

Nr sprawy: WZP- 2917/12/101/Ł

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 130 000 euro
zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwaną dalej Ustawą na:

DOSTAWY MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH DO SPRZĘTU TELEINFORMATYCZNEGO

CPV: 30 12 51 10 -5 (toner do drukarek laserowych/faksów)
CPV: 30 12 51 10 -2 (wkłady barwiące)
CPV: 30 12 40 00 -4 (części i akcesoria do maszyn biurowych)

Wadium: 3 000, 00 PLN

Oплата za SIWZ: 29,05 PLN

**Ogłoszenie o zamówieniu ukazało się w Suplemencie do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej
pod nr 2012/S 129-214026 w dniu 07.07.2012 r.**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, zwana dalej SIWZ
zawiera:

Rozdział I	Informacje ogólne
Rozdział II	Przedmiot, termin i miejsce wykonywania zamówienia
Rozdział III	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
Rozdział IV	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy
Rozdział V	Informacja o oświadczeniach i/lub dokumentach potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego
Rozdział VI	Wadium
Rozdział VII	Wymagania w zakresie zawartości oferty i dokumentów do niej załączonych
Rozdział VIII	Wymagana postać oferty
Rozdział IX	Termin związania ofertą
Rozdział X	Tryb udzielania wyjaśnień
Rozdział XI	Wycofanie lub zmiana oferty
Rozdział XII	Miejsce i termin składania ofert
Rozdział XIII	Miejsce termin otwarcia ofert
Rozdział XIV	Badanie i ocena ofert
Rozdział XV	Opis kryteriów oceny ofert oraz sposobu wyliczenia ceny
Rozdział XVI	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XVII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
Rozdział XVIII	Ogólne warunki umowy

Załączniki do SIWZ:

1. Wzór-załącznik nr 1 - Oferta Wykonawcy
2. Wzór-załącznik nr 2 - Formularz Cenowy
3. Wzór- załącznik nr 3 - Oświadczenia Wykonawcy
4. Wzór-załącznik nr 4 - Oświadczenie z art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 Ustawy
5. Wzór – załącznik nr 5 - Oświadczenie z art. 22 ust. 1 Ustawy dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia
6. Wzór- załącznik nr 6 - Oświadczenie z art. 24 Ustawy dla Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o przyznanie zamówienia

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Zamawiający: **KOMENDANT STOŁECZNY POLICJI**
2. Siedziba Zamawiającego: **ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**
3. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
**Komenda Stołeczna Policji
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**

z dopiskiem: „**Dostawy materiałów eksploatacyjnych do sprzętu teleinformatycznego**” oraz wskazaniem numeru referencyjnego: **WZP-2917/12/101/Ł.**

4. Zgodnie z art. 27 ust. 1 Ustawy Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia korespondencji w formie pisemnej lub za pośrednictwem faksu.
5. **Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego – podstawa prawna art. 27 ust. 2 Ustawy.** W przypadku braku potwierdzenia, o którym mowa w zdaniu pierwszym Zamawiający uzna, iż Wykonawca otrzymał ją w dniu przekazania przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia możliwości odbierania korespondencji za pośrednictwem faksu przez całą dobę.
7. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdej zmianie numeru faksowego, służącego do wymiany korespondencji w ramach prowadzonego postępowania.
8. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami, w zakresie zagadnień związanych z prowadzoną procedurą jest: **Anna Kukawka nr tel.: (22) 60 386 08, faks: (22) 60 376 42.**
9. **Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych wyjaśnień, w zakresie, o których mowa w art. 38 ust. 1 i ust. 3 Ustawy.**
10. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
11. Wykonawca poniesienie wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty.

II. PRZEDMIOT, TERMIN I MIEJSCE WYKONYWANIA ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne **dostawy materiałów eksploatacyjnych do sprzętu teleinformatycznego**, zwanych w dalszej części SIWZ asortymentem.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z jego szacunkowymi ilościami zawiera załącznik nr 2 do SIWZ, stanowiący jednocześnie Formularz Cenowy.
3. Wskazane w opisie przedmiotu zamówienia ilości (kol. 7 załącznika nr 2 do SIWZ) zostały przyjęte szacunkowo, wyłącznie w celu wyboru oferty najkorzystniejszej. Wielkość zamówienia wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie, przy czym łączna wartość zamówionego asortymentu nie przekroczy kwoty wynikającej z ceny najkorzystniejszej oferty.
4. Asortyment, w tym elementy wchodzące w jego skład muszą być fabrycznie nowe, tzn. takie, do produkcji których nie użyto składników poprzednio używanych, bez śladów uszkodzenia, pełnowartościowe, nie uzupełniane, nie przerabiane, nie regenerowane, ani nie refabrykowane.
5. Wskazane w Formularzu cenowym symbole asortymentu służą wyłącznie do opisu przedmiotu zamówienia (tj. wskazania parametrów technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych) oraz właściwej identyfikacji przez Wykonawców oferowanego asortymentu.
6. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie asortymentu równoważnego pod warunkiem, że będzie on gwarantował wydajność nie gorszą niż odpowiednie materiały eksploatacyjne produkowane lub firmowane przez producenta sprzętu (wskazanego w kol. nr 2 załącznika nr 2 do SIWZ). Wydajność zaoferowanego asortymentu równoważnego powinna być zgodna z normą ISO/IEC 19752 dla drukarek laserowych monochromatycznych, normie ISO/IEC 19798 dla kolorowych drukarek laserowych, a wydajność nabojów do drukarek atramentowych musi odpowiadać normie ISO/IEC 24711. Wykonawca gwarantuje, że asortyment równoważny posiada jakość wydruku, szybkość schnięcia oraz kolorystykę nie gorszą niż odpowiednie materiały eksploatacyjne produkowane lub firmowane przez producenta sprzętu (wskazane w kol. nr 3 załącznika nr 2 do SIWZ).
7. Zaoferowany asortyment musi być:
 - a) wolny od wad uniemożliwiających jego użycie zgodnie z przeznaczeniem,
 - b) kompatybilny ze sprzętem wskazanym w kol. nr 2 załącznika nr 2 do SIWZ, nie może ograniczać funkcji i możliwości sprzętu, w tym nie ograniczy pełnej współpracy z programem monitorującym stan zasobników z tuszem lub tonerem,
 - c) posiadać termin ważności/trwałości nie krótszy niż 12 miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu odbioru.
 - d) wyprodukowany zgodnie z normą ISO 9001 oraz ISO 14001,

- e) nie będzie miał negatywnego wpływu na funkcjonowanie sprzętu, w którym będzie wykorzystywany (w szczególności nie uszkodzi bębna przed wymaganą ilością wydruku lub innej części eksploatacyjnej).
8. Asortyment (każdy egzemplarz) musi być umieszczony w opakowaniu zewnętrznym – zabezpieczającym przed uszkodzeniami mechanicznymi podczas transportu lub składowania oraz w opakowaniu wewnętrznym – szczelnym, uniemożliwiającym kontakt dostarczanego asortymentu z powietrzem atmosferycznym, zawilgoceniem lub wyschnięciem.
9. Na opakowaniu zewnętrznym asortymentu muszą znaleźć się następujące informacje:
- a) nazwa lub logo producenta,
 - b) symbol lub numer katalogowy,
 - c) nazwa (typ) urządzenia do którego jest przeznaczony,
 - d) informacja o terminie ważności/trwałości (co najmniej 12 miesięcznym, licząc od daty podpisania protokołu odbioru).
10. Pod nazwą Producenta należy rozumieć wytwórcę lub firmę, pod nazwą której sprzedawany jest zaferowany asortyment, bądź przedsiębiorcę wprowadzającego asortyment do obrotu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
11. Na dostarczony asortyment Wykonawca zobowiązany będzie udzielić:
- a) minimum **12 miesięcznej rękojmi** za wady,
 - b) **gwarancji** do wyczerpania ładunku barwiącego
- liczonych od dnia podpisania protokołu odbioru.
12. **Termin wykonywania zamówienia: 2 dni od licząc od daty przekazania przez Zamawiającego pisemnego (dopuszczalna droga faksowa) zamówienia.**
13. **Termin obowiązywania umowy: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy przez Strony.**
14. **Miejsce wykonywania zamówienia:** Magazyn Komendy Stołecznej Policji, ul. Włochowska 25/33, Warszawa.
15. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
16. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
17. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom (*jeśli dotyczy*).

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą:
 - A. spełniać warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy,
 - B. nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy.
2. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu opisanych w pkt 1 w oparciu o dokumenty wskazane w Rozdz. V SIWZ.

IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY:

A. W celu potwierdzenia warunków, o których mowa w Rozdz. III pkt 1 lit. A SIWZ, Wykonawca złoży następujące dokumenty:

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy,

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w Rozdz. III pkt 1 lit. B SIWZ, Wykonawca złoży następujące dokumenty:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy,
3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,
4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zezwolenie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji

właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,

5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy - wystawioną nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem składania ofert.
6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy - wystawioną nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

V. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I/LUB DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE PRZEZ OFEROWANE DOSTAWY WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:

W celu potwierdzenia, że oferowany asortyment odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:

1. Wypełniony i podpisany Formularz Cenowy.
2. Dokumenty (np. certyfikaty) potwierdzające, że oferowany asortyment jest produkowany zgodnie z normą ISO 9001 oraz ISO – 14001.
3. W przypadku **zaoferowania asortymentu równoważnego** Wykonawca złoży poza dokumentami wskazanymi w pkt 1 i 2:
 - a) Dokument (np. wyciąg z katalogu lub wydruk z katalogu umieszczonego na stronie internetowej; kartę charakterystyki; raport badań; deklarację zgodności itp.), potwierdzający wydajność asortymentu.
W dokumencie, o którym mowa w zadaniu poprzedzającym powinna być wskazana norma w oparciu, o którą przeprowadzone zostało badanie wydajności (norma ISO/IEC 19752 dla drukarek laserowych monochromatycznych, norma ISO/IEC 19798 dla kolorowych drukarek laserowych, norma ISO/IEC 24711 dla drukarek atramentowych).
 - b) oświadczenie Wykonawcy (*wzór - załącznik nr 3 do SIWZ*).

VI. WADIUM:

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia wadialnego o wartości **3 000,00 brutto w PLN**.
2. Zgodnie z art. 45 ust. 3 Ustawy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty wadium przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w Rozdz. XII SIWZ.
3. Zabezpieczenie wadialne może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu – przelewem na rachunek Zamawiającego:

64 1010 1010 0056 5613 9120 0000

W przypadku wniesienia zabezpieczenia wadialnego przelewem w formie pieniądza, decyduje data uznania kwotą wadium rachunku Zamawiającego.

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. *o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości*.
4. Poręczenie lub gwarancja stanowiące formę zabezpieczenia wadium winno zawierać stwierdzenie, że nieodwołalnie, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty z tytułu przepadku wadium w sytuacjach wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Ustawy, następuje jego **bezwarunkowa wypłata** (bez jakichkolwiek zastrzeżeń gwaranta/poręczyciela w treści dokumentu w stosunku do Zamawiającego) do wysokości sumy gwarancyjnej.
 5. Zamawiający dokona zwrotu lub zatrzymania wadium zgodnie z art. 46 Ustawy.

VII. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZAWARTOŚCI OFERTY I DOKUMENTÓW DO NIEJ ZAŁĄCZONYCH:

1. Wykonawca wraz z Ofertą (*wzór – stanowi załącznik nr 1 do SIWZ*) zobowiązany jest złożyć:
 - a) Formularz Cenowy (*wzór - załącznik nr 2 do SIWZ*),
 - b) dokumenty, o których mowa w Rozdz. IV lit. B pkt 2-6 SIWZ;
 - c) dokument i oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. V pkt 3 lit. a) i b) SIWZ (*jeżeli dotyczy*);
 - d) dokumenty, o których mowa w Rozdz. V pkt 2 SIWZ;

- e) oświadczenia, o których mowa w Rozdz. IV lit. A pkt 1 SIWZ, w Rozdz. IV lit. B pkt 1 SIWZ (wzór- załącznik nr 4 do SIWZ);
- f) dokument potwierdzający fakt wniesienia wadium w formie innej niż w pieniądzu (np. gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa) – jeśli dotyczy. Oryginał dokumentu należy umieścić w osobnej kopercie opatrzonej napisem „WADIUM do postępowania... (nr referencyjny.....)”, dołączonej do opakowania, w którym umieszczono ofertę,
- g) pełnomocnictwo/upoważnienie w formie zgodnej z wymaganiami określonymi w rozdz. VIII pkt 3, jeżeli ustanowiono pełnomocnika.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wraz z Ofertą (wzór - załącznik nr 1 do SIWZ) składają:

- a) każdy z Wykonawców:
 - 1. dokumenty wymienione w Rozdz. IV lit. B pkt 2-6 SIWZ;
 - 2. oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. IV lit. B pkt 1 SIWZ (wzór- załącznik nr 6 do SIWZ);
- b) wspólnie:
 - 1. Formularz Cenowy (wzór - stanowi załącznik nr 2 do SIWZ);
 - 2. dokumenty, o których mowa w Rozdz. IV lit. B pkt 2-6 SIWZ;
 - 3. dokument i oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. V pkt 3 lit. a) i b) SIWZ (jeżeli dotyczy);
 - 4. dokumenty, o których mowa w Rozdz. V pkt 2 SIWZ;
 - 5. oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. IV lit. A pkt 1 SIWZ (wzór – załącznik nr 5 do SIWZ; a także w Rozdz. V pkt 2 lit. b) SIWZ (wzór - załącznik nr 3 do SIWZ);
 - 6. Pełnomocnictwo/upoważnienie w formie zgodnej z wymaganiami określonym w Rozdz. VIII pkt 3, jeżeli ustanowiono pełnomocnika;
 - 7. dokument, o którym mowa w ust. 1 lit. f).

3. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w:

- 3.1. w Rozdz. IV lit. B pkt 2-4 i pkt 6 SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
- 3.2. w Rozdz. IV lit. B pkt 5 SIWZ – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego właściwego dla miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4 – 8 Ustawy.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3.1 i 3.2, zastępuje je się dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

- 4. W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 Ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej**, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 Ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

VIII. WYMAGANA POSTAĆ OFERTY:

1. **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.**
2. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami, w tym dokumentami, musi być sporządzona w języku polskim. W przypadku, gdy wymagane dokumenty sporządzone są w języku obcym Zamawiający wymaga dołączenia do każdego dokumentu tłumaczenia na język polski poświadczonego przez Wykonawcę.
3. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty Wykonawcy wraz ze wszystkimi załącznikami, oświadczeniami były podpisane (w sposób pozwalający na zidentyfikowanie składającego podpis) przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do występowania w imieniu Wykonawcy lub przez inną upoważnioną osobę przez Wykonawcę. W przypadku, gdy z dokumentów załączonych do oferty nie będzie wynikać, iż osoba podpisująca dokumenty jest upoważniona do występowania w imieniu Wykonawcy, Wykonawca dołączy do oferty dokument potwierdzający uprawnienie do jego reprezentowania (np. zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej). W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo/upoważnienie w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Gdy pełnomocnictwo sporządzone jest w języku obcym jego tłumaczenie na język polski musi być sporządzone przez tłumacza przysięgłego. Z pełnomocnictwa/upoważnienia powinien wynikać zakres czynności, do których jest umocowany pełnomocnik.
4. Wszystkie dokumenty winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z wyłączeniem pełnomocnictwa. Zgodnie z § 6 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) Zamawiający żądać będzie przedstawienia oryginałów dokumentów w przypadku, gdy przedstawiona kserokopia będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. Zaleca się, aby wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zostały parafowane zgodnie z zasadami reprezentacji.
6. Zamawiający zaleca, by oferta była połączona w jedną całość, w sposób uniemożliwiający wypadnięcie kolejno ponumerowanych stron.
7. Zaleca się, aby **ofertę** wraz ze wszystkimi załącznikami umieścić w opakowaniu zaadresowanym i opisanym w sposób przedstawiony w Rozdz. I pkt 3 SIWZ oraz opatrzonym pieczęcią Wykonawcy lub danymi: nazwą, adresem, numerem telefonu i faksu oraz oznaczyć jako „**OFERTA**”.
8. Wykonawca, składając ofertę za pośrednictwem poczty kurierskiej, zobowiązany jest do dopilnowania, aby opakowanie firmowe poczty kurierskiej, w którym umieszczona będzie oferta, było oznaczone co najmniej słowem „**OFERTA**” oraz numerem referencyjnym postępowania: **WZP-2917/12/101/Ł.**
9. **Konsekwencje związane z niewłaściwym oznakowaniem koperty będzie ponosił Wykonawca.**
10. W przypadku zastrzeżenia przez Wykonawcę dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w celu umożliwienia Zamawiającemu zastosowania się do zapisów art. 8 ust. 3 Ustawy, wskazane jest aby Wykonawca wydzielił w ramach oferty część niejawną (np. jako osobną teczkę oferty lub w końcowej części oferty).
11. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 Ustawy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni** (art. 85 ust. 1 pkt 3 Ustawy).
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą zgodnie z art. 85 ust. 2 i 4 Ustawy.

X. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIENÍ:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień w terminach i w sposób wskazany w art. 38 ust. 1 Ustawy.
3. Pytania należy kierować na adres wskazany w Rozdz. I pkt 3 SIWZ zgodnie z formą określoną w Rozdz. I pkt 4 i 5 SIWZ.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień jako obowiązujące należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.

XI. WYCOFANIE LUB ZMIANA OFERTY:

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta (zgodnie z Rozdz. VIII pkt 7 SIWZ) lecz oznakowana napisem „ZMIANA”. Koperta oznaczona „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy i zostanie załączona do oferty Wykonawcy.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian, z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Miejsce składania ofert:
Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Punkt Obsługi Interesanta KSP, ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa, który czynny jest w godz. 7.00. – 17.00 w dni robocze (od poniedziałku do piątku) lub przesłać pocztą (pocztą kurierską) na adres zgodny z Rozdz. I pkt 3 SIWZ.
2. Termin składania ofert upływa w dniu 13 sierpnia 2012 r. o godz. 12:00.
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy.

XIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 13 sierpnia 2012 r. o godz. 13:00.
2. Wykonawcy oraz inne osoby zainteresowane uczestnictwem w publicznej sesji otwarcia ofert powinni zgłosić się do Punktu Obsługi Interesanta KSP, 00-150 Warszawa, ul. Nowolipie 2, przed godziną wskazaną w pkt 1, skąd po odebraniu przepustek zostaną zaprowadzeni przez pracownika Zamawiającego do miejsca otwarcia ofert.
3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W trakcie jawnej sesji otwarcia ofert, Zamawiający poda do wiadomości zebranych:
 - a. nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty,
 - b. ceny ofert brutto w PLN,
5. W przypadku nieobecności Wykonawcy na otwarciu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.

XIV. BADANIE I OCENA OFERT:

1. W toku dokonywania czynności związanych z badaniem i oceną ofert Zamawiający:
 - a) zgodnie z art. 26 ust. 3 Ustawy wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdz. V i VI SIWZ, lub nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa – do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. **Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**
 - b) zgodnie z art. 26 ust. 4 Ustawy może wezwać w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdz. V i VI SIWZ.
 - c) zgodnie z art. 87 ust. 1 Ustawy może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
 - d) zgodnie z art. 90 ust. 1 Ustawy w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie, w tym:
 1. jeżeli cenę oferty podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano zapis odpowiadający cenie podaną liczbą,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek tj.:

- b.1. jeżeli obliczona wartość brutto pozycji (asortymentu) nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej brutto oraz liczbie jednostek miar dla pozycji (asortymentu), przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową brutto,
- b.2. w przypadku braku podania wartości brutto pozycji (asortymentu), Zamawiający wyliczy ją na podstawie zaofertowanej przez Wykonawcę ceny jednostkowej brutto oraz liczby jednostek miar wskazanych w danej pozycji (asortymencie),
- b.3. w przypadku braku podania ceny jednostkowej brutto za poszczególne asortymenty Zamawiający wyliczy ją na podstawie wskazanej przez Wykonawcę wartości brutto pozycji (asortymentu) oraz liczby jednostek miar odpowiadającej pozycji,
- b.4. w przypadku błędnego wyliczenia ceny oferty wynikającej z nieprawidłowego zsumowania poszczególnych wartości brutto przyjmuje się, że prawidłowo podano wartości dla poszczególnych pozycji z uwzględnieniem b1 – b2,
- b.5. jeżeli cenę oferty podano rozbieżnie w Ofercie Wykonawcy i Formularzu Cenowym przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonanej obliczeniu ceny,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdz. IV i V SIWZ, lub nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa – do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. **Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**
- 4. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących kalkulacji cen, w celu ustalenia czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.
- 5. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 Ustawy.
- 6. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 89 Ustawy.

XV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT ORAZ SPOSOBU WYLICZENIA CENY:

1. W odniesieniu do ofert nie podlegających odrzuceniu Komisja dokona ich oceny odrębnie dla każdego zadania na podstawie kryteriów:

Opis kryteriów oceny	Znaczenie
Cena oferty brutto (w PLN)	100 %

2. Cena oferty brutto w PLN stanowi sumę wartości wynikających z iloczynu cen jednostkowych brutto zaofertowanych przez Wykonawcę za poszczególne asortymenty oraz odpowiadających asortymentowi ilości określonych przez Zamawiającego w załączniku 2 do SIWZ.
3. W cenie jednostkowej brutto w PLN za poszczególne asortymenty Wykonawca uwzględni m.in. koszt:
 - a) transportu asortymentu do miejsca określonego w Rozdz. II pkt 14 SIWZ;
 - b) rozładunku dostarczonego asortymentu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego;
 - c) pozostałe koszty związane z wykonywaniem zamówienia, w tym podatek VAT.
4. Cena oferty oraz wskazane przez Wykonawcę ceny jednostkowe uwzględniające stawkę podatku VAT, muszą być podane w PLN cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (groszy), przy czym cena oferty musi być podana również słownie.
5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie oraz niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru. **Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną (brutto),**

obejmującą realizację zamówienia odpowiednio do zadania tj. taka która uzyska pierwszą pozycję w kryterium cena 100%.

7. W przypadku braku możliwości dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający (na mocy art. 91 ust. 5 Ustawy) wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, spełniających wymagania określone w art. 91 ust. 6 Ustawy. W przypadku, kiedy Wykonawca nie złoży oferty dodatkowej przyjmuje się, że podtrzymuje on cenę złożonej oferty.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona czynności określonych w art. 92 Ustawy, a wybranemu Wykonawcy wskaże datę i miejsce podpisania umowy.
2. W przypadku udzielenia zamówienia:
 - a) Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia – Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
 - b) Wykonawcy, który jest osobą fizyczną, Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać dokumentu potwierdzającego uprawnienie do jego reprezentowania (np. zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).
3. Wymagane jest wniesienie **zabezpieczenia należytego wykonania** umowy w wysokości **10% wartości umowy**, stanowiącej cenę oferty wybranego Wykonawcy. Zabezpieczenie powinno być wniesione do dnia podpisania umowy, na pełny okres realizacji umowy z uwzględnieniem okresu ustawowego rękojmi (12 miesięcy).
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu – przelewem na rachunek Zamawiającego: **64 1010 1010 0056 5613 9120 0000**
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania zabezpieczenia w postaci:
 - 1) weksli z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - 2) zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - 3) zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
6. Poręczenie lub gwarancja stanowiące formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego **bezwarunkowa wypłata** (bez jakichkolwiek zastrzeżeń gwaranta/poręczyciela w treści dokumentu w stosunku do Zamawiającego) do wysokości sumy gwarancyjnej.

W szczególności za niedopuszczalne Zamawiający uznaje zapisy:

- a) skutkujące obciążeniem Zamawiającego jakimikolwiek kosztami, np. wynikającymi z dostarczenia Gwarantowi dokumentu poświadczającego umocowanie osób podpisujących wezwanie do zapłaty, potwierdzonego przez Bank prowadzący rachunek Zamawiającego lub notariusza,
- b) uzależniające wypłatę Zamawiającego należności od wcześniejszego wezwania Wykonawcy do usunięcia wady wynikającej z nienależytego wykonania umowy oraz przesłania kopii tego wezwania Gwarantowi.

Jednocześnie informujemy, że jedynym dopuszczalnym warunkiem, który może znaleźć się w treści gwarancji jest poniższy zapis: „*W celu identyfikacji osób uprawnionych do reprezentacji Beneficjenta żądanie musi być przedstawione nam przez osobę wskazaną w statucie zamieszczonym na stronie internetowej Komendy Stołecznej Policji lub przez inną upoważnioną osobę wraz z kopią upoważnienia poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę, do której należy upoważnienie.*”

7. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy odpowiednio:

- 1) 70% zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie **30 dni po podpisaniu bez uwag protokołu odbioru** ostatniej dostawy i po uznaniu przez Zamawiającego, że umowa została należycie wykonana,
- 2) 30% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie **15 dni po upływie okresu rękojmi**, o którym mowa w pkt 3.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy - przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI Ustawy.

XVIII. OGÓLNE WARUNKI UMOWY:

Umowa o wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych niżej ogólnych jej warunków:

§ 1

1. Przedmiotem umowy są sukcesywne **dostawy materiałów eksploatacyjnych do sprzętu teleinformatycznego marki Hp, Oki, Kyocera, Samsung, Ricoh, Brother, Epson**, zwanych w dalszej części Umowy „asortymentem”, opisanych w załączniku do Umowy (*sporządzony w oparciu o załącznik nr 2 do SIWZ*).
2. Strony ustalają stałe w okresie obowiązywania umowy ceny jednostkowe brutto w PLN odpowiednio do rodzaju asortymentu określonego w załączniku do umowy.
3. W cenach jednostkowych, o których mowa w ust. 2 Wykonawca uwzględnił m.in. koszt:
 - a) transportu asortymentu do obiektu określonego w § 2 ust. 3;
 - b) rozładunku dostarczonego wykonywaniem przedmiotu umowy, w tym podatek VAT.
4. Ilości wskazane w kol. 7 tabeli załącznika do umowy zostały przyjęte szacunkowo. Wielkość zamówień wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, a Wykonawca nie będzie rościł żadnych praw w przypadku, gdy Zamawiający dokona zamówień na łączną wartość mniejszą niż wskazana w § 8.
5. Płatność w PLN za wykonaną dostawę zostanie dokonana na rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT, wystawionej zgodnie z § 2 ust.6.
6. Zamawiający zobowiązuje się wypłacić Wykonawcy odsetki ustawowe, w razie nieopłacenia faktury VAT, w terminie o którym mowa w ust. 5.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności wynikających z wykonywania niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 2

1. Podstawą do wykonania przez Wykonawcę każdej dostawy będzie pisemne (dopuszczalna droga faksowa) zamówienie złożone w formie i w sposób opisany w § 4 ust. 9, w którym Zamawiający określi ilość oraz rodzaj asortymentu.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania każdej dostawy w terminie nie przekraczającym **2 dni roboczych** licząc od dnia przekazania przez Zamawiającego zamówienia, o którym mowa w ust. 1.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamówiony asortyment do Magazynu Komendy Stołecznej Policji w Warszawie, przy ul. Włochowskiej 25/33, w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach 9⁰⁰ – 15⁰⁰.
4. W czynnościach odbioru dostawy wezmą udział uprawnieni przedstawiciele Stron.
5. W przypadku ustalenia przy odbiorze, że dostarczony asortyment jest uszkodzony i/lub niezgodny z zamówieniem, załącznikiem do Umowy lub postanowieniami niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest do jego wymiany lub uzupełnienia, w terminie **2 dni roboczych**, licząc od dnia sporządzenia protokołu zawierającego stwierdzone podczas odbioru niezgodności.
6. Zamawiający uzna każdą dostawę za wykonaną po podpisaniu przez Strony bez uwag protokołu odbioru, co będzie stanowić postawę wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.

§ 3

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczany asortyment, w tym elementy wchodzące w jego skład będą fabrycznie nowe, tzn. takie, do produkcji których nie użyto składników poprzednio używanych, bez

śladów uszkodzenia, pełnowartościowe, nie uzupełniane, nie przerabiane, nie regenerowane, ani nie refabrykowane.

2. Wykonawca oświadcza, że dostarczany asortyment będzie:
 - a) wolny od wad uniemożliwiających jego użycie zgodnie z przeznaczeniem,
 - b) kompatybilny ze sprzętem, do którego jest zamówiony, wskazanym w kol. nr 2 załącznika do umowy), nie ograniczy jego funkcji i możliwości, w tym nie ograniczy pełnej współpracy z programem monitorującym stan zasobników z tuszem lub tonerem,
 - c) posiadał jakość wydruku, szybkość schnięcia oraz kolorystykę nie gorszą niż odpowiednie materiały eksploatacyjne produkowane lub firmowane przez producenta urządzeń, (wskazane w kol. nr 3 załącznika do Umowy). Wydajność kaset z tonerem odpowiada normie ISO/IEC 19752 dla drukarek laserowych monochromatycznych, normie ISO/IEC 19798 dla kolorowych drukarek laserowych, wydajność nabojów do drukarek atramentowych odpowiada normie ISO/IEC 24711 – dotyczy asortymentu równoważnego.
 - d) posiadał termin ważności/trwałości nie krótszy niż 12 miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu odbioru.
 - e) wyprodukowany zgodnie z normą ISO – 9001 oraz ISO 14001
 - f) nie będzie miał negatywnego wpływu na funkcjonowanie sprzętu, w którym będzie wykorzystywany (w szczególności nie uszkodzi bębna przed wymaganą ilością wydruku lub innej części eksploatacyjnej).
3. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony asortyment (każdy egzemplarz) będzie umieszczony w opakowaniu zewnętrznym – zabezpieczającym go przed uszkodzeniami mechanicznymi podczas transportu lub składowania oraz w opakowaniu wewnętrznym – szczelnym, uniemożliwiającym kontakt dostarczanego asortymentu z powietrzem atmosferycznym, zawilgoceniem lub wyschnięciem.
4. Zamawiający wymaga aby na opakowaniu zewnętrznym dostarczonego asortymentu były umieszczone trwale (np. nadruk) następujące informacje:
 - a) nazwa lub logo producenta asortymentu,
 - b) symbol lub numer katalogowy asortymentu,
 - c) nazwa (typ) urządzenia do którego asortyment jest przeznaczony,
 - d) informacja o terminie ważności/trwałości (co najmniej 12 miesięcznym, licząc od daty podpisania protokołu odbioru).

§ 4

1. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi za wady asortymentu w okresie (**min.12**) **miesiące** licząc od daty podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 6. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
2. Wykonawca udziela **gwarancji** na dostarczony asortyment do wyczerpania ładunku barwiącego – liczonej od dnia podpisania protokołu, o którym mowa w § 2 ust. 6.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przejęcia wszystkich wynikających z gwarancji obowiązków gwaranta urządzeń, wskazanego w kol. nr załącznika do Umowy, jeżeli zastosowanie dostarczonego asortymentu doprowadzi do wygaśnięcia lub ograniczenia uprawnień Zamawiającego wynikających z ww. gwarancji.
4. W przypadku stwierdzenia podczas użytkowania, w okresie gwarancji, wad w dostarczonym asortymencie, Wykonawca zobowiązany jest do jego wymiany na nowy, wolny od wad, o parametrach nie gorszych niż wskazane w załączniku do Umowy, **w terminie 2 dni roboczych**, licząc od przekazania przez Zamawiającego reklamacji złożonej w formie i na adres wskazany w ust. 9. Zapis ust. 1-3 stosuje się odpowiednio do asortymentu wadliwego. Koszt związany z wymianą asortymentu ponosi Wykonawca.
5. W przypadku uszkodzenia urządzenia drukującego (w tym materiałów eksploatacyjnych będących na gwarancji, w szczególności bębna) w związku z użyciem wadliwego asortymentu, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia naprawy urządzenia na koszt Wykonawcy.
6. W sytuacji opisanej w ust. 5, Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia poniesionych kosztów naprawy z wynagrodzenia Wykonawcy (z faktury).
7. W sprawach spornych, dotyczących przyczyny uszkodzenia urządzenia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do powołania biegłego. Opinia sporządzona na piśmie przez biegłego będzie ostateczna i wiążąca dla Stron.
8. Koszt wydania opinii obciąża Wykonawcę, jeżeli z opinii biegłego wynikać będzie, że uszkodzenie urządzenia zostało spowodowane zastosowaniem wadliwego asortymentu dostarczonego w ramach niniejszej umowy.

9. Zamówienia, reklamacje oraz zgłoszenia Zamawiający przekazywać będzie pisemnie (dopuszczalna droga faksowa) w dni robocze w godz. 8⁰⁰ - 16⁰⁰ na adres, nr faksu: (zgodnie z Ofertą Wykonawcy).

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary:
 - a) 10% wartości, o której mowa w § 8, gdy Zamawiający rozwiąże Umowę (wypowie Umowę lub od niej odstąpi) z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - b) 10% wartości, o której mowa w § 8, w przypadku rozwiązania Umowy (wypowiedzenia Umowy lub odstąpienia od Umowy) przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego;
 - c) 0,5% wartości nie dostarczonego lub nieodebranego asortymentu w terminie wskazanym w § 2 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia;
 - d) 0,5% wartości zareklamowanego asortymentu za każdy dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminu określonego odpowiednio w § 2 ust. 5 lub § 4 ust. 4,
2. Wartość, o której mowa w ust. 1 lit. c) i d), wynikać będzie z ceny jednostkowej brutto w PLN (odpowiednio do rodzaju asortymentu wskazanego w załączniku do Umowy) oraz ilości nie dostarczonego, nieodebranego lub zareklamowanego asortymentu.
3. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 1 lit. c) lub d) nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z wynagrodzenia (z faktur).

§ 6

1. Wykonawca wniósł do dnia podpisania umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy stanowiące 10 % wartości, o której mowa w § 8, na pełny okres wykonywania umowy, z uwzględnieniem ustawowego okresu rękojmi.
2. Wartość zabezpieczenia, o którym mowa w ust.1, wynosi **brutto w PLN**
3. Zamawiający zwróci 70 % wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania przez Strony bez uwag protokołu odbioru ostatniej partii asortymentu i po uznaniu przez Zamawiającego, że umowa została należycie wykonana, pozostawiając 30% wartości, o której mowa w ust. 2, jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi. Zwrot 30% wartości zabezpieczenia nastąpi w terminie nie przekraczającym 15 dni po upływie ustawowego okresu rękojmi.

§ 7

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy w całości lub części nie wykonanej dostawy ze skutkiem natychmiastowym z jednoczesnym naliczeniem kary przewidzianej w § 5 ust. 1 lit. a) w przypadku zaistnienia jednej z poniżej przedstawionych przyczyn:
 - a) gdy Wykonawca dwukrotnie w czasie trwania umowy przekroczy o 10 dni kalendarzowych termin wskazany w § 2 ust. 2,
 - b) po trzecim w okresie gwarancji wystąpieniu sytuacji, o której mowa w § 4 ust. 4.
3. Wypowiedzenie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem okoliczności uzasadniających wypowiedzenie.
4. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w zakresie producenta oferowanego asortymentu przy zachowaniu pozostałych warunków umowy, w tym cen jednostkowych.
5. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Umowa niniejsza obowiązuje od dnia jej podpisania przez Strony, przez okres 12 miesięcy, jednakże nie dłużej niż do osiągnięcia kwoty PLN brutto (zgodnie z Ofertą Wykonawcy).

§ 9

1. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie wykonywania niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie.

2. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

§ 11

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załącznik do Umowy:

Opis przedmiotu zamówienia

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: _____

Adres _____

Nr telefonu i faks _____

Nr KRS/ wpisu do ewidencji działalności gospodarczej _____

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy _____

**Do
Komendy Stołecznej Policji
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu na „Dostawy materiałów eksploatacyjnych do sprzętu teleinformatycznego (Numer sprawy: WZP- 2917/12/101/Ł)

I. Oferujemy dostawę materiałów eksploatacyjnych do sprzętu teleinformatycznego, wskazanych w Formularzu Cenowym - załącznik nr 2 do SIWZ:

za cenę oferty w brutto w PLN* ,

słownie.....brutto w PLN

II. Oświadczamy, że:

1. Dostawa asortymentu wykonana zostanie w terminie **do 2 dni roboczych** od daty złożenia zamówienia,
2. Na oferowany przedmiot zamówienia udzielamy:
 - a) **(min.12)**** miesięcy rękojmi,
 - b) gwarancji do wyczerpania ładunku barwiącego,
- liczonych od dnia podpisania protokołu odbioru.
3. Dostarczony asortyment będzie posiadał **min. 12 miesięcy terminu przydatności** do użycia liczony od daty podpisania protokołu odbioru.
4. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty,
5. Zawarte w Rozdziale XVIII SIWZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 60 dni od upływu terminu składania ofert,
7. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu***
8. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji Zamawiający uzna, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przekazania przez Zamawiającego.
9. W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji - Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.

UWAGA:

* - z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

** - w przypadku nie wypełnienia Zamawiający przyjmie okres minimalny tj. 12 miesięcy

*** - należy wpisać

III. Informujemy, że:

1. Zamówienia oraz reklamacje oraz zgłoszenia należy składać w godz. 8⁰⁰-16⁰⁰ na adres:
.....***, nr faksu:***

2. Dostawy wykonywane będą własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy *****, który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą:

DATA

.....

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....

UWAGA:

*** - należy wpisać

**** - niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni pkt 2, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom

FORMULARZ CENOWY

Materiały eksploatacyjne do sprzętu teleinformatycznego dostawy materiałów eksploatacyjnych do sprzętu teleinformatycznego marki Hp, Oki, Kyocera, Samsung, Ricoh, Brother, Epson ”

Lp.	Rodzaj materiałów eksploatacyjnych./ Rodzaj urządzenia do którego ten materiał będzie użyty	Symbol materiału eksploatacyjnego nadany przez producenta urządzenia***	Wymagana wydajność*** stron	Oferowana wydajność*** stron	Producent** i symbol materiału eksploatacyjnego oferowanego przez Wykonawcę	Ilość	Jednostka miary	Cena jednostkowa w PLN brutto za jednostkę miary*	Wartość brutto w PLN (kol.7x9)*
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Tusz HP 2 800	tusz C4844AE (black) nr 10	2200			15	szt.		
2.	Tusz HP 2800	tusz C4838AE (yellow) nr 11	1750			15	kpl.		
3.	Tusz HP 2800	tusz C4837AE (magenta) nr 11	1750			15	szt.		
4.	Tusz HP 2800	tusz C4836AE (cyan) nr 11	1750			15	szt.		
5.	Głowica hp 2800	głowica C4810A (black) nr 11	16 000			15	szt.		
6.	Głowica hp 2800	głowica C4811A (cyan) nr 11	16 000			15	szt.		
7.	Głowica hp 2800	głowica C4812A (magenta) nr 11	16 000			15	szt.		
8.	Głowica hp 2800	głowica C4813A yellow) nr 11	16 000			15	szt.		
9.	Toner oki 830 magenta	44059106	8 000			15	szt.		
10.	Toner oki 830 cyan	44059107	8 000			15	szt.		
11.	Toner oki 830 yellow	44059105	8 000			15	szt.		
12.	Toner oki 830 black	44059108	8 000			15	szt.		

13.	Bęben oki 830 black	44064012	20 000			5	szt.		
14.	Bęben oki 830 cyan	44064011	20 000			5	szt.		
15.	Bęben oki 830 yellow	44064010	20 000			5	szt.		
16.	Bęben oki 830 magenta	44064009	20 000			5	szt.		
17.	Toner oki 610 Czarny	44315308	8 000			5	szt.		
18.	Toner oki 610 Cyan	44315307	6 000			5	szt.		
19.	Toner oki 610 Magenta	44315306	6 000			5	szt.		
20.	Toner oki 610 Yellow	44315305	6 000			5	szt.		
21.	Bęben oki 610 czarny	44341902	20 000			2	szt.		
22.	Bęben oki 610 cyan	44315107	20 000			2	szt.		
23.	Bęben oki 610 magenta	44315106	20 000			2	szt.		
24.	Bęben oki 610 yellow	44315105	20 000			2	szt.		
25.	Toner kyocera 5150 black	tk580k	3 500			10	szt.		
26.	Toner kyocera 5150 cyan	tk580c	2 800			10	szt.		
27.	Toner kyocera 5150 magenta	tk580m	2 800			10	szt.		
28.	Toner kyocera 5150 yellow	tk580y	2 800			10	szt.		
29.	Toner kyocera 1120	tk160	2 500			5	szt.		
30.	Toner samsung 670 black	k5082L	5 000			18	szt.		
31.	Toner samsung 670 magenta	m 5082L	4000			18	szt.		

32.	Toner samsung 670 yellow	y5082L	4 000			18	szt.		
33.	Toner samsung 670 cyan	C5082L	4 000			18	szt.		
34.	Toner ricoh 3300 yellow	405691	1 000			5	szt.		
35.	Toner ricoh 3300 black	405688	1 500			5	szt.		
36.	Toner ricoh 3300 cyan	405689	1 000			5	szt.		
37.	Toner ricoh 3300 magenta	405690	1 000			5	szt.		
38.	Toner brother 7030 dcp	tn2120	2 600			5	szt.		
39.	Bęben brother 7030 dcp	dr 2100	12 000			5	szt.		
40.	Tusz epson stylus sx115 black	to711	245			20	szt.		
41.	Tusz epson stylus sx115 cyan	t0712	245			20	szt.		
42.	Tusz epson stylus sx115 mager	t0713	860			20	szt.		
43.	Tusz epson stylus sx115 yellow	t0714	245			20	szt.		
<i>Cena oferty brutto (suma wartości określonych w kol. 10 poz.1-43) brutto w PLN</i>									
<i>Słownie:</i>									

DATA:

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY:

UWAGA

Uwaga:

* Podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku..

** Pod nazwą producent należy rozumieć nazwę firmy, pod którą sprzedawane są oferowane części bądź przedsiębiorcę wprowadzającego towar do obrotu na terytorium RP.

*** Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych w zakresie wydajności.

(dotyczy zaoferowania asortymentu równoważnego)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Dostawy materiałów eksploatacyjnych do sprzętu teleinformatycznego**” (Numer sprawy: **WZP- 2917/12/101/Ł**) oświadczam (my)*, że oferowany przeze mnie (nas)* asortyment:

- a) posiada jakość wydruku, szybkość schnięcia oraz kolorystykę nie gorszą niż odpowiednie materiały eksploatacyjne produkowane lub firmowane przez producenta urządzeń, wskazane w kol. nr 3 Formularza cenowego.
- b) jest fabrycznie nowy, tzn. taki do produkcji którego nie użyto składników poprzednio używanych, bez śladów uszkodzenia, pełnowartościowy, nie uzupełniany, nie przerabiany, nie regenerowany ani nie refabrykowany (w tym elementy wchodzące w skład asortymentu).
- c) jest kompatybilny ze sprzętem wskazanym w kol. nr 2 załącznika nr 2 do SIWZ, tj. nie może ograniczać funkcji i możliwości sprzętu, w tym nie może ograniczać pełnej współpracy z programem monitorującym stan zasobników z tuszem lub tonerem,
- d) nie będzie miał negatywnego wpływu na funkcjonowanie sprzętu, w którym będzie wykorzystywany (w szczególności nie uszkodzi bębna przed wymaganą ilością wydruku lub innej części eksploatacyjnej)

DATA:

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY:

UWAGA

* **niepotrzebne skreślić**

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy

Przystępując do niniejszego postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na: „**Dostawy materiałów eksploatacyjnych do sprzętu teleinformatycznego (Numer sprawy: WZP-2917/12/101/Ł)**”

ja

.....
.....
(imię i nazwisko)

ja.....

.....
.....
(imię i nazwisko)

reprezentując firmę

.....
.....
(nazwa firmy)

.....
.....
jako wpisany(-ni) w rejestrze lub upoważniony(-ni) na piśmie

.....
.....
oświadczam (my)* w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas)* firmy, że:

1. spełniam(-my)* warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy,
2. nie podlegam(-my)* wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.

Data

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....

DATA:

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY:

UWAGA

* **niepotrzebne skreślić**

** **Wykonawca zobowiązany jest do wpisania numeru - odpowiednio do zaoferowanego zadania**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ
O PRYZYCNANIE ZAMÓWIENIA**

My niżej podpisani reprezentujący Wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia na **dostawy materiałów eksploatacyjnych do sprzętu teleinformatycznego (Numer sprawy: WZP- 2917/12/101/Ł)**

1. Będziemy solidarnie odpowiadać za wykonywanie zamówienia.
2. Ustanawiamy _____, jako pełnomocnika do reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w zakresie określonym w pełnomocnictwie załączonym do oferty.
3. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 Ustawy,

Nazwa firmy	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia	Data	Podpis
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)

DATA:

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY:

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ
O PRYZNANIE ZAMÓWIENIA**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawy materiałów eksploatacyjnych do sprzętu teleinformatycznego**”
(Numer sprawy: WZP- 2917/12/101/Ł)

ja

(imię i nazwisko)

reprezentując firmę

(nazwa firmy)

jako wpisany w rejestrze lub upoważniony na piśmie

oświadczam w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy, że nie podlegam wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.

Data

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

.....

.....

DATA:

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY:
