

Nr sprawy: WZP- 3428/12/126/Z

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
**w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 130 000 euro**  
zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwaną dalej Ustawą na:

### **USŁUGA PRZYGOTOWANIA I DOSTARCZANIA POSIŁKÓW**

**CPV: 55520000-1**

**Wadium: – 12 000,00 zł,**

**Opłata za SIWZ: 36,05 PLN**

**Ogłoszenie o zamówieniu ukazało się w Suplemencie do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej  
pod nr 2012/S 160-267365 w dniu 22.08.2012 r.**

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zawiera:

Rozdział I	Informacje ogólne
Rozdział II	Przedmiot, termin i miejsce realizacji zamówienia
Rozdział III	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
Rozdział IV	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy
Rozdział V	Informacja o oświadczeniach lub dokumentach potwierdzających spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego
Rozdział VI	Wadium
Rozdział VII	Wymagania w zakresie zawartości oferty i dokumentów do niej załączonych
Rozdział VIII	Wymagana postać oferty
Rozdział IX	Termin związania ofertą
Rozdział X	Tryb udzielania wyjaśnień
Rozdział XI	Wycofanie lub zmiana oferty
Rozdział XII	Miejsce i termin składania ofert
Rozdział XIII	Miejsce termin otwarcia ofert
Rozdział XIV	Badanie ofert
Rozdział XV	Opis kryteriów oceny ofert oraz sposobu wyliczenia ceny
Rozdział XVI	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XVII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
Rozdział XVIII	Ogólne warunki umowy

### Załączniki do SIWZ:

1.	Wzór-załącznik nr 1	Dzienna ilość produktów żywnościowych dla normy „Sz”
2.	Wzór-załącznik nr 2	Oferta Wykonawcy
3.	Wzór- załącznik nr 3	Oświadczenie z art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 Ustawy
4.	Wzór-załącznik nr 4	Oświadczenie z art. 22 ust. 1 Ustawy dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówieni
5.	Wzór – załącznik nr 5	Oświadczenie z art. 24 Ustawy dla Wykonawców wspólnie ubiegającego się o przyznanie zamówienia
6.	Wzór – załącznik nr 6	Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług
7.	Wzór – załącznik nr 7	Zobowiązanie innego podmiotu o oddaniu do dyspozycji Wykonawcy zasobu w zakresie wiedzy i doświadczenia
8.	Wzór – załącznik nr 8	Wykaz urządzeń przeznaczonych do realizacji zamówienia
9.	Wzór- załącznik nr 9	Zobowiązanie innego podmiotu o oddaniu do dyspozycji Wykonawcy zasobu w zakresie potencjału technicznego
10.	Wzór – załącznik nr 10	Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia
11.	Wzór – załącznik nr 11	Zobowiązanie innego podmiotu o oddaniu do dyspozycji Wykonawcy zasobu w zakresie osób zdolnych do wykonania zamówienia
12.	Wzór – wzór załącznik nr 12A-B	Oświadczenie Wykonawcy

## I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Zamawiający: KOMENDANT STOŁECZNY POLICJI
2. Siedziba Zamawiającego: ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa
3. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:  
**Komenda Stołeczna Policji**  
**Wydział Zamówień Publicznych**  
**ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**

z dopiskiem: „**Usługa przygotowywania i dostarczania posiłków**” oraz wskazaniem numeru referencyjnego: **WZP-3428/12/126/Z**.

4. Zgodnie z art. 27 ust. 1 Ustawy Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia korespondencji w formie pisemnej lub za pośrednictwem faksu.
5. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzania faktu otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego – podstawa prawna art. 27 ust. 2 Ustawy. W przypadku braku potwierdzenia, o którym mowa w zdaniu pierwszym Zamawiający uzna, iż Wykonawca otrzymał ją w dniu przekazania przez Zamawiającego.
6. Strony zobowiązane są do zapewnienia możliwości odbierania korespondencji za pośrednictwem faksu przez całą dobę.
7. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdej zmianie numerów faksowych, służących do wymiany korespondencji w ramach prowadzonego postępowania.
8. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami, w zakresie zagadnień związanych z prowadzoną procedurą jest: Mariola Twarowska, nr tel.: (22) 60 386 08, faks: (22) 60 376 42.
9. Zamawiający **nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych wyjaśnień**, w zakresie, o których mowa w art. 38 ust. 1 i ust. 3 Ustawy.
10. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
11. Wykonawca poniesienie wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty.

## II. PRZEDMIOT, TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne usługi przygotowania i dostarczania posiłków, zwanych w dalszej części SIWZ „usługą” – dla policjantów skierowanych na praktykę zawodową w ramach doskonalenia zawodowego.
2. Zamawiający planuje zorganizować dwa cykle (turnusy) szkoleniowe po 49 dni każdy, dla ok. 716 policjantów, w terminach 05.09. – 23.10.2012 dla 351 policjantów i 08.10. – 25.11.2012 dla 365 policjantów, jednak faktyczna ilość dostarczanych posiłków w ramach cykli szkoleniowych będzie uzależniona od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie. Liczba osób objęta usługą jest ilością szacunkową i może ulec zmianie w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, a także może zostać podzielona na kilka turnusów.
3. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązany będzie do:

### **3.1 przygotowywania posiłków:**

- a) według dziennej normy żywienia „Sz” wynoszącej 14,83 zł na osobę, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz.U. z 2002r. Nr 166 poz. 1366); Decyzja Nr 1/2011 Dyrektora Departamentu Analiz i Nadzoru MSWiA i Dyrektora Departamentu Budżetu MSWiA z dnia 04 października 2011r. w sprawie określenia wartości pieniężnych norm żywienia oraz sposobu ich stosowania dla strażaków Państwowej Straży Pożarnej, policjantów, funkcjonariuszy Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu.
- b) według następującego rozbitcia normy żywienia „Sz”: śniadanie 25%, obiad 50%, kolacja 25% oraz zgodnie z wykazem ilości produktów żywnościowych dla normy „Sz”, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ,
- c) każdorazowa zmiana wartości normy żywienia szkolnej „Sz” będzie Wykonawcy przekazana w formie pisemnej,
- d) norma żywnościowa „Sz”= 14,83 zł może być powiększona o wartości pieniężne dodatkowych norm żywienia tj. norm uzupełniających „Du” – na podstawie Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. U. z 2002r. Nr 166, poz. 1366) oraz Decyzji Nr 1/2011 Dyrektora Departamentu Analiz i Nadzoru MSWiA i Dyrektora Departamentu Budżetu MSWiA z dnia 04 października 2011r
- e) w zakładzie, który opracował, wykonuje i stale utrzymuje procedury oparte na zasadach HACCP;

### **3.2. dostarczania posiłków:**

- a) w systemie całodobowym, przez 7 dni w tygodniu, w ramach trzech posiłków: śniadania w godzinach 03.00 - 11.00, obiady (o temperaturze dania nie niższej niż odpowiednio: a) 75 °C - zupa, b) 65 °C - drugie danie) w godzinach 11.00 - 24.00, kolacje w godzinach 17.00 - 03.00,

oraz napoje, opcjonalnie suchy prowiant – pakowany próżniowo.

- b) odpowiednio do rodzaju - w termosach obiadowych, termoportach, pojemnikach GN lub skonfekcjonowane w termoizolacyjnych pojemnikach jednorazowego użytku (zapewniających utrzymanie temperatury wskazanej w pkt. a) przeznaczonych do kontaktu z żywnością, spełniających wymagania zawarte w Ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia, (Dz. U. Nr 171 poz. 1225 z dnia 27.09.2006 r. ze zm.), Rozporządzeniu (WE) Parlamentu Europejskiego i Rady Nr 1935/2004 z dnia 27.10.2004r. w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz uchylającym dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG (Dz.U.UE nr 338 z 2004 r. poz. 4 ze zm.) oraz Rozporządzeniem (WE) Parlamentu Europejskiego i Rady Nr 852/2004 z dnia 29.04.2004r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz.U.UE z dnia 30 kwietnia 2004r. z póź. zm.).
  - c) wraz z naczyniami jednorazowymi w postaci kubków do napojów gorących, miseczek do zupy, talerzy płaskich (w przypadku dostarczania żywności w pojemnikach zbiorczych) i sztućców - odpowiednio do ilości i rodzaju dostarczonych posiłków;
  - d) przy użyciu pojazdów przystosowanych do przewożenia żywności;
- 3.3. **rozdzielenia i wydania dostarczonych posiłków** wraz z koniecznymi naczyniami i sztućcami;
- 3.4. **utrzymania porządku i czystości w pomieszczeniach**, w których będą wydawane posiłki oraz odbioru raz dziennie brudnych pojemników służących do przechowywania i wydawania posiłków – w przypadku zastosowania pojemników wielokrotnego użytku. Ponadto, Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru odpadów pozostałych, pokonsumpcyjnych, zużytych naczyń jednorazowych, codziennie po każdym posiłku oraz zapewnienia czystości pojemników przeznaczonych na odpady.
4. Zamawiający codziennie do godziny 12.00 będzie przekazywać na numer faksu lub adres e-mail Wykonawcy zamówienia, w których określi ilość posiłków na dzień następny, godziny i miejsca ich wydania. W przypadku konieczności zwiększenia ilości posiłków wskazanej w zamówieniu, Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia dodatkowych posiłków nie później niż w ciągu 2 godzin od otrzymania od Zamawiającego dodatkowego zamówienia.
5. Zamawiający wymaga, aby:
- a) na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia były przestrzegane zasady wynikające z systemu HACCP;
  - b) osoby dostarczające posiłki oraz inne osoby biorące bezpośredni udział w realizacji zamówienia, mające kontakt z żywnością były dopuszczone do wykonywania pracy w procesie produkcji i obrotu żywnością, tj. posiadły w okresie obowiązywania umowy, aktualne wpisy do książeczki zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych, zaświadczenia o dopuszczeniu do pracy wystawione przez lekarza oraz żeby były nadzorowane i/lub szkolone w sprawach higieny żywności odpowiednio do ich charakteru pracy,
  - c) Wykonawca wyposażył pracowników biorących udział w procesie przygotowywania i dostarczania posiłków w odpowiednie obuwie, odzież roboczą i ochronną, zgodnie z przepisami BHP i obowiązującymi normami w tym zakresie,
  - d) Wykonawca wyposażył pracowników wydających posiłki w jednolite ubrania z widocznymi emblematami identyfikującymi.
6. Wykonawca zobowiązany będzie do:
- a) produkcji posiłków przy użyciu surowców wysokiej jakości, bez dodatku preparatów zastępczych, preparatów zwiększających objętość, itp.,
  - b) dostarczania posiłków świeżych, z bieżącej produkcji dziennej bez dodatkowej obróbki technologicznej,
  - c) zakupu produktów żywnościowych i surowców niezbędnych do przygotowania posiłków we własnym zakresie, zapewniając ich wysoką jakość. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia jakości surowca na etapie przygotowywania posiłków. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do udostępnienia atestów na zakupioną żywność,
  - d) przygotowywania posiłków z zakupionych przez siebie produktów. Stawka żywnościowa tzw. „wsadu do kotła” jednego osobodnia powinna wynosić 14,83 zł (z uwzględnieniem pkt 3.1 lit. d) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz.U. z 2002r. Nr 166 poz. 1366); Decyzja Nr 1/2011 Dyrektora Departamentu Analiz i Nadzoru MSWiA i Dyrektora Departamentu Budżetu MSWiA z dnia 04 października 2011r. w sprawie określenia wartości pieniężnych norm wyżywienia oraz sposobu ich stosowania dla strażaków Państwowej Straży Pożarnej, policjantów, funkcjonariuszy Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów potwierdzających zachowanie wymaganej wysokości tzw. „wsadu do kotła” .
7. Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie do:
- a) uwzględnienia w każdym posiłku (śniadanie, obiad, kolacja) odpowiedniej ilości produktów białkowych oraz warzyw i owoców, zgodnie z obowiązującymi normami żywienia, z

- uwzględnieniem załącznika nr 1 do SIWZ
- b) prawidłowego rozdzielenia wartości kalorycznej i objętości pożywienia na posiłki w ciągu dnia,
  - c) urozmaicenia posiłków pod względem doboru produktów, nie powtarza się planowanych potraw w ciągu dwóch tygodni,
  - d) uwzględnienia sezonowości produktów i potraw,
  - e) sporządzania menu posiłków w formie zestawów (śniadanie, obiad, kolacja) obejmujących przedział czasowy dwóch tygodni oraz przygotowania trzech propozycji menu prowiantu suchego, który wydzielany będzie w razie konieczności wynikających ze służby. Propozycje menu, o których mowa w zdaniu poprzedzającym Wykonawca, po wcześniejszym uzgodnieniu ich z Zamawiającym, zobowiązany będzie do przedłożenia do akceptacji Inspektorowi Sanitarnemu MSW,
  - f) mycia, wyparzania i dezynfekcji pojemników (m.in. termosy, termoporty, GN, itp.), w których transportowana jest żywność, we własnym zakresie.
8. Zamawiający wymaga, aby urządzenia i sprzęt służące do przygotowywania posiłków były poddawane okresowej kontroli, potwierdzonej wpisem do książki kontroli.
  9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli zgodności rodzaju posiłków przez osobę upoważnioną ze Strony Zamawiającego z zatwierdzonym, zgodnie z pkt 7 lit. e, menu polegającej min. na degustacji potraw oraz sprawdzeniu gramatury porcji z losowo wybranego posiłku.
  10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za utrzymanie właściwego poziomu sanitarnego żywienia oraz za jakość dostarczanych posiłków, w tym m.in. za :
    - a) odpowiednią gramaturę,
    - b) wartość energetyczną i odżywczą,
    - c) temperaturę posiłków,
    - d) czystość mikrobiologiczną serwowanych potraw,
    - e) dobór właściwych surowców,
    - f) dobór właściwych procesów technologicznych.
  11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do codziennego pobierania tzw. próbek prokuratorskich przez osobę upoważnioną ze Strony Zamawiającego z każdej składowanej części potrawy w ilościach niezbędnych do przeprowadzenia badań laboratoryjnych, dodatkowo zastrzega sobie możliwość przekazania posiłku do akredytowanego laboratorium celem przeprowadzenia badania.
  12. Wykonawca zobowiązany będzie do pobierania i przechowywania, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17.04.2007r. (Dz. U. z 2007r. Nr 80 poz. 545) z każdego posiłku tzw. próbek prokuratorskich na potrzeby kontroli sanitarno - epidemiologicznej. W przypadku złożenia reklamacji w zakresie dostarczonych posiłków przez osobę upoważnioną ze Strony Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego przekazania próbek żywnościowych do badania mikrobiologicznego w laboratorium akredytowanym oraz po otrzymaniu wyniku dostarczenia go osobie upoważnionej ze Strony Zamawiającego.
  13. Wykonawca zobowiązany będzie m.in. do:
    - a) przestrzegania procedur higienicznych w zakresie higieny rąk, środków transportu, urządzeń, sprzętu i powierzchni oraz do stosowania preparatów myjących i dezynfekujących posiadających pozytywną opinię PZH, dopuszczonych do stosowania w kontakcie z żywnością,
    - b) przedstawienia na każde żądanie osoby upoważnionej ze Strony Zamawiającego wszystkich posiadanych instrukcji, procedur oraz wykazu stosowanych środków myjących, biobójczych i dezynfekujących,
    - c) ponoszenia odpowiedzialności prawnej i materialnej wobec organów kontroli (Inspektor Sanitarny MSW, PIP, BHP i inne) w zakresie wykonywanej usługi, w tym m.in. w zakresie jakości produktów i przechowywania posiłków, ich zgodności z wyżej opisanymi normami, wymagań higieniczno-sanitarnych,
    - d) ponoszenia pełnej odpowiedzialności prawnej i finansowej za realizację usługi wobec Zamawiającego, organów kontroli oraz za wszystkie szkody spowodowane przez pracowników Wykonawcy powstałych w trakcie realizacji umowy.
  14. **Termin obowiązywania umowy:** od dnia podpisania umowy przez Strony do 31.12.2012r.
  15. **Miejsce realizacji zamówienia:** pomieszczenia zlokalizowane na terenie działania Komendanta Stołecznego Policji, w tym w szczególności:
    - a) w Oddziale Prewencji Policji KSP z siedzibą w Piasecznie-Iwicznej przy ul. Puławskiej 44,
    - b) w Wydziale Doskonalenia Zawodowego w Tomicach,
    - c) innych obiektach KSP na terenie garnizonu stołecznego.
  16. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**
  17. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom (*jeśli dotyczy*) **z zastrzeżeniem, że część zamówienia, która wymaga spełnienia warunku, o którym mowa w Rozdz. III pkt 1 lit A ppkt 1 nie może być powierzona podwykonawcom.**

18. **Zamawiający zastrzega sobie prawo skorzystania w okresie obowiązywania umowy z prawa opcji** w zakresie przygotowania i dostarczenia posiłków dla ok. 1000 uczestników szkoleń i innych grup zorganizowanych na terenie garnizonu stołecznego.
19. Każdorazowo skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji odbędzie się poprzez złożenie Wykonawcy kolejno jednostronnych oświadczeń w formie zamówienia, w którym określony zostanie ilość posiłków, godziny ich wydawania oraz miejsce do którego mają być dostarczone.
20. Zamawiający zastrzega sobie prawo udzielenia zamówień uzupełniających w trybie zamówienia „z wolnej ręki”, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień. Marża gastronomiczna zaferowana przez wykonawcę w zamówieniu uzupełniającym nie może przewyższyć marży przedstawionej w zamówieniu podstawowym.
21. Przedmiotem zamówienia są usługi o charakterze niepriorytetowym, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 stycznia 2010r., (Dz.U. Nr 12, poz. 68). W związku z powyższym, w oparciu o art. 5.1. Ustawy skrócono termin otwarcia ofert do 7 dni od dnia przekazania ogłoszenia Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.

### **III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:**

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą:

**A.** spełniać warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy, w tym:

1. być zakładem w myśl art. 3 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z dnia 27 września 2006 roku nr 171, poz 1225 ze zm.) wpisanym do rejestru prowadzonego przez organ wskazany w art. 62 ust. 1 w/w ustawy,
2. posiadać doświadczenie w należyтым wykonaniu w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej **dwóch usług** w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, w tym co najmniej jednej, której wartość wynosi nie mniej niż **800 000,00 PLN brutto**,
3. dysponować co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do przewożenia żywności,
4. dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym co najmniej 1 osobą posiadającą kwalifikacje gastronomiczne oraz co najmniej jednym dietetykiem.

**B.** nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy.

2. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału opisanych w pkt.1 w oparciu o dokumenty wskazane w Rozdz. IV SIWZ.

### **IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY:**

**A. W celu potwierdzenia warunku, o którym mowa w Rozdz. III SIWZ lit. A, Wykonawca złoży następujące dokumenty:**

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy,
2. Aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Powiatowej Inspekcji Sanitarnej – zgodnie z art. 62 ust. 1 Ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z dnia 27 września 2006 roku nr 171, poz 1225 ze zmianami).
3. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z dokumentem potwierdzającym, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

**W przypadku wskazania umów zawartych na okres dłuższy niż 3 lata, należy podać wartość usług zrealizowanych w terminie, o którym mowa powyżej, przy czym wartość ta nie może być mniejsza od wymaganej.**

4. Wykaz urządzeń technicznych (samochodów) dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.
5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, szczególnie odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi osobami .

**B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w Rozdz. III lit. B SIWZ, Wykonawca złoży następujące dokumenty:**

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawiony nie

wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy,

3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,
4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zezwolenie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,
5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy - wystawioną nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem składania ofert.
6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy - wystawioną nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

**C. Wykonawca wykazując spełnienie warunku, o którym mowa odpowiednio w:**

- 1) Rozdz. III pkt. 1 lit. A ppkt 2) może polegać na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy. W przypadku, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:
  - a) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, (wzór - załącznik nr 7 do SIWZ);
  - b) w odniesieniu do tych podmiotów - oświadczenie, o którym mowa w lit. B ppkt 1 oraz dokumenty wymienione w lit. B ppkt 2 - 6,
- 2) Wykonawca wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdz. III pkt. 1 lit. A. ppkt 3) i ppkt 4) może polegać na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy. W przypadku, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (wzór - załącznik nr 11 do SIWZ).

**V. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE PRZEZ OFEROWANE USŁUGI WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:**

W celu potwierdzenia, że oferowana usługa odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 12A-B do SIWZ

**VI. WADIUM:**

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia wadialnego o łącznej wartości **12.000,00 zł.**
  2. Zgodnie z art. 45 ust. 3 Ustawy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty wadium przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w Rozdz. XII SIWZ.
  3. Zabezpieczenie wadialne może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
    - 1) pieniądzu – przelewem na rachunek Zamawiającego:  
**64 1010 1010 0056 5613 9120 0000**
- W przypadku wniesienia zabezpieczenia wadialnego przelewem w formie pieniądza, decyduje data uznania kwotą wadium rachunku Zamawiającego.
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Poręczenie lub gwarancja stanowiące formę zabezpieczenia wadium winno zawierać stwierdzenie, że nieodwołalnie, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty z tytułu przepadku wadium w sytuacjach wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Ustawy, następuje jego **bezwarunkowa wypłata** (bez jakichkolwiek zastrzeżeń gwaranta/poręczyciela w treści dokumentu w stosunku do Zamawiającego) do wysokości sumy gwarancyjnej.
  5. Zamawiający dokona zwrotu lub zatrzymania wadium zgodnie z art. 46 Ustawy.

## **VII. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZAWARTOŚCI OFERTY I DOKUMENTÓW DO NIEJ ZAŁĄCZONYCH:**

### **1. Wykonawca wraz z Ofertą (wzór – załącznik nr 2 do SIWZ) zobowiązany jest złożyć:**

- a) dokumenty, o których mowa w Rozdz. IV lit. A pkt 2 SIWZ oraz w Rozdz. IV lit. B pkt 2-6 SIWZ;
- b) oświadczenia, o których mowa w Rozdz. IV lit. A pkt 1 SIWZ i w Rozdz. IV lit. B pkt 1 SIWZ (wzór-załącznik nr 3 do SIWZ);
- c) wykaz i dokumenty o których mowa w Rozdz. IV lit. A pkt 3 (wzór – załącznik Nr 6 SIWZ)
- d) wykazy, o których mowa w Rozdz. IV lit. A pkt 4 i 5 (wzór załącznik nr 8 i nr 10 SIWZ)
- e) dokument potwierdzający fakt wniesienia wadium w formie innej niż w pieniądzu (np. gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa) – jeśli dotyczy. Oryginał dokumentu należy umieścić w osobnej kopercie opatrzonej napisem „WADIUM do postępowania... (nr referencyjny.....)”, dołączonej do opakowania, w którym umieszczono ofertę;
- f) dokumenty, o których mowa w Rozdz. IV lit. C pkt 1 lit.a i b i/lub pkt 2 SIWZ (wzór odpowiednio załącznik nr 7 lub załącznik nr 11 SIWZ) – jeśli dotyczy;
- g) pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. VIII pkt 3, jeżeli ustanowiono pełnomocnika.

### **2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wraz z Ofertą (wzór - załącznik nr 2 do SIWZ) składają:**

- a) każdy z Wykonawców:
  1. dokumenty wymienione w Rozdz. IV lit. B pkt 2-6 SIWZ;
  2. oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale IV lit B pkt 1 (wzór - Załącznik nr 5 do SIWZ);
- b) wspólnie:
  1. dokument, o którym mowa w Rozdz. IV lit. A pkt 2 SIWZ;
  2. oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. IV lit. A pkt 1 SIWZ (wzór – załącznik nr 4 do SIWZ);
  3. pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. VIII pkt 3, jeżeli ustanowiono pełnomocnika;
  4. dokumenty, o których mowa w pkt 1 lit. c) i d);
  5. dokumenty, o których mowa w Rozdz. IV lit. C pkt 1 lit.a i b i/lub pkt 2 SIWZ (wzór odpowiednio załącznik nr 7 lub załącznik nr 11 SIWZ) – jeśli dotyczy.

### **3. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w:**

3.1. w Rozdz. IV lit. B pkt 2-4 i pkt 6 SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,

3.2. w Rozdz. IV lit. B pkt 5 SIWZ – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego właściwego dla miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4 – 8 Ustawy.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3.1 i 3.2, zastępuje je się dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

4. W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 Ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej**, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 Ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.



### **VIII. WYMAGANA POSTAĆ OFERTY:**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami, w tym dokumentami, musi być sporządzona w języku polskim. W przypadku, gdy wymagane dokumenty sporządzone są w języku obcym Zamawiający wymaga dołączenia do każdego dokumentu tłumaczenia na język polski poświadczonego przez Wykonawcę.
3. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty Wykonawcy wraz ze wszystkimi załącznikami, oświadczeniami były podpisane (w sposób pozwalający na zidentyfikowanie składającego podpis) przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do występowania w imieniu Wykonawcy lub przez inną upoważnioną osobę przez Wykonawcę. W przypadku, gdy z dokumentów załączonych do oferty nie będzie wynikać, iż osoba podpisująca dokumenty jest upoważniona do występowania w imieniu Wykonawcy, Wykonawca dołączy do oferty dokument potwierdzający uprawnienie do jego reprezentowania (np. zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej). W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Gdy pełnomocnictwo sporządzone jest w języku obcym jego tłumaczenie na język polski musi być sporządzone przez tłumacza przysięgłego. Z pełnomocnictwa powinien wynikać zakres czynności, do których jest umocowany pełnomocnik.
4. Wszystkie dokumenty winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z wyłączeniem pełnomocnictwa. Zgodnie z § 6 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) Zamawiający żądać będzie przedstawienia oryginałów dokumentów w przypadku, gdy przedstawiona kserokopia będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. Zaleca się, aby wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zostały parafowane zgodnie zasadami reprezentacji.
6. Zamawiający zaleca, by oferta była połączona w jedną całość, w sposób uniemożliwiający wypadnięcie kolejno ponumerowanych stron.
7. Zaleca się, aby ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami umieścić w opakowaniu zaadresowanym i opisanym w sposób przedstawiony w Rozdz. I pkt 3 SIWZ oraz opatrzonym pieczęcią Wykonawcy lub danymi: nazwą, adresem, numerem telefonu i faksu oraz oznaczyć jako „OFERTA”.
8. Wykonawca, składając ofertę za pośrednictwem poczty kurierskiej, zobowiązany jest do dopilnowania, aby opakowanie firmowe poczty kurierskiej, w którym umieszczona będzie oferta, było oznaczone co najmniej słowem „OFERTA” oraz numerem referencyjnym postępowania: **WZP-3428/12/126/Z**
9. Konsekwencje związane z niewłaściwym oznakowaniem koperty będzie ponosił Wykonawca.
10. W przypadku zastrzeżenia przez Wykonawcę dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w celu umożliwienia Zamawiającemu zastosowania się do zapisów art. 8 ust. 3 Ustawy, wskazane jest aby Wykonawca wydzielił w ramach oferty część niejawną (np. jako osobną teczkę oferty lub w końcowej części oferty).
11. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 Ustawy.

### **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:**

1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni** (art. 85 ust. 1 pkt 3 Ustawy).
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą zgodnie z art. 85 ust. 2 i 4 Ustawy.

### **X. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ:**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień w terminach i w sposób wskazany w art. 38 ust. 1 Ustawy.
3. Pytania należy kierować na adres wskazany w Rozdz. I pkt 3 SIWZ zgodnie z formą określoną w Rozdz. I pkt 4 i 5 SIWZ.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień jako obowiązujące należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.

### **XI. WYCOFANIE LUB ZMIANA OFERTY:**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta (zgodnie z Rozdz. VIII pkt 7 SIWZ) lecz oznakowana napisem „ZMIANA”. Koperta oznaczona „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy i zostanie załączona do oferty Wykonawcy.

- Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian, z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

## **XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

- Miejsce składania ofert:  
Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Punkt Obsługi Interesanta KSP, ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa, który czynny jest w godz. 7.00. – 17.00 w dni robocze (od poniedziałku do piątku) lub przesłać pocztą (pocztą kurierską) na adres zgodny z Rozdz. I pkt 3 SIWZ.
- Termin składania ofert upływa w dniu 24.08.2012 r. godz. 12:00
- Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy.

## **XIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:**

- Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 24.08.2012 r. godz. 13:00.
- Wykonawcy oraz inne osoby zainteresowane uczestnictwem w publicznej sesji otwarcia ofert powinni zgłosić się do Punktu Obsługi Interesanta KSP, 00-150 Warszawa, ul. Nowolipie 2, przed godziną wskazaną w pkt 1, skąd po odebraniu przepustek zostaną zaprowadzeni przez pracownika Zamawiającego do miejsca otwarcia ofert.
- Przed otwarciem ofert Zamawiający poda łączną kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz kwoty jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia w każdym zadaniu.
- W trakcie jawnej sesji otwarcia ofert, Zamawiający poda do wiadomości zebranych:
  - nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty,
  - ceny ofert brutto w PLN,
- W przypadku nieobecności Wykonawcy na otwarciu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.

## **XIV. BADANIE OFERT:**

- W toku dokonywania czynności związanych z badaniem i oceną ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert – zgodnie z art. 87 ust. 1 Ustawy.
- Zamawiający poprawi w ofercie:
  - oczywiste omyłki pisarskie,
  - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdz. IV i V SIWZ, lub nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa – do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. **Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie** przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane usługi wymagań **określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**
- Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących kalkulacji cen, w celu ustalenia czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.
- Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 Ustawy.
- Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 89 Ustawy, w tym m.in. w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę marży gastronomicznej wyższej niż 100%.

## **XV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT ORAZ SPOSOBU WYLICZENIA CENY:**

- W odniesieniu do ofert nie podlegających odrzuceniu Komisja dokona ich oceny na podstawie kryteriów:

Opis kryteriów oceny	Znaczenie
Cena oferty brutto (w PLN)	100 %

2. Zamawiającego wyliczy cenę oferty według poniższego wzoru:

$$C_o = S_{sz} + (S_{sz} \times M)$$

gdzie:

$C_o$  – cena oferty

$S_{sz}$  – stawka żywienia „Sz”, wynosząca 14,83 PLN brutto na osobę, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz.U. z 2002r. Nr 166 poz. 1366); Decyzja Nr 1/2011 Dyrektora Departamentu Analiz i Nadzoru MSWiA i Dyrektora Departamentu Budżetu MSWiA z dnia 04 października 2011r. w sprawie określenia wartości pieniężnych norm żywienia oraz sposobu ich stosowania dla stów Państwowej Straży Pożarnej, policjantów, funkcjonariuszy Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu.

$M$  – marża zaoferowana przez Wykonawcę wyrażona w procentach (nie wyższa niż 100%),

Cena ta stanowi wyłącznie podstawę do wyboru oferty najkorzystniejszej. Zamawiający udzieli zamówienia do wartości jaką zamierza przeznaczyć na jego realizację (podaną podczas jawnej sesji otwarcia ofert).

3. Wykonawca w zaoferowanej marży uwzględni m.in. koszt:
- wykonania czynności opisanych w § 2 ust. 1 ogólnych warunków umowy;
  - zakupu wszystkich produktów niezbędnych do realizacji zamówienia;
  - pozostałe koszty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT.
4. Cena oferty uwzględniająca stawkę podatku VAT, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (groszy).
5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie oraz niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru. **Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną (brutto), obejmującą realizację zamówienia, tj. taka która uzyska pierwszą pozycję w kryterium cena 100%.**
7. W przypadku braku możliwości dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający (na mocy art. 91 ust. 5 Ustawy) wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, spełniających wymagania określone w art. 91 ust. 6 Ustawy. W przypadku, kiedy Wykonawca nie złoży oferty dodatkowej przyjmując się, że podtrzymuje on cenę złożonej oferty.

#### **XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

- Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona czynności określonych w art. 92 Ustawy, a wybranemu Wykonawcy wskaże datę i miejsce podpisania umowy.
- W przypadku udzielenia zamówienia:
  - Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia – Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
  - Wykonawcy, który jest osobą fizyczną, Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać dokumentu potwierdzającego uprawnienie do jego reprezentowania (np. zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).
- Wykonawca, z którym Zamawiający zamierza zawrzeć umowę, po wyborze oferty najkorzystniejszej, przedstawi:
  - propozycje menu posiłków na okres dwóch tygodni z podaniem gramatury oraz 3 propozycje menu prowiantu suchego do wydzielenia w razie konieczności wynikających ze służby celem akceptacji przez Zamawiającego oraz najpóźniej w dniu podpisania umowy do przekazania Zamawiającemu ww. menu zatwierdzonych przez Inspektora Sanitarnego MSW,
  - wykaz osób, które będą brały udział realizacji niniejszej umowy wraz z aktualnymi wpisami do książeczek zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych,
  - decyzję Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego dopuszczającego środek transportu do przewożenia żywności.

W przypadku nie dostarczenia któregokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający uzna, iż Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy i może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

4. Wymagane jest wniesienie, **zabezpieczenia należytego wykonania** umowy w wysokości **10% wartości**

**umowy**, stanowiącej cenę oferty wybranego Wykonawcy. Zabezpieczenie powinno być wniesione do dnia podpisania umowy, na pełny okres realizacji umowy.

5. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu – przelewem na rachunek Zamawiającego: **64 1010 1010 0056 5613 9120 0000**
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania zabezpieczenia w postaci:
- 1) weksli z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
  - 2) zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
  - 3) zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
7. Poręczenie lub gwarancja stanowiące formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego **bezwarunkowa wypłata** (bez jakichkolwiek zastrzeżeń gwaranta/poręczyciela w treści dokumentu w stosunku do Zamawiającego) do wysokości sumy gwarancyjnej.
- Za niedopuszczalne Zamawiający uznaje się zapisy:
- a) skutkujące obciążeniem Zamawiającego jakimikolwiek kosztami, np. wynikającymi z dostarczenia Gwarantowi dokumentu poświadczającego umocowanie osób podpisujących wezwanie do zapłaty, potwierdzonego przez Bank prowadzący rachunek Zamawiającego lub notariusza,
  - b) uzależniające wypłatę Zamawiającego należności od wcześniejszego wezwania Wykonawcy do usunięcia wady wynikającej z nienależytego wykonania umowy oraz przesłania kopii tego wezwania Gwarantowi.

Jedynym dopuszczalnym warunkiem, który może znaleźć się w treści gwarancji jest poniższy zapis:

*„W celu identyfikacji osób uprawnionych do reprezentacji Beneficjenta żądanie musi być przedstawione nam przez osobę wskazaną w statucie zamieszczonym na stronie internetowej Komendy Stołecznej Policji lub przez inną upoważnioną osobę wraz z kopią upoważnienia poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę, do której należy upoważnienie.”*

8. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, 100% zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie **30 dni po podpisaniu bez uwag protokołu odbioru** ostatniej usługi i po uznaniu przez Zamawiającego, że umowa została należycie wykonana,

## **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:**

Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy - przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI Ustawy.

## **XVIII. OGÓLNE WARUNKI UMOWY:**

Umowa o wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych niżej ogólnych jej warunków:

### **§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi przygotowywania i dostarczania posiłków zwanych dalej „usługami”.
2. Zamawiający planuje zorganizować dwa cykle (turnusy) szkoleniowe po 49 dni każdy, dla ok. 716 policjantów, w terminach 05.09. – 23.10.2012 dla 351 policjantów i 08.10. – 25.11.2012 dla 365 policjantów, jednak faktyczna ilość dostarczanych posiłków w ramach cykli szkoleniowych będzie uzależniona od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie. Liczba osób objęta usługą jest ilością szacunkową może ulec zmianie w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, a także może zostać podzielona na kilka turnusów.

### **§ 2**

1. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1.1. **przygotowywania posiłków:**
    - a) według dziennej normy żywienia „Sz” wynoszącej 14,83 zł na osobę, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz.U. z 2002r. Nr 166

poz. 1366); Decyzja Nr 1/2011 Dyrektora Departamentu Analiz i Nadzoru MSWiA i Dyrektora Departamentu Budżetu MSWiA z dnia 04 października 2011r. w sprawie określenia wartości pieniężnych norm wyżywienia oraz sposobu ich stosowania dla strażaków Państwowej Straży Pożarnej, policjantów, funkcjonariuszy Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu.

- b) według następującego rozbitcia normy wyżywienia „Sz”: śniadanie 25%, obiad 50%, kolacja 25% oraz zgodnie z wykazem ilości produktów żywnościowych dla normy „Sz”, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ,
- c) każdorazowa zmiana wartości normy wyżywienia szkolnej „Sz” będzie Wykonawcy przekazana w formie pisemnej,
- d) norma żywnościowa „Sz”= 14,83 zł może być powiększona o wartości pieniężne dodatkowych norm wyżywienia tj. norm uzupełniających „Du” – na podstawie Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. U. z 2002r. Nr 166, poz. 1366) oraz Decyzji Nr 1/2011 Dyrektora Departamentu Analiz i Nadzoru MSWiA i Dyrektora Departamentu Budżetu MSWiA z dnia 04 października 2011r
- e) w zakładzie, który opracował, wykonuje i stale utrzymuje procedury oparte na zasadach HACCP;

#### 1.2. dostarczania posiłków:

- a) w systemie całodobowym, przez 7 dni w tygodniu, w ramach trzech posiłków: śniadania w godzinach 03.00 - 11.00, obiady (o temperaturze dania nie niższej niż odpowiednio: a) 75 °C - zupa, b) 65 °C - drugie danie) w godzinach 11.00 - 24.00, kolacje w godzinach 17.00 - 03.00, oraz napoje, opcjonalnie suchy prowiant – pakowany próżniowo, zgodnie z zapisami § 3 ust.3,
- b) odpowiednio do rodzaju - w termosach obiadowych, termoportach, pojemnikach GN lub skonfekcjonowane w termoizolacyjnych pojemnikach jednorazowego użytku (zapewniających utrzymanie temperatury wskazanej w pkt. a), przeznaczonych do kontaktu z żywnością, spełniających wymagania zawarte w Ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia, (Dz. U. Nr 171 poz. 1225 z dnia 27.09.2006 r. ze zm.), Rozporządzeniu (WE) Parlamentu Europejskiego i Rady Nr 1935/2004 z dnia 27.10.2004r. w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz uchylającym dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG (Dz.U.UE nr 338 z 2004 r. poz. 4 ze zm.) oraz Rozporządzeniem (WE) Parlamentu Europejskiego i Rady Nr 852/2004 z dnia 29.04.2004r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz.U.UE z dnia 30 kwietnia 2004r. z póź. zm.).
- c) wraz z naczyniami jednorazowymi w postaci kubków do napojów gorących, miseczek do zupy, talerzy płaskich (w przypadku dostarczania żywności w pojemnikach zbiorczych) i sztućców - odpowiednio do ilości i rodzaju dostarczonych posiłków;
- d) przy użyciu pojazdów przystosowanych do przewożenia żywności;

#### 1.3. rozdzielenia i wydania dostarczonych posiłków wraz z koniecznymi naczyniami i sztućcami;

1.4. **utrzymania porządku i czystości w pomieszczeniach**, w których będą wydawane posiłki oraz odbioru raz dziennie brudnych pojemników służących do przechowywania i wydawania posiłków – w przypadku zastosowania pojemników wielokrotnego użytku. Ponadto, Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru odpadów pozostałych, pokonsumpcyjnych, zużytych naczyń jednorazowych, codziennie po każdym posiłku oraz zapewnienia czystości pojemników przeznaczonych na odpady.

#### 2. Zamawiający wymaga, aby:

- a) na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy były przestrzegane zasady wynikające z systemu HACCP;
- b) osoby dostarczające posiłki oraz inne osoby biorące bezpośredni udział w realizacji przedmiotu umowy, mające kontakt z żywnością były dopuszczone do wykonywania pracy w procesie produkcji i obrotu żywnością, tj. posiadły w okresie obowiązywania umowy aktualne wpisy do książeczki zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych, zaświadczenia o dopuszczeniu do pracy wystawione przez lekarza oraz żeby były nadzorowane i/lub szkolone w sprawach higieny żywności odpowiednio do ich charakteru pracy,
- c) Wykonawca wyposażył pracowników biorących udział w procesie przygotowywania i dostarczania posiłków w odpowiednie obuwie, odzież roboczą i ochronną, zgodnie z przepisami BHP i obowiązującymi normami w tym zakresie,
- d) Wykonawca wyposażył pracowników wydających posiłki w jednolite ubrania z widocznymi emblematami identyfikacyjnymi.

#### 3. Wykonawca zobowiązany będzie do:

- a) produkcji posiłków przy użyciu surowców wysokiej jakości, bez dodatku preparatów zastępczych, preparatów zwiększających objętość, itp.,
- b) dostarczania posiłków świeżych, z bieżącej produkcji dziennej bez dodatkowej obróbki technologicznej,

- c) zakupu produktów żywnościowych i surowców niezbędnych do przygotowania posiłków we własnym zakresie, zapewniając ich wysoką jakość. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia jakości surowca na etapie przygotowywania posiłków. Wykonawca zobowiązany będzie do udostępnienia atestów na zakupioną żywność, na każde żądanie Zamawiającego
  - d) przygotowywania posiłków z zakupionych przez siebie produktów. Stawka żywnościowa tzw. „wsadu do kotła” jednego osobodnia powinna wynosić 14,83 zł, (z zastrzeżeniem § 2 ust 1 pkt 1.1. lit. d) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz.U. z 2002r. Nr 166 poz. 1366); Decyzja Nr 1/2011 Dyrektora Departamentu Analiz i Nadzoru MSWiA i Dyrektora Departamentu Budżetu MSWiA z dnia 04 października 2011r. w sprawie określenia wartości pieniężnych norm wyżywienia oraz sposobu ich stosowania dla strażaków Państwowej Straży Pożarnej, policjantów, funkcjonariuszy Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów potwierdzających zachowanie wymaganej wysokości tzw. „wsadu do kotła” .
4. Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie do:
- a) uwzględnienia w każdym posiłku (śniadanie, obiad, kolacja) odpowiedniej ilości produktów białkowych oraz warzyw i owoców, zgodnie z obowiązującymi normami żywienia,
  - b) prawidłowego rozdzielenia wartości kalorycznej i objętości pożywienia na posiłki w ciągu dnia,
  - c) urozmaicenia posiłków pod względem doboru produktów, nie powtarza się planowanych potraw w ciągu dwóch tygodni,
  - d) uwzględnienia sezonowości produktów i potraw,
  - e) sporządzania menu posiłków w przedziale czasowym dwóch tygodni przy założeniu, że na każdy dzień będą przygotowane odmienne posiłki. Każdorazowe propozycje menu będą przedkładane do akceptacji Zamawiającemu, a następnie, po uzyskaniu akceptacji ze Strony Zamawiającego będą przedkładane przez Wykonawcę do akceptacji przez Inspektora Sanitarnego MSW,
  - f) mycia, wyparzania i dezynfekcji pojemników (m.in. termosy, termopory, GN, itp.) w których transportowana jest żywność, we własnym zakresie.
5. Zamawiający wymaga, aby urządzenia i sprzęt służące do przygotowywania posiłków były poddawane okresowej kontroli, potwierdzonej wpisem do książki kontroli.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli zgodności rodzaju posiłków przez osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego z zatwierdzonym, zgodnie z ust. 4 lit e menu, a w przypadku pierwszych dwóch tygodni obowiązywania umowy z menu stanowiącym załącznik do umowy, polegającej min. na degustacji potraw oraz sprawdzeniu gramatury porcji z losowo wybranego posiłku.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za utrzymanie właściwego poziomu sanitarnego żywienia oraz za jakość dostarczanych posiłków, w tym m.in. za :
- a) odpowiednią gramaturę,
  - b) wartość energetyczną i odżywczą,
  - c) temperaturę posiłków,
  - d) czystość mikrobiologiczną serwowanych potraw,
  - e) dobór właściwych surowców,
  - f) dobór właściwych procesów technologicznych.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do codziennego pobierania tzw. próbek prokuratorskich przez osobę upoważnioną ze Strony Zamawiającego z każdej składowanej części potrawy w ilościach niezbędnych do przeprowadzenia badań laboratoryjnych, dodatkowo zastrzega sobie możliwość przekazania posiłku do akredytowanego laboratorium celem przeprowadzenia badania.
9. Wykonawca zobowiązany będzie do pobierania i przechowywania, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17.04.2007r. (Dz. U. z 2007r. Nr 80 poz. 545) z każdego posiłku tzw. próbek prokuratorskich na potrzeby kontroli sanitarno-epidemiologicznej. W przypadku złożenia reklamacji w zakresie dostarczonych posiłków przez osobę upoważnioną ze Strony Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego przekazania próbek żywnościowych do badania mikrobiologicznego w laboratorium akredytowanym oraz po otrzymaniu wyniku dostarczenia go osobie upoważnionej ze Strony Zamawiającego.
10. Wykonawca zobowiązany będzie m.in. do:
- a) przestrzegania procedur higienicznych w zakresie higieny rąk, środków transportu, urządzeń, sprzętu i powierzchni oraz do stosowania preparatów myjących i dezynfekujących posiadających pozytywną opinię PZH, dopuszczonych do stosowania w kontakcie z żywnością,
  - b) przedstawienia na każde żądanie osoby upoważnionej ze Strony Zamawiającego wszystkich posiadanych instrukcji, procedur oraz wykazu stosowanych środków myjących, biobójczych i dezynfekujących,
  - c) ponoszenia odpowiedzialności prawnej i materialnej wobec organów kontroli (Inspektor Sanitarny MSW, PIP, BHP i inne) w zakresie wykonywanej usługi, w tym m.in. w zakresie jakości produktów i przechowywania posiłków, ich zgodności z wyżej opisanymi warunkami, wymagań higieniczno-sanitarnych,



- d) ponoszenia pełnej odpowiedzialności prawnej i finansowej za realizację usługi wobec Zamawiającego, organów kontroli oraz za wszystkie szkody spowodowane przez pracowników Wykonawcy powstałych w trakcie realizacji umowy.

### § 3

1. Wykonawca, w okresie pierwszych dwóch tygodni obowiązywania umowy zobowiązany będzie do świadczenia usługi w oparciu o zatwierdzone menu, stanowiące załącznik nr 1 do Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do opracowania i dostarczenia Zamawiającemu kolejnego menu (sporządzonego na okres dwóch tygodni w formie zestawów (śniadanie, obiad, kolacja) oraz przygotowania trzech propozycji menu prowiantu suchego, który wydzielany będzie w razie konieczności wynikających ze służby) celem akceptacji na co najmniej 5 dni przed końcem obowiązywania wcześniej zatwierdzonego menu. Po akceptacji przez Zamawiającego, Wykonawca przedkłada ww. menu do zatwierdzenia przez Inspektora Sanitarnego MSW. Ostatecznie zatwierdzone zestawy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu na co najmniej 3 dni robocze przed końcem obowiązywania wcześniej zatwierdzonego menu.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do pakowania elementów prowiantu suchego próżniowo, z wyłączeniem owoców i puszek oraz do zapakowania wszystkich elementów wchodzących w skład prowiantu suchego dla jednej osoby do wytrzymałej torby np. „reklamówki”.

### § 4

1. Zamawiający będzie codziennie do godziny 12.00 faksem lub e-mailem przekazywać Wykonawcy zamówienia, w których określi ilość posiłków na dzień następnny wraz z podaniem normy żywieniowej, oraz godziny i miejsca ich wydania.
2. W przypadku konieczności zwiększenia ilości posiłków wskazanej w zamówieniu, Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia dodatkowych posiłków nie później niż w ciągu 2 godzin od otrzymania od Zamawiającego dodatkowego zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości lub rodzaju zamawianych posiłków na 2 godziny przed planowanym terminem ich wydania. O zmianie Zamawiający będzie informował w sposób opisany w ust. 1.
4. W przypadku, gdy Wykonawca opóźni się z dostarczeniem posiłków o 2 godziny lub więcej, w stosunku do godziny wskazanej w zamówieniu, Zamawiający może zakupić ich niezbędną ilość u innego dostawcy na koszt Wykonawcy. Zapis § 9 ust. 1 lit. c stosuje się.
5. W oparciu o rzeczywiste ilości dostarczonych posiłków, Zamawiający będzie codziennie sporządzał dzienne raporty żywienia, które po podpisaniu bez uwag przez upoważnionych przedstawicieli Stron, stanowiąc będą podstawę do sporządzenia miesięcznego zestawienia, o którym mowa w ust. 8.
6. Wykonawca, na każde żądanie Zamawiającego, zobowiązany będzie do udostępnienia rozliczenia ilościowo-wartościowego, wglądu do faktur zakupu. Rozliczenie o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w terminie 7 dni licząc od dnia przekazania pisemnego żądania (dopuszcza się formę faksu) o wgląd do powyższych dokumentów.
7. Przed rozpoczęciem świadczenia usługi (w terminie uzgodnionym z przedstawicielem Zamawiającego) zostanie Wykonawcy protokolarnie przekazane miejsce wydawania posiłków.
8. Wykonawca będzie sporządzał zbiorcze miesięczne zestawienie ilości dostarczonych posiłków w oparciu o dzienne raporty, o których mowa w ust. 7, z podziałem na śniadania, obiady i kolacje, które stanowiąc będą podstawę do wystawienia faktury VAT.

### § 5

1. Ze Strony Zamawiającego osoba uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą jest p. .... (zostanie podana w umowie).
2. Ze Strony Wykonawcy osoba uprawnioną do kontaktów z zamawiającym Wykonawcą jest p. .... (zgodnie z Ofertą Wykonawcy).
3. Korespondencja z Wykonawcą prowadzona będzie pisemnie (dopuszcza się drogę faksową i e-mail), na adres: ..... faks. .... e-mail: ..... (zgodnie z Ofertą Wykonawcy).
4. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o każdorazowej zmianie danych, o których mowa w ust. 3.

### § 6

1. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi, o której mowa w § 1 ust. 1, zgodnie z obowiązującym prawem, w tym w szczególności zgodnie Ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia, (Dz. U. Nr 171 poz. 1225 z dnia 27.09.2006 r. ze zm.).
2. Wykonawca zobowiązany jest na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy do przestrzegania zasad systemu HACCP.
3. Wykonawca oświadcza, że osoby dostarczające posiłki oraz inne osoby biorące bezpośredni udział w

realizacji przedmiotu umowy, mające kontakt z żywnością będą dopuszczone do wykonywania pracy w procesie produkcji i obrotu żywnością, tj. będą posiadły w okresie obowiązywania umowy aktualne wpisy do książeczki zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych, zaświadczenia o dopuszczeniu do pracy wystawione przez lekarza oraz że będą nadzorowane i/lub szkolone w sprawach higieny żywności odpowiednio do ich charakteru pracy.

4. Wykonawca zobowiązany jest, na każde żądanie Zamawiającego, przedstawić aktualne książeczki zdrowia, o których mowa w ust. 3.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualną decyzję Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego dopuszczającą środki transportu do przewożenia żywności oraz najpóźniej w dniu podpisania umowy udostępni do wglądu Zamawiającego tę decyzję.

## § 7

1. Nadzór i kontrolę nad prawidłowością realizowania usługi i jakością dostarczanych posiłków będzie sprawował Inspektor Sanitarny MSW (Warszawa, ul. Wołoska 137 CSK MSW, tel. 602-19-31). Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli świadczonej usługi w zakładzie Wykonawcy pod względem sanitarno-epidemiologicznym i jakościowym.
2. Bezpośrednią kontrolę nad prawidłowym żywieniem policjantów i uczestników szkoleń sprawować będzie Policijna Rada Konsumentcka powołana przez Dowódcę Oddziału Prewencji.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego wypowiedzenia umowy z jednoczesnym naliczeniem kary przewidzianej w § 9 ust. 1 lit. a) w przypadku stwierdzenia jej nienależytego wykonywania w tym m.in.: negatywnego wyniku kontroli przeprowadzonej przez uprawniony organ, nie wywiązywania się Wykonawcy z któregośkolwiek postanowienia umowy, a w szczególności: niedostarczenia posiłków w ilościach wskazanych w zamówieniu, w godzinach ich wydawania, stwierdzenia nieodpowiedniej gramatury lub nieodpowiedniej temperatury posiłku, różnicy pomiędzy wartością „wsadu do kotła” a kosztem nabycia produktów niezbędnych do przygotowania posiłków.
4. Wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, ze wskazaniem okoliczności uzasadniających wypowiedzenie lub odstąpienie.

## § 8

1. Zamawiający będzie płacił za rzeczywiście dostarczone posiłki, których ilość będzie wynikała z zestawienia, o którym mowa w § 3 ust. 8. Rozliczenie będzie się odbywało w oparciu o rzeczywistą ilość dostarczonych posiłków oraz cenę jednostkową, wynikającą z wartości normy „Sz”, z uwzględnieniem § 2 ust. 1 pkt 1.1 lit. d, powiększonej o marżę.
2. Strony postanawiają, że płatność za zrealizowane w ramach umowy usługi odbywać się będzie miesięcznie, przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT i dołączonego do niej miesięcznego zestawienia, w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury.
3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe, w razie niezapłacenia faktury VAT w terminie, o którym mowa w ust. 1.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności wynikających z realizacji umowy ramowej na rzecz osób trzecich.

## § 9

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary:
  - a) 10 % wartości umowy o której mowa w § 13, w przypadku, gdy Zamawiający rozwiąże umowę (wypowie umowę lub od niej odstąpi) z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
  - b) 10 % wartości umowy o której mowa w § 13, w przypadku rozwiązania (wypowiedzenia umowy lub odstąpienia) przez Wykonawcę umowy na jakiegokolwiek podstawie z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego;
  - c) 0,5 % wartości wynikającej z dziennej normy żywienia „Sz”, z uwzględnieniem § 2 ust. 1 pkt 1.1 lit. d, powiększonej o marżę o której mowa w § 13 oraz ilości posiłków wskazanych w zamówieniu za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w dostarczeniu posiłku w stosunku do godziny wskazanej w zamówieniu,
  - d) 150,00 PLN za każdy dzień opóźnienia, o którym mowa w § 3 ust. 2.
2. Zapłata kary umownej, o której mowa w ust. 1 lit. c)-d) nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z wynagrodzenia.

## § 10

1. Wykonawca wniósł do dnia podpisania umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy stanowiące 10 % wartości, o której mowa w ust. 2, na pełny okres realizacji umowy,



2. Wartość zabezpieczenia, o którym mowa w ust.1, wynosi ..... **PLN brutto.**
3. Zamawiający zwróci 100 % wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania przez Strony bez uwag protokołu odbioru ostatniej usługi i po uznaniu przez Zamawiającego, że umowa została należycie wykonana,

#### **§ 11**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 12**

1. **Zamawiający zastrzega sobie prawo skorzystania w okresie obowiązywania umowy z prawa opcji** w zakresie przygotowania i dostarczenia posiłków dla ok. 1000 uczestników szkoleń i innych grup zorganizowanych na terenie garnizonu stołecznego.
2. Każdorazowo skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji odbędzie się poprzez złożenie Wykonawcy kolejno jednostronnych oświadczeń w formie zamówienia, w którym określony zostanie menu (spośród menu zaakceptowanych przez Inspektora Sanitarnego MSW), ilość posiłków, godziny ich wydawania oraz miejsce do którego mają być dostarczone przy zachowaniu pozostałych warunków umowy, w tym marży gastronomicznej, o której mowa w § 13.
3. Zamówienia o których mowa w ust. 2 będą składane na numer faksu Wykonawcy: ..... (zgodnie z ofertą Wykonawcy).
4. Brak świadczenia lub nienależyte świadczenie przez Wykonawcę przedmiotu umowy w zakresie prawa opcji będzie uprawniało Zamawiającego do rozwiązania umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy i naliczenia kary, o której mowa w § 9 ust. 1 lit a).

#### **§ 13**

Umowa niniejsza obowiązuje od dnia jej podpisania do 31.12.2012, jednakże nie dłużej niż do osiągnięcia kwoty ..... (jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia) PLN brutto, z zastrzeżeniem zapisu § 12 ust. 1, przy zastosowaniu stałej w okresie obowiązywania umowy marży gastronomicznej ..... (zgodnie z Ofertą Wykonawcy),

#### **§ 14**

1. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie.
2. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego

#### **§ 15**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

#### **§ 16**

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....

Załącznik do umowy:

1. zaakceptowana przez Inspektora Sanitarnego MSW propozycja posiłków;
2. Dzienna ilość produktów żywnościowych dla normy żywienia „Sz”.

## Dzienna ilość produktów żywnościowych dla normy żywienia „Sz”

Lp.	Nazwa grupy produktów żywnościowych	Normy żywienia dzienne, w gramach na osobę
1	Strączkowe	27
2	Zbożowe	73
3	Pieczywo	670
4	Mięso i przetwory przeliczone na mięso	292
5	Tłuszcze zwierzęce w przeliczeniu na smalec	19
6	Tłuszcze roślinne w przeliczeniu na olej	10
7	Mleko i przetwory przeliczone na mleko	790
8	Masło i śmietana przeliczone na masło	46
9	Jaja (g/szt.)	25/0,5
10	Ryby i przetwory w przeliczeniu na tusze ryb morskich	58
11	Ziemniaki	700
12	Warzywa i owoce bogate w witaminę C	132
13	Warzywa i owoce bogate w karoten	160
14	Inne warzywa i owoce	365
15	Cukry i słodcyce przeliczone na cukier	73

**OFERTA WYKONAWCY**

Pełna nazwa Wykonawcy (imię, nazwisko, nazwa Przedsiębiorcy/firma): \_\_\_\_\_

Adres \_\_\_\_\_

Nr telefonu i faksu \_\_\_\_\_

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy: \_\_\_\_\_

Nr KRS/wpisu do ewidencji działalności gospodarczej: \_\_\_\_\_

**Komenda Stołeczna Policji**  
**Wydział Zamówień Publicznych**  
**ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usługi przygotowania dostarczania posiłków, nr sprawy WZP-3428/12/126/Z, oferujemy zastosowanie ..... % marży gastronomicznej\*

**Ponadto oświadczamy, że:**

1. dostarczane przez nas posiłki będą przygotowywane w zakładzie, który opracował, wykonuje i utrzymuje stałą procedurę na podstawie zasad HACCP;
  2. Wykonawca, po wyborze oferty najkorzystniejszej, przedstawi do akceptacji Zamawiającemu propozycje menu posiłków na okres pierwszych dwóch tygodni żywienia z podaniem gramatury oraz trzy propozycje menu prowiantu suchego do wydzielenia w razie konieczności wynikających ze służby. Po akceptacji przez Zamawiającego menu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, najpóźniej w dniu podpisania umowy zobowiązujemy się przedłożyć Zamawiającemu zatwierdzone menu przez Inspektora Sanitarnego MSW.
  3. w przypadku wyboru naszej Oferty jako najkorzystniejszej, najpóźniej w dniu podpisania umowy, dostarczymy wykaz osób, które będą brały udział realizacji niniejszej umowy wraz z aktualnymi wpisami do książeczek zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych
  4. osoby, które będą realizować umowę będą nadzorowane i/lub szkolone w sprawach higieny żywności odpowiednio do ich charakteru pracy;
  5. najpóźniej w dniu podpisania umowy przedstawiemy Zamawiającemu aktualną decyzję Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego dopuszczającego środek transportu do przewożenia żywności;
  6. do kontaktów z Zamawiającym wyznaczamy p. .... Tel. ...., fax.: .....
  7. zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty;
  8. zawarte w Rozdziale XVII SIWZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
  9. akceptujemy, że ilości policjantów wskazane w SIWZ zostały przyjęte przez Zamawiającego szacunkowo, a wielkość i wartość poszczególnych zamówień realizowanych w ramach umowy wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie;
  10. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 60 dni od upływu terminu składania ofert;
  11. zobowiązujemy się potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego \*\*;
  12. zamówienia należy składać na adres e-mail: ....., nr faksu: .....
  13. zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu .....
- W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji - Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.**
14. usługa zrealizowana będzie własnymi siłami/z pomocą podwykonawcy\*\*\* który realizować będzie część zamówienia obejmującą:.....

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

\* Nie więcej niż 100%.

\*\* W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, iż dniem otrzymania korespondencji jest dzień jej przekazania przez Zamawiającego.

\*\*\* Niewłaściwe skreślić (w przypadku niedokonania skreślenia, Zamawiający uzna za obowiązujący pierwszy wariant zdania).

.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**Oświadczenie Wykonawcy**

Przystępując do niniejszego postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usługi przygotowania i dostarczania posiłków, nr sprawy WZP-3428/12/126/Z:

ja .....

.....  
(imię i nazwisko)

ja.....

.....  
(imię i nazwisko)

reprezentując firmę

.....  
(nazwa firmy)

.....  
jako wpisany(-ni) w rejestrze lub upoważniony(-ni) na piśmie

.....  
oświadczam (my)\* w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas)\* firmy, że:

1. spełniam(-my)\* warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy,
2. nie podlegam(-my)\* wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.

Data .....

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

.....  
.....

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....

.....  
\* niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ  
O PRYZNANIE ZAMÓWIENIA**

My niżej podpisani, reprezentujący Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o przyznanie zamówienia na świadczenie usługi przygotowania i dostarczania posiłków, nr sprawy WZP-3428/12/126/Z:

1. Będziemy solidarnie odpowiadać za realizację zamówienia.
2. Ustanawiamy \_\_\_\_\_, jako pełnomocnika do reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w zakresie określonym w pełnomocnictwie załączonym do oferty.
3. **Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 Ustawy.**

Nazwa firmy	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia	Data	Podpis
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)

Podpis/podpisy osób upoważnionych do podpisania oferty \_\_\_\_\_

.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ  
O PRYZNANIE ZAMÓWIENIA**

Przystępując do niniejszego postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług przygotowania i dostarczania posiłków, nr sprawy WZP-3428/12/126/Z:

ja .....  
(imię i nazwisko)

reprezentując firmę  
.....  
(nazwa firmy)

.....  
jako                    wpisany                    w                    rejestrze                    lub                    upoważniony                    na                    piśmie  
.....

**oświadczam w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy, że nie podlegam wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.**

**Data** .....

**Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:**

.....  
.....

**PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY**

.....

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usługi przygotowania i dostarczania posiłków, nr sprawy WZP-3428/12/126/Z

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z dokumentem potwierdzającym, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

### Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług\*

L.p	Nazwa i adres odbiorcy	Wartość wykonanych usług w PLN	Terminy realizacji		Rodzaj usług
			Rozpoczęcie	Zakończenie	
1.					
2.					
3.					

\* Wykonawca powinien wykazać się posiadaniem doświadczenia w należytych wykonaniu w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej **dwóch usług** w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, w tym co najmniej jednej, której wartość wynosi nie mniej niż **800 000,00 PLN brutto**,

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

---

**Zobowiązanie innego podmiotu o oddaniu do dyspozycji Wykonawcy zasobu  
w zakresie wiedzy i doświadczenia**

Ja/My .....

*(nazwa Podmiotu)*

zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji .....

*(nazwa Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia)*

w zakresie niezbędnych zasobów, wiedzy i doświadczenia poprzez udział w realizacji zamówienia w  
charakterze podwykonawcy/w innej formie:\*

*(określić formę korzystania z zasobów innego podmiotu)*

**PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY**

.....



.....  
 (pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**Wykaz urządzeń przeznaczonych do realizacji zamówienia**

Przystępując do niniejszego postępowania na świadczenie usługi w zakresie **przygotowania i dostarczania posiłków, nr sprawy: WZP-3428/12/126/Z** oświadczam(-y), że posiadamy następujące pojazdy przystosowane do przewożenia żywności które przeznaczymy do realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia

Lp.	Marka	Numer rejestracyjny	Podstawa dysponowania

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....

**Zobowiązanie innego podmiotu o oddaniu do dyspozycji Wykonawcy zasobu w zakresie potencjału technicznego w postępowaniu prowadzonym na: „Usługa przygotowania i dostarczania posiłków”, numer sprawy: WZP-3428/12/126/Z**

Ja/My .....

*(nazwa Podmiotu)*

zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji zasobów, potencjału technicznego tj.:

.....

*(określić formę korzystania z zasobów innego podmiotu)*

w postaci .....

*(proszę podać nr rejestracyjny środka transportu)*

na pełny okres realizacji zamówienia

**DATA:**

**PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*\* podmiot oddający do dyspozycji Wykonawcy zasoby potencjału technicznego, zobowiązany jest do dołączenia decyzji Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego dopuszczającego środek transportu do przewożenia żywności*

Przystępując do niniejszego postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług przygotowania i dostarczania posiłków, numer sprawy WZP-3428/12/126/Z

Przedstawiamy wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia.

**WYKAZ OSÓB**

**KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Lp	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe: doświadczenie i wykształcenie	Podstawa dysponowania osobami
1	2	3	4
<b>A. posiadającego kwalifikacje gastronomiczne</b>			
1			
...			
<b>B. posiadającego kwalifikacje dietetyka</b>			
1			
...			

1. Oświadczamy, że dysponujemy/będziemy dysponować\* ww. osobami – Zgodnie z Rozdz. III pkt A ppkt 3 - 4 SIWZ.
2. w przypadku, gdy Wykonawca będzie dysponował osobami, zobowiązany jest do załączenia do oferty zobowiązania, o którym mowa w Rozdz. IV lit. C pkt 2 SIWZ – (wzór stanowi załącznik nr 11 do SIWZ).

**DATA:**

**PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\* nie potrzebne skreślić/

\*\* w przypadku, gdy Wykonawca nie dokona skreślenia i nie dołączy zobowiązania, o którym mowa w pkt 2, Zamawiający uzna, że Wykonawca dysponuje osobami

**Zobowiązanie innego podmiotu o oddaniu do dyspozycji Wykonawcy zasobu  
w zakresie osób zdolnych do wykonania zamówienia**

Ja/My .....

(nazwa Podmiotu)

zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji niżej wymienionych osób zdolnych do wykonania zamówienia na okres korzystania z nich przy realizacji przedmiotowego postępowania:

1. ....

(imię i nazwisko)

(pełniona funkcja)

2. ....

(imię i nazwisko)

(pełniona funkcja)

3. ....

(imię i nazwisko)

(pełniona funkcja)

**DATA:**

**PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

***Oświadczenie***

Przystępując do o udzielenie zamówienia na „*Usługa przygotowania i dostarczania posiłków*” numer sprawy **WZP-3428/12/126/Z**

**oświadczamy, że:**

1. wszystkie urządzenia i sprzęty, którymi będę się posługiwał przy produkcji żywności są dopuszczone do kontaktu z żywnością, są sprawne oraz poddawane są okresowej kontroli, co jest potwierdzone wpisem do książki kontroli,
2. usługi przygotowania i dostarczania posiłków wykonywane będą w zakładzie, który opracował, wykonuje i stale utrzymuje procedury oparte na zasadach HACCP,
3. menu posiłków oraz prowiantu suchego będą przygotowywane przez dietetyka, uwzględniając normę „Sz” wynoszącą 14,83 zł, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz.U. z 2002r. Nr 166 poz. 1366); Decyzja Nr 1/2011 Dyrektora Departamentu Analiz i Nadzoru MSWiA i Dyrektora Departamentu Budżetu MSWiA z dnia 04 października 2011r. w sprawie określenia wartości pieniężnych norm wyżywienia oraz sposobu ich stosowania dla stów Państwowej Straży Pożarnej, policjantów, funkcjonariuszy Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu oraz może być powiększona o wartości pieniężne dodatkowych norm wyżywienia tj. norm uzupełniających „Du” – na podstawie Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. U. z 2002r. Nr 166, poz. 1366) oraz Decyzji Nr 1/2011 Dyrektora Departamentu Analiz i Nadzoru MSWiA i Dyrektora Departamentu Budżetu MSWiA z dnia 04 października 2011r

**DATA:**

**PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY:**

---

---

***Oświadczenie***

Przystępując do o udzielenie zamówienia na „*Usługa przygotowania i dostarczania posiłków*” numer sprawy **WZP-3428/12/126/Z**

**oświadczamy, że:**

posiadamy aktualną(e) decyzję(e) Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego dopuszczającego środek(i) transportu do przewożenia żywności.

**DATA:**

**PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY:**

---

---