

Nr sprawy: WZP-2529/12/84/Z

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 130 000 euro**  
zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwaną dalej Ustawą na:

### **DOSTAWA LATAREK**

CPV: 31521320-3 (*latarki*)

**Ogłoszenie o zamówieniu ukazało się w dniu 18.05.2012 r.  
w Biuletynie Zamówień Publicznych pod numerem 111561 – 2012.**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, zwana dalej „SIWZ”  
zawiera:

Rozdział I	Informacje ogólne
Rozdział II	Przedmiot, termin i miejsce wykonania zamówienia
Rozdział III	Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
Rozdział IV	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy
Rozdział V	Informacja o oświadczeniach lub dokumentach potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego
Rozdział VI	Wymagania w zakresie zawartości oferty i dokumentów do niej załączonych
Rozdział VII	Wymagana postać oferty
Rozdział VIII	Termin związania ofertą
Rozdział IX	Tryb udzielania wyjaśnień
Rozdział X	Miejsce i termin składania ofert
Rozdział XI	Wycofanie lub zmiana oferty
Rozdział XII	Miejsce i termin otwarcia ofert
Rozdział XIII	Badanie i ocena ofert
Rozdział XIV	Opis kryteriów oceny ofert oraz sposobu wyliczenia ceny
Rozdział XV	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XVI	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
Rozdział XVII	Ogólne warunki umowy

Załączniki do SIWZ:

1. Wzór - załącznik nr 1 do SIWZ - Oferta Wykonawcy,
2. Wzór - załącznik nr 2 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia
3. Wzór - załącznik nr 3 do SIWZ - Oświadczenie z art. 22 ust. 1 i 24 ustawy 2 Ustawy
4. Wzór - załącznik nr 4 i 4a do SIWZ - Oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia

## **I. INFORMACJE OGÓLNE:**

1. Zamawiający **KOMENDANT STOŁECZNY POLICJI**
2. Siedziba Zamawiającego: **ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**
3. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:  
**Komenda Stołeczna Policji**  
**Wydział Zamówień Publicznych,**  
**ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**  
z dopiskiem: „**Dostawa latarek**” oraz wskazaniem numeru referencyjnego **WZP-2529/12/84/Z**.
4. Zgodnie z art. 27 ust. 1 Ustawy, Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia korespondencji w formie pisemnej lub za pośrednictwem faksu (z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Ustawie).
5. **Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego - podstawa prawna art. 27 ust. 2 Ustawy.** W przypadku braku potwierdzenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający uzna, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przekazania przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia możliwości odbierania korespondencji drogą faksową przez całą dobę.
7. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdej zmianie numerów faksowych służących do wymiany korespondencji w ramach prowadzonego postępowania.
8. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami, w zakresie zagadnień związanych z prowadzoną procedurą jest: **Alicja Wielęgowska - Niepostyn tel. (22) 603 86 08, faks (22) 603 76 42.**
9. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych wyjaśnień w zakresie, o którym mowa w art. 38 ust. 1 i ust. 3 Ustawy.
10. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty.

## **II. PRZEDMIOT, TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa latarek w planowanej ilości 300 szt.** – zwanych dalej „asortymentem”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik Nr 2 do SIWZ.
3. Zamawiający wymaga, aby zaoferowany asortyment był fabrycznie nowy, wolny od wad uniemożliwiających, jego użycie zgodnie z przeznaczeniem, opakowany w sposób zabezpieczający jego elementy przed uszkodzeniami mechanicznymi oraz spełniał co najmniej minimalne parametry techniczno – funkcjonalne opisane przez Zamawiającego w załączniku nr 2 do SIWZ
4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do każdego asortymentu wyposażenie dodatkowe dostosowane do oferowanego asortymentu, zawierające:
  - a) nasadkę sygnalizacyjną czerwoną o dł min 150 mm – max 220 mm
  - b) kaburę (typu Mactronic model R14 lub równoważna) wykonaną z cordury lub materiału o podobnej technologii, z zabezpieczeniem na zatrzask metalowy uniemożliwiający wypadnięcie latarki z kabury podczas wykonywania czynności służbowych
5. Wykonawca zobowiązany będzie udzielić co najmniej **12 miesięcznej gwarancji** na dostarczony asortyment oraz **12 miesięcznej rękojmi** – liczonej od dnia podpisania przez Stronę bez uwag protokołu odbioru.
6. **Termin dostawy : 2 dni** od dnia podpisania umowy.
7. **Miejsce realizacji zamówienia:** Magazyn Techniki Policyjnej, ul. Włochowska 25/33 w Warszawie.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom (*jeśli dotyczy*)

## **III. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:**

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą:
  - A. spełniać warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy,
  - B. nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy.
2. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu opisanych w pkt 1 w oparciu o dokumenty wskazane w Rozdz. IV.

#### **IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY:**

- 1. W celu potwierdzenia warunku, o którym mowa w Rozdz. III pkt 1 lit. A SIWZ, Wykonawca złoży następujące dokumenty:**
  - 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy,
- 2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w Rozdz. III pkt 1 lit. B SIWZ, Wykonawca złoży następujące dokumenty:**
  - 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
  - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy.

#### **V. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE PRZEZ OFEROWANĄ DOSTAWĘ WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**

W celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom Zamawiającego wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:

1. Wypełniony opis oferowanego asortymentu według wzoru wskazanego w załączniku nr 2 do SIWZ.
2. Dokument zawierający podstawowe dane identyfikacyjne oferowanej przez Wykonawcę kabury, potwierdzający minimum rodzaj materiału i zapięcia - w przypadku zaoferowania kabury równoważnej.

#### **VI. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZAWARTOŚCI OFERTY I DOKUMENTÓW DO NIEJ ZAŁĄCZONYCH:**

- 1. Wykonawca wraz z ofertą (wzór – załącznik nr 1) zobowiązany jest złożyć:**
  - a) dokument, o którym mowa w Rozdz. IV pkt 2 ppkt 2) SIWZ,
  - b) dokument, którym mowa w Rozdz. V pkt 1 SIWZ
  - c) dokument, którym mowa w Rozdz. V pkt 2 SIWZ – jeśli dotyczy
  - d) oświadczenie, o którym mowa odpowiednio w Rozdz. IV pkt 1 ppkt 1) SIWZ i w Rozdz. IV pkt 2 ppkt 1) SIWZ (wzór- załącznik nr 3 do SIWZ),
  - e) pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. VII SIWZ pkt 4 SIWZ, w przypadku gdy ustanowiono pełnomocnika – jeżeli dotyczy,
- 2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wraz z ofertą (wzór - załącznik nr 1) składają:**
  - a) każdy z Wykonawców:
    1. Dokument wymieniony w Rozdz. IV pkt 2 ppkt 2),
    2. Oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. IV pkt 2 ppkt 1) SIWZ (wzór – załącznik nr 4a do SIWZ)
  - b) wspólnie:
    1. dokument, którym mowa w Rozdz. V pkt 1 SIWZ
    2. dokument, którym mowa w Rozdz. V pkt 2 SIWZ – jeśli dotyczy
    3. Oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. IV pkt 1 ppkt 1) SIWZ (wzór – załącznik nr 4 do SIWZ),
    4. Pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. VII pkt 4 SIWZ - jeżeli dotyczy.
- 3. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej** zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdz. IV pkt 2 pkt 2 SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jej likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.** Jeżeli w miejscu zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w Rozdz. IV pkt 2 ppkt 2 SIWZ, zastępuje się dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

## **VII. WYMAGANA POSTAĆ OFERTY:**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami, w tym dokumentami, musi być sporządzona w języku polskim. W przypadku, gdy wymagane dokumenty sporządzone są w języku obcym, Zamawiający wymaga dołączenia do każdego dokumentu tłumaczenia na język polski poświadczonego przez Wykonawcę.
3. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty Wykonawcy wraz ze wszystkimi załącznikami, oświadczeniami były podpisane (w sposób pozwalający na zidentyfikowanie składającego podpis) przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do występowania w imieniu Wykonawcy lub przez inną upoważnioną osobę przez Wykonawcę. W przypadku, gdy z dokumentów załączonych do oferty nie będzie wynikać, iż osoba podpisująca dokumenty jest upoważniona do występowania w imieniu Wykonawcy, Wykonawca dołączy do oferty dokument potwierdzający uprawnienie do jego reprezentowania (np. zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).
4. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo/upoważnienie w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Gdy pełnomocnictwo/upoważnienie sporządzone jest w języku obcym jego tłumaczenie na język polski musi być sporządzone przez tłumacza przysięgłego. Z pełnomocnictwa/upoważnienia powinien wynikać zakres czynności, do których jest umocowany pełnomocnik.
5. Wszystkie dokumenty winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z wyłączeniem pełnomocnictwa. Zgodnie z § 6 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) Zamawiający żądać będzie przedstawienia oryginałów dokumentów w przypadku, gdy przedstawiona kserokopia będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
6. Zaleca się, aby wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zostały parafowane zgodnie z zasadami reprezentacji.
7. Zamawiający zaleca, by oferta była połączona w jedną całość, w sposób uniemożliwiający wypadnięcie kolejno ponumerowanych stron.
8. Zaleca się, aby ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami umieścić w opakowaniu zaadresowanym i opisanym w sposób przedstawiony w Rozdz. I pkt 3 SIWZ oraz opatrzonym pieczęcią Wykonawcy lub danymi: nazwą, adresem, numerem telefonu i faksu oraz oznaczyć jako „**OFERTA**” nr referencyjny postępowania WZP – 2529/12/84/Z. Wykonawca składając ofertę za pośrednictwem poczty kurierskiej zobowiązany jest do dopilnowania aby opakowanie firmy kurierskiej, w którym umieszczona będzie oferta była oznaczona co najmniej jak w zdaniu pierwszym. Konsekwencje związane z niewłaściwym opisaniem opakowania ponosi Wykonawca.
9. W przypadku zastrzeżenia przez Wykonawcę dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w celu umożliwienia Zamawiającemu zastosowania się do zapisów art. 8 ust. 3 Ustawy, wskazane jest aby Wykonawca wydzielił w ramach oferty część niejawną (np. jako osobną teczkę oferty lub w końcowej części oferty).
10. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 Ustawy.

## **VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:**

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** (art. 85 ust.1 pkt 1 Ustawy).
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą zgodnie z art. 85 ust. 2 i 4 Ustawy.

## **IX. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ:**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień w terminach i w sposób wskazany w art. 38 ust. 1 Ustawy.
3. Pytania należy kierować na adres wskazany w Rozdz. I ust. 3 SIWZ zgodnie z formą określoną w Rozdz. I ust. 4 i 5 SIWZ.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień jako obowiązujące należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.

## **X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

1. Miejsce składania ofert:  
Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Punkt Obsługi Interesanta KSP, Warszawa,

ul. Nowolipie 2, który czynny jest w godz. 7.00. – 17.00. w dni robocze (od poniedziałku do piątku) lub przesłać pocztą (pocztą kurierską) na adres zgodny z Rozdz. I pkt 3 SIWZ.

2. Termin składania ofert upływa w dniu **28.05. 2012 r. o godz. 11:00.**
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy.

#### **XI. WYCOFANIE LUB ZMIANA OFERTY:**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta (zgodnie z Rozdz. VII SIWZ pkt 8) lecz oznakowana napisem „ZMIANA”. Koperta oznaczona „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy i zostanie załączona do oferty Wykonawcy.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian, z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

#### **XII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:**

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **28.05. 2012 r. o godz. 12:00** w siedzibie Zamawiającego – Komenda Stołeczna Policji, Warszawa ul. Nowolipie 2.
2. Wykonawcy oraz inne osoby zainteresowane udziałem w publicznej sesji otwarcia ofert, powinni zgłosić się przed godziną wskazaną w pkt 1, do Punktu Obsługi Interesanta KSP, skąd zostaną zaprowadzeni przez pracownika Zamawiającego do miejsca otwarcia ofert.
3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda łączną kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W trakcie jawnej sesji otwarcia ofert Zamawiający poda do wiadomości:
  - a) nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty,
  - b) ceny ofert brutto w PLN,
  - c) okres gwarancji i rękojmi
5. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

#### **XIII. BADANIE I OCENA OFERT:**

1. W toku dokonywania czynności związanych z badaniem i oceną ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert – zgodnie z art. 87 ust. 1 Ustawy.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - a) oczywiste pomyłki pisarskie; w tym m.in.
    - a.1 jeżeli cenę oferty podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniu obliczenia ceny
    - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
      - b.1 jeżeli obliczona wartość brutto asortymentu nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz ilości, przyjmuje się, że prawidłowo podano ilość oraz cenę jednostkową,
      - b.2 w przypadku braku podania wartości brutto, Zamawiający wyliczy ją na podstawie ceny jednostkowej brutto oraz ilości,
      - b.3. w przypadku braku podania wartości brutto, Zamawiający wyliczy cenę jednostkową brutto na podstawie wartości brutto oraz ilości sztuk,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ nie powodujące istotnych zmian w treści oferty  
– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdz. IV SIWZ, lub nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa – do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. **Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego**

w SIWZ oraz potwierdzać, że dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

4. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących kalkulacji cen, w celu ustalenia czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.
5. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 Ustawy.
6. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 89 Ustawy.

#### **XIV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT ORAZ SPOSOBU WYLICZENIA CENY:**

1. W odniesieniu do ofert nie podlegających odrzuceniu komisja dokona ich oceny na podstawie kryterium:

	<b>Opis kryteriów oceny</b>	<b>Znaczenie</b>
1.	Cena oferty brutto w PLN	100 %

2. Cena oferty brutto stanowi wartość wynikającą z iloczynu ceny jednostkowej brutto w PLN zaoferowanej przez Wykonawcę za 1 sztukę asortymentu oraz planowanej ilości asortymentu określonej przez Zamawiającego w ofercie Wykonawcy.
3. W cenie oferty Wykonawca uwzględni koszt:
  - a) transportu asortymentu do obiektu określonego w Rozdz. II pkt 7 SIWZ,
  - b) koszt dodatkowego wyposażenia o którym mowa w Rozdz. II pkt 4 SIWZ
  - c) rozładunku dostarczonego asortymentu do miejsc wskazanych przez Zamawiającego,
  - d) pozostałe koszty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT.
4. Cena oferty oraz wskazane przez Wykonawcę ceny jednostkowe uwzględniające stawkę podatku VAT, muszą być podane w PLN cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (groszy) przy czym cena oferty musi być podana również słownie.
5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie oraz niniejszej Specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru. **Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną (brutto), tj. taka, która uzyska pierwszą pozycję w kryterium cena 100 %.**
7. W przypadku braku możliwości dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający (na podstawie art. 91 ust. 5 Ustawy) wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, spełniających wymagania określone w art. 91 ust. 6 Ustawy. W przypadku kiedy Wykonawca nie złoży oferty dodatkowej przyjmuje się, że podtrzymuje on cenę wskazaną w złożonej ofercie.

#### **XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona czynności określonych w art. 92 Ustawy, a wybranemu Wykonawcy wskaże datę i miejsce podpisania umowy. Koszt związany z dojazdem do siedziby Zamawiającego ponosi Wykonawca.
2. W przypadku udzielenia zamówienia:
  - a) Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia – Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
  - b) Wykonawcy, który jest osobą fizyczną, Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać dokumentu potwierdzającego uprawnienie do jego reprezentowania (np. zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).

## XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy – przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI Ustawy.

## XVII. OGÓLNE WARUNKI UMOWY:

Umowa o wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych niżej ogólnych jej warunków:

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa latarek producenta ....., typ/model ..... (zgodnie z ofertą Wykonawcy) zwanych dalej asortymentem w planowanej ilości 300 sztuk wraz z dodatkowym wyposażeniem, spełniających wymagania określone w załączniku do umowy (sporządzonym na podstawie Załącznika Nr 2 do SIWZ oraz dokumentu, o którym mowa w Rozdziale V SIWZ).
2. Strony ustalają, że wartość umowy nie przekroczy kwoty: ..... **PLN brutto** (zgodnie z ofertą Wykonawcy), a cena jednostkowa brutto w PLN za 1 sztukę asortymentu ustalona została w wysokości ..... PLN brutto (zgodnie z ofertą Wykonawcy).
3. Wartość umowy, o której mowa w ust. 2, uwzględnia koszt:
  - a) transportu asortymentu do obiektu określonego w § 2 ust.2 oraz rozładunku do miejsc wskazanych przez Zamawiającego;
  - b) dodatkowego wyposażenia, o którym mowa w załączniku do umowy
  - c) pozostałe koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym podatek VAT.
4. Zamawiający dokona zapłaty w terminie **30 dni**, licząc od daty otrzymania od Wykonawcy faktury VAT, wystawionej zgodnie z zapisem § 2 ust. 8.
5. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić odsetki ustawowe w przypadku niezapłacenia faktury VAT w terminie, o którym mowa w ust. 4.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie przelewu wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

### § 2.

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji dostawy w terminie nie przekraczającym **2 dni roboczych** licząc od dnia podpisania przez Strony umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć asortyment w dni robocze (od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.00 – 16.00) do magazynu Komendy Stołecznej Policji w Warszawie przy ul. Włochowskiej 25/33.
3. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony asortyment będzie:
  - a. fabrycznie nowy,
  - b. wolny od wad uniemożliwiających, jego użycie zgodnie z przeznaczeniem,
  - c. opakowany w sposób zabezpieczający jego elementy przed uszkodzeniami mechanicznymi
  - d. zgodny z opisem wskazanym w załączniku do umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia w dniu dostawy, do każdego asortymentu kompletnej dokumentacji sporządzonej w języku polskim zawierającej:
  - a. kartę gwarancyjną;
  - b. instrukcję obsługi.
5. W przypadku ustalenia przy odbiorze, że dostawa jest niekompletna, którykolwiek z dostarczonego asortymentu jest uszkodzony, niezgodny z umową i/lub załącznikiem do umowy, Wykonawca w terminie **2 dni roboczych** licząc od dnia sporządzenia protokołu zawierającego stwierdzone podczas odbioru niezgodności, zobowiązany jest do wymiany asortymentu wadliwego na nowy lub uzupełnienia braków.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy, z jednoczesnym naliczeniem kary, wskazanej w § 4 ust. 1 lit. a), w przypadku, gdy Wykonawca nie podejmie wymiany lub uzupełnienia, o których mowa w ust. 5, lub gdy pomimo uzupełnienia/wymiany asortyment nadal będzie niekompletny, niezgodny z umową i/lub załącznikiem do umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy w całości lub części dotyczącej niezrealizowanej dostawy, z jednoczesnym naliczeniem kary, wskazanej w § 4 ust. 1 lit. a), w przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy asortymentu w terminie wskazanym w § 2 ust.1.



8. Zamawiający uzna zrealizowanie przedmiotu umowy po podpisaniu przez Strony bez uwag protokołu odbioru, co będzie stanowić podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.

### § 3.

1. Wykonawca udziela ..... (min. 12 miesięcy) gwarancji, jednakże nie krótszej niż gwarancja producenta, liczonej od dnia podpisania bez uwag protokołu odbioru. Jeśli okres gwarancji udzielonej przez producenta będzie dłuższy niż okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę, wiążący dla Stron będzie okres gwarancji udzielanej przez producenta.
2. Udzielona przez Wykonawcę gwarancja jest pełna, bez żadnych wyłączeń i obejmuje wady jakościowe, w tym wady ukryte asortymentu, stwierdzone podczas jego użytkowania, z wyjątkiem mechanicznych uszkodzeń, do powstania których przyczynił się użytkownik korzystając z asortymentu w sposób niezgodny z instrukcją. W przypadku rozbieżności lub sprzeczności dokumentu gwarancyjnego z postanowieniami umowy, dla Stron wiążące będą postanowienia niniejszej umowy.
3. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi za wady asortymentu w okresie 12 miesięcy od daty podpisania bez uwag protokołu odbioru. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
4. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji wady asortymentu, Wykonawca zobowiązany jest do jego wymiany na nowy, wolny od wad, o parametrach nie gorszych niż wskazane w Załączniku do umowy, w terminie do **14 dni roboczych** od dnia zgłoszenia reklamacji w sposób opisany w ust. 5. Zapis § 2 ust. 1-7 oraz § 3 ust. 1-3 stosuje się odpowiednio.
5. Zamawiający uzna reklamację za wykonaną po podpisaniu bez uwag protokołu odbioru.
6. Reklamacje Zamawiający będzie przysyłał w formie pisemnej (dopuszczalna droga faksowa) na adres: ..... numer faksu Wykonawcy..... (zgodnie z *Ofertą Wykonawcy*).

### § 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary:
  - a. 10% wartości umowy w PLN brutto, o której mowa w § 1 ust. 2, w przypadku, gdy Zamawiający rozwiąże umowę (wypowie umowę lub od niej odstąpi) z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
  - b. 10 % wartości umowy w PLN brutto, o której mowa w § 1 ust. 2, w przypadku rozwiązania (wypowiedzenia umowy lub odstąpienia) przez Wykonawcę umowy na jakiegokolwiek podstawie z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego;
  - c. 1 % wartości umowy brutto w PLN, o której mowa w § 1 ust. 2, za każdy dzień opóźnienia w przypadku przekroczenia terminu dostawy wskazanego w § 2 ust. 1.
  - d. 0,5 % wartości umowy brutto w PLN, o której mowa w § 1 ust. 2, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w przekroczeniu terminów określonych odpowiednio w § 2 ust. 5, § 3 ust. 4.
2. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 1 lit. c lub d nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z faktury.

### § 5.

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Wszelkie zmiany umowy mogą być wprowadzane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 6.

1. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie.

2. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§ 7.**

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

**§ 8**

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załącznik do Umowy:

*Opis przedmiotu zamówienia*

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

**WYKONAWCA**

.....

**OFERTA WYKONAWCY**

Pełna nazwa Wykonawcy (imię, nazwisko, nazwa Przedsiębiorcy/firma): \_\_\_\_\_

Adres \_\_\_\_\_

Nr telefonu i faksu \_\_\_\_\_

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy: \_\_\_\_\_

Nr KRS/wpisu do ewidencji działalności gospodarczej: \_\_\_\_\_

**Komenda Stołeczna Policji  
Wydział Zamówień Publicznych  
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę latarek (WZP-2529/12/84/Z)**:

**I. 1. Oferujemy:**

Nazwa asortymentu	j.m.	Planowana Ilość wg j.m.	Cena jednostkowa brutto PLN	Wartość brutto PLN (kol. 3x4)	Producent	Typ/model
1	2	3	4	5	6	
Latarki	szt.	300				
Cena oferty .....brutto PLN			Słownie: .....PLN			

2. **Termin realizacji zamówienia: do 2 dni roboczych** licząc od daty podpisania umowy.
3. **Termin płatności: do 30 dni**, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.
4. **Udzielamy rękojmi na okres: ..... miesięcy\*\* (min.12) i gwarancji na okres ..... miesięcy \*\*\* (min.12)** liczonych od daty podpisania przez Strony protokołu odbioru.

**II. Oświadczamy, że:**

1. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
2. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od terminu składania ofert.
3. Zawarte w Rozdz. XVII SIWZ Ogólne Warunki Umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w w/w punkcie, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 233 k.k.)
5. Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu wskazany w pkt 8 Rozdz. I SIWZ. \*\*\*\*
6. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji Zamawiający uzna, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przesłania przez Zamawiającego.
7. W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji - Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.
8. Zamówienia na dostawę asortymentu oraz reklamacje należy składać na adres: \_\_\_\_\_  
Nr telefonu \_\_\_\_\_ Nr faxu \_\_\_\_\_

9. Że nie powierzamy/powierzamy\*\*\*\*\* części zamówienia Podwykonawcom, tj.:

.....

.....

*(data)*

.....

*(podpis i pieczęć Wykonawcy)*

---

\* Pola należy wypełnić

\*\* Kwota podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

\*\*\* W przypadku nie wypełnienia terminu gwarancji/rękojmi Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował minimalny okresie gwarancji/rękojmi podany w nawiasie,

\*\*\*\* W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, iż dniem otrzymania korespondencji jest dzień jej przekazania przez Zamawiającego.

\*\*\*\*\* Niepotrzebne skreślić, w przypadku nieskreślenia lub nieuzupełnienia informacji o podwykonawcy, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie będzie realizował zamówienia przy pomocy podwykonawcy.

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa latarek o następujących minimalnych parametrach techniczno-użytkowych:

L.p.	Minimalne wymagane parametry techniczno-użytkowe dostarczonych latarek		
		Parametry minimalne	Parametry oferowane (Wykonawca zobowiązany jest do podania rzeczywistych parametrów oferowanego asortymentu)
1.	Źródło światła	Dioda LED o mocy światła min. 280 lumenów	
2.	Czas pracy	Przy pełnej mocy min. 2 godziny Przy redukcji mocy min. 5 godzin	
3.	Możliwość redukcji mocy strumienia światła	Min. 60% - max. 80%	
4.	Funkcja stroboskopu	tak	Funkcja stroboskopu
5.	Zasilania akumulatorowe	tak	Zasilania akumulatorowe
6.	Ładowarka	230V i 12V	
7.	Czas ładowania	Maks. 6 godzin	
8.	Obudowa w kształcie walca wykonana z aluminium lotniczego	tak	Obudowa w kształcie walca wykonana z aluminium lotniczego
8.	Długość obudowy	Min. 165 mm – maks. 220 mm	
9.	Średnica głowicy z odbłyśnikiem	Min. 50mm – maks. 60 mm	
10.	Wodoszczelność	IP 65	
11.	Kolor	Czarny	Czarny
L.p.	Minimalne wymagania dot. wyposażenia dodatkowego		
		Parametry minimalne	Parametry oferowane
1.	Nasadka sygnalizacyjna czerwona	Długość min. 150 mm – maks. 220 mm	
2.	Kabura wykonana z cordury typu Mactronic model R 14 lub równoważna lub materiału wykonanego w podobnej technologii z zabezpieczeniem na zatrzask metalowy, uniemożliwiający wypadnięcie latarki z kabury podczas wykonywania czynności służbowych	Przy pełnej mocy min. 2 godziny Przy redukcji mocy min. 5 godzin	

.....  
(data).....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

***Oświadczenie Wykonawcy***

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę latarek” WZP- 2529/12/84/Z

ja .....

.....  
(imię i nazwisko)

ja.....

.....  
(imię i nazwisko)

reprezentując firmę

.....  
(nazwa firmy)

.....  
jako wpisany(-ni) w rejestrze lub upoważniony(-ni) na piśmie

.....  
oświadczam (my)\* w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas)\* firmy, że:

- 1. spełniam(-my)\* warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy,**
- 2. nie podlegam(-my)\* wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.**

Data .....

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

.....  
.....

**PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY**

.....

\_\_\_\_\_  
\* niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ  
O PRYZNANIE ZAMÓWIENIA**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę latarek” WZP- 2529/12/84/Z

1. Będziemy solidarnie odpowiadać za realizację zamówienia.
2. Ustanawiamy \_\_\_\_\_, jako pełnomocnika do reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w zakresie określonym w pełnomocnictwie załączonym do oferty.
3. Oświadczamy, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy.

Nazwa firmy	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia	Data	Podpis
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)

Podpis/podpisy osób upoważnionych do podpisania oferty \_\_\_\_\_

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ  
O PRZYZNANIE ZAMÓWIENIA**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę latarek” WZP – 2529/12/84/Z

ja .....

.....

(imię i nazwisko)

reprezentując firmę .....

(nazwa firmy)

.....

jako wpisany w rejestrze lub upoważniony na piśmie

.....

**oświadczam w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy, że nie podlegamy wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.**

Data .....

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

.....

.....

**PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY**

.....