

Nr sprawy: WZP- 4129/12/153/Z

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 130 000 euro
zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwaną dalej Ustawą na:

USŁUGA PRZYGOTOWANIA I DOSTARCZANIA POSIŁKÓW

CPV: 55520000-1

Wadium: Zadanie nr 1 – 18 000,00 PLN,

Zadanie nr 2 – 4 500,00 PLN,

Zadanie nr 3 – 4 000,00 PLN.

Opłata za SIWZ: 42.05 PLN

**Ogłoszenie o zamówieniu ukazało się w Suplemencie do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej
pod nr 2012/S 212-350877 w dniu 03.11.2012 r.**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zawiera:

Rozdział I	Informacje ogólne
Rozdział II	Przedmiot, termin i miejsce realizacji zamówienia
Rozdział III	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
Rozdział IV	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy
Rozdział V	Informacja o oświadczeniach lub dokumentach potwierdzających spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego
Rozdział VI	Wadium
Rozdział VII	Wymagania w zakresie zawartości oferty i dokumentów do niej załączonych
Rozdział VIII	Wymagana postać oferty
Rozdział IX	Termin związania ofertą
Rozdział X	Tryb udzielania wyjaśnień
Rozdział XI	Wycofanie lub zmiana oferty
Rozdział XII	Miejsce i termin składania ofert
Rozdział XIII	Miejsce termin otwarcia ofert
Rozdział XIV	Badanie ofert
Rozdział XV	Opis kryteriów oceny ofert oraz sposobu wyliczenia ceny
Rozdział XVI	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XVII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
Rozdział XVIII	Ogólne warunki umowy

Załączniki do SIWZ:

1.	Wzór-załącznik nr 1	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2.	Wzór – załącznik nr 1A	Wykaz jednostek organizacyjnych KSP
3.	Wzór-załącznik nr 2/1; 2/2; 2/3	Oferta Wykonawcy
4.	Wzór- załącznik nr 3	Oświadczenie z art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 Ustawy
5.	Wzór-załącznik nr 4	Oświadczenie z art. 22 ust. 1 Ustawy dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówieni
6.	Wzór – załącznik nr 5	Oświadczenie z art. 24 Ustawy dla Wykonawców wspólnie ubiegającego się o przyznanie zamówienia
7.	Wzór – załącznik nr 6	Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług
8.	Wzór – załącznik nr 7	Zobowiązanie innego podmiotu o oddaniu do dyspozycji Wykonawcy zasobu w zakresie wiedzy i doświadczenia
9.	Wzór – załącznik nr 8	Wykaz urządzeń przeznaczonych do realizacji zamówienia
10.	Wzór- załącznik nr 9	Zobowiązanie innego podmiotu o oddaniu do dyspozycji Wykonawcy zasobu w zakresie potencjału technicznego
11.	Wzór – załącznik nr 10	Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia
12.	Wzór – załącznik nr 11	Zobowiązanie innego podmiotu o oddaniu do dyspozycji Wykonawcy zasobu w zakresie osób zdolnych do wykonania zamówienia
13.	Wzór – wzór załącznik nr 12A-B	Oświadczenie Wykonawcy

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Zamawiający: KOMENDANT STOŁECZNY POLICJI
2. Siedziba Zamawiającego: ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa
3. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
**Komenda Stołeczna Policji
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**

z dopiskiem: „**Usługa przygotowywania i dostarczania posiłków**” oraz wskazaniem numeru referencyjnego: **WZP-4129/12/153/Z**.

4. Zgodnie z art. 27 ust. 1 Ustawy Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia korespondencji w formie pisemnej lub za pośrednictwem faksu.
5. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego – podstawa prawna art. 27 ust. 2 Ustawy. W przypadku braku potwierdzenia, o którym mowa w zdaniu pierwszym Zamawiający uzna, iż Wykonawca otrzymał ją w dniu przekazania przez Zamawiającego.
6. Strony zobowiązane są do zapewnienia możliwości odbierania korespondencji za pośrednictwem faksu przez całą dobę.
7. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdej zmianie numerów faksowych, służących do wymiany korespondencji w ramach prowadzonego postępowania.
8. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami, w zakresie zagadnień związanych z prowadzoną procedurą jest: Mariola Twarowska, nr tel.: (22) 60 386 08, faks: (22) 60 376 42.
9. Zamawiający **nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych wyjaśnień**, w zakresie, o których mowa w art. 38 ust. 1 i ust. 3 Ustawy.
10. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
11. Wykonawca poniesienie wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty.

II. PRZEDMIOT, TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia są usługi przygotowania i dostarczania posiłków w zakresie dziennego wyżywienia osób zatrzymanych w Policyjnych Dozorach Osób Zatrzymanych (PDOZ) zlokalizowanych na terenie m.st. Warszawy i Komend Powiatowych Policji oraz nieletnich w Policyjnej Izbie Dziecka (PID), zwanych w dalszej części SIWZ „usługą”.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w podziale na trzy zadania:
 - a) **Zadanie nr 1** – świadczenie usługi w zakresie przygotowywania i dostarczania posiłków dla osób zatrzymanych w PDOZ i nieletnich w PID na terenie m.st. Warszawy,
 - b) **Zadanie nr 2** – świadczenie usługi w zakresie przygotowywania i dostarczania posiłków dla osób zatrzymanych w PDOZ na terenie powiatów: nowodworskiego, legionowskiego, wołomińskiego, mińskiego, otwockiego,
 - c) **Zadanie nr 3** – świadczenie usługi w zakresie przygotowywania i dostarczania posiłków dla osób zatrzymanych w PDOZ na terenie powiatów: warszawskiego zachodniego, grodzkiego, pruszkowskiego, piaseczyńskiego.

Wykaz jednostek organizacyjnych KSP, do których dostarczane będą posiłki stanowi (odpowiednio do zadania) załącznik nr 1A do SIWZ.

3. Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usługi codziennie (w tym w niedziele i święta) przez cały okres obowiązywania umowy, zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego.
4. Osoby upoważnione przez Zamawiającego, codziennie do godziny 8:30 będą telefonicznie zgłaszać Wykonawcy ilości posiłków na dany dzień tj. obiad i kolacja oraz na śniadanie na dzień następny, wraz ze wskazaniem obiektów, do których te posiłki mają być dostarczone.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (w każdym zadaniu) zawiera załącznik nr 1 do SIWZ.
6. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązany będzie do dostarczania:
 - a) raz dziennie posiłków, w tym co najmniej jednego gorącego (obiadu, o temperaturze nie niższej niż 65⁰C), napojów, kolacji oraz śniadania na dzień następny dla osób zatrzymanych w PDOZ/ nieletnich w PID, tak, aby wydanie obiadu dla zatrzymanych/ nieletnich mogło się odbyć najpóźniej do godz. 14:00.
 - b) posiłków - w terminach obiadowych, termoportach, pojemnikach GN lub skonfekcjonowanych w termoizolacyjnych pojemnikach jednorazowego użytku, wskazanych w pkt a) – gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury (w tym

w zakresie obiadu) oraz jakości przewożonych potraw. Zamawiający wymaga, aby pojemniki/opakowania wykorzystane przy realizacji usługi, spełniały wymagania zawarte w Ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia, (Dz. U. Nr 171 poz. 1225 z dnia 27.09.2006 r. ze zm.), Rozporządzeniu (WE) Parlamentu Europejskiego i Rady Nr 1935/2004 z dnia 27.10.2004r. w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz uchylającym dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG (Dz.U.U.E nr 338 z 2004 r. poz. 4 ze zm.) oraz Rozporządzeniu (WE) Parlamentu Europejskiego i Rady Nr 852/2004 z dnia 29.04.2004r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz.U.U.E z dnia 30 kwietnia 2004r. z póź. zm.).

- c) wszystkich posiłków (obiadu, śniadania, kolacji) świeżych oraz pochodzących z bieżącej produkcji dziennej, bez dodatkowej obróbki technologicznej,
- d) przy każdej dostawie pisemnej informacji o ilości, wadze i składzie dostarczonych posiłków wraz ze wskazaniem ich wartości kalorycznej – w rozbiciu na obiad, kolację i śniadanie,
- e) odpowiedniej ilości naczyń jednorazowych w postaci kubków do napojów gorących, miseczek do zupy, łyżek, talerzy płaskich. Przedmioty te nie mogą posiadać ostrych krawędzi lub zakończeń,
- f) posiłków przy użyciu pojazdów przystosowanych do przewożenia żywności.

7. Zamawiający wymaga, aby :

- a) na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia były przestrzegane zasady wynikające z systemu HACCP;
 - b) osoby dostarczające posiłki oraz inne osoby biorące bezpośredni udział w realizacji zamówienia, mające kontakt z żywnością były dopuszczone do wykonywania pracy w procesie produkcji i obrotu żywnością, tj. posiadły w okresie obowiązywania umowy, aktualne wpisy do książeczki zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych, zaświadczenia o dopuszczeniu do pracy wystawione przez lekarza oraz żeby były nadzorowane i/lub szkolone w sprawach higieny żywności odpowiednio do ich charakteru pracy,
 - c) Wykonawca wyposażył pracowników biorących udział w procesie przygotowywania i dostarczania posiłków w odpowiednie obuwie, odzież roboczą i ochronną, zgodnie z przepisami BHP i obowiązującymi normami w tym zakresie,
8. Zamawiający wymaga, aby urządzenia i sprzęt służące do przygotowywania posiłków były poddawane okresowej kontroli, potwierdzonej wpisem do książki kontroli.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli zgodności posiłków przez osobę upoważnioną ze Strony Zamawiającego polegającej min. na degustacji potraw oraz sprawdzeniu gramatury porcji z losowo wybranego posiłku.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za utrzymanie właściwego poziomu sanitarnego żywienia oraz za jakość dostarczanych posiłków, w tym m.in. za :
- a) odpowiednią gramaturę,
 - b) wartość energetyczną i odżywczą,
 - c) temperaturę posiłków,
 - d) czystość mikrobiologiczną serwowanych potraw,
 - e) dobór właściwych surowców,
 - f) dobór właściwych procesów technologicznych.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do codziennego pobierania tzw. próbek prokuratorskich przez osobę upoważnioną ze Strony Zamawiającego z każdej składowanej części potrawy w ilościach niezbędnych do przeprowadzenia badań laboratoryjnych, dodatkowo zastrzega sobie możliwość przekazania posiłku do akredytowanego laboratorium celem przeprowadzenia badania.
12. Wykonawca zobowiązany będzie do pobierania i przechowywania, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17.04.2007r. (Dz. U. z 2007r. Nr 80 poz. 545) z każdego posiłku tzw. próbek prokuratorskich na potrzeby kontroli sanitarno - epidemiologicznej. W przypadku złożenia reklamacji w zakresie dostarczonych posiłków przez osobę upoważnioną ze Strony Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego przekazania próbek żywnościowych do badania mikrobiologicznego w laboratorium akredytowanym oraz po otrzymaniu wyniku dostarczenia go osobie upoważnionej ze Strony Zamawiającego.
13. Wykonawca zobowiązany będzie m.in. do:
- a) przestrzegania procedur higienicznych w zakresie higieny rąk, środków transportu, urządzeń, sprzętu i powierzchni oraz do stosowania preparatów myjących i dezynfekujących posiadających pozytywną opinię PZH, dopuszczonych do stosowania w kontakcie z żywnością,
 - b) przedstawienia na każde żądanie osoby upoważnionej ze Strony Zamawiającego wszystkich posiadanych instrukcji, procedur oraz wykazu stosowanych środków myjących, biobójczych i

- dezynfekujących,
- c) ponoszenia odpowiedzialności prawnej i materialnej wobec organów kontroli (Inspektor Sanitarny MSW, PIP, BHP i inne) w zakresie wykonywanej usługi, w tym m.in. w zakresie jakości produktów i przechowywania posiłków, ich zgodności z wyżej opisanymi normami, wymagań higieniczno-sanitarnych,
 - d) ponoszenia pełnej odpowiedzialności prawnej i finansowej za realizację usługi wobec Zamawiającego, organów kontroli oraz za wszystkie szkody spowodowane przez pracowników Wykonawcy powstałych w trakcie realizacji umowy.

14. Termin obowiązywania umowy: od dnia 01.01.2013r. do dnia 31.12.2015r.

15. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

16. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom (*jeśli dotyczy*) **z zastrzeżeniem, że część zamówienia, która wymaga spełnienia warunku, o którym mowa w Rozdz. III pkt 1 lit A ppkt 1 nie może być powierzona podwykonawcom.**

17. Przedmiotem zamówienia są usługi o charakterze niepriorytetowym, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 stycznia 2010r., (Dz.U. Nr 12, poz. 68). W związku z powyższym, w oparciu o art. 5.1. Ustawy skrócono termin otwarcia ofert do **20 dni** od dnia przekazania ogłoszenia Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą:

A. spełniać warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy, w tym:

1. być zakładem w myśl art. 3 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z dnia 27 września 2006 roku nr 171, poz 1225 ze zm.) wpisanym do rejestru prowadzonego przez organ wskazany w art. 62 ust. 1 ww. ustawy,
2. posiadać doświadczenie w należyтым wykonaniu w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej **dwóch usług** w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, w tym co najmniej jednej, której wartość wynosi nie mniej niż:
 - a) 500 000 PLN dla zadania nr 1,
 - b) 150 000 PLN dla zadania nr 2,
 - c) 150 000 PLN dla zadania nr 3.

W przypadku, złożenia Oferty na więcej niż jedno zadanie, Zamawiający uzna spełnienie ww. warunku, jeżeli Wykonawca wykaże się doświadczeniem w należyтым wykonaniu w ww. okresie co najmniej dwóch usług w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, w tym co najmniej jednej, której wartość wynosi nie mniej niż:

- a) 650 000 PLN – dla zadania nr 1 i nr 2
 - b) 650 000 PLN – dla zadania nr 1 i nr 3
 - c) 300 000 PLN – dla zadania nr 2 i nr 3
 - d) 800 000 PLN - dla zadania nr 1, nr 2, nr 3
3. dysponować, **w każdym zadaniu, co najmniej 3 pojazdami** przystosowanymi do przewożenia żywności,
 4. dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym co najmniej 1 osobą posiadającą kwalifikacje gastronomiczne oraz co najmniej 1 dietetykiem - **w każdym zadaniu.**

B. nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy.

1. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału opisanych w pkt.1 w oparciu o dokumenty wskazane w Rozdz. IV SIWZ.

IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY:

A. W celu potwierdzenia warunku, o którym mowa w Rozdz. III SIWZ lit. A, Wykonawca złoży następujące dokumenty:

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy,
2. Aktualne na dzień składania ofert, zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Powiatowej Inspekcji Sanitarnej – zgodnie z art. 62 ust. 1 Ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z dnia 27 września 2006 roku nr 171, poz 1225 ze zmianami).
3. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z dokumentem

potwierdzającym, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

W przypadku wskazania umów zawartych na okres dłuższy niż 3 lata, należy podać wartość usług zrealizowanych w terminie, o którym mowa powyżej, przy czym wartość ta nie może być mniejsza od wymaganej.

4. Wykaz urządzeń technicznych (samochodów) dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.
5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, szczególnie odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi osobami .

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w Rozdz. III lit. B SIWZ, Wykonawca złoży następujące dokumenty:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy,
3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,
4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zezwolenie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,
5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy - wystawioną nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem składania ofert.
6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy - wystawioną nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

C. Wykonawca wykazując spełnienie warunku, o którym mowa odpowiednio w:

- 1) Rozdz. III pkt. 1 lit. A ppkt 2) może polegać na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy. W przypadku, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:
 - a) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, (wzór - załącznik nr 7 do SIWZ);
 - b) w odniesieniu do tych podmiotów - oświadczenie, o którym mowa w lit. B ppkt 1 oraz dokumenty wymienione w lit. B ppkt 2 - 6,
- 2) Wykonawca wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdz. III pkt. 1 lit. A. ppkt 3) i ppkt 4) może polegać na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy. W przypadku, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (wzór - załącznik nr 9 i nr 11 do SIWZ).

V. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE PRZEZ OFEROWANE USŁUGI WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:

W celu potwierdzenia, że oferowana usługa odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenia, których wzór stanowi załącznik nr 12A-B do SIWZ

VI. WADIUM:

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia wadialnego o łącznej wartości **26 500,00 PLN**, w tym odpowiednio dla zadania:
 - a) nr 1 - w wysokości: **18 000,00 PLN**,
 - b) nr 2 - w wysokości: **4 500,00 PLN**,
 - c) nr 3 – w wysokości: **4 000,00 PLN**.
2. Zgodnie z art. 45 ust. 3 Ustawy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty wadium przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w Rozdz. XII SIWZ.
3. Zabezpieczenie wadialne może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku

następujących formach:

1) pieniądzu – przelewem na rachunek Zamawiającego:

64 1010 1010 0056 5613 9120 0000

W przypadku wniesienia zabezpieczenia wadium przelewem w formie pieniądza, decyduje data uznania kwotą wadium rachunku Zamawiającego.

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Poręczenie lub gwarancja stanowiące formę zabezpieczenia wadium winno zawierać stwierdzenie, że nieodwołalnie, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty z tytułu przepadku wadium w sytuacjach wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Ustawy, następuje jego **bezwarunkowa wypłata** (bez jakichkolwiek zastrzeżeń gwaranta/poręczyciela w treści dokumentu w stosunku do Zamawiającego) do wysokości sumy gwarancyjnej.
5. Zamawiający dokona zwrotu lub zatrzymania wadium zgodnie z art. 46 Ustawy.

VII. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZAWARTOŚCI OFERTY I DOKUMENTÓW DO NIEJ ZAŁĄCZONYCH:

1. Wykonawca wraz z Ofertą (wzór – odpowiednio do zadania - załącznik nr 2/1; 2/2; 2/3 do SIWZ) zobowiązany jest złożyć:

- a) dokumenty, o których mowa w Rozdz. IV lit. A pkt 2 SIWZ oraz w Rozdz. IV lit. B pkt 2-6 SIWZ;
- b) oświadczenia, o których mowa w Rozdz. IV lit. A pkt 1 SIWZ i w Rozdz. IV lit. B pkt 1 SIWZ (wzór-załącznik nr 3 do SIWZ);
- c) wykaz i dokumenty o których mowa w Rozdz. IV lit. A pkt 3 (wzór – załącznik Nr 6 SIWZ)
- d) wykazy, o których mowa w Rozdz. IV lit. A pkt 4 i 5 (wzór załącznik nr 8 i nr 10 SIWZ)
- e) dokument potwierdzający fakt wniesienia wadium w formie innej niż w pieniądzu (np. gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa) – jeśli dotyczy. Oryginał dokumentu należy umieścić w osobnej kopercie opatrzonej napisem „WADIUM do postępowania... (nr referencyjny.....)”, dołączonej do opakowania, w którym umieszczono ofertę;
- f) dokumenty, o których mowa w Rozdz. IV lit. C pkt 1 lit.a i b i/lub pkt 2 SIWZ (wzór odpowiednio załącznik nr 7 lub załącznik nr 9 i nr 11 SIWZ) – jeśli dotyczy;
- g) pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. VIII pkt 3, jeżeli ustanowiono pełnomocnika.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wraz z Ofertą (wzór – odpowiednio do zadania - załącznik nr 2/1; 2/2; 2/3 do SIWZ) składają:

- a) każdy z Wykonawców:
 1. dokumenty wymienione w Rozdz. IV lit. B pkt 2-6 SIWZ;
 2. oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale IV lit B pkt 1 (wzór - Załącznik nr 5 do SIWZ);
- b) wspólnie:
 1. dokument, o którym mowa w Rozdz. IV lit. A pkt 2 SIWZ;
 2. oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. IV lit. A pkt 1 SIWZ (wzór – załącznik nr 4 do SIWZ);
 3. pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. VIII pkt 3, jeżeli ustanowiono pełnomocnika;
 4. dokumenty, o których mowa w pkt 1 lit. c) i d);
 5. dokumenty, o których mowa w Rozdz. IV lit. C pkt 1 lit.a i b i/lub pkt 2 SIWZ (wzór odpowiednio załącznik nr 7 lub załącznik nr 9 i nr 11 SIWZ) – jeśli dotyczy.

3. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w:

- 3.1. w Rozdz. IV lit. B pkt 2-4 i pkt 6 SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,

3.2. w Rozdz. IV lit. B pkt 5 SIWZ – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego właściwego dla miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4 – 8 Ustawy.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3.1 i 3.2, zastępuje je się dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

4. W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 Ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej**, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 Ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

VIII. WYMAGANA POSTAĆ OFERTY:

1. **Wykonawca może złożyć ofertę na jedno, kilka lub wszystkie zadania**, przy czym w danym zadaniu może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami, w tym dokumentami, musi być sporządzona w języku polskim. W przypadku, gdy wymagane dokumenty sporządzone są w języku obcym Zamawiający wymaga dołączenia do każdego dokumentu tłumaczenia na język polski poświadczonego przez Wykonawcę.
3. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty Wykonawcy wraz ze wszystkimi załącznikami, oświadczeniami były podpisane (w sposób pozwalający na zidentyfikowanie składającego podpis) przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do występowania w imieniu Wykonawcy lub przez inną upoważnioną osobę przez Wykonawcę. W przypadku, gdy z dokumentów załączonych do oferty nie będzie wynikać, iż osoba podpisująca dokumenty jest upoważniona do występowania w imieniu Wykonawcy, Wykonawca dołączy do oferty dokument potwierdzający uprawnienie do jego reprezentowania (np. zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej). W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Gdy pełnomocnictwo sporządzone jest w języku obcym jego tłumaczenie na język polski musi być sporządzone przez tłumacza przysięgłego. Z pełnomocnictwa powinien wynikać zakres czynności, do których jest umocowany pełnomocnik.
4. Wszystkie dokumenty winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z wyłączeniem pełnomocnictwa. Zgodnie z § 6 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w *sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) Zamawiający żądać będzie przedstawienia oryginałów dokumentów w przypadku, gdy przedstawiona kserokopia będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. Zaleca się, aby wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zostały parafowane zgodnie z zasadami reprezentacji.
6. Zamawiający zaleca, by oferta była połączona w jedną całość, w sposób uniemożliwiający wypadnięcie kolejno ponumerowanych stron.
7. Zaleca się, aby **ofertę** wraz ze wszystkimi załącznikami umieścić w opakowaniu zaadresowanym i opisanym w sposób przedstawiony w Rozdz. I pkt 3 SIWZ oraz opatrzonym pieczęcią Wykonawcy lub danymi: nazwą, adresem, numerem telefonu i faksu oraz oznaczyć jako „**OFERTA**”.
8. Wykonawca, składając ofertę za pośrednictwem poczty kurierskiej, zobowiązany jest do dopilnowania, aby opakowanie firmowe poczty kurierskiej, w którym umieszczona będzie oferta, było oznaczone co najmniej słowem „**OFERTA**” oraz numerem referencyjnym postępowania: **WZP-4129/12/153/Z**.
9. Konsekwencje związane z niewłaściwym oznakowaniem koperty będzie ponosił Wykonawca.
10. W przypadku zastrzeżenia przez Wykonawcę dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w celu umożliwienia Zamawiającemu zastosowania się do zapisów art. 8 ust. 3 Ustawy, wskazane jest aby Wykonawca wydzielił w ramach oferty część niejawną (np. jako osobną teczkę oferty lub w końcowej części oferty).
11. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 Ustawy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni** (art. 85 ust. 1 pkt 3 Ustawy).
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą zgodnie z art. 85 ust. 2 i 4 Ustawy.

X. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIENÍ:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień w terminach i w sposób wskazany w art. 38 ust. 1 Ustawy.
3. Pytania należy kierować na adres wskazany w Rozdz. I pkt 3 SIWZ zgodnie z formą określoną w Rozdz. I pkt 4 i 5 SIWZ.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień jako obowiązujące należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.

XI. WYCOFANIE LUB ZMIANA OFERTY:

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta (zgodnie z Rozdz. VIII pkt 7 SIWZ) lecz oznakowana napisem „ZMIANA”. Koperta oznaczona „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy i zostanie załączona do oferty Wykonawcy.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian, z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Miejsce składania ofert:
Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Punkt Obsługi Interesanta KSP, ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa, który czynny jest w godz. 7.00. – 17.00 w dni robocze (od poniedziałku do piątku) lub przesłać pocztą (pocztą kurierską) na adres zgodny z Rozdz. I pkt 3 SIWZ.
2. Termin składania ofert upływa w dniu 21.11.2012 r. godz. 12:00
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy.

XIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 21.11.2012 r. godz. 13:00.
2. Wykonawcy oraz inne osoby zainteresowane uczestnictwem w publicznej sesji otwarcia ofert powinni zgłosić się do Punktu Obsługi Interesanta KSP, 00-150 Warszawa, ul. Nowolipie 2, przed godziną wskazaną w pkt 1, skąd po odebraniu przepustek zostaną zaprowadzeni przez pracownika Zamawiającego do miejsca otwarcia ofert.
3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda łączną kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz kwoty jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia w każdym zadaniu.
4. W trakcie jawnej sesji otwarcia ofert, Zamawiający poda do wiadomości zebranych:
 - a. nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty,
 - b. ceny ofert brutto w PLN, w zadaniach.
5. W przypadku nieobecności Wykonawcy na otwarciu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.

XIV. BADANIE OFERT:

1. W toku dokonywania czynności związanych z badaniem i oceną ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert – zgodnie z art. 87 ust. 1 Ustawy.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdz. IV i V SIWZ, lub nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa – do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby

unieważnienie postępowania. **Złożone** na wezwanie Zamawiającego **oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie** przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane usługi wymagań **określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**

4. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących kalkulacji cen, w celu ustalenia czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.
5. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 Ustawy.
6. **Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 89 Ustawy, w tym m.in. w przypadku zaferowania przez Wykonawcę marży gastronomicznej wyższej niż 100%.**

XV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT ORAZ SPOSOBU WYLICZENIA CENY:

1. W odniesieniu do ofert nie podlegających odrzuceniu Komisja dokona ich oceny odrębnie dla każdego zadania na podstawie kryteriów:

Opis kryteriów oceny	Znaczenie
Cena oferty brutto (w PLN)	100 %

Cenę oferty w PLN brutto stanowi:

- a) dla zadania nr 1 - sumę wartości posiłków brutto w PLN, wynikających z iloczynu ceny jednostkowej posiłku po uwzględnieniu marży brutto w PLN wskazanej przez Wykonawcę odpowiednio do terenu świadczenia usługi w kol. 5 tabeli oferty Wykonawcy, szacunkowej ilości osób objętych dziennym wyżywieniem wskazanych przez Zamawiającego w kol. 6 tabeli oferty Wykonawcy i ilości dni obowiązywania umowy wskazanej przez Zamawiającego w kol. 7 tabeli oferty Wykonawcy ;
 - b) dla zadania nr 2 i nr 3 - iloczyn ceny jednostkowej posiłku po uwzględnieniu marży brutto w PLN wskazanej przez Wykonawcę odpowiednio do terenu świadczenia usługi w kol. 5 tabeli oferty Wykonawcy, szacunkowej ilości osób objętych dziennym wyżywieniem wskazanych przez Zamawiającego w kol. 6 tabeli oferty Wykonawcy i ilości dni obowiązywania umowy wskazanej przez Zamawiającego w kol. 7 tabeli oferty Wykonawcy
2. Wykonawca w zaferowanej cenie Oferty uwzględni m.in. koszt:
 - a. wykonania czynności opisanych w § 2 ust. 1 ogólnych warunków umowy;
 - b. zakupu wszystkich produktów niezbędnych do realizacji zamówienia;
 - c. pozostałe koszty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT.
 3. Cena oferty uwzględniająca stawkę podatku VAT, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (groszy).
 4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 5. Zamawiający udzieli zamówienia (w każdym zadaniu) Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie oraz niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru. **Za najkorzystniejszą (w każdym zadaniu) zostanie uznana oferta z najniższą ceną (brutto), obejmującą realizację zamówienia, tj. taka która uzyska pierwszą pozycję w kryterium cena 100%.**
 6. W przypadku braku możliwości dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający (na mocy art. 91 ust. 5 Ustawy) wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, spełniających wymagania określone w art. 91 ust. 6 Ustawy. W przypadku, kiedy Wykonawca nie złoży oferty dodatkowej przyjmując się, że podtrzymuje on cenę złożonej oferty.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona czynności określonych w art. 92 Ustawy, a wybranemu Wykonawcy wskaże datę i miejsce podpisania umowy.
2. W przypadku udzielenia zamówienia:
 - a) Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia – Zamawiający przed

- podpisaniem umowy może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
- b) Wykonawcy, który jest osobą fizyczną, Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać dokumentu potwierdzającego uprawnienie do jego reprezentowania (np. zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).
3. Wykonawca, z którym Zamawiający zamierza zawrzeć umowę, najpóźniej w dniu podpisania umowy, przedstawi:
- książeczki zdrowia aktualnymi wpisami do celów sanitarno-epidemiologicznych, osób, które będą brały udział realizacji niniejszej umowy,
 - decyzję Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego dopuszczającą środki transportu do przewożenia żywności.
- W przypadku nie dostarczenia któregokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający uzna, iż Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy i może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
4. Wymagane jest wniesienie, **zabezpieczenia należytego wykonania** umowy w wysokości **2% wartości umowy**, odpowiednio do zadania, stanowiącego cenę oferty wybranego Wykonawcy. Zabezpieczenie powinno być wniesione do dnia podpisania umowy, na pełny okres realizacji umowy.
5. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- pieniądzu – przelewem na rachunek Zamawiającego: **64 1010 1010 0056 5613 9120 0000**
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania zabezpieczenia w postaci:
- weksli z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
7. Poręczenie lub gwarancja stanowiące formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego **bezwarunkowa wypłata** (bez jakichkolwiek zastrzeżeń gwaranta/poręczyciela w treści dokumentu w stosunku do Zamawiającego) do wysokości sumy gwarancyjnej.
- Za niedopuszczalne Zamawiający uznaje się zapisy:
- skutkujące obciążeniem Zamawiającego jakimikolwiek kosztami, np. wynikającymi z dostarczenia Gwarantowi dokumentu poświadczającego umocowanie osób podpisujących wezwanie do zapłaty, potwierdzonego przez Bank prowadzący rachunek Zamawiającego lub notariusza,
 - uzależniające wypłatę Zamawiającego należności od wcześniejszego wezwania Wykonawcy do usunięcia wady wynikającej z nienależytego wykonania umowy oraz przesłania kopii tego wezwania Gwarantowi.
- Jedynym dopuszczalnym warunkiem, który może znaleźć się w treści gwarancji jest poniższy zapis:
- „W celu identyfikacji osób uprawnionych do reprezentacji Beneficjenta żądanie musi być podpisane przez osobę wskazaną w statucie zamieszczonym na stronie internetowej Komendy Stołecznej Policji lub przez inną upoważnioną osobę wraz z kopią upoważnienia poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę, do której należy upoważnienie.”*
7. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w terminie 30 dni licząc od dnia akceptacji przez Zamawiającego ostatniego zbiorczego miesięcznego zestawienia, o którym mowa w Rozdz. XVIII § 3 ust. 5.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy - przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI Ustawy.

XVIII. OGÓLNE WARUNKI UMOWY:

Umowa o wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych niżej ogólnych jej warunków:

§ 1

1. Przedmiotem umowy są usługi przygotowania i dostarczania posiłków w zakresie dziennego wyżywienia osób zatrzymanych w Policyjnych Dozorach Osób Zatrzymanych (PDOZ) zlokalizowanych (odpowiednio do zadania) na terenie m.st. Warszawy i Komend Powiatowych Policji oraz nieletnich w Policyjnej Izbie Dziecka (PID), zwanych w dalszej części SIWZ „usługą”. Wykaz obiektów stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
2. Faktyczna ilość zamawianych posiłków wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Wykonawca nie będzie rościł żadnych praw w przypadku, gdy Zamawiający dokona zamówienia o łącznej wartości mniejszej niż określona w § 12.

§ 2

1. Szczegółowe zasady żywienia, zgodne z obowiązującymi normami żywienia zawiera załącznik Nr 1 do Umowy (*sporządzony w oparciu o załącznik nr 1 do SIWZ*). O każdej zmianie wysokości stawki pieniężnej wynikającej z zastosowanych norm Zamawiający powiadomi Wykonawcę w sposób opisany w § 5 ust. 3.
2. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania:
 - a) raz dziennie posiłków, w tym co najmniej jednego gorącego ((obiadu, o temperaturze nie niższej niż 65⁰C), napojów, kolacji oraz śniadania na dzień następny dla osób zatrzymanych w PDOZ/ nieletnich w PID, tak, aby wydanie obiadu dla zatrzymanych/ nieletnich mogło się odbyć najpóźniej do godz. 14:00.
 - b) posiłków - w termosach obiadowych, termoportach, pojemnikach GN lub skonfekcjonowanych w termoizolacyjnych pojemnikach jednorazowego użytku wskazanych w pkt a) – gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury (w tym w zakresie obiadu) oraz jakości przewożonych potraw. Zamawiający wymaga, aby pojemniki/opakowania wykorzystane przy realizacji usługi, spełniały wymagania zawarte w Ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia, (Dz. U. Nr 171 poz. 1225 z dnia 27.09.2006 r. ze zm.), Rozporządzeniu (WE) Parlamentu Europejskiego i Rady Nr 1935/2004 z dnia 27.10.2004r. w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz uchylającym dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG (Dz.U.UE nr 338 z 2004 r. poz. 4 ze zm.) oraz Rozporządzeniu (WE) Parlamentu Europejskiego i Rady Nr 852/2004 z dnia 29.04.2004r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz.U.UE z dnia 30 kwietnia 2004r. z póź. zm.).
 - c) wszystkich posiłków (obiadu, śniadania, kolacji) świeżych oraz pochodzących z bieżącej produkcji dziennej, bez dodatkowej obróbki technologicznej,
 - d) przy każdej dostawie pisemnej informacji o ilości, wadze i składzie dostarczonych posiłków wraz ze wskazaniem ich wartości kalorycznej – w rozbiciu na obiad, kolację i śniadanie,
 - e) odpowiedniej ilości naczyń jednorazowych w postaci kubków do napojów gorących, miseczek do zupy, łyżek, talerzy płaskich. Przedmioty te nie mogą posiadać ostrych krawędzi lub zakończeń.
 - f) posiłków przy użyciu pojazdów (*stanowiący załącznik nr 3 do Umowy, sporządzony w oparciu o załącznik nr 8 do SIWZ Oferty Wykonawcy*) przystosowanych do przewożenia żywności. W przypadku niemożliwości realizacji umowy przy użyciu pojazdów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca niezwłocznie poinformuje pisemnie Zamawiającego o zaistniałej sytuacji oraz poda dane pojazdów przy pomocy których będzie realizował przedmiot umowy oraz przedstawi Zamawiającemu dokument potwierdzający, iż pojazdy te dopuszczone są przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego do przewożenia żywności.
3. Zamawiający wymaga, aby:
 - a) Wykonawca wyposażył pracowników biorących udział w procesie przygotowywania i dostarczania posiłków w odpowiednie obuwie, odzież roboczą i ochronną, zgodnie z przepisami BHP i obowiązującymi normami w tym zakresie,
 - b) urządzenia i sprzęt służące do przygotowywania posiłków były poddawane okresowej kontroli, potwierdzonej wpisem do książki kontroli.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za utrzymanie właściwego poziomu sanitarnego żywienia oraz za jakość dostarczanych posiłków, w tym m.in. za :
 - a) odpowiednią gramaturę,
 - b) wartość energetyczną i odżywczą,
 - c) temperaturę posiłków,
 - d) czystość mikrobiologiczną serwowanych potraw,
 - e) dobór właściwych surowców,
 - f) dobór właściwych procesów technologicznych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do pobierania tzw. próbek prokuratorskich przez osobę upoważnioną ze Strony Zamawiającego z każdej składowanej części potrawy w ilościach niezbędnych do przeprowadzenia badań laboratoryjnych, dodatkowo zastrzega sobie możliwość przekazania posiłku do

akredytowanego laboratorium celem przeprowadzenia badania.

6. Wykonawca zobowiązany będzie do pobierania i przechowywania (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17.04.2007r. (Dz. U. z 2007r. Nr 80 poz. 545)) z każdego posiłku tzw. próbek prokuratorskich na potrzeby kontroli sanitarno - epidemiologicznej. W przypadku złożenia reklamacji w zakresie dostarczonych posiłków przez osobę upoważnioną ze Strony Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego przekazania próbek żywnościowych do badania mikrobiologicznego w laboratorium akredytowanym oraz po otrzymaniu wyniku dostarczenia go osobie upoważnionej ze Strony Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany będzie m.in. do:
 - a) przestrzegania procedur higienicznych w zakresie higieny rąk, środków transportu, urządzeń, sprzętu i powierzchni oraz do stosowania preparatów myjących i dezynfekujących posiadających pozytywną opinię PZH, dopuszczonych do stosowania w kontakcie z żywnością,
 - b) przedstawienia na każde żądanie osoby upoważnionej ze Strony Zamawiającego wszystkich posiadanych instrukcji, procedur oraz wykazu stosowanych środków myjących, biobójczych i dezynfekujących,
 - c) ponoszenia odpowiedzialności prawnej i materialnej wobec organów kontroli (Inspektor Sanitarny MSW, PIP, BHP i inne) w zakresie wykonywanej usługi, w tym m.in. w zakresie jakości produktów i przechowywania posiłków, ich zgodności z wyżej opisanymi normami, wymagań higieniczno-sanitarnych,
 - d) ponoszenia pełnej odpowiedzialności prawnej i finansowej za realizację usługi wobec Zamawiającego, organów kontroli oraz za wszystkie szkody spowodowane przez pracowników Wykonawcy powstałych w trakcie realizacji umowy.

§ 3

1. Osoby upoważnione przez Zamawiającego (*kierownika jednostki organizacyjnej – odpowiednio do zadania*) będą codziennie do godziny 8:30 telefonicznie przekazywały Wykonawcy zamówienie, w którym określone zostaną ilości posiłków na dany dzień tj. obiad i kolacja oraz na śniadanie na dzień następnny, wraz ze wskazaniem obiektów, do których posiłki te mają być dostarczone.
2. W przypadku konieczności zwiększenia ilości posiłków przekazanych w zamówieniu, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia dodatkowych posiłków nie później niż w ciągu 3 godzin od telefonicznego otrzymania od Zamawiającego dodatkowego zamówienia, ale nie później niż do godziny 19:00 w dniu zgłoszenia.
3. W oparciu o rzeczywiste ilości dostarczonych posiłków, Zamawiający będzie codziennie sporządzał *dziennie raporty żywienia (w 2 egzemplarzach)*, które po podpisaniu bez uwag przez upoważnionych przedstawicieli Stron, stanowić będą podstawę do sporządzenia miesięcznego zestawienia, o którym mowa w ust. 5.
4. Wykonawca, na każde żądanie Zamawiającego, zobowiązany będzie do udostępnienia rozliczenia ilościowo-wartościowego lub wglądu do faktur zakupu. Rozliczenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w terminie 7 dni licząc od dnia przekazania przez Zamawiającego pisemnego żądania w tym zakresie (dopuszcza się formę faksu).
5. Wykonawca będzie sporządzał zbiorcze miesięczne zestawienie ilości dostarczonych posiłków w oparciu o *dziennie raporty*, o których mowa w ust. 3, z podziałem na śniadania, obiady i kolacje, które po akceptacji bez uwag przez Zamawiającego, stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy przy respektowaniu następujących przepisów:
 - a) Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 11 kwietnia 2005r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych zasad pobytu nieletnich w policyjnych izbach dziecka (Dz. U. nr 70 poz. 635 z dnia 27 kwietnia 2005r.)
 - b) Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 4 czerwca 2012r. w *sprawie pomieszczeń przeznaczonych dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia, pokoi przejściowych, tymczasowych pomieszczeń przejściowych i policyjnych izb dziecka, regulaminu pobytu w tych pomieszczeniach, pokojach i izb oraz sposobu postępowania z zapisami obrazu z tych pomieszczeń, pokoi, i izb* (Dz. U. nr 0, poz. 638 z dnia 6 czerwca 2012r.) w szczególności § 10.
 - c) Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 11 grudnia 2007r. w *sprawie warunków otrzymywania posiłków i napojów przez cudzoziemców umieszczonych w strzeżonym ośrodku lub przebywających w areszcie w celu wydalenia oraz wartości dziennej normy żywienia* (Dz. U. nr 236 poz.1742 z dnia 19 grudnia 2007r.)
2. W przypadku zmiany przepisów, o których mowa w ust. 1, Strony zobowiązują się do niezwłocznego dostosowania treści umowy do aktualnego stanu prawnego.

§ 5

1. Ze Strony Zamawiającego osoba uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą jest p. (zostanie podana w umowie).
2. Ze Strony Wykonawcy osoba uprawnioną do kontaktów z zamawiającym Wykonawcą jest p. (zgodnie z Ofertą Wykonawcy).
3. Korespondencja z Wykonawcą prowadzona będzie pisemnie (dopuszcza się drogę faksową), na adres: faks.e-mail: (zgodnie z Ofertą Wykonawcy).
4. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o każdorazowej zmianie danych, o których mowa w ust. 3.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi, o której mowa w § 1 ust. 1, zgodnie z obowiązującym prawem, w tym w szczególności zgodnie Ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia, (Dz. U. Nr 171 poz. 1225 z dnia 27.09.2006 r. ze zm.).
2. Wykonawca zobowiązany jest na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy do przestrzegania zasad systemu HACCP.
3. Wykonawca oświadcza, że osoby wskazane w załączniku nr 4 do Umowy (sporządzony w oparciu o załącznik nr 10 do SIWZ Oferty Wykonawcy) oraz dostarczające posiłki i inne osoby biorące bezpośredni udział w realizacji przedmiotu umowy, mające kontakt z żywnością będą dopuszczone do wykonywania pracy w procesie produkcji i obrotu żywnością, tj. będą posiadły w okresie obowiązywania umowy aktualne wpisy do książeczki zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych, zaświadczenia o dopuszczeniu do pracy wystawione przez lekarza oraz że będą nadzorowane i/lub szkolone w sprawach higieny żywności odpowiednio do ich charakteru pracy.
4. Wykonawca zobowiązany jest, na każde żądanie Zamawiającego, przedstawić aktualne książeczki zdrowia osób, o których mowa w ust. 3.
5. Wykonawca oświadcza, że przez cały okres realizacji umowy będzie posiadał:
 - a) aktualną decyzję Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego dopuszczającą środki transportu do przewożenia żywności,
 - b) wpis do Rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej- oraz najpóźniej w dniu podpisania umowy udostępni do wglądu Zamawiającego te dokumenty.
6. W przypadku niemożliwości świadczenia usługi przez osoby wskazane w załączniku nr 4 do Umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia personelu zastępczego, o kwalifikacjach nie niższych niż posiadane przez osoby nieobecne. W przypadku, o którym mowa w zdaniu drugim, Wykonawca niezwłocznie poinformuje pisemnie Zamawiającego o zaistniałej sytuacji oraz poda dane personalne i kwalifikacje osób zastępujących.

§ 7

1. Nadzór i kontrolę nad prawidłowością realizowania usługi i jakością dostarczanych posiłków będzie sprawował Inspektor Sanitarny MSW (Warszawa, ul. Wołoska 137 CSK MSW, tel. 602-19-31). Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli świadczonej usługi w zakładzie Wykonawcy pod względem sanitarno-epidemiologicznym i jakościowym.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego wypowiedzenia umowy z jednoczesnym naliczeniem kary przewidzianej w § 9 ust. 1 lit. a) w przypadku:
 - a) wykreślenia Wykonawcy z rejestru zakładów – zgodnie z art. 65 ust. 3 Ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z dnia 27 września 2006 roku nr 171, poz 1225 ze zmianami),
 - b) gdy pomimo wezwania przez Zamawiającego do realizacji umowy zgodnie z jej postanowieniami Wykonawca w dalszym ciągu będzie wykonywał usługę nienależycie,
 - c) negatywnego wyniku kontroli przeprowadzonej przez uprawniony organ, o którym mowa w ust. 1,
 - d) dwukrotnego w okresie 1 miesiąca dostarczenia posiłków w terminach uniemożliwiających wydanie do godziny wskazanej odpowiednio w § 2 ust. 2 lit.a), § 3 ust. 2 i /lub niedostarczenia posiłków w ilościach wskazanych w zamówieniu (odpowiednio do obiektów wskazanych w załączniku nr 2 do Umowy). W takim przypadku Zamawiający może zakupić u innego dostawcy niezbędną ilość posiłków dla osób zatrzymanych i nietletnich, na koszt Wykonawcy,
 - e) nieprzestrzegania któregokolwiek z zapisów § 2 ust. 4 lit a) – f).
3. Wypowiedzenie umowy musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, ze wskazaniem okoliczności uzasadniających wypowiedzenie lub odstąpienie.

§ 8

1. Rozliczenie za zrealizowaną w danym miesiącu usługę odbywać się będzie w oparciu o:
 - a) rzeczywiste ilości dostarczonych posiłków wskazane w zestawieniu, o którym mowa w § 3 ust. 5,
 - b) cenę jednostkową, wynikającą z zastosowanej stawki wyżywienia wskazanej w zał. nr 1 do Umowy powiększonej o marżę, o której mowa w § 12
2. Strony postanawiają, że płatność za zrealizowane w ramach umowy usługi odbywać się będzie miesięcznie, przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT i dołączonego do niej miesięcznego zestawienia, w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury.
3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe, w razie niezapłacenia faktury VAT w terminie, o którym mowa w ust. 1.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności wynikających z realizacji umowy ramowej na rzecz osób trzecich.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary:
 - a) 10 % wartości umowy o której mowa w § 12, w przypadku, gdy Zamawiający rozwiąże umowę (wypowie umowę lub od niej odstąpi) z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - b) 10 % wartości umowy o której mowa w § 12, w przypadku rozwiązania (wypowiedzenia umowy lub odstąpienia) przez Wykonawcę umowy na jakiegokolwiek podstawie z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego;
 - c) 10 PLN brutto za niedostarczenie posiłku uniemożliwiającego jego wydanie w godzinach wskazanych odpowiednio w § 2 ust 2 lit. a), § 3 ust. 2 - za każdą godzinę opóźnienia w dostarczeniu posiłku.
2. Zapłata kary umownej, o której mowa w ust. 1 lit. c) nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z wynagrodzenia.

§ 10

1. Wykonawca wniósł do dnia podpisania umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy stanowiące 10 % wartości umowy, o której mowa w § 12, na pełny okres realizacji umowy,
2. Wartość zabezpieczenia, o którym mowa w ust.1, wynosi **PLN brutto.**
3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni **po otrzymaniu zbiorczego miesięcznego zestawienia ilości dostarczonych posiłków ostatniej usługi** i po akceptacji bez uwag przez Zamawiającego.

§ 11

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Umowa niniejsza obowiązuje od dnia 01.01.2013 do dnia 31.12.2015, jednakże nie dłużej niż do osiągnięcia kwoty PLN brutto (*odpowiednio do zadania, zgodnie z Ofertą Wykonawcy*), przy zastosowaniu stałej w okresie obowiązywania umowy marży gastronomicznej (*zgodnie z Ofertą Wykonawcy*).

§ 13

1. Strony dopuszczają, zmianę ceny jednostkowej posiłku po uwzględnieniu marży gastronomicznej w PLN brutto (*zgodnie z Ofertą Wykonawcy*), w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, wynoszącej w dniu podpisania umowy % (*zgodnie z ofertą Wykonawcy*).
2. Zamawiający dopuszcza zmianę stawki wyżywienia dziennego, w przypadku zmiany Decyzji Nr 1/11 Dyrektora Departamentu Analiz i Nadzoru MSWiA i Dyrektora Departamentu Budżetu MSWiA z dnia 4 października 2011r. *w sprawie określenia wartości pieniężnych norm wyżywienia oraz sposobu ich stosowania dla strażaków Państwowej Straży Pożarnej, policjantów, funkcjonariuszy Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu.*
3. Zmiany, o których mowa w ust. 1 i 2 obowiązywać będą od dnia podpisania przez Strony aneksu w tym zakresie.
4. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem ust. 1.

§ 14

1. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą

- polubownie.
2. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 15

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

§ 16

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Załącznik do umowy:

1. *Dzienna ilość produktów żywnościowych dla normy żywienia „Sz” i „Du”.*
2. *Wykaz jednostek do których Wykonawca będzie dostarczał posiłki.*
3. *Wykaz pojazdów przystosowanych do przewożenia żywności.*
4. *Wykaz osób posiadające kwalifikacje:*
 - a) *gastronomiczne,*
 - b) *dietetyka.*

Szczegółowe zasady żywienia zgodnie z obowiązującymi normami żywienia:

I. Wyżywienie dzienne:

1. Zgodnie z Decyzją Nr 1/11 Dyrektora Departamentu Analiz i Nadzoru MSWiA i Dyrektora Departamentu Budżetu MSWiA z dnia 4 października 2011r. w sprawie określenia wartości pieniężnych norm żywienia oraz sposobu ich stosowania dla strażaków Państwowej Straży Pożarnej, policjantów, funkcjonariuszy Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu:

a) wyżywienie zatrzymanych w przypadku Polaków wg normy szkolnej „SZ” = 14,83 zł. w wymiarze 75% i 60% , zgodnie z Rozporządzeniem MSWiA z dnia 04 czerwca 2012 roku (Dz.U. Nr 0 poz. 638):

- chorzy, kobiety w ciąży, nieletni do 18 roku życia = **11,12 zł.**
- pozostali = **8,90 zł.**

Wartość energetyczna posiłków powinna wynosić nie mniej niż:

- 3 200 kcal – do normy żywnościowej = 11,12 zł.
- 2 600 kcal – do normy żywnościowej = 8,90 zł.

Gdy zatrzymane osoby w Policijnym Dozorze Osób Zatrzymanych KSP przebywają w konwoju ponad 5 godzin, wysokość norm ulega powiększeniu o 50%.

b) wyżywienie **zatrzymanych cudzoziemców**, w celu wydalenia z kraju, zgodnie z Rozporządzeniem MSWiA z dnia 11 grudnia 2007 roku (Dz. U. Nr 236 poz. 1742 ze zm.):

- chorzy, kobiety w ciąży, nieletni (do 18 roku życia) = **11,12 zł** – co stanowi 75% normy „Sz”
- pozostali cudzoziemcy = **9,64 zł** – co stanowi 65% normy „Sz”

Wartość energetyczna posiłków powinna wynosić nie mniej niż:

- 3 200 kcal – do normy żywnościowej = 11,12 zł.
- 2 600 kcal – do normy żywnościowej = 9,64 zł.

Gdy zatrzymane osoby przebywają w konwoju ponad 6 godzin wysokość norm ulega powiększeniu o 20%.

c) wyżywienie **nieletnich w Policijnej Izbie Dziecka KSP**, Rozporządzenie MSWiA z dnia 11 kwietnia 2005r.(Dz.U. Nr 70 poz. 635 z dnia 27 kwietnia 2005r.):

- Codzienna norma żywnościowa dla nieletnich 75% „Sz” = **11,12zł**
- Świąteczna norma żywnościowa dla nieletnich 75% stawki „Sz”-14,83 zł =11,12 zł.+ 70% „Du”- 6,64 zł. = 4,65 zł. czyli ogółem 11,12 zł.+4,65zł.= **15,77 zł.** (dni świąteczne ustawowo wolne od pracy oraz dzień 1 czerwca Dzień Dziecka).

Na wniosek lekarza lub gdy nieletni przebywają w konwoju trwającym ponad 6 godzin normę żywienia w wymiarze 75% „Sz” powiększa się o 50%.

Posiłki przygotowuje się wg ścisłego podziału wartości wyżej wymienionych norm żywnościowych (w tym co najmniej jeden posiłek gorący i napój w celu zaspokojenia pragnienia):

- Śniadanie - 30% normy,
- Obiad - 40% normy,
- Kolacja - 30% normy.

i wydawane w PDOZ/PID w następujących godzinach:

- Śniadanie - 7:00 – 8:00,
- Obiad - 12:00 – 14:00,
- Kolacja - 18:00 – 19:00.

Dzienna ilość produktów żywnościowych dla normy żywienia „Sz” i „Du”

Lp.	Nazwa grupy produktów żywnościowych	Normy żywienia dzienne, w gramach na osobę	
		Sz	Du
1	Strączkowe	27	
2	Zbożowe	73	
3	Pieczywo	670	100
4	Mięso i przetwory przeliczone na mięso	292	85
5	Tłuszcze zwierzęce w przeliczeniu na smalec	19	
6	Tłuszcze roślinne w przeliczeniu na olej	10	
7	Mleko i przetwory przeliczone na mleko	790	400
8	Masło i śmietana przeliczone na masło	46	20
9	Jaja (g/szt.)	25/0,5	25/0,5
10	Ryby i przetwory w przeliczeniu na tusze ryb morskich	58	
11	Ziemniaki	700	
12	Warzywa i owoce bogate w witaminę C	132	100
13	Warzywa i owoce bogate w karoten	160	100
14	Inne warzywa i owoce	365	400
15	Cukry i słodcyce przeliczone na cukier	73	20

Wykaz jednostek i komórek organizacyjnych KSP, w których znajdują się pomieszczenia dla osób zatrzymanych.

Zadanie 1

1. Policyjna Izba Dziecka, ul. Wiśniowa 44.
2. KSP Warszawa, ul. Nowolipie 2 (Wydział Prewencji).
3. KRP Mokotów, ul. Janowskiego 7.
4. KRP Wola, ul. Żytnia 36.
5. KP Bemowo, ul. Raginisa 4 – w celu wydalenia (obecnie areszt zamknięty).
6. KRP Żoliborz, ul. Żeromskiego 7.
7. KRP Praga Północ, ul. Jagiellońska 49.
8. KRP Praga Północ, ul. Myśliborska 65.
9. KRP Praga Południe, ul. Umińskiego 22.
10. KRP Wawer, ul. Mrówcza 210 (Warszawa Wawer).

Zadanie 2

1. KPP Nowy Dwór Mazowiecki, ul. Paderewskiego 3.
2. KPP Mińsk Mazowiecki, ul. Wyszyńskiego 15.
3. KPP Legionowo, ul. Jagiellońska 26b.
4. KPP Wołomin, ul. Wileńska 43a.
5. KP Zielonka (KPP Wołomin), ul. Piastowska 17.
6. KPP Otwock, ul. Puławskiego 7a.

Zadanie 3

1. KPP Pruszków, ul. Kraszewskiego 8.
2. KP Piastów (KPP Pruszków), ul. Popiełuszki 22.
3. KPP Grodzisk Mazowiecki, ul. Bartniaka 19.
4. KPP Warszawa Zachód (Stare Babice) ul. Warszawska 276.
5. KPP Piaseczno, ul. Kościelna 3.

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy (imię, nazwisko, nazwa Przedsiębiorcy/firma): _____

Adres _____

Nr telefonu i faksu _____

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy: _____

Nr KRS/wpisu do ewidencji działalności gospodarczej: _____

**Komenda Stołeczna Policji
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie „*Usługa przygotowania dostarczania posiłków*”, nr sprawy WZP-4129/12/153/Z, oferujemy zastosowanie % marży gastronomicznej*

Zadanie nr 1:

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę.....brutto w PLN, w tym % podatku VAT, (słownie:)

Lp.	Wykaz jednostek organizacyjnych i komórek KSP	Wartość pieniężna dziennej normy żywienia w PLN	Oferowana wysokość marży gastronomicznej w %	Cena 1 posiłku po uwzględnieniu marży gastronomicznej w PLN brutto	Szacunkowa ilość osób objętych dziennym wyżywieniem	Ilość dni obowiązywania umowy	Wartość posiłków brutto
1	2	3	4	5=3+(3x4)	6	7	8=5x6x7
1	PDOZ w tym: 1. KSP Warszawa , ul. Nowolipie 2 (Wydział Prewencji). 2. KRP Mokotów , ul. Janowskiego 7. 3. KRP Wola , ul. Żytnia 36. 4. KRP Bemowo , ul. Raginisa 4 – w celu wydalenia (obecnie areszt zamknięty). 5. KRP Żoliborz , ul. Żeromskiego 7. 6. KRP Praga Północ , ul. Jagiellońska 49. 7. KRP Praga Północ , ul. Myśliborska 65. 8. KRP Praga Południe , ul. Umińskiego 22. 9. KRP Wawer , ul. Mrówcza 210 (Warszawa Wawer).	8,90	.....	.....	153	1095	.....
2	Policyjna Izba Dziecka KSP , ul. Wiśniowa 44.	11,12	.....	.....	37	1095	.....
Cena oferty brutto w PLN (suma wartości – kol. 8 poz. 1 i 2):							

Ponadto oświadczamy, że:

1. dostarczane przez nas posiłki będą przygotowywane w zakładzie, który opracował, wykonuje i utrzymuje stałą procedurę na podstawie zasad **HACCP**;
2. w przypadku wyboru naszej Oferty jako najkorzystniejszej, najpóźniej w dniu podpisania umowy, dostarczymy wykaz osób, które będą brały udział realizacji niniejszej umowy wraz z aktualnymi wpisami do książeczek zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych
3. osoby, które będą realizować umowę będą nadzorowane i/lub szkolone w sprawach higieny żywności odpowiednio do ich charakteru pracy;
4. najpóźniej w dniu podpisania umowy przedstawimy Zamawiającemu aktualną decyzję Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego dopuszczającego środek transportu do przewożenia żywności;
5. do kontaktów z Zamawiającym wyznaczamy p. Tel., fax.:e-mail:
6. zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty;
7. zawarte w Rozdziale XVIII SIWZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
8. akceptujemy, że ilości osób wskazane w SIWZ zostały przyjęte przez Zamawiającego szacunkowo, a wielkość i wartość poszczególnych zamówień realizowanych w ramach umowy wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie;
9. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 60 dni od upływu terminu składania ofert;
10. zobowiązujemy się potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego **;
11. zamówienia należy składać na adres e-mail:, nr faksu:
12. zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu
W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji - Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.
13. usługa zrealizowana będzie własnymi siłami/z pomocą podwykonawcy*** który realizować będzie część zamówienia obejmującą:.....

.....

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

* **Nie więcej niż 100%.**

** *W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, iż dniem otrzymania korespondencji jest dzień jej przekazania przez Zamawiającego.*

*** *Niewłaściwe skreślić (w przypadku niedokonania skreślenia, Zamawiający uzna za obowiązujący pierwszy wariant zdania).*

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy (imię, nazwisko, nazwa Przedsiębiorcy/firma): _____

Adres _____

Nr telefonu i faksu _____

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy: _____

Nr KRS/wpisu do ewidencji działalności gospodarczej: _____

**Komenda Stołeczna Policji
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie „*Usługa przygotowania dostarczania posiłków*”, nr sprawy WZP-4129/12/153/Z, oferujemy zastosowanie % marży gastronomicznej*

Zadanie nr 2:

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę.....brutto w PLN, w tym % podatku VAT, (słownie:)

Lp.	Wykaz jednostek organizacyjnych i komórek KSP	Wartość pieniężna dziennej normy żywienia w PLN	Oferowana wysokość marży gastronomicznej w %	Cena 1 porcji po uwzględnieniu marży gastronomicznej w PLN brutto	Szacunkowa ilość osób objętych dziennym żywieniem	Ilość dni obowiązywania umowy	Cena oferty w PLN brutto
1	2	3	4	5=3+(3x4)	6	7	8=5x6x7
1	1. KPP Nowy Dwór Mazowiecki ul. Paderewskiego 3. 2. KPP Mińsk Mazowiecki, ul. Wyszyńskiego 15. 3. KPP Legionowo, ul. Jagiellońska 26b. 4. KPP Wołomin, ul. Wileńska 43a. 5. KP Zielonka (KPP Wołomin) ul. Piastowska 17. 6. KPP Otwock, ul. Poniatowskiego 27.	8,90	.....	.....	66	1095	.....

Ponadto oświadczamy, że:

- dostarczane przez nas posiłki będą przygotowywane w zakładzie, który opracował, wykonuje i utrzymuje stałą procedurę na podstawie zasad HACCP;
- w przypadku wyboru naszej Oferty jako najkorzystniejszej, najpóźniej w dniu podpisania umowy, dostarczymy wykaz osób, które będą brały udział realizacji niniejszej umowy wraz z aktualnymi wpisami do książeczek zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych
- osoby, które będą realizować umowę będą nadzorowane i/lub szkolone w sprawach higieny żywności odpowiednio do ich charakteru pracy;
- najpóźniej w dniu podpisania umowy przedstawimy Zamawiającemu aktualną decyzję Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego dopuszczającego środek transportu do przewożenia żywności;
- do kontaktów z Zamawiającym wyznaczamy p. Tel., fax.:e-mail:
- zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty;
- zawarte w Rozdziale XVIII SIWZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam

- określonych, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
8. akceptujemy, że ilości osób wskazane w SIWZ zostały przyjęte przez Zamawiającego szacunkowo, a wielkość i wartość poszczególnych zamówień realizowanych w ramach umowy wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie;
 9. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 60 dni od upływu terminu składania ofert;
 10. zobowiązujemy się potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego **;
 11. zamówienia należy składać na adres e-mail:, nr faksu:
 12. zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu
- W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji - Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.**
13. usługa zrealizowana będzie własnymi siłami/z pomocą podwykonawcy*** który realizować będzie część zamówienia obejmującą:.....

.....
PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

* *Nie więcej niż 100%.*

** *W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, iż dniem otrzymania korespondencji jest dzień jej przekazania przez Zamawiającego.*

*** *Niewłaściwe skreślić (w przypadku niedokonania skreślenia, Zamawiający uzna za obowiązujący pierwszy wariant zdania).*

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy (imię, nazwisko, nazwa Przedsiębiorcy/firma): _____

Adres _____

Nr telefonu i faksu _____

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy: _____

Nr KRS/wpisu do ewidencji działalności gospodarczej: _____

**Komenda Stołeczna Policji
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie „*Usługa przygotowania dostarczania posiłków*”, nr sprawy WZP-4129/12/153/Z, oferujemy zastosowanie % marży gastronomicznej*

Zadanie nr 3:

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę.....brutto w PLN, w tym % podatku VAT, (słownie:)

Lp.	Wykaz jednostek organizacyjnych i komórek KSP	Wartość pieniężna dziennej normy żywienia w PLN	Oferowana wysokość marży gastronomicznej w %	Cena 1 posiłku po uwzględnieniu marży gastronomicznej w PLN brutto	Szacunkowa ilość osób objętych dziennym wyżywieniem	Ilość dni obowiązywania umowy	Cena oferty w PLN brutto
1	2	3	4	5=3+(3x4)	6	7	8=5x6x7
1	1. KPP Pruszków, ul. Kraszewskiego 8. 2. KP Piastów (KPP Pruszków), ul. Popieluszki 22. 3. KPP Grodzisk Mazowiecki, ul. Bartniaka 19. 4. KPP Warszawa Zachód (Stare Babice) ul. Warszawska 276. 5. KPP Piaseczno, ul. Kościelna 3.	8,90	.....	.....	56	1095	.....

Ponadto oświadczamy, że:

- dostarczane przez nas posiłki będą przygotowywane w zakładzie, który opracował, wykonuje i utrzymuje stałą procedurę na podstawie zasad HACCP;
- w przypadku wyboru naszej Oferty jako najkorzystniejszej, najpóźniej w dniu podpisania umowy, dostarczymy wykaz osób, które będą brały udział realizacji niniejszej umowy wraz z aktualnymi wpisami do książeczek zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych
- osoby, które będą realizować umowę będą nadzorowane i/lub szkolone w sprawach higieny żywności odpowiednio do ich charakteru pracy;
- najpóźniej w dniu podpisania umowy przedstawimy Zamawiającemu aktualną decyzję Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego dopuszczającego środek transportu do przewożenia żywności;
- do kontaktów z Zamawiającym wyznaczamy p. Tel., fax.:e-mail:
- zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty;
- zawarte w Rozdziale XVIII SIWZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam

- określonych, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
8. akceptujemy, że ilości osób wskazane w SIWZ zostały przyjęte przez Zamawiającego szacunkowo, a wielkość i wartość poszczególnych zamówień realizowanych w ramach umowy wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie;
 9. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 60 dni od upływu terminu składania ofert;
 10. zobowiązujemy się potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego **;
 11. zamówienia należy składać na adres e-mail:, nr faksu:
 12. zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu
- W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji - Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.**
13. usługa zrealizowana będzie własnymi siłami/z pomocą podwykonawcy*** który realizować będzie część zamówienia obejmującą:.....

.....
PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

* *Nie więcej niż 100%.*

** *W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, iż dniem otrzymania korespondencji jest dzień jej przekazania przez Zamawiającego.*

*** *Niewłaściwe skreślić (w przypadku niedokonania skreślenia, Zamawiający uzna za obowiązujący pierwszy wariant zdania).*

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy

Przystępując do niniejszego postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usługi przygotowania i dostarczania posiłków, nr sprawy WZP-4129/12/153/Z:

ja
.....
(imię i nazwisko)

ja.....
.....
(imię i nazwisko)

reprezentując firmę
.....
(nazwa firmy)

.....
jako wpisany(-ni) w rejestrze lub upoważniony(-ni) na piśmie
.....
.....

oświadczam (my)* w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas)* firmy, że:

1. spełniam(-my)* warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy,
2. nie podlegam(-my)* wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.

Data

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....

.....
* niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ
O PRYZNANIE ZAMÓWIENIA**

My niżej podpisani, reprezentujący Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o przyznanie zamówienia na:
„Usługa przygotowania dostarczania posiłków”, nr sprawy WZP-4129/12/153/Z,:

1. Będziemy solidarnie odpowiadać za realizację zamówienia.
2. Ustanawiamy _____, jako pełnomocnika do reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w zakresie określonym w pełnomocnictwie załączonym do oferty.
3. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 Ustawy.

Nazwa firmy	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia	Data	Podpis
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)

Podpis/podpisy osób upoważnionych do podpisania oferty _____

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ
O PRYZNANIE ZAMÓWIENIA**

Przystępując do niniejszego postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: „*Usługa przygotowania dostarczania posiłków*”, nr sprawy WZP-4129/12/153/Z:

ja
(imię i nazwisko)

reprezentując firmę
.....
(nazwa firmy)

.....
jako wpisany w rejestrze lub upoważniony na piśmie
.....

oświadczam w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy, że nie podlegam wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.

Data

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: „Usługa przygotowania dostarczania posiłków”, nr sprawy WZP-4129/12/153/Z,

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z dokumentem potwierdzającym, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług*

L.p	Nazwa i adres odbiorcy	Wartość wykonanych usług w PLN	Terminy realizacji		Rodzaj usług
			Rozpoczęcie	Zakończenie	
1.					
2.					
...					

* Wykonawca powinien wykazać się posiadaniem doświadczenia w należywym wykonaniu zamówienia, zgodnie z zapisami Rozdziału III pkt. 1 lit.A ppkt 2 SIWZ

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

**Zobowiązanie innego podmiotu o oddaniu do dyspozycji Wykonawcy zasobu
w zakresie wiedzy i doświadczenia**

Ja/My

(nazwa Podmiotu)

zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji

(nazwa Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia)

w zakresie niezbędnych zasobów, wiedzy i doświadczenia poprzez udział w realizacji zamówienia w
charakterze podwykonawcy/w innej formie:*

(określić formę korzystania z zasobów innego podmiotu)

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....

.....
 (pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Wykaz urządzeń przeznaczonych do realizacji zamówienia

Przystępując do niniejszego postępowania na: „*Usługa przygotowania dostarczania posiłków*”, nr sprawy WZP-4129/12/153/Z:

oświadczam(-y), że posiadamy/będziemy posiadać następujące pojazdy przystosowane do przewożenia żywności które przeznaczymy do realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia*.

Lp.	Marka	Numer rejestracyjny	Podstawa dysponowania

* Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest do wskazania w powyższej tabeli, iż dysponuje/będzie dysponował **co najmniej 3 środkami transportu** przystosowanymi do przewożenia żywności **w każdym zadaniu.**

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....

Zobowiązanie innego podmiotu o oddaniu do dyspozycji Wykonawcy zasobu w zakresie potencjału technicznego w postępowaniu prowadzonym na: „*Usługa przygotowania i dostarczania posiłków*”, numer sprawy: **WZP-4129/12/153/Z**

Ja/My

(nazwa Podmiotu)

zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji zasobów, potencjału technicznego tj.:

.....

(określić formę korzystania z zasobów innego podmiotu)

w postaci

(proszę podać nr rejestracyjny środka transportu)

na pełny okres realizacji zamówienia

DATA:

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY:

** podmiot oddający do dyspozycji Wykonawcy zasoby potencjału technicznego, zobowiązany jest do dołączenia decyzji Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego dopuszczającego środek transportu do przewożenia żywności*

Przystępując do niniejszego postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „*Usługa przygotowania i dostarczania posiłków*”, numer sprawy WZP-4129/12/153/Z

Przedstawiamy wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia.

WYKAZ OSÓB

KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA*

Lp	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe: doświadczenie i wykształcenie	Podstawa dysponowania osobami
1	2	3	4
A. posiadającego kwalifikacje gastronomiczne			
1			
...			
B. posiadającego kwalifikacje dietetyka			
1			
...			

1. Oświadczamy, że dysponujemy/będziemy dysponować* ww. osobami.

* Wykonawca powinien wykazać (w każdym zadaniu), iż dysponuje/będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zgodnie z zapisami Rozdziału III pkt 1lit. A ppkt 4 SIWZ.

2. w przypadku, gdy Wykonawca będzie dysponował osobami, zobowiązany jest do załączenia do oferty zobowiązania, o którym mowa w Rozdz. IV lit. C pkt 2 SIWZ – (wzór stanowi załącznik nr 11 do SIWZ).

DATA:

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY:

* nie potrzebne skreślić/

** w przypadku, gdy Wykonawca nie dokona skreślenia i nie dołączy zobowiązania, o którym mowa w pkt 2, Zamawiający uzna, że Wykonawca dysponuje osobami

**Zobowiązanie innego podmiotu o oddaniu do dyspozycji Wykonawcy zasobu
w zakresie osób zdolnych do wykonania zamówienia**

Ja/My

(nazwa Podmiotu)

zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji niżej wymienionych osób zdolnych do wykonania zamówienia na okres korzystania z nich przy realizacji przedmiotowego postępowania:

1.

(imię i nazwisko)

(pełniona funkcja)

2.

(imię i nazwisko)

(pełniona funkcja)

3.

(imię i nazwisko)

(pełniona funkcja)

DATA:

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY:

Oświadczenie

Przystępując do o udzielenie zamówienia na „*Usługa przygotowania i dostarczania posiłków*” numer sprawy **WZP-4129/12/153/Z**

oświadczamy, że:

1. wszystkie urządzenia i sprzęty, którymi będę się posługiwał przy produkcji żywności są dopuszczone do kontaktu z żywnością, są sprawne oraz poddawane są okresowej kontroli, co jest potwierdzone wpisem do książki kontroli,
2. usługi przygotowania i dostarczania posiłków wykonywane będą w zakładzie, który opracował, wykonuje i stale utrzymuje procedury oparte na zasadach HACCP,
3. menu posiłków oraz prowiantu suchego będą przygotowywane przez dietetyka, uwzględniając normę „Sz” wynoszącą 14,83 zł, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz.U. z 2002r. Nr 166 poz. 1366); Decyzja Nr 1/2011 Dyrektora Departamentu Analiz i Nadzoru MSWiA i Dyrektora Departamentu Budżetu MSWiA z dnia 04 października 2011r. w sprawie określenia wartości pieniężnych norm żywienia oraz sposobu ich stosowania dla stów Państwowej Straży Pożarnej, policjantów, funkcjonariuszy Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu oraz może być powiększona o wartości pieniężne dodatkowych norm żywienia tj. norm uzupełniających „Du” – na podstawie Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. U. z 2002r. Nr 166, poz. 1366) oraz Decyzji Nr 1/2011 Dyrektora Departamentu Analiz i Nadzoru MSWiA i Dyrektora Departamentu Budżetu MSWiA z dnia 04 października 2011r

DATA:

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY:

Oświadczenie

Przystępując do o udzielenie zamówienia na „*Usługa przygotowania i dostarczania posiłków*” numer sprawy **WZP-3428/12/126/Z**

oświadczamy, że:

posiadamy aktualną(e) decyzję(e) Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego dopuszczającego środek(i) transportu do przewożenia żywności.

DATA:

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY:
