

Nr sprawy: WZP- 1357/12/57/Z

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 130 000 euro**  
zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwaną dalej Ustawą na:

### **Kamizelki odblaskowe**

**CPV: 35.11.34.40-5**

Opłata za SIWZ: 38,05 PLN

**Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w BZP pod numerem 83641 – 2012 w dniu 12.04.2012 r.**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, zwana dalej „SIWZ”  
zawiera:

Rozdział I	Informacje ogólne
Rozdział II	Przedmiot, termin i miejsce wykonania zamówienia
Rozdział III	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
Rozdział IV	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy
Rozdział V	Informacja o oświadczeniach i/lub dokumentach potwierdzających spełnianie poprzez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego
Rozdział VI	Wymagania w zakresie zawartości oferty i dokumentów do niej załączonych
Rozdział VII	Wadium
Rozdział VIII	Wymagana postać oferty
Rozdział IX	Termin związania ofertą
Rozdział X	Tryb udzielania wyjaśnień
Rozdział XI	Miejsce i termin składania ofert
Rozdział XII	Wycofanie lub zmiana oferty
Rozdział XIII	Miejsce i termin otwarcia ofert
Rozdział XVI	Badanie i ocena ofert
Rozdział XV	Opis kryteriów oceny ofert oraz sposobu wyliczenia ceny
Rozdział XVI	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XVII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
Rozdział XVIII	Ogólne warunki umowy

Załączniki do SIWZ:

1. Wzór – załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy
2. Wzór – załącznik nr 2 - Oświadczenie z art. 22 ust. 1 i 24 Ustawy
3. Wzór – załącznik nr 3 - Oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia
4. Wzór – załącznik nr 3A - Oświadczenie Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o przyznanie zamówienia
5. Załącznik nr 4 – Opis przedmiotu zamówienia.
6. Wzór – załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy.

## **I. INFORMACJE OGÓLNE:**

1. Zamawiający **KOMENDANT STOŁECZNY POLICJI**
2. Siedziba Zamawiającego: **ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**
3. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:  
**Komenda Stołeczna Policji**  
**Wydział Zamówień Publicznych,**  
**ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**  
z dopiskiem: **Zakup kamizelek odblaskowych** ze wskazaniem numeru referencyjnego **WZP- 1357/12/57/Z.**
4. Zgodnie z art. 27 ust. 1 Ustawy, Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia korespondencji w formie pisemnej lub za pośrednictwem faksu.
5. **Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego - podstawa prawna art. 27 ust. 2 Ustawy.** W przypadku braku potwierdzenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający uzna, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przekazania przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia możliwości odbierania korespondencji drogą faksową przez całą dobę.
7. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdej zmianie numerów faksowych służących do wymiany korespondencji w ramach prowadzonego postępowania.
8. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami, w zakresie zagadnień związanych z prowadzoną procedurą jest **Katarzyna Wypychowska tel. (22) 603 76 72, faks (22) 603 76 42.**
9. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych wyjaśnień w zakresie, o którym mowa w art. 38 ust. 1 i ust. 3 Ustawy.
10. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty.

## **II. PRZEDMIOT, TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa 4 000 kamizelek odblaskowych**, zwanych dalej „asortymentem”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 4 do SIWZ.
3. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony asortyment będzie:
  - a) fabrycznie nowy, wolny od wad uniemożliwiających jego użycie zgodnie z jego przeznaczeniem,
  - b) wyprodukowany zgodnie z normą PN-EN 471+A1:2010,
  - c) zgodny z załącznikiem nr 4 do SIWZ,
  - d) zgodny co do rozmiaru i ilości w danym rozmiarze, **określonej przez Zamawiającego w Zaproszeniu do podpisania Umowy.**
4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania asortymentu w opakowaniach zbiorczych zawierających po 50 szt. asortymentu, wiązanych po 10 szt. jednego rozmiaru.
5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia każdej sztuki asortymentu w opakowaniu foliowym. Rozmiar asortymentu powinien być umieszczony na opakowaniu zbiorczym, zawierającym co najmniej niżej wymienione informacje:
  - a) nazwę producenta,
  - b) nazwę towaru,
  - c) ilość sztuk w opakowaniu,
  - d) datę produkcji (rok i m-c),dotąd każdy asortyment oddzielnie powinien posiadać metkę – wszywkę zamocowaną w górnej części podkroju szyi zawierającej co najmniej niżej wymienione informacje:
  - a) nazwę producenta,
  - b) rozmiar,
  - c) przepis prania,
  - d) datę produkcji (rok i m-c).
6. Wykonawca na oferowany asortyment udzieli **12 miesięcznej rękojmi** oraz **min.12 miesięcznej gwarancji.**
7. **Miejsce wykonania zamówienia** – Magazyn KSP, ul. Włochowska 25/23.
8. **Termin wykonania zamówienia: 15 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia Umowy, jednak nie później niż do **30.05.2012r. .**

9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
10. W przypadku, gdy Wykonawca powierzy wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania tej części w ofercie.

### **III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:**

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą:
  - A. spełniać warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy,
  - B. nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy.
2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków opisanych w pkt 1 w oparciu o dokumenty wskazane w Rozdz. IV SIWZ.

### **IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY:**

#### **A. W celu potwierdzenia warunków, o których mowa w Rozdz. III pkt 1 lit. A SIWZ, Wykonawca złoży następujące dokumenty:**

- 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy.

#### **B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w Rozdz. III pkt 1 lit. B SIWZ, Wykonawca złoży następujące dokumenty:**

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy.

### **V. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE PRZEZ OFEROWANE DOSTAWY WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:**

W celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom Zamawiającego wskazanym w załączniku nr 4 do SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:

- a) Dokument (np. certyfikat, deklarację zgodności) potwierdzający, że przedmiot zamówienia będzie wyprodukowany zgodnie z normą PN-EN 471+A1:2010.
- b) Oświadczenie, że oferowany przedmiot zamówienia będzie spełniał wymagania opisane w załączniku nr 4 do SIWZ - wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

### **VI. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZAWARTOŚCI OFERTY I DOKUMENTÓW DO NIEJ ZAŁĄCZONYCH:**

#### **1. Wykonawca wraz z ofertą (wzór – załącznik nr 1 do SIWZ) zobowiązany jest złożyć:**

- a) dokument, o którym mowa w Rozdz. IV lit. B pkt 2) SIWZ,
- b) oświadczenie, o którym mowa odpowiednio w Rozdz. IV lit. A pkt 1) SIWZ i lit. B pkt 1) SIWZ (wzór - załącznik nr 2 do SIWZ),
- c) oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. V lit. b) SIWZ (wzór – załącznik nr 5 do SIWZ),
- d) dokument, o którym mowa w Rozdz. V lit. a) SIWZ,
- e) dokument potwierdzający fakt wniesienia wadium w formie innej niż w pieniądzu (np. gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa) – *jeśli dotyczy*.
- f) pełnomocnictwo/upoważnienie w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. VIII pkt 4 SIWZ, w przypadku gdy ustanowiono pełnomocnika – *jeżeli dotyczy*.

#### **2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wraz z ofertą (wzór - załącznik nr 1 do SIWZ) składają:**

- a) każdy z Wykonawców:
  1. oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. IV lit. B pkt 1) SIWZ (wzór – załącznik nr 3 A do SIWZ),
  2. dokument, o którym mowa w Rozdz. IV lit. B pkt 2) SIWZ,
- b) wspólnie:
  1. oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. IV lit. A pkt 1) SIWZ (wzór – załącznik nr 3 do SIWZ),
  2. oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. V lit. b) SIWZ (wzór – załącznik nr 5 do SIWZ),
  3. dokument, o którym mowa w Rozdz. V lit. a) SIWZ,

4. dokument potwierdzający fakt wniesienia wadium w formie innej niż w pieniądzu (np. gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa) – *jeśli dotyczy*.

5. pełnomocnictwo/upoważnienie w formie zgodnej z wymaganiami określonymi w Rozdz. VIII pkt 4 SIWZ - w przypadku gdy ustanowiono pełnomocnika – *jeżeli dotyczy*.

**C. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w:**

1) Rozdz. IV lit. B pkt 2) SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 1), zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

**VI. WADIUM:**

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia wadium w wysokości **2 000,00 zł**.

2. Zgodnie z art. 45 ust. 3 Ustawy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w Rozdz. XI SIWZ.

3. Zabezpieczenie wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

1) pieniądzu – przelewem na rachunek Zamawiającego:

**64 1010 1010 0056 5613 9120 0000**

W przypadku wniesienia zabezpieczenia wadium przelewem w pieniądzu, decyduje data i godzina uznania kwoty wadium rachunku Zamawiającego.

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Poręczenie lub gwarancja stanowiące formę zabezpieczenia wadium winno zawierać stwierdzenie, że nieodwołalnie, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty z tytułu przepadu wadium w sytuacjach wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Ustawy, następuje jego bezwzględna wypłata (bez jakichkolwiek zastrzeżeń gwaranta/poręczyciela w treści dokumentu w stosunku do Zamawiającego) do wysokości sumy gwarancyjnej.

5. Zamawiający dokona zwrotu lub zatrzymania wadium zgodnie z art. 46 Ustawy.

**VIII. WYMAGANA POSTAĆ OFERTY:**

**1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.**

2. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami, w tym dokumentami, musi być sporządzona w języku polskim. W przypadku, gdy wymagane dokumenty sporządzone są w języku obcym, Zamawiający wymaga dołączenia do każdego dokumentu tłumaczenia na język polski poświadczonego przez Wykonawcę.

3. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty Wykonawcy wraz ze wszystkimi załącznikami, oświadczeniami były podpisane (w sposób pozwalający na zidentyfikowanie składającego podpis) przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do występowania w imieniu Wykonawcy lub przez inną upoważnioną osobę przez Wykonawcę. W przypadku, gdy z dokumentów załączonych do oferty nie będzie wynikać, iż osoba podpisująca dokumenty jest upoważniona do występowania w imieniu Wykonawcy, Wykonawca dołącza do oferty dokument potwierdzający uprawnienie do jego reprezentowania (np. zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).

4. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo/upoważnienie w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Gdy pełnomocnictwo/upoważnienie sporządzone jest w języku obcym jego tłumaczenie na język polski musi być sporządzone przez tłumacza przysięgłego. Z pełnomocnictwa/upoważnienia powinien wynikać zakres czynności, do których jest umocowany pełnomocnik.

5. Wszystkie dokumenty winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność

z oryginałem przez Wykonawcę z wyłączeniem pełnomocnictwa/upoważnienia. Zgodnie z § 6 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) Zamawiający żądać będzie przedstawienia oryginałów dokumentów w przypadku, gdy przedstawiona kserokopia będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.

- Zaleca się, aby wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zostały parafowane zgodnie z zasadami reprezentacji.
- Zamawiający zaleca, by oferta była połączona w jedną całość, w sposób uniemożliwiający wypadnięcie kolejno ponumerowanych stron.
- Zaleca się, aby ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami umieścić w opakowaniu zaadresowanym i opisanym w sposób przedstawiony w Rozdz. I pkt 3 SIWZ oraz opatrzonym pieczęcią Wykonawcy lub danymi: nazwą, adresem, numerem telefonu i faksu oraz oznaczyć jako „OFERTA” oraz numerem referencyjnym postępowania.**
- Wykonawca składając ofertę za pośrednictwem poczty kurierskiej zobowiązany jest do dopilnowania aby opakowanie firmowe poczty kurierskiej, w którym umieszczona będzie oferta było oznaczone co najmniej słowem „OFERTA” oraz numerem referencyjnym postępowania. **Konsekwencje związane z niewłaściwym opisaniem opakowania ponosi Wykonawca.**
- W przypadku zastrzeżenia przez Wykonawcę dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w celu umożliwienia Zamawiającemu zastosowania się do zapisów art. 8 ust. 3 Ustawy, wskazane jest aby Wykonawca wydzielił w ramach oferty część niejawną (np. jako osobną teczkę oferty lub w końcowej części oferty).
- Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 Ustawy.

#### **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:**

- Termin związania ofertą wynosi **30 dni** (art. 85 ust.1 pkt 1 Ustawy).
- Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- Przedłużenie terminu związania ofertą zgodnie z art. 85 ust. 2 i 4 Ustawy.

#### **X. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEN:**

- Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
- Zamawiający udzieli wyjaśnień w terminach i w sposób wskazany w art. 38 ust. 1 Ustawy.
- Pytania należy kierować na adres wskazany w Rozdz. I pkt 3 SIWZ zgodnie z formą określoną w Rozdz. I pkt 4 i 5 SIWZ.
- W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień jako obowiązujące należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.

#### **XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

- Miejsce składania ofert:  
Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Punkt Obsługi Interesanta KSP, Warszawa, ul. ul. Nowolipie 2, który czynny jest w godz. 7.00. – 17.00. w dni robocze (od poniedziałku do piątku) lub przesłać pocztą (pocztą kurierską) na adres zgodny z Rozdz. I pkt 3 SIWZ.  
**Wykonawca składając ofertę za pośrednictwem poczty kurierskiej zobowiązany jest do dopilnowania aby opakowanie firmowe poczty kurierskiej, w którym umieszczona będzie oferta było oznaczone co najmniej słowem „OFERTA” oraz numerem referencyjnym postępowania.**  
**Konsekwencje związane z niewłaściwym opisaniem opakowania ponosi Wykonawca.**
- Termin składania ofert upływa w dniu **20 kwietnia 2012 r. o godz. 11:00.**
- Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy.

#### **XII. WYCOFANIE LUB ZMIANA OFERTY:**

- Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
- Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta (zgodnie z Rozdz. VIII SIWZ pkt 8 i pkt 9) lecz oznakowana napisem „ZMIANA”. Koperta oznaczona „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy i zostanie załączona do oferty Wykonawcy.

3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian, z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

### **XIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:**

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **20 kwietnia 2012 r. o godz. 11:30.** w siedzibie Zamawiającego – Komenda Stołeczna Policji, Warszawa ul. Nowolipie 2.
2. Wykonawcy oraz inne osoby zainteresowane udziałem w publicznej sesji otwarcia ofert, powinni zgłosić się przed godziną wskazaną w pkt 1, do Punktu Obsługi Interesanta KSP, skąd zostaną zaprowadzeni przez pracownika Zamawiającego do miejsca otwarcia ofert.
3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda łączną kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W trakcie jawnej sesji otwarcia ofert Zamawiający poda do wiadomości:
  - a) nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty,
  - b) ceny ofert brutto w PLN,
  - c) okres gwarancji i rękojmi.
5. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

### **XIV. BADANIE I OCENA OFERT:**

1. W toku dokonywania czynności związanych z badaniem i oceną ofert Zamawiający:
  - a) zgodnie z art. 26 ust. 3 Ustawy wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdz. IV i V SIWZ, lub nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa – do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. **Złożone** na wezwanie Zamawiającego **oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie** przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**
  - b) zgodnie z art. 26 ust. 4 Ustawy może wezwać w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy.
  - c) zgodnie z art. 87 ust. 1 Ustawy może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
  - d) zgodnie z art. 90 ust. 1 Ustawy w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający poprawi w ofercie :
  - a) oczywiste omyłki pisarskie, w tym.:
    - 1) jeżeli cenę oferty brutto w PLN podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek m.in.:
    - 1) jeżeli obliczona cena oferty brutto w PLN nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej brutto oraz ilości, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę jednostkową brutto w PLN oraz ilości,
    - 2) w przypadku braku podania ceny oferty brutto w PLN, Zamawiający wyliczy ją na podstawie ceny jednostkowej brutto oraz ilości,
    - 3) w przypadku braku podania ceny jednostkowej brutto w PLN, Zamawiający wyliczy ją na podstawie ceny oferty brutto w PLN oraz ilości.
  - c) inne omyłki, polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.  
– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 Ustawy.
4. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 89 Ustawy.

## **XV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT ORAZ SPOSOBU WYLICZENIA CENY:**

1. W odniesieniu do ofert nie podlegających odrzuceniu Komisja dokona ich oceny na podstawie kryterium:

	<b>Opis kryteriów oceny</b>	<b>Znaczenie</b>
1.	Cena oferty brutto w PLN	100 %

2. Cena oferty brutto w PLN stanowi wartość wynikającą z iloczynu ceny jednostkowej brutto w PLN zaoferowanej przez Wykonawcę w ofercie za 1 sztukę asortymentu oraz ilości asortymentu (wskazanego w kolumnie nr 4 tabeli oferty Wykonawcy).
3. W cenie jednostkowej brutto w PLN Wykonawca uwzględni koszt:
  - a) transportu asortymentu do miejsca określonego w Rozdz. II pkt 8 SIWZ oraz rozładunku do miejsc wskazanych przez Zamawiającego;
  - b) pozostałych opłat związanych z wykonaniem zamówienia, w tym podatek VAT.
4. Cena oferty brutto w PLN oraz cena brutto w PLN za 1 sztukę asortymentu muszą być podane w PLN cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (groszy) przy czym cena oferty brutto w PLN musi być podana również słownie.
5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie oraz niniejszej Specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru. **Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną (brutto) w PLN, tj. taka, która uzyska pierwszą pozycję w kryterium cena 100 %.**
7. W przypadku braku możliwości dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający (na mocy art. 91 ust. 5 Ustawy) wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, spełniających wymagania określone w art. 91 ust. 6 Ustawy. W przypadku kiedy Wykonawca nie złoży oferty dodatkowej przyjmuje się, że podtrzymuje on cenę wskazaną w złożonej ofercie.

## **XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona czynności określonych w art. 92 Ustawy, a wybranemu Wykonawcy wskaże datę i miejsce podpisania umowy. Koszt dojazdu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.
2. W przypadku udzielenia zamówienia:
  - b) Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia – Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
  - c) Wykonawcy, który jest osobą fizyczną, Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać dokumentu potwierdzającego uprawnienie do jego reprezentowania (np. zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).

## **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy – przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI Ustawy.

## **XVIII. OGÓLNE WARUNKI UMOWY:**

Umowa o wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych niżej ogólnych jej warunków:

### **§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa 4 000 sztuk kamizelek odblaskowych zwanych w dalszej części umowy



„asortymentem”, zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy (sporządzony na podstawie Załącznika Nr 2 do SIWZ), w ilości i rozmiarze wskazanym w załączniku nr 1 do umowy.

2. Strony ustalają:
  - a) że wartość umowy nie przekroczy kwoty ..... **brutto w PLN**,
  - b) cenę jednostkową brutto w PLN za 1 sztukę asortymentu ..... (zgodnie z ofertą Wykonawcy).
3. Cena, o której mowa w ust. 2 lit. b) uwzględnia:
  - a) koszt transportu asortymentu do miejsca określonego w § 2 ust. 3 oraz rozładunku do miejsca wskazanego przez Zamawiającego;
  - b) pozostałe koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym podatek VAT.
4. Zamawiający dokona zapłaty w terminie **30 dni**, licząc od daty otrzymania od Wykonawcy faktury VAT, wystawionej zgodnie z zapisem § 2 ust. 11.
5. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić odsetki ustawowe w przypadku niezapłacenia faktury VAT w terminie, o którym mowa w ust. 4.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie przelewu wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

## § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w terminie nie przekraczającym **15 dni kalendarzowych** licząc od dnia podpisania umowy przez Strony, jednakże nie później niż do **dnia 30 maja 2012 r.** Pod pojęciem realizacji umowy należy rozumieć datę podpisania przez Strony bez uwag protokołu odbioru.
2. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego z **2-dniowym** (dni robocze) wyprzedzeniem o dokładnym terminie dostawy na nr faksu ..... , nr tel.: .....
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć asortyment na własne ryzyko, w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godz. 9<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup> do Magazynu KSP, ul. Włochowska 25/23.
4. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony asortyment będzie:
  - a) fabrycznie nowy, wolny od wad uniemożliwiających jego użycie zgodnie z jego przeznaczeniem,
  - b) wyprodukowany zgodnie z normą PN-EN 471+A1:2010,
  - c) zgodny z załącznikiem nr 4 do SIWZ,
  - d) zgodny co do rozmiaru i ilości w danym rozmiarze, określonej przez Zamawiającego w załączniku do Umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania asortymentu w opakowaniach zbiorczych zawierających po 50 szt. asortymentu, wiązanych po 10 szt. jednego rozmiaru.
6. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia każdej sztuki asortymentu w opakowaniu foliowym. Rozmiar asortymentu powinien być umieszczony na opakowaniu zbiorczym, zawierającym co najmniej niżej wymienione informacje:
  - a) nazwę producenta,
  - b) nazwę towaru,
  - c) ilość sztuk w opakowaniu,
  - d) datę produkcji (rok i m-c),dotąd każdy asortyment oddzielnie powinien posiadać metkę – wszywkę zamocowaną w górnej części podkroju szyi zawierającej co najmniej niżej wymienione informacje:
  - a) nazwę producenta,
  - b) rozmiar,
  - c) przepis prania,
  - d) datę produkcji (rok i m-c).
7. Wykonawca zobowiązany jest w dniu dostawy do przedstawienia Zamawiającemu dokumentu (np. certyfikatów, deklaracji zgodności), potwierdzających, że dostarczony asortyment spełnia normy wskazane w załączniku nr 1 do umowy.
8. Strony ustalają, że odbiór asortymentu odbędzie się przy udziale przedstawicieli Stron, w miejscu, o którym mowa w ust. 3.
9. Odbiór, o którym mowa w ust. 8 odbędzie się na podstawie:
  - a) oględzin zewnętrznych – poprzez sprawdzenie zgodności oznakowania z obowiązującymi normami i przepisami, o których mowa w ust. 7,
  - b) badań organoleptycznych, polegających na zbadaniu:
    - b.1. wyglądu ogólnego asortymentu,
    - b.2. zgodności wymiarów z tabeli wymiarów,
    - b.3. układności wyrobu (na manekinie lub modelu),

- c) oraz porównania dostarczonego asortymentu z załącznikiem nr 2 do umowy.
10. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze, że dostarczony asortyment posiada widoczne uszkodzenia, jest niezgodny z postanowieniami niniejszej umowy, załącznikiem nr 1 lub nr 2 do umowy, Wykonawca w terminie **3 dni roboczych** licząc od sporządzenia protokołu zawierającego stwierdzone podczas odbioru niezgodności, jednak nie później niż **do dnia 30 maja 2012 r.** zobowiązuje się wymienić uszkodzony/niezgodny z postanowieniami umowy lub załącznikami nr 1 i nr 2 do umowy asortyment na nowy, wolny od wad, zgodny co do wymagań wskazanych w załączniku nr 1 do umowy lub do uzupełnienia braków.
  11. Zamawiający uzna zrealizowanie dostawy po podpisaniu przez Strony bez uwag protokołu odbioru, co będzie stanowić podstawę wystawienia faktury VAT.
  12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w całości lub części dotyczącej niezrealizowanej dostawy, w przypadku gdy Wykonawca nie dostarczy asortymentu do **dnia 30 maja 2012 r.** z jednoczesnym naliczeniem kary, o której mowa w § 4 ust. 1 lit. a); zapisu § 4 ust. 1 lit. c) – nie stosuje się.
  13. W przypadku, gdy asortyment będzie budził wątpliwości co do jego zgodności z postanowieniami niniejszej umowy oraz załącznikiem nr 1 do umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia badania przez niezależne dla obydwu Stron laboratorium. Wynik analizy wraz z uzasadnieniem sporządzonym na piśmie będzie ostateczny i wiążący dla Stron.
  14. W przypadku, gdy wynik badania potwierdzi, że dostarczony asortyment nie spełnia wymagań Zamawiającego, koszt badania pokryje Wykonawca.

### § 3

1. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi za wady asortymentu w okresie 12 miesięcy oraz udziela.....  
**(min. 12) miesięcznej gwarancji**, licząc od daty podpisania przez Strony bez uwag protokołu odbioru.
2. Udzielona przez Wykonawcę gwarancja jest pełna bez żadnych wyłączeń i obejmuje wady asortymentu stwierdzone podczas jego użytkowania.
3. W przypadku wystąpienia podczas użytkowania (w okresie gwarancji, o której mowa w ust. 1) wad w dostarczonym asortymencie, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego asortymentu na nowy, wolny od wad na własny koszt i ryzyko, w terminie nie przekraczającym **3 dni roboczych** licząc od dnia przekazania pisemnej (dopuszczalna droga faksowa) reklamacji złożonej na adres lub nr faksu: .....(zgodnie z ofertą Wykonawcy).

### § 4

1. W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne w wysokości:
  - a) 10% wartości umowy, o której mowa w § 1 ust. 2 lit. a), gdy Zamawiający rozwiąże Umowę (wypowie Umowę lub od niej odstąpi),
  - b) 10% wartości umowy, o której mowa w § 1 ust. 2 lit. a), w przypadku rozwiązania umowy (wypowiedzenia Umowy lub odstąpienia od Umowy) przez Wykonawcę na jakiegokolwiek podstawie z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego,
  - c) 0,1% wartości umowy, o której mowa w § 1 ust. 2 lit. a) za nie dostarczenie asortymentu w terminie do dnia 30 maja 2012 r., za każdy dzień opóźnienia,
  - d) 0,1% wartości wynikającej z ceny jednostkowej oraz ilości zareklamowanego (w tym ilości stwierdzonych braków asortymentu) - za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminu określonego w § 3 ust. 3.
2. Zapłata kary, o której mowa w ust. 1 lit. c) lub d) nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar z wynagrodzenia - z faktury.

### § 5

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem okoliczności uzasadniających odstąpienie.

## § 6

1. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie.
2. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory wynikłe z niewłaściwego wykonania rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
4. Wszelkie zmiany umowy mogą być wprowadzane w formie pisemnej pod rygorem nieważności

## § 7

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.

## § 8

Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej podpisania przez Strony.

## § 9

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

**WYKONAWCA**

.....

*Załączniki do Umowy:*

*Nr 1 – opis przedmiotu zamówienia*

*Nr 2 – tabela rozmiarów*

**OFERTA WYKONAWCY**

Pełna nazwa Wykonawcy (imię, nazwisko, nazwa Przedsiębiorcy/firma):

Adres

Nr telefonu i faksu :

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy:

Nr KRS/wpisu do ewidencji działalności gospodarczej:

**Do  
Komendy Stołecznej Policji  
Wydział Zamówień Publicznych  
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę kamizelek odblaskowych (Numer sprawy: WZP-1357/12/57/Z)

**I. Oferujemy przedmiot zamówienia zgodny co do wymagań i ilości przedstawionych w poniższej tabeli:**

Nazwa asortymentu	Producent*	Cena jednostkowa brutto w PLN**	Ilość sztuk	Cena oferty brutto w PLN** (kol. 6 x 7)
1	2	3	4	5
Kamizelka odblaskowa			4 000	

**II. Oświadczamy, że:**

- Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi za wady asortymentu w okresie 12 miesięcy oraz udziela..... (min. 12)\*\*\* miesięcznej gwarancji licząc od daty podpisania przez Strony bez uwag protokołu odbioru.
- Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
- Zobowiązujemy się do dostawy asortymentu w terminie nie przekraczającym **15 dni kalendarzowe** od dnia podpisania umowy **przez Strony** jednakże nie później niż do dnia **30 maja 2012 r.**
- Zawarte w Rozdziale XVIII SIWZ ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.

**UWAGA:**

\*- Pod nazwą Producent należy rozumieć wytwórcę lub firmę, pod nazwą której asortyment jest sprzedawany bądź przedsiębiorcę wprowadzającego towar do obrotu na terytorium RP.

\*\* - należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

\*\*\*- w przypadku nie wypełnienia terminu gwarancji, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował minimalny okres gwarancji podany w nawiasie tj. 12 miesięcy

- Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu .....  
**W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji - Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.**

7. Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu wskazany w pkt 8 Rozdz. I SIWZ. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji Zamawiający ma prawo uznać, iż dniem otrzymania korespondencji jest dzień jej przekazania przez Zamawiającego, a Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przesłania przez Zamawiającego.

**III. Informujemy, że:**

Reklamacje należy składać w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godz. 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup> na adres:  
.....Nr faksu: .....

**DATA:**

\_\_\_\_\_

**PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY:**

\_\_\_\_\_

.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

***Oświadczenie Wykonawcy***

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę kamizełek odblaskowych (Numer sprawy: WZP-1357/12/57/Z)

ja .....

.....  
(imię i nazwisko)

ja.....

.....  
(imię i nazwisko)

reprezentując firmę

.....  
(nazwa firmy)

.....  
jako wpisany(-ni) w rejestrze lub upoważniony(-ni) na piśmie

.....  
oświadczam (my)\* w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas)\* firmy, że:

- 1. spełniam(-my)\* warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy,**
- 2. nie podlegam(-my)\* wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.**

Data .....

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

.....

.....

\_\_\_\_\_  
\* niepotrzebne skreślić

**DATA:**

**PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ  
O PRYZNANIE ZAMÓWIENIA**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę kamizelek odblaskowych (Numer sprawy: WZP-1357/12/57/Z)

1. Będziemy solidarnie odpowiadać za realizację zamówienia.
2. Ustanawiamy \_\_\_\_\_, jako pełnomocnika do reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w zakresie określonym w pełnomocnictwie załączonym do oferty.
3. Oświadczamy, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy.

Nazwa firmy	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia	Data	Podpis
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)

**DATA:**

**PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ  
O PRZYZNANIE ZAMÓWIENIA**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę kamizelek odblaskowych (Numer sprawy: WZP-1357/12/57/Z)

ja .....

.....  
(imię i nazwisko)

reprezentując firmę

.....  
(nazwa firmy)

.....  
jako wpisany w rejestrze lub upoważniony na piśmie

.....  
**oświadczam w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy, że nie podlegamy wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.**

Data .....

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

.....

.....

**DATA:**

**PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## Opis techniczno-technologiczny przedmiotu zamówienia

### I. Dokumentacja konstrukcyjno – technologiczna

#### Kamizelka przód



**Kamizelka tył**



## **2. OPIS WYROBU.**

Przedmiotem dokumentacji techniczno-technologicznej jest kamizelka wykonana z materiału poliestrowego w kolorze żółtym fluorescencyjnym z naszytymi elementami odblaskowymi barwy żółtej. Przeznaczone do noszenia zewnętrznego dla policjanta w celu zapewnienia ich widoczności w ciągu dnia i nocy oraz w różnych warunkach pogodowych.

### **Opis kamizelki:**

Kamizelka w kształcie bezrękawnika zapinanego z przodu na klamrę zaciskową wykonana z dzianiny poliestrowej w kolorze żółtym z naszytymi pasami z folii pryzmatycznej w kolorze żółtym oraz elementami odblaskowymi w kolorze żółtym z napisem POLICJA, (liternictwo barwy czarnej). Oblamowana materiałem z dzianiny poliestrowej koloru żółtego z naniesioną srebrną folią odblaskową o szer. 10mm.

Na górnej części pleców naszyty duży napis odblaskowy POLICJA o wymiarach 31 cm x 10 cm wykonany z pryzmatycznego materiału odblaskowego w kolorze żółtym z naniesionym metodą sitodruku czarnym napisem POLICJA.

Na górnym lewym przodzie naszyty mały napis POLICJA o wymiarach 13 cm x 5 cm wykonany z pryzmatycznego materiału odblaskowego w kolorze żółtym z naniesionym metodą sitodruku czarnym napisem POLICJA.

Na prawym górnym przodzie kamizelki naszyty pas pryzmatycznej taśmy odblaskowej w kolorze żółtym o szerokości 5 cm. W dolnej części kamizelki na całym obwodzie w odstępnie 5 cm naszyte dwa pasy pryzmatycznej taśmy odblaskowej w kolorze żółtym o szerokości 5 cm.

## **3.NORMY I PRZEPISY ZWIĄZANE.**

Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dn. 20.05.2009r. w sprawie umundurowania policjantów. Dziennik Ustaw z dnia 12 czerwca 2009r.

- PN-EN 471 +A1:2010 Odzież ostrzegawcza o intensywnej widzialności do użytku profesjonalnego – metody badań i wymagania.
- PN-P/91-83010 Taśma samoszczepna
- PN-85/P-83015 Taśma pleciana JRT
- ZN-94/96 Klamerka
- PN-EN ISO 2062 -Tekstyli. Nici techniczne
- PN-83/P-84502- Wyroby konfekcyjne. Ściegi. Klasyfikacja i oznaczenie.
- PN-83/P-84501-Wyroby konfekcyjne. Szwy. Klasyfikacja i oznaczenie.
- PN-84531:90 Metka – wszywka
- PN-87/P- 50438 Papier, karton

## **4.WYMAGANIA TECHNICZNE:**

### **I. Do wykonania kamizelki obowiązują:**

- zatwierdzona dokumentacja techniczno-technologiczna,

- zatwierdzony wzór kamizelki

#### 4.1. Wykaz surowców, materiałów zasadniczych i dodatków.

##### Dzianina poliestrowa

Wyszczególnienie	Wskaźnik	Metoda badań
Współczynnik luminacji świetlnej	$\beta$ 0,70	PN-EN 471+A1:2010 pkt. 5.1.2. Tablica 2
Zmiana wymiarów po praniu	$\pm$ 5%	PN-EN 471+A1:2010 pkt. 5.4.2.
Odporność wybarwień na działanie potu	minimum 3	PN-EN 471+A1:2010 pkt. 5.3.2. zgodne z ISO 105 - E 04
Siła zrywająca i wytrzymałość na rozdzieranie	minimum 25N	PN-EN 471+A1:2010 pkt. 5.5.3 pkt. 5.5.1 ISO 4674:1997, metoda A1
Oporność wybawień na pranie	Zmiana barwy od 4 do 5 Zabrudzenie bieli 4	PN-EN 471+A1:2010 pkt.5.3.3.Tablica Nr 3

##### Parametry folii pryzmatycznej na taśmę odblaskową i emblematy z napisem Policja (duży i mały)

Wyszczególnienie	Wskaźnik	Metoda badań
Minimalna gęstość powierzchniowa współczynnika odblasku	Gęstość powierzchniowa współczynnika odblasku w (cd/lx*m <sup>2</sup> )	PN-EN 471+A1:2010 pkt. 6.1, Tabela 5
Odporność na ścieranie	5 000 cykli – ciśnienie 9kPa	PN-EN 471+A1:2010 pkt. 7.4.1 zgodnie z metoda 2 EN 530:1994
Odporność na wahania temperatur	12h temp (50 $\pm$ 2) °C 20h temp (-30 $\pm$ 2) °C	PN-EN 471+A1:2010 pkt. 7.4.4
Pranie w warunkach domowych	Minimum 75 cykli w temperaturze 60 °C	PN-EN 471+A1:2010
Zachowanie właściwości odblaskowych podczas deszczu		PN-EN 471+A1:2010 pkt. 7.5 zgodnie z zał. C PN-EN 471:2005

##### Lamówka odblaskowa

Wyszczególnienie	Wskaźnik	Metoda badań
Minimalna gęstość powierzchniowa współczynnika odblasku	Gęstość powierzchniowa współczynnika odblasku w (cd/lx*m <sup>2</sup> )	PN-EN 471+A1:2010 pkt. 6.1, Tabela 5
Odporność na ścieranie	5 000 cykli – ciśnienie 9kPa	PN-EN 471+A1:2010 pkt. 7.4.1 zgodnie z metoda 2 EN 530:1994
Odporność na wahania temperatur	12h temp (50 $\pm$ 2) °C 20h temp (-30 $\pm$ 2) °C	PN-EN 471+A1:2010 pkt. 7.4.4
Pranie w warunkach domowych	Minimum 25 cykli prania domowego w temp. 60°C oraz 25 cykli w temp. 30°C- pranie chemiczne.	PN-EN 471+A1:2010

Zachowanie właściwości odblaskowych podczas deszczu		PN-EN 471+A1:2010 pkt. 7.5 zgodnie z zał. C PN-EN 471:2005
---	--	--

## Taśma JRT 5222

### Taśma syntetyczna o szer. 25 mm

Wyszczególnienie	Wskaźnik	Metoda badań
<b>Siła zrywająca</b>	490 daN	<b>PN-85/P-83015</b> <b>Załącznik 3</b>
<b>Wydłużenie przy zerwaniu</b>	50%	<b>PN-85/P-83015</b>
<b>Splot</b>	2___(2) dwuwarstwowy 2	<b>PN-85/P-83015</b>
<b>Wykończenie</b>	barwiona	<b>PN-85/P-83015</b> <b>pkt. 3.2.</b>

#### 4.2. Podstawowe parametry i wymiary w cm w/g. rozmiarów:

##### Kamizelka

L.P.	Rozmiar	M	L	XL	XXL	Odchyłka wym.
	Obwód klatki piersiowej	88-96	96-104	104-112	112-120	
	Wzrost	164-170	170-176	176-182	182-188	
1.	<b>Długość tyłu w miejscu środkowym</b>	64,0	66,5	69,0	71,0	±0,5
2.	Długość przodu w najdłuższym miejscu	67,0	69,5	72,0	74,5	±0,5
3.	Długość szwu barkowego	11,0	11,5	12,0	12,5	±0,5
4.	Obwód kamizelki (bez zapięcia)	120,0	128,0	136,0	144,0	±1,0

#### 4.3. Opis wykonania.

##### Kamizelka:

- wykroj elementu zasadniczego – korpus
- naszycie elementów odblaskowych z taśmy, napisów POLICJA
- naszycie taśmy JRT z zapięciem
- zszycie wykroju na wysokości ramion
- obszycie kamizelki taśmą lamówkową z jednoczesnym wszyciem metki(wszywki)na  
środku podkroju szyi korpusu tył od wewnątrz.
- oględziny wyrobu, oczyszczanie, pakowanie.

- w/w. elementy przygotowano na podstawie wykrojów.

#### **Wykaz maszyn i urządzeń niezbędnych do produkcji wyrobów.**

Maszyna płaska jednoigłowa

Maszyna do cięcia taśmy na gorąco oraz na zimno

Nóż taśmowy

#### **4.4. Rodzaje ściągów i szwów maszynowych.**

Ściąg maszynowe wg. PN-83/P-84502 tablica 3

- Wyroby szyte ściągami maszynowymi, zszywającym, dwunitkowym klasa 300
- długość ścięgu 3 mm/10mm

Szwy maszynowe wg. PN-83/P-84501

- Naszycie elementów Tablica Nr 6 szwy klasy 5 szew Nr 5.04.03
- Łączenie na linii ramienia Tablica Nr 2. szwy kl.1. szew Nr 1.21.01
- Lamowanie wyrobów Tablica Nr 4. szwy klasy 3. szew Nr 3.05.03

*Szycie elementów powinno być równe, bez przerwanych nici, przepuszczeń, rozpruć, ściągów o równej długości bez miejscowych skupień. Dopuszczalne odchylenie od linii szycia  $\pm 1\text{mm}$ .*

#### **4.5. Dopuszczalne sztukowanie elementów.**

Nie dopuszcza się sztukowania elementów.

#### **4.6. Tabela klasyfikacji wielkości.**

##### **Kamizelka**

<b>Rozmiar</b>	<b>Wzrost (cm)</b>	<b>Obwód klatki piersiowej (cm)</b>
M	164 – 170	88 – 96
L	170 – 176	96 – 104
XL	176 – 182	104 – 112
XXL	182 – 188	112 – 120

### **5. ZESTAWIENIE ELEMENTÓW SKŁADOWYCH.**

#### **5.1. Kompletowanie – kamizelki**

<b>L.p.</b>	<b>Elementy składowe</b>	<b>J.m.</b>	<b>Ilość</b>
1.	<b>Korpus</b>	szt.	1
2.	Taśma odblaskowa	szt.	3
3.	Lamówka	szt.	3
4.	Klamerka	szt.	1
5.	Taśma pleciana JRT	szt.	2

6.	Napisy	szt.	2
7.	Nici poliestrowe	mb.	-
8.	Metka – wszywka	szt.	1

### **5.2. Cechowanie:**

**Kamizelka** powinna posiadać metkę – wszywkę zamocowaną w górnej części podkroju szyi na której wstępują następujące dane:

- nazwa producenta,
- rozmiar,
- przepis prania,
- datę produkcji(rok i m-c).

### **Metka na opakowanie zbiorcze zawiera:**

- nazwa producenta,
- nazwa towaru,
- ilość sztuk w opakowaniu,
- datę produkcji(rok i m-c)

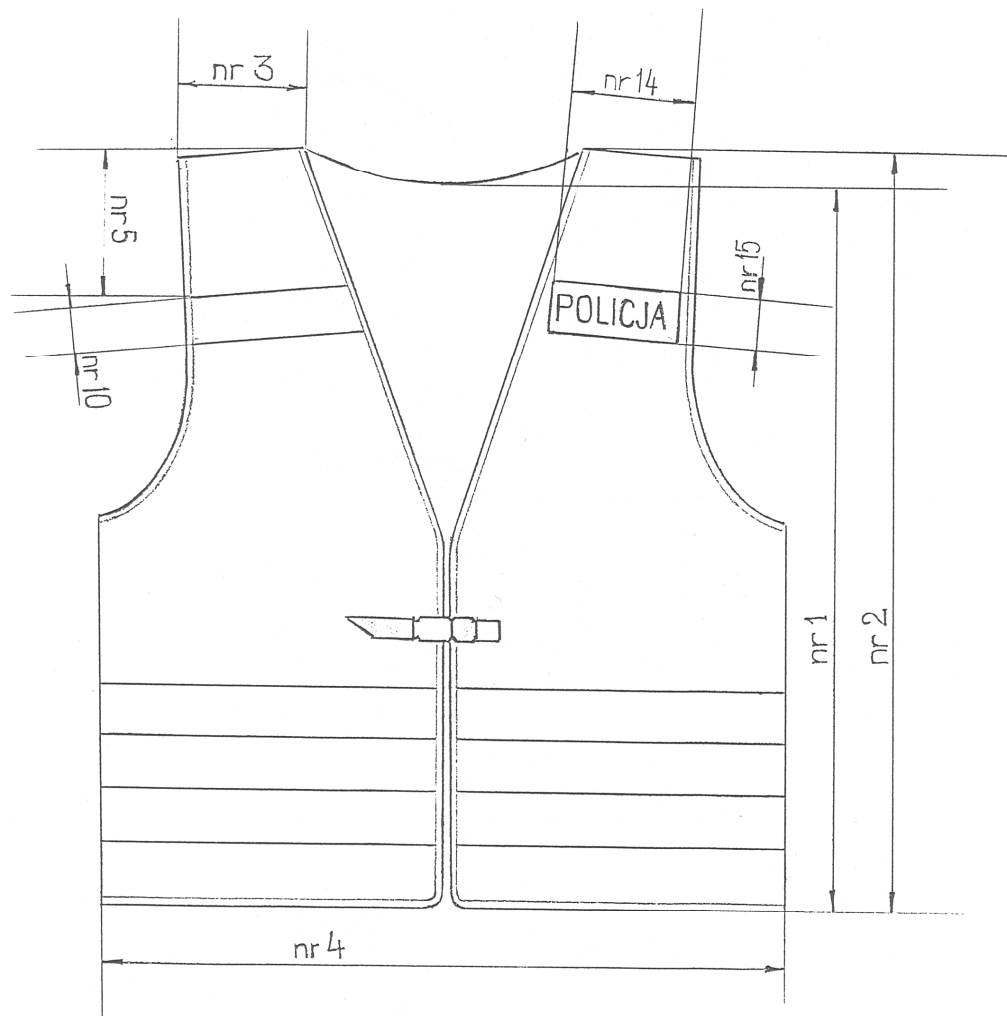
### **5.3 Pakowanie:**

**Kamizelkę** składamy ,zabezpieczając papierem napisy.

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania asortymentu w opakowaniach zbiorczych zawierających po 50 szt. asortymentu, wiązanych po 10 szt. jednego rozmiaru. Pakujemy w opakowanie jednostkowe – worek foliowy. Na kartonie umieścić metkę zbiorczą.

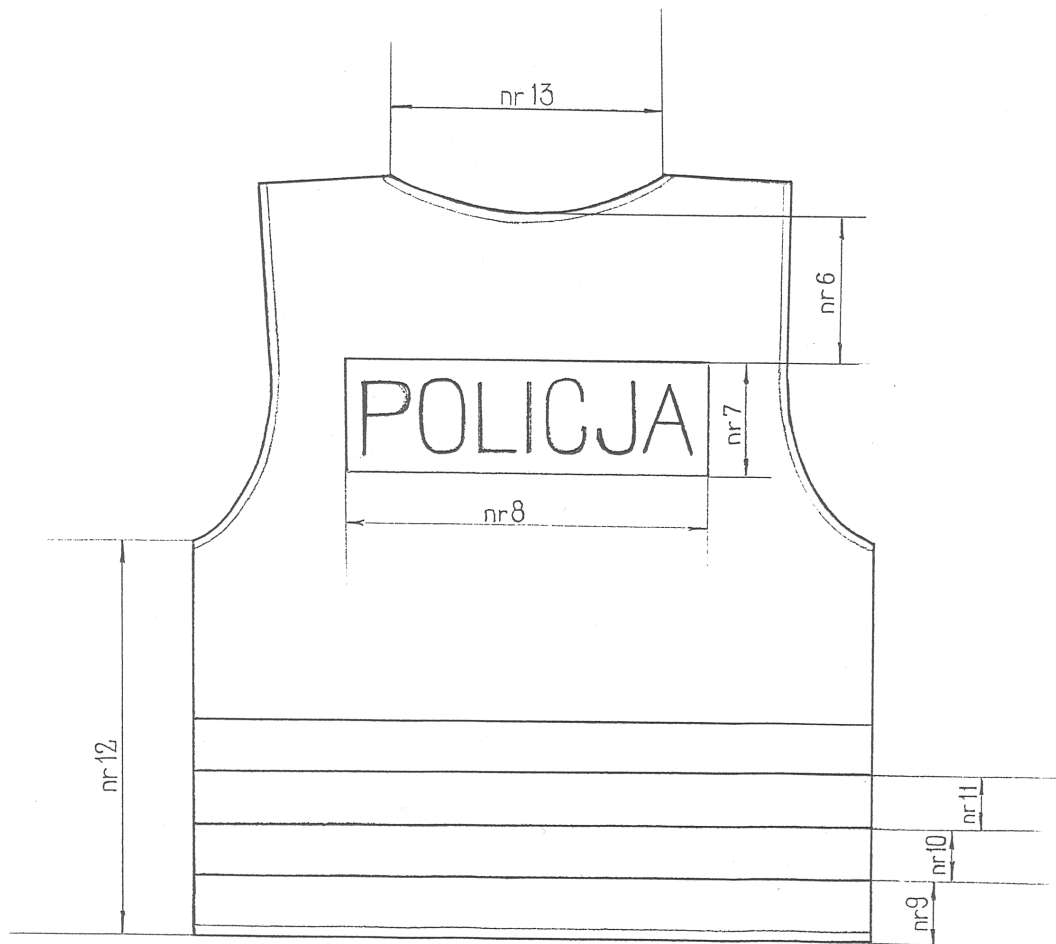
## 6. RYSUNKI TECHNICZNE:

### Kamizelka - przód





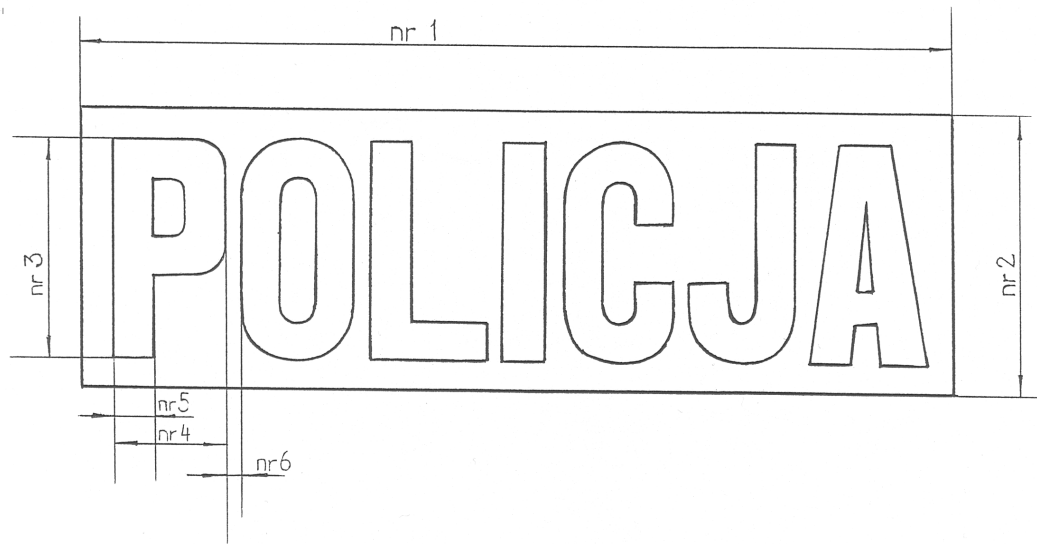
**Kamizelka – tył**



# Emblematy z napisem

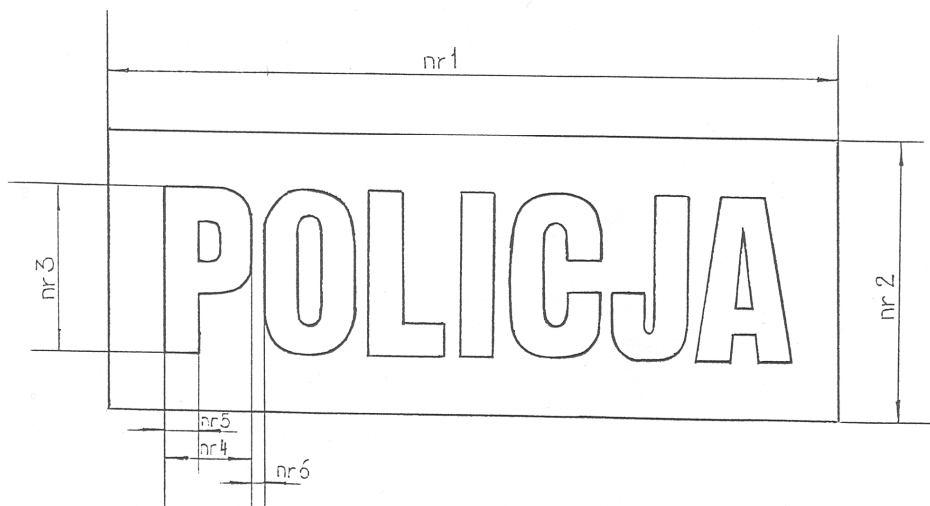
Skala 1:2

Duży



Mały

Skala 1:1



**7.TABELA WYMIARÓW WYROBU GOTOWEGO.**  
(w centymetrach)

**Kamizelka**

Oznaczenie	Rozmiar				XXL	Odchylenia
		<u>M</u>	<u>L</u>	<u>XL</u>		
	Obwód klatki piersiowej	88-96	96-104	104-112	112-120	
Wzrost	164-170	170-176	176-182	182-188		
1.	<b>Wysokość tyłu</b>	64,0	66,5	69,0	71,0	±0,5
2.	Wysokość przodu	67,0	69,5	72,0	74,5	±0,5
3.	Długość barku	11,0	11,5	12,0	12,5	±0,3
4.	Szerokość przodu	60,0	64,0	68,0	72,0	±0,5
5.	Odległość naszycia taśmy odblaskowej	17,0	17,0	17,0	17,0	±0,3
6.	Odległość naszycia napisu	15,0	15,0	15,0	15,0	±0,3
7.	Szerokość napisu	10,0	10,0	10,0	10,0	±0,2
8.	Długość napisu	31,0	31,0	31,0	31,0	±0,2
9.	Odległość naszycia pierwszej listwy	6,0	6,0	6,0	6,0	±0,2
10.	Szerokość listwy	5,0	5,0	5,0	5,0	±0,1
11.	Odległość naszycia pierwszej listwy do naszycia drugiej listwy	5,0	5,0	5,0	5,0	±0,2
12.	Długość od pachy w dół	29,0	30,5	33,0	34,5	±0,2
13.	Szerokość podkroju szyi	25,0	26,0	26,5	26,5	±0,2

**Emblematy z napisem**

Oznaczenie	Nazwa elementu	Emblemat duży wymiar [mm]	Emblemat mały wymiar [mm]	Dopuszczalne odchylenie [mm]
1.	Długość emblematu	310	130	±2
2.	Szerokość emblematu	100	50	±2
3.	Wysokość liter	77	29	±2
4.	Średnia szerokość liter	42	15	±1
5.	Grubość liter	16	6	±1
6.	Odstęp między literami	6	2	±1

**ŚREDNIE NORMY ZUŻYCIA MATERIAŁÓW  
ZASADNICZYCH I DODATKÓW.**

**KAMIZELKA Rozmiar XL**

L.p.	RODZAJ	j.m.	ILOŚĆ
1.	Dzianina poliestrowa 100% PES szer.150cm	<b>m</b>	<b>0,75</b>
2.	Taśma odblaskowa z folii pryzmatycznej	<b>m</b>	<b>2,91</b>
3.	Lamówka odblaskowa 32mm	<b>m</b>	<b>4,87</b>
4.	Taśma pleciona JRT 25mm	<b>m</b>	<b>0,34</b>
5.	Klamerka 25	<b>szt.</b>	<b>1</b>
6.	Emblemat „Policja” Duży	<b>szt.</b>	<b>1</b>
7.	Emblemat „Policja” Mały	<b>szt.</b>	<b>1</b>
8.	Nici poliester cięty	<b>m</b>	<b>43</b>
9.	Metka - wszywka	<b>szt.</b>	<b>1</b>
10.	Papier	<b>kg.</b>	<b>0,0036</b>
11.	Worek foliowy wym 300x400mm	<b>szt.</b>	<b>1</b>
12.	Karton (zbiorczy)	<b>szt.</b>	<b>0,02</b>
13.	Etykieta zbiorcza	<b>szt.</b>	<b>0,02</b>

## Wzór - DEKLARACJA ZGODNOŚCI

.....  
(Nazwa dostawcy)

.....  
(Adres)

Deklarujemy z pełną odpowiedzialnością, że wyrób:

.....  
(nazwa, typ, model, numer serii, źródło pochodzenia, liczba jednostek)

do którego odnosi się niniejsza deklaracja, jest zgodny z następującą normą (ami) lub innymi (i) dokumentem (ami) normatywnymi, dokumentacją itp.

.....

.....  
(miejsce i data wystawienia)

.....  
( nazwisko i podpis lub równoważny sposób  
identyfikacji osoby upoważnionej)

## **II. Warunki i zasady odbioru.**

1. Strony ustalają, że odbiór asortymentu odbędzie się przy udziale przedstawicieli Stron, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
2. Odbiór, o którym mowa w pkt 1 odbędzie się na podstawie:
  - a) oględzin zewnętrznych – poprzez sprawdzenie zgodności oznakowania z obowiązującymi normami i przepisami,
  - b) badań organoleptycznych, polegających na zbadaniu:
    - b.1. wyglądu ogólnego asortymentu,
    - b.2. zgodności wymiarów z tabeli wymiarów,
    - b.3. układności wyrobu (na manekinie lub modelu),
  - c) porównania dostarczonego asortymentu z załącznikiem nr 2 do umowy.

## **III. Dokumentacja eksploatacyjno – naprawcza.**

### **1. Normy i przepisy.**

PN – EN ISO 3758 :2005 Tekstylna znaki informacyjne o sposobie konserwacji w postaci symboli graficznych  
PN – 90/P-84531 Wyroby konfekcyjne. Oznaczenie.

### **2. Opis użytkowania.**

Kamizelkę ostrzegawczą z elementami odblaskowymi nosi się na przedmiotach umundurowania służbowego i ćwiczebnego w trakcie wykonywania zadań na drogach w celu poprawienia widoczności policjanta. Dopuszcza się noszenie kamizelki przez policjantów do ubioru cywilnego w trakcie wykonywania zadań służbowych.

### **3. Instrukcja użytkowania kamizelki.**

1. Rozłożyć kamizelkę, rozpiąć klamerkę paska regulującego.
2. Założyć kamizelkę na umundurowanie, ramiona kamizelki zamocować pod pagonami umundurowania i zapiąć pagony.
3. Wyregulować obwód paskiem zapiąć klamerkę.

### **4. Transport i przechowywanie.**

Zapakowane wyroby można przewozić dowolnymi środkami transportu.

Po zapakowaniu wyrobów w kartony i zabezpieczeniu kartonów taśmą samoprzylepną. Zabezpieczyć podczas transportu przed działaniem czynników atmosferycznych i przed uszkodzeniami mechanicznymi opakowań. Wyroby należy przechowywać w pomieszczeniach suchych, przewiewnych oraz w warunkach zabezpieczających przed działaniem promieni słonecznych, zabrudzeniem, uszkodzeniem mechanicznym i chemicznym. Przechowywać w stanie zapakowanym w magazynach ogrzewanych w temperaturze od +5°C + 25°C. Kartony z wyrobami powinny stać na paletach lub regałach.

## **5.Konserwacja i naprawy.**

Sposób konserwacji zgodnie z oznaczeniami znajdującymi się na wszywce.

Oznaczenie sposobu konserwacji wg PN – EN ISO 3758:2005 obejmują następujący układ znaków:

- nie należy czyścić chemicznie
- płukać kilkakrotnie w ciepłej i raz w zimnej wodzie
- nie wykręcać i nie wycisnąć
- suszyć w temp. pokojowej
- prasować po każdym praniu

**O Ś W I A D C Z E N I E**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę kamizelek odblaskowych (Numer sprawy: WZP-1357/12/57/Z), oświadczamy, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania opisane w załączniku nr 4 do SIWZ.

**DATA:**

**PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_