

Nr sprawy: WZP- 3315/12/120/Ł

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 130 000 euro
zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwaną dalej Ustawą na:

**DOSTAWY DRUKAREK LASEROWYCH WRAZ Z MATERIAŁAMI
EKSPLOATACYJNYMI**

CPV: 30 23 21 10 -8 (drukarki laserowe)
CPV: 30 12 51 10 -5 (tonery do drukarek laserowych)

Wadium: 10 000,00 PLN

Opłata za SIWZ: 28,05 PLN

Ogłoszenie o zamówieniu ukazało się w Suplemencie do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej pod nr 2012/S 156-260588 w dniu 16 sierpnia 2012r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, zwana dalej SIWZ
zawiera:

Rozdział I	Informacje ogólne
Rozdział II	Przedmiot, termin i miejsce wykonywania zamówienia
Rozdział III	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
Rozdział IV	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy
Rozdział V	Informacja o oświadczeniach i/lub dokumentach potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego
Rozdział VI	Wadium
Rozdział VII	Wymagania w zakresie zawartości oferty i dokumentów do niej załączonych
Rozdział VIII	Wymagana postać oferty
Rozdział IX	Termin związania ofertą
Rozdział X	Tryb udzielania wyjaśnień
Rozdział XI	Wycofanie lub zmiana oferty
Rozdział XII	Miejsce i termin składania ofert
Rozdział XIII	Miejsce termin otwarcia ofert
Rozdział XIV	Badanie i ocena ofert
Rozdział XV	Opis kryteriów oceny ofert oraz sposobu wyliczenia ceny
Rozdział XVI	Informacja dotycząca wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej
Rozdział XVII	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XVIII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
Rozdział XIX	Ogólne warunki umowy

Załączniki do SIWZ:

1. Wzór-załącznik nr 1 - Oferta Wykonawcy
2. Wzór-załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia/oświadczenie
4. Wzór-załącznik nr 3 - Oświadczenie z art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 Ustawy
5. Wzór – załącznik nr 4 - Oświadczenie z art. 22 ust. 1 Ustawy dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia
6. Wzór- załącznik nr 5 - Oświadczenie z art. 24 Ustawy dla Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o przyznanie zamówienia

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Zamawiający: **KOMENDANT STOŁECZNY POLICJI**
2. Siedziba Zamawiającego: **ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**
3. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Komenda Stołeczna Policji
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa
z dopiskiem: „**Dostawy drukarek laserowych wraz z materiałami eksploatacyjnymi**” oraz wskazaniem numeru referencyjnego: **WZP-3315/12/120/Ł.**
4. Zgodnie z art. 27 ust. 1 Ustawy Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia korespondencji w formie pisemnej lub za pośrednictwem faksu.
5. **Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego – podstawa prawna art. 27 ust. 2 Ustawy.** W przypadku braku potwierdzenia, o którym mowa w zdaniu pierwszym Zamawiający uzna, iż Wykonawca otrzymał ją w dniu przekazania przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia możliwości odbierania korespondencji za pośrednictwem faksu przez całą dobę.
7. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdej zmianie numeru faksowego, służącego do wymiany korespondencji w ramach prowadzonego postępowania.
8. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami, w zakresie zagadnień związanych z prowadzoną procedurą jest: **Katarzyna Wypychowska nr tel.: (22) 60 386 08, faks: (22) 60 376 42.**
9. **Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych wyjaśnień, w zakresie, o których mowa w art. 38 ust. 1 i ust. 3 Ustawy.**
10. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
10. Wykonawca poniesienie wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty.

II. PRZEDMIOT, TERMIN I MIEJSCE WYKONYWANIA ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy:
 - a) **drukarek laserowych A4 w planowanej ilości 200 sztuk – zwanych dalej w SIWZ „sprzętem”,**
 - b) **tonerów (kompatybilnych do drukarki z pkt a) w planowanej ilości 1600 sztuk- zwanych dalej w SIWZ „tonerami”.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Wykonawca nie będzie rościł sobie żadnych praw w przypadku, gdy Zamawiający dokona zamówień na mniejszą ilość sprzętu/tonerów niż wskazana w pkt 1. Wielkość zamówienia wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie, przy czym łączna wartość zamówionego sprzętu/tonerów nie przekroczy kwoty wynikającej z ceny najkorzystniejszej oferty.
4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył sprzęt w oryginalnym opakowaniu producenta zabezpieczającym jego elementy przed uszkodzeniami mechanicznymi.
5. Zamawiający wymaga, aby zaoferowany sprzęt był fabrycznie nowy, wolny od wad uniemożliwiających jego użycie zgodnie z przeznaczeniem oraz spełniał co najmniej minimalne parametry techniczno - funkcjonalne opisane przez Zamawiającego w załączniku nr 2 do SIWZ.
6. W zakresie zaoferowanych tonerów Zamawiający wymaga, aby każdy toner był umieszczony w opakowaniu zewnętrznym – zabezpieczającym przed uszkodzeniami mechanicznymi podczas transportu lub składowania oraz w opakowaniu wewnętrznym – szczelnym, uniemożliwiającym kontakt dostarczanego toneru z powietrzem atmosferycznym, zawilgoceniem lub wyschnięciem.
7. Dostarczone tonery będą posiadały min. 12 miesięcy terminu przydatności do użycia liczony od daty podpisania protokołu odbioru.
8. Wykonawca udzieli:
 - a) **min. 24 miesięcznej gwarancji dla drukarki laserowej A4 – wskazanej w załączniku nr 2 do SIWZ - liczonej od podpisania bez uwag protokołu odbioru, jednakże nie krótszej niż gwarancja producenta sprzętu,**
 - b) **gwarancji dla tonerów - do wyczerpania ładunku barwiącego.**

9. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi za wady sprzętu/tonera w okresie 12 miesięcy licząc od daty podpisania przez Strony bez uwag protokołu odbioru.
10. **Termin realizacji umowy, odpowiednio dla:**
- a) **sprzętu** – 12 miesięcy,
 - b) **tonerów** – 24 miesięcy,
- od daty podpisania umowy.
11. **Termin realizacji zamówienia:** 2 dni robocze od przekazania przez Zamawiającego zamówienia.
12. **Miejsce realizacji zamówienia** – sukcesywne dostawy do Komendy Stołecznej Policji, ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa.
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
14. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom (*jeśli dotyczy*).

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą:
 - A. spełniać warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy,
 - B. nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy.
2. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu opisanych w pkt 1 w oparciu o dokumenty wskazane w Rozdz. V SIWZ.

IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY:

A. W celu potwierdzenia warunków, o których mowa w Rozdz. III pkt 1 lit. A SIWZ , Wykonawca złoży następujące dokumenty:

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy,

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w Rozdz. III pkt 1 lit. B SIWZ, Wykonawca złoży następujące dokumenty:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy,
3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,
4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zezwolenie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,
5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy - wystawioną nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem składania ofert.
6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy - wystawioną nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

V. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I/LUB DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE PRZEZ OFEROWANE DOSTAWY WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:

W celu potwierdzenia, że oferowany sprzęt/toner odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty nw. dokumenty. Dokumenty określone w pkt. 2 – 4 należy dołączyć w formie oryginału lub ich kopie potwierdzone za

zgodność z oryginałem. W przypadku gdy oryginały są sporządzone w języku obcym Wykonawca dołączy dokumenty wraz z ich tłumaczeniem na język polski:

1. Wypełniony załącznik nr 2 SIWZ – w zakresie **oferowanego sprzętu/tonerów**.
2. Dokument (np. certyfikat) potwierdzający, że **zaoferowany sprzęt** jest produkowany zgodnie z normą ISO 9001 oraz ISO – 14001.
3. Certyfikat Energy Star 5.0 lub wydruk ze strony www.energystar.gov lub www.euenergystar.org potwierdzający posiadanie ww. certyfikatu na **zaoferowany sprzęt**.
4. Certyfikat zgodności CE na **zaoferowany sprzęt**.
5. Oświadczenie potwierdzające, że **zaoferowane tonery** produkowane są zgodnie z normą ISO/IEC 19752 dla drukarek laserowych monochromatycznych oraz są kompatybilne z oferowanym sprzętem (oświadczenie zostało zamieszczone w załączniku nr 2 pkt III do SIWZ).

VI. WADIUM:

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia wadialnego o wartości **10 000,00 brutto w PLN**.
 2. Zgodnie z art. 45 ust. 3 Ustawy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty wadium przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w Rozdz. XII SIWZ.
 3. Zabezpieczenie wadialne może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu – przelewem na rachunek Zamawiającego:
64 1010 1010 0056 5613 9120 0000W przypadku wniesienia zabezpieczenia wadialnego przelewem w formie pieniądza, decyduje data uznania kwotą wadium rachunku Zamawiającego.
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. *o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości*.
4. Poręczenie lub gwarancja stanowiące formę zabezpieczenia wadium winno zawierać stwierdzenie, że nieodwołalnie, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty z tytułu przepadku wadium w sytuacjach wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Ustawy, następuje jego **bezwarunkowa wypłata** (bez jakichkolwiek zastrzeżeń gwaranta/poręczyciela w treści dokumentu w stosunku do Zamawiającego) do wysokości sumy gwarancyjnej.
5. Zamawiający dokona zwrotu lub zatrzymania wadium zgodnie z art. 46 Ustawy.

VII. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZAWARTOŚCI OFERTY I DOKUMENTÓW DO NIEJ ZAŁĄCZONYCH:

1. Wykonawca wraz z Ofertą (wzór – stanowi załącznik nr 1 do SIWZ) zobowiązany jest złożyć:
 - a) dokumenty, o których mowa w Rozdz. IV lit. B pkt 2-6 SIWZ;
 - b) dokumenty, o których mowa w Rozdz. V pkt SIWZ;
 - c) oświadczenia, o których mowa w Rozdz. IV lit. A pkt 1 SIWZ, w Rozdz. IV lit. B pkt 1 SIWZ (wzór- załącznik nr 3 do SIWZ);
 - d) dokument potwierdzający fakt wniesienia wadium w formie innej niż w pieniądzu (np. gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa) – jeśli dotyczy. Oryginał dokumentu należy umieścić w osobnej kopercie opatrzonej napisem „WADIUM do postępowania... (nr referencyjny.....)”, dołączonej do opakowania, w którym umieszczono ofertę,
 - e) pełnomocnictwo/upoważnienie w formie zgodnej z wymaganiami określonymi w rozdz. VIII pkt 3, jeżeli ustanowiono pełnomocnika.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wraz z Ofertą (wzór - załącznik nr 1 do SIWZ) składają:
 - a) każdy z Wykonawców:
 1. dokumenty wymienione w Rozdz. IV lit. B pkt 2-6 SIWZ;
 2. oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. IV lit. B pkt 1 SIWZ (wzór- załącznik nr 5 do SIWZ);

b) wspólnie:

1. dokumenty, o których mowa w Rozdz. IV lit. B pkt 2-6 SIWZ;
2. dokumenty, o których mowa w Rozdz. V pkt SIWZ;
3. oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. IV lit. A pkt 1 SIWZ (*wzór – załącznik nr 4 do SIWZ*);
4. pełnomocnictwo/upoważnienie w formie zgodnej z wymaganiami określonymi w Rozdz. VIII pkt 3, jeżeli ustanowiono pełnomocnika;
5. dokument, o którym mowa w pkt. 1 lit. d).

3. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w:

3.1. w Rozdz. IV lit. B pkt 2-4 i pkt 6 SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju,

w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,

3.2. w Rozdz. IV lit. B pkt 5 SIWZ – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego właściwego dla miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4 – 8 Ustawy.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3.1 i 3.2, zastępuje je się dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

4. W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 Ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej**, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 Ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

VIII. WYMAGANA POSTAĆ OFERTY:

1. **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.**

2. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami, w tym dokumentami, musi być sporządzona w języku polskim. W przypadku, gdy wymagane dokumenty sporządzone są w języku obcym Zamawiający wymaga dołączenia do każdego dokumentu tłumaczenia na język polski poświadczonego przez Wykonawcę.

3. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty Wykonawcy wraz ze wszystkimi załącznikami, oświadczeniami były podpisane (w sposób pozwalający na zidentyfikowanie składającego podpis) przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do występowania w imieniu Wykonawcy lub przez inną upoważnioną osobę przez Wykonawcę. W przypadku, gdy z dokumentów załączonych do oferty nie będzie wynikać, iż osoba podpisująca dokumenty jest upoważniona do występowania w imieniu Wykonawcy, Wykonawca dołączy do oferty dokument potwierdzający uprawnienie do jego reprezentowania (np. wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacja o Działalności Gospodarczej RP). W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo/upoważnienie w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Gdy pełnomocnictwo sporządzone jest w języku obcym jego tłumaczenie na język polski musi być sporządzone przez tłumacza przysięgłego.

Z pełnomocnictwa/upoważnienia powinien wynikać zakres czynności, do których jest umocowany pełnomocnik.

4. Wszystkie dokumenty winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z wyłączeniem pełnomocnictwa. Zgodnie z § 6 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) Zamawiający żądać będzie przedstawienia oryginałów dokumentów w przypadku, gdy przedstawiona kserokopia będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. Zaleca się, aby wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zostały parafowane zgodnie z zasadami reprezentacji.
6. Zamawiający zaleca, by oferta była połączona w jedną całość, w sposób uniemożliwiający wypadnięcie kolejno ponumerowanych stron.
7. Zaleca się, aby ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami umieścić w opakowaniu zaadresowanym i opisanym w sposób przedstawiony w Rozdz. I pkt 3 SIWZ oraz opatrzonym pieczęcią Wykonawcy lub danymi: nazwą, adresem, numerem telefonu i faksu oraz oznaczyć jako „OFERTA”.
8. Wykonawca, składając ofertę za pośrednictwem poczty kurierskiej, zobowiązany jest do dopilnowania, aby opakowanie firmowe poczty kurierskiej, w którym umieszczona będzie oferta, było oznaczone co najmniej słowem „OFERTA” oraz numerem referencyjnym postępowania:
WZP-3315/12/120/Ł.
9. **Konsekwencje związane z niewłaściwym oznakowaniem koperty będzie ponosił Wykonawca.**
10. W przypadku zastrzeżenia przez Wykonawcę dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w celu umożliwienia Zamawiającemu zastosowania się do zapisów art. 8 ust. 3 Ustawy, wskazane jest aby Wykonawca wydzielił w ramach oferty część niejawną (np. jako osobną teczkę oferty lub w końcowej części oferty).
11. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 Ustawy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni** (art. 85 ust. 1 pkt 3 Ustawy).
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą zgodnie z art. 85 ust. 2 i 4 Ustawy.

X. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień w terminach i w sposób wskazany w art. 38 ust. 1 Ustawy.
3. Pytania należy kierować na adres wskazany w Rozdz. I pkt 3 SIWZ zgodnie z formą określoną w Rozdz. I pkt 4 i 5 SIWZ.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień jako obowiązujące należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.

XI. WYCOFANIE LUB ZMIANA OFERTY:

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta (zgodnie z Rozdz. VIII pkt 7, 8 i 9 SIWZ) lecz oznakowana napisem „ZMIANA”. Koperta oznaczona „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy i zostanie załączona do oferty Wykonawcy.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian, z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. **Miejsce składania ofert:**

Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Punkt Obsługi Interesanta KSP, ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa, który czynny jest w godz. 7.00. – 17.00 w dni robocze (od poniedziałku do piątku) lub przesać pocztą (pocztą kurierską) na adres zgodny z Rozdz. I pkt 3 SIWZ.

2. **Termin składania ofert upływa w dniu 20.09.2012 r. o godz. 11:00.**

3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy.

XIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:

1. **Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 20.09.2012 r. o godz. 12:00.**

2. Wykonawcy oraz inne osoby zainteresowane uczestnictwem w publicznej sesji otwarcia ofert powinni zgłosić się do Punktu Obsługi Interesanta KSP, 00-150 Warszawa, ul. Nowolipie 2, przed godziną wskazaną w pkt 1, skąd po odebraniu przepustek zostaną zaprowadzeni przez pracownika Zamawiającego do miejsca otwarcia ofert.

3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. W trakcie jawnej sesji otwarcia ofert, Zamawiający poda do wiadomości zebranych:

- a. nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty,
- b. ceny ofert brutto w PLN,

5. W przypadku nieobecności Wykonawcy na otwarciu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.

XIV. BADANIE I OCENA OFERT:

1. W toku dokonywania czynności związanych z badaniem i oceną ofert Zamawiający:

a) zgodnie z art. 26 ust. 3 Ustawy wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdz. IV i V SIWZ, lub nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa – do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. **Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**

b) zgodnie z art. 26 ust. 4 Ustawy może wezwać w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdz. IV I V SIWZ.

c) zgodnie z art. 87 ust. 1 Ustawy może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

d) zgodnie z art. 90 ust. 1 Ustawy w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

2. Zamawiający poprawi w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie, w tym:

a1. jeżeli cenę oferty podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano zapis odpowiadający cenie podaną liczbą,

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek tj.:

b1. jeżeli obliczona cena oferty brutto za sprzęt/toner nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz ilości, przyjmuje się, że prawidłowo podano ilość oraz cenę jednostkową;

b2. w przypadku braku podania ceny oferty brutto, Zamawiający wyliczy ją na podstawie ceny jednostkowej brutto oraz ilości;

b3. w przypadku braku podania ceny jednostkowej, Zamawiający wyliczy cenę jednostkową brutto na podstawie ceny oferty brutto oraz ilości sztuk;

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

3. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących kalkulacji cen, w celu ustalenia czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.
4. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 Ustawy.
5. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 89 Ustawy.

XV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT ORAZ SPOSOBU WYLICZENIA CENY:

1. W odniesieniu do ofert nie podlegających odrzuceniu Komisja dokona ich oceny odrębnie dla każdego zadania na podstawie kryteriów:

Opis kryteriów oceny	Znaczenie
Cena oferty brutto (w PLN)	100 %

2. Cena oferty brutto w PLN stanowi sumę wartości wynikających z iloczynu ceny jednostkowej brutto w PLN zaoferowanej przez Wykonawcę odpowiednio za sprzęt/toner oraz ilości sprzętu/tonerów określonej przez Zamawiającego w ofercie Wykonawcy.
3. W cenie jednostkowej brutto, o której mowa w ust. 2 Wykonawca uwzględni koszt:
 - a) dostawy sprzętu/tonerów do miejsca określonego w Rozdz. II pkt 12 SIWZ oraz rozładunku do miejsca wskazanego przez Zamawiającego;
 - b) pozostałe koszty związane z realizacją zamówienia w tym podatek VAT.
4. Cena oferty oraz wskazane przez Wykonawcę ceny jednostkowe uwzględniające stawkę podatku VAT, muszą być podane w PLN cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (groszy), przy czym cena oferty musi być podana również słownie.
5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie oraz niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru. **Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną (brutto), obejmującą realizację zamówienia tj. taka która uzyska pierwszą pozycję w kryterium cena 100%.**
6. W przypadku braku możliwości dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający (na mocy art. 91 ust. 5 Ustawy) wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, spełniających wymagania określone w art. 91 ust. 6 Ustawy. W przypadku, kiedy Wykonawca nie złoży oferty dodatkowej przyjmując się, że podtrzymuje on cenę złożonej oferty.

XVI. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Zamawiający przewiduje dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej na zasadach określonych w art. 91a – 91c Ustawy.
4. W przypadku zastosowania aukcji elektronicznej, Zamawiający zwróci się do Wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, o przesłanie informacji dotyczących:
 - a) adresu e-mail, na który będzie kierowana korespondencja prowadzona w ramach aukcji elektronicznej;
 - b) osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy i udziału w aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający drogą elektroniczną zaprosi do udziału w aukcji elektronicznej wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.
4. Aukcja elektroniczna odbędzie się na przeznaczony do tego celu stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych, znajdującej się na Platformie aukcji elektronicznej UZP pod adresem: <http://aukcje-beta.uzp.gov.pl>.

- 5 Zamawiający prześle dane dotyczące Wykonawców zaproszonych do wzięcia udziału w aukcji elektronicznej do UZP.
- 6 UZP drogą elektroniczną prześle Wykonawcom bezpłatnie instrukcje obsługi systemu aukcyjnego oraz loginy i hasła dostępu do tego systemu.
- 7 Kryterium oceny ofert, które będzie stosowane w toku aukcji elektronicznej, będzie cena.
- 8 Do obsługi systemu, niezbędny jest:
 - A. dowolny komputer z systemem operacyjnym Windows lub Linux. Administrator gwarantuje pełną kompatybilność systemu z przeglądarkami
 - Mozilla Firefox
 - Opera
 - Google ChromeZalecane jest używanie najnowszych wersji ww. przeglądarek. UZP zastrzega, że nie zostały przeprowadzone testy, na zgodność z innymi przeglądarkami. Z tego powodu nie może zagwarantować prawidłowej pracy systemu aukcyjnego z wykorzystaniem innych przeglądarek internetowych niż wyżej wskazane.
 - B. **ważny kwalifikowany certyfikat podpisu elektronicznego.**
- 9 Pozostałe informacje związane z obsługą systemu aukcyjnego zawarte zostały na stronie internetowej UZP pod adresem <http://aukcje-beta.uzp.gov.pl>. Pomoc techniczną w zakresie funkcjonowania systemu (zgłaszanie ew. błędów) można uzyskać pod numerem telefonu (22) 632 28 84, w godzinach 9:00-13.00. Infolinia ta nie udziela pomocy prawnej.
- 10 Wykonawca, którego oferta po przeprowadzonej aukcji elektronicznej uznana zostanie za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do dnia podpisania umowy przekazać zaktualizowane ceny jednostkowe brutto w PLN na poszczególne rodzaje sprzętu/tonerów objętego przedmiotem zamówienia.

XVII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona czynności określonych w art. 92 Ustawy, a wybranemu Wykonawcy wskaże datę i miejsce podpisania umowy.
2. W przypadku udzielenia zamówienia:
 - a) Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia – Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
 - b) Wykonawcy, który jest osobą fizyczną, Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać dokumentu potwierdzającego uprawnienie do jego reprezentowania (np. zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).
3. Wymagane jest wniesienie **zabezpieczenia należytego wykonania** umowy w wysokości **2% wartości umowy**, stanowiącej cenę oferty wybranego Wykonawcy. Zabezpieczenie powinno być wniesione do dnia podpisania umowy, na pełny okres realizacji umowy z uwzględnieniem okresu ustawowego rękojmi (12 miesięcy).
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu – przelewem na rachunek Zamawiającego: **64 1010 1010 0056 5613 9120 0000**
 - 2) poleceniach bankowych lub poleceniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poleceniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. *o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości*.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania zabezpieczenia w postaci:
 - 1) weksli z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - 2) zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - 3) zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

6. Poręczenie lub gwarancja stanowiące formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego **bezwarunkowa wypłata** (bez jakichkolwiek zastrzeżeń gwaranta/poręczyciela w treści dokumentu w stosunku do Zamawiającego) do wysokości sumy gwarancyjnej.

W szczególności za niedopuszczalne Zamawiający uznaje zapisy:

- a) skutkujące obciążeniem Zamawiającego jakimikolwiek kosztami, np. wynikającymi z dostarczenia Gwarantowi dokumentu poświadczającego umocowanie osób podpisujących wezwanie do zapłaty, potwierdzonego przez Bank prowadzący rachunek Zamawiającego lub notariusza,
- b) uzależniające wypłatę Zamawiającego należności od wcześniejszego wezwania Wykonawcy do usunięcia wady wynikającej z nienależytego wykonania umowy oraz przesłania kopii tego wezwania Gwarantowi.

Jednocześnie informujemy, że jedynym dopuszczalnym warunkiem, który może znaleźć się w treści gwarancji jest poniższy zapis: „*W celu identyfikacji osób uprawnionych do reprezentacji Beneficjenta żądanie musi być przedstawione nam przez osobę wskazaną w statucie zamieszczonym na stronie internetowej Komendy Stołecznej Policji lub przez inną upoważnioną osobę wraz z kopią upoważnienia poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę, do której należy upoważnienie.*”

7. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy odpowiednio:

- 1) 70% zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie **30 dni po podpisaniu bez uwag protokołu odbioru** ostatniej dostawy i po uznaniu przez Zamawiającego, że umowa została należycie wykonana,
- 2) 30% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie **15 dni po upływie okresu rękojmi**, o którym mowa w pkt 3.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy - przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI Ustawy.

XIX. OGÓLNE WARUNKI UMOWY:

Umowa o wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych niżej ogólnych jej warunków:

§ 1

1. Przedmiotem umowy są sukcesywne dostawy:
 - a) **drukarek laserowych A4 w planowanej ilości 200 szt.**,
- spełniających wymagania opisane w załączniku do umowy (*sporządzony w oparciu o załącznik nr 2 do SIWZ*), zwanych w dalszej części umowy „**sprzętem**”,
 - b) **tonerów (czarny - kompatybilnych do drukarki z lit. a) w planowanej ilości 1600 szt.**,
- spełniających wymagania opisane w załączniku do umowy (*sporządzony w oparciu o załącznik nr 2 do SIWZ*), zwanych w dalszej części umowy „**tonerami**”,
2. Rzeczywista ilość zamawianego sprzętu/tonerów będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie. Wykonawca nie będzie rościł żadnych praw w przypadku, gdy Zamawiający dokona zamówień o łącznej wartości mniejszej niż kwota wskazana w ust. 3 lit. a).
3. Strony ustalają:
 - a) że wartość umowy nie przekroczy kwoty brutto w PLN, (*zgodnie z Ofertą Wykonawcy*).
 - b) cenę jednostkową za:
 - 1) **drukarkę laserową A4**, w kwocie brutto w PLN, (*zgodnie z Ofertą Wykonawcy*).
 - 2) **toner**, w kwocie brutto w PLN, (*zgodnie z Ofertą Wykonawcy*).
4. Ceny, o których mowa w ust. 3 lit. b), uwzględniają koszt:
 - a) dostawy sprzętu/tonerów do miejsca określonego w § 2 ust.2 oraz rozładunku do miejsca wskazanego przez Zamawiającego,
 - b) pozostałe koszty związane z realizacją przedmiotu umowy w tym podatek VAT.

5. Strony ustalają stałe ceny jednostkowe w okresie obowiązywania umowy.
6. Zamawiający dokona zapłaty za dostarczoną partię sprzętu/tonerów w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę zgodnie z zapisem § 2 ust. 8.
7. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe w razie niezapłacenia faktury VAT w terminie, o którym mowa w ust. 6.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie przelewu wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 2

- 1 Zamówienia (*sprzętu/tonerów wraz z określeniem ich rodzaju i ilości*) Zamawiający będzie składał każdorazowo w formie pisemnej (dopuszcza się drogę faksową) w dni robocze w godzinach 9.00 – 15.00 na adres:, nr faksu: (zgodnie z *Ofertą Wykonawcy*).
- 2 Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia sprzętu/tonerów własnym transportem i na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego w Warszawie przy ul. Nowolipie 2 w Warszawie, w terminie do **2 dni roboczych** licząc od dnia złożenia zamówienia, o którym mowa w ust. 1. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego z 1 dniowym (dni robocze) wyprzedzeniem o dokładnym terminie dostawy na nr faksu/tel.....
- 3 Strony ustalają, że odbiór dostarczonego sprzętu/tonerów dokonywany będzie z udziałem uprawnionych przedstawicieli Stron.
- 4 Wykonawca gwarantuje, że dostarczony:
 - a) sprzęt będzie fabrycznie nowy, wolny od wad uniemożliwiających jego użycie zgodnie z przeznaczeniem oraz umieszczony w oryginalnych opakowaniach producenta zabezpieczających przed uszkodzeniami mechanicznymi, - zgodny z załącznikiem do umowy (*sporządzony w oparciu o załącznik nr 2 do SIWZ*).
 - b) toner (każdy egzemplarz) będzie umieszczony w opakowaniu zewnętrznym – zabezpieczającym przed uszkodzeniami mechanicznymi podczas transportu lub składowania oraz w opakowaniu wewnętrznym – szczelnym, uniemożliwiającym kontakt dostarczanego toneru z powietrzem atmosferycznym, zawilgoceniem lub wyschnięciem, zgodny z załącznikiem do umowy (*sporządzony w oparciu o załącznik nr 2 do SIWZ*).
- 5 Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia w dniu dostawy do każdego sprzętu kompletnej dokumentacji sporządzonej w języku polskim, zawierającej:
 - a) karty gwarancyjne – które uprawniać będą Zamawiającego do realizacji praw z tytułu gwarancji Producenta (serwisu Producenta) na terenie RP w terminie nie krótszym niż wskazany w §3 ust. 1 w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania obowiązków przez Wykonawcę,
 - b) instrukcję obsługi.
- 6 W przypadku ustalenia przy odbiorze, że dostarczony sprzęt/tonery są uszkodzone, niekompletne, niezgodne z zamówieniem, załącznikiem do umowy lub postanowieniami niniejszej umowy, Wykonawca w terminie **2 dni roboczych** licząc od dnia sporządzenia protokołu zawierającego stwierdzone podczas odbioru niezgodności, zobowiązany jest do wymiany sprzętu/tonerów wadliwych na nowe, wolne od wad, o parametrach nie gorszych niż wskazane w załączniku do umowy lub uzupełnienie braków.
- 7 W przypadku, gdy wymieniony sprzęt/toner w dalszym ciągu nie będzie spełniał wymagań określonych w umowie, Załączniku do umowy lub zamówieniu, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy z jednoczesnym naliczeniem kary umownej, o której mowa § 6 ust. 1 lit a).
- 8 Zamawiający uzna zrealizowanie dostawy po podpisaniu przez Strony każdorazowo bez uwag protokołu odbioru, co będzie stanowić podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT, o której mowa § 1 ust. 6.

§ 3

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczone:
 - a) **drukarki laserowe A4** – miesięcznej gwarancji, (zgodnie z ofertą Wykonawcy) - jednakże nie krótszej niż gwarancja producenta sprzętu
 - b) **tonery** - gwarancji do wyczerpania ładunku barwiącego.Wykonawca na dostarczony sprzęt/tonery udziela 12 miesięcznej rękojmi - liczonej od dnia podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 8.

2. Wykonawca zobowiązuje się do przejścia wszystkich wynikających z gwarancji obowiązków gwaranta sprzętu, jeżeli zastosowanie dostarczonych tonerów doprowadzi do wygaśnięcia lub ograniczenia uprawnień Zamawiającego wynikających z ww. gwarancji.
3. Udzielona przez Wykonawcę gwarancja jest pełna, bez żadnych wyłączeń i obejmuje wady jakościowe, w tym wady ukryte stwierdzone podczas użytkowania sprzętu (z wyjątkiem uszkodzeń mechanicznych do powstania których przyczynił się użytkownik sprzętu korzystając z niego w sposób niezgodny z instrukcją obsługi). W przypadku rozbieżności pomiędzy przedstawionym przez Wykonawcę dokumentem a postanowieniami niniejszej umowy, wiążące dla Stron są postanowienia niniejszej umowy.
4. Początkowy termin gwarancji biegnie od dnia podpisania przez Strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru.
5. W przypadku stwierdzenia podczas użytkowania, w okresie gwarancji, wad w dostarczonych tonerach, Wykonawca zobowiązany jest do jego wymiany na nowe, wolne od wad, o parametrach nie gorszych niż wskazane w załączniku do Umowy, w terminie **1 dnia roboczego** - licząc od dnia złożenia przez Zamawiającego reklamacji.
6. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji wady lub usterki sprzętu Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wady lub naprawy w terminie nie przekraczającym **24 dni roboczych**, licząc od daty złożenia reklamacji w sposób i w formie opisanej w ust. 16. Okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas wykonania naprawy.
7. W przypadku nie usunięcia wady w terminie, o którym mowa w ust. 6, na wniosek Zamawiającego, Wykonawca na czas naprawy tj. równocześnie z zabraniem uszkodzonego sprzętu do naprawy, dostarczy i zainstaluje sprzęt zastępczy na własny koszt, którego poziom funkcjonalności nie będzie niższy niż sprzętu naprawianego.
8. Dostarczenie zastępczego sprzętu nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku naprawienia sprzętu podlegającego gwarancji, w terminie wskazanym w ust. 6.
9. W przypadku uszkodzenia sprzętu w związku z użyciem wadliwego tonera dostarczonego przez Wykonawcę, Wykonawca naprawi sprzęt na własny koszt, w **terminie 14 dni roboczych** licząc od dnia zgłoszenia reklamacji w formie i w sposób wskazany w ust. 16. Okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas wykonania naprawy.
10. Po trzeciej naprawie sprzętu, jeżeli nadal wykazuje on wady, Wykonawca wymieni zareklamowany sprzęt na nowy, wolny od wad, o parametrach nie gorszych niż wskazane w załączniku do umowy, w terminie **do 5 dni roboczych** – licząc od dnia złożenia przez Zamawiającego reklamacji.
11. W przypadku braku możliwości naprawienia uszkodzonego sprzętu w terminie wskazanym odpowiednio w ust. 6, ust. 9, Wykonawca wymieni uszkodzony sprzęt na nowy, wolny od wad o parametrach nie gorszych niż uszkodzony sprzęt, w **terminie 7 dni roboczych** licząc od dnia przekazania przez Zamawiającego informacji o zaistniałej sytuacji. Zapis ust. 17 zdanie 3 stosuje się odpowiednio.
12. Koszty związane z dostawą sprzętu do naprawy oraz zwrot do Zamawiającego ponosi Wykonawca.
13. W sprawach spornych, wynikłych podczas naprawy sprzętu, Zamawiający zastrzega sobie prawo do powołania biegłego rzeczoznawcy, który na podstawie ekspertyzy wskaże przyczynę uszkodzenia sprzętu. Wynik ekspertyzy wraz z uzasadnieniem będzie ostateczny i wiążący dla Stron. Koszt ekspertyzy obciąża Stronę na niekorzyść której została ona wydana.
14. Zamawiający uzna reklamację za wykonaną po podpisaniu bez uwag protokołu odbioru sprzętu.
15. W przypadku wystąpienia okoliczności opisanych w ust. 10 lub ust. 11 okres gwarancji biegnie od początku. Zapis ust. 1-2 stosuje się odpowiednio.
16. Reklamacje Zamawiający będzie przysyłał w formie pisemnej (dopuszczalna droga faxowa) na adres: lub nr faxu (zgodnie z *Ofertą Wykonawcy*).
17. Zamawiający na wniosek Wykonawcy dopuszcza możliwość dostarczenia sprzętu o parametrach nie gorszych niż wskazane w Ofercie Wykonawcy przy zachowaniu tożsamości co do producenta sprzętu i cenie nie wyższej niż wskazane w § 1 ust. 3 lit. b) pkt 1. W sytuacji opisanej w zdaniu poprzednim, Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu pisemnego potwierdzenia producenta/dystrybutora sprzętu o braku jego dostępności na rynku. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia tonerów kompatybilnych do tego

sprzętu, o parametrach nie gorszych niż wskazane w Ofercie Wykonawcy i w cenach nie wyższych niż wskazane w § 1 ust. 3 lit. b) pkt 2.

§ 4

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczane tonery, w tym elementy wchodzące w ich skład będą fabrycznie nowe, tzn. takie, do produkcji których nie użyto składników poprzednio używanych, bez śladów uszkodzenia, pełnowartościowe, nie uzupełniane, nie przerabiane, nie regenerowane, ani nie refabrykowane.
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczane tonery są:
 - a) wolne od wad uniemożliwiających ich użycie zgodnie z przeznaczeniem,
 - b) kompatybilne ze sprzętem zaoferowanym przez Wykonawcę,
 - c) będą posiadały termin ważności/trwałości nie krótszy niż 12 miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu odbioru,
 - d) produkowane zgodnie z normą ISO/IEC 19752 dla drukarek laserowych monochromatycznych.
3. Zamawiający wymaga aby na opakowaniu zewnętrznym dostarczonych tonerów były umieszczone trwałe (np. nadruk) następujące informacje:
 - a) nazwa lub logo producenta tonera,
 - b) symbol lub numer katalogowy tonera,
 - c) nazwa (typ) sprzętu do którego toner jest przeznaczony,
 - d) informacja o terminie ważności/trwałości (co najmniej 12 miesięcznym, licząc od daty podpisania protokołu odbioru).

§ 5

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony sprzęt będzie nowy, pełnowartościowy, bez śladów uszkodzenia.
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczony sprzęt:
 - a) posiada deklarację zgodności CE,
 - b) wyprodukowany jest zgodnie z normą ISO 9001 oraz ISO 14001,
 - c) posiada certyfikat Energy Star 5.0.
3. Zamawiający wymaga aby na opakowaniu zewnętrznym dostarczonego sprzętu były umieszczone trwałe (np. nadruk) następujące informacje:
 - a) nazwa lub logo producenta sprzętu,
 - b) nazwa, symbol sprzętu.

§ 6

1. Zamawiający, w przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, uprawniony będzie do naliczenia następujących kar:
 - a. 10% wartości umowy wskazanej w § 1 ust. 3 lit. a), gdy Zamawiający rozwiąże umowę (wypowie umowę lub od niej odstąpi) z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - b. 10% wartości umowy wskazanej w § 1 ust. 3 lit. a), w przypadku rozwiązania umowy (wypowiedzenia umowy lub odstąpienia od umowy) przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego;
 - c. 0,5% ceny jednostkowej, o której mowa w § 1 ust. 3 lit b) pkt. 1 oraz ilości nie dostarczonego sprzętu w terminie wskazanym w § 2 ust. 2 - za każdy dzień opóźnienia,
 - d. 0,5% ceny jednostkowej o której mowa w § 1 ust. 3 lit b) pkt. 1 oraz ilości zareklamowanego sprzętu, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminu określonego odpowiednio w § 2 ust. 6, § 3 ust. 6, ust. 9, ust. 10, ust. 11,
 - e. 1% ceny jednostkowej, o której mowa w § 1 ust. 3 lit b) pkt 2 oraz ilości nie dostarczonych tonerów w terminie wskazanym w § 2 ust. 2 - za każdy dzień opóźnienia,
 - f. 1% ceny jednostkowej o której mowa w § 1 ust. 3 lit b) pkt. 2 oraz ilości zareklamowanych tonerów, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminu określonego odpowiednio w § 2 ust. 6, § 3 ust. 5.
2. Zapłata kary umownej, o której mowa w ust. 1 lit. c - f nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia - z faktur.

§ 7

1. Wykonawca wniósł do dnia podpisania umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy stanowiące 2% wartości, o której mowa w § 1 ust.3 lit. a).
2. Wartość zabezpieczenia, o którym mowa w ust.1, wynosi PLN brutto.
3. Zamawiający dokona zwrotu 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni licząc od dnia wykonania ostatniej dostawy i uznania przez Zamawiającego, że umowa w tym zakresie została należycie wykonana pozostawiając 30 % jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi. Zamawiający dokona zwrotu 30% wartości zabezpieczenia nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi, o którym mowa w § 3 ust.1.

§ 8

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w przypadku nie otrzymania środków finansowych w kolejnym roku budżetowym.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy w całości lub części nie zrealizowanej dostawy z jednoczesnym naliczeniem kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 1 lit. a) w przypadku, gdy Wykonawca przekroczy o:
 - a) 5 dni kalendarzowe - termin wskazany w § 2 ust.2. Zapisu § 6 ust. 1 lit c) lub lit. e) nie stosuje się.
 - b) 10 dni kalendarzowe - termin wskazany w § 2 ust.6, ust. 9, ust. 10, ust. 11 § 3 ust.5, § 3 ust.6. Zapisu § 6 ust. 1 lit d) lub lit. f) nie stosuje się.
5. Rozwiązanie umowy (wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy) powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem okoliczności uzasadniających tę czynność.

§ 9

1. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej Umowy Strony rozstrzygać będą polubownie.
2. W przypadku nie dojścia do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

§ 10

Niniejsza umowa realizowana będzie, odpowiednio dla:

- c) sprzętu – w okresie 12 miesięcy,
- d) tonerów – w okresie 24 miesięcy,

licząc od dnia podpisania przez Strony.

§ 11

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
Załącznik – Opis przedmiotu zamówienia

.....

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: _____

Adres _____

Nr telefonu i faks _____

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy _____

Do
Komendy Stołecznej Policji
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu na „Dostawy drukarek laserowych wraz z materiałami eksploatacyjnymi (Numer sprawy: WZP- 3315/12/120/Ł)

I. Oferujemy:

l.p.	Nazwa sprzętu	j.m	Ilości	Cena jednostkowa brutto PLN	Wartość brutto PLN (kol. 4 x 5)
1	2	3	4	5	6
1	Drukarka laserowa A4	szt.	200		
2	Toner (czarny) Czarny- na min. 7 000 stron A4 przy pokryciu 5%	szt.	1600		
Cena oferty PLN brutto (suma wartości kol. 6 poz. 1 i 2)					
Słownie: PLN brutto					

II. Oświadczamy, że:

1. Oferujemy:

- e) **drukarki laserowe A4** spełniający minimalne wymagania wskazane w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ, **nazwa producenta**, **typ/model**
- f) **tonery** - (kompatybilne do drukarki z pkt 1 lit. a) spełniające minimalne wymagania wskazane w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ, **nazwa producenta**, **symbol lub numer katalogowy**

2. Na oferowany przedmiot zamówienia udzielamy gwarancji, odpowiednio:

- a) **drukarki laserowe A4** – miesięcznej gwarancji (**min. 24 miesięcy**)*
- b) **toner** - **gwarancji do wyczerpania ładunku barwiącego**

oraz 12 miesięcznej rękojmi, liczonych od dnia podpisania przez strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru.

3. Dostarczone tonery będą posiadały min. 12 miesięcy terminu przydatności do użycia liczony od daty podpisania protokołu odbioru.
4. **Miejsce realizacji zamówienia:** Komenda Stołeczna Policji w Warszawie, ul. Nowolipie 2.
5. **Termin płatności:** 30 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.
6. Zawarte w Rozdziale XIX SIWZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 60 dni od upływu terminu składania ofert.
8. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu wskazany w pkt 11.
W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji - Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.
9. Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu wskazany w pkt 5 Rozdz. I SIWZ. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji Zamawiający uzna, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przesłania przez Zamawiającego.
10. Oświadczamy, pod groźbą odpowiedzialności karnej, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.
11. Zamówienia i reklamacje należy składać na nr faxu adres**
12. Dostawa realizowana będzie własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy***, który realizować będzie część zamówienia obejmującą

DATA:

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY:

* w przypadku nie wypełnienia terminu gwarancji Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował minimalny okres gwarancji podany w nawiasie.

** należy wpisać

*** niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni pkt 12, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom,

I. Drukarka laserowa A4

Lp.	Nazwa komponentu/parametru	Minimalne wymagania	Oferowane parametry *
1	2	3	4
1	Ogólnie	Nabiurkowa Monochromatyczna drukarka A4	
2	Technologia	Laser	
3	Szybkość drukarki	max. 35 stron A4 na minutę, wydruk do dołu	
4	Rozdzielczość	1200 dpi	
5	Obciążenie miesięczne	min.50,000 stron A4	
6	Czas osiągnięcia trybu gotowości	max. 19 sekund lub mniej po włączeniu zasilania	
7	Czas do pierwszego wydruku	max 7 seconds	
8	Pobór mocy	Drukowanie: 544 W, Drukowanie tryb cichy: 346 W, Czuwanie: 7.2 W, Tryb uśpienia: 4.3 W	
9	Zasilanie	AC 220 ~ 240 V, 50/60 Hz	
10	Poziom hałasu zgodnie z normami (ISO 7779 / ISO 9296)	Drukowanie pełna prędkość: 55 dB(A), Drukowanie w trybie cichym: 49 dB(A), Czuwanie: 30 dB(A)	
11	Ogólnie o pamięci	Standart 32 MB, max. 544 MB w 1 Slocie SDRAM DIMM	
12	Wewnętrzne zasobniki	250-kartek uniwersalna kasetka na papier, 60-120 g/m ² , A4, A5, A6, B5, Legal, Custom (105 x 148 mm to 215.9 x 297 mm); 50-kartkowa taca wielofunkcyjna, 60-220 g/m ² , A4, A5, A6, B5, (70 x 148 mm to 215.9 x 356 mm)	
13	Max. Pojemność zasobników na papier	800 kartek A4	
14	Moduł druku dwustronnego	Duplex w standardzie obsługuje formaty A4, A5, B5, Legal, w takiej gramaturze 60-105 g/m ²	
15	Pojemność tacy odbiorczej	min. 250 kartek wydrukiem do dołu	
16	Dodatkowe informacje	Wszystkie podane pojemności dotyczą papieru o grubości maks. 0.11 mm.	
17	Procesor	min. 360 MHz	

18	Emulacje	PCL 6, PCL5e, Postscript 3 (KPDL3), Lineprinter, IBM Proprinter X24, EPSON LQ 850,	
19	Czcionki	80 czcionek konturowych w wszystkich emulacjach, 1 czcionka bitmapowa , 45 rodzajów z jedno wymiarowych plus dodatkowo dwu-wymiarowy bark PDF-417	
20	Obsługiwane Systemy Operacyjne (Drukowanie)	Wszystkie aktualne systemy Windows, Mac OS X w wersji 10.2 lub wyższej, UNIX, LINUX	

II. TONER – kompatybilny do drukarki z pkt I.

Lp.	Materiał eksploatacyjny	Minimalne wymagana wydajność/inne	Oferowane parametry *
1	2	3	4
1	TONER (czarny) – <i>kompatybilny do drukarki laserowej A4 – opisanej w pkt I.</i>	Czarny- min. 7 000 stron A4 przy pokryciu 5%	
2	TONER	Toner, w tym elementy wchodzące w jego skład muszą być fabrycznie nowe, tzn. takie, do produkcji których nie użyto składników poprzednio używanych, bez śladów uszkodzenia, pełnowartościowe, nie uzupełniane, nie przerabiane, nie regenerowane, ani nie refabrykowane	

**dotyczy tabeli nr I i II - Zamawiający wymaga aby Wykonawca w kol. 4 – Oferowane parametry (sprzętu/tonerów) – wskazał rzeczywiste dane jakie posiada oferowany przedmiot zamówienia (sprzęt/toner).*

III. Oświadczam, że zaoferowane tonery produkowane są zgodnie z normą ISO/IEC 19752 dla drukarek laserowych monochromatycznych oraz są kompatybilne z oferowanym sprzętem.

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....

.....

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy

Przystępując do niniejszego postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na **dostawy drukarek laserowych wraz z materiałami eksploatacyjnymi (Numer sprawy: WZP- 3315/12/120/Ł)**

ja

.....

(imię i nazwisko)

ja.....

.....

(imię i nazwisko)

reprezentując firmę

.....

(nazwa firmy)

.....

jako wpisany(-ni) w rejestrze lub upoważniony(-ni) na piśmie

.....

.....

oświadczam (my)* w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas)* firmy, że:

- 1. spełniam(-my)* warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy,**
- 2. nie podlegam(-my)* wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.**

Data

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

.....

.....

DATA:

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY:

UWAGA

* **niepotrzebne skreślić**

** **Wykonawca zobowiązany jest do wpisania numeru - odpowiednio do zaoferowanego zadania**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ
O PRYZYCNANIE ZAMÓWIENIA**

My niżej podpisani reprezentujący Wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia na **dostawy drukarek laserowych wraz z materiałami eksploatacyjnymi**
(Numer sprawy: WZP- 3315/12/120/Ł)

1. Będziemy solidarnie odpowiadać za wykonywanie zamówienia.
2. Ustanawiamy _____, jako pełnomocnika do reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w zakresie określonym w pełnomocnictwie załączonym do oferty.
3. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu **określone w art. 22 ust. 1 Ustawy,**

Nazwa firmy	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia	Data	Podpis
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)

DATA:

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY:

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ
O PRZYZNANIE ZAMÓWIENIA**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawy drukarek laserowych wraz z materiałami eksploatacyjnymi**
(Numer sprawy: WZP- 3315/12/120/Ł)

ja

(imię i nazwisko)

reprezentując firmę

(nazwa firmy)

jako wpisany w rejestrze lub upoważniony na piśmie

oświadczam w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy, że nie podlegam wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.

Data

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

.....

.....

DATA:

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY:
