

Nr sprawy: WZP- 3053/12/111/AG

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
**w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 130 000 euro**  
zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwaną dalej Ustawą na:

### **Dostawy środków czystości**

**CPV: 39800000-0** (*środki czyszczące i polerujące*)

**Ogłoszenie o zamówieniu ukazało się w dniu 19.07.2012  
w Biuletynie Zamówień Publicznych pod numerem 259416-2012**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
zwana dalej „SIWZ” zawiera:

Rozdział I	Informacje ogólne
Rozdział II	Przedmiot, termin i miejsce realizacji zamówienia
Rozdział III	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
Rozdział IV	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy
Rozdział V	Informacja o oświadczeniach lub dokumentach potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego
Rozdział VI	Wymagania w zakresie zawartości oferty i dokumentów do niej załączonych
Rozdział VII	Wymagana postać oferty
Rozdział VIII	Termin związania ofertą
Rozdział IX	Tryb udzielania wyjaśnień
Rozdział X	Miejsce i termin składania ofert
Rozdział XI	Wycofanie lub zmiany oferty
Rozdział XII	Miejsce termin otwarcia ofert
Rozdział XIII	Badanie ofert i ocena
Rozdział XIV	Opis kryteriów oceny ofert oraz sposobu wyliczenia ceny
Rozdział XV	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XVI	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
Rozdział XVII	Ogólne warunki umowy

Załączniki do SIWZ:

- |    |                      |  |
|----|----------------------|--|
| 1. | Wzór-załącznik nr 1  | Oferta Wykonawcy   |
| 2. | Wzór-załącznik nr 2  | Formularz Cenowy   |
| 3. | Załącznik nr 3       | Wykaz obiektów KSP   |
| 4. | Wzór- załącznik nr 4 | Oświadczenie z art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 Ustawy                                   |
| 5. | Wzór-załącznik nr 5  | Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia z art. 22 ust. 1 |
| 6. | Wzór-załącznik nr 6  | Oświadczenie wykonawcy wspólnie ubiegającego się o przyznanie zamówienia z art. 24 ust. 1  |

## **I. INFORMACJE OGÓLNE:**

1. Zamawiający: **KOMENDANT STOŁECZNY POLICJI**
2. Siedziba Zamawiającego: **ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**
3. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:  
**Komenda Stołeczna Policji**  
**Wydział Zamówień Publicznych**  
**ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**  
z dopiskiem: „**Dostawy środków czystości**” i wskazaniem numeru referencyjnego: **WZP-3053/12/111/AG**.
4. Zgodnie z art. 27 ust. 1 Ustawy Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia korespondencji w formie pisemnej lub za pośrednictwem faksu.
5. **Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego – podstawa prawna art. 27 ust. 2 Ustawy.** W przypadku braku potwierdzenia, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający uzna, iż Wykonawca otrzymał korespondencję w dniu przekazania przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia możliwości odbierania korespondencji drogą faksową przez całą dobę.
7. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdej zmianie numerów faksowych, służących do wymiany korespondencji w ramach prowadzonego postępowania.
8. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami, w zakresie zagadnień związanych z prowadzoną procedurą jest Alicja Wielegowska – Niepostyn nr tel.: (22) 60 386 08, faks: (22) 60 376 42.
9. **Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych wyjaśnień**, w zakresie, o których mowa w art. 38 ust. 1 i ust. 3 Ustawy.
10. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
11. Wykonawca poniesienie wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty.

## **II. PRZEDMIOT, TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne (według potrzeb Zamawiającego) **dostawy środków czystości**, zwanych w dalszej części SIWZ „asortymentem”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz szacunkowe ilości asortymentu stanowi załącznik nr 2 do SIWZ, będący jednocześnie Formularzem Cenowym. Ilość asortymentu podana jest szacunkowo i stanowi wyłącznie podstawę do porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej.
3. Zamawiający wymaga, aby zaoferowany asortyment posiadał aprobaty techniczne, deklaracje zgodności i/lub atesty PZH (odpowiednio do rodzaju asortymentu), które Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć zgodnie z zapisem Rozdziału XVII § 2 ust. 7.
4. Zaoferowany asortyment musi być:
  - a) nowy, wolny od wad uniemożliwiających jego użycie zgodne z przeznaczeniem,
  - b) szczelnie opakowany w sposób zabezpieczający przed uszkodzeniami mechanicznymi/rozlaniem,
  - c) zgodny z opisem wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ w kolumnie 2.
5. Zamawiający wymaga, aby na opakowaniu lub etykiecie (odpowiednio do rodzaju asortymentu) umieszczone były następujące informacje w języku polskim:
  - a) nazwa asortymentu;
  - b) pojemność, waga lub wydajność;
  - c) data produkcji,
  - d) okres przydatności do użycia,
  - e) nazwa producenta,
  - f) instrukcja użycia i bezpieczeństwa ich stosowania.
6. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do:
  - a) transportu asortymentu do obiektów wskazanych w załączniku nr 3 do SIWZ,
  - b) rozładunku asortymentu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
7. Na dostarczony asortyment Wykonawca zobowiązany będzie udzielić minimum **12 miesięcznej rękojmi**.
8. Zamawiający wymaga, aby dostarczany asortyment posiadał minimum **12 miesięczny** termin przydatności do użycia, licząc od daty podpisania przez Strony bez uwag protokołu odbioru.
9. **Termin realizacji umowy:** od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2012r.
10. **Miejsce realizacji zamówienia:** obiekty podległe KSP wskazane w załączniku nr 3 do SIWZ.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

13. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom (*jeśli dotyczy*).

### **III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:**

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą:
  - A. spełniać warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy,
  - B. nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy.
2. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu opisanych w pkt 1 lit. A w oparciu o dokumenty wskazane w Rozdz. IV. A.1.

### **IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY:**

#### **A. W celu potwierdzenia warunku, o którym mowa w Rozdz. III pkt 1 lit. A SIWZ, Wykonawca złoży następujący dokument:**

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy.

#### **B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w Rozdz. III pkt 1 lit. B SIWZ, Wykonawca złoży następujące dokumenty:**

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy.

### **V. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE PRZEZ OFEROWANE DOSTAWY WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:**

W celu potwierdzenia, że oferowany asortyment odpowiada wymaganiom Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty wypełniony i podpisany Formularz cenowy, którego wzór stanowi załącznik 2 do SIWZ.

### **VI. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZAWARTOŚCI OFERTY I DOKUMENTÓW DO NIEJ ZAŁĄCZONYCH:**

#### **1. Wykonawca wraz z Ofertą (wzór – stanowi załącznik nr 1 do SIWZ) zobowiązany jest złożyć:**

- a) Formularz Cenowy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ,
- b) dokument, o którym mowa w Rozdz. IV lit. B pkt 2 SIWZ,
- c) oświadczenia, o których mowa odpowiednio w Rozdz. IV lit. A pkt 1 SIWZ i w Rozdz. IV lit. B pkt 1 SIWZ (wzór- załącznik nr 4 do SIWZ),
- d) pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiami określonymi w rozdz. VII pkt 4, jeżeli ustanowiono pełnomocnika.

#### **2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wraz z Ofertą (wzór – załącznik nr 1 do SIWZ składają:**

- a) każdy z Wykonawców:
  - 1) dokument wymieniony w Rozdz. IV lit. B pkt 2 SIWZ,
  - 2) oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. IV lit. B pkt 1 SIWZ (wzór- załącznik nr 6 do SIWZ),
- b) wspólnie:
  - 1) Formularz Cenowy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ,
  - 2) oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. IV lit. A pkt 1 SIWZ (wzór – załącznik nr 5 do SIWZ),
  - 3) dokument, o którym mowa w pkt 1 lit. d) – jeśli dotyczy.

3. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdz. IV lit. B pkt 2 SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jej likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert**. Jeżeli w miejscu zamieszkania lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w Rozdz. IV lit. B pkt 2 SIWZ, zastępuje się dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

## **VII. WYMAGANA POSTAĆ OFERTY:**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami, w tym dokumentami, musi być sporządzona w języku polskim. W przypadku, gdy wymagane dokumenty sporządzone są w języku obcym Zamawiający wymaga dołączenia do każdego dokumentu tłumaczenia na język polski poświadczonego przez Wykonawcę.
3. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty Wykonawcy wraz ze wszystkimi załącznikami, oświadczeniami były podpisane (w sposób pozwalający na zidentyfikowanie składającego podpis) przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do występowania w imieniu Wykonawcy lub przez inną upoważnioną osobę przez Wykonawcę. W przypadku, gdy z dokumentów załączonych do oferty nie będzie wynikać, iż osoba podpisująca dokumenty jest upoważniona do występowania w imieniu Wykonawcy, Wykonawca dołączy do oferty dokument potwierdzający uprawnienie do jego reprezentowania (np. zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).
4. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo/upoważnienie w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Gdy pełnomocnictwo/upoważnienie sporządzone jest w języku obcym jego tłumaczenie na język polski musi być sporządzone przez tłumacza przysięgłego. Z pełnomocnictwa powinien wynikać zakres czynności, do których jest umocowany pełnomocnik.
5. Wszystkie dokumenty winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z wyłączeniem pełnomocnictwa/upoważnienia. Zgodnie z § 6 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) Zamawiający żądać będzie przedstawienia oryginałów dokumentów w przypadku, gdy przedstawiona kserokopia będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
6. Zaleca się, aby wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zostały parafowane zgodnie z zasadami reprezentacji.
7. Zamawiający zaleca, by oferta była połączona w jedną całość, w sposób uniemożliwiający wypadnięcie kolejno ponumerowanych stron.
8. Zaleca się, aby ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami umieścić w opakowaniu zaadresowanym i opisanym w sposób przedstawiony w Rozdz. I pkt 3 SIWZ oraz opatrzonym pieczęcią Wykonawcy lub danymi: nazwą, adresem, numerem telefonu i faksu oraz oznaczyć jako: **„OFERTA” nr referencyjny postępowania WZP – 3053/12/111/AG. Wykonawca składając ofertę za pośrednictwem poczty kurierskiej zobowiązany jest do dopilnowania aby opakowanie firmy kurierskiej, w którym umieszczona będzie oferta była oznaczona co najmniej jak w zdaniu pierwszym. Konsekwencje związane z niewłaściwym opisaniem oferty ponosi Wykonawca.**
9. W przypadku zastrzeżenia przez Wykonawcę dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w celu umożliwienia Zamawiającemu zastosowanie się do przepisów art. 8 ust. 3 Ustawy, wskazane jest aby Wykonawca wydzielił w ramach oferty część niejawną (np. jako osobną teczkę oferty lub w końcowej części oferty).
10. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym np. z zapisu art. 86 ust. 4 Ustawy.

## **VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:**

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** (art. 85 ust. 1 pkt 1 Ustawy).
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą zgodnie z art. 85 ust. 2 i 4 Ustawy.

## **IX. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ:**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień w terminach i w sposób wskazany w art. 38 ust. 1 Ustawy.
3. Pytania należy kierować na adres wskazany w Rozdz. I pkt 3 SIWZ zgodnie z formą określoną w Rozdz. I pkt 4 i 5 SIWZ.

4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień jako obowiązujące należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.

## **X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

### **1. Miejsce składania ofert:**

Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Punkt Obsługi Interesanta KSP, ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa, który czynny jest w godz. 7.00. – 17.00 w dni robocze (od poniedziałku do piątku) lub przesłać pocztą (pocztą kurierską) na adres zgodny z Rozdz. I pkt 3 SIWZ.

**Wykonawca składając ofertę za pośrednictwem poczty kurierskiej zobowiązany jest do dopilnowania aby opakowanie firmowe poczty kurierskiej, w którym umieszczona będzie oferta było oznaczone co najmniej słowem „OFERTA” oraz numerem referencyjnych postępowania WZP-3053/12/111/AG.**

Konsekwencje związane z niewłaściwym opisaniem opakowania ponosi Wykonawca

2. Termin składania ofert upływa w dniu **27.07.2012r. o godz. 11:00**
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy.

## **XI. WYCOFANIE LUB ZMIANA OFERTY:**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta (zgodnie z Rozdz. VII pkt 8 SIWZ) lecz oznakowana napisem „ZMIANA”. Koperta oznaczona „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy i zostanie załączona do oferty Wykonawcy.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian, z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

## **XII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:**

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **27.07.2012r. o godz. 12:00** w siedzibie Zamawiającego – Komenda Stołeczna Policji, Warszawa ul. Nowolipie 2.
2. Wykonawcy oraz inne osoby zainteresowane uczestnictwem w publicznej sesji otwarcia ofert powinni zgłosić się przed godziną wskazaną w pkt 1, do Punktu Obsługi Interesanta KSP, skąd zostaną zaprowadzeni przez pracownika Zamawiającego do miejsca otwarcia ofert.
3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda łączną kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz kwoty jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia w każdym zadaniu.
4. W trakcie jawnej sesji otwarcia ofert, Zamawiający poda do wiadomości zebranych:
  - a. nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty,
  - b. ceny ofert brutto w PLN,
  - c. termin rękojmi.
5. W przypadku nieobecności Wykonawcy na otwarciu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.

## **XIII. BADANIE I OCENA OFERT:**

1. W toku dokonywania czynności związanych z badaniem i oceną ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert – zgodnie z art. 87 ust. 1 Ustawy.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
    - a1. jeżeli cenę oferty podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniu obliczenia ceny;
    - a2. jeżeli cenę oferty podano rozbieżnie w formularzu ofertowym i formularzu cenowym, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniu obliczenia ceny.
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek w tym np.:
    - b.1. jeżeli obliczona wartość brutto w PLN danej pozycji nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej brutto oraz ilości, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę jednostkową brutto w PLN oraz szacunkowej ilości,

- b.2 w przypadku braku podania ceny jednostkowej brutto w PLN, Zamawiający wyliczy ją na podstawie wartości brutto w PLN danej pozycji oraz szacunkowej ilości,
  - b.3 w przypadku błędnego wyliczenia ceny oferty brutto w PLN wynikającej z nieprawidłowego zsumowania poszczególnych wartości brutto w PLN, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne wartości brutto w PLN, z uwzględnieniem zapisów ppkt b1 i b2,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,
    - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdz. VI SIWZ lub nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa – do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. **Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokument powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**
  4. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących kalkulacji cen, w celu ustalenia czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.
  5. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 Ustawy.
  6. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 89 Ustawy.

#### **XIV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT ORAZ SPOSOBU WYLICZENIA CENY:**

1. W odniesieniu do ofert nie podlegających odrzuceniu Komisja dokona ich oceny na podstawie kryteriów:

Opis kryteriów oceny	Znaczenie
Cena oferty brutto (w PLN)	100 %

2. Cena oferty brutto stanowi sumę wartości wynikających z iloczynu cen jednostkowych brutto w PLN wskazanych przez Wykonawcę (odpowiednio do rodzaju asortymentu) w kolumnie nr 5 Formularza Cenowego, oraz szacunkowej ilości asortymentu, określonej przez Zamawiającego w kolumnie nr 4 Formularza.
3. W cenach jednostkowych brutto w PLN, o których mowa w pkt 2 Wykonawca uwzględni koszt:
  - a) transportu asortymentu do obiektów określonych w Rozdz. II pkt 10 SIWZ;
  - b) rozładunku dostarczonego asortymentu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego;
  - c) pozostałe koszty związane z realizacją zamówienia w tym podatek VAT.
4. Cena oferty uwzględniająca stawkę podatku VAT, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do groszy (2 miejsca po przecinku).
5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie oraz niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru. **Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną (brutto) tj. taka która uzyska pierwszą pozycję w kryterium cena 100%.**
7. W przypadku braku możliwości dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej w danym zadaniu ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający (na mocy art. 91 ust. 5 Ustawy) wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, spełniających wymagania określone w art. 91 ust. 6 Ustawy. W przypadku kiedy Wykonawca nie złoży oferty dodatkowej przyjmuje się że podtrzymuje on ceny w złożonej ofercie.

#### **XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona czynności określonych w art. 92 Ustawy, a wybranemu Wykonawcy wskaże datę i miejsce podpisania umowy.

2. W przypadku udzielenia zamówienia:
  - a) Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia – Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
  - b) Wykonawcy, który jest osobą fizyczną, Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać dokumentu potwierdzającego uprawnienie do jego reprezentowania (art. zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).

## **XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:**

Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej – zgodnie z Działem VI Ustawy.

## **XVII. OGÓLNE WARUNKI UMOWY:**

Umowa o wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych niżej ogólnych jej warunków:

### **§ 1**

1. Przedmiotem umowy są sukcesywnie (według potrzeb Zamawiającego) dostawy środków czystości, zwanych w dalszej części Umowy asortymentem, których wykaz stanowi załącznik nr 1 do Umowy (*sporządzonym w oparciu o załącznik nr 2 do SIWZ*).
2. Faktyczna wielkość zamówień składanych w ramach niniejszej Umowy wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie. Wykonawca nie będzie rościł żadnych praw, w przypadku gdy Zamawiający dokona zamówień o łącznej wartości mniejszej niż wskazana w § 6.
3. W ramach przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
  - a) transportu asortymentu do obiektów wskazanych w załączniku nr 2 do Umowy (*sporządzony w oparciu o załącznik nr 3 do SIWZ*),
  - b) rozładunku asortymentu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
4. Strony ustalają stałe w okresie obowiązywania Umowy ceny jednostkowe brutto w PLN (odpowiednio do rodzaju asortymentu), wskazane w załączniku nr 1 do Umowy.
5. W cenach jednostkowych, o których mowa w ust. 4 Wykonawca uwzględnił koszt:
  - a) czynności, o których mowa w ust. 3,
  - b) pozostałe koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym podatek VAT.
6. Płatność w PLN za zrealizowaną dostawę zostanie dokonana w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT, wystawionej zgodnie z § 2 ust. 10
7. Zamawiający zobowiązuje się wypłacić Wykonawcy odsetki ustawowe, w razie nieopłacenia faktury VAT, w terminie o którym mowa w ust. 6.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

### **§ 2**

1. Zamówienia wraz z określeniem ilości i rodzaju asortymentu oraz miejsca dostawy, Zamawiający będzie każdorazowo składał w formie pisemnej (dopuszcza się drogę faksową) na adres/nr faksu podany w § 3 ust.3.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania asortymentu w terminie nie przekraczającym **2 dni roboczych** licząc od dnia przekazania przez Zamawiającego zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o dokładnym terminie dostawy z wyprzedzeniem jednego dnia roboczego na nr faksu.....(*podany zostanie w umowie*)
4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać zamówiony asortyment w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>.
5. W czynnościach odbioru dostawy wezmą udział uprawnieni przedstawiciele Stron.
6. Wykonawca gwarantuje, że dostarczany w ramach umowy asortyment (odpowiednio do rodzaju) posiada aprobaty techniczne, deklaracje zgodności i/lub atesty PZH.
7. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia na żądanie i w terminie wskazanym przez Zamawiającego dokumentów wymienionych w ust. 6.
8. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony asortyment będzie:
  - a) nowy, wolny od wad uniemożliwiających jego użycie zgodne z przeznaczeniem,
  - b) szczelnie opakowany w sposób zabezpieczający przed uszkodzeniami mechanicznymi/rozlaniem,
  - c) zgodny z załącznikiem do Umowy oraz złożonym zamówieniem.
9. W przypadku ustalenia przy odbiorze, że dostarczony asortyment jest uszkodzony i/lub niezgodny z zamówieniem, załącznikiem do Umowy lub postanowieniami niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest do jego wymiany lub uzupełnienia w terminie nie przekraczającym **3 dni roboczych**



licząc od dnia sporządzenia protokołu zawierającego stwierdzone podczas odbioru niezgodności.

10. Zamawiający uzna dostawę za zrealizowaną po podpisaniu przez Strony bez uwag protokołu odbioru, co będzie stanowić postawę wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.
11. Zamawiający wymaga, aby na opakowaniu lub etykiecie (odpowiednio do rodzaju asortymentu) umieszczone były następujące informacje w języku polskim:
  - a) nazwa asortymentu;
  - b) pojemność, waga lub wydajność;
  - c) data produkcji,
  - d) okres przydatności do użycia,
  - e) nazwa producenta,
  - f) instrukcja użycia i bezpieczeństwa ich stosowania.
12. Wykonawca gwarantuje, że dostarczany asortyment będzie posiadał minimum **12 miesięczny** termin przydatności do użycia, liczony od daty podpisania przez Strony bez uwag protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 10.

### § 3

1. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi za wady dostarczonego asortymentu w okresie ..... (**min.12**) **miesiące** licząc od daty podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w §2 ust. 10.
2. W przypadku stwierdzenia podczas użytkowania w okresie rękojmi wad w dostarczonym asortymencie, w tym nie spełnienia walorów użytkowych opisanych w załączniku do Umowy Wykonawca zobowiązany jest do jego wymiany na nowy, wolny wad, o parametrach nie gorszych niż wskazane w załączniku do Umowy, w **terminie 7 dni roboczych** licząc od przekazania przez Zamawiającego reklamacji złożonej w formie i na adres wskazany w ust. 3. Koszt związany z wymianą asortymentu ponosi Wykonawca.
3. Zamówienia i reklamacje Zamawiający przekazywać będzie pisemnie (dopuszczalna droga faksowa) w dni robocze w godz. 8<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup> na adres ....., nr faksu: ..... (zgodnie z *Ofertą Wykonawcy*).

### § 4

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - a) 10% wartości, o której mowa w § 6, gdy Zamawiający rozwiąże Umowę (wypowie Umowę lub od niej odstąpi) z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
  - b) 10% wartości, o której mowa w § 6, w przypadku rozwiązania Umowy (wypowiedzenia Umowy lub odstąpienia od Umowy) przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego;
  - c) 0,5% wartości nie dostarczonego asortymentu w terminie wskazanym w § 2 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia;
  - d) 0,5% wartości zareklamowanego asortymentu za każdy dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminu określonego w § 2 ust. 9 lub w § 3 ust.2.
2. Wartość, o której mowa w ust. 1 lit. c) i d), wynikać będzie z cen jednostkowych brutto w PLN wskazanych w załączniku do Umowy oraz ilości nie dostarczonego lub zareklamowanego asortymentu.
3. Zapłata kary, o której mowa w ust. 1 pkt c) lub d), nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu Umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia wartości kar umownych z faktur.

### § 5

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym z jednoczesnym naliczeniem kary przewidzianej w § 4 ust. 1 lit. a) w przypadku zaistnienia jednej z poniżej przedstawionych przyczyn:
  - a) gdy Wykonawca dwukrotnie w czasie trwania umowy przekroczy o 10 dni kalendarzowych termin wskazany w § 2 ust. 2,
  - b) po trzecim w okresie rękojmi wystąpieniu sytuacji, o której mowa w § 3 ust. 2.
3. Rozwiązanie umowy (wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy) powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem okoliczności uzasadniających tę czynność.
4. Zamawiający dopuszcza na pisemny wniosek Wykonawcy zmianę w zakresie wskazanego w załączniku nr 1 do Umowy producenta asortymentu, przy zachowaniu pozostałych warunków umowy, w tym cen jednostkowych oraz parametrów /walorów użytkowych nie gorszych od wskazanych w załączniku nr 1 do Umowy.
5. Zmiana, o której mowa w ust. 4 obowiązuje od dnia wyrażenia zgody przez Zamawiającego.
6. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem ust. 4.

## § 6

Umowa niniejsza obowiązuje od dnia jej podpisania i realizowana będzie do 31.12.2012r. jednakże nie dłużej niż do osiągnięcia kwoty ..... PLN brutto (zgodnie z *Ofertą Wykonawcy*).

## § 7

1. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie.
2. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

## § 8

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załącznik do Umowy:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu umowy

Załącznik nr 2 – Wykaz obiektów

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**OFERTA WYKONAWCY**

Pełna nazwa Wykonawcy: \_\_\_\_\_

Adres \_\_\_\_\_

Nr telefonu i faks \_\_\_\_\_

Nr KRS/ wpisu do ewidencji działalności gospodarczej \_\_\_\_\_

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy \_\_\_\_\_

**Do**  
**Komendy Stołecznej Policji**  
**Wydział Zamówień Publicznych**  
**ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**Dostawy środków czystości**” WZP- 3053/12/111/AG.

**I. Oferujemy dostawę środków czystości** wskazanych w Formularzu Cenowym:

**za cenę oferty .....brutto PLN,**  
**słownie.....**

**II. Oświadczamy, że:**

1. Dostawa asortymentu zrealizowana zostanie w terminie **do 2 dni roboczych** od daty złożenia zamówienia.
2. Na oferowany przedmiot zamówienia udzielamy: ..... (**min.12**)\* miesięcy rękojmi.
3. Zawarte w Rozdziale XVII SIWZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu wskazany w pkt III. **W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji - Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.**
6. Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu wskazany w pkt 5 Rozdz. I SIWZ. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji Zamawiający uzna, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przesłania przez Zamawiającego.
7. Pod groźbą odpowiedzialności karnej, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.
8. Nie powierzamy/powierzamy\*\* części zamówienia Podwykonawcom, tj.:

**III. Informujemy, że:**

reklamacje należy składać w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godz. 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup> na adres: ....., Nr faksu: .....

DATA

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

\* w przypadku niewypełnienia terminu rękojmi Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował minimalny okres rękojmi podany w nawiasie

\*\*niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni pkt 8, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj/opis asortymentu</b>	<b>J.m.</b>	<b>Ilość szacunkowa</b>	<b>Cena jednostkowa w PLN brutto za j.m.</b>	<b>Producent*** i nazwa</b>	<b>Oferowane parametry</b>	<b>Wartość brutto w PLN (kol. 4xkol.5)****</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>
1.	Płynny środek w koncentracji do mycia podłóg, oraz wszystkich powierzchni zmywalnych z tworzyw sztucznych (np. wykładziny pcv itp.), niskopieniący do usuwania zanieczyszczeń organicznych, olejowych, tłuszczowych, soli i rys z gumy. Zapach cytrusowy, kwiatowy. Wydajność koncentratu od 1:60 do 1:100 w opakowaniu 1L	L	3 000				
2.	Środek do konserwacji wykładzin PCV (pasta samo połyskowa ), antypoślizgowy, w opakowaniach o pojemności 1 l	L	900				
3.	Elektryczny odświeżacz powietrza z olejkiem zapasowym, zapach: cytrusowy, kwiatowy, antynikotynowy, morski	kpl.	25				
4.	Emulsja do pielęgnacji powierzchni kamiennych. Zwiększająca połysk i ułatwiająca procesy mające na celu utrzymanie czystości jako 2% roztwór stosowany do regularnego zmywania podłóg (koncentrat) wartość pH w koncentracji 7-9, w opakowaniu 1L	L	150				
5.	Kostka do WC z zawieszka, odświeżająca, zabijająca drobnoustroje. Zapach morski, cytrusowy, leśny	kpl.	2 750				
6.	Mleczko do czyszczenia armatury i sanitariatów nie pozostawiające zarysowań. Łagodne dla rąk (nie powodujący podrażnienia skóry) usuwa osad, kamień, rdzę, osady, nadaje połysk, odtłuszczające, białe, w opakowaniach 1l**	L	900				
7.	Mydło w płynie, antybakteryjne, łagodne dla skóry (nie powodujący podrażnienia skóry), nawilżające, białe lub zielone, w pojemnikach 5 litrowych	L	1000				
8.	Odświeżacz powietrza (spray) o zapachu morskim, kwiatowym, leśnym, lawendowym, antynikotynowym, w pojemnikach 300 ml	L	250				

9.	Płyn myjący przemysłowy usuwający oleje smary, tłuszcze i sadze z wszystkich powierzchni zmywalnych. Wartość pH w koncentracji 10 - 15 wartość w rozcieńczeniu ok.9 pH	L	1000				
10.	Balsam do mycia ręcznego naczyń nie pozostawiający po wyschnięciu żadnych śladów. Bezpieczny dla rąk (nie powodujący podrażnienia skóry), usuwający tłuszcz, osady. W opakowaniach 1L**	L	800				
11.	Płyn do prania wykładzin do odkurzacza piorącego, niskopieniący o zapachu kwiatowym, w opakowaniach 1L	L	25				
12.	Płynny perfumowany preparat do odświeżania powierzchni sanitarnych o długotrwałym działaniu z atomizerem zapachy: herbaciany, różany. W opakowaniach 1 l	L	700				
13.	Płynny środek na bazie alkoholu do mycia powierzchni szklanych (szyb). Łagodny dla rąk (nie powodujący podrażnienia skóry). Odtłuszczający. Opakowanie z atomizerem. Nie pozostawiający smug, zapach cytrynowy, morski. Zalecany w opakowaniach 750ml.**	L	750				
14.	Proszek do prania białego z odplamiaczem, usuwający plamy i zażółcenia, op. max 1kg	kg	75				
15.	Proszek do szorowania bez chloru zapachowy(kwiatowy, cytrusowy, leśny), usuwający kamień, rdzę, osady, w opakowaniu pojemności max 1,0 kg	kg	400				
16.	Silnie żrący środek do odkażania rur i kanalizacji w postaci granulek, udrażniający, usuwający osady, tłuszcze, zanieczyszczenia stałe, antybakteryjny, w opakowaniach do 0,5 kg	kg	500				
17.	Silny płynny środek czyszczący do ogólnego zastosowania. Niskopieniący. Cytrynowy. Do mycia ręcznego i maszynowego podłóg oraz ścian pokrytych wodoodporną substancją, (koncentrat) wartość pH w koncentracji 10-12 wartość pH w rozcieńczeniu 7-9, w opakowaniach po 1L	L	1000				
18.	Środek do konserwacji mebli (spray) nie pozostawiający smug, usuwający kurz, antystatyczny, połyskowy, niespływający z pionowych powierzchni, zapach kwiatowy lub cytrusowy, pojemność 400ml	op.	600				
19.	Środek do mycia toalet w postaci żelu, usuwający kamień i rdzę, antybakteryjny. Cytrusowy, kwiatowy, w opakowaniach 1l	L	1 700				

20.	Środek do mycia kabin prysznicowych z PCV, usuwający zacieki z wody, mydła, osady, nie uszkadzający powierzchni z PCV,. Zalecany w opakowaniu o pojemności 750 ml z atomizerem**	op.	60				
21.	Wybielacz do instalacji sanitarnych (np. wc, umywalka), nie niszczący powłoki, usuwa rdzę, kamień w opakowaniu 1 l**	L	1250				
22.	Produkt biobójczy do mycia i dezynfekcji powierzchni, urządzeń, podłóg, bezzapachowy, koncentrat(1:100), w opakowaniu o pojemności 1 l	L	1000				
23.	Środek do mycia i dezynfekcji do dozowników łokciowych, pojemność 0,5- 0,7L*	L	50				
24.	Środek do mycia pomieszczeń archiwów, składnic akt na bazie chloru(grzybo i bakteriobójczy), wydajność 2:100, pojemność 1L	L	200				
25.	Preparat do codziennego czyszczenia i konserwacji płytek ceramicznych i szkła w łazienkach i obszarach sanitarnych. W opakowaniu o pojemności 1L**	L	1000				
				Cena oferty brutto (suma wartości określonych w kol. 8 poz.1-25) .....**** Słownie:.....			

DATA

.....

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....

\* Zamawiający posiada dozowniki różnych producentów.

\*\* Zamawiający dopuszcza opakowania o mniejszej pojemności niż podane w opisie. Wykonawca w takim wypadku dokona przeliczenia asortymentu do wymaganej przez Zamawiającego ilości.

\*\*\* Pod nazwą producent należy rozumieć nazwę firmy, pod którą sprzedawane są oferowane części bądź przedsiębiorcę wprowadzającego towar do obrotu na terytorium RP.

\*\*\*\* Podać do dwóch miejsc po przecinku.

**Wykaz obiektów KSP, na które mają być dokonywane dostawy:**

1. Komenda Stołeczna Policji  
ul. Nowolipie 2, Warszawa
2. Komenda Rejonowa Policji I  
ul. Wilcza 21, Warszawa
3. Komenda Rejonowa Policji II  
ul. Malczewskiego 3/5/7, Warszawa
4. Komisariat Policji Warszawa - Ursynów  
ul. Janowskiego 7, Warszawa
5. Komisariat Policji Warszawa-Wilanów  
ul. Okrężna 57, Warszawa
6. Rewir Dzielnicowych  
ul. Malczewskiego 52, Warszawa
7. Rewir Dzielnicowych  
ul. Podchorążych 39
8. Policyjna Izba Dziecka  
ul. Wiśniowa 44, Warszawa
9. Komisariat kolejowy Policji  
Al. Jerozolimskie 54, Warszawa (Dworzec Centralny)
10. Komisariat Policji Metra Warszawskiego  
Stacja Politechnika, Warszawa
11. Komisariat Policji  
ul. Wita Stwosza 31
12. Oddziały Prewencji Policji  
ul. Puławska 44, Iwiczna k/Piaseczna
13. Komenda Rejonowa Policji III  
ul. Opaczewska 8, Warszawa
14. Komenda Rejonowa Policji IV  
ul. Żytnia 36, Warszawa
15. Wydział Ruchu Drogowego  
ul. Walców 15, Warszawa
16. Komisariat Portu Lotniczego  
ul. Żwirki i Wigury 1, Warszawa
17. Obiekt Szczęśliwice  
ul. Włochowska 25/33, Warszawa (wjazd od Al. Jerozolimskich)
18. Komenda Rejonowa Policji V  
ul. Żeromskiego 7, Warszawa
19. Komenda Rejonowa Policji VI  
ul. Jagiellońska 49, Warszawa
20. Komenda Rejonowa Policji VII  
ul. Mrówcza 210, Warszawa
21. CBŚ  
ul. Okrzei 13, Warszawa
22. Magazyn 01 WAG Komenda Stołeczna Policji  
ul. Karolkowa 46, Warszawa (wjazd od ul. Jaktorowskiej)
23. WDW  
ul. Puławska 16, Tomice
24. KPP Warszawa Zachód  
ul. Warszawska 276, Stare Babice

Częstotliwość dostaw nie mniej niż raz w miesiącu na każdy z wymienionych obiektów.  
Do **Magazynu 01** przewidujemy 4-5 dostaw w miesiącu.

.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

### Oświadczenie Wykonawcy

Przystępując do niniejszego postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na: „Dostawy środków czystości” WZP- 3053/12/111/AG

ja .....  
.....  
(imię i nazwisko)

ja .....  
.....  
(imię i nazwisko)

reprezentując firmę  
.....  
(nazwa firmy)

.....  
jako wpisany(-ni) w rejestrze lub upoważniony(-ni) na piśmie  
.....  
.....

oświadczam (my)\* w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas)\* firmy, że:

1. spełniam(-my)\* warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy,
2. nie podlegam(-my)\* wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.

Data .....

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

.....  
.....

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....



**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ  
O PRZYZNANIE ZAMÓWIENIA**

My niżej podpisani reprezentujący wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia na „Dostawy środków czystości” WZP- 3053/12/111/AG

1. Będziemy solidarnie odpowiadać za realizację zamówienia.
2. Ustanawiamy \_\_\_\_\_, jako pełnomocnika do reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w zakresie określonym w pełnomocnictwie załączonym do oferty.
3. Oświadczamy, że:
  - 1) spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 Ustawy,
  - 2) nie podlegamy wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.

Nazwa firmy	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia	Data	Podpis
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)

Podpis/podpisy osób upoważnionych do podpisania oferty \_\_\_\_\_

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ  
O PRYZYCNANIE ZAMÓWIENIA**

Przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawy środków czystości” WZP- 3053/12/111/AG

ja .....

.....

(imię i nazwisko)

reprezentując firmę

.....

(nazwa firmy)

.....

jako wpisany w rejestrze lub upoważniony na piśmie

.....

oświadczam w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy, że nie podlegam wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.

Data .....

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

.....

.....

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....