

Nr sprawy: WZP-4526/12/174/AG

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
**w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 130 000 EURO**  
zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwaną dalej Ustawą dotyczącym:

**„Opracowania wielobranżowej dokumentacji projektowo - kosztorysowej budynku myjni na terenie  
OPP Piaseczno”**

CPV: 71000000-8 (*usługi architektoniczne i projektowe*),

**Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych  
w dniu 08.11.2012 r. nr ogłoszenia 440316 – 2012.**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
zawiera:

Rozdział I	Informacje ogólne
Rozdział II	Przedmiot, termin i miejsce realizacji zamówienia
Rozdział III	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
Rozdział IV	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
Rozdział V	Wadium
Rozdział VI	Wymagania w zakresie zawartości oferty i dokumentów do niej załączonych
Rozdział VII	Wymagana postać oferty
Rozdział VIII	Termin związania ofertą
Rozdział IX	Tryb udzielania wyjaśnień
Rozdział X	Miejsce i termin składania ofert
Rozdział XI	Wycofanie lub zmiana oferty
Rozdział XII	Miejsce i termin otwarcia ofert
Rozdział XIII	Badanie i ocena ofert
Rozdział XIV	Opis kryteriów oceny ofert oraz sposobu wyliczenia ceny
Rozdział XV	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XVI	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
Rozdział XVII	Ogólne warunki umowy

Załączniki do SIWZ:

1. Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy (wzór);
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie z art. 22 ust. 1 oraz art.24 ust. 1 ustawy (wzór);
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie z art. 22 ust. 1 dla wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia (wzór);
5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie z art.24 ust. 1 dla wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia (wzór);
6. Załącznik nr 6 - Wykaz wykonanych usług (wzór);
7. Załącznik nr 7 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia wraz z oświadczeniem Wykonawcy (wzór);
8. Załącznik nr 8 - Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy zasobu w zakresie wiedzy i doświadczenia (wzór);
9. Załącznik nr 9 - Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy zasobu w zakresie osób zdolnych do wykonania zamówienia (wzór).

## **I. INFORMACJE OGÓLNE:**

1. Zamawiający: **KOMENDANT STOŁECZNY POLICJI**
2. Siedziba Zamawiającego: **ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**
3. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:  
**Komenda Stołeczna Policji**  
**Wydział Zamówień Publicznych,**  
**ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**  
z dopiskiem „**Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowo - kosztorysowej budynku myjni na terenie OPP Piaseczno**” oraz wskazaniem numeru referencyjnego: „**WZP- 4526/12/174/AG**”.
4. Zgodnie z art. 27 ust. 1 Ustawy Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia korespondencji w formie pisemnej lub za pośrednictwem faksu (z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Ustawie).
5. **Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego – podstawa prawna art. 27 ust. 2 Ustawy.** W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, że korespondencja została skutecznie przekazana.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia możliwości odbierania korespondencji drogą faksową przez całą dobę.
7. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdej zmianie numerów faksowych, służących do wymiany korespondencji w ramach prowadzonego postępowania.
8. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami, w zakresie zagadnień związanych z prowadzoną procedurą, jest **Wiesława Pietkiewicz, nr tel. (22) 60 386 08, faks (22) 60 376 42.**
9. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych wyjaśnień w zakresie, o którym mowa w art. 38 ust. 1 i ust. 3 Ustawy.
10. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty.

## **II. PRZEDMIOT, TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest **opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy budynku z myjnią portalową wewnętrzną i myjnią bezdotykową zewnętrzną oraz infrastrukturą towarzyszącą na terenie OPP w Piasecznie przy ul. Puławskiej 44.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z wymaganiami w zakresie opracowań jednostadiowej, wielobranżowej dokumentacji projektowej budowlano-wykonawczej i kosztorysowej (*zwanej dalej w SIWZ dokumentacją PBk*), wskazaniem specyfikacji robót budowlanych objętych projektowaniem oraz wymaganiami technicznymi i funkcjonalnymi dla urządzeń i systemów myjni zawarty został w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
3. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest między innymi do:
  - a. sporządzenia jednostadiowej, wielobranżowej dokumentacji PBk, zgodnie z założeniami zawartymi w załączniku nr 1 do SIWZ, zawierającej opracowania wskazane w Rozdz. XVII § 2 ust. 2, w zakresie niezbędnym do uzyskania pozwolenia na budowę, przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia oraz wykonania robót budowlanych,
  - b. uzyskania prawem wymaganych uzgodnień i opinii w szczególności: uzgodnień z rzeczoznawcą ds. BHP, ochrony ppoż., Państwową Inspekcją Sanitarną MSW, oraz współdziałania z Zamawiającym przy uzyskiwaniu decyzji administracyjnych,
  - c. sprawowania nadzorów autorskich (do 10 pobyków na budowie) w zakresie opisanym w Rozdz. XVII § 7, w okresie przewidzianym na realizację robót objętych usługą projektową, tj. w okresie 12 miesięcy od uzyskania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę, jednak nie dłużej niż do dnia odbioru dokumentacji powykonawczej z wykonania wszystkich robót budowlanych realizowanych na podstawie niniejszej dokumentacji. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy w zakresie nadzorów autorskich w przypadku nie rozpoczęcia robót budowlanych w terminie 12 miesięcy licząc od dnia uzyskania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę.
4. Dokumentacja PBk, musi być opracowana zgodnie z:
  - a. Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.), przepisami wykonawczymi do w/w ustawy, normami stosowanymi w budownictwie oraz zaleceniami zawartymi w załączniku nr 1 do umowy.
  - b. Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), w szczególności w zakresie opisu przedmiotu zamówienia, bez naruszania zasad opisanych w art. 29-30 ustawy.

- c. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego ( Dz.U. Nr 202, poz. 2072 ze zm.).
  - d. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. Nr 130 poz. 1389)
5. Wykonawca udzieli:
- a. **rękojmi** na opracowaną dokumentację PBk na okres minimum **12 miesięcy**,
  - b. **gwarancji** na opracowaną dokumentację PBk na okres minimum **12 miesięcy**,
- liczonych od daty podpisania bez uwag końcowego protokołu odbioru dokumentacji PBk.
6. **Termin wykonania przedmiotu zamówienia: do dnia 24.12.2012r.** Przez „termin wykonania” przedmiotu zamówienia należy rozumieć datę podpisania bez uwag przez Strony końcowego protokołu odbioru dokumentacji PBk, o którym mowa Rozdz. XVII § 6 ust. 4.
7. **Miejsce realizacji zamówienia:** siedziba Wykonawcy.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
9. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy (jeżeli dotyczy).

### **III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:**

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą:

**A. spełniać warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy, w tym:**

- 1) posiadać wiedzę i doświadczenie, tj. wykazać się realizacją w okresie wskazanym w Rozdz. IV lit. A pkt 2, min. dwóch usług projektowych obejmujących swoim zakresem wykonanie wielobranżowych projektów budowlano - wykonawczych budynku myjni wraz z projektem technologii myjni (budynków myjni indywidualnych bądź z kompleksem zaplecza transportowego) każda o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł. brutto,
- 2) dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w tym co najmniej **4 osobami** posiadającymi uprawnienia bez ograniczeń do projektowania, po min. 1 osobie w każdej z n/w specjalności: konstrukcyjno-budowlanej, drogowej, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, gazowych, wentylacyjnych i kanalizacyjnych oraz instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, wydanymi na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 243 poz. 1623 ze zm.) lub wcześniejszych aktów prawnych.

**B. nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy.**

2. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału opisanych w pkt.1 w oparciu o dokumenty wskazane w Rozdz. IV SIWZ.

### **IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY:**

**A. w celu potwierdzenia warunków, o których mowa w Rozdz. III pkt 1 lit. A SIWZ, Wykonawca złoży następujące dokumenty:**

- 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy.
- 2) Wykaz zrealizowanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi wykonane zostały należycie.
- 3) Wykaz osób, które uczestniczyć będą w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
- 4) Oświadczenia, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

**B. w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w Rozdz. III pkt 1 lit. B SIWZ, Wykonawca złoży następujące dokumenty:**

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy.

**C. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w:**

- 1) Rozdz. IV pkt B ppkt 2) SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
- 2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o których mowa w pkt 1) zastępuje je się dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

**D. Wykonawca wykazując spełnienie warunku, o którym mowa odpowiednio w:**

- 1) Rozdz. III pkt. 1 lit. A ppkt 1) może polegać na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy. W przypadku, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:
  - a) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, (wzór - załącznik nr 8 do SIWZ);
  - b) w odniesieniu do tych podmiotów - oświadczenie, o którym mowa w lit. B ppkt 1 oraz dokument wymieniony w lit. B ppkt 2,
- 2) Wykonawca wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdz. III pkt. 1 lit. A. ppkt 2) może polegać na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy. W przypadku, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (wzór - załącznik nr 9 do SIWZ).

**V. WADIUM:**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia wadialnego.

**VI. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZAWARTOŚCI OFERTY I DOKUMENTÓW DO NIEJ ZAŁĄCZONYCH:**

**1. Wykonawca wraz z ofertą (wzór - załącznik nr 2 do SIWZ) zobowiązany jest złożyć:**

- a. oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IV lit. A pkt 1) oraz lit. B pkt 1) (wzór – załącznik nr 3 do SIWZ);
- b. oświadczenia i wykazy, o których mowa w Rozdz. IV lit. A pkt 2) - 4) (wzór – załączniki nr 6 i 7 do SIWZ);
- c. dokumenty, o których mowa w Rozdz. IV lit. D pkt 1 lit. a i b i/lub pkt 2 (wzór- odpowiednio załącznik nr 8 lub 9 do SIWZ) – jeżeli dotyczy;
- d. dokument, o którym mowa w Rozdziale IV lit. B pkt 2);
- e. pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. VII pkt 4 SIWZ – jeżeli dotyczy,

**2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie publiczne wraz z ofertą składają:**

- a. każdy z Wykonawców:
  - a1. dokument, o którym mowa w Rozdziale IV lit. B pkt 2 SIWZ;
  - a2. oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale IV lit. B pkt 1 SIWZ (wzór – załącznik nr 5 do SIWZ)
- b. wspólnie:
  - b1. oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale IV lit. A pkt 1) SIWZ (wzór – załącznik nr 4 do SIWZ);
  - b2. oświadczenia i wykazy, o których mowa w Rozdz. IV lit. A pkt 2) – 4) (wzór – załączniki nr 6 i 7 do SIWZ);
  - b3. dokumenty, o których mowa w Rozdz. IV lit. D lit. a i b i/lub pkt 2 SIWZ (wzór- odpowiednio załącznik nr 8 lub 9 do SIWZ) – jeżeli dotyczy;
  - b4. pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. VII pkt 4 SIWZ – jeżeli dotyczy;

**VII. WYMAGANA POSTAĆ OFERTY:**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami, w tym dokumentami, musi być sporządzona w języku polskim. W przypadku, gdy wymagane dokumenty sporządzone są w języku obcym Zamawiający wymaga dołączenia do każdego dokumentu tłumaczenia na język polski poświadczonego przez Wykonawcę.
3. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty Wykonawcy wraz ze wszystkimi załącznikami, oświadczeniami były podpisane (w sposób pozwalający na zidentyfikowanie składającego podpis) przez Wykonawcę

lub osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do występowania w imieniu Wykonawcy lub przez inną upoważnioną osobę przez Wykonawcę. W przypadku, gdy z dokumentów załączonych do oferty nie będzie wynikać, iż osoba podpisująca dokumenty jest upoważniona do występowania w imieniu Wykonawcy, Wykonawca dołączy do oferty dokument potwierdzający uprawnienie do jego reprezentowania (np. zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).

4. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.  
Gdy pełnomocnictwo sporządzone jest w języku obcym jego tłumaczenie na język polski musi być sporządzone przez tłumacza przysięgłego. Z pełnomocnictwa powinien wynikać zakres czynności, do których jest umocowany pełnomocnik. Zapisy dotyczące pełnomocnictwa stosuje się również do upoważnienia.
5. Wszystkie dokumenty winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z wyłączeniem pełnomocnictwa. Zgodnie z § 6 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) Zamawiający żądać będzie przedstawienia oryginałów dokumentów w przypadku, gdy przedstawiona kserokopia będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
6. Zaleca się, aby wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zostały parafowane zgodnie z zasadami reprezentacji.
7. Zamawiający zaleca, by oferta była połączona w jedną całość, w sposób uniemożliwiający wypadnięcie kolejno ponumerowanych stron.
8. **Zaleca się, aby ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami umieścić w opakowaniu zaadresowanym i opisanym w sposób przedstawiony w Rozdz. I pkt 3 SIWZ oraz opatrzonym pieczęcią Wykonawcy lub danymi: nazwą, adresem, numerem telefonu i faksu, a także oznaczyć jako „OFERTA” oraz numerem referencyjnym postępowania: WZP-4526/12/174/AG.**
9. **Wykonawca, składając ofertę za pośrednictwem poczty kurierskiej, zobowiązany jest do dopilnowania, aby opakowanie firmowe poczty kurierskiej, w którym umieszczona będzie oferta, było oznaczone co najmniej słowem „OFERTA” oraz numerem referencyjnym postępowania: WZP- 4526/12/174/AG**
10. **Konsekwencje związane z niewłaściwym oznakowaniem koperty będzie ponosił Wykonawca.**
11. W przypadku zastrzeżenia przez Wykonawcę dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w celu umożliwienia Zamawiającemu zastosowania się do zapisów art. 8 ust. 3 Ustawy, wskazane jest aby Wykonawca wydzielił w ramach oferty część niejawną (np. jako osobną teczkę oferty lub w końcowej części oferty).
12. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 Ustawy.

#### **VIII . TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** (art. 85 ust.1 pkt 1 Ustawy).
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą zgodnie z art. 85 ust. 2 i 4 Ustawy.

#### **IX. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIENI:**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień w terminach i w sposób wskazany w art. 38 ust. 1 Ustawy.
3. Pytania należy kierować na adres wskazany w Rozdz. I pkt 3 SIWZ, zgodnie z formą określoną w Rozdz. I pkt 4 i 5 SIWZ, z uwzględnieniem pkt 6.

#### **X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

1. Miejsce składania ofert:  
Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Punkt Obsługi Interesanta KSP Warszawa, ul. Nowolipie 2, który czynny jest w godz. 7.00. – 17.00. od poniedziałku do piątku lub przesłać pocztą (pocztą kurierską) na adres zgodny z Rozdz. I pkt 3 SIWZ. **Wykonawca, składając ofertę za pośrednictwem poczty kurierskiej, zobowiązany jest do dopilnowania, aby opakowanie firmowe poczty kurierskiej, w którym umieszczona będzie oferta, było oznaczone co najmniej słowem „OFERTA” oraz numerem referencyjnym postępowania: WZP-4526/12/174/AG**
2. Termin składania ofert upływa w dniu 16.11.2012 roku godzinie 12:00.
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy.

## **XI. WYCOFANIE LUB ZMIANA OFERTY:**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta (zgodnie z Rozdz. VII pkt 8 SIWZ z uwzględnieniem zapisu pkt 9 i 10) lecz oznakowana napisem „ZMIANA”. Koperta oznaczona „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy i zostanie załączona do oferty Wykonawcy.
3. Wykonawca ma przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian, z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

## **XII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:**

1. **Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 16.11.2012 roku o godzinie 13:00.**
2. Wykonawcy oraz inne osoby zainteresowane uczestnictwem w publicznej sesji otwarcia ofert powinni zgłosić się do Punktu Obsługi Interesanta KSP, Warszawa, przy ul. Nowolipie 2, przed godziną wskazaną w pkt 1, skąd po odebraniu przepustek zostaną zaprowadzeni przez pracownika Zamawiającego do miejsca otwarcia ofert.
3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W trakcie otwarcia ofert, Zamawiający poda do wiadomości zebranych:
  - a. nazwy i adresy Wykonawców;
  - b. ceny ofert brutto w PLN,
  - c. okres gwarancji i rękojmi.
5. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

## **XIII. BADANIE I OCENA OFERT:**

1. W toku dokonywania czynności związanych z badaniem i oceną ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert – zgodnie z art. 87 ust. 1 Ustawy.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - a. oczywiste omyłki pisarskie; w tym m.in. jeżeli cenę oferty podano rozbieżnie cyfrowo i słownie przyjmuje się, że prawidłowym zapisem jest zapis podany słownie.
  - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdz. IV, nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa – do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. **Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**
4. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących kalkulacji cen, w celu ustalenia czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.
5. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 Ustawy.
6. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 89 Ustawy.

## **XIV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT ORAZ SPOSOBU WYLICZENIA CENY:**

1. W odniesieniu do ofert nie podlegających odrzuceniu komisja dokona ich oceny na podstawie kryterium:

L.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1.	Cena oferty w PLN brutto	100%

2. Cena oferty stanowi wartość wynikającą z sumy cen odpowiednio za wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w SIWZ Rozdz. II pkt 1 i 2 oraz sprawowanie nadzoru autorskiego w zakresie opisanym w SIWZ. Rozdz. XVII § 7,
3. Zamawiający wyliczy cenę oferty wg poniższego wzoru:

$$C_o = C_{pz} + C_{na}$$

gdzie:

$C_o$  – cena oferty,

$C_{pz}$  – cena wykonania przedmiotu zamówienia, podana przez Wykonawcę w ust. I pkt A oferty,

$C_{na}$  – cena nadzorów autorskich, podana przez Wykonawcę w ust. I pkt B oferty.

Wyliczona przez Zamawiającego wg powyższego wzoru cena oferty będzie wyłącznie podstawą do wyboru najkorzystniejszej oferty. Rozliczenie za zrealizowany przedmiot zamówienia nastąpi zgodnie z postanowieniami umowy opisanymi w Rozdz. XVII SIWZ.

4. W cenie za wykonanie przedmiotu zamówienia ( $C_{pz}$ ) Wykonawca uwzględni m.in. koszty:
  - a. uzgodnień, opinii,
  - b. przeniesienia praw autorskich, o których mowa w Rozdz. XVII §6 ust.5,
  - c. robocizny bezpośredniej opracowania dokumentacji PBk,
  - d. pośrednie, zysku kalkulacyjnego i ryzyka,
  - e. pozostałe opłaty związane z przedmiotem zamówienia, w tym podatek VAT.
5. W cenie nadzorów autorskich ( $C_{na}$ ) obejmujących zakres opisany w Rozdz. XVII § 7 SIWZ, Wykonawca uwzględni m.in. koszty:
  - a. czynności opisanych w Rozdz. XVII § 7 ust. 5 SIWZ,
  - b. dojazdu na teren budowy,
  - c. pozostałe koszty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT.
6. Cena oferty ( $C_o$ ) musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (groszy).
7. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałyby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie oraz niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza spośród ofert podlegających ocenie. **Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną oferty brutto w PLN tj. taka która uzyska pierwszą pozycję w kryterium oceny ofert, którym jest cena – znaczenie 100%.**
9. W przypadku braku możliwości dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający (na mocy art. 91 ust. 5 Ustawy) wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, spełniających wymagania określone w art. 91 ust. 6 Ustawy.

#### **XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY:**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona czynności określonych w art. 92 Ustawy, a wybranemu Wykonawcy wskaże datę i miejsce podpisania umowy.
2. W przypadku udzielenia zamówienia:
  - a) wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia – Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;
  - b) Wykonawcy, który jest osobą fizyczną: - Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać dokumentu potwierdzającego uprawnienie do jego reprezentowania (np. zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).
3. Wymagane jest wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10% wartości** stanowiącej cenę za opracowanie dokumentacji projektowej ( $C_{pz}$ ) podaną przez Wykonawcę w ofercie. Zabezpieczenie powinno być wniesione do dnia podpisania umowy, na pełny okres realizacji umowy z uwzględnieniem zaoferowanego okresu rękojmi, o której mowa w Rozdz. II pkt 5 lit. a.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a. pieniądzu – przelewem na rachunek Zamawiającego: NBP O/O w Warszawie nr konta:  
**64 1010 1010 0056 5613 9120 0000**
  - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c. gwarancjach bankowych,
  - d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania zabezpieczenia w postaci:
  - a. weksli z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,



- b. zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
  - c. zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
6. Poręczenie lub gwarancja stanowiące formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego **bezwarunkowa wypłata** (bez jakichkolwiek zastrzeżeń gwaranta/poręczyciela w treści dokumentu w stosunku do Zamawiającego) do wysokości sumy gwarancyjnej.

W szczególności za niedopuszczalne Zamawiający uznaje zapisy:

- a) skutkujące obciążeniem Zamawiającego jakimikolwiek kosztami, np. wynikającymi z dostarczenia Gwarantowi dokumentu poświadczającego umocowanie osób podpisujących wezwanie do zapłaty, potwierdzonego przez Bank prowadzący rachunek Zamawiającego lub notariusza,
- b) uzależniające wypłatę Zamawiającemu należności od wcześniejszego wezwania Wykonawcy do usunięcia wady wynikającej z nienależytego wykonania umowy oraz przesłania kopii tego wezwania Gwarantowi.

Jednocześnie informujemy, że jedynym dopuszczalnym warunkiem, który może znaleźć się w treści gwarancji jest poniższy zapis: „*W celu identyfikacji osób uprawnionych do reprezentacji Beneficjenta żądanie musi być podpisane przez osobę wskazaną w statucie zamieszczonym na stronie internetowej Komendy Stołecznej Policji lub przez inną upoważnioną osobę wraz z kopią upoważnienia poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę, do której należy upoważnienie.*”

- 7. Zamawiający dokona zwrotu 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni licząc od daty podpisania bez uwag przez Strony końcowego protokołu odbioru dokumentacji, o którym mowa Rozdz. XVII § 6 ust. 4 i uznaniu przez Zamawiającego, że umowa została należyście wykonana, pozostawiając 30% kwoty opisanej w pkt. 3 jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
- 8. Kwota stanowiąca zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi zwrócona zostanie nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi.

## **XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:**

Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy - przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI Ustawy.

## **XVII. OGÓLNE WARUNKI UMOWY:**

Umowa o wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych niżej ogólnych jej warunków:

### **§1**

- 1. Przedmiotem umowy jest **opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy budynku z myjnią portalową wewnętrzną i myjnią bezdotykową zewnętrzną oraz infrastrukturą towarzyszącą na terenie OPP w Piasecznie przy ul. Puławskiej 44**, zwaną dalej „dokumentacją PBk”
- 2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy wraz z wymaganiami w zakresie opracowań jednostadiowej, wielobranżowej dokumentacji projektowej budowlano – wykonawczej i kosztorysowej, wskazaniem specyfiki robót budowlanych objętych projektowaniem oraz wymaganiami technicznymi i funkcjonalnymi dla urządzeń i systemów myjni zawarty został w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
- 3. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest między innymi do:
  - a. sporządzenia jednostadiowej, wielobranżowej dokumentacji PBk, zgodnie z założeniami zawartymi w załączniku nr 1 do SIWZ, zawierającej opracowania wskazane w § 2 ust. 2, w zakresie niezbędnym do uzyskania przez Zamawiającego pozwolenia na budowę, przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia oraz wykonania robót budowlanych,
  - b. uzyskania prawem wymaganych uzgodnień i opinii,
  - c. zapewnienie nadzorów autorskich (do 10 pobytów na budowie) w zakresie opisanym w §7.Wszelkie odstępstwa lub zmiany w stosunku do wymagań określonych załączniku nr 1 do umowy, wymagają pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
- 4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy **w terminie do dnia 24.12.2012r.**  
Przez „termin wykonania” przedmiotu umowy należy rozumieć datę podpisania przez Strony bez uwag końcowego protokołu odbioru dokumentacji PBk, o którym mowa Rozdz. XVII § 6 ust. 4.
- 5. Strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy za:
  - a. zrealizowany przedmiot umowy z zakresu, opisanego w ust. 3 lit. a i b będzie wynagrodzeniem ryczałtowym i nie przekroczy kwoty .....**PLN brutto** (zgodnie z *ust I lit. A oferty Wykonawcy*).

- b. wykonanie czynności nadzorów autorskich, o których mowa ust. 3 lit. c) nie przekroczy kwoty ..... **brutto w PLN**, przy zastosowaniu ceny jednego nadzoru w kwocie ..... **PLN brutto** (zgodnie z *ust. I lit B Oferty Wykonawcy*).
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 5 lit. a uwzględni koszt wykonania zakresu przedmiotu umowy określonego w postanowieniach niniejszej umowy oraz załączniku nr 1 do umowy, w tym w szczególności koszty:
    - a. uzgodnień, opinii,
    - b. przeniesienia praw autorskich, o których mowa w § 6 ust.5,
    - c. robocizny bezpośredniej opracowania dokumentacji PBk,
    - d. pośrednie, zysku kalkulacyjnego i ryzyka,
    - e. pozostałe opłaty związane z przedmiotem umowy, w tym podatek VAT.
  7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 5 lit. b uwzględni m.in. koszty:
    - a. czynności opisanych w § 7 ust. 5 ,
    - b. dojazdu na teren budowy,
    - c. pozostałe koszty związane z realizacją umowy, w tym podatek VAT.
  8. Zamawiający dopuszcza fakturowanie częściowe odpowiednio:
    - a. za dokumentację PBk, opisaną w § 2 ust. 2;
    - b. czynności nadzoru autorskiego, o których mowa w § 7.
  9. Wykonawca wystawi fakturę:
    - a. za wykonanie dokumentacji PBk o której mowa w ust. 8 a, na wartość nie przekraczającą 80% wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 5 lit a, po podpisaniu bez uwag przez Strony częściowego protokołu odbioru dokumentacji PBk, o którym mowa w § 6 ust. 3
    - b. na wartość stanowiącą pozostałe wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 5 lit a, po podpisaniu przez Strony bez uwag końcowego protokołu odbioru dokumentacji PBk, o którym mowa w § 6 ust. 4.
    - c. za wykonanie czynności nadzoru autorskiego wg cen jednostkowych, o których mowa w ust. 5 lit b. – po pisemnym potwierdzeniu ich wykonania, zgodnie z zapisem § 7 ust. 6.
  10. Zamawiający dokona zapłaty w terminie do 30 dni licząc od daty otrzymania od Wykonawcy faktury VAT, wystawionej zgodnie z zapisem ust. 9, z zastrzeżeniem zapisów § 5 ust. 7.
  11. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe, w przypadku niezapłacenia faktury w terminie, o którym mowa w ust. 10.
  12. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

## §2

1. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania dokumentacji PBk zgodnie z:
  - a. Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 243, poz. 1623 ze zm.), przepisami wykonawczymi do w/w ustawy, normami stosowanymi w budownictwie oraz zaleceniami zawartymi w załączniku nr 1 do umowy.
  - b. Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), w szczególności w zakresie opisu przedmiotu zamówienia, bez naruszania zasad opisanych w art. 29-30 ustawy.
  - c. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. *w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego* ( Dz.U. Nr 202, poz. 2072 ze zm.).
  - d. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. *w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym* (Dz.U. Nr 130 poz. 1389)
2. Dokumentacja PBk zawierać będzie m.in. n/w
  - 2.1 Projekty budowlano – wykonawcze:
    - a. zagospodarowania terenu inwestycji,
    - b. architektoniczno-konstrukcyjny,
    - c. drogowy,
    - d. instalacji wod-kan i p-poż,
    - e. instalacji c.o. i c.t.,
    - f. instalacji technologicznych,
    - g. instalacji wentylacji mechanicznej i klimatyzacji,
    - h. przyłączy: wodociągowego, kanalizacyjnych-sanitarnego i technologicznego,

- i. kanalizacji deszczowej i odwodnienia terenu,
  - j. instalacji elektrycznej wewnętrznej i zewnętrznej terenu, w tym:
    - instalacji oświetleniowej,
    - instalacji technologicznych,
    - w pomieszczeniu socjalnym punkt logiczny PEL z możliwością włączenia do sieci telefonicznej i komputerowej (K+T+2E)
  - k. technologiczny wraz z wyposażeniem stałym i ruchomym,
    - l. kolorystyki elewacji,
  - m. rozruchu myjni, w tym m.in. stacji zmiękczenia i demineralizacji wody oraz systemu recyklingu wody,
  - 2.2 Instrukcje eksploatacji myjni (w języku polskim), w tym m.in. stacji zmiękczenia i demineralizacji wody oraz systemu recyklingu wody, zbiorników wody, systemów magazynowania i dozowania środków chemicznych, osadników i separatorów substancji ropopochodnych, urządzeń towarzyszących,
  - 2.3 Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót (odrębne dla każdego rodzaju robót budowlanych, drogowych, instalacyjnych – sanitarnych i elektrycznych oraz technologii),
  - 2.4 Informacje dotyczące Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia (odrębne dla każdego rodzaju robót).
  - 2.5 Przedmiary robót (odrębne dla każdego rodzaju robót budowlanych, drogowych, instalacyjnych – sanitarnych i elektrycznych oraz technologii),
  - 2.6 Kosztorysy inwestorskie (odrębne dla każdego rodzaju robót budowlanych, drogowych, instalacyjnych – sanitarnych i elektrycznych oraz technologii),
  - 2.7 inne nie wymienione opracowania projektowe, związane z przedmiotem zamówienia (jeżeli będzie to wymagane), w szczególności: dokumentację niezbędną do uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia, dokumentację z przeprowadzonych badań geologicznych, projekt budowlano-wykonawczy nowego przyłącza energetycznego.
3. Dokumentacja PBk musi być oznaczona zgodnie z klasyfikacją CPV oraz zawierać pisemne oświadczenia Wykonawcy (projektanta i sprawdzającego), że jest wykonana zgodnie z:
- a. umową i wymaganiami zawartymi w załączniku nr 1 do umowy,
  - b. zastosowanymi w opracowaniach Polskimi Normami, przenoszącymi europejskie normy zharmonizowane,
  - c. obowiązującymi przepisami ustawy Prawo Budowlane oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
  - d. przepisami wykonawczymi do ww ustaw,
  - e. dokumentacją techniczną producentów dla zastosowanych urządzeń,
- jak również, że została wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, z wymaganymi uzgodnieniami, opiniami i sprawdzeniami.
- Wykaz opracowań projektowych oraz pisemne zbiorcze oświadczenie Wykonawcy stanowiąc będzie załącznik do końcowego protokołu odbioru dokumentacji PBk, o którym mowa w § 6 ust.4.
4. Dokumentacja PBk opracowana zostanie przez Wykonawcę w ilościach i formie:
- a. papierowej (część tekstowa i graficzna) - wskazanych w ust. I pkt.5 załącznika nr 1 do umowy,
  - b. elektronicznej na nośniku CD lub DVD – wskazanych w ust. I pkt.5 załącznika nr 1 do umowy
5. Wykonawca oświadcza, że wszystkie projekty będą skoordynowane międzybranżowo oraz będą posiadały karty uzgodnień międzybranżowych.
6. Wykonawca oświadcza, że dokumentacja będzie oryginalna i nie będzie naruszała praw autorskich innych osób lub podmiotów, w tym również będzie wolna od wad prawnych i fizycznych, które mogłyby spowodować odpowiedzialność Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z wszystkimi warunkami niezbędnymi do wykonania przez niego dokumentacji PBk. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących konieczność uzyskania dodatkowych dokumentów bądź uzgodnień, koszt ich uzyskania obciąża Wykonawcę.
8. Wykonawca oświadcza, że dokumentacja uzgodniona zostanie w szczególności z rzeczoznawcą ds. BHP, ochrony ppoż., Państwową Inspekcją Sanitarną MSW.
9. Wszelkie informacje, dane techniczne związane z wykonaniem przedmiotu umowy dotyczące Zamawiającego, a będące w posiadaniu Wykonawcy w wyniku realizacji umowy, są własnością Zamawiającego i nie mogą być przekazywane przez Wykonawcę osobom trzecim.

### § 3

- 1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - a. uzyskania na własny koszt i własnym staraniem, dokumentów, uzgodnień i opinii, koniecznych do pełnej realizacji przedmiotu umowy,
  - b. opracowania dokumentacji PBk zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, oraz zasadami wiedzy technicznej, przy zastosowaniu materiałów i urządzeń spełniających wymagania określone w ustawie

z dnia 16 kwietnia 2004 roku o wyrobach budowlanych (Dz.U. z 2004r. nr 92 poz.881 ze zm.) i ustawie Prawo budowlane.

- c. opracowania dokumentacji PBk bez naruszania przepisów ustawy, o której mowa w § 2 ust. 1 lit b), w zakresie opisu przedmiotu zamówienia. *Dokumentacja PBk opisująca przedmiot umowy musi być opracowana w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, bez utrudniania uczciwej konkurencji, poprzez odniesienie się do norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, a w przypadku wskazaniu znaków towarowych, patentów lub pochodzenia dopuszczenie materiałów/urządzeń równoważnych oraz określenie parametrów równoważności.*
  - d. współdziałania z Zamawiającym na etapie przygotowania dokumentacji PBk oraz na etapie złożenia przez Zamawiającego wniosku o uzyskanie pozwolenia na budowę.
2. Zamawiający zobowiązuje się do:
- a. udostępnienia będących w jego posiadaniu materiałów i dokumentacji, a także terenu przeznaczanego pod inwestycję, niezbędnych do opracowania dokumentacji PBk, (*Zamawiający dysponuje mapą do celów projektowych, która przekazana zostanie wykonawcy po podpisaniu umowy*).
  - b. w przypadku braku uwag - odbioru dokumentacji PBk,
  - c. rozwiązywania problemów technicznych leżących po jego stronie.

#### §4

1. Do koordynowania pracami projektowymi stanowiącymi przedmiot umowy ze strony Wykonawcy wyznacza się : ..... (*zgodnie z ofertą Wykonawcy*).
2. Jako koordynatora w zakresie obowiązków umownych ze strony Zamawiającego wyznacza się: .....(*podany zostanie w umowie*).
3. Wykonawca oświadcza, że dokumentacja PBk opracowana będzie przez osoby wskazane w załączniku nr 2 do umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że osoby, o których mowa w ust. 3, wpisane zostały na listę członków właściwej Izby Samorządu Zawodowego, zgodnie z ustawą z 15 grudnia 2000 roku o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz.U. z 2001r. nr 5 poz. 42 ze zm.) i dysponują aktualnymi zaświadczeniami /lub posiadają uprawnienia zgodnie z ustawą z dnia 17 kwietnia 2008 roku o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 roku, nr 63 poz.394).
5. Zamiana osób/osoby, o których mowa w ust.3, dopuszczalna będzie pod warunkiem okazania się wymaganymi w tym zakresie uprawnieniami budowlanymi i uzyskaniu zgody Zamawiającego. Zmiana ta będzie wymagała formy pisemnej – aneksu do umowy.

#### §5 (jeżeli dotyczy)

1. Wykonawca wykona przedmiot Umowy sam lub z wykorzystaniem Podwykonawcy....., który realizować będzie część zamówienia obejmującą.....(*zgodnie z Ofertą Wykonawcy*).
2. Zamawiający w trakcie obowiązywania umowy dopuszcza, na pisemny wniosek Wykonawcy zmianę Podwykonawcy wskazanego w ust. 1. Wprowadzenie zmiany wymaga zawarcia przez Strony aneksu do umowy.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 2, Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest wraz z wnioskiem przedstawić umowę regulującą współpracę z Podwykonawcą oraz dla Podwykonawcy:
  - a. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru,
  - b. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.- w sytuacji, gdy Wykonawca polegał na zasobach Podwykonawcy w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu.
4. Dokument, o którym mowa w ust. 3 lit. a., ma być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2.
5. W przypadku, gdy Wykonawca zatrudni Podwykonawcę, zobowiązany jest dołączyć do każdej wystawionej faktury dokument potwierdzający dokonanie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy za zrealizowaną część przedmiotu umowy w zakresie, o którym mowa w ust.1.
6. Zamawiający nie dopuszcza zawierania umów Podwykonawców z dalszymi Podwykonawcami.
7. W przypadku braku dokumentu zapłaty, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający uzna dzień dostarczenia przez Wykonawcę brakującego dokumentu za termin otrzymania faktury VAT

#### § 6

1. Zamawiający dokona protokółarnego częściowego / końcowego odbioru dokumentacji PBk, w terminie do **2 dni roboczych** od daty jej przekazania przez Wykonawcę, poprzez sprawdzenie zgodności dostarczonej dokumentacji PBk z wymaganiami opisanymi w umowie oraz załączniku nr 1 do umowy, a także w zakresie wymaganych opinii i uzgodnień.

2. Jeżeli w terminie, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający zgłosi pisemnie na adres Wykonawcy....., nr tel/faxu ..... (*dopuszczalna droga faksowa*) w dni robocze (od poniedziałku do piątku), że dokumentacja PBk jest niekompletna, wykonana w sposób niezgodny z wymaganiami zawartymi w umowie lub załączniku nr 1, nie posiada wymaganych uzgodnień i opinii, Wykonawca dokona niezbędnych poprawek i uzgodnień w dokumentacji PBk w terminie **do 2 dni roboczych** od daty zgłoszenia przez Zamawiającego uwag.
3. Podpisany przez Strony bez uwag częściowy protokół odbioru dokumentacji PBk, stanowić będzie podstawę do wystąpienia przez Zamawiającego z wnioskiem o wydanie pozwolenia na budowę a dla Wykonawcy do wystawienia faktury, o której mowa w § 1 ust. 9 lit a.
4. Zamawiający dokona końcowego odbioru dokumentacji PBk, po przekazaniu kompletu jednostadiowej, wielobranżowej dokumentacji projektowej budowlano – wykonawczej i kosztorysowej i uzyskaniu decyzji o pozwoleniu na budowę, poprzez podpisanie przez Strony bez uwag końcowy protokół odbioru dokumentacji PBk, który stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury, o której mowa w § 1 ust. 9 lit b.
5. Z chwilą opłacenia przez Zamawiającego faktury, o której mowa § 1 ust. 9 lit. b, lub jej części autorskie prawa majątkowe do dokumentacji PBk oraz zależne prawa majątkowe na polach eksploatacji obejmujących m.in. utrwalanie i zwielokrotnianie dokumentacji dostępnymi technikami, powielanie, publiczne odtwarzanie i udostępnianie przechodzą na Zamawiającego, oraz Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie zmian w dokumentacji - co następuje w ramach wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 1 ust. 5 lit a).

## § 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego w okresie przewidzianym na realizację robót, których opis stanowi dokumentacja PBk, o której mowa w § 1 ust. 1, tj. w okresie **12 miesięcy od uzyskania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę**, jednak nie dłużej niż do dnia odbioru dokumentacji powykonawczej z wykonania wszystkich robót budowlanych realizowanych na podstawie niniejszej dokumentacji.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy w zakresie nadzorów autorskich w przypadku nie rozpoczęcia robót budowlanych w terminie 12 miesięcy od dnia uzyskania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę.
3. Nadzór autorski sprawowany będzie przez osoby ze strony Wykonawcy wskazane w załączniku nr 2 do umowy.
4. Podjęcie czynności nadzoru autorskiego, przez osoby o których mowa w ust. 3, związanego z obecnością na budowie (10 pobyków), bądź w innej formie powinno każdorazowo nastąpić nie później niż w terminie **do 2 dni** roboczych licząc od dnia pisemnego (*dopuszczalna droga faksowa*) zawiadomienia złożonego przez Zamawiającego na adres lub numer faksu wskazany w § 6 ust. 2.
5. W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
  - a. stwierdzenia w toku wykonywanych robót budowlanych zgodności robót budowlanych z opracowanymi dokumentacjami,
  - b. wyjaśnienia wątpliwości dotyczących zawartych w dokumentacji rozwiązań,
  - c. uzgadniania z Zamawiającym możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji PBk w odniesieniu do materiałów i urządzeń oraz rozwiązań technicznych i technologicznych. W przypadku konieczności naniesienia uzupełnień lub rozwiązań zamiennych koniecznych do prawidłowej realizacji robót wykonywanych w oparciu o dokumentację PBk, Wykonawca dokonana zmian na wszystkich egzemplarzach dokumentacji,
  - d. nadzorowania by zakres wprowadzanych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonej dokumentacji, wymagającej uzyskania nowego pozwolenia na budowę,
  - e. udziału w komisjach i naradach technicznych na zaproszenie Zamawiającego.
6. Każdy pobyt projektanta w ramach nadzoru winien być potwierdzony w formie pisemnej (np. poprzez sporządzenie protokołu uzgodnień, wpis do dziennika budowy) przez przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w § 4 ust. 2, co stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT, o której mowa w § 1 ust 9 lit c.
7. W przypadku dwukrotnego przekroczenia terminu, o którym mowa w ust. 4 każdorazowo o 2 dni robocze Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy w tym zakresie z jednoczesnym naliczeniem kary, o której mowa w § 10 ust. 1 lit c, oraz zlecenia pełnienia nadzorów autorskich innemu podmiotowi.
8. Wykonanie czynności nadzoru autorskiego przez inny podmiot nie spowoduje ograniczenia ani utraty rękojmi i gwarancji, o których mowa w § 8 ust.1.
9. Zamiana osób/osoby, o których mowa w ust. 3, dopuszczalna będzie pod warunkiem okazania się wymaganymi w tym zakresie uprawnieniami budowlanymi i uzyskaniu zgody Zamawiającego. Zmiana ta będzie wymagała formy pisemnej – aneksu do umowy.

## §8

1. Wykonawca udziela:
  - a. rękojmi na opracowaną dokumentację PBk będą przedmiotem umowy na okres ..... (min. **12 miesięcy**),
  - b. gwarancji na opracowaną dokumentację PBk przedmiotem umowy na okres ..... (min. **12 miesięcy**),- liczonych od daty podpisania bez uwag protokołu końcowego odbioru dokumentacji, o którym mowa w § 6 ust. 4.
2. Udzielona przez Wykonawcę gwarancja jest pełna, bez żadnych wyłączeń i obejmuje wady jakościowe, w tym wady ukryte stwierdzone podczas odbioru oraz podczas realizacji robót budowlanych na podstawie opracowanej dokumentacji PBk.
3. W przypadku wystąpienia wad dokumentacji zmniejszających jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie, a w szczególności gdy będzie ona zawierać rozwiązania niezgodne z parametrami ustalonymi w normach i przepisach techniczno-budowlanych, ujawnionych w trakcie realizacji robót wykonywanych w oparciu o niniejszą dokumentację PBk, Zamawiający ma prawo, bez ponoszenia dodatkowych kosztów, żądać ich usunięcia na wszystkich egzemplarzach dokumentacji, w ramach odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie dokumentacji a Wykonawca zobowiązany będzie do ich usunięcia w terminie określonym w protokole usterek, przy czym termin na ich usunięcie nie przekroczy **3 dni roboczych** licząc od daty jego podpisania przez przedstawicieli Stron.
4. Uwagi, reklamacje i wszelkie informacje w tym zakresie przekazywane będą pisemnie (dopuszczalna droga faksowa) na adres Wykonawcy ..... nr tel....., faxu ..... w dni robocze ( od poniedziałku do piątku).
5. W przypadku przekroczenia o **2 dni robocze** terminu, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający ma prawo do zlecenia zastępczego usunięcia usterki innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do obciążenia Wykonawcy kosztem usunięcia usterki, o której mowa w ust.5, a Wykonawca ma obowiązek zwrotu w/w kosztów w terminie do **7 dni roboczych** od daty doręczenia wezwania do zapłaty przez Zamawiającego.
7. Zastępcze usunięcie wady przez podmiot trzeci nie spowoduje ograniczenia ani utraty rękojmi i gwarancji, o których mowa w ust.1.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania pokrycia przez Wykonawcę kosztów wynikających z wadliwego wykonania niniejszej dokumentacji PBk, które pociągnęło za sobą wykonanie dodatkowych prac budowlanych, nie ujętych w dokumentacji oraz kosztorysach.

## § 9

1. Zamawiający jest uprawniony do natychmiastowego rozwiązania umowy, jeżeli Wykonawca:
  - a) przekroczy o termin opracowania dokumentacji PBk, wskazany w § 1 ust. 4, chyba że Zamawiający na wniosek Wykonawcy wyrazi na to zgodę,
  - b) opracuje dokumentację PBk niezgodnie z zapisami umowy zawartymi w § 3 ust. 1 lit b-c;
  - c) nie dokona usunięcia wad lub usterek w terminie, o którym mowa w § 6 ust. 2 lub § 8 ust. 3.
  - d) nie wniesienia zabezpieczenia zgodnie z zapisem § 11 ust. 4.
2. Rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z przyczyn określonych w ust.1 lit. a - c, skutkuje naliczeniem kary umownej w wysokości określonej w § 10 ust. 1 lit. a; zapisów § 10 ust. 1 lit d-e nie stosuje się.
3. Rozwiązanie umowy następuje przez pisemne oświadczenie Zamawiającego.
4. Pod pojęciem „rozwiązanie umowy” należy rozumieć wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy.

## § 10

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary:
  - a. 20 % kwoty, o której mowa w § 1 ust. 5 lit a, gdy Zamawiający rozwiąże umowę z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
  - b. 20 % kwoty, o których mowa w § 1 ust. 5 lit a, w przypadku rozwiązania umowy przez Wykonawcę na jakiegokolwiek podstawie z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego;
  - c. 10% kwoty, o której mowa w § 1 ust. 5 lit b, w przypadku rozwiązania przez Zamawiającego umowy z przyczyn wskazanych w § 7 ust. 7;
  - d. 0,5 % kwoty, o której mowa w § 1 ust. 5 lit a, za każdy dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminu określonego w § 1 ust. 4, z uwzględnieniem § 9 ust. 1 lit a);
  - e. 0,02 % kwoty, o której mowa w § 1 ust. 5 lit a, za każdy dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminu określonego w § 6 ust. 2 lub § 8 ust. 3, z uwzględnieniem § 9 ust. 1 lit c);
  - f. 0,5% ceny jednego nadzoru, o której mowa w § 1 ust. 5 lit b, za każdy dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminu określonego w § 7 ust. 4, z uwzględnieniem § 7 ust. 7.
2. Zapłata kary umownej, o której mowa w ust. 1 lit.d- f nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wartość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT.

#### §11

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy na pełny okres realizacji umowy, z uwzględnieniem okresu rękojmi, o którym mowa w § 8 ust.1 lit a, w wysokości:..... zł.
2. Zamawiający dokona zwrotu 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni, licząc od daty podpisania bez uwag końcowego protokołu odbioru dokumentacji PBk, o którym mowa w § 6 ust. 4 i uznaniu przez Zamawiającego, że umowa została należycie wykonana, pozostawiając 30% kwoty jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi.
3. Zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi zostanie zwrócone w ciągu 15 dni po upływie terminu, o którym mowa w § 8 ust. 1 lit. a.
4. W przypadku, gdy dokumentacja PBk nie zostanie wykonana w terminie określonym w § 1 ust. 4, a zabezpieczenie zostało wniesione w innej formie niż w pieniądzu, najpóźniej na 7 dni roboczych licząc od dnia poprzedzającego upływ ważności zabezpieczenia Wykonawca zobowiązany będzie przedłużyć wniesione zabezpieczenie lub przedłożyć nowe zabezpieczenie na przedłużony okres realizacji z uwzględnieniem okresu rękojmi liczonego od daty podpisania końcowego protokołu odbioru dokumentacji PBk, chyba że Zamawiający rozwiąże lub odstąpi od umowy.

#### §12

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy, informując o tym fakcie Wykonawcę z 30 dniowym wyprzedzeniem.
2. Zamawiający przewiduje możliwość (po wcześniejszej akceptacji) zawieszenia biegu terminu wykonania umowy wskazanego w § 1 ust. 4 w przypadku wydłużania się terminu wydania decyzji o pozwoleniu na budowę, z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, na czas niezbędny do usunięcia przeszkód. Termin wykonania przedmiotu umowy ulegnie przedłużeniu o okres zawieszenia.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji umowy Strony rozstrzygać będą polubownie.
5. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Prawo budowlane i Kodeksu cywilnego.

#### § 13

Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej podpisania przez obie Strony.

#### § 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

#### § 15

Integralną część umowy stanowią załączniki:

Załącznik nr 1: Opis przedmiotu umowy,  
Załącznik nr 2: Wykaz osób

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

**WYKONAWCA**

.....

## OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: \_\_\_\_\_  
Adres \_\_\_\_\_  
Nr telefonu i faks \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
Nr KRS/ wpisu do ewidencji działalności gospodarczej \_\_\_\_\_  
Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy \_\_\_\_\_

**Do**  
**Komendy Stołecznej Policji**  
**Wydział Zamówień Publicznych**  
**ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:  
**„Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowo - kosztorysowej budynku myjni na terenie OPP Piaseczno” „WZP-4526/12/174/AG”.**

### I. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, tj:

- A. opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej** opisanej w SIWZ, Rozdz. II, pkt 1-3 za cenę ryczałtową ( $C_{pz}$ ): .....\* **PLN brutto**. (słownie: ..... PLN brutto);
- B. wykonanie czynności nadzorów autorskich**, o których mowa w Rozdz. XVII § 7 SIWZ (10 pobytów) za cenę ( $C_{na}$ ), .....\***brutto w PLN** (słownie: ..... PLN brutto) i uwzględniając cenę jednego nadzoru w kwocie .....\* **brutto w PLN**;

- Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie do dnia 24.12.2012r.**
- Będziemy odpowiadać z tytułu rękojmi** za wady przedmiotu zamówienia przez okres .....\*\* miesiący (**min. 12 miesięcy**), licząc od daty podpisania protokołu końcowego odbioru dokumentacji PBk.
- Udzielamy gwarancji na przedmiot zamówienia** na okres: .....\*\* miesiący (**min. 12 miesięcy**), licząc od daty podpisania protokołu końcowego odbioru dokumentacji PBk.

### II. Oświadczamy, że:

- Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
- Zawarte w Rozdziale XVII SIWZ - Ogólne warunki umowy, zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu .....**  
W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.
- Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu wskazany w pkt 6 Rozdz. I SIWZ.** W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, że korespondencja została skutecznie przekazana.
- Reklamacje należy składać w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godz. 8<sup>00</sup>- 16<sup>00</sup> pod numerem telefonu i faksu ..... adres:.....
- Ustanawiamy koordynatora w osobie....., nr tel/fax.....



**III. Informujemy, że:**

1. Usługi zrealizowane będą własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy\*\*\* który realizować będzie część zamówienia obejmującą: .....

DATA

.....

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....

- \* z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cena ryczałtowa obejmująca realizację całego zakresu przedmiotu zamówienia  
\*\* wypełnić, w przypadku nie wypełnienia informacji, Zamawiający przyjmie minimalny okres (podane w nawiasie).  
\*\*\* w przypadku nieokreślenia lub nie uzupełnienia informacji o Podwykonawcy, Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie własnymi siłami

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: „**Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowo - kosztorysowej budynku myjni na terenie OPP Piaseczno**” „WZP- 4526/12/174/AG”.

ja .....

.....

(imię i nazwisko)

ja.....

.....

(imię i nazwisko)

reprezentując firmę

.....

(nazwa firmy)

jako wpisany(-ni) w rejestrze lub upoważniony(-ni) na piśmie

.....

.....

oświadczam (my)\* w imieniu reprezentowanej przeze mnie (przez nas)\* firmy, że:

1. **spełniam(-my)\* warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy,**
2. **nie podlegam(-my)\* wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.**

Data .....

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

.....

.....

**PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY**

.....

\* *niepotrzebne skreślić*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ  
O PRYZYCNANIE ZAMÓWIENIA**

My niżej podpisani reprezentujący Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o przyznanie zamówienia na:  
**„Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowo - kosztorysowej budynku myjni na terenie  
OPP Piaseczno” „WZP-4526/12/174/AG”.**

1. Będziemy solidarnie odpowiadać za realizację zamówienia.
2. Ustanawiamy \_\_\_\_\_, jako pełnomocnika do reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w zakresie określonym w pełnomocnictwie załączonym do oferty.
3. **Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 Ustawy.**

Nazwa firmy	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia	Data	Podpis
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)

Podpis/podpisy osób upoważnionych do podpisania oferty \_\_\_\_\_

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ  
O PRZYZNANIE ZAMÓWIENIA**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: **„Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowo - kosztorysowej budynku myjni na terenie OPP Piaseczno”**  
WZP-4526/12/174/AG

ja .....

.....

(imię i nazwisko)

reprezentując firmę

.....

(nazwa firmy)

jako wpisany w rejestrze lub upoważniony na piśmie

.....

oświadczam w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy, że nie podlegam wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.

Data .....

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

.....

.....

**PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY**

.....

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

<b>LP.</b>	<b>ZLECAJĄCY (nazwa, adres)</b>	<b>ODBIORCA (nazwa)</b>	<b>RODZAJ (zakres usług)</b>	<b>Wartość wykonanych usług w PLN (brutto)</b>	<b>Data rozpoczęcia /zakończenia</b>	<b>uwagi</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
1						
2						
3						
....						

Do Wykazu załączam dokumenty potwierdzające, że wskazane w wierszu nr 1 -..... usługi wykonane zostały zgodnie należycie .

**DATA:**

**PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB  
KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

lp	IMIĘ I NAZWISKO	Kwalifikacje zawodowe (podać należy Nr uprawnień budowlanych, datę ich wydania, nazwę organu wydającego)	Doświadczenie (ilość lat pracy)	Wykształcenie	Zakres powierzonych czynności	Podstawa dysponowania osobami
1	2	3	4	5	6	7
<b>posiadających uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności konstrukcyjno - budowlanej</b>						
1						
<b>posiadających uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności drogowej</b>						
2						
<b>posiadających uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, gazowych, wentylacyjnych i kanalizacyjnych,</b>						
3						
<b>posiadających uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych</b>						
4						

- I. Oświadczam, że osoby wymienione w wierszach nr 1- ..... posiadają podane przeze mnie w kolumnie 3 Wykazu, uprawnienia budowlane potwierdzające przygotowanie do pełnienia samodzielnie funkcji technicznych w budownictwie zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (tj. Dz.U. z 2006 r. Nr. 156 poz. 1118 z późn zmianami) , a także wpisani zostali na listę członków właściwej Izby Samorządu Zawodowego, zgodnie z ustawą z 15 grudnia 2000 roku *o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów* (Dz.U. z 2001 r nr 5 poz. 42 z późn. zmianami) i dysponują aktualnymi zaświadczeniami.\*
- II Oświadczam, że osoby wymienione w wierszach nr 1- ..... posiadają podane przeze mnie w kolumnie 3 Wykazu uprawnienia zgodnie z ustawą z dnia 17 kwietnia 2008 roku *o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej* (Dz. U. z 2008 roku, nr 63 poz.394)\*.
- Zobowiązuję się, na żądanie Zamawiającego do udostępnienia kopii w/w dokumentów.

**DATA:**

**PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY:**

- *niepotrzebne skreślić, w razie nie skreślenia Zamawiający przyjmie wersję I.*

**Zobowiązanie innego podmiotu o oddaniu do dyspozycji Wykonawcy zasobu  
w zakresie wiedzy i doświadczenia**

Ja/My .....  
(nazwa Podmiotu)

zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji .....  
(nazwa Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia)

niezbędnych zasobów w zakresie wiedzy i doświadczenia poprzez udział w realizacji zamówienia  
w charakterze Podwykonawcy/w innej formie\*: .....  
(określić formę korzystania z zasobów innego podmiotu)

DATA

.....

PODPIS I PIECZĘĆ PODMIOTU

.....

---

\* niepotrzebne skreślić

**Zobowiązanie innego podmiotu o oddaniu do dyspozycji Wykonawcy zasobu  
w zakresie osób zdolnych do wykonania zamówienia**

Ja/My .....  
(nazwa Podmiotu)

zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji niżej wymienionych osób zdolnych do wykonania zamówienia na okres korzystania z nich przy realizacji przedmiotowego postępowania:

- |                   |                    |
|-------------------|--------------------|
| 1. ....           | .....              |
| (imię i nazwisko) | (pełniona funkcja) |
| 2. ....           | .....              |
| (imię i nazwisko) | (pełniona funkcja) |
| 3. ....           | .....              |
| (imię i nazwisko) | (pełniona funkcja) |
| 4. ....           | .....              |
| (imię i nazwisko) | (pełniona funkcja) |

DATA

PODPIS I PIECZĘĆ PODMIOTU

.....

.....