



Wydział Zamówień Publicznych
Komendy Stołecznej Policji

WZP 3839/12/2781/12

dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **Przesyłki pocztowe powyżej 50 gram.** Nr postępowania: WZP-2781/12/91/L.

Wydział Zamówień Publicznych KSP, działając w imieniu Zamawiającego, zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwana dalej „Ustawą”, uprzejmie informuje o treści odpowiedzi udzielonych przez Zamawiającego na zadane w postępowaniu pytania oraz o dokonanych w oparciu o art. 38 ust. 4 Ustawy zmianach treści SIWZ.

Pytanie 1:

Czy Zamawiający zgadza się na uregulowanie zwrotu opłat za niewykonanie usługi komplementarnej poprzez wystawienie faktury korygującej VAT?

Odpowiedź na pytanie 1:

Zamawiający zgadza się na uregulowanie zwrotu opłat za niewykonanie usługi komplementarnej poprzez wystawienie faktury korygującej VAT. W związku z powyższym dokonuje się zmiany zapisu § 1 ust. 7 i nadanie mu brzmienia: „Za niewykonanie usługi komplementarnej Wykonawca wystawi fakturę korygującą VAT.”

Pytanie 2:

Czy Zamawiający wyrazi zgodę na następujący zapis w umowie:

Podstawą rozliczeń finansowych jest suma opłat za nadane i zwrócone przesyłki oraz zlecone usługi komplementarne, stwierdzona na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych, zgodnie z cennikami usług pocztowych obowiązującymi w dniu nadania przesyłek. Opłata należna Wykonawcy za świadczenie usługi Poczta Firmowa będzie obliczana każdorazowo na podstawie aktualnie obowiązującego „Cennika na świadczenie usługi Poczta Firmowa”. Obowiązujący w chwili zawarcia umowy cennik stanowi załącznik do Umowy i jest jej integralną częścią. Zmiana cennika nie wymaga zmiany umowy. Wykonawca zawiadomi na piśmie priorytetową przesyłką listową rejestrowaną za pośrednictwem odbioru, o zmianie cennika. Nowy cennik obowiązywać będzie począwszy od następnego miesiąca po miesiącu, w którym nastąpiło zawiadomienie.

Odpowiedź na pytanie 2:

Zamawiający nie wyraża zgody na wprowadzenie do umowy zaproponowanego powyżej zapisu.

Pytanie 3:

Wykonawca prosi o doprecyzowanie częstotliwości odbiorów (dzień tygodnia oraz czas odbioru przesyłek wskazany w przedziale godzinowym) przesyłek z siedziby oraz jednostek organizacyjnych Zleceniodawcy?

Odpowiedź na pytanie 3:

Zmianie ulega zapis § 1 ust. 5 lit. a) Istotnych warunków umowy poprzez nadanie mu brzmienia: „odbierania przesyłek odpowiednio: 5 razy w tygodniu dla KSP ul. Nowolipie2 Warszawa oraz Wydział Ruchu Drogowego ul. Waliców 15 Warszawa; 3 razy w tygodniu dla Komend Rejonowych i Powiatowych Policji, 2 razy w tygodniu dla pozostałych jednostek i komórek organizacyjnych KSP, przy czym dni tygodnia, w których będą odbierane przesyłki z KPP, KRP i pozostałych jednostek i komórek organizacyjnych KSP zostaną ustalone z Wykonawcą w trybie roboczym przez poszczególne jednostki/komórki.. Zgłoszenie przez Zamawiającego odbioru przesyłek do godziny 14.00 zobowiązuje Wykonawcę do odbioru przesyłek w tym samym dniu w godzina od 8.00 do 14.00. Zgłoszenie przez Zamawiającego odbioru przesyłek po godzinie 14.00 zobowiązuje Wykonawcę do odbioru przesyłek najpóźniej w dniu następnym w godzinach od 8.00 do 14.00”.

Pytanie 4:

Czy Zamawiający dopuszcza możliwość wykreślenia § 4 z Istotnych Warunków Umowy dotyczącego kar umownych i czy wyrazi zgodę na stosowanie warunków i wysokości odszkodowań, w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, zgodnie z Regulaminami Wykonawcy.

Odpowiedź na pytanie 4:

Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie zmiany § 4 Istotnych warunków umowy.

Pytanie 5:

Czy Zamawiający wyraża zgodę na zmianę zapisu §3 ust.7 na:

„Należności wynikające z faktur VAT, Nadawca regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie 14 dni od daty jej wystawienia”?

Odpowiedź na pytanie 5:

Zmianie ulega zapis § 3 ust. 7 Istotnych warunków umowy poprzez nadanie mu brzmienia: „Należności wynikające z faktur VAT, Zamawiający regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie 21 dni do daty otrzymania od Wykonawcy faktury VAT, wystawionej zgodnie z zapisem ust. 5.”

Pytanie 6:

Cennik Wykonawcy określa podział przesyłek, ze względu na wymiary, na gabaryt A oraz gabaryt B. Czy Zamawiający dopuszcza stosowanie takiego podziału dla nadawanych przesyłek? W związku z powyższym Zamawiający prosi o precyzyjne określenie ilości przesyłek nadawanych w poszczególnych gabarytach w celu prawidłowego skalkulowania ceny (tabela wymiarów i przedziałów wagowych - Załącznik nr 1).

Odpowiedź na pytanie 6:

Zamawiający określił szacunkową liczbę przesyłek w gabarycie A. Wielkość szacunkowa wynika z ilości nadawanych przesyłek przez Zamawiającego w okresie ostatniego roku. Przesyłki w gabarycie B są nadawane sporadycznie i będą rozliczane zgodnie z Cennikiem Wykonawcy.

Pytanie 7:

Jak Zamawiający rozumie zapis „paczka zwykła od 10 kg. wzwyż, paczka priorytet od 10 kg. wzwyż”? W związku z powyższym, że zapis w/w jest zbyt ogólny prosimy o doprecyzowanie w jakich przedziałach Wagowych Zamawiający przewiduje nadawanie paczek (tabela wymiarów i przedziałów wagowych - załącznik nr 1)?

Odpowiedź na pytanie 7:

Zamawiający przewiduje nadawanie paczek w przedziale wagowym 10-15 kg.

Pytanie 8:

Czy Zamawiający wyraża zgodę na stosowanie terminów doręczeń przesyłek krajowych i zagranicznych zgodnie z Regulaminami Wykonawcy?

Odpowiedź na pytanie 8:

Zamawiający nie wyraża zgody na powyższe zmiany.

Pytanie 9:

Czy Zamawiający dopuszcza następujący zapis w umowie:

„Świadczenie usług, o których mowa w § umowy zgodnie z art.43 ust. 1 piki. 17 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. Nr 177 z 2011 roku, poz. 1054) na dzień zawarcia umowy jest zwolnione z podatku od towarów i usług. Usługa Poczta Firmowa podlega opodatkowaniu VAT stawką 23%. Jeżeli: W trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług, Nadawca zobowiązuje się do uiszczania opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług według obowiązującej stawki.”

Odpowiedź na pytanie 9:

Zamawiający nie wyraża zgody na wprowadzenie do umowy powyższego zapisu.

Pytanie 10:

Czy Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania wzoru umowy Wykonawcy zgodnej z jego regulaminami świadczenia usług pocztowych oraz poczty firmowej (odbiór przesyłek)?

Odpowiedź na pytanie 10:

Zamawiający nie wyraża zgody na zastosowanie wzoru umowy Wykonawcy.

Pytanie 11:**Rozdział XV.**

pkt. 4 – Co zamawiający rozumie przez zakup druków (ZPO)? Druki potwierdzenia odbioru do usług doręczanych na zasadach ogólnych (zgodnie z prawem pocztowym) udostępnia klientowi Poczta Polska S.A. Natomiast druki potwierdzenia odbioru do przesyłek poleconych nadawanych i doręczanych zgodnie z kpa są drukami własnego nakładu klienta – klient sam przygotowuje wzór druku i występuje do Poczty Polskiej S.A o jego zatwierdzenie. Jaki druk na być stosowany w tym przypadku (brak wzoru) i kto ma go kupić. Czy przetarg dotyczy również zakupu druku potwierdzenia odbioru do przesyłek poleconych doręczonych zgodnie z kpa? Czy Zamawiający przewiduje zamianę zapisów SIWZ w tym zakresie?

Odpowiedź na pytanie 11:

Zamawiający rozumie przez zapis: „zakup druków ZPO” jedynie druki potwierdzenia odbioru na zasadach ogólnych, dostarczane przez Wykonawcę. Wzory pozostałych druków ustalone będą z Wykonawcą, z którym Zamawiający podpisze umowę.

Pytanie 12:**Rozdział XVIII.**

§ 1 ust. 1 – przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych. Zgodnie z zapisami ustawy Prawo pocztowe – art. 2 ust. 1 pkt. 1) usługa pocztowa polega na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek. W treści SIWZ jest natomiast wskazane, że wykonawca ma również odbierać przesyłki z siedziby zamawiającego. Nie jest usługą pocztową odbiór przesyłek z siedzib klienta – odbiór przesyłek jest usługą transportową. Czy Zamawiający przewiduje doprecyzowanie zapisów SIWZ w tym zakresie?

Odpowiedź na pytanie 12:

Zmianie ulega zapis § 1 ust. 1 Istotnych warunków umowy poprzez nadanie mu brzmienia:

„Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pocztowych wraz z usługą odbioru przesyłek na rzecz Komendy Stołecznej Policji i podległych jej jednostek organizacyjnych wskazanych w załączniku nr 1 do umowy (sporządzonym w oparciu o załącznik nr 1a do SIWZ).”

Pytanie 13:

§ 1 ust. 4 – Czy będzie można renegecjonować umowę po 1 stycznia 2013 roku, z uwagi na wejście w życie przepisów prawnych regulujących funkcjonowanie rynku usług pocztowych, w tym regulujących zasady wykonywania działalności gospodarczej polegającej na świadczeniu usług pocztowych (nowe Prawo pocztowe i rozporządzenia wykonawcze wydane na jego podstawie). Kwestia ta ma zasadnicze ponieważ po 1 stycznia 2013r. nie będą obowiązywały regulacje określone przez zamawiającego w SIWZ a operatorzy pocztowi, w tym operator publiczny, będą obowiązani do prowadzenia działalności pocztowej zgodnie z przepisami obowiązującymi po 1 stycznia 2013r.

Odpowiedź na pytanie 13:

Zmianie ulega zapis § 5 Istotnych warunków umowy poprzez dodanie ust. 4 w brzmieniu: „W przypadku zmiany przepisów regulujących sposób świadczenia usług będących przedmiotem umowy strony dostosują zapisy umowy do obowiązujących przepisów. W przypadku nie dojścia do porozumienia każda ze Stron może rozwiązać umowę z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego, zapisów § 4 ust. 1 lit a i b nie stosuje się.”

Pytanie 14:

Czy Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany w § 1 ust. 5 pkt a:

„odbieranie jeden raz dziennie (w każdy dzień roboczy od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) na zgłoszenie (dopuszcza się telefoniczne) przesyłek z siedziby i jednostek organizacyjnych Zamawiającego (wykaz stanowi załącznik Nr 1 a SIWZ). Zgłoszenie przez Zamawiającego odbioru przesyłek do godziny 14.00 zobowiązuje Wykonawcę do odbioru przesyłek w tym samym dniu. Zgłoszenie przez Zamawiającego odbioru przesyłek po godzinie 14.00 zobowiązuje Wykonawcę do odbioru przesyłek najpóźniej w dniu następnym. Szczegóły dotyczące odbioru przesyłek uzgadniane będą z Wykonawcą na bieżąco w trybie roboczym.”

Proponujemy zapis:

„odbierania jeden raz dziennie (w każdym dzień roboczy od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) przesyłek z siedziby i jednostek organizacyjnych Zamawiającego w czasie określonym w umowie indywidualnie dla siedziby oraz jednostek Zamawiającego (wykaz stanowi załącznik Nr 1 a SIWZ).

Szczegóły dotyczące warunków odbioru w zakresie miejsca, terminu oraz czasu przesyłek uzgadniane będą z Wykonawcą na bieżąco w trybie roboczym, Zgłoszenia dodatkowe odbioru przez Zamawiającego powinno nastąpić co najmniej jeden dzień przed terminem realizacji usługi.”

Odpowiedź na pytanie 14:

Zamawiający nie wyraża zgody na proponowany zapis.

Pytanie 15:

§ 1 ust. 6 – sposób świadczenia usług określonych w przepisach wymienionych w § 1 ust. 4. Czy Zamawiający dopuszcza zmianę zapisu tego ustępu, ponieważ jego treść nie odpowiada zapisom w aktach prawnych wymienionych w §4 ust. 6?

Odpowiedź na pytanie 15:

Zamawiający nie wyraża zgody na proponowany zapis.

Pytanie 16:

§ 3 ust. 5 – Co Zamawiający rozumie przez: „ryczałt za dojazd do placówek Zamawiającego”? Usługa Poczta Firmowa jest odpłatną usługą przewozu przesyłek wraz z dokumentami nadawczymi, z miejsca wskazanego przez Zamawiającego do siedziby Wykonawcy.

Odpowiedź na pytanie 16:

„Ryczałt za dojazd do placówek Zamawiającego” – to należna, stała kwota pieniężna w wysokości ustalonej z góry, bez dodatkowych kosztów, obejmująca odbiór przesyłek z siedzib Zamawiającego zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy wraz z ich przewozem z dokumentami nadawczymi do siedziby Wykonawcy.

Pytanie 17:

§ 5 ust. 2 – W związku ze zmianą od 1 stycznia 2013r. ustawy Prawo pocztowe czy Zamawiający dopuszcza zmianę zapisów, tj. wprowadzenia cennika na podstawie również nowych uregulowań?

Odpowiedź na pytanie 17:

Zamawiający wyraża zgodę na zmianę zapisów umowy w związku ze zmianą przepisów ustawy Prawo pocztowe, na zasadach określonych w odpowiedzi na pytanie 13.

Pytanie 18:

§ 5 ust. 3 – czy Zamawiający dopuszcza zmianę tego zapisu, tj. iż zmiana cen będzie obowiązywać od dnia wejścia w życie nowych cenników?

Odpowiedź na pytanie 18:

Zamawiający nie wyraża zgody na proponowany zapis.

Pytanie 19:

Czy zamawiający dopuszcza zmianę ryczałtowej opłaty miesięcznej za odbieranie przesyłek z siedzib jednostek organizacyjnych Zamawiającego w związku ze zmianą ilości jednostek organizacyjnych Zamawiającego.

Odpowiedź na pytanie 19:

Zamawiający nie wyraża zgody na proponowany zapis.

Odpowiedzi na pytania oraz zmiany treści SIWZ należy traktować wiążąco dla Stron.

NACZELNIK
Wydziału Zamówień Publicznych KSP
p.o. *inż. Karol Goman*
podkom. Halina ZONKO

Załącznik nr 1 - Tabela wymiarów i przedziałów wagowych

1. Usługi powszechne i niepowszechne w obrocie krajowym

WYMIARY PRZESYŁEK LISTOWYCH

Zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM wymiary przesyłek listowych wynoszą:

MAKSIMUM: suma długości, szerokości i wysokości - 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

MINIMUM: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

1. Wymiary przesyłek listowych nadawanych w formie rulonu wynoszą:

Maksimum: suma długości plus podwójna średnica - 1040 mm, przy czym największy wymiar (długość) nie może przekroczyć 800 mm

Minimum:

suma długości plus podwójna średnica - 170 mm, przy czym największy wymiar (długość) nie może być mniejszy niż 100 mm.

2. Wymiary kartek pocztowych wynoszą:

Maksimum: 120 x 235 mm

Minimum: 90 x 140 mm.

Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm.

PRZY CZYM:

GABARYT A to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.

GABARYT B to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm,

MAKSIMUM - suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

PRZESYŁKI POLECONE

POZ	NAZWA USŁUGI	OPŁATA (w złotych)*			
		EKONOMICZNA		PRIORYTETOWA	
		GABARYT A	GABARYT B	GABARYT A	GABARYT B
	Przesyłka polecona, w tym nadana na poste restante				
	do 50 g	3,75		4,15	
	ponad 50 g do 100 g	3,90	4,20	4,60	5,20
	ponad 100 g do 350 g	4,10	4,50	5,10	5,70
	ponad 350 g do 500 g	4,90	5,10	5,80	6,20
	ponad 500 g do 1 000 g	7,00	7,50	8,50	9,00
	ponad 1 000 g do 2 000 g	8,50	9,50	11,00	12,10

* Opłata za przesyłkę poleconą zawiera opłatę za przesyłkę listową nierejestrowaną z poz. 1 oraz opłatę za traktowanie przesyłki listowej jako poleconej w wysokości 2,20 zł.

PRZESYŁKI LISTOWE NIEREJESTROWANE

POZ	NAZWA USŁUGI	OPŁATA (w złotych)			
		EKONOMICZNA		PRIORYTETOWA	
		GABARYT A	GABARYT B	GABARYT A	GABARYT B
1.	Przesyłka listowa nierejestrowana, w tym nadana na poste restante				
	do 50 g	1,55		1,95	
	ponad 50 g do 100 g	1,70	2,00	2,40	3,00
	ponad 100 g do 350 g	1,90	2,30	2,90	3,50
	ponad 350 g do 500 g	2,70	2,90	3,60	4,00
	ponad 500 g do 1 000 g	4,80	5,30	6,30	6,80
	ponad 1 000 g do 2 000 g	6,30	7,30	8,80	9,90

WYMIARY PACZEK POCZTOWYCH

Zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM wymiary paczek pocztowych wynoszą:

MAKSIMUM - suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość - 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, z tolerancją +/- 2 mm.

PRZY CZYM:

GABARYT A to paczki o wymiarach:

MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.

GABARYT B to paczki o wymiarach:

MINIMUM - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm,

MAKSIMUM - suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość - 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

ROZDZIAŁ V. PACZKI POCZTOWE

POZ.	NAZWA USŁUGI	OPŁATA (w złotych)			
		EKONOMICZNA		PRIORYTETOWA	
		GABARYT A	GABARYT B	GABARYT A	GABARYT B
7.	Paczka pocztowa, w tym nadana na poste restante				
	do 1 kg	9,50	12,00	11,00	14,50
	ponad 1 kg do 2 kg	11,00	14,50	13,00	17,00
	ponad 2 kg do 5 kg	13,00	17,00	14,50	19,00
	ponad 5 kg do 10 kg	18,00	22,00	20,50	26,00

Wymiary Paczki Pocztovej Plus:**GABARYT A** to paczki o wymiarach:**MINIMUM** - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm.**MAKSIMUM** - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.**GABARYT B** to paczki o wymiarach:**MINIMUM** - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.**MAKSIMUM** - suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość - 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.**PACZKI POCZTOWE PLUS - Niepowszechna Usługa Pocztowa**

POZ.	NAZWA USŁUGI	OPLATA (w złotych)			
		EKONOMICZNA		PRIORYTETOWA	
		GABARYT A	GABARYT B	GABARYT A	GABARYT B
	Paczka pocztowa PLUS, w tym należna na poste restante				
	ponad 10 kg do 15 kg	21,00	27,00	25,00	32,00
	ponad 15 kg do 20 kg	30,00	40,00	35,00	48,00
	ponad 20 kg do 30 kg	36,00	46,00	43,00	53,00

2. Usługi pocztowe obrocie zagranicznym

Priorytetowe przesyłki listowe nierejestrowane

poz.	Masa przesyłki	Opłata za przesyłkę			
		S T R E F A			
		A	B	C	D
		Europa (łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem)	Ameryka Północna i Afryka	Ameryka Południowa, Środkowa i Azja	Australia i Oceania
		w złotych (PLN)	w złotych (PLN)	w złotych (PLN)	w złotych (PLN)
	do 50 g	3,00	3,20	3,50	4,50
	ponad 50 g do 100 g	4,00	4,70	5,80	8,00
	ponad 100 g do 350 g	10,00	13,50	16,00	23,00
	ponad 350 g do 500 g	15,30	19,30	24,00	34,50
	ponad 500 g do 1000 g	29,30	36,00	45,00	60,00
	ponad 1000 g do 2000 g	58,90	77,00	95,00	147,00

Ekonomiczne przesyłki listowe nierejestrowane

Pozycja	Masa przesyłki	Opłata	
		Kraje europejskie (łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem)	Kraje pozaeuropejskie
		w złotych (PLN)	w złotych (PLN)
	do 50 g	2,40	2,50
	ponad 50 g do 100 g	3,00	3,20
	ponad 100 g do 350 g	7,10	7,60
	ponad 350 g do 500 g	11,00	11,50
	ponad 500 g do 1000 g	21,30	21,80
	ponad 1000 g do 2000 g	40,90	41,40

OPŁATA ZA TRAKTOWANIE PRZESYŁKI JAKO POLECONEJ:

PLUS 5,30 do opłaty za przesyłkę uzależnioną od masy przesyłki oraz strefy, do której należy kraj przeznaczenia

Przewóz paczki pocztowej priorytetowej

Masa paczki	Opłata za paczkę									
	S T R E F A									
	A1	A2	A3	A4	A5	B	C	D		
	w złotych (PLN)	w złotych (PLN)	w złotych (PLN)	w złotych (PLN)	w złotych (PLN)	w złotych (PLN)	w złotych (PLN)	w złotych (PLN)	w złotych (PLN)	w złotych (PLN)
do 1 kg	60,00	70,00	70,00	24,00	28,00	81,00	89,00	103,00		
do 2 kg	72,00	82,00	82,00	27,00	36,00	102,00	116,00	145,00		
do 3 kg	80,00	98,00	98,00	29,00	43,00	126,00	140,00	188,00		
do 4 kg	92,00	102,00	102,00	31,00	49,00	146,00	170,00	231,00		
do 5 kg	102,00	114,00	114,00	32,00	55,00	172,00	205,00	272,00		
do 6 kg	105,00	117,00	117,00	40,00	68,00	184,00	225,00	312,00		
do 7 kg	110,00	124,00	124,00	42,00	74,00	203,00	254,00	354,00		
do 8 kg	117,00	131,00	131,00	43,00	80,00	222,00	283,00	398,00		
do 9 kg	125,00	139,00	139,00	44,00	86,00	240,00	311,00	439,00		
do 10 kg	133,00	145,00	145,00	45,00	92,00	258,00	336,00	481,00		
do 11 kg	139,00	151,00	158,00	52,00	103,00	276,00	363,00	524,00		
do 12 kg	145,00	160,00	167,00	53,00	109,00	297,00	386,00	566,00		
do 13 kg	155,00	166,00	176,00	54,00	115,00	316,00	416,00	608,00		
do 14 kg	162,00	172,00	186,00	56,00	121,00	339,00	448,00	650,00		
do 15 kg	171,00	179,00	194,00	57,00	126,00	360,00	466,00	692,00		
do 16 kg	179,00	187,00	212,00	67,00	141,00	390,00	500,00	733,00		
do 17 kg	187,00	196,00	221,00	69,00	147,00	411,00	514,00	756,00		
do 18 kg	196,00	204,00	230,00	70,00	153,00	433,00	538,00	772,00		
do 19 kg	202,00	211,00	239,00	71,00	159,00	454,00	561,00	807,00		
do 20 kg	211,00	221,00	249,00	73,00	165,00	475,00	586,00	840,00		