

Nr sprawy: WZP-2876/12/97/Ł

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie  
**przetargu nieograniczonego poniżej 130 000 euro**  
zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwaną dalej Ustawą, na:

### **Dostawa drukarek laserowych wraz z materiałami eksploatacyjnymi**

CPV: 30232110-8

30125110-5

Opłata za SIWZ: 26,05 PLN

**Ogłoszenie o zamówieniu ukazało się w Biuletynie Zamówień Publicznych pod numerem 136715  
– 2012 w dniu 22.06.2012r.**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA,  
zwana dalej „SIWZ” zawiera:

Rozdział I	Informacje ogólne
Rozdział II	Przedmiot zamówienia
Rozdział III	Termin i miejsce realizacji zamówienia
Rozdział IV	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków
Rozdział V	Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają złożyć wykonawcy
Rozdział VI	Informacja o oświadczeniach lub dokumentach potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego
Rozdział VII	Wymagania w zakresie zawartości oferty i dokumentów do niej załączonych
Rozdział VIII	Wymagana postać oferty
Rozdział IX	Termin związania ofertą
Rozdział X	Tryb udzielania wyjaśnień
Rozdział XI	Miejsce i termin składania ofert
Rozdział XII	Wycofanie lub zmiana oferty
Rozdział XIII	Miejsce i termin otwarcia ofert
Rozdział XIV	Badanie ofert
Rozdział XV	Opis kryteriów oceny ofert oraz sposobu wyliczenia ceny
Rozdział XVI	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XVII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
Rozdział XVIII	Ogólne Warunki Umowy

Załączniki do SIWZ:

1. Wzór-Załącznik nr 1                      Oferta Wykonawcy
2. Wzór - Załącznik nr 2                    Opis przedmiotu zamówienia, oferowanego przedmiotu zamówienia – do wypełnienia przez Wykonawcę
3. Wzór- Załącznik nr 3                    Oświadczenie z art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 Ustawy
4. Wzór-Załącznik nr 4                    Oświadczenie Wykonawców z art. 22 ust. 1 Ustawy wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia
5. Wzór -Załącznik nr 5                    Oświadczenie Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia z art. 24 ust.1 Ustawy

## **I. INFORMACJE OGÓLNE:**

1. Zamawiający: **KOMENDANT STOŁECZNY POLICJI**
2. Siedziba Zamawiającego: ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa
3. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: **Komenda Stołeczna Policji  
Wydział Zamówień Publicznych,  
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**  
z dopiskiem „*Dostawa drukarek laserowych wraz z materiałami eksploatacyjnymi*” oraz wskazaniem numeru referencyjnego **WZP- 2876/12/97Ł**.
4. Zgodnie z art. 27 ust.1 Ustawy Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia korespondencji w formie pisemnej lub za pośrednictwem faksu.
5. **Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego – podstawa prawna art. 27 ust. 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 ze zm.).** W przypadku braku potwierdzenia, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający uzna, iż Wykonawca otrzymał korespondencję w dniu przekazania jej przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia możliwości odbierania korespondencji drogą faksową przez całą dobę.
7. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdej zmianie numerów faksowych, służących do wymiany korespondencji w ramach prowadzonego postępowania.
8. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami, w zakresie zagadnień związanych z prowadzoną procedurą jest Mariola Twarowska tel. (022) 60 386 08, fax (0-22) 60 376 42.
9. **Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych wyjaśnień w zakresie, o którym mowa w art. 38 ust.1 i ust.3 Ustawy.**
10. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty.

## **II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywnie dostawy:
  - a) **kolorowych drukarek laserowych sieciowych A4 w ilości 9 sztuk,**
  - b) **kolorowej drukarki laserowej sieciowej A3 w ilości 1 sztuki**  
- zwanych dalej w SIWZ „sprzętem”,
  - c) **tonerów: czarny, kolor - (kompatybilnych do drukarki z pkt 1a) w ilości 24 kompletów;**
  - d) **tonerów: czarny, kolor - (kompatybilnych do drukarki z pkt 1b) w ilości 4 kompletów**  
- zwanych dalej w SIWZ „tonerami”,
  - e) **bębnow: czarny, kolor - (kompatybilnych do drukarki z pkt 1b) w ilości 1 kompletu**  
- zwanych dalej w SIWZ „bębnami”
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył sprzęt w oryginalnym opakowaniu producenta zabezpieczającym jego elementy przed uszkodzeniami mechanicznymi.
5. Zamawiający wymaga, aby zaoferowany sprzęt był fabrycznie nowy, wolny od wad uniemożliwiających jego użycie zgodnie z przeznaczeniem oraz spełniał co najmniej minimalne parametry techniczno - funkcjonalne opisane przez Zamawiającego w załączniku nr 2 do SIWZ.
6. W zakresie zaoferowanych tonerów/bębnow Zamawiający wymaga, aby każdy toner/bęben był umieszczony w opakowaniu zewnętrznym – zabezpieczającym przed uszkodzeniami mechanicznymi podczas transportu lub składowania oraz w opakowaniu wewnętrznym – szczelnym, uniemożliwiającym kontakt dostarczanego asortymentu z powietrzem atmosferycznym, zawilgoceniem lub wyschnięciem.
7. Wykonawca udzieli:
  - a) **min.24 miesięcznej gwarancji dla drukarki laserowej sieciowej A4;**
  - b) **min. 36 miesięcznej gwarancji dla drukarki laserowej sieciowej A3**  
– wskazanej w załączniku nr 2 - liczonej od podpisania bez uwag protokołu odbioru, jednakże nie krótszej niż gwarancja producenta sprzętu,--
  - c) **w zakresie tonerów i bębnow - gwarancji do wyczerpania ładunku barwiącego**

- Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi za wady sprzętu/tonera/bębna w okresie 12 miesięcy licząc od daty podpisania przez Strony bez uwag protokołu odbioru.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
  9. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom (*jeśli dotyczy*).

### **III. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

1. **Termin realizacji zamówienia:** 12 miesięcy od dnia podpisania umowy przez Strony.
2. **Miejsce realizacji zamówienia:** Komenda Stołeczna Policji w Warszawie, ul. Nowolipie 2.

### **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:**

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą:
  - A. spełniać warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy,
  - B. nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy.
2. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów, o których mowa w Rozdz. V SIWZ.

### **V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY:**

- A. **W celu potwierdzenia warunku, o którym mowa w Rozdz. IV SIWZ lit. A, Wykonawca złoży następujący dokument:**

Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy.
- B. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w Rozdz. IV lit. B SIWZ, Wykonawca złoży następujące dokumenty:**
  1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
  2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy.

### **VI. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE PRZEZ OFEROWANE DOSTAWY WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:**

W celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:

1. Wypełniony załącznik nr 2 do SIWZ – w zakresie oferowanego przedmiotu zamówienia;
2. Dokument CE w zakresie oferowanego sprzętu;
3. Dokument (np. oświadczenie, certyfikat) potwierdzający, że oferowane tonery, bębny produkowane są zgodnie z normą ISO/IEC 19798.

### **VII. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZAWARTOŚCI OFERTY I DOKUMENTÓW DO NIEJ ZAŁĄCZONYCH:**

1. **Wykonawca wraz z Ofertą (wzór – załącznik nr 1 do SIWZ) zobowiązany jest złożyć:**
  - a. Oświadczenia, o których mowa w Rozdziale V lit. A SIWZ oraz lit. B pkt 1 SIWZ (wzór – załącznik nr 3 do SIWZ);
  - b. Dokument, o którym mowa w Rozdziale V lit. B pkt 2 SIWZ
  - c. Dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI SIWZ.
  - d. Pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. VIII pkt 3 SIWZ – jeżeli dotyczy.
2. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wraz z Ofertą składają:**

- a. każdy z wykonawców:
    - a1. Dokument, o którym mowa w Rozdziale V lit. B pkt 2 SIWZ;
    - a2. Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale V lit. B pkt 1 SIWZ (wzór – załącznik nr 5 do SIWZ);
  - b. wspólnie:
    - b1. Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale V lit. A SIWZ (wzór – załącznik nr 4 do SIWZ);
    - b2. Dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI SIWZ;
    - b3. Pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. VIII pkt 3 SIWZ – jeżeli dotyczy.
- 3. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdz. V lit. B pkt 2 SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.**

### **VIII. WYMAGANA POSTAĆ OFERTY:**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami, w tym dokumentami musi być sporządzona w języku polskim. W przypadku, gdy wymagane dokumenty sporządzone są w języku obcym Zamawiający wymaga dołączenia do każdego dokumentu tłumaczenia na język polski poświadczonego przez Wykonawcę.
3. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty Wykonawcy wraz ze wszystkimi załącznikami, oświadczeniami były podpisane (w sposób pozwalający na zidentyfikowanie składającego podpis) przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do występowania w imieniu Wykonawcy lub przez inną upoważnioną osobę przez Wykonawcę. W przypadku, gdy z dokumentów załączonych do oferty nie będzie wynikać, iż osoba podpisująca dokumenty jest upoważniona do występowania w imieniu Wykonawcy, Wykonawca dołączy do oferty dokument potwierdzający uprawnienie do jego reprezentowania (np. zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej). W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Gdy pełnomocnictwo sporządzone jest w języku obcym jego tłumaczenie na język polski musi być sporządzone przez tłumacza przysięgłego. Z pełnomocnictwa powinien wynikać zakres czynności, do których jest umocowany pełnomocnik.
4. Wszystkie dokumenty winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z wyłączeniem pełnomocnictwa. Zgodnie z § 6 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w *sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) Zamawiający żądać będzie przedstawienia oryginałów dokumentów w przypadku, gdy przedstawiona kserokopia będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. Zaleca się, aby wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zostały parafowane zgodnie z zasadami reprezentacji.
6. Zamawiający zaleca, by oferta była połączona w jedną całość, w sposób uniemożliwiający wypadnięcie kolejno ponumerowanych stron.
7. Zaleca się, aby ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami umieścić w opakowaniu zaadresowanym i opisanym w sposób przedstawiony w Rozdz. I pkt 3 SIWZ oraz opatrzonym pieczęcią Wykonawcy lub danymi: nazwą, adresem, numerem telefonu i faksu, a także oznaczyć jako „OFERTA” oraz numerem referencyjnym postępowania: **WZP-2876/12/97/Ł.**
8. Wykonawca, składając ofertę za pośrednictwem poczty kurierskiej, zobowiązany jest do dopilnowania, aby opakowanie firmowe poczty kurierskiej, w którym umieszczona będzie oferta, było oznaczone co najmniej słowem „OFERTA” oraz numerem referencyjnym postępowania: **WZP-2876/12/97/Ł.**
9. **Konsekwencje związane z niewłaściwym oznakowaniem koperty będzie ponosił Wykonawca.**

10. W przypadku zastrzeżenia przez Wykonawcę dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w celu umożliwienia Zamawiającemu zastosowania się do zapisów art. 8 ust. 3 Ustawy, wskazane jest aby Wykonawca wydzielił w ramach oferty część niejawną (np. jako osobną teczkę oferty lub w końcowej części oferty).
11. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 Ustawy.

#### **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** (art. 85 ust. 1 pkt 1 Ustawy).
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą zgodnie z art. 85 ust. 3 i 4 Ustawy.

#### **X. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ:**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień w terminach i w sposób wskazany w art. 38 ust. 1 Ustawy.
3. Pytania należy kierować na adres wskazany w Rozdz. I pkt 3 SIWZ, zgodnie z formą określoną w Rozdz. I pkt 4 SIWZ.

#### **XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

1. Miejsce składania ofert:  
Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Punkt Obsługi Interesanta KSP Warszawa, ul. Nowolipie 2, który czynny jest w godz. 7.00. – 17.00. od poniedziałku do piątku lub przesać pocztą (pocztą kurierską) na adres zgodny z Rozdz. I pkt 3 SIWZ. **Wykonawca, składając ofertę za pośrednictwem poczty kurierskiej, zobowiązany jest do dopilnowania, aby opakowanie firmowe poczty kurierskiej, w którym umieszczona będzie oferta, było oznaczone co najmniej słowem „OFERTA” oraz numerem referencyjnym postępowania: WZP –2876/12/97/Ł.**
2. **Termin składania ofert upływa w dniu: 02.07.2012r. o godzinie 12:00.**
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy.

#### **XII. WYCOFANIE LUB ZMIANA OFERTY:**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta (zgodnie z Rozdz. VIII pkt 7, 8 i 9 SIWZ) lecz oznakowana napisem „ZMIANA”. Koperta oznaczona „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy i zostanie załączona do oferty Wykonawcy.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian, z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

#### **XIII MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:**

1. **Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 02.07.2012r. o godzinie 13:00.**
2. Wykonawcy oraz inne osoby zainteresowane uczestnictwem w publicznej sesji otwarcia ofert powinni zgłosić się do Punktu Obsługi Interesanta KSP, Warszawa, przy ul. Nowolipie 2, przed godziną wskazaną w pkt 1, skąd po odebraniu przepustek zostaną zaprowadzeni przez pracownika Zamawiającego do miejsca otwarcia ofert.
3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda łączną kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz kwoty, jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie każdego zadania.
4. W trakcie otwarcia ofert, Zamawiający poda do wiadomości zebranych:
  - a) nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty,
  - b) ceny ofert brutto w PLN,
  - c) okres gwarancji.

5. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

#### **XIV. BADANIE OFERT:**

1. W toku dokonywania czynności związanych z badaniem i oceną ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert – zgodnie z art. 87 ust. 1 Ustawy.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie, w tym m.in.:
    - 1 jeżeli cenę oferty podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny;
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, w tym m.in.:
    - 1 jeżeli obliczona wartość brutto sprzętu/tonerów/bębnow nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz ilości, przyjmuje się, że prawidłowo podano ilość oraz cenę jednostkową;
    - 2 w przypadku braku podania wartości brutto, Zamawiający wyliczy ją na podstawie ceny jednostkowej brutto oraz ilości;
    - 3 w przypadku braku podania ceny jednostkowej, Zamawiający wyliczy cenę jednostkową brutto na podstawie wartości brutto oraz ilości sztuk;
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdz. V i w Rozdz. VI SIWZ lub nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa – do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. **Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego w SIWZ, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**
4. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących kalkulacji cen, w celu ustalenia czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.
5. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 Ustawy.
6. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 89 Ustawy.

#### **XV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT ORAZ SPOSOBU WYLICZENIA CENY:**

1. W odniesieniu do ofert nie podlegających odrzuceniu komisja dokona ich oceny na podstawie kryterium:

L.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1.	Cena oferty w PLN brutto	100%

2. Cena oferty brutto w PLN stanowi sumę wartości wynikających z iloczynu ceny jednostkowej brutto w PLN zaoferowanej przez Wykonawcę za sprzęt oraz ilości sprzętu określonej przez Zamawiającego w ofercie Wykonawcy oraz iloczynu ceny jednostkowej brutto w PLN zaoferowanej przez Wykonawcę za toner/bębny oraz ilości tonerów/bębnow określonych przez Zamawiającego.
3. W cenie jednostkowej brutto, o której mowa w ust. 2 Wykonawca uwzględni koszt:
  - a) dostawy sprzętu/tonerów/bębnow do miejsca określonego w Rozdz. III pkt 2 SIWZ oraz rozładunku do miejsca wskazanego przez Zamawiającego;
  - b) pozostałe koszty związane z realizacją zamówienia w tym podatek VAT.
4. Oferowana cena oferty musi być podane w **PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (groszy).**
5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej

w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie oraz niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza spośród ofert podlegających ocenie. **Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną oferty brutto w PLN tj. taka która uzyska pierwszą pozycję w kryterium oceny ofert, którym jest cena – znaczenie 100%.**
7. W przypadku braku możliwości dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający (na mocy art. 91 ust. 5 Ustawy) wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, spełniających wymagania określone w art. 91 ust. 6 Ustawy. W przypadku kiedy Wykonawca nie złoży oferty dodatkowej przyjmuje się, że podtrzymuje on cenę wskazaną w złożonej ofercie.

## **XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający dokona czynności określonych w art. 92 Ustawy, a wybranemu Wykonawcy wskaże datę i miejsce podpisania umowy.
2. W przypadku udzielenia zamówienia:
  - b) Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia – Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
  - c) Wykonawcy, który jest osobą fizyczną, Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać dokumentu potwierdzającego uprawnienie do jego reprezentowania (np. zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).

## **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy - przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI Ustawy.

## **XVIII. OGÓLNE WARUNKI UMOWY:**

Umowa o wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych niżej ogólnych jej warunków:

### **§ 1**

1. Przedmiotem umowy są sukcesywne dostawy:
  - a. **kolorowych drukarek laserowych sieciowych A4 w ilości 9 sztuk,**
  - b. **kolorowej drukarki laserowej sieciowej A3 w ilości 1 sztuki**  
- spełniających wymagania opisane w załączniku do umowy (*sporządzony w oparciu o załącznik nr 2 do SIWZ*), zwanych w dalszej części umowy „**sprzętem**”,
  - c. **tonerów** (czarny, kolor - *kompatybilnych do drukarki z ust. 1 lit. a*) **w ilości 24 kompletów,**
  - d. **tonerów** (czarny, kolor - *kompatybilnych do drukarki z ust. 1 lit. b*) **w ilości 4 kompletów**  
- spełniających wymagania opisane w załączniku do umowy (*sporządzony w oparciu o załącznik nr 2 do SIWZ*), zwanych w dalszej części umowy „**tonerami**”,
  - e. **bębnow** (czarny, kolor - *kompatybilnych do drukarki z ust. 1 lit. b*) **w ilości 1 kompletu**  
- spełniających wymagania opisane w załączniku do umowy (*sporządzony w oparciu o załącznik nr 2 do SIWZ*), zwanych w dalszej części umowy „**bębnami**”.
2. Strony ustalają:
  - a. wartość umowy nie przekroczy kwoty ..... brutto w PLN, (zgodnie z *Ofertą Wykonawcy*);
  - b. cena jednostkowa za:
    - 1) **drukarkę kolorową laserową sieciową A4**, w kwocie ..... brutto w PLN, (zgodnie z *Ofertą Wykonawcy*);
    - 2) **komplet tonerów** (o których mowa w § 1 ust. 1 lit c), w kwocie ..... brutto w PLN, (zgodnie z *Ofertą Wykonawcy*);
    - 3) **drukarkę kolorową laserową sieciową A3**, w kwocie ..... brutto w PLN, (zgodnie z *Ofertą Wykonawcy*);



- 4) **komplet tonerów** (o których mowa w § 1 ust. 1 lit d), w kwocie ..... brutto w PLN, (zgodnie z *Ofertą Wykonawcy*);
- 5) **komplet bębnow** (o których mowa w § 1 ust. 1 lit e), w kwocie ..... brutto w PLN, (zgodnie z *Ofertą Wykonawcy*);
3. Cena, o której mowa w ust. 2, uwzględnia koszt:
  - a. dostawy sprzętu/tonerów/bębnow do miejsca określonego w § 2 ust.2 oraz rozładunku do miejsca wskazanego przez Zamawiającego,
  - b. pozostałe koszty związane z realizacją przedmiotu umowy w tym podatek VAT.
4. Strony ustalają stałe ceny w okresie obowiązywania umowy.
5. Zamawiający dokona zapłaty za dostarczoną partię sprzętu/tonerów/bębnow w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę zgodnie z zapisem § 2 ust. 8.
6. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe w razie niezapłacenia faktury VAT w terminie, o którym mowa w ust. 5.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie przelewu wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

## § 2

1. Zamówienia (*sprzętu/tonerów/bębnow wraz z określeniem ich rodzaju i ilości*) Zamawiający będzie składał każdorazowo w formie pisemnej (dopuszcza się drogę faksową) w dni robocze w godzinach 9.00 – 15.00 na adres: ....., nr faksu: ..... (zgodnie z *Ofertą Wykonawcy*).
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia sprzętu/tonerów/bębnow własnym transportem i na własny koszt do siedziby Zamawiającego w Warszawie przy ul. Nowolipie 2 w Warszawie, w terminie **1 dnia kalendarzowego** licząc od dnia złożenia zamówienia, o którym mowa w ust. 1.
3. Strony ustalają, że odbiór dostarczonego sprzętu/tonerów/bębnow dokonywany będzie z udziałem uprawnionych przedstawicieli Stron.
4. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony:
  - a) sprzęt będzie fabrycznie nowy, wolny od wad uniemożliwiających jego użycie zgodnie z przeznaczeniem oraz umieszczony w oryginalnych opakowaniach producenta zabezpieczających przed uszkodzeniami mechanicznymi, - zgodny z załącznikiem do umowy (*sporządzony w oparciu o załącznik nr 2 do SIWZ*).
  - b) toner/bęben (każdy egzemplarz) musi być umieszczony w opakowaniu zewnętrznym – zabezpieczającym przed uszkodzeniami mechanicznymi podczas transportu lub składowania oraz w opakowaniu wewnętrznym – szczelnym, uniemożliwiającym kontakt dostarczanego asortymentu z powietrzem atmosferycznym, zawilgoceniem lub wyschnięciem, zgodny z załącznikiem do umowy (*sporządzony w oparciu o załącznik nr 2 do SIWZ*).
5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia w dniu dostawy do każdego sprzętu kompletnej dokumentacji sporządzonej w języku polskim, zawierającej:
  - a) karty gwarancyjne – które uprawniać będą Zamawiającego do realizacji praw z tytułu gwarancji Producenta (serwisu Producenta) na terenie RP w terminie nie krótszym niż wskazany w §3 ust. 1(odpowiednio do asortymentu) w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania obowiązków przez Wykonawcę,
  - b) instrukcję obsługi.
6. W przypadku ustalenia przy odbiorze, że dostarczony sprzęt/toner/bębnow są uszkodzone, niekompletne, niezgodne z zamówieniem, załącznikiem do umowy lub postanowieniami niniejszej umowy, Wykonawca w terminie **1 dnia roboczego** licząc od dnia sporządzenia protokołu zawierającego stwierdzone podczas odbioru niezgodności, zobowiązany jest do wymiany sprzętu/tonerów/bębnow wadliwych na nowe, wolne od wad, o parametrach nie gorszych niż wskazane w załączniku do umowy lub uzupełnienie braków.
7. W przypadku, gdy wymieniony sprzęt/toner/bęben w dalszym ciągu nie będzie spełniał wymagań określonych w umowie lub Załączniku do umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy z jednoczesnym naliczeniem kary umownej, o której mowa § 6 ust. 1 lit a.
8. Zamawiający uzna zrealizowanie dostawy po podpisaniu przez Strony każdorazowo bez uwag protokołu odbioru, co będzie stanowić podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT, o której mowa § 1 ust. 5.

### § 3

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczone:
  - a. **drukarki kolorowe laserowe sieciowe A4** – ..... miesięcznej gwarancji, (zgodnie z ofertą Wykonawcy)
  - b. **drukarki kolorowe laserowe sieciowe A3** – .....miesięcznej gwarancji, (zgodnie z ofertą Wykonawcy)- jednakże nie krótszej niż gwarancja producenta sprzętu
  - c. **tonery/bęben** - gwarancji do wyczerpania ładunku barwiącego (zgodnie z ofertą Wykonawcy)

Wykonawca na dostarczony sprzęt/tonery/bębny udziela 12 miesięcznej rękojmi - liczonej od dnia podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 8.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przejęcia wszystkich wynikających z gwarancji obowiązków gwaranta sprzętu, jeżeli zastosowanie dostarczonych tonerów/bębnow doprowadzi do wygaśnięcia lub ograniczenia uprawnień Zamawiającego wynikających z ww. gwarancji.
3. Udzielona przez Wykonawcę gwarancja jest pełna, bez żadnych wyłączeń i obejmuje wady jakościowe, w tym wady ukryte stwierdzone podczas użytkowania sprzętu (z wyjątkiem uszkodzeń mechanicznych do powstania których przyczynił się użytkownik sprzętu korzystając z niego w sposób niezgodny z instrukcją obsługi). W przypadku rozbieżności pomiędzy przedstawionym przez Wykonawcę dokumentem a postanowieniami niniejszej umowy, wiążące dla Stron są postanowienia niniejszej umowy.
4. Początkowy termin gwarancji biegnie od dnia podpisania przez Strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru.
5. W przypadku stwierdzenia podczas użytkowania, w okresie gwarancji, wad w dostarczonych tonerach/bębnach, Wykonawca zobowiązany jest do jego wymiany na nowe, wolne od wad, o parametrach nie gorszych niż wskazane w załączniku do Umowy, w terminie **1 dnia roboczego**.
6. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji wady lub usterki sprzętu Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wady lub naprawy w terminie nie przekraczającym **14 dni roboczych**, licząc od daty złożenia reklamacji w sposób i w formie opisanej w ust. 16. Okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas wykonania naprawy.
7. W przypadku nie usunięcia wady w terminie, o którym mowa w ust. 6, na wniosek Zamawiającego, Wykonawca na czas naprawy tj. równocześnie z zabraniem uszkodzonego sprzętu do naprawy, dostarczy i zainstaluje sprzęt zastępczy na własny koszt, którego poziom funkcjonalności nie będzie niższy niż sprzętu naprawianego.
8. Dostarczenie zastępczego sprzętu nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku naprawienia sprzętu podlegającego gwarancji.
9. W przypadku uszkodzenia sprzętu w związku z użyciem wadliwego tonera/bębna dostarczonego przez Wykonawcę, Wykonawca naprawi sprzęt na własny koszt, w **terminie 14 dni roboczych** licząc od dnia zgłoszenia reklamacji w formie i w sposób wskazany w ust. 16. Okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas wykonania naprawy.
10. Po trzeciej naprawie sprzętu, jeżeli nadal wykazuje on wady, Wykonawca wymieni zareklamowany sprzęt na nowy, wolny od wad, o parametrach nie gorszych niż wskazane w załączniku do umowy, w terminie **do 5 dni roboczych** – licząc od dnia złożenia przez Zamawiającego reklamacji.
11. W przypadku braku możliwości naprawienia uszkodzonego sprzętu, o którym mowa w ust. 6 lub ust. 9, w terminie wskazanym odpowiednio w ust. 6, ust. 9, Wykonawca wymieni uszkodzony sprzęt na nowy, wolny od wad o parametrach nie gorszych niż uszkodzony sprzęt, w **terminie 7 dni roboczych** licząc od dnia przekazania przez Zamawiającego informacji o zaistniałej sytuacji.
12. Koszty związane z dostawą sprzętu do naprawy oraz zwrot do Zamawiającego ponosi Wykonawca.
13. W sprawach spornych, wynikłych podczas naprawy sprzętu, Zamawiający zastrzega sobie prawo do powołania biegłego rzeczoznawcy, który na podstawie ekspertyzy wskaże przyczynę uszkodzenia sprzętu. Wynik ekspertyzy wraz z uzasadnieniem będzie ostateczny i wiążący dla Stron. Koszt ekspertyzy obciąża Stronę na niekorzyść której została ona wydana.
14. Zamawiający uzna reklamację za wykonaną po podpisaniu bez uwag protokołu odbioru sprzętu.
15. W przypadku wystąpienia okoliczności opisanych w ust. 10 lub ust. 13 okres gwarancji biegnie od początku. Zapis ust. 1-2 stosuje się odpowiednio.
16. Reklamacje Zamawiający będzie przysyłał w formie pisemnej (dopuszczalna droga faxowa) na adres: ..... lub nr faxu ..... (zgodnie z Ofertą Wykonawcy).

17. Zamawiający na wniosek Wykonawcy dopuszcza możliwość dostarczenia sprzętu o parametrach nie gorszych niż wskazane w Ofercie Wykonawcy przy zachowaniu tożsamości co do producenta sprzętu i cenie nie wyższej niż wskazane w § 1 ust. 2 lit. b. W sytuacji opisanej w zdaniu poprzednim, Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu pisemnego potwierdzenia producenta/dystrybutora sprzętu o braku jego dostępności na rynku. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia tonerów/bębnow kompatybilnych do tego sprzętu, o parametrach nie gorszych niż wskazane w Ofercie Wykonawcy i w cenach nie wyższych niż wskazane w § 1 ust. 2 lit. b.

#### § 4

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczane tonery/bębny, w tym elementy wchodzące w ich skład będą fabrycznie nowe, tzn. takie, do produkcji których nie użyto składników poprzednio używanych, bez śladów uszkodzenia, pełnowartościowe, nie uzupełniane, nie przerabiane, nie regenerowane, ani nie refabrykowane.
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczane tonery/bębny będą:
  - a) wolne od wad uniemożliwiających ich użycie zgodnie z przeznaczeniem,
  - b) kompatybilne ze sprzętem zaoferowanym przez Wykonawcę,
  - c) posiadały jakość wydruku, szybkość schnięcia oraz kolorystykę odpowiadającą normie ISO/IEC 19798 dla kolorowych drukarek laserowych,
  - d) posiadały termin ważności/trwałości nie krótszy niż 12 miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu odbioru.
  - e) wyprodukowane zgodnie z normą ISO 9001 oraz ISO 14001.
3. Zamawiający wymaga aby na opakowaniu zewnętrznym dostarczonych tonerów/bębnow były umieszczone trwale (np. nadruk) następujące informacje:
  - a) nazwa lub logo producenta tonera/bębna,
  - b) symbol lub numer katalogowy tonera/bębna,
  - c) nazwa (typ) sprzętu do którego toner/bęben jest przeznaczony,
  - d) informacja o terminie ważności/trwałości (co najmniej 12 miesięcznym, licząc od daty podpisania protokołu odbioru).

#### § 5

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony sprzęt będzie nowy, pełnowartościowy, bez śladów uszkodzenia.
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczony sprzęt będzie:
  - a) posiadał dokument CE,
  - b) wyprodukowany zgodnie z normą ISO 9001 oraz ISO 14001.
3. Zamawiający wymaga aby na opakowaniu zewnętrznym dostarczonego sprzętu były umieszczone trwale (np. nadruk) następujące informacje:
  - a) nazwa lub logo producenta sprzętu,
  - b) nazwa, symbol sprzętu.

#### § 6

1. Zamawiający, w przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, uprawniony będzie do naliczenia następujących kar:
  - a. 10% wartości umowy wskazanej w § 1 ust. 2 lit. a, gdy Zamawiający rozwiąże umowę (wypowie umowę lub od niej odstąpi) z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
  - b. 10% wartości umowy wskazanej w § 1 ust. 2 lit. a, w przypadku rozwiązania umowy (wypowiedzenia umowy lub odstąpienia od umowy) przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego;
  - c. 0,5% ceny jednostkowej, o której mowa w § 1 ust. 2 lit b pkt. 1 i/lub pkt. 3 oraz ilości nie dostarczonego sprzętu w terminie wskazanym w § 2 ust. 2 - za każdy dzień opóźnienia,
  - d. 0,5% ceny jednostkowej o której mowa w § 1 ust. 2 lit b pkt. 1 i/lub pkt. 3 oraz ilości sprzętu, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminu określonego odpowiednio w § 2 ust. 6, § 3 ust. 6, ust. 9, ust. 10, ust. 11,

- e. 1% ceny jednostkowej, o której mowa w § 1 ust. 2 lit b pkt 2 i/lub pkt 4 i/lub pkt 5 oraz ilości nie dostarczonych tonerów/bębnow w terminie wskazanym w § 2 ust. 2 - za każdy dzień opóźnienia,
  - f. 1% ceny jednostkowej o której mowa w § 1 ust. 2 lit b pkt. 2 i/lub pkt. 4 i/lub pkt 5 oraz ilości tonerów/bębnow, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminu określonego odpowiednio w § 2 ust. 6, § 3 ust. 5.
2. Zapłata kary umownej, o której mowa w ust. 1 lit. c - f nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy.
  3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
  4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia - z faktur.

#### **§ 7**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający nie poniesie żadnych kosztów wynikających z niniejszej Umowy.
3. Rozwiązanie umowy (wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy) powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem okoliczności uzasadniających tę czynność.

#### **§ 8**

1. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej Umowy Strony rozstrzygać będą polubownie.
2. W przypadku nie dojścia do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

#### **§ 9**

Niniejsza umowa realizowana będzie w okresie 12 miesięcy, licząc od dnia podpisania przez Strony.

#### **§ 10**

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....

*Załącznik – Opis przedmiotu zamówienia.*

## OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: \_\_\_\_\_  
 Adres \_\_\_\_\_  
 Nr telefonu ifaks \_\_\_\_\_  
 Nr KRS/ wpisu do ewidencji działalności gospodarczej \_\_\_\_\_  
 Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy \_\_\_\_\_

Komenda Stołeczna Policji  
 Wydział Zamówień Publicznych  
 ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na „Dostawy drukarek laserowych wraz z materiałami eksploatacyjnymi”:

## I. Oferujemy:

l.p.	Nazwa sprzętu	j.m	Ilości	Cena jednostkowa brutto PLN	Wartość brutto PLN (kol. 4 x 5)
1	2	3	4	5	6
1	Drukarka laserowa kolorowa A4	szt.	9		
	Tonery (czarny, kolor): Czarny-na 7 000 stron A4 przy pokryciu 5% kolor-na 5 000 stron A4 przy pokryciu 5% każdy	komplet	24		
2	Drukarka laserowa kolorowa A3	szt.	1		
	Tonery (czarny, kolor): Czarny-na 7 000 stron A3 przy pokryciu 5% kolor- na 7 300 stron A3 przy pokryciu 5% każdy	komplet.	4		
	Bęben (czarny, kolor): 20 000 stron A3 przy pokryciu 5% każdy	komplet	1		
<b>Cena oferty ..... PLN brutto</b>					
<b>Słownie: ..... PLN brutto</b>					

## II. Oświadczamy, że:

1. Oferujemy:
  - a) **drukarki laserowe kolorowe A4** spełniający minimalne wymagania wskazane w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ, **nazwa producenta** ....., **typ/model** .....
  - b) **tonery: czarny, kolor** - (kompatybilne do drukarki z pkt 1lit. a) spełniające minimalne wymagania wskazane w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ, **nazwa producenta** ....., **symbol lub numer katalogowy** .....
  - c) **drukarkę laserową kolorową A3** spełniającą minimalne wymagania wskazane w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ, **nazwa producenta** ....., **typ/model** .....
  - d) **tonery: czarny, kolor** - (kompatybilne do drukarki z pkt 1lit. c) spełniające minimalne wymagania wskazane w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ, **nazwa producenta** ....., **symbol lub numer katalogowy** .....
  - e) **bębny: czarny, kolor** - (kompatybilne do drukarki z pkt 1lit. c) spełniające minimalne wymagania wskazane w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ, **nazwa producenta** ....., **symbol lub numer katalogowy** .....
2. Na oferowany przedmiot zamówienia udzielamy gwarancji, odpowiednio:
  - a) **kolorowe drukarki laserowe sieciowe A4** – ..... miesięcznej gwarancji (**min. 24 miesięcy**)\*
  - b) **kolorowa drukarka laserowa sieciowa A3** – .....miesięcznej gwarancji (**min. 36 miesięcy**)\*
  - c) **tonery/bębny - gwarancji do wyczerpania ładunku barwiącego**  
 oraz 12 miesięcznej rękojmi, liczonych od dnia podpisania przez strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru.
3. Dostarczone tonery/bębny będą posiadały min. 12 miesięcy terminu przydatności do użycia liczony od daty podpisania protokołu odbioru.

4. **Miejsce realizacji zamówienia:** Komenda Stołeczna Policji w Warszawie, ul. Nowolipie 2.
5. **Termin płatności:** 30 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.
6. Zawarte w Rozdziale XVIII SIWZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
8. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu wskazany w pkt 11.  
**W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji - Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.**
9. Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu wskazany w pkt 5 Rozdz. I SIWZ. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji Zamawiający uzna, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przesłania przez Zamawiającego.
10. Oświadczamy, pod groźbą odpowiedzialności karnej, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.
11. Zamówienia i reklamacje należy składać na nr faxu ..... adres .....\*\*
12. Dostawa realizowana będzie własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy\*\*\*, który realizować będzie część zamówienia obejmującą .....

DATA:

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY:

---

\* w przypadku nie wypełnienia terminu gwarancji Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował minimalny okres gwarancji podany w nawiasie.

\*\* należy wpisać

\*\*\* niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni pkt 12, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom,

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 1. Drukarka kolorowa laserowa sieciowa A4

Lp.	Nazwa komponentu/parametru	Minimalne wymagania	Oferowane parametry *
1	2	3	4
1	OGÓLNIE	Nabiurkowa laserowa kolorowa drukarka A4	
2	TECHNOLOGIA	Laser	
3	ROZDZIELCZOŚĆ	600 x 600 dpi; Multi-Bit - 9600 x 600 dpi	
4	SZYBKOŚĆ DRUKOWANIA MONO	26stron A4/min	
5	SZYBKOŚĆ DRUKOWANIA COLOR	26 stron A4/min	
6	CZAS OSIĄGNIĘCIA TRYBU GOTOWOŚCI	19 sekund lub mniej po włączeniu zasilania	
7	CZAS DO PIERWSZEGO WYDRUKU	nie więcej niż 11 sekund	
8	ZESPÓŁ DUPEKSU	automatyczny	
9	ZASILANIE	AC 220 ~ 240 V, 50/60 Hz	
10	POZIOM HAŁASU ZGODNIE Z NORMAMI (ISO 7779 / ISO 9296)	W czasie pracy: 50 dB(A) Czuwanie: 30 dB (A)	
11	STANDARDY BEZPIECZEŃSTWA	- produkt został wyprodukowany zgodnie z standardami norm ISO 9001 i ISO 14001 - posiada dokument CE	
12	POJEMNOŚĆ ZASOBNIKÓW NA PAPIER	Podajnik wielofunkcyjny na 50 arkuszy, A4-A6, 60-220 g/m <sup>2</sup> ; Kaseta uniwersalna - 500 ark. A4-A6, 60-163 g/m <sup>2</sup> ;	
13	POJEMNOŚĆ TACY ODBIORCZEJ	250 kartek	
14	PROCESOR	PowerPC 464 / 667 MHz	
15	FUNKCJE	praca w sieci LAN	
16	ZŁĄCZA	Ethernet, USB 2.0	
17	PAMIĘĆ	256 MB	
18	JĘZYK DRUKARKI	PCL6, PCL5e, KPDL3 (PostScript 3)	
19	OBSŁUGIWANE SYSTEMY OPERACYJNE (DRUKOWANIE)	Wszystkie aktualne systemy Windows, Mac OS X w wersji 10.2 lub wyższej, UNIX, LINUX	
20	GWARANCJA	24 miesiące	

### 2. TONER – kompatybilny do drukarki z pkt 1.

Lp.	Materiał eksploatacyjny	Minimalne wymagana wydajność/inne	Oferowane parametry *
1	2	3	4
1	TONER (czarny, kolor) – <i>kompatybilny do drukarki kolorowej laserowej sieciowej A4 – opisanej powyżej</i>	Czarny-na 7 000 stron A4 przy pokryciu 5% kolor-na 5 000 stron A4 przy pokryciu 5% każdy	
2	TONER	Asortyment, w tym elementy wchodzące w jego skład muszą być fabrycznie nowe, tzn. takie, do produkcji których nie użyto składników poprzednio używanych, bez śladów uszkodzenia, pełnowartościowe, nie uzupełniane, nie przerabiane, nie regenerowane, ani nie refabrykowane	
3	TONER - Norma ISO	Wydajność kaset z tonerem odpowiada normie ISO/IEC 19798 dla kolorowych drukarek laserowych, Wyprodukowane zgodnie z normą ISO 9001 oraz ISO 14001	

### 3. Drukarka kolorowa laserowa sieciowa A3

Lp.	Nazwa komponentu/parametru	Minimalne wymagania techniczne i funkcjonalne	Oferowane parametry *
1	2	3	4
1	OGÓLNIE	Nabiurkowa laserowa kolorowa drukarka A3	
2	TECHNOLOGIA	Laser	
3	ROZDZIELCZOŚĆ	Rozdzielczość Technologia wielopoziomowa ProQ2400, 1200 x 600 dpi	
4	SZYBKOŚĆ DRUKOWANIA MONO	32stron A4/min	
5	SZYBKOŚĆ DRUKOWANIA COLOR	22 stron A4/min	
6	CZAS OSIĄGNIĘCIA TRYBU GOTOWOŚCI	Nie więcej niż do 90 s od włączenia zasilania i 75 s od wyjścia z trybu oszczędności energii	
7	CZAS DO PIERWSZEGO WYDRUKU	12 s (kolor), 10 sekund (czarno-biały)	
8	FORMAT	Podajnik 1: A3, A4, A5, A6, B4, B5; Podajnik 2/3: A3, A4, A5, B4, B5; Podajnik uniwersalny: A3, A4, A5, B4, B5, A6; 10 koperty (Com-9, Com-10, DL, Monarch, C5); naklejki (Avery 7162, 7664, 7666), format niestandardowy (długość do 1200 mm w tym banery); Drukowanie dwustronne: A3, A4, A5, B4, B5; format niestandardowy: Szerokość 148,5-297mm x Długość 182-431,80mm	
9	ZASILANIE	AC 220 ~ 240 V, 50/60 Hz	
10	POZIOM HAŁASU ZGODNIE Z NORMAMI (ISO 7779 / ISO 9296)	Oczekiwanie: 37 dB(A); Tryb oszczędności energii	
11	STANDARDY BEZPIECZEŃSTWA	Produkt został wyprodukowany zgodnie z standardami norm ISO 9001 i ISO 14001 – Sprzęt posiada dokument CE	
12	POJEMNOŚĆ ZASOBNIKÓW NA PAPIER	Pojemność papieru Podajnik 1: 300 arkuszy 80 g/m <sup>2</sup> ; Podajnik uniwersalny: 100 arkuszy 80 g/m <sup>2</sup>	
13	POJEMNOŚĆ TACY ODBIORCZEJ	250 arkuszy zadrukiem do dołu, 100 arkuszy zadrukiem do góry; 80 g/m <sup>2</sup>	
14	PROCESOR	PowerPC405 200 MHz	
15	FUNKCJE	praca w sieci LAN	
16	ZŁĄCZA	Ethernet, USB 2.0	
17	PAMIĘĆ	128 MB	
18	JĘZYK DRUKARKI	PCL6, PCL5e, KPDL3 (PostScript 3)	
19	OBSŁUGIWANE SYSTEMY OPERACYJNE (DRUKOWANIE)	Wszystkie aktualne systemy Windows, Mac OS X w wersji 10.2 lub wyższej, UNIX, LINUX	
20	GWARANCJA	36 miesiące	

#### 4. TONER/BĘBEN kompatybilny do drukarki z pkt 3

Lp.	Materiał eksploatacyjny/inne	Minimalne wymagana wydajność/inne parametry	Oferowane parametry *
1	2	3	4
1	TONER (czarny, kolor) – <i>kompatybilny do drukarki kolorowej laserowej sieciowej A3 – opisanej powyżej</i>	Czarny-na 7 000 stron A4 przy pokryciu 5% kolor-na 5 000 stron A4 przy pokryciu 5% każdy	
2	BĘBEN (czarny, kolor) - <i>kompatybilny do drukarki kolorowej laserowej sieciowej A3 – opisanej powyżej</i>	20 000 stron A3 przy pokryciu 5% każdy	
4	TONER/BĘBEN	Asortyment, w tym elementy wchodzące w jego skład muszą być fabrycznie nowe, tzn. takie, do produkcji których nie użyto składników poprzednio używanych, bez śladów uszkodzenia, pełnowartościowe, nie uzupełniane, nie przerabiane, nie regenerowane, ani nie refabrykowane	



3	TONER - Norma ISO	Wydajność kaset z tonerem odpowiada normie ISO/IEC 19798 dla kolorowych drukarek laserowych,	
4	TONER/BĘBEN – norma ISO	Wyprodukowane zgodnie z normą ISO 9001 oraz ISO 14001	

**\*dotyczy tabeli nr 1, 2, 3, 4 - Zamawiający wymaga aby Wykonawca w kol. 4 – Oferowane parametry (sprzętu/tonerów/bębnow) – wskazał rzeczywiste dane jakie posiada oferowany przedmiot zamówienia (sprzęt/toner/bęben).**

Data .....

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....

**Wzór - Załącznik nr 3 do SIWZ**

.....  
(pieczęć firmy Wykonawcy)

### Oświadczenie Wykonawcy

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Dostawy drukarek laserowych wraz z materiałami eksploatacyjnymi**” WZP-2876/12/97/Ł:

ja .....

.....  
(imię i nazwisko)

ja.....

.....  
(imię i nazwisko)

reprezentując firmę

.....  
(nazwa firmy)

.....  
jako wpisany(-ni) w rejestrze lub upoważniony(-ni) na piśmie

.....  
.....  
oświadczam (my)\* w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas)\* firmy, że:

- 1. spełniam(-my)\* warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy,**
- 2. nie podlegam(-my)\* wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.**

Data .....

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

.....

.....

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....

.....  
\* *niepotrzebne skreślić*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ  
O PRYZYKNANIE ZAMÓWIENIA**

My niżej podpisani reprezentujący Wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia na „Dostawy drukarek laserowych wraz z materiałami eksploatacyjnymi” **WZP-2876/12/97/Ł**,

1. Będziemy solidarnie odpowiadać za realizację zamówienia.
2. Ustanawiamy \_\_\_\_\_, jako pełnomocnika do reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w zakresie określonym w pełnomocnictwie załączonym do oferty.
3. **Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 Ustawy.**

Nazwa firmy	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia	Data	Podpis
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)

Podpis/podpisy osób upoważnionych do podpisania oferty

.....

.....  
(pieczęć firmy Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ  
O PRYZYCNANIE ZAMÓWIENIA**

Przystępując do niniejszego postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na  
**„Dostawy drukarek laserowych wraz z materiałami eksploatacyjnymi” WZP-2876/12/97Ł:**

ja

.....  
.....  
(imię i nazwisko)

reprezentując firmę

.....  
(nazwa firmy)

.....  
jako wpisany w rejestrze lub upoważniony na piśmie

.....  
**oświadczam w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy, że nie podlegam wykluczeniu z powodu  
okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.**

Data .....

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

.....  
**PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY**  
.....