

Nr sprawy: WZP- 2266/12/80/Z

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym

w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 130 000 EURO
zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwaną dalej „Ustawą”, na:

Zakwaterowanie i wyżywienie funkcjonariuszy Policji

CPV: 55270000-3

WADIUM:

W zadaniu nr 1 – **600,00 zł**

W zadaniu nr 2 – **1000,00 zł**

Ogłoszenie o zamówieniu ukazało się w dniu 10.05.2012 r. w Biuletynie Zamówień Publicznych

pod numerem 149906 – 2012.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA,
zwana dalej „SIWZ” zawiera:**

Rozdział I	Informacje ogólne
Rozdział II	Przedmiot, termin i miejsce realizacji zamówienia
Rozdział III	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
Rozdział IV	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają załączyć Wykonawcy
Rozdział V	Informacja o oświadczeniach lub dokumentach potwierdzających spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego
Rozdział VI	Informacja na temat wadium
Rozdział VII	Wymagania w zakresie zawartości oferty i dokumentów do niej załączonych
Rozdział VIII	Wymagana postać oferty
Rozdział IX	Termin związania ofertą
Rozdział X	Tryb udzielania wyjaśnień
Rozdział XI	Miejsce i termin składania ofert
Rozdział XII	Wycofanie lub zmiana oferty
Rozdział XIII	Miejsce i termin otwarcia ofert
Rozdział XIV	Badanie i ocena ofert
Rozdział XV	Opis kryteriów oceny ofert oraz sposobu wyliczenia ceny
Rozdział XVI	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XVII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
Rozdział XVIII	Ogólne warunki umowy

Załączniki do SIWZ:

1. Wzór - Załącznik nr 1 Oferta Wykonawcy
2. Wzór-Załącznik nr 2 Oświadczenie z art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 Ustawy
3. Wzór-Załącznik nr 3 Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia z art. 22 ust. 1 Ustawy
4. Wzór - Załącznik nr 4 Oświadczenie Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o przyznanie zamówienia z art. 24 ust. 1 Ustawy
5. Załącznik Nr 5 Wykaz obiektów
6. Załącznik Nr 6 Zobowiązanie innego podmiotu o oddaniu do dyspozycji Wykonawcy zasobu w zakresie potencjału technicznego
7. Załącznik Nr 7 Dzienna ilość produktów żywnościowych dla normy żywienia „Sz” i „Du”

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Zamawiający: **KOMENDANT STOŁECZNY POLICJI**
2. Siedziba Zamawiającego: ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa
3. **Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:** Komenda Stołeczna Policji, Wydział Zamówień Publicznych, ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa, z dopiskiem: **Zakwaterowanie i wyżywienie funkcjonariuszy Policji** oraz wskazaniem numeru referencyjnego: WZP- 2266/12/80/Z.
4. Zgodnie z art. 27 ust. 1 Ustawy Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia korespondencji w formie pisemnej lub za pośrednictwem faksu.
5. **Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego – podstawa prawna art. 27 ust. 2 Ustawy.** W przypadku braku potwierdzenia, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający uzna, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przekazania przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia możliwości odbierania korespondencji drogą faksową przez całą dobę.
7. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdej zmianie numerów faksowych, służących do wymiany korespondencji w ramach prowadzonego postępowania.
8. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami, w zakresie zagadnień związanych z prowadzoną procedurą jest Wiesława Pietkiewicz, tel. (022) 603-78-62, faks: (0-22) 603 76 42.
9. **Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych wyjaśnień** w zakresie, o którym mowa w art. 38 ust.1 i ust.3 Ustawy.
10. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty.

II. PRZEDMIOT, TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie zakwaterowania i wyżywienia funkcjonariuszy Policji, skierowanych do realizacji zadań związanych z zabezpieczeniem porządku i bezpieczeństwa publicznego podczas Mistrzostw Europy w piłce nożnej Euro 2012 w Warszawie, zwanych dalej w SIWZ „usługami”.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w podziale na 2 zadania:
 - a) **Zadanie 1:** zakwaterowanie i wyżywienie 60 funkcjonariuszy Policji w terminach:
 - 07.06 - 09.06.2012r. (dwie doby);
 - 11.06 - 13.06.2012r. (dwie doby);
 - 15.06 - 17.06.2012r. (dwie doby);
 - 20.06 - 22.06.2012r. (dwie doby);
 - 27.06 - 29.06.2012r. (dwie doby);
 - b) **Zadanie 2:** zakwaterowanie i wyżywienie 258 funkcjonariuszy Policji w terminach:
 - 20.06 - 22.06.2012r. (dwie doby);
 - 27.06 - 29.06.2012r. (dwie doby);
3. Przedmiot zamówienia (w każdym zadaniu) obejmuje:
 - a) **zakwaterowanie:**
 - a.1. wszystkich funkcjonariuszy (w ramach zadania) na terenie jednego obiektu, zlokalizowanego w promieniu do 20 km od Stadionu Narodowego z siedzibą przy Al. Zielenieckiej 1 w Warszawie;
 - a.2. w pokojach 2 i/lub 3 osobowych, wyposażonych w pełen węzeł sanitarny, szafę ubraniową, jednoosobowe łóżka lub tapczany, kpl. pościeli i ręczników oraz szafki nocne w ilości zgodnej z ilością łóżek w danym pokoju;
 - b) **wyżywienie:**
 - b1. wszystkich funkcjonariuszy (w ramach zadania) na terenie obiektu, o którym mowa w pkt.a) lit. a.1;
 - b2. w ramach 3 posiłków: śniadania (zupa mleczna, pieczywo, wędlina, sery, itp. herbata, kawa), obiadu (2 dania, kompot), kolacji (ciepły posiłek, herbata), alternatywnie suchego prowiantu w formie paczki;
 - b3. według dziennej normy wyżywienia, **wynoszącej 22,40 zł**, na którą się składa: norma „Sz” wynosząca w dniu wszczęcia postępowania 14,83 zł na osobę, powiększona o 70% wartości pieniężnej dodatkowej normy wyżywienia „Du” (4,65 zł) oraz 15% dodatkowego wsadu (2,92 zł) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie przypadków otrzymywania przez policjanta wyżywienia oraz norm tego wyżywienia (Dz.U. z 2002r. Nr 166

- poz. 1366); Decyzjami Nr 2/08 z dn.21.08.2008 r. i Nr 1/2011 z dn. 04.10.2011r. Dyrektora Departamentu Analiz i Nadzoru MSWiA i Dyrektora Departamentu Budżetu MSWiA w sprawie określenia wartości pieniężnych norm wyżywienia oraz sposobu ich stosowania dla strażaków Państwowej Straży Pożarnej, policjantów, funkcjonariuszy Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu, **powiększonej o marżę zaoferowaną przez Wykonawcę w ofercie.** Zaoferowana przez Wykonawcę w Ofercie marża **nie może przekroczyć 99% normy wyżywienia („Sz” + „Du” + 15%).** W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje marżę wyższą od wskazanej w zdaniu poprzedzającym Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust.1 pkt.2) Ustawy, jako niezgodną z treścią SIWZ.
- b4. według następującego rozbitcia normy wyżywienia: śniadanie 25%, obiad 50%, kolacja 25% oraz zgodnie z wykazem ilości produktów żywnościowych dla normy „Sz” i „Du”, stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ;
- b5. w godzinach dostosowanych do grafiku służby z możliwością zmiany pory i rodzaju posiłku;
- b6. zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2008r. 25 sierpnia 2008r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2010r., Nr 136, poz. 914 ze zm.);
- b7. przygotowane przez osoby dopuszczone do wykonywania pracy w procesie produkcji i obrotu żywnością, tj. posiadające aktualne w okresie obowiązywania umowy książeczki zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych oraz nadzorowane i/lub szkolone w sprawach higieny żywności odpowiednio do ich charakteru pracy.
4. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązany jest zapewnić:
- obsługę kelnerską podczas wydawania posiłków;
 - serwis sprząający w zakresie utrzymania czystości w pokojach;
 - miejsca parkingowe na terenie na którym zlokalizowany jest obiekt, o którym mowa w pkt 3 ppkt.a) lit.a.1, dla samochodów służbowych Zamawiającego, odpowiednio w:
 - w zadaniu nr 1: minimum 15 miejsc parkingowych;
 - w zadaniu nr 2: minimum 35 miejsc parkingowych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo przed dokonaniem wyboru oferty najkorzystniejszej do dokonania wizji lokalnej i sprawdzenia obiektu wskazanego w Załączniku Nr 5 do SIWZ. W przypadku, gdy obiekt nie będzie spełniał wymagań opisanych w SIWZ, Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4) ustawy: „Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu”.
6. **Termin obowiązywania umowy, odpowiednio w zadaniu:**
- numer 1 - 07.06 - 29.06.2012r,
 - numer 2 - 20.06 - 29.06.2012r,
7. **Miejsce realizacji zamówienia (w każdym zadaniu):** obiekt Wykonawcy zlokalizowany w promieniu do 20 km od Stadionu Narodowego z siedzibą przy Al. Zielenieckiej 1 w Warszawie.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. W przypadku, gdy Wykonawca powierzy wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania tej części w ofercie.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą:
- spełniać warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy, w tym dysponować obiektem zlokalizowanym w odległości nie przekraczającej 20 km od Stadionu Narodowego z siedzibą przy Al. Zielenieckiej 1 w Warszawie, pozwalającym na realizację usług będących przedmiotem zamówienia w zakresie opisanym w Rozdziale II pkt 3 oraz 4 pkt.c.SIWZ.
 - nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy.
2. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów, o których mowa w Rozdz. IV SIWZ.

IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ ZAŁĄCZYĆ WYKONAWCY:

- A. W celu potwierdzenia warunku, o którym mowa w Rozdz. III pkt 1 lit. A SIWZ, Wykonawca złoży następujący dokument:**
- Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy;
 - Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (dot. budynku, o którym mowa w Rozdziale III pkt 1 lit A).

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w Rozdz. III pkt 1 lit. B SIWZ, Wykonawca złoży następujące dokumenty:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy.

C. Wykonawca wykazując spełnienie warunku, o którym mowa odpowiednio w Rozdz. III pkt 1 lit A, może polegać na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy. W przypadku, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (wzór stanowi załącznik nr 6 do SIWZ).

V. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE PRZEZ OFEROWANE USŁUGI WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO.

Zamawiający nie wymaga złożenia dokumentów na potwierdzenie spełnienia przez oferowane usługi wymagań.

VI. INFORMACJA NA TEMAT WADIUM:

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium odpowiednio dla:
zadania nr 1 – **600,00 zł.**
zadania nr 2 – **1000,00 zł.**
 2. Zgodnie z art. 45 ust. 3 Ustawy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w Rozdz. XI SIWZ.
 3. Zabezpieczenie wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu – przelewem na rachunek Zamawiającego: **64 1010 1010 0056 5613 9120 0000**W przypadku wniesienia zabezpieczenia wadium przelewem w pieniądzu, decyduje data uznania kwoty wadium rachunku Zamawiającego.
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Poręczenie lub gwarancja stanowiące formę zabezpieczenia wadium winno zawierać stwierdzenie, że nieodwołalnie, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty z tytułu przepadku wadium w sytuacjach wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Ustawy, następuje jego bezwartunkowa wypłata (bez jakichkolwiek zastrzeżeń gwaranta/poręczyciela w treści dokumentu w stosunku do Zamawiającego) do wysokości sumy gwarancyjnej.
5. Zamawiający dokona zwrotu lub zatrzymania wadium zgodnie z art. 46 Ustawy.

VII. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZAWARTOŚCI OFERTY I DOKUMENTÓW DO NIEJ ZAŁĄCZONYCH:

1. **Wykonawca wraz z Ofertą (wzór – załącznik nr 1 do SIWZ) zobowiązany jest złożyć:**
 - a. Oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IV lit. A pkt 1 oraz lit. B pkt 1 (wzór – załącznik nr 2 do SIWZ);
 - b. Dokument, o którym mowa w Rozdziale IV lit. B pkt 2,
 - c. Wykaz, o którym mowa w Rozdziale IV lit A pkt 2 SIWZ (wzór – załącznik Nr 5 do SIWZ);
 - d. Zobowiązanie o oddaniu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (wzór stanowi załącznik nr 6 do SIWZ) – *jeśli dotyczy*;
 - e. Pełnomocnictwo/upoważnienie w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. VIII pkt 3 SIWZ – *jeżeli dotyczy*;
 - f. dokument potwierdzający fakt wniesienia wadium w formie innej niż w pieniądzu (np. gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa) – *jeśli dotyczy*. Oryginał dokumentu należy umieścić w osobnej kopercie opatrzonej napisem „WADIUM do postępowania ...(nr referencyjny....)”, dołączonej do opakowania, w którym umieszczono ofertę.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wraz z Ofertą (wzór - załącznik nr 1 do SIWZ) składają:

- a. każdy z wykonawców:
 - a1. Dokument, o którym mowa w Rozdz. IV lit. B pkt 2 SIWZ;
 - a2. Oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. IV lit. B pkt 1 SIWZ (wzór - załącznik nr 4 do SIWZ);
- b. wspólnie:
 - b1. Oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. IV lit. A pkt 1 SIWZ (wzór – załącznik nr 3 do SIWZ);
 - b2. Wykaz, o którym mowa w Rozdz. IV lit A pkt 2 SIWZ (wzór – załącznik Nr 5 do SIWZ);
 - b3. Zobowiązanie o oddaniu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (wzór stanowi załącznik nr 6 do SIWZ) – *jeśli dotyczy*.
 - b4. Pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. VIII pkt 3 SIWZ – *jeżeli dotyczy*.
 - b5. dokument potwierdzający fakt wniesienia wadium w formie innej niż w pieniądzu (np. gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa) – *jeśli dotyczy*. Oryginał dokumentu należy umieścić w osobnej kopercie opatrzonej napisem „WADIUM do postępowania ...(nr referencyjny...)”, dołączonej do opakowania, w którym umieszczono ofertę.

3. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdz. IV lit. B pkt 2 SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w Rozdz. IV lit. B pkt 2 SIWZ, zastępuje je się dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

VIII. WYMAGANA POSTAĆ OFERTY:

1. Wykonawca może złożyć ofertę na jedno, lub dwa zadania, przy czym w danym zadaniu może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami, w tym dokumentami, musi być sporządzona w języku polskim. W przypadku, gdy wymagane dokumenty sporządzone są w języku obcym Zamawiający wymaga dołączenia do każdego dokumentu tłumaczenia na język polski poświadczonego przez Wykonawcę.
3. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty Wykonawcy wraz ze wszystkimi załącznikami, oświadczeniami były podpisane (w sposób pozwalający na zidentyfikowanie składającego podpis) przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do występowania w imieniu Wykonawcy lub przez inną upoważnioną osobę przez Wykonawcę. W przypadku, gdy z dokumentów załączonych do oferty nie będzie wynikać, iż osoba podpisująca dokumenty jest upoważniona do występowania w imieniu Wykonawcy, Wykonawca dołączy do oferty dokument potwierdzający uprawnienie do jego reprezentowania (np. zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej). W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo/upoważnienie, w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Gdy pełnomocnictwo/upoważnienie sporządzone jest w języku obcym jego tłumaczenie na język polski musi być sporządzone przez tłumacza przysięgłego. Z pełnomocnictwa/upoważnienia powinien wynikać zakres czynności, do których jest umocowany pełnomocnik.
4. Wszystkie dokumenty winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z wyłączeniem pełnomocnictwa oraz zobowiązania, o którym mowa w Rozdz. VII. Pkt 1 lit d). Zgodnie z § 6 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) Zamawiający żądać będzie przedstawienia oryginałów dokumentów w przypadku, gdy przedstawiona kserokopia będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. Zaleca się, aby wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zostały parafowane zgodnie z zasadami reprezentacji.
6. Zamawiający zaleca, by oferta była połączona w jedną całość, w sposób uniemożliwiający wypadnięcie kolejno ponumerowanych stron.
7. Zaleca się, aby ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami umieścić w opakowaniu zaadresowanym i opisanym w sposób przedstawiony w Rozdz. I pkt 3 SIWZ oraz opatrzonym pieczęcią Wykonawcy lub danymi: nazwą, adresem, numerem telefonu i faksu oraz oznaczyć jako: „**OFERTA**” nr referencyjny

WZP-2266/12/80/Z. Wykonawca składając ofertę za pośrednictwem poczty kurierskiej zobowiązany jest do dopilnowania aby opakowanie firmowe poczty kurierskiej, w którym umieszczona będzie oferta była oznaczona co najmniej jak w zdaniu pierwszym. Konsekwencje związane z niewłaściwym opisaniem oferty ponosi Wykonawca.

8. W przypadku zastrzeżenia przez Wykonawcę dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w celu umożliwienia Zamawiającemu zastosowania się do zapisów art. 8 ust. 3 Ustawy, wskazane jest aby Wykonawca wydzielił w ramach oferty część niejawną (np. jako osobną teczkę oferty lub w końcowej części oferty).
9. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 Ustawy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** (art. 85 ust. 1 pkt 1 Ustawy).
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą zgodnie z art. 85 ust. 2 i 4 Ustawy.

X. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień w terminach i w sposób wskazany w art. 38 ust. 1 Ustawy.
3. Pytania należy kierować na adres wskazany w Rozdz. I ust. 3 SIWZ zgodnie z formą określoną w Rozdz. I ust. 4 i 5 SIWZ.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień jako obowiązujące należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT :

1. Miejsce składania ofert:

Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Punkt Obsługi Interesanta KSP, Warszawa, ul. Nowolipie 2, który czynny jest w godz. 7.00. – 17.00. (od poniedziałku do piątku) lub przesłać pocztą (pocztą kurierską) na adres zgodny z Rozdz. I pkt 3 SIWZ.

Wykonawca składając ofertę za pośrednictwem poczty kurierskiej zobowiązany jest do dopilnowania aby opakowanie firmowe poczty kurierskiej, w którym umieszczona będzie oferta było oznaczone co najmniej słowem „OFERTA” oraz numerem referencyjnym postępowania WZP-2266/12/80/Z. Konsekwencje związane z niewłaściwym opisaniem opakowania ponosi Wykonawca.

2. **Termin składania ofert upływa w dniu 15 maja 2012r. o godz. 13:00.** Zgodnie z art. 5 ust. 1 ustawy o postępowaniu o udzielenie zamówienia, których przedmiotem są usługi o charakterze nieproiorytetowym (w tym usługa będąca przedmiotem niniejszego postępowania) nie stosuje się przepisów ustawy dotyczących terminów składania ofert.
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy.

XII. WYCOFANIE LUB ZMIANA OFERTY:

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta (zgodnie z Rozdz. XI pkt 7 SIWZ) lecz oznakowana napisem „ZMIANA”. Koperta oznaczona „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy i zostanie załączona do oferty Wykonawcy.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian, z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

XIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **15 maja 2012r. o godz. 14:00** w siedzibie Zamawiającego – Komenda Stołeczna Policji, Warszawa ul. Nowolipie 2.
2. Wykonawcy oraz inne osoby zainteresowane udziałem w publicznej sesji otwarcia ofert, powinni zgłosić się przed godziną wskazaną w pkt 1, do Punktu Obsługi Interesanta KSP, skąd zostaną zaprowadzeni przez pracownika Zamawiającego do miejsca otwarcia ofert.
3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda łączną kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz kwoty w poszczególnych zadaniach.
4. W trakcie jawnej sesji otwarcia ofert Zamawiający poda do wiadomości:

- a) nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty;
 - b) ceny jednostkowe brutto w PLN za zakwaterowanie oraz wysokość zaoferowanej przez Wykonawcę marży.
5. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

XIV. BADANIE I OCENA OFERT:

1. W toku dokonywania czynności związanych z badaniem ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert – zgodnie z art. 87 ust. 1 Ustawy.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a. oczywiste omyłki pisarskie,
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdz. VII SIWZ lub nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa – do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. **Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**
4. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących kalkulacji cen, w celu ustalenia czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.
5. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 Ustawy.
6. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 89 Ustawy.

XV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT ORAZ SPOSOBU WYLICZENIA CENY:

1. W odniesieniu do ofert nie podlegających odrzuceniu komisja dokona ich oceny na podstawie kryterium:

L.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1.	Cena oferty w zadaniu w PLN brutto	100%

2. Zamawiający wyliczy cenę oferty wg poniższego wzoru:

$$C_0 = (C_z + C_s + C_o + C_k) \times \text{ilość dób} \times \text{ilość osób objętych usługą}$$

(odpowiednio do zadania: w zadaniu nr 1 - 10 dób i 300 osób; w zadaniu nr 2 - 4 doby i 516 osób)

gdzie:

C_0 – cena oferty stanowiąca podstawę wyboru oferty najkorzystniejszej w zadaniu,

C_z – cena za jedną dobę zakwaterowania jednego funkcjonariusza – podana przez Wykonawcę w ofercie;

C_s - cena brutto w PLN za śniadanie dla jednego funkcjonariusza wyliczona zgodnie z wzorem:

$$C_s = (S_w \times R_n) + [(S_w \times R_n) \times M]$$

gdzie:

S_w – dzienna stawka wyżywienia dla jednego funkcjonariusza wynosząca 22,40 brutto w PLN – wyliczona przez Zamawiającego w oparciu o normę wyżywienia „Sz” wynoszącą 14,83 zł na osobę, powiększonej o 70% wartości pieniężnej dodatkowej normy wyżywienia „Du” (4,65 zł) oraz 15% dodatkowego wsadu, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie przypadków otrzymywania przez policjanta wyżywienia oraz norm tego wyżywienia (Dz.U. z 2002r. Nr 166 poz. 1366) oraz Decyzje Nr 2/08 z dnia 21.08.2008r i 1/2011 z dnia 4.10.2011r. Dyrektora Departamentu Analiz i Nadzoru MSWiA i Dyrektora Departamentu Budżetu MSWiA w sprawie określenia wartości pieniężnych norm wyżywienia oraz sposobu ich stosowania dla strażaków Państwowej Straży Pożarnej, policjantów, funkcjonariuszy Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu.

R_n – procentowe rozbitcie dziennej stawki wyżywienia: śniadanie (ś) 25%, obiad (o) 50%, kolacja (k) 25%

M – marża zaoferowana przez Wykonawcę w ofercie;

C_o – cena brutto w PLN za obiad dla jednego funkcjonariusza wyliczona zgodnie z wzorem:

$$C_o = (S_w \times R_n) + [(S_w \times R_n) \times M]$$

C_k – cena brutto w PLN za kolację dla jednego funkcjonariusza wyliczona zgodnie z wzorem:

$$C_k = (S_w \times R_n) + [(S_w \times R_n) \times M]$$

3. W cenach odpowiednio za zakwaterowanie i wyżywienie funkcjonariuszy Wykonawca uwzględni m.in. koszt:

- a. zakwaterowania;
 - b. wyżywienia, w tym zakupu wszelkich niezbędnych produktów niezbędnych do przygotowania posiłków;
 - c. obsługi kelnerską podczas wydawania posiłków;
 - d. serwisu sprzątającego w zakresie utrzymania czystości w pokojach;
 - e. udostępnienia na czas realizacji zamówienia parking dla samochodów służbowych z minimum 15/35 (odpowiednio do zadania) miejscami postojowymi ;
 - f. pozostałe koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym podatek VAT.
4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Zamawiający udzieli zamówienia w każdym zadaniu Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru. **Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną oferty brutto w PLN, wyliczoną przez Zamawiającego zgodnie z wzorem wskazanym w pkt.2 tj. taka która uzyska pierwszą pozycję w kryterium cena 100%.**
6. Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający na mocy art. 91 ust. 5 Ustawy wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, spełniających wymagania określone w art. 91 ust. 6 Ustawy. W przypadku kiedy Wykonawca nie złoży oferty dodatkowej przyjmuje się że podtrzymuje on cenę w złożonej ofercie.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona czynności określonych w art. 92 Ustawy, a wybranemu Wykonawcy wskaże datę i miejsce podpisania umowy. Koszt dojazdu do siedziby Zamawiającego ponosi Wykonawca.
2. W przypadku udzielenia zamówienia:
 - a) wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia – Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;
 - b) Wykonawcy, który jest osobą fizyczną, Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać dokumentu potwierdzającego uprawnienie do jego reprezentowania (np. zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy - przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI Ustawy.

XVIII. OGÓLNE WARUNKI UMOWY:

Umowa o zamówienie zostanie zawarta stosownie do przedstawionych niżej ogólnych jej warunków:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług w zakresie zakwaterowanie i wyżywienie funkcjonariuszy Policji, skierowanych do realizacji zadań związanych z zabezpieczeniem porządku i bezpieczeństwa publicznego podczas Mistrzostw Europy w piłce nożnej Euro 2012 w Warszawie, zwanych dalej w umowie „usługami”, odpowiednio w:
 - a. Zadaniu nr 1 - w planowanej ilości 60 funkcjonariuszy Policji,
 - b. Zadaniu nr 2 - w planowanej ilości 258 funkcjonariuszy Policji.

2. Przedmiot umowy obejmuje:

a) **zakwaterowanie:**

- a.1 wszystkich funkcjonariuszy (w ramach zadania) na terenie jednego obiektu, zlokalizowanego.....(nazwa i adres zgodny ze wskazanym w załączniku nr 5 do SIWZ) mieszczącym się w odległości nie większej niż 20 km od siedziby Stadionu Narodowego przy Al. Zielenieckiej 1 w Warszawie;
- a.2 w pokojach 2 i/lub 3 osobowych, wyposażonych w pełen węzeł sanitarny, szafę ubraniową, jednoosobowe łóżka lub tapczany, kpl. pościeli i ręczników oraz szafki nocne w ilości zgodnej z ilością łóżek w danym pokoju;

b) **wyżywienie:**

- b1. wszystkich funkcjonariuszy na terenie obiektu, o którym mowa w lit. a1;
- b2. w ramach 3 posiłków: śniadania (zupa mleczna, pieczywo, wędlina, sery, itp. herbata, kawa), obiadu (2 dania, kompot), kolacji (ciepły posiłek, herbata), alternatywnie suchego prowiantu w formie paczki;
- b3. według dziennej stawki wyżywienia dla jednego funkcjonariusza wynoszącej **22,40 brutto w PLN** – wyliczonej w oparciu o normę wyżywienia „Sz” wynoszącą 14,83 zł na osobę, powiększonej o 70% wartości pieniężnej dodatkowej normy wyżywienia „Du” (4,65 zł) oraz 15% dodatkowego wsadu, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie przypadków otrzymywania przez policjanta wyżywienia oraz norm tego wyżywienia (Dz.U. z 2002r. Nr 166 poz. 1366) oraz Decyzje Nr 2/08 z dnia 21.08.2008r i 1/2011 z dnia 4.10.2011r. Dyrektora Departamentu Analiz i Nadzoru MSWiA i Dyrektora Departamentu Budżetu MSWiA w sprawie określenia wartości pieniężnych norm wyżywienia oraz sposobu ich stosowania dla strażaków Państwowej Straży Pożarnej, policjantów, funkcjonariuszy Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu;
- b4. według następującego rozbitcia normy wyżywienia: śniadanie 25%, obiad 50%, kolacja 25% oraz zgodnie z wykazem ilości produktów żywnościowych dla normy „Sz” i „Du”, stanowiącym załącznik do umowy (sporządzony na podstawie załącznika nr 7 do SIWZ);
- b5. w godzinach dostosowanych do grafiku służby z możliwością zmiany pory i rodzaju posiłku (np. obiad wydawany w porze kolacji);
- b6. zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2008r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2010r., Nr 136, poz. 914 ze zm.);
- b7. przygotowane przez osoby dopuszczone do wykonywania pracy w procesie produkcji i obrocie żywnością, tj. posiadające aktualne w okresie obowiązywania umowy książeczki zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych oraz nadzorowane i/lub szkolone w sprawach higieny żywności odpowiednio do ich charakteru pracy.

3. Usługi, o których mowa w ust. 1, będą realizowane odpowiednio do zadania, w dniach:

a) **Zadanie nr 1:**

07.06 - 09.06.2012r.
11.06 - 13.06.2012r.
15.06 - 17.06.2012r.
20.06 - 22.06.2012r.
27.06 - 29.06.2012r.

b) **Zadanie 2:**

20.06 - 22.06.2012r.
27.06 - 29.06.2012r.

4. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązany jest zapewnić:

- a) obsługę kelnerską podczas wydawania posiłków;
- b) serwis sprząający w zakresie utrzymania czystości w pokojach;
- c) miejsca parkingowe na terenie obiektu, o którym mowa w ust. 2 lit a.1, dla samochodów służbowych Zamawiającego, odpowiednio w:
- c.1. w zadaniu nr 1: minimum 15 miejsc parkingowych;
- c.2. w zadaniu nr 2: minimum 35 miejsc parkingowych.

5. Faktyczną ilość funkcjonariuszy Policji objętych usługą zakwaterowania i wyżywienia oraz faktyczną liczbę miejsc parkingowych Zamawiający przekaże Wykonawcy nie później niż na 2 dni przed datą pierwszego terminu świadczenia usługi, o której mowa w ust. 3 a) lub b) (odpowiednio do zadania).

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia świadczenia usługi podmiotowi trzeciemu w przypadkach braku możliwości jej świadczenia przez Wykonawcę w terminach i na warunkach opisanych w umowie. W sytuacji opisanej w zdaniu poprzedzającym, w przypadkach wystąpienia ewentualnych różnic w kosztach zakwaterowania i wyżywienia (ponad koszty wynikające z cen, których mowa w § 2 ust. 1.) Zamawiający obciąży Wykonawcę tą różnicą. Wykonawca zobowiązany jest do uregulowania opisanych wyżej kosztów w terminie 7 dni od otrzymania noty obciążeniowej.

§ 2.

1. Strony ustalają, że usługi objęte przedmiotem umowy rozliczane będą w oparciu o niżej wskazane ceny odpowiednio za:
 - a. **jedną dobę zakwaterowania jednego funkcjonariusza** brutto w PLN (zgodnie z ofertą Wykonawcy);
 - b. **śniadanie dla jednego funkcjonariusza** – wynikającej z dziennej stawki wyżywienia wskazanej w § 1 ust.2 lit.b.3 oraz przyporządkowanej dla tego posiłku procentowej stawce, wskazanej w § 1 ust.2 lit.b.4 powiększonej o marżę nie wyższą niż% (zgodnie z ofertą Wykonawcy);
 - c. **obiad dla jednego funkcjonariusza** – wynikającej z dziennej stawki wyżywienia wskazanej w § 1 ust.2 lit.b.3 oraz przyporządkowanej dla tego posiłku procentowej stawce, wskazanej w § 1 ust. 2 lit.b.4 powiększonej o marżę nie wyższą niż% (zgodnie z ofertą Wykonawcy);
 - d. **kolację dla jednego funkcjonariusza** – wynikającej z dziennej stawki wyżywienia wskazanej w § 1 ust.2 lit.b.3 oraz przyporządkowanej dla tego posiłku procentowej stawce, wskazanej w § 1 ust.2 lit.b.4 powiększonej o marżę nie wyższą niż% (zgodnie z ofertą Wykonawcy);
2. W cenach, o których mowa w ust. 1 odpowiednio lit. a-d Wykonawca uwzględnił koszt:
 - a. zakwaterowania;
 - b. wyżywienia, w tym zakupu wszelkich niezbędnych produktów niezbędnych do przygotowania posiłków;
 - c. obsługi kelnerską podczas wydawania posiłków;
 - d. serwisu sprzątającego w zakresie utrzymania czystości w pokojach;
 - e. udostępnienia na czas realizacji zamówienia parkingu, samochodów którym mowa w § 1 ust.4 lit.c.1 i/lub c.2 (odpowiednio do zadania),
 - f. pozostałe koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym podatek VAT.
3. Wykonawca wystawi fakturę VAT za zrealizowany przedmiot umowy po podpisaniu przez Strony bez uwag protokołu odbioru usług.
4. Wartość faktury VAT wynikać będzie z cen wskazanych w ust.1 oraz rzeczywistej ilości zakwaterowanych osób oraz wydanych posiłków.
5. Zamawiający dokona zapłaty za wykonany przedmiot umowy, w terminie do 30 dni licząc od daty otrzymania od Wykonawcy faktur VAT, wystawionej zgodnie z zapisem ust. 3 i ust.4.
6. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe, w przypadku niezapłacenia faktur w terminie, o którym mowa w ust. 5.
7. Zamawiający nie będzie ponosił kosztów związanych z korzystaniem przez zakwaterowanych funkcjonariuszy z minibarów, płatnej telewizji, telefonów stacjonarnych.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 3.

1. Do stałych kontaktów w ramach realizacji niniejszej umowy są:
 - a) ze strony Zamawiającego (zostanie wskazana w umowie);
 - b) ze strony Wykonawcy (zgodnie z Ofertą Wykonawcy).
2. Strony mogą wyznaczyć także inne osoby uprawnione do kontaktów w ramach realizacji niniejszej umowy, powiadamiając o tym pisemnie (dopuszczalna droga faksowa) drugą Stronę.
3. Zamawiający przekaże Wykonawcy najpóźniej na **2 dni robocze** przed terminem realizacji usług listę osób do zakwaterowania oraz miejsc parkingowych do zarezerwowania na numer faksu: (zgodnie z Ofertą Wykonawcy).
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli jakości świadczonych usług na każdym etapie realizacji umowy.

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary:
 - a) 10 % wartości, o której mowa w § 6, gdy Zamawiający wypowie umowę lub od niej odstąpi, z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - b) 10% wartości, o której mowa w § 6, w przypadku rozwiązania umowy na jakiegokolwiek podstawie z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego;

- c) 5% wartości, o której mowa w § 6, w przypadku każdorazowego nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
- Przez nienależyte wykonanie umowy Zamawiający rozumie m.in.: niewłaściwe wyposażenie pokoi, niezapewnienie lub niewłaściwe zapewnienie obsługi kelnerskiej lub serwisu sprzątającego, serwowanie posiłków nieświeżych lub niezgodnie z zapisami § 1 ust. 2 lit. b), niezapewnienie miejsc postojowych na parkingu, niedochowanie godzin wydawania posiłków dostosowanych do grafiku służby zakwaterowanych funkcjonariuszy.
 - Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
 - Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia – z faktur.
 - Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia z jednoczesnym naliczeniem kary umownej, o której mowa w ust.1 lit. a) w przypadku nienależytego świadczenia lub braku świadczenia którejkolwiek usługi, o której mowa w § 1 ust. 2 - zapisu ust.1 lit.c nie stosuje się.

§ 5.

- Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
- W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie **30 dni** od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
- Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- Odstąpienie od umowy lub wypowiedzenie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6.

Niniejsza umowa będzie realizowana terminie od dnia 07 czerwca 2012r. do dnia 29 czerwca 2012r. (w zadaniu 1); 20 czerwca 2012r. do 29 czerwca 2012r. (w zadaniu2). Wartość umowy nie przekroczy kwoty brutto w PLN (wyliczonej przez Zamawiającego, zgodnie z zapisami Rozdz. XV pkt 2 oraz ofertą wykonawcy).

§ 7.

- Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie.
- W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 8.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

§ 9.

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: _____

Adres _____

Nr telefonu i faks _____

Nr KRS/ wpisu do ewidencji działalności gospodarczej _____

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania oferty _____

**Komenda Stołeczna Policji
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**

Nawiązując do ogłoszenia o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: „**Zakwaterowanie i wyżywienie funkcjonariuszy Policji**”, Nr WZP- 2266/12/80/Z: w zadaniu nr.....

1. **Oferujemy wykonanie przedmioty zamówienia spełniającego wymagania opisane w Rozdz II SIWZ na następujących warunkach:**

**Cena za jedną dobę zakwaterowania jednego funkcjonariusza..... PLN brutto*;
Wysokość marży za wyżywienie 1 funkcjonariusza (śniadanie ,obiad, kolacja) %**.**

2. **Warunki płatności:** 30 dni od dostarczenia faktury VAT Zamawiającemu.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 30 dni od terminu składania ofert.
4. Oświadczamy, że akceptujemy ogólne warunki umowy i zobowiązujemy się, w przypadku udzielenia zamówienia naszej firmie, do zawarcia umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na warunkach określonych w Rozdziale XVIII SIWZ.
7. Wyznaczamy osobę/osoby upoważnione do kontaktów z Zamawiającym w ramach realizacji umowy:
8. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu
W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.
9. Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu wskazany w pkt 8 Rozdziału I SIWZ. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, że Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przesłania przez Zamawiającego.
10. Oświadczamy, że nie powierzamy/powierzamy*** części zamówienia Podwykonawcom, tj.:
11. Oświadczamy, pod groźbą odpowiedzialności karnej, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

DATA

.....

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....

* z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

** wysokość marży nie może przekroczyć 99% norm żywieniowych, o których mowa w Rozdziale II pkt lit. b3.

*** niepotrzebne skreślić (jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni pkt 11, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom)

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **Zakwaterowanie i wyżywienie funkcjonariuszy Policji**, nr postępowania WZP- 2266/12/80/Z:

ja
.....
(imię i nazwisko)

ja.....
.....
(imię i nazwisko)

reprezentując firmę
.....
(nazwa firmy)

.....
jako wpisany(-ni) w rejestrze lub upoważniony(-ni) na piśmie
.....
.....

oświadczam (my)* w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas)* firmy, że:

- 1. spełniam(-my)* warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy,**
- 2. nie podlegam(-my)* wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.**

Data

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ
O PRZYZNANIE ZAMÓWIENIA**

My niżej podpisani reprezentujący Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o przyznanie zamówienia na **Zakwaterowanie i wyżywienie funkcjonariuszy Policji, nr postępowania WZP- 2266/12/80/Z:**

1. Będziemy solidarnie odpowiadać za realizację zamówienia.
2. Ustanawiamy _____, jako pełnomocnika do reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w zakresie określonym w pełnomocnictwie załączonym do oferty.
3. **Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 Ustawy.**

Nazwa firmy	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia	Data	Podpis
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ
O PRYZYCNANIE ZAMÓWIENIA**

Przystępując do niniejszego postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **Zakwaterowanie i wyżywienie funkcjonariuszy Policji, nr postępowania WZP-2266/12/80/Z:**

ja

.....

(imię i nazwisko)

reprezentując firmę

.....

(nazwa firmy)

.....

jako wpisany w rejestrze lub upoważniony na piśmie

.....

oświadczam w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy, że nie podlegam wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.

Data

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

.....

.....

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....

WYKAZ OBIEKTÓW

Przystępując do niniejszego postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **Zakwaterowanie i wyżywienie funkcjonariuszy Policji, nr postępowania WZP- 2266/12/80/Z** oświadczamy że dysponujemy/będziemy dysponować* niżej wymienionym obiektem pozwalającym na realizację usług w zakresie opisanym w Rozdziale II SIWZ, zlokalizowanym w promieniu maksymalnie 20 km od Stadionu Narodowego przy al. Zielenieckiej 1 w Warszawie:

NAZWA OBIEKTU	DOKŁADNY ADRES	PODSTAWA DYSPONOWANIA OBIEKTEM*
1	2	3
.....
.....

Jednocześnie oświadczamy, że na terenie ww. obiektu znajduje się parking z minimum
(odpowiednio do zadania: nr 1 – 15 miejsc ; nr 2 – 35) miejscami postojowymi, które udostępniemy na czas realizacji przedmiotu zamówienia.

DATA

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....

.....

Zamawiający zastrzega sobie prawo przed dokonaniem wyboru oferty najkorzystniejszej do dokonania wizji lokalnej i sprawdzenia obiektu wskazanego w Wykazie. Zamawiający dokona sprawdzenia odległości, w jakiej znajduje się wskazany obiekt od Stadionu Narodowego w ogólnodostępnej mapie internetowej.

* w przypadku, gdy Wykonawca będzie dysponował budynkiem, zobowiązany jest do załączenia do oferty zobowiązania, o którym mowa w Rozdziale VI pkt 1 lit. d) SIWZ - (wzór stanowi załącznik nr 6 do SIWZ).

**Zobowiązanie innego podmiotu o oddaniu do dyspozycji Wykonawcy zasobu
w zakresie potencjału technicznego**

Ja/My

(nazwa Podmiotu)

zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji

(nazwa Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia)

w zakresie niezbędnych zasobów, potencjału technicznego poprzez udział w realizacji zamówienia
w charakterze podwykonawcy/w innej formie:*

(określić formę korzystania z zasobów innego podmiotu)

.....
data i podpis podmiotu udostępniającego

* *niepotrzebne skreślić*

Dzienna ilość produktów żywnościowych dla normy żywienia „Sz” i „Du”

Lp.	Nazwa grupy produktów żywnościowych	Normy żywienia dzienne, w gramach na osobę	
		SZ	DU
1	Strączkowe	27	-
2	Zbożowe	73	-
3	Pieczywo	670	100
4	Mięso i przetwory przeliczone na mięso	292	85
5	Tłuszcze zwierzęce w przeliczeniu na smalec	19	-
6	Tłuszcze roślinne w przeliczeniu na olej	10	-
7	Mleko i przetwory przeliczone na mleko	790	400
8	Masło i śmietana przeliczone na masło	46	20
9	Jaja (g/szt.)	25/0,5	25/0,5
10	Ryby i przetwory w przeliczeniu na tusze ryb morskich	58	-
11	Ziemniaki	700	-
12	Warzywa i owoce bogate w witaminę C	132	100
13	Warzywa i owoce bogate w karoten	160	100
14	Inne warzywa i owoce	365	400
15	Cukry i słodcy przeliczone na cukier	73	20