Wykonawca niezwłocznie poinformuje pisemnie Zamawiającego oraz wskaże dane personalne, kwalifikacje i doświadczenie osoby zastępującej.
10. Zamawiający wymaga aby Wykonawca w okresie obowiązywania umowy był ubezpieczony od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy.
11. **Termin realizacji Umowy:** od dnia podpisania Umowy przez okres 28 miesięcy.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

13. Przedmiotem zamówienia są usługi niepriorytetowe, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 stycznia 2010r. w sprawie wykazu usług o charakterze priorytetowym i niepriorytetowym (Dz.U.Nr 12, poz. 68). W związku z powyższym, w oparciu o art. 5.1. Ustawy m.in. skrócono termin składania ofert.
14. W przypadku, gdy Wykonawca powierzy wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania tej części w ofercie Wykonawcy.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą:
 - A. spełniać warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy, w tym dysponować (w każdym zadaniu) osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym co najmniej 1 osobą:
 - a) posiadającą uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego zgodnie z Ustawą z dnia 6 lipca 1982r. o radcach prawnych (Dz.U.z 2010 nr 10 poz. 65 ze zm.) lub zawodu adwokata zgodnie z Ustawą z dnia 26 maja 1982r. Prawo o adwokaturze (Dz.U.z 2009 nr 146 poz. 1188 ze zm.) lub są prawnikami zagranicznymi wykonującymi stałą praktykę na podstawie Ustawy z dnia 05.07.2002r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w RP (Dz.U. z 2002 nr 126 poz. 1069 ze zm.) oraz aktualny na dzień składania ofert wpis na listę potwierdzającą wykonywanie zawodu adwokata/radcy prawnego, prowadzoną przez Okręgową Izbę Radców Prawnych lub Okręgową Izbę Adwokacką;
 - b) posiadającą co najmniej:
 - b.1. - 3 letnie doświadczenie w zakresie wykonywania zawodu radcy prawnego lub adwokata;
 - b.2. - 2 letnie doświadczenie w obsłudze prawnej jednostek sektora finansów publicznych;
 - b.3. - 2 letnie doświadczenie w obsłudze prawnej komórek/jednostek organizacyjnych Ministra Spraw Wewnętrznych lub jednostek organizacyjnych służb nadzorowanych/podległych resortowi MSW wymienionych w art. 25a.1. Ustawy o Policji z dnia 06.04.1990r. (Dz.U. z 2011 nr 287 poz. 1687 ze zm.), tj. m.in. Straży Granicznej, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Celnej, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Biura Ochrony Rządu, Policji.
 - B. nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy.
2. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału opisanych w pkt.1 w oparciu o dokumenty wskazane w Rozdz. V SIWZ.

IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY:

- A. W celu potwierdzenia warunków, o których mowa w Rozdz. III SIWZ lit. A, Wykonawca złoży następujące dokumenty:
 1. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami (Wzór - załącznik nr 5 do SIWZ).
 2. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia. (Wzór – Załącznik nr 7 do SIWZ).

W oświadczeniu należy potwierdzić, że osoba/y, która/e będzie/ą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiada/ją wymagane uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego lub adwokata potwierdzone wpisem na listę potwierdzającą wykonywanie zawodu adwokata/radcy prawnego, prowadzoną przez Okręgową Izbę Radców Prawnych lub Okręgową Izbę Adwokacką oraz posiada/ją doświadczenie określone w Rozdz. III pkt 1 lit. A pkt b) SIWZ.
 3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy.
- B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w Rozdz. III lit. B SIWZ, Wykonawca złoży następujące dokumenty:
 1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
 2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy.
- C. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w:

1. Rozdz. IV pkt B ppkt 2 SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
 2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 1, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- D. Wykonawca wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdz. IV lit. A pkt 1 może polegać na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy. W przypadku, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty w szczególności pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (Wzór - Załącznik nr 6 do SIWZ).**

V. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE PRZEZ OFEROWANE USŁUGI WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:

Zamawiający nie wymaga złożenia oświadczeń ani dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych SIWZ.

VI. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZAWARTOŚCI OFERTY I DOKUMENTÓW DO NIEJ ZAŁĄCZONYCH:

1. **Wykonawca wraz z Ofertą (Wzór – Załącznik nr 1a-1o do SIWZ – odpowiednio do zadania) zobowiązany jest złożyć:**
 - a) dokument, o którym mowa w Rozdz. IV lit. B pkt 2 SIWZ.
 - b) wykaz osób, o którym mowa w Rozdz. IV lit. A pkt 1 (Wzór –Załącznik nr 5 do SIWZ).
 - c) oświadczenia, o których mowa w Rozdz. IV lit. A pkt 3 i lit B pkt 1 (Wzór -Załącznik nr 2 do SIWZ).
 - d) oświadczenie, którym mowa w Rozdz. IV lit. A pkt 2 SIWZ (Wzór – Załącznik nr 7 do SIWZ).
 - e) pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. VII pkt 3 - *jeżeli dotyczy*.
 - f) dokument, o którym mowa w Rozdz. IV lit. D (Wzór – Załącznik nr 6 do SIWZ) - *jeżeli dotyczy*.
2. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wraz z Ofertą (Wzór - Załącznik nr 1a-1o do SIWZ – odpowiednio do zadania) składają:**
 - a) każdy z Wykonawców:
 1. dokument wymieniony w Rozdz. IV lit. B pkt. 2 SIWZ.
 2. oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. IV lit. B pkt 1 (Wzór - Załącznik nr 4 do SIWZ).
 - b) wspólnie:
 1. wykaz osób o których mowa w Rozdz. IV lit. A pkt 1 (Wzór –Załącznik nr 5 do SIWZ).
 2. oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. IV lit. A pkt 3 (Wzór - Załącznik nr 3 do SIWZ).
 3. oświadczenie, którym mowa w Rozdz. IV lit. A pkt 2 SIWZ (Wzór – Załącznik nr 7 do SIWZ).
 4. pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. VII pkt 3 - *jeżeli dotyczy*.
 5. dokument, o którym mowa w Rozdz. IV lit. D (Wzór – Załącznik nr 6 do SIWZ) - *jeżeli dotyczy*.

VII. WYMAGANA POSTAĆ OFERTY:

1. **Wykonawca może złożyć ofertę na maksymalnie trzy zadania.**
2. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami, w tym dokumentami, musi być sporządzona w języku polskim. W przypadku, gdy wymagane dokumenty sporządzone są w języku obcym, Zamawiający wymaga dołączenia do każdego dokumentu tłumaczenia na język polski, poświadczonego przez Wykonawcę.
3. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty Wykonawcy wraz ze wszystkimi załącznikami były podpisane (w sposób pozwalający na zidentyfikowanie składającego podpis) przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy lub przez inną upoważnioną osobę przez Wykonawcę. W przypadku, gdy z dokumentów załączonych do oferty nie będzie wynikać, iż osoba podpisująca dokumenty jest upoważniona do występowania w imieniu Wykonawcy, Wykonawca dołączy do oferty dokument potwierdzający uprawnienie do jego reprezentowania (np. wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacja o Działalności Gospodarczej RP). W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączony oryginał lub kopia pełnomocnictwa/upoważnienia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza. Gdy pełnomocnictwo/upoważnienie

sporządzone jest w języku obcym, jego tłumaczenie na język polski musi być sporządzone przez tłumacza przysięgłego.

Z pełnomocnictwa/upoważnienia powinien wynikać zakres czynności, do których umocowany jest pełnomocnik.

4. Wszystkie dokumenty (z wyłączeniem pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt. 3 oraz dokumentów, o których mowa w Rozdz. V lit. D, które muszą być złożone w oryginale) winny być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zgodnie z § 6 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. Nr 226, poz. 1871) Zamawiający żądać będzie przedstawienia oryginałów dokumentów w przypadku, gdy przedstawiona kserokopia będzie nieczytelna lub budzić będzie wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. Zaleca się, aby wszystkie poprawki lub zmiany w treści oferty były parafowane zgodnie z zasadami reprezentacji.
6. Zamawiający zaleca, by oferta była połączona w jedną całość, w sposób uniemożliwiający wypadnięcie kolejno ponumerowanych Stron.
7. Zaleca się, aby ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami umieścić w opakowaniu zaadresowanym i opisanym w sposób przedstawiony w Rozdziale I pkt 3 SIWZ oraz opatrzonym pieczęcią Wykonawcy lub danymi: nazwą, adresem, numerem telefonu i faksu z oznaczeniem „**OFERTA**” oraz numerem referencyjnym postępowania.
8. **Wykonawca składając ofertę za pośrednictwem poczty kurierskiej zobowiązany jest do dopilnowania aby opakowanie firmowe poczty kurierskiej, w którym umieszczona będzie oferta było oznaczone co najmniej słowem „OFERTA” oraz numerem referencyjnym postępowania wskazanym w Rozdz. I pkt.3 SIWZ.**
9. **Konsekwencje związane z niewłaściwym oznakowaniem opakowania ponosi Wykonawca.**
10. W przypadku zastrzeżenia dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w celu umożliwienia Zamawiającemu zastosowania się do zapisów art. 8 ust. 3 Ustawy, wskazane jest aby Wykonawca wydzielił w ramach oferty część niejawną (np. jako osobną teczkę oferty lub w końcowej części oferty).
11. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 Ustawy.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** (art. 85 ust. 1 pkt 1 Ustawy).
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą zgodnie z art. 85 ust. 3 i 4 Ustawy.

IX. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIENÍ:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień w terminach i w sposób wskazany w art. 38 ust. 1 Ustawy.
3. Pytania należy kierować na adres wskazany w Rozdz. I pkt 3 SIWZ, zgodnie z formą określoną w Rozdz. I pkt 4 SIWZ.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązujące należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze wyjaśnienia Zamawiającego.

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Miejsce składania ofert:
Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Punkt Obsługi Interesanta KSP, 00-150 Warszawa, ul. Nowolipie 2, który czynny jest w godz. 7.00. – 17.00. w dni robocze (od poniedziałku do piątku) lub przesłać pocztą (pocztą kurierską) na adres zgodny z Rozdz. I pkt 3 SIWZ.
Wykonawca składając ofertę za pośrednictwem poczty kurierskiej zobowiązany jest do dopilnowania aby opakowanie firmowe poczty kurierskiej, w którym umieszczona będzie oferta było oznaczone co najmniej słowem „OFERTA” oraz numerem referencyjnym postępowania: WZP – 4712/12/180/F.
Konsekwencje związane z niewłaściwym opisaniem opakowania ponosi Wykonawca.
2. Termin składania ofert upływa w dniu 21.11.2012r. o godz. 11:00
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy.

XI. WYCOFANIE LUB ZMIANA OFERTY:

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, tj. (zgodnie z pkt 7, 8 i 9 Rozdziału VII SIWZ) lecz oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperta oznaczona „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy i zostanie załączona do oferty Wykonawcy.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian. Jeżeli powiadomienie będzie złożone w kopercie, kopertę należy oznaczyć napisem „WYCOFANIE”.

XII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:

1. **Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 21.11.2012r. o godz. 12:00** w siedzibie Zamawiającego – Komenda Stołeczna Policji, Warszawa ul. Nowolipie 2.
2. Wykonawcy oraz inne osoby zainteresowane udziałem w publicznej sesji otwarcia ofert, powinni zgłosić się przed godziną wskazaną w pkt 1, do Punktu Obsługi Interesanta KSP, skąd zostaną zaprowadzeni przez pracownika Zamawiającego do miejsca otwarcia ofert.
3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W trakcie jawnej sesji otwarcia ofert Zamawiający poda do wiadomości:
 - a) nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty,
 - b) cenę brutto w PLN,
5. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

XIII. BADANIE I OCENA OFERT:

1. W toku dokonywania czynności związanych z badaniem i oceną ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert – zgodnie z art. 87 ust. 1 Ustawy.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie, w tym m.in.:
 - 1 jeżeli cenę oferty podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, w tym m.in.:
 1. jeżeli obliczona cena oferty brutto PLN oferty nie odpowiada iloczynowi miesięcznej ceny ryczałtowej brutto PLN oraz ilości miesięcy, przyjmuje się, że prawidłowo podano ilość miesięcy oraz miesięczną cenę ryczałtową brutto PLN;
 2. w przypadku braku podania ceny oferty brutto PLN, Zamawiający wyliczy ją na podstawie miesięcznej ceny ryczałtowej brutto PLN oraz ilości miesięcy;
 3. w przypadku braku podania miesięcznej ceny ryczałtowej brutto PLN, Zamawiający wyliczy miesięczną cenę ryczałtową brutto PLN na podstawie ceny oferty brutto PLN oraz ilości miesięcy;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdz. IV SIWZ, lub nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa – do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. **Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego SIWZ nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**
4. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących kalkulacji cen, w celu ustalenia czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.

5. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 Ustawy.
6. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 89 Ustawy.

XIV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT ORAZ SPOSOBU WYLICZENIA CENY:

1. W odniesieniu do ofert nie podlegających odrzuceniu komisja dokona ich oceny każdym zadaniu na podstawie nw. kryteriów:

	Opis kryteriów oceny	Znaczenie	Maksymalna ilość pkt jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena oferty brutto w PLN (C_o)	60 %	60 pkt
2	Doświadczenie osoby, która będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia (D)	40%	40 pkt

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyska najwyższą wartość punktową wyliczoną przez Zamawiającego wg wzoru:

$$W_o = C_o + D$$

gdzie:

a) W_o - wartość punktową oferty – wynika z sumy punktów uzyskanych przez Wykonawcę w każdym ze wskazanych w pkt 1 kryteriów, wyliczonych w oparciu o zapisy pkt b) i c).

b) C_o – cena oferty wyliczona wg wzoru:

$$C_o = \frac{\text{najniższa cena usługi brutto w PLN oferty spośród ważnych złożonych ofert}}{\text{cena usługi brutto badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

c) D - wartość punktową zostanie wyliczona wg wzoru:

$$D = \frac{(D_1 + D_2 + D_3) \text{ ilość lat doświadczenia w badanej ofercie}}{(D_1 + D_2 + D_3) \text{ najwyższa ilość lat doświadczenia spośród ważnych złożonych ofert}} \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie:

D_1 – doświadczenie w wykonywaniu zawodu radcy prawnego lub adwokata (zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ).

D_2 – doświadczenie w wykonywaniu usługi w zakresie obsługi prawnej jednostek sektora finansów publicznych (zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ).

D_3 – doświadczenie w obsłudze prawnej komórek/jednostek organizacyjnych Ministra Spraw Wewnętrznych lub jednostek organizacyjnych służb nadzorowanych/podległych resortowi MSW wymienionych w art. 25a.1. Ustawy o Policji z dnia 06.04.1990r. (Dz.U. z 2011 nr 287 poz. 1687 ze zm.), tj. m.in. Straży Granicznej, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Celnej, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Biura Ochrony Rządu, Policji (zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ).

Zamawiający przyzna punktację odpowiednio:

- a) D_1 i D_2 - za spełnienie minimalnego warunku w każdym z podkryteriów przyznane zostaną 2 pkt. Za każdy kolejny rok (pełne 12-m-cy) powyżej wymaganego doświadczenia Zamawiający przyzna 1 pkt, przy czym maksymalna ilość punktów którą może uzyskać Wykonawca w każdym z podkryteriów wynosić będzie 10 pkt.
- b) D_3 - za spełnienie minimalnego warunku w podkryterium przyznane zostaną 4 pkt. Za każdy kolejny rok (pełne 12-m-cy) powyżej wymaganego doświadczenia

Zamawiający przyzna 2 pkt, przy czym maksymalna ilość punktów którą może uzyskać Wykonawca w każdym z podkryterium wynosić będzie 20 pkt.

Uwaga:

W przypadku wskazania przez Wykonawcę w wykazie stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ większej liczby osób przewidzianych do realizacji zamówienia niż minimalna określona przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do wskazania osoby, której doświadczenie będzie podlegało ocenie w kryterium D.

3. Cena oferty brutto w PLN (Co) stanowi wartość wynikającą z iloczynu miesięcznej ceny ryczałtowej brutto PLN za obsługę prawną, zaoferowanej przez Wykonawcę w Ofercie Wykonawcy oraz ilości miesięcy świadczenia usługi wskazanych w kol. 3 tabeli Oferty Wykonawcy.
4. W cenie, o której mowa w pkt 3, Wykonawca uwzględni m. in. koszt:
 - a) wykonania czynności o których mowa w Rozdz. II pkt 3 SIWZ.
 - b) dojazdu do obiektu, o którym mowa w Rozdz. II pkt 2 SIWZ (odpowiednio do zadania).
 - c) pozostałe koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym podatek VAT.
5. Cena oferty oraz wskazana przez Wykonawcę cena jednostkowa uwzględniająca stawkę podatku VAT, musi być podana w **PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (groszy)**.
6. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie, niniejszej specyfikacji oraz uzyska najwyższą wartość punktową, wyliczoną zgodnie z wzorem wskazanym w pkt 2 SIWZ.
8. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną, wskazaną w ofercie Wykonawcy tabeli kol. 4 (*odpowiednio do zadania*).

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona czynności określonych w art. 92 Ustawy, a wybranemu Wykonawcy wskaże datę i miejsce podpisania umowy.
2. W przypadku udzielenia zamówienia:
 - a. Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia – Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
 - b. Wykonawcy, który jest osobą fizyczną, Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać dokumentu potwierdzającego uprawnienie do jego reprezentowania (np. wydruk z CEiDG RP).

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy - przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI Ustawy.

XVII. ISTOTNE WARUNKI UMOWY:

Umowa o wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych niżej ogólnych jej warunków:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług w zakresie obsługi prawnej, zwanych dalej w umowie usługami dla *Komendy Rejonowej Policji/Komendy Powiatowej Policji/komórki organizacyjnej Komendy Stołecznej Policji (odpowiednio do zadania w którym złożono ofertę).*
2. Przedmiot Umowy (w każdym zadaniu) obejmuje świadczenie usługi w zakresie wszystkich kwestii prawnych, jakie wynikają z prowadzonej przez Zamawiającego działalności, w tym w szczególności:

- a) wydawanie pisemnych i ustnych opinii prawnych w zakresie spraw związanych z działalnością Komend Rejonowych Policji/Komend Powiatowych Policji/komórek organizacyjnych Komendy Stołecznej Policji w oparciu o obowiązujące przepisy prawa oraz piśmiennictwo prawne i orzecznictwo;
 - b) udzielanie porad prawnych oraz konsultacji prawnych w zakresie interpretacji między innymi przepisów Ustawy o Policji i innych przepisów resortowych, Prawa Administracyjnego, Prawa Pracy, Prawa Cywilnego, Ustawy o Finansach Publicznych, Ustawy o Broni i Amunicji, Ustawy o Ochronie Danych Osobowych, Ustawy o Ochronie Informacji Niejawnych, Ustawy o Ruchu Drogowym, Ustawy o Transporcie, Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia, Prawa wykroczeń;
 - c) opiniowanie projektów decyzji, postanowień administracyjnych, umów/porozumień wytworzonych w Komendach Rejonowych Policji/Komendach Powiatowych Policji/komórkach organizacyjnych Komendy Stołecznej Policji;
 - d) zastępstwo procesowe Kierownika Komendy Rejonowej, Komendy Powiatowej Policji i komórki organizacyjnej Komendy Stołecznej Policji, m.in. przed Sądami Powszechnymi i Administracyjnymi.
3. Strony ustalają stałą (z zastrzeżeniem ust. 8) miesięczną cenę ryczałtową za realizację przedmiotu umowy w kwocie PLN brutto (zgodnie z *Ofertą Wykonawcy*).
 4. W cenie ryczałtowej, o której mowa w ust. 3, Wykonawca uwzględnił m.in. koszty:
 - a) wykonania czynności o których mowa w ust.2,
 - b) dojazdu do obiektu, o którym mowa w ust. 1,
 - c) pozostałe koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym podatek VAT.
 5. Strony ustalają, że wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 3, płatne będzie na podstawie faktur VAT/rachunków/innych dokumentów księgowych, dostarczonych przez Wykonawcę do Zamawiającego w terminie do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym stwierdzono usługę. Wraz z fakturą VAT/rachunkiem/innym dokumentem księgowym Wykonawca dostarczy dokument podpisany przez Kierownika jednostki/komórki organizacyjnej, o której mowa w ust 1, potwierdzający że usługa została wykonana zgodnie z warunkami Umowy. Brak dokumentu spowoduje odmowę zapłaty za fakturę VAT/rachunku/innego dokumentu księgowego.
 6. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić przelewem za prawidłowo wystawioną fakturę VAT/rachunek/inny dokument księgowy w terminie 30 dni, licząc od daty otrzymania jej od Wykonawcy.
 7. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe w razie niezapłacenia faktury VAT/rachunku/innego dokumentu księgowego w terminie, o którym mowa w ust. 6.
 8. Zamawiający dopuszcza jednokrotny wzrost ceny, o której mowa w ust. 3 w drugim i trzecim roku obowiązywania umowy, nie więcej jednak niż o określony w ustawie budżetowej na dany rok średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług, na pisemny wniosek Wykonawcy zawierający uzasadnienie zwiększenia ceny usługi.
 9. W przypadku uznania przez Zamawiającego, iż wniosek, o którym mowa w ust. 8. jest uzasadniony, Strony podpiszą stosowny aneks w tym zakresie. Zmiana ceny, o której mowa w ust. 3, będzie obowiązywać od miesiąca następującego po miesiącu w którym podpisano aneks.
 10. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 2

1. W przypadku prowadzenia spraw sądowych, Zamawiający zobowiązuje się do wypłaty Wykonawcy 90% zasądzonych i wyegzekwowanych kosztów zastępstwa procesowego.
2. Koszty związane z prowadzonymi sprawami tj. koszty opłat sądowych, administracyjnych, skarbowych oraz koszty prowadzonej korespondencji pokrywa Zamawiający, po przedłożeniu przez Wykonawcę rachunków i dowodów wpłat.
3. Zamawiający zwróci Wykonawcy koszty podróży odbytych na zlecenie lub w interesie Zamawiającego poza granice miasta Stołecznego Warszawy.
4. Pozostałe, inne niż wymienione w ust. 2 i 3 koszty związane z prowadzonymi sprawami, Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo uzgodnić z Zamawiającym.

§ 3

1. Zamawiający wymaga, aby usługi świadczone były w wymiarze do 20 godzin tygodniowo (w dni robocze), w tym w wymiarze do 10 godzin w miejscu wskazanym w § 1 ust. 1, w godzinach ustalonych

w harmonogramie, o którym mowa w ust. 2, lub innych godzinach ustalonych uprzednio z Kierownikiem jednostki/komórki organizacyjnej. W pozostałym zakresie usługi świadczone będą przy użyciu przez Strony środków komunikacji (telefonu, e-maila, faxu) z zastrzeżeniem, że informacje przekazywane za pomocą ww. środków komunikacji nie mogą mieć charakteru informacji niejawnych w rozumieniu przepisów prawa.

2. Miesięczny harmonogram świadczenia usług ustalany będzie każdorazowo z osobą upoważnioną przez Kierownika jednostki/komórki organizacyjnej (*odpowiednio do zadania*).
3. W przypadku nie zapewnienia świadczenia usługi w okresie rozliczeniowym (1 miesiąc) w terminach wskazanych w harmonogramie, o którym mowa w ust. 2, wartość faktury VAT/rachunku/innego dokumentu księgowego zostanie pomniejszona o 1/30 ceny wskazanej w § 1 ust. 3, za każdy dzień jej nie świadczenia (z zastrzeżeniem § 4 ust. 2).
4. W przypadku świadczenia usług w sposób wskazany w ust. 1 zdanie drugie, Wykonawca zobowiązany będzie do podjęcia czynności niezwłocznie (jednak nie później niż w ciągu 24 godzin od chwili przekazania przez Zamawiającego zlecenia) oraz wykonania usługi w terminie uzgodnionym przez Strony.
5. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy odbywać się będzie na nr telefonu:faxu..... lub adres e-mailowy:

§ 4

1. Wykonawca gwarantuje, że usługi, o których mowa w § 1 ust. 1 (*odpowiednio do zadania*) świadczone będą przez osobę/osoby wskazane/ą w załączniku do Umowy (sporządzony w oparciu o załącznik nr 5 do SIWZ) która/które posiada/posiadają:
 - a) uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego zgodnie z Ustawą z dnia 6 lipca 1982r. o radcach prawnych (Dz.U. z 2010 nr 10 poz. 65 ze zm.) lub zawodu adwokata zgodnie z Ustawą z dnia 26 maja 1982r. Prawo o adwokaturze (Dz.U. z 2009 nr 146 poz. 1188 ze zm.) lub są prawnikami zagranicznymi wykonującymi stałą praktykę na podstawie Ustawy z dnia 05.07.2002r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w RP (Dz.U. z 2002 nr 126 poz. 1069 ze zm.) oraz aktualny na dzień składania ofert wpis na listę potwierdzającą wykonywanie zawodu adwokata/radcy prawnego o nr, prowadzoną przez Okręgową Izbę Radców Prawnych lub Okręgową Izbę Adwokacką;
 - b) co najmniej:
 - b.1. - 3 letnie doświadczenie w zakresie wykonywania zawodu radcy prawnego lub adwokata;
 - b.2. - 2 letnie doświadczenie w obsłudze prawnej jednostek sektora finansów publicznych;
 - b.3. - 2 letnie doświadczenie w obsłudze prawnej komórek/jednostek organizacyjnych Ministra Spraw Wewnętrznych lub jednostek organizacyjnych służb nadzorowanych/podległych resortowi MSW wymienionych w art. 25a.1. Ustawy o Policji z dnia 06.04.1990r. (Dz.U. z 2011 nr 287 poz. 1687 ze zm.), tj. m.in. Straży Granicznej, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Celnej, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Biura Ochrony Rządu, Policji.
2. W przypadku braku możliwości świadczenia usługi przez osobę, o której mowa w ust. 1 (np. z powodu urlopu, zwolnienia lekarskiego, wykreślenia z listy), Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia osoby zastępującej, o kwalifikacjach i doświadczeniu, nie niższym niż osoba zastępowana. O zaistniałej sytuacji Wykonawca niezwłocznie poinformuje pisemnie Zamawiającego oraz wskaże dane personalne, kwalifikacje i doświadczenie osoby zastępującej.

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, że w trakcie realizacji umowy:
 - a) nie będzie udostępniał, rozpowszechniał lub przekazywał osobom trzecim w jakiegokolwiek formie informacji obejmujących nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje przekazane przez Zamawiającego na piśmie, ustnie, w formie elektronicznej lub jakiegokolwiek innej;
 - b) nie będzie korzystał z żadnych przekazanych przez Zamawiającego informacji dla swojego własnego pożytku ani dla żadnych innych celów poza wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy;
 - c) podejmie wszelkie uzasadnione środki celem zachowania ich poufności;
 - d) w każdej chwili na żądanie Zamawiającego zwróci mu wszelkie materiały, analizy, wypisy lub inne reprodukcje (na piśmie, w formie elektronicznej lub innej), które były dostarczone przez Zamawiającego.
Za osoby trzecie uważa się osoby nie wykonujące przedmiotowych usług na rzecz Zamawiającego.
2. Z chwilą opłacenia przez Zamawiającego faktury VAT/rachunku/innego dokumentu księgowego, o której mowa § 1 ust. 6, lub jej części autorskie prawa majątkowe oraz zależne prawa majątkowe na polach eksploatacji obejmujących m.in. utrwalanie i zwielokrotnianie utworzonego utworu dostępnymi

technikami, powielanie, publiczne odtwarzanie i udostępnianie przechodzą na Zamawiającego - co następuje w ramach wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 1 ust. 3.

3. Wykonawca oświadcza, że w okresie obowiązywania umowy będzie ubezpieczony od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy.
4. Za ewentualne szkody wyrządzone Zamawiającemu z tytułu niezachowania przez Wykonawcę należytej staranności przy wykonywaniu niniejszej umowy Wykonawca odpowiada do wysokości sumy ubezpieczenia zastrzeżonej w ubezpieczeniach odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania zawodu radcy prawnego/adwokata.
5. Jeżeli wysokość odszkodowania nie zostanie w ten sposób zaspokojona w całości, Zamawiający ma prawo dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego.
6. W przypadku nienależytego świadczenia usługi, w szczególności uchybienia terminów procesowych, kary pieniężne nałożone przez Sąd z tego tytułu pokrywa Wykonawca.
7. Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się do przejęcia spraw prowadzonych przez osobę z którą Zamawiający ma aktualnie podpisaną umowę oraz zinventaryzowania i przekazania Zamawiającemu wszystkich prowadzonych spraw na co najmniej 5 dni przed upływem terminu obowiązywania niniejszej umowy.

§ 6 (jeżeli dotyczy)

1. Wykonawca wykona przedmiot Umowy sam lub z wykorzystaniem Podwykonawcy....., który realizować będzie część zamówienia obejmującą.....(*zgodnie z Ofertą Wykonawcy*).
2. Zamawiający w trakcie obowiązywania umowy dopuszcza, na pisemny wniosek Wykonawcy zmianę Podwykonawcy wskazanego w ust. 1. Wprowadzenie zmiany wymaga zawarcia przez Strony aneksu do umowy.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 2, Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest wraz z wnioskiem przedstawić umowę regulującą współpracę z Podwykonawcą oraz dokument Podwykonawcy, tj. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru - w sytuacji, gdy Wykonawca polega na zasobach Podwykonawcy w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu.
4. Dokument, o którym mowa w ust. 3, ma być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2.
5. W przypadku, gdy Wykonawca zatrudni Podwykonawcę, zobowiązany jest dołączyć do każdej/go wystawionej/go faktury VAT/rachunku/innego dokumentu księgowego - dokument potwierdzający dokonanie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy za zrealizowaną część przedmiotu umowy w zakresie, o którym mowa w ust.1.
6. W przypadku braku dokumentu zapłaty, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający uzna dzień dostarczenia brakującego dokumentu przez Wykonawcę za termin otrzymania faktury VAT/rachunku/innego dokumentu księgowego.
7. Zamawiający nie dopuszcza zawierania umów Podwykonawców z dalszymi Podwykonawcami

§ 7

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy w przypadku ograniczenia lub nie przyznania środków finansowych na pokrycie kosztów związanych z przedmiotem zamówienia w 2 lub 3 roku obowiązywania umowy. W przypadku o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Wykonawca nie będzie rościł żadnych praw.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy z jednoczesnym naliczeniem kary o której mowa w § 7 ust. 1 lit a), w przypadku:
 - a) braku świadczenia usługi w danym miesiącu rozliczeniowym przez okres maksymalnie do 5 dni;
 - b) wykreślenia osoby świadczącej usługę z listy, o której mowa § 4 ust. 1 lit. a), z zastrzeżeniem § 4 ust. 2.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego wypowiedzenia umowy w przypadku uzasadnionej utraty zaufania do Wykonawcy w związku z zastrzeżeniami do świadczenia usług prawnych w przypadku:

- a) prowadzenia spraw przed organami orzekającymi, nie dba o należyte wykorzystanie przewidzianych prawem środków dla ochrony uzasadnionych interesów Zamawiającego lub działa na jego niekorzyść;
 - b) nadużycia wolności słowa i pisma przy wykonywaniu czynności zawodowych, co miałyby wpływ na negatywny przebieg postępowania;
 - c) niedopełnienia obowiązków określonych w § 5 ust. 1 lit. a-d.
5. Rozwiązanie/wypowiedzenie umowy nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem okoliczności uzasadniających jej rozwiązanie/odstąpienie.
 6. W przypadku wystąpienia okoliczności o których mowa w ust. 3 i 4 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia z tytułu należytego wykonania części umowy.
 7. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, z zastrzeżeniem ust. 3 lit. b) z uwzględnieniem § 4 ust. 2 oraz § 1 ust. 8.
 8. Zmiana, o której mowa w ust. 3 lit. b) z uwzględnieniem § 4 ust. 2, wymaga sporządzenia aneksu w tym zakresie.

§ 8

1. Zamawiający, w przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę uprawniony będzie do naliczenia następujących kar umownych:
 - a) 10% kwoty, o której mowa § 9, gdy Zamawiający rozwiąże umowę z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - b) 10% kwoty, o której mowa w § 1 ust. 9, gdy Wykonawca rozwiąże umowę z powodu okoliczności, za które Zamawiający nie odpowiada,
 - c) 30,00 PLN brutto za każdy dzień nie wykonania usługi w terminie wskazanym w harmonogramie, o którym mowa w § 3 ust. 2, z zastrzeżeniem § 6 ust. 3 lit. a).
 - d) 15,00 PLN brutto za każdą godzinę opóźnienia w podjęciu czynności, o której mowa w § 3 ust. 4.
2. Zapłata kar, o których mowa w ust. 1 lit. c lub d, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT/rachunków/innych dokumentów księgowych.

§ 9

Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania przez Strony i obowiązywać będzie przez okres 28 miesięcy, jednakże nie dłużej niż do osiągnięcia kwotyPLN brutto (zgodnie z *Ofertą Wykonawcy*).

§ 10

W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Z A M A W I A J Ą C Y

W Y K O N A W C A

.....

.....

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: _____

Adres _____

Nr telefonu i faks _____

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy _____

**Komenda Stołeczna Policji
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **Świadczenie usług w zakresie obsługi prawnej**, nr postępowania: WZP – 4712/12/180/F:

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia w **zadaniu nr 1 na Obsługę prawną dla Komendy Rejonowej Policji Warszawa Mokotów:**

Lp.	Miesięczna cena ryczałtowa brutto PLN za przedmiotową usługę*	Ilość miesięcy wykonywania przedmiotowej usługi	Cena usługi brutto PLN (kol. 2x3)*
1	2	3	4
1.		28	
(słownie.....*)			

2. **Termin obowiązywania umowy:** od dnia podpisania Umowy przez okres 28 miesięcy.

3. **Termin płatności:** 30 dni, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT/rachunku/innego dokumentu księgowego.

Oświadczamy, że:

- Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
- Zawarte w Rozdziale XVII SIWZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer tel.....**
faksu**
- W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji Zamawiający uzna, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przesłania przez Zamawiającego.
- W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji - Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.
- Nie powierzamy/powierzamy***części zamówienia Podwykonawcy, tj.:**
obejmującą**
- Wszelka korespondencja związana z realizacją umowy odbywać się będzie na nr telefonu:**
faksu.....** lub adres e-mailowy:**

UWAGA:

* należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

**należy wpisać

***niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni pkt 7, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcy

DATA**PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY**

.....

.....

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: _____

Adres _____

Nr telefonu i faks _____

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy _____

**Komenda Stołeczna Policji
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **Świadczenie usług w zakresie obsługi prawnej**, nr postępowania: WZP – 4712/12/180/F:

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia w zadaniu nr 2 na *Obsługę prawną dla Komendy Rejonowej Policji Warszawa Ochota*:

Lp.	Miesięczna cena ryczałtowa brutto PLN za przedmiotową usługę*	Ilość miesięcy wykonywania przedmiotowej usługi	Cena usługi brutto PLN (kol. 2x3)*
1	2	3	4
1.		28	
(słownie.....*)			

2. **Termin obowiązywania umowy:** od dnia podpisania Umowy przez okres 28 miesięcy.
3. **Termin płatności:** 30 dni, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT/rachunku/innego dokumentu księgowego.

Oświadczamy, że:

- Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
- Zawarte w Rozdziale XVII SIWZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer tel.....** faksu**
- W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji Zamawiający uzna, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przesłania przez Zamawiającego.
- W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji - Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.
- Nie powierzamy/powierzamy***części zamówienia Podwykonawcy, tj.:** obejmującą**
- Wszelka korespondencja związana z realizacją umowy odbywać się będzie na nr telefonu:**faksu** lub adres e-mailowy:**

UWAGA:

* należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

**należy wpisać

***niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni pkt 7, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcy

DATA**PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY**

.....

.....

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: _____

Adres _____

Nr telefonu i faks _____

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy _____

**Komenda Stołeczna Policji
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **Świadczenie usług w zakresie obsługi prawnej**, nr postępowania: WZP – 4712/12/180/F:

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia w zadaniu nr 3 na *Obsługę prawną dla Komendy Rejonowej Policji Warszawa Wola*:

Lp.	Miesięczna cena ryczałtowa brutto PLN za przedmiotową usługę*	Ilość miesięcy wykonywania przedmiotowej usługi	Cena usługi brutto PLN (kol. 2x3)*
1	2	3	4
1.		28	
(słownie.....*)			

2. **Termin obowiązywania umowy:** od dnia podpisania Umowy przez okres 28 miesięcy.
3. **Termin płatności:** 30 dni, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT/rachunku/innego dokumentu księgowego.

Oświadczamy, że:

- Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
- Zawarte w Rozdziale XVII SIWZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer tel.....**
faksu**
- W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji Zamawiający uzna, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przesłania przez Zamawiającego.
- W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji - Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.
- Nie powierzamy/powierzamy***części zamówienia Podwykonawcy, tj.:**
obejmującą**
- Wszelka korespondencja związana z realizacją umowy odbywać się będzie na nr telefonu:**
faksu.....** lub adres e-mailowy:**

UWAGA:

* należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

**należy wpisać

***niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni pkt 7, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcy

DATA**PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY**

.....

.....

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: _____

Adres _____

Nr telefonu i faks _____

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy _____

**Komenda Stołeczna Policji
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **Świadczenie usług w zakresie obsługi prawnej**, nr postępowania: WZP – 4712/12/180/F:

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia w zadaniu nr 4 na *Obsługę prawną dla Komendy Rejonowej Policji Warszawa Praga Północ*:

Lp.	Miesięczna cena ryczałtowa brutto PLN za przedmiotową usługę*	Ilość miesięcy wykonywania przedmiotowej usługi	Cena usługi brutto PLN (kol. 2x3)*
1	2	3	4
1.		28	
(słownie.....*)			

2. **Termin obowiązywania umowy:** od dnia podpisania Umowy przez okres 28 miesięcy.
3. **Termin płatności:** 30 dni, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT/rachunku/innego dokumentu księgowego.

Oświadczamy, że:

- Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
- Zawarte w Rozdziale XVII SIWZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer tel.....**
faksu**
- W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji Zamawiający uzna, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przesłania przez Zamawiającego.
- W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji - Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.
- Nie powierzamy/powierzamy***części zamówienia Podwykonawcy, tj.:**
obejmującą**
- Wszelka korespondencja związana z realizacją umowy odbywać się będzie na nr telefonu:**
faksu.....** lub adres e-mailowy:**

UWAGA:

* należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

**należy wpisać

***niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni pkt 7, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcy

DATA**PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY**

.....

.....

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: _____

Adres _____

Nr telefonu i faks _____

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy _____

**Komenda Stołeczna Policji
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **Świadczenie usług w zakresie obsługi prawnej**, nr postępowania: WZP – 4712/12/180/F:

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia w zadaniu nr 5 na *Obsługę prawną dla Komendy Rejonowej Policji Warszawa Praga Południe*:

Lp.	Miesięczna cena ryczałtowa brutto PLN za przedmiotową usługę*	Ilość miesięcy wykonywania przedmiotowej usługi	Cena usługi brutto PLN (kol. 2x3)*
1	2	3	4
1.		28	
(słownie.....*)			

2. **Termin obowiązywania umowy:** od dnia podpisania Umowy przez okres 28 miesięcy.
3. **Termin płatności:** 30 dni, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT/rachunku/innego dokumentu księgowego.

Oświadczamy, że:

- Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
- Zawarte w Rozdziale XVII SIWZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer tel.....**
faksu**
- W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji Zamawiający uzna, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przesłania przez Zamawiającego.
- W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji - Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.
- Nie powierzamy/powierzamy***części zamówienia Podwykonawcy, tj.:**
obejmującą**
- Wszelka korespondencja związana z realizacją umowy odbywać się będzie na nr telefonu:**
.....**faxu.....** lub adres e-mailowy:**

UWAGA:

* należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

**należy wpisać

***niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni pkt 7, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcy

DATA**PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY**

.....

.....

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: _____

Adres _____

Nr telefonu i faks _____

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy _____

**Komenda Stołeczna Policji
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **Świadczenie usług w zakresie obsługi prawnej**, nr postępowania: WZP – 4712/12/180/F:

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia w zadaniu nr 6 na *Obsługę prawną dla Komendy Powiatowej Policji Wołomin*:

Lp.	Miesięczna cena ryczałtowa brutto PLN za przedmiotową usługę*	Ilość miesięcy wykonywania przedmiotowej usługi	Cena usługi brutto PLN (kol. 2x3)*
1	2	3	4
1.		28	
(słownie.....*)			

2. **Termin obowiązywania umowy:** od dnia podpisania Umowy przez okres 28 miesięcy.
3. **Termin płatności:** 30 dni, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT/rachunku/innego dokumentu księgowego.

Oświadczamy, że:

- Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
- Zawarte w Rozdziale XVII SIWZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer tel.....**
faksu**
- W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji Zamawiający uzna, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przesłania przez Zamawiającego.
- W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji - Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.
- Nie powierzamy/powierzamy***części zamówienia Podwykonawcy, tj.:**
obejmującą**
- Wszelka korespondencja związana z realizacją umowy odbywać się będzie na nr telefonu:**
faksu.....** lub adres e-mailowy:**

UWAGA:

* należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

**należy wpisać

***niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni pkt 7, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcy

DATA**PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY**

.....

.....

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: _____

Adres _____

Nr telefonu i faks _____

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy _____

**Komenda Stołeczna Policji
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **Świadczenie usług w zakresie obsługi prawnej**, nr postępowania: WZP – 4712/12/180/F:

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia w zadaniu nr 7 na *Obsługę prawną dla Komendy Powiatowej Policji Legionowo*:

Lp.	Miesięczna cena ryczałtowa brutto PLN za przedmiotową usługę*	Ilość miesięcy wykonywania przedmiotowej usługi	Cena usługi brutto PLN (kol. 2x3)*
1	2	3	4
1.		28	
(słownie.....*)			

2. **Termin obowiązywania umowy:** od dnia podpisania Umowy przez okres 28 miesięcy.
3. **Termin płatności:** 30 dni, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT/rachunku/innego dokumentu księgowego.

Oświadczamy, że:

- Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
- Zawarte w Rozdziale XVII SIWZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer tel.....**
faksu**
- W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji Zamawiający uzna, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przesłania przez Zamawiającego.
- W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji - Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.
- Nie powierzamy/powierzamy***części zamówienia Podwykonawcy, tj.:**
obejmującą**
- Wszelka korespondencja związana z realizacją umowy odbywać się będzie na nr telefonu:**
faksu.....** lub adres e-mailowy:**

UWAGA:

* należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

**należy wpisać

***niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni pkt 7, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcy

DATA**PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY**

.....

.....

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: _____

Adres _____

Nr telefonu i faks _____

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy _____

**Komenda Stołeczna Policji
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **Świadczenie usług w zakresie obsługi prawnej**, nr postępowania: WZP – 4712/12/180/F:

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia w zadaniu nr 8 na *Obsługę prawną dla Komendy Powiatowej Policji Otwock:*

Lp.	Miesięczna cena ryczałtowa brutto PLN za przedmiotową usługę*	Ilość miesięcy wykonywania przedmiotowej usługi	Cena usługi brutto PLN (kol. 2x3)*
1	2	3	4
1.		28	
(słownie.....*)			

2. **Termin obowiązywania umowy:** od dnia podpisania Umowy przez okres 28 miesięcy.
3. **Termin płatności:** 30 dni, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT/rachunku/innego dokumentu księgowego.

Oświadczamy, że:

- Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
- Zawarte w Rozdziale XVII SIWZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer tel.....**
faksu**
- W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji Zamawiający uzna, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przesłania przez Zamawiającego.
- W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji - Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.
- Nie powierzamy/powierzamy***części zamówienia Podwykonawcy, tj.:**
obejmującą**
- Wszelka korespondencja związana z realizacją umowy odbywać się będzie na nr telefonu:**
faksu.....** lub adres e-mailowy:**

UWAGA:

* należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

**należy wpisać

***niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni pkt 7, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcy

DATA**PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY**

.....

.....

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: _____

Adres _____

Nr telefonu i faks _____

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy _____

**Komenda Stołeczna Policji
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **Świadczenie usług w zakresie obsługi prawnej**, nr postępowania: WZP – 4712/12/180/F:

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia w zadaniu nr 9 na *Obsługę prawną dla Komendy Powiatowej Policji Warszawa Zachód*:

Lp.	Miesięczna cena ryczałtowa brutto PLN za przedmiotową usługę*	Ilość miesięcy wykonywania przedmiotowej usługi	Cena usługi brutto PLN (kol. 2x3)*
1	2	3	4
1.		28	
(słownie.....*)			

2. **Termin obowiązywania umowy:** od dnia podpisania Umowy przez okres 28 miesięcy.
3. **Termin płatności:** 30 dni, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT/rachunku/innego dokumentu księgowego.

Oświadczamy, że:

- Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
- Zawarte w Rozdziale XVII SIWZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer tel.....**
faksu**
- W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji Zamawiający uzna, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przesłania przez Zamawiającego.
- W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji - Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.
- Nie powierzamy/powierzamy***części zamówienia Podwykonawcy, tj.:**
obejmującą**
- Wszelka korespondencja związana z realizacją umowy odbywać się będzie na nr telefonu:**
faksu.....** lub adres e-mailowy:**

UWAGA:

* należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

**należy wpisać

***niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni pkt 7, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcy

DATA**PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY**

.....

.....

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: _____

Adres _____

Nr telefonu i faks _____

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy _____

**Komenda Stołeczna Policji
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **Świadczenie usług w zakresie obsługi prawnej**, nr postępowania: WZP – 4712/12/180/F:

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia w **zadaniu nr 10 na Obsługę prawną dla Komendy Powiatowej Policji Mińsk Mazowiecki**:

Lp.	Miesięczna cena ryczałtowa brutto PLN za przedmiotową usługę*	Ilość miesięcy wykonywania przedmiotowej usługi	Cena usługi brutto PLN (kol. 2x3)*
1	2	3	4
1.		28	
(słownie.....*)			

2. **Termin obowiązywania umowy**: od dnia podpisania Umowy przez okres 28 miesięcy.
3. **Termin płatności**: 30 dni, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT/rachunku/innego dokumentu księgowego.

Oświadczamy, że:

- Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
- Zawarte w Rozdziale XVII SIWZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer tel.....**
faksu**
- W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji Zamawiający uzna, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przesłania przez Zamawiającego.
- W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji - Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.
- Nie powierzamy/powierzamy***części zamówienia Podwykonawcy, tj.:**
obejmującą**
- Wszelka korespondencja związana z realizacją umowy odbywać się będzie na nr telefonu:**
faksu.....** lub adres e-mailowy:**

UWAGA:

* należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

**należy wpisać

***niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni pkt 7, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcy

DATA**PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY**

.....

.....

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: _____

Adres _____

Nr telefonu i faks _____

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy _____

**Komenda Stołeczna Policji
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **Świadczenie usług w zakresie obsługi prawnej**, nr postępowania: WZP – 4712/12/180/F:

2. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia w **zadaniu nr 11 na Obsługę prawną dla Komendy Powiatowej Policji Grodzisk Mazowiecki:**

Lp.	Miesięczna cena ryczałtowa brutto PLN za przedmiotową usługę*	Ilość miesięcy wykonywania przedmiotowej usługi	Cena usługi brutto PLN (kol. 2x3)*
1	2	3	4
1.		28	
(słownie.....*)			

2. **Termin obowiązywania umowy:** od dnia podpisania Umowy przez okres 28 miesięcy.
3. **Termin płatności:** 30 dni, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT/rachunku/innego dokumentu księgowego.

Oświadczamy, że:

- Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
- Zawarte w Rozdziale XVII SIWZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer tel.....**
faksu**
- W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji Zamawiający uzna, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przesłania przez Zamawiającego.
- W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji - Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.
- Nie powierzamy/powierzamy***części zamówienia Podwykonawcy, tj.:**
obejmującą**
- Wszelka korespondencja związana z realizacją umowy odbywać się będzie na nr telefonu:**
faksu.....** lub adres e-mailowy:**

UWAGA:

* należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

**należy wpisać

***niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni pkt 7, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcy

DATA**PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY**

.....

.....

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: _____

Adres _____

Nr telefonu i faks _____

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy _____

**Komenda Stołeczna Policji
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **Świadczenie usług w zakresie obsługi prawnej**, nr postępowania: WZP – 4712/12/180/F

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia w **zadaniu nr 12 na Obsługę prawną dla Komendy Powiatowej Policji Nowy Dwór Mazowiecki:**

Lp.	Miesięczna cena ryczałtowa brutto PLN za przedmiotową usługę*	Ilość miesięcy wykonywania przedmiotowej usługi	Cena usługi brutto PLN (kol. 2x3)*
1	2	3	4
1.		28	
(słownie.....*)			

2. **Termin obowiązywania umowy:** od dnia podpisania Umowy przez okres 28 miesięcy.
3. **Termin płatności:** 30 dni, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT/rachunku/innego dokumentu księgowego.

Oświadczamy, że:

- Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
- Zawarte w Rozdziale XVII SIWZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer tel.....**
faksu**
- W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji Zamawiający uzna, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przesłania przez Zamawiającego.
- W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji - Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.
- Nie powierzamy/powierzamy***części zamówienia Podwykonawcy, tj.:**
obejmującą**
- Wszelka korespondencja związana z realizacją umowy odbywać się będzie na nr telefonu:**
faksu.....** lub adres e-mailowy:**

UWAGA:

* należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

**należy wpisać

***niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni pkt 7, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcy

DATA**PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY**

.....

.....

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: _____

Adres _____

Nr telefonu i faks _____

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy _____

**Komenda Stołeczna Policji
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **Świadczenie usług w zakresie obsługi prawnej**, nr postępowania: WZP – 4712/12/180/F:

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia w **zadaniu nr 13 na Obsługę prawną dla Komendy Powiatowej Policji Piaseczno:**

Lp.	Miesięczna cena ryczałtowa brutto PLN za przedmiotową usługę*	Ilość miesięcy wykonywania przedmiotowej usługi	Cena usługi brutto PLN (kol. 2x3)*
1	2	3	4
1.		28	
(słownie.....*)			

2. **Termin obowiązywania umowy:** od dnia podpisania Umowy przez okres 28 miesięcy.
3. **Termin płatności:** 30 dni, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT/rachunku/innego dokumentu księgowego.

Oświadczamy, że:

- Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
- Zawarte w Rozdziale XVII SIWZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer tel.....**
faksu**
- W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji Zamawiający uzna, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przesłania przez Zamawiającego.
- W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji - Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.
- Nie powierzamy/powierzamy***części zamówienia Podwykonawcy, tj.:**
obejmującą**
- Wszelka korespondencja związana z realizacją umowy odbywać się będzie na nr telefonu:**
faksu.....** lub adres e-mailowy:**

UWAGA:

* należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

**należy wpisać

***niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni pkt 7, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcy

DATA**PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY**

.....

.....

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: _____

Adres _____

Nr telefonu i faks _____

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy _____

**Komenda Stołeczna Policji
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **Świadczenie usług w zakresie obsługi prawnej**, nr postępowania: WZP – 4712/12/180/F:

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia w **zadaniu nr 14 na Obsługę prawną dla Wydziału Kadry Komendy Stołecznej Policji**:

Lp.	Miesięczna cena ryczałtowa brutto PLN za przedmiotową usługę*	Ilość miesięcy wykonywania przedmiotowej usługi	Cena usługi brutto PLN (kol. 2x3)*
1	2	3	4
1.		28	
(słownie.....*)			

2. **Termin obowiązywania umowy**: od dnia podpisania Umowy przez okres 28 miesięcy.
3. **Termin płatności**: 30 dni, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT/rachunku/innego dokumentu księgowego.

Oświadczamy, że:

- Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
- Zawarte w Rozdziale XVII SIWZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer tel.....**
faksu**
- W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji Zamawiający uzna, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przesłania przez Zamawiającego.
- W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji - Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.
- Nie powierzamy/powierzamy***części zamówienia Podwykonawcy, tj.:**
obejmującą**
- Wszelka korespondencja związana z realizacją umowy odbywać się będzie na nr telefonu:**
faksu.....** lub adres e-mailowy:**

UWAGA:

* należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

**należy wpisać

***niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni pkt 7, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcy

DATA**PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY**

.....

.....

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: _____

Adres _____

Nr telefonu i faks _____

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy _____

**Komenda Stołeczna Policji
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **Świadczenie usług w zakresie obsługi prawnej**, nr postępowania: WZP – 4712/12/180/F:

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia w **zadaniu nr 15 na Obsługę prawną dla Wydziału Ruchu Drogowego Komendy Stołecznej Policji**:

Lp.	Miesięczna cena ryczałtowa brutto PLN za przedmiotową usługę*	Ilość miesięcy wykonywania przedmiotowej usługi	Cena usługi brutto PLN (kol. 2x3)*
1	2	3	4
1.		28	
(słownie.....*)			

2. **Termin obowiązywania umowy**: od dnia podpisania Umowy przez okres 28 miesięcy.
3. **Termin płatności**: 30 dni, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT/rachunku/innego dokumentu księgowego.

Oświadczamy, że:

- Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
- Zawarte w Rozdziale XVII SIWZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer tel.....**
faksu**
- W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji Zamawiający uzna, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przesłania przez Zamawiającego.
- W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji - Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.
- Nie powierzamy/powierzamy***części zamówienia Podwykonawcy, tj.:**
obejmującą**
- Wszelka korespondencja związana z realizacją umowy odbywać się będzie na nr telefonu:**
faksu.....** lub adres e-mailowy:**

UWAGA:

* należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

**należy wpisać

***niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni pkt 7, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcy

DATA**PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY**

.....

.....

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **Świadczenie usług w zakresie obsługi prawnej**, nr postępowania WZP – 4712/12/180/F:

ja

.....
(imię i nazwisko)

ja.....

.....
(imię i nazwisko)

reprezentując firmę

.....
(nazwa firmy)

.....
jako – wpisany w rejestrze lub upoważniony (ni) na piśmie

.....
oświadczam (my)* w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas)* firmy, że:

- 1. spełniam (my)* warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 Ustawy,**
- 2. nie podlegam (my)* wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.**

DATA

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....

.....

UWAGA

** niepotrzebne skreślić*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ
O PRYZYCNANIE ZAMÓWIENIA**

My niżej podpisani, reprezentujący Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o przyznanie zamówienia na **Świadczenie usług w zakresie obsługi prawnej**, numer postępowania WZP-4712/12/180/F:

1. Będziemy solidarnie odpowiadać za realizację zamówienia.
2. Ustanawiamy _____, jako pełnomocnika do reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w zakresie określonym w pełnomocnictwie załączonym do oferty.
3. **Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 Ustawy.**

Nazwa firmy	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia	Data	Podpis
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)

Podpis/podpisy osób upoważnionych do podpisania oferty _____

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ
O PRYZNANIE ZAMÓWIENIA**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:
Świadczenie usług w zakresie obsługi prawnej, numer postępowania: WZP-4712/12/180/F:

ja

.....

(imię i nazwisko)

reprezentując firmę

.....

(nazwa firmy)

.....

jako wpisany w rejestrze lub upoważniony na piśmie

.....

oświadczam w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy, że nie podlegam wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.

DATA

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....

.....

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **Świadczenie usług w zakresie obsługi prawnej**, Nr sprawy: WZP-4712/12/160/F, przedstawiamy wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, spełniających wymagania określone przez Zamawiającego w Rozdz. III pkt 1 lit. A ppkt b) SIWZ.

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

L.p	Imię i nazwisko	doświadczenie (D ₁) w zakresie wykonywania zawodu radcy prawnego lub adwokata - co najmniej 3 letnie (należy podać w latach – pełne 12 m-ce)	doświadczenie (D ₂) w obsłudze prawnej jednostek sektora finansów publicznych - co najmniej 2 letnie (należy podać w latach – pełne 12 –m-ce oraz nazwy podmiotów na rzecz których świadczono usługę wraz ze wskazaniem okresu jej świadczenia)	doświadczenie (D ₃) w obsłudze prawnej komórek/jednostek organizacyjnych Ministra Spraw Wewnętrznych lub jednostek organizacyjnych służb nadzorowanych/podległych resortowi MSW lub jednostek wymienionych w art. 25a.1. Ustawy o Policji (Dz.U. z 2011 nr 287 poz. 1687), tj. m.in. Straży Granicznej, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Celnej, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Biura Ochrony Rządu, Policji - co najmniej 2 letnie (należy podać w latach – pełne 12 –m-ce oraz nazwy podmiotów na rzecz których świadczono usługę wraz ze wskazaniem okresu jej świadczenia)	Wykształcenie/ kwalifikacje zawodowe	Zakres wykonywanych przez tę osobę czynności (np. zastępstwo procesowe, opiniowanie pism, porozumień itp....)	Podstawa do dysponowania osobami (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, udostępnienie przez podmiot trzeci inne...)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
...							

DATA:

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY:

**Zobowiązanie innego podmiotu o oddaniu do dyspozycji Wykonawcy zasobu
w zakresie osób zdolnych do wykonania zamówienia**

Ja/My
(nazwa Podmiotu)

zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji niżej wymienionych osób zdolnych do wykonania zamówienia na okres korzystania z nich przy realizacji przedmiotowego postępowania:

1.
(imię i nazwisko)
2.
(imię i nazwisko)
3.
(imię i nazwisko)
4.
(imię i nazwisko)

DATA

PODPIS I PIECZĘĆ PODMIOTU

.....

.....

**Oświadczenie, że osoba/y, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
posiada wymagane uprawnienia**

.....
.....
/nazwa (firma) i adres Wykonawcy/

Oświadczam, że wskazana w wykazie osoba, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiada wymagane uprawnienia oraz doświadczenie, zgodnie z Rozdz. III pkt 1 lit. A SIWZ.

.....
/imię i nazwisko/

nr.....
*/numer wpisu na listę potwierdzającą wykonywanie zawodu adwokata/radcy prawnego,
prowadzoną przez Okręgową Izbę Radców Prawnych/Okręgową Izbę Adwokacką/*

DATA

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....

.....