

Nr sprawy: WZP- 3078/12/113/Z

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym
w przetargu nieograniczonym poniżej 130 000 EURO
zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwaną dalej Ustawą, na:

Dostawy papieru ksero, do faksu, komputerowego

CPV: 30 19 76 64-2

Opłata za SIWZ: 28,05 PLN

**Ogłoszenie o zamówieniu ukazało się w dniu 19.07.2012 r.
w Biuletynie Zamówień Publicznych pod numerem 157233 – 2012.**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA,
zwana dalej „SIWZ” zawiera:

Rozdział I	Informacje ogólne
Rozdział II	Przedmiot, termin i miejsce realizacji zamówienia
Rozdział III	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
Rozdział IV	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają załączyć Wykonawcy
Rozdział V	Wymagania w zakresie zawartości oferty i dokumentów do niej załączonych
Rozdział VI	Wymagana postać oferty
Rozdział VII	Wadium
Rozdział VIII	Termin związania ofertą
Rozdział IX	Tryb udzielania wyjaśnień
Rozdział X	Miejsce i termin składania ofert
Rozdział XI	Wycofanie lub zmiana oferty
Rozdział XII	Miejsce i termin otwarcia ofert
Rozdział XIII	Badanie i ocena ofert
Rozdział XIV	Opis kryteriów oceny ofert oraz sposobu wyliczenia ceny
Rozdział XV	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XVI	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
Rozdział XVII	Ogólne warunki umowy

Załączniki do SIWZ:

1.	Wzór - Załącznik nr 1	Formularz Cenowy
2.	Wzór-Załącznik nr 2	Oferta Wykonawcy
3.	Wzór-Załącznik nr 3	Oświadczenie z art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 ustawy
4.	Wzór - Załącznik nr 4	Wykaz wykonanych lub wykonywanych dostaw
5.	Wzór – Załącznik nr 5	Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia z art. 24 ust. 1 ustawy
6.	Wzór – Załącznik nr 5a	Oświadczenie Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o przyznanie zamówienia z art. 24 ust.1 ustawy
7.	Wzór – Załącznik nr 6	Wykaz adresów jednostek KSP
8.	Wzór – Załącznik nr 7	Zobowiązanie innego podmiotu o oddaniu do dyspozycji Wykonawcy zasobu w zakresie wiedzy i doświadczenia

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Zamawiający: **KOMENDANT STOŁECZNY POLICJI**
2. Siedziba Zamawiającego: **ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**
3. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Komenda Stołeczna Policji
Wydział Zamówień Publicznych,
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa
z dopiskiem: **Dostawy papieru ksero, do faksu, komputerowego** oraz wskazaniem numeru referencyjnego **WZP- 3078/12/113/Z**
4. Zgodnie z art. 27 ust. 1 Ustawy Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia korespondencji w formie pisemnej lub za pośrednictwem faksu.
5. **Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego – podstawa prawna art. 27 ust. 2 Ustawy.** W przypadku braku potwierdzenia, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający uzna, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przekazania przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia możliwości odbierania korespondencji drogą faksową przez całą dobę.
7. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdej zmianie numerów faksowych, służących do wymiany korespondencji w ramach prowadzonego postępowania.
8. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami, w zakresie zagadnień związanych z prowadzoną procedurą jest Ewa Kazanecka tel. (022) 60 378-62, faks: (0-22) 60 376 42.
9. **Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych wyjaśnień** w zakresie, o którym mowa w art. 38 ust.1 i ust.3 Ustawy.
10. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty.

II. PRZEDMIOT, TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne (zgodnie z potrzebami Zamawiającego) **dostawy papieru: ksero, do faksu, komputerowego**, zwanego dalej z asortymentem.
2. Opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Ilość asortymentu przyjęta została przez Zamawiającego szacunkowo w celu wyliczenia ceny oferty oraz wyboru oferty najkorzystniejszej. Faktyczna ilość zamawianego asortymentu wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Wykonawca nie będzie rościł żadnych praw w przypadku, gdy Zamawiający dokona zamówień o łącznej wartości mniejszej niż kwota wynikająca z Oferty Wykonawcy.
4. Zamawiający wymaga aby dostarczany asortyment był fabrycznie nowy, wolny od wad uniemożliwiających jego użycie zgodnie z przeznaczeniem, w oryginalnych opakowaniach producenta wskazanego w Formularzu Cenowym (załącznik nr 1 do SIWZ), zabezpieczających przed zawilgoceniem lub uszkodzeniami mechanicznymi podczas transportu i przechowywania.
5. Arkusze winny być czyste (równo i prostokątnie obcięte – papier ksero, papier komputerowy). Niedopuszczalne są takie wady jak:
 - a. plamy,
 - b. zabrudzenia,
 - c. uszkodzenia mechaniczne,
 - d. fałdy, załamania, smugi.
6. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania asortymentu (określonego poprzez podanie jego nazwy i producenta zgodnie ze wzorem w kol. 4 załącznika nr 1 do SIWZ) o parametrach nie gorszych niż wskazane w załączniku nr 1 do SIWZ.
7. Pod nazwą producent należy rozumieć nazwę firmy, pod którą sprzedawany jest oferowany asortyment, bądź przedsiębiorcę wprowadzającego towar do obrotu na terytorium RP.
8. Termin realizacji zamówienia:
 - a. **5 dni roboczych** od złożenia pisemnego zamówienia w zakresie papieru: ksero i komputerowego;
 - b. **10 dni roboczych** od dnia złożenia pisemnego zamówienia w zakresie papieru do faksu;
9. **Miejsce realizacji zamówienia:** Komórki i jednostki organizacyjne Komendy Stołecznej Policji - zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ.
10. **Termin realizacji umowy:** do 31.12.2013 r., jednakże nie dłużej niż do osiągnięcia kwoty wynikającej z Oferty Wykonawcy.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
13. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom (*jeśli dotyczy*).

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą:
 - A. spełniać warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy, w tym:
wykazać się należywym wykonaniem lub wykonywaniem co najmniej 1 dostawy odpowiadającej przedmiotowi zamówienia (dostawa papieru) o wartości **co najmniej 80 000,00 PLN brutto** (w ramach jednego kontraktu),
 - B. nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy.
2. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu opisanych w pkt 1 w oparciu o dokumenty wskazane w Rozdz. IV SIWZ.

IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY:

A. W celu potwierdzenia warunku, o którym mowa w Rozdz. III SIWZ pkt 1 lit. A Wykonawca złoży następujące dokumenty:

1. Wykaz wykonanych lub wykonywanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z dokumentem potwierdzającym, że dostawy te zostały wykonane należyście. W przypadku wskazania kontraktów zawartych na okres dłuższy niż wymagany w Rozdz. III pkt. 1 lit A należy podać wartość dostaw zrealizowanych w terminie o którym mowa powyżej.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy.

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w Rozdz. III SIWZ pkt 1 lit. B, Wykonawca złoży następujące dokumenty:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy.

V. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZAWARTOŚCI OFERTY I DOKUMENTÓW DO NIEJ ZAŁĄCZONYCH:

1. **Wykonawca wraz z ofertą (wzór-załącznik Nr 2 do SIWZ) zobowiązany jest złożyć:**
 - a) Formularz Cenowy (załącznik nr 1 do SIWZ),
 - b) dokument, o którym mowa w Rozdz. IV lit. B pkt 2 SIWZ,
 - c) oświadczenia, o których mowa w Rozdz. IV: lit. A pkt. 2 (wzór – załącznik nr 3 do SIWZ), lit. B pkt 1 (wzór – załącznik nr 5 do SIWZ),
 - d) wykaz i dokument, o którym mowa w Rozdz. IV lit. A pkt. 1 (wzór – załącznik nr 4 do SIWZ),
 - e) dokument, o którym mowa w pkt 4 niniejszego rozdziału (wzór – załącznik nr 7 do SIWZ) *jeśli dotyczy*,
 - f) pełnomocnictwo / upoważnienie w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. VI pkt 3 SIWZ *jeżeli dotyczy*.
2. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wraz z ofertą (wzór-załącznik Nr 2 do SIWZ) składają:**
 - a) każdy z Wykonawców:
 1. dokument wymieniony w Rozdz. IV lit. B pkt 2 SIWZ,
 2. oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. IV lit. B pkt 1 SIWZ (wzór – załącznik nr 5a do SIWZ),
 - b) wspólnie:
 1. Formularz Cenowy (załącznik nr 1 do SIWZ),
 2. oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. IV lit. A pkt 2 SIWZ (wzór- załącznik nr 5 do SIWZ),
 3. wykaz i dokument, o którym mowa w Rozdz. IV lit. A pkt. 1 (wzór – załącznik nr 4 do SIWZ),
 4. dokument, o którym mowa w pkt. 4 niniejszego rozdziału (wzór – załącznik nr 7 do SIWZ) - *jeśli dotyczy*,
 5. pełnomocnictwo / upoważnienie w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. VI pkt 3, *jeżeli dotyczy*.

3. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdz. IV lit. B pkt 2 SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert**. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w Rozdz. IV lit. B pkt 2 SIWZ, zastępuje je się dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
4. Wykonawca wykazując spełnienie warunku, o którym mowa odpowiednio w Rozdz. IV lit. A pkt. 1 – może polegać na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy. W przypadku, o którym mowa w zdaniu pierwszym Wykonawca złoży wraz z ofertą pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia w formie oryginału (wzór – załącznik nr 7 do SIWZ).

VI. WYMAGANA POSTAĆ OFERTY:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami, w tym dokumentami, musi być sporządzona w języku polskim. W przypadku, gdy wymagane dokumenty sporządzone są w języku obcym Zamawiający wymaga dołączenia do każdego dokumentu tłumaczenia na język polski poświadczonego przez Wykonawcę.
2. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty Wykonawcy wraz ze wszystkimi załącznikami, oświadczeniami były podpisane (w sposób pozwalający na zidentyfikowanie składającego podpis) przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do występowania w imieniu Wykonawcy lub przez inną upoważnioną osobę przez Wykonawcę. W przypadku, gdy z dokumentów załączonych do oferty nie będzie wynikać, iż osoba podpisująca dokumenty jest upoważniona do występowania w imieniu Wykonawcy, Wykonawca dołączy do oferty dokument potwierdzający uprawnienie do jego reprezentowania (np. zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).
3. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo/upoważnienie w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Gdy pełnomocnictwo sporządzone jest w języku obcym jego tłumaczenie na język polski musi być sporządzone przez tłumacza przysięgłego. Z pełnomocnictwa powinien wynikać zakres czynności, do których jest umocowany pełnomocnik.
4. Wszystkie dokumenty winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z wyłączeniem pełnomocnictwa. Zgodnie z § 6 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) Zamawiający żądać będzie przedstawienia oryginałów dokumentów w przypadku, gdy przedstawiona kserokopia będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. Zaleca się, aby wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zostały parafowane zgodnie z zasadami reprezentacji.
6. Zamawiający zaleca, by oferta była połączona w jedną całość, w sposób uniemożliwiający wypadnięcie kolejno ponumerowanych stron.
7. Zaleca się, aby ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami umieścić w opakowaniu zaadresowanym i opisanym w sposób przedstawiony w Rozdz. I pkt 3 SIWZ oraz opatrzonym pieczęcią Wykonawcy lub danymi: nazwą, adresem, numerem telefonu i faksu oraz oznaczyć jako: „**OFERTA**” nr referencyjny **WZP-3078/12/113/Z**
8. **Wykonawca składając ofertę za pośrednictwem poczty kurierskiej zobowiązany jest do dopilnowania aby opakowanie firmowe poczty kurierskiej, w którym umieszczona będzie oferta była oznaczona co najmniej jak w zdaniu pierwszym. Konsekwencje związane z niewłaściwym opisaniem oferty ponosi Wykonawca.**
9. W przypadku zastrzeżenia przez Wykonawcę dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w celu umożliwienia Zamawiającemu zastosowania się do zapisów art. 8 ust. 3 Ustawy, wskazane jest aby Wykonawca wydzielił w ramach oferty część niejawną (np. jako osobną teczkę oferty lub w końcowej części oferty).
10. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 Ustawy.

VII. WADIUM

1. Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia wadialnego.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** (art. 85 ust. 1 pkt 1 Ustawy).
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą zgodnie z art. 85 ust. 2 i 4 Ustawy.

IX. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień w terminach i w sposób wskazany w art. 38 ust. 1 Ustawy.
3. Pytania należy kierować na adres wskazany w Rozdz. I ust. 3 SIWZ zgodnie z formą określoną w Rozdz. I ust. 4 i 5 SIWZ.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień jako obowiązujące należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT :

1. Miejsce składania ofert:
Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Punkt Obsługi Interesanta KSP, Warszawa, ul. Nowolipie 2, który czynny jest w godz. 7.00. – 17.00. (od poniedziałku do piątku) lub przesłać pocztą (pocztą kurierską) na adres zgodny z Rozdz. I pkt 3 SIWZ.
Wykonawca składając ofertę za pośrednictwem poczty kurierskiej zobowiązany jest do dopilnowania aby opakowanie firmowe poczty kurierskiej, w którym umieszczona będzie oferta było oznaczone co najmniej słowem „OFERTA” oraz numerem referencyjnym postępowania WZP- 3078/12/113/Z
Konsekwencje związane z niewłaściwym opisaniem opakowania ponosi Wykonawca.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **30.07.2012 r. o godz. 12:00.**
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy.

XI. WYCOFANIE LUB ZMIANA OFERTY:

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta (zgodnie z Rozdz. VI pkt 8 SIWZ) lecz oznakowana napisem „ZMIANA”. Koperta oznaczona „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy i zostanie załączona do oferty Wykonawcy.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian, z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

XII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **30.07.2012 r. o godz. 12:30** w siedzibie Zamawiającego – Komenda Stołeczna Policji, Warszawa ul. Nowolipie 2.
2. Wykonawcy oraz inne osoby zainteresowane udziałem w publicznej sesji otwarcia ofert, powinni zgłosić się przed godziną wskazaną w pkt 1, do Punktu Obsługi Interesanta KSP, skąd zostaną zaprowadzeni przez pracownika Zamawiającego do miejsca otwarcia ofert.
3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W trakcie jawnej sesji otwarcia ofert Zamawiający poda do wiadomości:
 - a) nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty;
 - b) ceny ofert brutto w PLN.
5. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

XIII. BADANIE I OCENA OFERT:

1. W toku dokonywania czynności związanych z badaniem i oceną ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert – zgodnie z art. 87 ust. 1 Ustawy.

2. Zamawiający poprawi w ofercie :
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek m.in.:
 - b1. jeżeli obliczona wartość nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej zaoferowanej przez Wykonawcę (kol.5 załącznika nr 1 do SIWZ) oraz ilości asortymentu wskazanego przez Zamawiającego (kol. 7 załącznika nr 1 do SIWZ) przyjmuje się, że prawidłowo podano ilość oraz cenę jednostkową,
 - b.2. w przypadku braku podania ceny jednostkowej którejkolwiek z pozycji, Zamawiający wyliczy cenę jednostkową na podstawie wartości oferowanej przez Wykonawcę (kol. 8 załącznika nr 1 do SIWZ),
 - b.3. w przypadku braku wyliczenia wartości którejkolwiek pozycji Zamawiający dokona jej wyliczenia na podstawie ceny jednostkowej zaoferowanej przez Wykonawcę (kol. 5 Załącznika nr 1 do SIWZ) i ilości wskazanej w kol. nr 7,
 - b.4. w przypadku błędu we wskazaniu ceny oferty wynikającej z nieprawidłowego zsumowania wartości poszczególnych pozycji przyjmuje się, że prawidłowo podano wartość za poszczególne pozycje z uwzględnieniem pkt b.2 i b.3.
 - c) inne omyłki, polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdz. V SIWZ, lub nie złożyli pełnomocnictw / upoważnień albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa / upoważnienia – do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. **Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie** przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu **określonych przez Zamawiającego w SIWZ nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**
4. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących kalkulacji cen, w celu ustalenia czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.
5. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 Ustawy.
6. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 89 Ustawy.

XIV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT ORAZ SPOSOBU WYLICZENIA CENY:

1. W odniesieniu do ofert nie podlegających odrzuceniu komisja dokona ich oceny na podstawie kryterium:

L.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1.	Cena oferty brutto (w PLN)	100%

2. Cena oferty brutto w PLN stanowi sumę wartości poszczególnego asortymentu wynikającej z iloczynu ceny jednostkowej brutto PLN zaoferowanej przez Wykonawcę za poszczególny asortyment (wskazany w kol. 4) oraz ilości wskazanej przez Zamawiającego w kol. 7 Załącznika nr 1 do SIWZ.
3. W cenie oferty brutto w PLN Wykonawca uwzględni m.in. koszt:
 - a) transportu do miejsc określonych w załączniku nr 6 do SIWZ,
 - b) pozostałe koszty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT.
4. Cena oferty musi być podana w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie z dokładnością do groszy (2 miejsca po przecinku).
5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru. **Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną brutto w PLN**

obejmującą realizację przedmiotu zamówienia tj. taka która uzyska pierwszą pozycję w kryterium cena 100%.

7. Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający na mocy art. 91 ust. 5 Ustawy wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, spełniających wymagania określone w art. 91 ust. 6 Ustawy. W przypadku kiedy Wykonawca nie złoży oferty dodatkowej przyjmuje się że podtrzymuje on cenę w złożonej ofercie.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona czynności określonych w art. 92 Ustawy, a wybranemu Wykonawcy wskaże datę i miejsce podpisania umowy. Koszt dojazdu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.
2. W przypadku udzielenia zamówienia:
 - a) Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia – Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;
 - b) Wykonawcy, który jest osobą fizyczną, Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać dokumentu potwierdzającego uprawnienie do jego reprezentowania (np. zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy - przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI Ustawy.

XVII. OGÓLNE WARUNKI UMOWY:

Umowa o zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych niżej ogólnych jej warunków:

§ 1

1. Przedmiotem umowy są sukcesywnie (zgodnie z potrzebami Zamawiającego) **dostawy papieru ksero, do faksu, komputerowego** opisanego w załączniku nr 1 do Umowy (sporządzonym w oparciu o załącznik nr 1 do SIWZ), zwanego dalej asortymentem.
2. Faktyczna ilość zamawianego asortymentu wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Wykonawca nie będzie rościł żadnych praw w przypadku, gdy Zamawiający dokona zamówień o łącznej wartości mniejszej niż kwota wynikająca z Oferty Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania stałych w okresie obowiązywania umowy cen jednostkowych brutto w PLN, odpowiednio do asortymentu z zastrzeżeniem określonym w § 5 ust. 4 – zgodnie z załącznikiem nr 1 do Umowy.
4. Ceny jednostkowe, o których mowa w ust. 3, obejmują :
 - a) koszt transportu do miejsc wskazanych przez Zamawiającego w załączniku nr 2 do Umowy (sporządzonym w oparciu o załącznik nr 6 do SIWZ),
 - b) pozostałe koszty, w tym podatek VAT.
5. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony asortyment będzie nowy, wolny od wad uniemożliwiających jego użycie zgodnie z przeznaczeniem, o parametrach nie gorszych niż określone w kol. 3 załącznika nr 1 do Umowy.
6. Arkusze winny być czyste (równo i prostokątnie obcięte – papier ksero, papier komputerowy). Niedopuszczalne są takie wady jak:
 - a. plamy,
 - b. zabrudzenia,
 - c. uszkodzenia mechaniczne,
 - d. fałdy, załamania, smugi.
7. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za fakturę VAT w terminie 30 dni, licząc od daty jej otrzymania
8. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe, w razie niezapłacenia faktury VAT w terminie, o którym mowa w ust.7.
9. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie przelewu wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 2

1. Zlecenia (zawierające ilości, rodzaj zamawianego asortymentu oraz miejsce dostawy) i reklamacje na poszczególne partie asortymentu Zamawiający będzie składał w formie pisemnej (dopuszcza się drogę faksową) na adres, nr faks(w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku) w godz. 9⁰⁰ - 14⁰⁰.
2. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o każdorazowej zmianie numeru faksu, na który będą składane zlecenia i reklamacje.
3. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego z 2-dniowym (dni robocze) wyprzedzeniem o terminie dostawy na nr fax
4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia asortymentu, w ilościach zgodnych z potrzebami Zamawiającego określonymi każdorazowo w zleceniu, o którym mowa w ust. 1, w terminie:
 - a. **5 dni roboczych** od dnia złożenia zamówienia – w zakresie papieru komputerowego i ksero,
 - b. **10 dni roboczych** od dnia złożenia zamówienia – w zakresie papieru do faksu.
5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia w dniu pierwszej dostawy specyfikacji technicznej potwierdzającej parametry techniczne asortymentu wskazanego w pozycji 1 i 2 załącznika nr 1 do Umowy.
6. Realizacja dostaw odbywać się będzie do miejsc wskazanych przez Zamawiającego w załączniku nr 2 do Umowy.
7. Strony ustalają, że odbiór dostarczonego asortymentu nastąpi przez upoważnione przez Strony osoby, protokołem odbioru sporządzonym w oparciu o załącznik nr 1 do Umowy z uwzględnieniem ust. 5 oraz złożone przez Zamawiającego zlecenie.
8. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze, że dostarczony asortyment jest niekompletny lub nie spełnia wymogów wskazanych w załączniku nr 1 do Umowy bądź jest niezgodny ze zleceniem Wykonawca zobowiązany jest do wymiany lub uzupełnienia braków w terminie nie przekraczającym **5 dni roboczych** licząc od dnia podpisania przez Strony protokołu zawierającego braki lub inne uwagi stwierdzone podczas odbioru.
9. Zamawiający uzna zrealizowanie dostawy po podpisaniu przez Strony bez uwag protokołu odbioru, co będzie stanowić podstawę wystawienia faktury VAT.

§ 3

1. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi za wady asortymentu w okresie 12 miesięcy licząc od daty podpisania bez uwag protokołu odbioru.
2. W przypadku stwierdzenia w okresie rękojmi wad asortymentu, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany zareklamowanego asortymentu na nowy, wolny o wad, (wymianie będą podlegały całe ryzy papieru), spełniający wymagania opisane w załączniku nr 1 do Umowy, w terminie **do 3 dni roboczych** licząc od dnia złożenia przez Zamawiającego reklamacji, zgodnie z zapisem § 2 ust. 1.
3. Zamawiający uzna reklamację za wykonaną po podpisaniu przez Strony bez uwag protokołu odbioru asortymentu.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 2, zapis ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 4

1. W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary w wysokości:
 - a) 10% wartości, o której mowa w § 6, w przypadku, gdy Zamawiający rozwiąże Umowę (wypowie Umowę lub od niej odstąpi) z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - b) 10% wartości, o której mowa w § 6, w przypadku rozwiązania Umowy (wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy) przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego,
 - c) 0,5 % wartości nie dostarczonego asortymentu - za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, w dotrzymaniu terminu, o którym mowa w § 2 ust. 4 lit a lub lit b,
 - d) 0,5 % wartości nie dostarczonego asortymentu – za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, w dotrzymaniu terminu o którym mowa w § 2 ust. 8, § 3 ust.2.
2. Wartość, o której mowa w ust. 1 lit c i d wynikać będzie z cen jednostkowych brutto w PLN (odpowiednio do rodzaju asortymentu wskazanego w załączniku nr 1 do Umowy) nie dostarczonego, nie odebranego, zareklamowanego asortymentu.

3. Zapłata kary, o której mowa w ust. 1 pkt c) lub d) nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu Umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar z faktury.

§ 5

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy z jednoczesnym naliczeniem kary umownej, o której mowa w § 4 ust 1 lit a) w przypadku, gdy Wykonawca nie dotrzyma trzykrotnie terminu, o którym mowa w ust. 4 lit. a lub b.
3. Rozwiązanie umowy (wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy) powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem okoliczności uzasadniających tę czynność.
4. Strony dopuszczają zmianę cen jednostkowych brutto w PLN odpowiednio do rodzaju asortymentu wskazanego w załączniku nr 1 do Umowy w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT (o procentową różnicę wartości wynikającą ze zmiany stawki podatku VAT), wynoszącej w dniu składania ofert% (zgodnie z Ofertą Wykonawcy). Zmiana cen obowiązywać będzie od daty podpisania przez strony aneksu w tym zakresie.
5. W przypadku braku możliwości dostawy asortymentu producenta wskazanego w załączniku nr 1 do Umowy, Zamawiający dopuszcza (po wcześniejszej akceptacji) dostarczenia asortymentu innego producenta, przy zachowaniu pozostałych warunków Umowy, w tym cen jednostkowych nie większych niż określone w załączniku nr 1 do Umowy.
6. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy; z zastrzeżeniem ust.4, ust 5.

§ 6

1. Umowa niniejsza obowiązuje od dnia podpisania i realizowana będzie do **31 grudnia 2013 r.** jednak nie dłużej niż do osiągnięcia kwoty brutto PLN (zgodnie z ofertą Wykonawcy).
2. Strony dopuszczają zmianę wartości wskazanej w ust. 1w przypadku zaistnienia sytuacji opisanej w § 5 ust. 4

§ 7

1. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej Umowy Strony rozstrzygać będą polubownie.
2. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załączniki do Umowy:

1. Formularz Cenowy
2. Wykaz jednostek KSP

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

FORMULARZ CENOWY

Opis przedmiotu zamówienia				Cena jednostkowa brutto w PLN za jedn. miary	Jedn. miary	Ilość szacunkowa	Wartość asortymentu brutto w PLN (kol. 5 x 7)
1	Nazwa asortymentu	Oferowany asortyment powinien posiadać parametry techniczne nie gorsze niż wskazane poniżej	Informacje Wykonawcy w zakresie producenta i nazwy oferowanego papieru				
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Papier ksero A-4	gramatura 80g/m ² z tolerancją +/- 2g/m ² , białość CIE 146 z tolerancją +/- 3 CIE, wilgotność max. 5%, grubość 103 µm z tolerancją +/- 3 µm, nieprzezroczystość min. 90%	Producent ** Nazwa papieru		ryza (500 arkuszy)	19 450	
2	Papier ksero A-3	gramatura 80g/m ² z tolerancją +/- 2g/m ² , białość CIE 146 z tolerancją +/- 3 CIE, wilgotność max. 5%, grubość 103 µm z tolerancją +/- 3 µm, nieprzezroczystość min. 90%	Producent ** Nazwa papieru		ryza (500 arkuszy)	2 500	

3	Papier do faksu 210mmx30m	średnica wałka wewnętrznego 12 mm z tolerancją +/-3mm, gramatura 55g/m ² +/- 5g m ² , grubość 60 +/- 5 µm	Producent ** Nazwa papieru		rolka	7 000	
4	Papier do faksu 210mmx100	średnica wałka wewnętrznego 12 mm z tolerancją +/- 3 mm gramatura 55g/m ² +/- 5g m ² , grubość 60 +/- 5 µm	Producent ** Nazwa papieru		rolka	3 000	
5	Papier komputerowy 240x12x3	gramatura oryginału 56 g/m ² z tolerancją +/- 3 g/m ² , oryginał + 2 kopie kolorowe, nadruk.	Producent ** Nazwa papieru		karton (600 składek)	30	
6	Papier komputerowy 240x12x1	gramatura oryginału 70 g/m ² oryginał	Producent ** Nazwa papieru		Karton (2000 arkuszy)	10	
7	Papier komputerowy 250x12x3	Gramatura oryginału 56 g/m ² z tolerancją +/- 3 g/m ² , oryginał + 2 kopie kolorowe, nadruk	Producent **		karton (600 składek)	30	

			Nazwa papieru			
8	Papier komputerowy 375x12x1	Gramatura 70 g/ m ² oryginał	Producent ** Nazwa papieru		karton (2000 arkuszy)	20
9	Papier komputerowy 375x12x2	Gramatura oryginału 56 g/m ² z tolerancją +/- 3 g/m ² oryginał, + 1 kopia kolorowa, nadruk	Producent ** Nazwa papieru		Karton (900 składek)	17
Razem cena oferty brutto w PLN (suma wartości kol. 8 poz. 1-9)						
Słownie:						

* *niepotrzebne skreślić*

** *pod nazwą- producent należy rozumieć nazwę firmy, pod którą sprzedawany jest oferowany asortyment, bądź przedsiębiorcę wprowadzającego towar do obrotu na terytorium RP*

DATA

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: _____

Adres _____

Nr telefonu i faks _____

Nr KRS/ wpisu do ewidencji działalności gospodarczej _____

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy _____

Do

**Komendy Stołecznej Policji
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**

I Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, numer **WZP 3078/12/113/Z na dostawy papieru: ksero, do faksu i komputerowego:**

1. Oferujemy dostawy papieru o parametrach technicznych nie gorszych niż określone w kol. 3 załącznika nr 1 do oferty stanowiącego „Formularz Cenowy”

za cenę oferty w PLN bruttozł,

słownie..... PLN, przy stawce podatku VAT %

2. Termin obowiązywania umowy: **do dnia 31.12.2013 r.**

Termin realizacji dostawy (wg potrzeb Zamawiającego, w oparciu o składane zamówienia) :

2.1. **do 5 dni roboczych** od daty złożenia pisemnego zamówienia na papier do ksero oraz komputerowy;

2.2 **do 10 dni roboczych** od daty złożenia pisemnego zamówienia na papier do faksu.

3. Na oferowany asortyment udzielamy 12 miesięcy rękojmi licząc od dnia podpisania bez uwag przez Strony protokołu odbioru.

4. Termin płatności: 30 dni, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.

5. Informujemy, że zamówienia i reklamacje dotyczące przedmiotu zamówienia (umowy) należy składać w miejscu:

na nr telefonu faksu

w dniach roboczych: poniedziałek – piątek, w godzinach: 9⁰⁰ – 14⁰⁰

II. Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.

2. Zawarte w Rozdz. XVII – SIWZ – ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 30 dni licząc od terminu składania ofert.

4. **Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu wskazany w pkt 8 Rozdz. I SIWZ.** W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji Zamawiający ma prawo uznać, iż dniem otrzymania korespondencji jest dzień jej przekazania

- przez Zamawiającego uzna, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przesłania przez Zamawiającego.
5. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odebrania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na nr faks / tel.
 6. Powierzamy/powierzamy*** części zamówienia Podwykonawcom, tj.:

DATA

PODPIS I PIECZĘĆ

WYKONAWCY

*- niepotrzebne skreślić

***- w przypadku nieokreślenia lub nie uzupełnienia informacji o Podwykonawcy, Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie własnym

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawy papieru: ksero, do faksu i komputerowego” WZP –3078/12/113/Z

ja

(imię i nazwisko)

ja.....

(imię i nazwisko)

reprezentując firmę

(nazwa firmy)

jako – wpisany w rejestrze lub upoważniony (ni) na piśmie

oświadczam (my)* w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas)* firmy, że:

- 1. spełniam (my)* warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 Ustawy,**
- 2. nie podlegam (my)* wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.**

Miejscowość data

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

1.

2.

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

UWAGA

* niepotrzebne skreślić

WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH DOSTAW

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „*Dostawy papieru ksero, do faksu, komputerowego*” WZP- 3078/12/113/Z

poniżej przedstawiamy wykaz należytego wykonania lub wykonywania co najmniej 1 dostawy odpowiadającej przedmiotowi zamówienia (dostawa papieru) o wartości **co najmniej 80.000,00 PLN brutto** (w ramach jednego kontraktu).

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia w PLN brutto	Data wykonania/termin wykonania (dzień/miesiąc/rok)	Nazwa odbiorcy
1	Dostawa papieru			

Uwaga

Do wykazu należy załączyć dokument/ dokumenty potwierdzające że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należyście.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ
O PRYZYCNANIE ZAMÓWIENIA**

My niżej podpisani reprezentujący Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o przyznanie zamówienia na
„Dostawy papieru: ksero, do faksu i komputerowego” WZP –3078/12/113/Z

1. Będziemy solidarnie odpowiadać za realizację zamówienia.
2. Ustanawiamy _____, jako pełnomocnika do reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w zakresie określonym w pełnomocnictwie załączonym do oferty.
3. **Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 Ustawy.**

Nazwa firmy	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia	Data	Podpis
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)

Podpis/podpisy osób upoważnionych do podpisania oferty _____

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ
O PRYZNANIE ZAMÓWIENIA**

Przystępując do niniejszego postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na

„Dostawy papieru: ksero, do faksu i komputerowego” WZP –3078/12/113/Z

ja

.....

(imię i nazwisko)

reprezentując firmę

.....

(nazwa firmy)

jako wpisany w rejestrze lub upoważniony na piśmie

.....

oświadczam w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy, że nie podlegam wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.

Data

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

.....

.....

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....

Wykaz adresów jednostek KSP

1. Magazyn nr 3 Wydziału Zaopatrzenia KSP – 02-336 Warszawa, ul. Włochowska 25/33,
2. Komisariat Kolejowy Policji – 00 -042 Warszawa, Al. Jerozolimskie 54,
3. Komisariat Policji Metra Warszawskiego – 00-635 Warszawa, Rondo Jazdy Polskiej (Stacja Metra Politechnika),
4. Komisariat Policji Portu Lotniczego Okęcie – 02-148 Warszawa, ul. Żwirki i Wigury 1,
5. Komisariat Rzeczny Policji – 03-714 Warszawa, ul. Wybrzeże Szczecińskie 6,
6. Komenda Rejonowa Policji Warszawa I – 00-544 Warszawa, ul. Wilcza 21,
7. Komenda Rejonowa Policji Warszawa II -02-617 Warszawa, ul. Malczewskiego 3/5/7,
8. Komenda Rejonowa Policji Warszawa III – 02-368 Warszawa, ul. Opaczewska 8,
9. Komenda Rejonowa Policji Warszawa IV – 01-198 Warszawa, ul. Żytnia 36,
10. Komenda Rejonowa Policji Warszawa V – 01-887 Warszawa, ul. Żeromskiego 7,
11. Komenda Rejonowa Policji Warszawa VI – 03-301 Warszawa, ul. Jagiellońska 49A,
12. Komenda Rejonowa Policji Warszawa VII – 04-007 Warszawa, ul. Grenadierów 73/75,
13. Komenda Powiatowa Policji w Grodzisku Mazowieckim – 05-825 Grodzisk Mazowiecki, ul. Bartniaka 19,
14. Komenda Powiatowa Policji w Legionowie – 05-120 Legionowo, ul. Jagiellońska 26B,
15. Komenda Powiatowa w Mińsku Mazowieckim – 05-300 Mińsk Mazowiecki, ul. Wyszyńskiego 15/17,
16. Komenda Powiatowa Policji w Nowym Dworze Mazowieckim – 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki, ul. Paderewskiego 3,
17. Komenda Powiatowa Policji w Otwocku – 05-400 Otwock, ul. Poniatowskiego 33,
18. Komenda Powiatowa Policji w Piasecznie – 05-500 Piaseczno, ul. Kościelna 3,
19. Komenda Powiatowa Policji w Pruszkowie – 05-800 Pruszków, ul. Kraszewskiego 8,
20. Komenda Powiatowa Policji Warszawa Zachód stare Babice -05-082 Stare Babice, ul. Warszawska 276,
21. Komenda Powiatowa Policji w Wołominie – 05-200 Wołomin, ul. Wileńska 43A

**Zobowiązanie innego podmiotu o oddaniu do dyspozycji Wykonawcy zasobu
w zakresie wiedzy i doświadczenia**

Ja/My.....

(nazwa Podmiotu)

zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji

(nazwa Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia)

niezbędnych zasobów w zakresie wiedzy i doświadczenia poprzez udział w realizacji zamówienia
w charakterze Podwykonawcy/w innej formie*:

.....

(określić formę korzystania z zasobów innego podmiotu)

DATA

.....

PODPIS I PIECZĘĆ PODMIOTU

.....

* *niepotrzebne skreślić*