

Nr sprawy: WZP- 2781/12/91Ł

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie
przetargu nieograniczonego poniżej 130 000 EURO
zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwaną dalej Ustawą, na:

Przesyłki pocztowe powyżej 50 gram

CPV: 64110000-0 (usługi pocztowe)

64112000-4 (usługi pocztowe dotyczące listów),

64113000-1 (usługi pocztowe dotyczące paczek)

**Ogłoszenie o zamówieniu zostało w dniu 29.06.2012r. zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych,
numer ogłoszenia: 142525-2012**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA,
zwana dalej „SIWZ” zawiera:

Rozdział I	Informacje ogólne
Rozdział II	Przedmiot zamówienia
Rozdział III	Termin i miejsce realizacji zamówienia
Rozdział IV	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków
Rozdział V	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy
Rozdział VI	Informacja o oświadczeniach i dokumentach potwierdzających spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego
Rozdział VII	Wymagania w zakresie zawartości oferty i dokumentów do niej załączonych
Rozdział VIII	Wymagana postać oferty
Rozdział IX	Termin związania ofertą
Rozdział X	Tryb udzielania wyjaśnień
Rozdział XI	Miejsce i termin składania ofert
Rozdział XII	Wycofanie lub zmiana oferty
Rozdział XIII	Miejsce i termin otwarcia ofert
Rozdział XIV	Badanie i ocena ofert
Rozdział XV	Opis kryteriów oceny ofert oraz sposobu wycieszenia ceny
Rozdział XVI	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XVII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
Rozdział XVIII	Istotne warunki umowy

Załączniki do SIWZ:

1. Załącznik nr 1a	Wykaz jednostek organizacyjnych (obiektów)
2. Załącznik nr 1b	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
3. Załącznik nr 2	Oferta Wykonawcy;
4. Załącznik nr 3	Formularz cenowy
5. Załącznik nr 4	Oświadczenie z art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 Ustawy;
6. Załącznik nr 5	Oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
7. Załącznik nr 6	Oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Zamawiający: **KOMENDANT STOŁECZNY POLICJI**
2. Siedziba Zamawiającego: **ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**
3. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Komenda Stołeczna Policji
Wydział Zamówień Publicznych,
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa
z dopiskiem: „Przesyłki pocztowe powyżej 50 gram” oraz wskazaniem numeru referencyjnego: WZP – 2781/12/91/Ł.
4. Zgodnie z art. 27 ust. 1 Ustawy Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia korespondencji w formie pisemnej lub za pośrednictwem faksu.
5. **Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego – podstawa prawna art. 27 ust. 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.).** W przypadku braku potwierdzenia, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający uzna, iż Wykonawca otrzymał korespondencję w dniu przekazania przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia możliwości odbierania korespondencji drogą faksową przez całą dobę.
7. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdej zmianie numerów faksowych, służących do wymiany korespondencji w ramach prowadzonego postępowania.
8. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami, w zakresie zagadnień związanych z prowadzoną procedurą, jest **Alicja Wielęgowska - Niepostyn, nr tel. (22) 60 386 08, faks (22) 60 376 42.**
9. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych wyjaśnień w zakresie, o którym mowa w art. 38 ust. 1 i ust. 3 Ustawy.
10. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest: przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek pocztowych o masie powyżej 50 gram w obrocie krajowym i zagranicznym.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik Nr 1b do SIWZ.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w terminie do dnia podpisania umowy wzór pieczęci Wykonawcy, która zastąpi znaczek opłaty pocztowej.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
5. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom (*jeśli dotyczy*).

III. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. **Termin realizacji zamówienia:** umowa obowiązuje od dnia podpisania umowy jednak nie wcześniej niż od dnia 21.08.2012r. przez okres 36 miesięcy.
2. **Miejsce realizacji zamówienia:** przesyłki będą odbierane w miejscach wskazanych w załączniku 1a do SIWZ obejmujących teren m. st. Warszawy oraz województwa mazowieckiego.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą:
 - A. spełniać warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy, w tym:
 - 1) posiadać uprawnienia do świadczenia usług objętych przedmiotem zamówienia tj. posiadać aktualne zezwolenie na wykonywanie działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania w obrocie krajowym i zagranicznym przesyłek, zgodnie z art. 6 ustawy Prawo pocztowe z dnia 12 czerwca 2003r. (Dz. U. Nr 130, poz. 1188 z póź. zm.).
 - B. nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy.
2. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w oparciu o dokumenty wskazane w Rozdz. V SIWZ.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY:

- A. W celu potwierdzenia warunków, o których mowa w Rozdz. IV SIWZ lit. A, Wykonawca złoży następujące dokumenty:

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy.
2. Aktualne na dzień składania ofert zezwolenie na wykonywanie działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania w obrocie krajowym i zagranicznym przesyłek, wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ustawy Prawo pocztowe z dnia 12 czerwca 2003r. (Dz. U. Nr 130, poz. 1188 z póź. zm.).

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w Rozdz. IV lit. B SIWZ, Wykonawca złoży następujące dokumenty:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy.

C. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w:

1. Rozdz. V pkt B ppkt 2 SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt a), zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

VI. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE PRZEZ OFEROWANE USŁUGI WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:

Zamawiający nie wymaga złożenia oświadczeń ani dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych SIWZ.

VII. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZAWARTOŚCI OFERTY I DOKUMENTÓW DO NIEJ ZAŁĄCZONYCH:

1. **Wykonawca wraz z Ofertą (Wzór – Załącznik nr 2 do SIWZ) zobowiązany jest złożyć:**
 - a) dokument, o którym mowa w Rozdz. V lit. A pkt 2 SIWZ,
 - b) dokument, o którym mowa w Rozdz. V lit. B pkt 2 SIWZ,
 - c) wypełniony formularz cenowy (wzór załącznik nr 3 do SIWZ),
 - d) oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. V lit. A pkt 1 i w Rozdz. V lit B pkt 1 (wzór załącznik nr 4 do SIWZ),
 - e) pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. VIII pkt 3 (jeżeli dotyczy),
2. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wraz z Ofertą (Wzór - Załącznik nr 2 do SIWZ) składają:**
 - a) każdy z Wykonawców:
 1. dokument wymieniony w Rozdz. V lit. B pkt. 2 SIWZ,
 2. oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. V lit. B pkt 1 (Wzór - Załącznik nr 6 do SIWZ).
 - b) wspólnie:
 1. dokument, o którym mowa w Rozdz. V lit. A pkt 2
 2. wypełniony formularz cenowy (wzór załącznik nr 3 do SIWZ),
 3. oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. V lit. A pkt 1 (Wzór - Załącznik nr 5 do SIWZ).
 4. pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. VIII pkt 3 - jeżeli dotyczy.

VIII. WYMAGANA POSTAĆ OFERTY:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami, w tym dokumentami, musi być sporządzona w języku polskim. W przypadku, gdy wymagane dokumenty sporządzone są w języku obcym, Zamawiający wymaga dołączenia do każdego dokumentu tłumaczenia na język polski, poświadczonego przez Wykonawcę.
3. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty Wykonawcy wraz ze wszystkimi załącznikami były podpisane (w sposób pozwalający na zidentyfikowanie składającego podpis) przez Wykonawcę lub osobę/osoby

upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy lub przez inną upoważnioną osobę przez Wykonawcę. W przypadku, gdy z dokumentów załączonych do oferty nie będzie wynikać, iż osoba podpisująca dokumenty jest upoważniona do występowania w imieniu Wykonawcy, Wykonawca dołączy do oferty dokument potwierdzający uprawnienie do jego reprezentowania (np. zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej). W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączony oryginał lub kopia pełnomocnictwa/upoważnienia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza. Gdy pełnomocnictwo/upoważnienie sporządzone jest w języku obcym, jego tłumaczenie na język polski musi być sporządzone przez tłumacza przysięgłego. Z pełnomocnictwa/upoważnienia powinien wynikać zakres czynności, do których umocowany jest pełnomocnik.

4. Wszystkie dokumenty (z wyłączeniem pełnomocnictwa/upoważnienia, o którym mowa w pkt. 3, które muszą być złożone w oryginale) winny być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zgodnie z § 6 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. Nr 226, poz. 1871) Zamawiający żądać będzie przedstawienia oryginałów dokumentów w przypadku, gdy przedstawiona kserokopia będzie nieczytelna lub budzić będzie wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. Zaleca się, aby wszystkie poprawki lub zmiany w treści oferty były parafowane zgodnie z zasadami reprezentacji.
6. Zamawiający zaleca, by oferta była połączona w jedną całość, w sposób uniemożliwiający wypadnięcie kolejno ponumerowanych Stron.
7. Zaleca się, aby ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami umieścić w opakowaniu zaadresowanym i opisanym w sposób przedstawiony w Rozdziale I pkt 3 SIWZ oraz opatrzonym pieczęcią Wykonawcy lub danymi: nazwą, adresem, numerem telefonu i faksu z oznaczeniem „**OFERTA**” oraz numerem referencyjnym postępowania.
8. **Wykonawca składając ofertę za pośrednictwem poczty kurierskiej zobowiązany jest do dopilnowania aby opakowanie firmowe poczty kurierskiej, w którym umieszczona będzie oferta było oznaczone co najmniej słowem „OFERTA” oraz numerem referencyjnym postępowania wskazanym w Rozdz. I pkt.3 SIWZ.**
9. **Konsekwencje związane z niewłaściwym oznakowaniem opakowania ponosi Wykonawca.**
10. W przypadku zastrzeżenia dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w celu umożliwienia Zamawiającemu zastosowania się do zapisów art. 8 ust. 3 Ustawy, wskazane jest aby Wykonawca wydzielił w ramach oferty część niejawną (np. jako osobną teczkę oferty lub w końcowej części oferty).
11. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 Ustawy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** (art. 85 ust. 1 pkt 1 Ustawy).
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą zgodnie z art. 85 ust. 3 i 4 Ustawy.

X. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień w terminach i w sposób wskazany w art. 38 ust. 1 Ustawy.
3. Pytania należy kierować na adres wskazany w Rozdz. I pkt 3 SIWZ, zgodnie z formą określoną w Rozdz. I pkt 4 SIWZ.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązujące należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze wyjaśnienia Zamawiającego.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Miejsce składania ofert:
Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Punkt Obsługi Interesanta KSP, 00-150 Warszawa, ul. Nowolipie 2, który czynny jest w godz. 7.00. – 17.00. w dni robocze (od poniedziałku do piątku) lub przesłać pocztą (pocztą kurierską) na adres zgodny z Rozdz. I pkt 3 SIWZ.
Wykonawca składając ofertę za pośrednictwem poczty kurierskiej zobowiązany jest do dopilnowania aby opakowanie firmowe poczty kurierskiej, w którym umieszczona będzie oferta

było oznaczone co najmniej słowem „**OFERTA**” oraz numerem referencyjnym postępowania: **WZP – 2781/12/91/Ł.**

Konsekwencje związane z niewłaściwym opisaniem opakowania ponosi Wykonawca.

2. Termin składania ofert upływa w dniu **09 lipca 2012r. o godz. 12:00**.
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy.

XII. WYCOFANIE LUB ZMIANA OFERTY:

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, tj. (zgodnie z pkt 7, 8 i 9 Rozdziału VIII SIWZ) lecz oznakowanej napisem „**ZMIANA**”. Koperta oznaczona „**ZMIANA**” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy i zostanie załączona do oferty Wykonawcy.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian. Jeżeli powiadomienie będzie złożone w kopercie, kopertę należy oznaczyć napisem „**WYCOFANIE**”.

XIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **09 lipca 2012r. o godz. 13:00** w siedzibie Zamawiającego – Komenda Stołeczna Policji, Warszawa ul. Nowolipie 2.
2. Wykonawcy oraz inne osoby zainteresowane udziałem w publicznej sesji otwarcia ofert, powinni zgłosić się przed godziną wskazaną w pkt 1, do Punktu Obsługi Interesanta KSP, skąd zostaną zaprowadzeni przez pracownika Zamawiającego do miejsca otwarcia ofert.
3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W trakcie jawnej sesji otwarcia ofert Zamawiający poda do wiadomości:
 - a) nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty,
 - b) cenę oferty brutto.
5. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

XIV. BADANIE I OCENA OFERT:

1. W toku dokonywania czynności związanych z badaniem i oceną ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert – zgodnie z art. 87 ust. 1 Ustawy.
2. Zamawiający poprawi w ofercie :
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe;
 - c) inne omyłki, polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdz. V SIWZ, lub nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa – do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. **Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego SIWZ nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**
4. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących kalkulacji cen, w celu ustalenia czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.
5. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 Ustawy.
6. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 89 Ustawy.

XV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT ORAZ SPOSOBU WYLICZENIA CENY:

1. W odniesieniu do ofert nie podlegających odrzuceniu komisja dokona ich oceny na podstawie kryteriów:

L.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1.	Cena oferty brutto w PLN	100%

2. Cena oferty brutto wynika z sumy odpowiednio za:
 - A – usługę przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych (wartości wynikających z iloczynu cen jednostkowych brutto w PLN wskazanych przez Wykonawcę <odpowiednio do rodzaju przesyłek> w kolumnie (4) Formularza Cenowego, oraz szacunkowej ilości przesyłek, określonej przez Zamawiającego w kolumnie (3) Formularza.
 - B – usługę odbierania przesyłek z siedzib jednostek organizacyjnych Zamawiającego w okresie 36 miesięcy.
3. Podana przez Wykonawcę cena oferty stanowi wyłącznie podstawę do porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej.
4. W cenie, o której mowa w pkt 2, Wykonawca uwzględni m.in. koszt:
 - a) wykonania czynności, o których mowa z załączniku nr 1b do SIWZ;
 - b) dojazdu do obiektów wskazanych w załączniku nr 1a do SIWZ;
 - c) zakupu druków (ZPO);
 - d) pozostałe koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym podatek VAT.
5. Cena oferty uwzględniająca stawkę podatku VAT, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (groszy).
6. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie oraz niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru. **Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną (brutto), tj. taka która uzyska pierwszą pozycję w kryterium cena – 100%.**
8. W przypadku braku możliwości dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej, ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający na mocy art. 91 ust. 5 Ustawy wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, spełniających wymagania określone w art. 91 ust. 6 Ustawy. W przypadku kiedy Wykonawca nie złoży oferty dodatkowej przyjmując się, że podtrzymuje on cenę złożonej oferty.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona czynności określonych w art. 92 Ustawy, a wybranemu Wykonawcy wskaże datę i miejsce podpisania umowy.
2. W przypadku udzielenia zamówienia:
 - a) Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia – Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
 - b) Wykonawcy, który jest osobą fizyczną, Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać dokumentu potwierdzającego uprawnienie do jego reprezentowania (np. zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).
3. Zamawiający przed podpisaniem umowy będzie żądał od Wykonawcy:
 - a) Regulaminu świadczenia powszechnych usług pocztowych,
 - b) Cennika usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy - przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI Ustawy.

XVIII. ISTOTNE WARUNKI UMOWY:

Umowa o wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych niżej ogólnych jej warunków:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych na rzecz Komendy Stołecznej Policji i podległych jej jednostek organizacyjnych wskazanych w załączniku nr 1 do umowy (*sporządzonym w oparciu o załącznik nr 1a do SIWZ*).
2. Zakres usług obejmuje przyjmowanie, przemieszczanie i doręczania przesyłek pocztowych o masie powyżej 50 g w obrocie krajowym i zagranicznym zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy (*sporządzonym w oparciu o załącznik nr 1b do SIWZ*). Zakres usług obejmuje również zwrot do nadawcy przesyłek rejestrowanych o masie powyżej 50 g po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy.
3. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za niewykonaną, jeśli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej dostarczenia (dwukrotne awizo) nie nastąpiło w terminach wskazanych w niżej wymienionych aktach prawnych. Do biegu terminu nie wlicza się dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Wykonawca oświadcza, że przesyłki pocztowe będą dostarczane zgodnie z zasadami wymienionymi w poniżej wymienionych aktach prawnych:
 - a) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz.U. z 2000r. Nr 98, poz.1071 ze zm.),
 - b) Ustawa z dnia 12 czerwca 2003r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2008r. Nr 189 poz. 1159 ze zm.),
 - c) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 13 października 2003r. w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego (Dz. U z 2003r. Nr 183,poz. 1795 ze zm.),
 - d) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 9 stycznia 2004r. w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych (Dz.U. z 2004r. Nr 5 poz. 34 ze zm.),
 - e) międzynarodowe przepisy pocztowe – ratyfikowane przez Rzeczypospolitą Polską umowy międzynarodowe, umowy międzynarodowe zawarte w sposób dopuszczony przez prawo międzynarodowe dotyczące świadczeń usług pocztowych oraz wiążące regulaminu wykonawcze Światowego Związku Pocztowego.
5. W ramach świadczenia w/w usług Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania między innymi następujących czynności:
 - a) odbierania jeden raz dziennie (w każdy dzień roboczy od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) na zgłoszenie (dopuszcza się telefoniczne) przesyłek z siedziby i jednostek organizacyjnych Zamawiającego (wykaz stanowi załącznik Nr 1a SIWZ). Zgłoszenie przez Zamawiającego odbioru przesyłek do godziny 14.00 zobowiązuje Wykonawcę do odbioru przesyłek w tym samym dniu. Zgłoszenie przez Zamawiającego odbioru przesyłek po godzinie 14.00 zobowiązuje Wykonawcę do odbioru przesyłek najpóźniej w dniu następnym. Szczegóły dotyczące odbioru przesyłek uzgadniane będą z Wykonawcą na bieżąco w trybie roboczym,
 - b) potwierdzania w pocztowej książce nadawczej lub wykazie przesyłek poleconych (wersji elektronicznej) zatwierdzonej przez operatora, przyjętych do wyekspediowania w kraju i za granicę przesyłek listowych oraz zestawienia nadanych dla przesyłek zwykłych.
6. Przesyłki rejestrowane, nie przekazane do adresata zostaną zwrócone do siedziby Nadawcy, przy czym na druku poświadczenia odbioru umieszczony zostanie czytelny opis określający powód nie dostarczenia korespondencji. Powyższy opis opatrzonej będzie podpisem przedstawiciela Wykonawcy.
7. W przypadku nie wykonania przez Wykonawcę usług komplementarnych, zleconych przez Zamawiającego przy nadaniu przesyłek listowych rejestrowanych – Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu opłat za niewykonanie usługi komplementarne. Zwrot opłat za niewykonanie usługi komplementarne zostanie dokonany przez potrącenie ich z należności Wykonawcy od Zamawiającego z tytułu opłat za zwrócenie przesyłki listowe rejestrowane.
8. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usług objętych umową, Zamawiającemu i adresatowi przysługują procedury reklamacyjne wskazane w ust. 4 lit. c).
9. Realizacja przedmiotowych usług odbywać się będzie poprzez właściwe przygotowanie przez Zamawiającego przesyłek do nadania oraz sporządzenie zestawienia ilościowego nadanych przesyłek nierejestrowanych oraz pocztowej książki nadawczej dla przesyłek rejestrowanych. Zestawienie ilościowe oraz pocztowa książka nadawcza sporządzone będą w dwóch egzemplarzach, z przeznaczeniem: oryginał dla Wykonawcy, kopia dla Zamawiającego. Zamawiający umieszcza będzie

na przesyłkach w sposób czytelny i trwałe informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, określając rodzaj przesyłki oraz znak opłaty.

10. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie ich do adresata bez ubytku i uszkodzenia określając jednocześnie rodzaj przesyłki i znak opłaty.
11. Znaczek opłaty pocztowej zostanie zastąpiony pieczęcią wykonaną według wzoru dostarczonego przez Wykonawcę.
12. Strony ustalają stałe (z zastrzeżeniem § 5 ust. 2) w okresie obowiązywania umowy ceny jednostkowe brutto w PLN odpowiednio do rodzaju przesyłki wskazanej w załączniku Nr 2 do umowy.
13. Usługi pocztowe nie ujęte w załącznik nr 3 do umowy będą świadczone w oparciu o obowiązujący regulamin świadczenia powszechnych usług pocztowych Wykonawcy stanowiący załącznik nr 5 do umowy oraz w oparciu o cenniki usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym stanowiące załącznik nr 4 do umowy.
14. Regulamin świadczenia powszechnych usług pocztowych stanowiący załącznik nr 5 do Umowy będzie wiązał Strony jedynie w zakresie nieuregulowanym i niesprzecznym z zapisami umowy; w przypadku rozbieżności pomiędzy zapisami umowy a Regulaminem, wiążące dla Stron będą zapisy umowy.
15. Reklamacje, Zamawiający będzie składał każdorazowo w formie pisemnej (dopuszcza się drogę faksową) na adresnr faksu:, nr telefonu (zgodnie z ofertą Wykonawcy).
16. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o każdorazowej zmianie numeru faksu, na który będą składane reklamacje.

§ 2 (jeśli dotyczy)

1. W przypadku nadawania przesyłek za pomocą maszyny do frankowania opłaty za przesyłki będą uiszczane z góry, przelewem na konto Wykonawcy.
2. Ustawienie licznika maszyny frankującej będzie odpowiednie do wysokości opłaty, która wynosić będzie 25 000 PLN lub wielokrotność tej kwoty.
3. Z tytułu należności na poczet wykonania usługi za pomocą maszyny do frankowania, Wykonawca wystawi fakturę VAT nie później niż w terminie 7 dni od dnia dokonania wpłaty przez Zamawiającego.

§ 3

1. Wynagrodzenie z tytułu wykonywania przedmiotu umowy będzie rozliczane w okresach rozliczeniowych odpowiadających miesiącom kalendarzowym.
2. Wykonawca za wykonaną usługę wystawi fakturę VAT w ciągu 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego, który przypada na ostatni dzień roboczy miesiąca i przekaze ją do siedziby Zamawiającego wraz ze szczegółowym zestawieniem przyjętych od Zamawiającego przesyłek w podziale na poszczególne kategorie.
3. Liczba i waga przesyłek będzie liczona na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych.
4. W przypadku przesyłek, które nie są rejestrowane ilość i waga przyjętych lub zwróconych przesyłek stwierdzona będzie na podstawie zestawienia nadanych/ zwróconych przesyłek sporządzonego przez Wykonawcę.
5. Wartość faktury VAT wynikać będzie z sumy przyjętych od Zamawiającego przesyłek w zakończonym okresie rozliczeniowym oraz opłat określonych w załączniku nr 3 do umowy i cennika usług pocztowych stanowiącego załącznik nr 4 do umowy oraz miesięcznego ryczałtu za dojazd do placówek Zamawiającego.
6. Wykonawca nie będzie rościł żadnych praw w przypadku, gdy Zamawiający zleci wykonanie usługi pocztowej o łącznej wartości mniejszej niż wartość umowy (zgodnie z kwotą jaka Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia).
7. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za wykonanie usługi w terminie 30 dni, licząc od daty otrzymania od Wykonawcy faktury VAT, wystawionej zgodnie z zapisem ust. 5.
8. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe, w razie niezapłacenia faktury VAT w terminie, o którym mowa w ust. 8.
9. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie przelewu wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 4

1. W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary w wysokości:

- a) 10% wartości, o której mowa w § 6 w przypadku, gdy Zamawiający rozwiąże Umowę (wypowie Umowę lub od niej odstąpi) z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - b) 10% wartości, o której mowa w § 6 w przypadku rozwiązania Umowy (wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy) przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego,
 - c) 2% ceny jednostkowej brutto w PLN za opóźnienie w dostarczeniu adresatowi przesyłki rejestrowanej za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu wskazanego w załączniku nr 2 Rozdział III pkt 1-6.
 - d) 0,5% wartości, o której mowa w § 6 za każdy dzień opóźnienia w terminie wskazanym w § 1 ust. 5 lit. a.
2. Zapłata kary, o której mowa w ust. 1 pkt c lub d nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu Umowy.
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar z wynagrodzenia (z faktury).
 5. Z tytułu zagubienia lub niedostarczenia Zamawiającemu przysługiwać będzie odszkodowanie określone w regulaminie Wykonawcy.
 6. Każda ze stron może rozwiązać umowę:
 - a) z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia w formie pisemnej, ze skutkiem na ostatni dzień następnego miesiąca kalendarzowego,
 - b) w terminie natychmiastowym w przypadku nie dotrzymania istotnych warunków umowy przez drugą Stronę.
 7. Każda ze stron zostaje wyłączona z odpowiedzialności za niezrealizowanie lub nienależyte zrealizowanie przedmiotu umowy spowodowane działaniami sił wyższych. Należą do nich zwłaszcza zdarzenia o charakterze katastrofalnych działań przyrody (powodzie, pożary, trzęsienia ziemi, huragany), zdarzenia nadzwyczajne w postaci zaburzeń życia zbiorowego (działania wojenne, zamieszki krajowe, lokauty, eksplozje, ataki terrorystyczne), akty władzy ustawodawczej i wykonawczej (ograniczenia, zakazy wydawane przez właściwe władze) wprowadzane na terenie państw objętych usługami pocztowymi świadczonymi przez Wykonawcę.
 8. W określonych w ust. 7 przypadkach Wykonawca dołoży wszelkich starań w celu wywiązania się z przyjętego zobowiązania.

§ 5

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie zmian lokalizacji oraz ilości jednostek organizacyjnych podległych Komendantowi Stołecznemu Policji wskazanych w załączniku nr 1 do umowy.

W przypadku zmian, o których mowa w zdaniu poprzedzającym niezbędne jest bezzwłoczne pisemne poinformowanie o tym fakcie drugą Stronę umowy.

2. Zamawiający dopuszcza, na pisemny wniosek Wykonawcy:
 - a) zmianę cen jednostkowych wskazanych w załączniku nr 4 do umowy w związku ze zmianą „Cennika usług pocztowych” wprowadzonych zgodnie z art. 51 Ustawy z dnia 12 czerwca 2003r. Prawo pocztowe,
 - b) zmianę cen jednostkowych brutto w PLN wskazanych w załączniku nr 3 do umowy w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
3. Zmiana cen obowiązywać będzie od daty podpisania przez Strony aneksu w tym zakresie i dotyczyć będzie usług zleconych po podpisaniu aneksu.

§ 6

Umowa obowiązuje od dnia podpisania umowy jednak nie wcześniej niż od dnia 21.08.2012r. przez okres 36 miesięcy, jednak nie dłużej niż do osiągnięcia kwoty **brutto** PLN (zgodnie z kwotą jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia).

§ 7

1. Adres Zamawiającego do korespondencji : Komenda Stołeczna Policji ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa.
2. Adres Wykonawcy do korespondencji :(zgodnie z ofertą Wykonawcy).
3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego pisemnego powiadamiania się o każdorazowej zmianie adresów wymienionych w ust. 1 i 2 bez konieczności sporządzania aneksów do niniejszej umowy. W przypadku nie powiadomienia drugiej Strony o zmianie swojego adresu

korespondencja przesłana na adresy wskazane w ust. 1 i 2 zostanie uznana za prawidłowo doręczoną. Każda ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.

§ 8

1. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej Umowy Strony rozstrzygać będą polubownie.
2. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załączniki do Umowy:

1. *Wykaz jednostek organizacyjnych Zamawiającego*
2. *Opis przedmiotu zamówienia*
3. *Formularz cenowy*
4. *Cennik usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym Wykonawcy*
5. *Regulamin świadczenia powszechnych usług pocztowych Wykonawcy*

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Wykaz jednostek organizacyjnych Zamawiającego

Lp	Jednostka organizacyjna Nadawcy		Siedziba (kod pocztowy, miejscowość)	Adres (ulica, nr)
1	Komenda Powiatowa Policji Nowy Dwór Mazowiecki	05-100	Nowy Dwór Mazowiecki	ul. Paderewskiego 3
2	Komisariat Policji w Czosnowie	05-152	Czosnów	ul. Lercha 1
3	Posterunek Policji w Zakroczymiu	05-170	Zakroczym	ul. Warszawska 17
4	Posterunek Policji w Leoncinie	05-152	Czosnów	ul. Lercha 1
5	Posterunek Policji w Pomiechówku	05-180	Pomiechówek	ul. Nasielska 1a
6	Komisariat Policji w Nasielsku	05-190	Nasielsk	ul. Kościuszki 29
7	Komenda Powiatowa Policji Pruszków	05-800	Pruszków	ul. Kraszewskiego 8
8	Komisariat Policji w Brwinowie	05-840	Brwinów	ul. Leśna 7
9	Komisariat Policji w Michałowicach	05-820	Reguły	ul. Kuchy 15
10	Komisariat Policji w Nadarzynie	05-830	Nadarzyn	ul. Warszawska 13
11	Komisariat Policji w Piastowie	05-820	Piastów	ul. Popiełuszki 24
12	Komisariat Policji w Raszynie	05-090	Raszyn	Al. Krakowska 16
13	Komenda Powiatowa Policji w Piasecznie	05-500	Piaseczno	ul. Kościelna 3
14	Komisariat Policji w Górze Kalwarii	05-530	Góra Kalwaria	ul. Stefana Grota Roweckiego 1
15	Komisariat Policji w Konstancinie- Jeziornie	05-520	Konstancin- Jeziorna	ul. Polna 1
16	Komisariat Policji w Lesznowoli	05-506	Lesznowola	ul. Gminnej Rady Narodowej 62
17	Komisariat Policji w Prażmowie	05-505	Prażmów	ul. Fryderyka Ryxa 21
18	Posterunek Policji w Zalesiu Górnym	05-540	Zalesie Górne	ul. Koralowych Dębów 25
19	Oddział Prewencji Policji	05-509	Piaseczno	ul. Puławska 44
20	Komisariat Policji w Błoniu	05-870	Błonie	ul. Jana Pawła II 2
21	Posterunek Policji w Kampinosie	05-085	Kampinos	ul. Szkolna 3
22	Komisariat Policji w Lesznie	05-084	Leszno	Al. Wojska Polskiego 23
23	Komisariat Policji w Ożarowie Mazowieckim	05-850	Ożarów Mazowiecki	ul. Kolejowa 2
24	Komenda Powiatowa Policji Grodzisk Mazowiecki	05-825	Grodzisk Maz.	ul. Bartniaka 19
25	Komisariat Policji w Podkowie Leśnej	05-807	Podkowa Leśna	ul. Brwinowska 17a
26	Komisariat Policji w Milanówku	05-822	Milanówek	ul. Literacka 13
27	Komisariat Policji w Tarczynie	05-555	Tarczyn	ul. Osziela 4
28	Komisariat Policji w Jaktorowie	96-313	Jaktorów	ul. Warszawska 33
29	Posterunek Policji w Żabiej Woli	96-321	Żabia Wola	ul. Główna 9
30	Komenda Stołeczna Policji	00-150	Warszawa	ul. Nowolipie 2
31	Komenda Rejonowa Policji Warszawa V	01-887	Warszawa	ul. Żeromskiego 7
32	Komisariat Policji Żoliborz	01-793	Warszawa	ul. Rydygiera 3a
33	Komisariat Kolejowy Policji	00-024	Warszawa	Al. Jerozolimskie 54
34	Komisariat Policji Izabelin	05-080	Izabelin	ul. Przerwy-Tetmajera 3
35	Komisariat Policji Łomianki	05-092	Łomianki	ul. Warszawska 87
36	Sekcja Prewencji KRP Warszawa V	01-716	Warszawa	ul. Broniewskiego 58
37	Komenda Powiatowa Policji dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego z siedzibą w Starych Babicach	05-082	Stare Babice	ul. Warszawska 276
38	Posterunek Policji w Celestynowie	05-430	Celestynów	ul. Regucka 5
39	Komisariat Policji w Halinowie	05-074	Halinów	ul. Piłsudskiego 39
40	Komisariat Policji w Jabłonninie	05-110	Jabłonna	ul. Modlińska 130
41	Komisariat Policji w Wieliszewie	05-135	Wieliszew	ul. Al. Solidarności 25
42	Komisariat Policji w Józefowie	05-420	Józefów	ul. Kardynała Wyszyńskiego 7
43	Komisariat Policji w Karczewie	05-480	Karczew	ul. Kościelna 57
44	Komisariat Policji w Kobyłce	05-230	Kobyłka	ul. Ks. Marmo 13

45	Komenda Powiatowa Policji w Legionowie	05-120	Legionowo	ul. Jagiellońska 26B
46	Komisariat Policji w Markach	05-270	Marki	ul. Sportowa 5
47	Komisariat Policji w Nieporęcie	05-126	Nieporęt	ul. Wojska Polskiego 3
48	Komenda Powiatowa Policji w Otwocku	05-400	Otwock	ul. Pułaskiego 7A
49	Komisariat Policji w Radzyminie	05-250	Radzymin	ul. Konstytucji 3 Maja 22
50	Komisariat Policji w Serocku	05-140	Serock	ul. Pułtуска 7
51	Komisariat Policji w Sulejówku	05-070	Sulejówek	ul. Reymonta 5
52	Komenda Rejonowa Policji Warszawa VI	03-301	Warszawa	ul. Jagiellońska 49
53	Komisariat Policji Warszawa Białołęka	03-185	Warszawa	ul. Myśliwska 65
54	Komisariat Policji Warszawa Targówek	03-556	Warszawa	ul. ul. Chodecka 3/5
55	Komenda Rejonowa Policji Warszawa VII	04-007	Warszawa	ul. Grenadierów 73/75
56	Komisariat Policji Warszawa Rembertów	04-404	Rembertów	ul. Plutonowych 5
57	Komisariat Policji Warszawa Wawer	04-563	Wawer	ul. Skrzyneckiego 16
58	Komisariat Policji Warszawa Wesoła	05-075	Wesoła	ul. Praskiego Pułki 21
59	Komenda Powiatowa Policji w Wołominie	05-200	Wołomin	ul. Wileńska 43a
60	Komisariat Policji w Żąbkach	05-091	Żąbki	ul. Górnośląska 30
61	Komisariat Policji w Zielonce	05-220	Zielonka	ul. Piastowska 17
62	Komenda Rejonowa Policji Warszawa II	02-617	Warszawa	ul. Malczewskiego 3/5/7
63	Komisariat Policji Warszawa Ursynów	02-784	Warszawa	ul. Janowskiego 7
64	Komisariat Policji Warszawa Wilanów	02-925	Warszawa	ul. Okrężna 57
65	Komenda Rejonowa Policji Warszawa I	00-540	Warszawa	ul. Wilcza 21
66	Komenda Rejonowa Policji Warszawa III	02-368	Warszawa	ul. Opaczewska 8
67	Komisariat Policji Warszawa Ursus	02-495	Warszawa	ul. Sosnkowskiego 16
68	Komisariat Policji Warszawa Włochy	02-146	Warszawa	ul. 17 Stycznia 57
69	Komisariat Rzeczny Policji	03-714	Warszawa	ul. Wybrzeże Szczecińskie 6
70	Komisariat Policji Metra Warszawskiego	00-150	Warszawa	ul. Marszałkowska/ Al. Jerozolimskie (stacja metra Centrum)
71	Komisariat Policji Portu Lotniczego Warszawa - Okęcie	02-148	Warszawa	ul. Żwirki i Wigury 1
72	Komenda Rejonowa Policji Warszawa IV	01-198	Warszawa	ul. Żytnia 36
73	Komisariat Policji Warszawa Bemowo	01-317	Warszawa	ul. Raginisa 4
74	Wydział Ruchu Drogowego Komendy Stołecznej Policji	00-865	Warszawa	ul. Waliców 15
75	Wydział Ochrony Placówek Dyplomatycznych KSP	02-336	Warszawa	ul. Włochowska 25/33
76	Komenda Powiatowa Policji w Mińsku Mazowieckim	05-300	Mińsk Mazowiecki	ul. Wyszynskiego 15/17
77	Komisariat Policji w Dobrem	05-307	Dobre	ul. Kościuszki 2
78	Komisariat Policji w Mrozach	05-320	Mrozy	ul. Armii Krajowej 10
79	Komisariat Policji w Tłuszczu	05-240	Tłuszcz	ul. Szkolna 6
80	Komisariat Policji w Jadowie	05-280	Jadów	ul. Poniatowskiego 25
81	Posterunek Policji w Kołbieli	05-340	Kołbiel	ul. Szkolna 5
82	Posterunek Policji Sobienie - Jeziory	08-443	Sobienie - Jeziory	ul. Duży Rynek 35

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

- I. Przedmiotem zamówienia są usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym dotyczące przesyłek o wadze powyżej 50g, nadawane również za pomocą maszyny do frankowania(*) Ascom Haller F 304- cecha identyfikacyjna *410* na potrzeby jednostek organizacyjnych Komendy Stołecznej Policji wymienione w Załączniku nr 1a do SIWZ polegające na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek oraz ich ewentualnych zwrotów.
- II. Rodzaje przesyłek krajowych, do krajów Europy i poza pozostałe kraje:
- 1. Przesyłki listowe zwykłe o wadze:**
 - a) od 50gram do 100 gram,
 - b) od 100 gram do 350 gram,
 - c) od 350 gram do 500 gram,
 - d) od 500 gram do 1000 gram,
 - e) od 1000 gram do 2000 gram.
 - 2. Przesyłki listowe zwykłe- priorytet o wadze:**
 - a) od 50gram do 100 gram,
 - b) od 100 gram do 350 gram,
 - c) od 350 gram do 500 gram,
 - d) od 500 gram do 1000 gram,
 - e) od 1000 gram do 2000 gram.
 - 3. Przesyłki listowe polecane o wadze:**
 - a) od 50gram do 100 gram,
 - b) od 100 gram do 350 gram,
 - c) od 350 gram do 500 gram,
 - d) od 500 gram do 1000 gram,
 - e) od 1000 gram do 2000 gram.
 - 4. Przesyłki listowe polecane – priorytet o wadze:**
 - a) od 50gram do 100 gram,
 - b) od 100 gram do 350 gram,
 - c) od 350 gram do 500 gram,
 - d) od 500 gram do 1000 gram,
 - e) od 1000 gram do 2000 gram.
 - 5. Przesyłki listowe polecane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) o wadze:**
 - a) od 50gram do 100 gram,
 - b) od 100 gram do 350 gram,
 - c) od 350 gram do 500 gram,
 - d) od 500 gram do 1000 gram,
 - e) od 1000 gram do 2000 gram.
 - 6. Przesyłki listowe polecane – priorytet z ZPO o wadze:**
 - a) od 50gram do 100 gram,
 - b) od 100 gram do 350 gram,
 - c) od 350 gram do 500 gram,
 - d) od 500 gram do 1000 gram,
 - e) od 1000 gram do 2000 gram.
 - 7. Paczka zwykła o wadze:**
 - a) od 2 kg do 5 kg,
 - b) od 5 kg do 10 kg,
 - c) od 10 kg wzwyż.
 - 8. Paczka priorytet o wadze:**
 - a) od 2 kg do 5 kg,
 - b) od 5 kg do 10 kg,
 - c) od 10 kg wzwyż.
- III. Terminy doręczania przesyłek:
1. Czas doręczenia **przesyłki listowej na terenie kraju** od momentu nadania wynosi:
 - a) do 3 dni roboczych dla przesyłki listowej zwykłej,

- b) 1 dzień roboczy dla przesyłki listowej priorytetowej.
- 2. Czas doręczenia **przesyłki listowej na terenie Europy** od momentu nadania wynosi:
 - a) do 5 dni roboczych dla przesyłki listowej zwykłej,
 - b) do 3 dni roboczych dla przesyłki listowej priorytetowej.
- 3. Czas dostarczenia **przesyłki listowej do pozostałych krajów** od momentu nadania wynosi:
 - a) do 190 dni roboczych dla przesyłki listowej zwykłej,
 - b) do 7 dni roboczych dla przesyłki listowej priorytetowej.
- 4. Czas doręczenia **paczki na terenie kraju** od momentu nadania wynosi:
 - a) do 3 dni roboczych dla paczki zwykłej,
 - b) 1 dzień roboczy dla paczki priorytetowej.
- 5. Czas doręczenia **paczki na terenie Europy** od momentu nadania wynosi:
 - a) do 5 dni roboczych dla paczki zwykłej,
 - b) do 3 dni roboczych dla paczki priorytetowej.
- 6. Czas dostarczenia **paczki do pozostałych krajów** od momentu nadania wynosi:
 - a) do 7 dni roboczych dla paczki zwykłej,
 - b) do 5 dni roboczych dla paczki priorytetowej.

IV. Wymiary:

- 1. Przesyłki listowej:
 - a) maksimum – suma długości, szerokości i wysokości (grubości) – 900 mm, przy czym największy z wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm,
 - b) minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, przy czym:
GABARYT I :
 - a) maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć:
 - wysokość 20 mm,
 - długość 325 mm,
 - szerokość 230 mm
 - b) minimum – wymiar strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140 mm
- 2. Paczki pocztowej:
 - a) maksimum – suma długości i największego obwodu mierzona w innym kierunku niż długość – 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm,
 - b) minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140 mm, z tolerancją +/- 2 mm,
przy czym:
GABARYT I:
 - a) maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm,
 - b) minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140 mm,

(*) – jeśli dotyczy

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: _____

Adres _____

Nr telefonu i faks _____

Nr KRS/ wpisu do ewidencji działalności gospodarczej _____

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy _____

**Komenda Stołeczna Policji
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na Wykonanie ekspertyzy masztów antenowych, nr postępowania: WZP – 1338/12/55/Ł:

A. Oferujemy wykonanie usług, będących przedmiotem zamówienia wskazanych w Formularzu Cenowym za cenę oferty.....PLN brutto
(słownie:.....)

B. Oświadczamy, że:

2. Reklamacje można składać na adres
numer telefonufaksu:
3. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od terminu składania ofert.
5. Zawarte w Rozdz. XVIII Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Zobowiązujemy się potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego **;
7. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu
W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji - Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.
8. Osobą nadzorującą prace objęte przedmiotem zamówienia ze strony Wykonawcy jest (imię i nazwisko)nr telefonu kontaktowego.....

DATA**PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY**

* z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

** w przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, że korespondencja została skutecznie przekazana.

FORMULARZ CENOWY

L.p.	Rodzaj przesyłek/ nazwa przesyłki o wadze powyżej 50 g – gabaryt I (A)	Przewidywana ilość w okresie 36 miesięcy	Cena jednostkowa brutto w PLN	Wartość brutto (kol 3 x kol 4)
1	2	3	4	5
1	Przesyłki listowe o wadze od 50 g do 100 g zwykła			
	krajowa	1 500		
	do krajów Europy wraz z Rosją, Cyprem i Izraelem	30		
2	Przesyłki listowe o wadze od 100 g do 350 g zwykła			
	krajowa	360		
	do krajów Europy wraz z Rosją, Cyprem i Izraelem	30		
3	Przesyłki listowe o wadze od 350 g do 500 g zwykła			
	krajowa	180		
	do krajów Europy wraz z Rosją, Cyprem i Izraelem	30		
4	Przesyłki listowe o wadze od 500 g do 1000 g zwykła			
	krajowa	180		
	do krajów Europy wraz z Rosją, Cyprem i Izraelem	2		
5	Przesyłki listowe o wadze od 1000 g do 2000 g zwykła			
	krajowa	180		
	do krajów Europy wraz z Rosją, Cyprem i Izraelem	2		
6	Przesyłki listowe o wadze od 50 g do 100 g zwykła priorytetowa			
	krajowa	500		
	do krajów Europy wraz z Rosją, Cyprem i Izraelem	1		
7	Przesyłki listowe o wadze od 100 g do 350 g zwykła priorytetowa			
	krajowa	180		
	do krajów Europy wraz z Rosją, Cyprem i Izraelem	1		
8	Przesyłki listowe o wadze od 350 g do 500 g zwykła priorytetowa			
	krajowa	120		
	do krajów Europy wraz z Rosją, Cyprem i Izraelem	1		
9	Przesyłki listowe o wadze od 500 g do 1000 g zwykła priorytetowa			
	krajowa	50		

	do krajów Europy wraz z Rosją, Cyprem i Izraelem	1		
10	Przesyłki listowe o wadze od 1000 g do 2000 g zwykła priorytetowa			
	krajowa	30		
	do krajów Europy wraz z Rosją, Cyprem i Izraelem	1		
11	Przesyłki listowe o wadze od 50 g do 100 g polecona			
	krajowa	9140		
	zwrot przesyłki*	1		
	do krajów Europy wraz z Rosją, Cyprem i Izraelem	1		
	zwrot przesyłki*	1		
12	Przesyłki listowe o wadze od 100 g do 350 g polecona			
	krajowa	1 872		
	zwrot przesyłki*	1		
	do krajów Europy wraz z Rosją, Cyprem i Izraelem	1		
13	Przesyłki listowe o wadze od 350 g do 500 g polecona			
	krajowa	360		
	zwrot przesyłki*	1		
	do krajów Europy wraz z Rosją, Cyprem i Izraelem	1		
14	Przesyłki listowe o wadze od 500 g do 1000 g polecona			
	krajowa	360		
	zwrot przesyłki*	1		
	do krajów Europy wraz z Rosją, Cyprem i Izraelem	1		
15	Przesyłki listowe o wadze od 1000 g do 2000 g polecona			
	krajowa	180		
	zwrot przesyłki*	1		
	do krajów Europy wraz z Rosją, Cyprem i Izraelem	1		
16	Przesyłki listowe o wadze od 50 g do 100 g polecona- priorytet			
	krajowa	500		
	zwrot przesyłki*	1		
	do krajów Europy wraz z Rosją, Cyprem i Izraelem	1		
17	Przesyłki listowe o wadze od 100 g do 350 g polecona- priorytet			
	krajowa	80		
	zwrot przesyłki*	1		
	do krajów Europy wraz z Rosją, Cyprem i Izraelem	1		
18	Przesyłki listowe o wadze od 350 g do 500 g polecona- priorytet			
	krajowa	60		
	zwrot przesyłki*	1		

	do krajów Europy wraz z Rosją, Cyprem i Izraelem	1		
19	Przesyłki listowe o wadze od 500 g do 1000 g polecona- priorytet			
	krajowa	40		
	zwrot przesyłki*	1		
	do krajów Europy wraz z Rosją, Cyprem i Izraelem	1		
20	Przesyłki listowe o wadze od 1000 g do 2000 g polecona- priorytet			
	krajowa	20		
	zwrot przesyłki*	1		
	do krajów Europy wraz z Rosją, Cyprem i Izraelem	1		
21	Przesyłki listowe o wadze od 50 g do 100 g polecone z ZPO			
	krajowa	8 000		
	zwrot przesyłki*	1		
	do krajów Europy wraz z Rosją, Cyprem i Izraelem	1		
22	Przesyłki listowe o wadze od 100 g do 350 g polecone z ZPO			
	krajowa	828		
	zwrot przesyłki*	1		
	do krajów Europy wraz z Rosją, Cyprem i Izraelem	1		
23	Przesyłki listowe o wadze od 350 g do 500 g polecone z ZPO			
	krajowa	288		
	zwrot przesyłki*	1		
	do krajów Europy wraz z Rosją, Cyprem i Izraelem	1		
24	Przesyłki listowe o wadze od 500 g do 1000 g polecone z ZPO			
	krajowa	288		
	zwrot przesyłki*	1		
	do krajów Europy wraz z Rosją, Cyprem i Izraelem	1		
25	Przesyłki listowe o wadze od 1000 g do 2000 g polecone z ZPO			
	krajowa	180		
	zwrot przesyłki*	1		
	do krajów Europy wraz z Rosją, Cyprem i Izraelem	1		
26	Przesyłki listowe o wadze od 50 g do 100 g polecone z ZPO- priorytet			
	krajowa	1		
	zwrot przesyłki*	1		
	do krajów Europy wraz z Rosją, Cyprem i Izraelem	1		
27	Przesyłki listowe o wadze od 100 g do 350 g polecone z ZPO- priorytet			
	krajowa	1		
	zwrot przesyłki*	1		

	do krajów Europy wraz z Rosją, Cyprem i Izraelem	1		
28	Przesyłki listowe o wadze od 350 g do 500 g polecane z ZPO- priorytet			
	krajowa	1		
	zwrot przesyłki*	1		
	do krajów Europy wraz z Rosją, Cyprem i Izraelem	1		
29	Przesyłki listowe o wadze od 500 g do 1000 g polecane z ZPO- priorytet			
	krajowa	1		
	zwrot przesyłki*	1		
	do krajów Europy wraz z Rosją, Cyprem i Izraelem	1		
30	Przesyłki listowe o wadze od 1000 g do 2000 g polecane z ZPO- priorytet			
	krajowa	1		
	zwrot przesyłki*	1		
	do krajów Europy wraz z Rosją, Cyprem i Izraelem	1		
31	Paczka zwykła od 2 kg do 5 kg			
	krajowa	50		
	zwrot przesyłki*	1		
	do krajów Europy wraz z Rosją, Cyprem i Izraelem	1		
32	Paczka zwykła od 5 kg do 10 kg			
	krajowa	30		
	zwrot przesyłki*	1		
	do krajów Europy wraz z Rosją, Cyprem i Izraelem	1		
33	Paczka zwykła od 10 kg wzwyż			
	krajowa	1		
	zwrot przesyłki*	1		
	do krajów Europy wraz z Rosją, Cyprem i Izraelem	1		
34	Paczka priorytet do 5 kg			
	krajowa	20		
	zwrot przesyłki*	1		
	do krajów Europy wraz z Rosją, Cyprem i Izraelem	1		
35	Paczka priorytet od 5 kg do 10 kg			
	krajowa	20		
	zwrot przesyłki*	1		
	do krajów Europy wraz z Rosją, Cyprem i Izraelem	1		
36	Paczka priorytet od 10 kg wzwyż			
	krajowa	20		
	zwrot przesyłki*	1		
	do krajów Europy wraz z Rosją, Cyprem i Izraelem	1		
Cena oferty za usługę przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych (A)				

L.p.	Nazwa usługi	Okres obowiązywania	Cena jednostkowa brutto w PLN (za 1 miesiąc)	Wartość brutto (kol 3 x kol 4)
1	2	3	4	5
1.	Ryczałtowa opłata miesięczna za odbieranie przesyłek z siedzib jednostek organizacyjnych Zamawiającego (B)	36 miesięcy		
Cena oferty brutto w PLN (suma wartości z kol. 5 A+B)				

* zwrot przesyłki - przesyłki rejestrowane, które z powodu wyczerpania możliwości ich doręczenia lub wydania są zwrócone Zamawiającemu.

** przesyłki, które nie zostały wymienione w Formularzu cenowym będą rozliczane wg. cennika w obrocie krajowym i zagranicznym Wykonawcy (dotyczy to również wagi i gabarytów przesyłek)

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na Przesyłki pocztowe powyżej 50 gram, numer postępowania: WZP – 2781/12/91/Ł:

ja

(imię i nazwisko)

ja.....

(imię i nazwisko)

reprezentując firmę

(nazwa firmy)

jako – wpisany w rejestrze lub upoważniony (ni) na piśmie

oświadczam (my)* w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas)* firmy, że:

- 1. spełniam (my)* warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 Ustawy,**
- 2. nie podlegam (my)* wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.**

Miejscowość data

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

1.

2.

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

UWAGA

* *niepotrzebne skreślić*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ
O PRYZYCNANIE ZAMÓWIENIA**

My niżej podpisani, reprezentujący Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o przyznanie zamówienia na **Przesyłki pocztowe powyżej 50 gram**, numer postępowania WZP-2781/12/91/Ł:

1. Będziemy solidarnie odpowiadać za realizację zamówienia.
2. Ustanawiamy _____, jako pełnomocnika do reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w zakresie określonym w pełnomocnictwie załączonym do oferty.
3. **Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 Ustawy.**

Nazwa firmy	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia	Data	Podpis
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)

Podpis/podpisy osób upoważnionych do podpisania oferty _____

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ
O PRZYZNANIE ZAMÓWIENIA**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: **Przesyłki pocztowe powyżej 50 gram**, numer postępowania: WZP-2781/12/91/Ł:

ja

.....

(imię i nazwisko)

reprezentując firmę

.....

(nazwa firmy)

.....

jako wpisany w rejestrze lub upoważniony na piśmie

.....

oświadczam w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy, że nie podlegam wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.

Data

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

.....

.....

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....