

Nr sprawy: WZP- 1455/12/64/Z

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego poniżej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) – zwanej dalej Ustawą, na:

„Wyposażenie meblowe”

CPV: 39150000-3, 39111000-3, 39143110-0

Oplata za SIWZ: 28,05 PLN

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w BZP pod numerem 113928-2012 w dniu 11.04.2012 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zawiera:

Rozdział I	Informacje ogólne
Rozdział II	Przedmiot, termin i miejsce realizacji zamówienia
Rozdział III	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
Rozdział IV	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy
Rozdział V	Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom opisanym przez Zamawiającego w SIWZ
Rozdział VI	Wymagania w zakresie wadium
Rozdział VII	Wymagana postać oferty
Rozdział VIII	Wymagania w zakresie zawartości oferty i dokumentów do niej załączonych
Rozdział IX	Termin związania ofertą
Rozdział X	Tryb udzielania wyjaśnień
Rozdział XI	Miejsce i termin składania ofert
Rozdział XII	Wycofanie lub zmiana oferty
Rozdział XIII	Miejsce i termin otwarcia ofert
Rozdział XIV	Badanie i ocena ofert
Rozdział XV	Opis kryteriów oceny ofert oraz sposobu wyliczenia ceny
Rozdział XVI	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XVII	Środki ochrony prawnej
Rozdział XVIII	Ogólne warunki umowy

Załączniki do SIWZ:

1. Wzór - załącznik nr 1A-1C do SIWZ - Oferta Wykonawcy,
2. Wzór - załącznik nr 2A-2C do SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia
3. Załącznik nr 3 do SIWZ - Oświadczenie z art. 22 ust. 1 i 24 ustawy
4. Wzór - załącznik nr 4 do SIWZ - Oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy dla wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia.
5. Wzór - załącznik nr 5 do SIWZ - Oświadczenie z art. 24 ustawy dla wykonawców wspólnie ubiegającego się o przyznanie zamówienia.

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Zamawiający: **KOMENDANT STOŁECZNY POLICJI**
2. Siedziba Zamawiającego: **ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**
3. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: **Komenda Stołeczna Policji
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**
z dopiskiem: „Wyposażenie meblowe” oraz wskazaniem numeru referencyjnego WZP-1455/12/64/Z.
4. Zgodnie z art. 27 ust. 1 Ustawy, Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia korespondencji w formie pisemnej lub za pośrednictwem faxu.
5. **Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego - podstawa prawna art. 27 ust. 2 Ustawy.** W przypadku braku potwierdzenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający uzna, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przekazania przez Zamawiającego.
6. **Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia możliwości odbierania korespondencji drogą faksową przez całą dobę.**
7. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdej zmianie numerów faxowych służących do wymiany korespondencji w ramach prowadzonego postępowania.
8. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami, w zakresie zagadnień związanych z prowadzoną procedurą jest: Katarzyna Jacak tel. (022) 60 386 08, fax (0-22) 60 376 42.
9. **Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych wyjaśnień w zakresie, o którym mowa w art. 38 ust. 1 i ust. 3 Ustawy.**
10. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty.

II. PRZEDMIOT, TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa wyposażenia meblowego**, zwanego w dalszej części SIWZ „asortymentem”.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w podziale na zadania:
 - a) Zadanie nr 1 – wyposażenie meblowe,
 - b) Zadanie nr 2 - krzesła miękkie, twarde i drewniane
 - c) Zadanie nr 3 – tapczany, wersalki, fotele miękkie.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (odpowiednio do zadania) stanowią załączniki nr 2A-C do SIWZ.
4. Zamawiający wymaga, aby dostarczony asortyment był fabrycznie nowy, wolny od wad uniemożliwiających jego użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem oraz opakowany w sposób zabezpieczający jego elementy przed uszkodzeniami mechanicznymi podczas transportu.
5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca po podpisaniu umowy na zadanie nr 2 i 3, **w terminie 2 dni roboczych**, przedstawił Zamawiającemu wzornik tkanin obiciowych w kolorach wskazanych w pkt 1h, 3c załącznika nr 2B i 1l, 2l, 3i załącznika 2C do SIWZ).
6. Wykonawca udzieli (odpowiednio do zadania) **minimum 24 miesięcznej gwarancji** na dostarczony asortyment licząc od dnia podpisania przez Strony bez uwag protokołu odbioru.
7. **Miejsce realizacji dostawy:** OPP w Piasecznie przy ul. Puławskiej 44.
8. **Termin obowiązywania umowy (w każdym zadaniu):** 20 dni roboczych licząc od dnia podpisania umowy, jednakże nie później niż do dnia 25.05.2012r.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom (*jeżeli dotyczy*).

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. **Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą:**
 - A. spełniać warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy
 - B. nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy.
2. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków opisanych w pkt.1 w oparciu o dokumenty wskazane w Rozdz. IV SIWZ.

IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY:

A. W celu potwierdzenia warunku, o którym mowa w Rozdz. III SIWZ pkt 1 lit. A, Wykonawca złoży następujące dokumenty:

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy,

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w Rozdz. III pkt 1 lit. B SIWZ, Wykonawca złoży następujące dokumenty:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy.

C. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w:

- a) Rozdz. IV lit. B pkt 2 SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
- b) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt a), zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE DOSTAWY ODPOWIADAJĄ WYMAGANIOM OPISANYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SIWZ

Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego w załączniku nr 2A-C do SIWZ (odpowiednio do zadania).

VI. WYMAGANIA W ZAKRESIE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VII. WYMAGANA POSTAĆ OFERTY:

1. Wykonawca może złożyć ofertę na jedno, dwa lub wszystkie zadania, przy czym w danym zadaniu może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami, w tym dokumentami, musi być sporządzona w języku polskim. W przypadku, gdy wymagane dokumenty sporządzone są w języku obcym Zamawiający wymaga dołączenia do każdego dokumentu tłumaczenia na język polski, poświadczonego przez Wykonawcę.
3. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty Wykonawcy wraz z wszystkimi załącznikami, były podpisane (w sposób pozwalający na zidentyfikowanie składającego podpis) przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy lub przez inną upoważnioną osobę przez Wykonawcę. W przypadku, gdy z dokumentów załączonych do oferty nie będzie wynikać, iż osoba podpisująca dokumenty jest upoważniona do występowania w imieniu Wykonawcy, Wykonawca dołączy do oferty dokument potwierdzający uprawnienie do jego reprezentowania (np. zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej). W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączony oryginał lub kopia pełnomocnictwa/upoważnienia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza. Gdy pełnomocnictwo/upoważnienie sporządzone jest w języku obcym, jego tłumaczenie na język polski musi być sporządzone przez tłumacza przysięgłego. Z pełnomocnictwa/upoważnienia powinien wynikać zakres czynności, do których umocowany jest pełnomocnik.
4. Wszystkie dokumenty (z wyłączeniem pełnomocnictwa/upoważnienia, o którym mowa w pkt.3) winny być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zgodnie z § 6 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) Zamawiający żądać będzie przedstawienia oryginałów dokumentów w przypadku, gdy przedstawiona kserokopia będzie nieczytelna lub budzić będzie wątpliwości, co do jej prawdziwości.

5. Zaleca się, aby wszystkie poprawki lub zmiany w treści oferty były parafowane zgodnie z zasadami reprezentacji.
6. Zamawiający zaleca, by oferta była połączona w jedną całość, w sposób uniemożliwiający wypadnięcie kolejno ponumerowanych Stron.
7. Zaleca się, aby ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami umieścić w opakowaniu zaadresowanym i opisanym w sposób przedstawiony w Rozdziale I pkt 3 SIWZ oraz opatrzonym pieczęcią Wykonawcy lub danymi: nazwą, adresem, numerem telefonu i faxu, z oznaczeniem „**OFERTA**” oraz numerem referencyjnym postępowania: **WZP-1455/12/64/Z**.
8. Wykonawca składając ofertę za pośrednictwem poczty kurierskiej zobowiązany jest do dopilnowania aby opakowanie firmowe poczty kurierskiej, w którym umieszczona będzie oferta, było oznaczone co najmniej słowem „**OFERTA**” oraz numerem referencyjnym postępowania.
9. **Konsekwencje związane z niewłaściwym oznakowaniem opakowania ponosi Wykonawca.**
10. W przypadku zastrzeżenia dokumentów stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w celu umożliwienia Zamawiającemu zastosowania się do zapisów art. 8 ust. 3 Ustawy, wskazane jest aby Wykonawca wydzielił w ramach oferty część niejawną (np. jako osobną teczkę oferty lub w końcowej części oferty).
11. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 Ustawy.

VIII. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZAWARTOŚCI OFERTY I DOKUMENTÓW DO NIEJ DOŁĄCZONYCH:

1. **Wykonawca wraz z ofertą (odpowiednio do zadania – Wzór – Załącznik nr 1A, 1B, 1C, do SIWZ) zobowiązany jest złożyć:**
 - a) Oświadczenia, o których mowa odpowiednio w Rozdz. IV lit. A pkt 1 SIWZ i lit. B pkt 1 SIWZ – (wzór - załącznik nr 3 do SIWZ),
 - b) Dokument, o którym mowa w Rozdz. IV lit. B pkt 2 SIWZ ,
 - c) Pełnomocnictwo/upoważnienie w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. VII pkt 3) SIWZ – *jeżeli dotyczy*.
2. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wraz z ofertą składają (odpowiednio do zadania – Wzór – Załącznik nr 1A, 1B, 1C, do SIWZ):**
 - a) każdy z Wykonawców:
 - a.1 Dokument, o którym mowa w Rozdz. IV lit. B pkt 2 SIWZ,
 - a.2 Oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. IV lit. B pkt 1 (wzór - załącznik nr 5 do SIWZ),
 - b) wspólnie:
 - b.1 Oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. IV lit. A SIWZ (wzór - załącznik nr 4 do SIWZ),
 - b.3 Pełnomocnictwo/upoważnienie w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. VII pkt 3) SIWZ.- *jeżeli dotyczy*.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą zgodnie z art.85 ust.2 i 3 Ustawy.

X. TRYB UDZIELENIA WYJAŚNIEŃ:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień w terminach i w sposób wskazany w art. 38 ust. 1 Ustawy.
3. Pytania należy kierować na adres wskazany w Rozdz. I pkt 3 SIWZ zgodnie z formą określoną w Rozdz. I pkt 4 i 5 SIWZ.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień jako obowiązujące należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT :

1. Miejsce składania ofert:

Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Punkt Obsługi Interesanta KSP Warszawa, ul. Nowolipie 2, który czynny jest w godz. 7.00. – 17.00. w dni robocze (od poniedziałku do piątku) lub przesłać pocztą (pocztą kurierską) na adres zgodny z Rozdz. I pkt 3 SIWZ.

Wykonawca składając ofertę za pośrednictwem poczty kurierskiej zobowiązany jest do dopilnowania aby opakowanie firmowe poczty kurierskiej, w którym umieszczona będzie oferta

było oznaczone co najmniej słowem „OFERTA” oraz numerem referencyjnym postępowania” – WZP-1455/12/64/Z.

Konsekwencje związane z niewłaściwym oznakowaniem opakowania ponosi Wykonawca.

2. **Termin składania ofert upływa w dniu 19.04.2012 o godz. 11:00.**
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy.

XII. WYCOFANIE LUB ZMIANA OFERTY:

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA” i z powołaniem się na oznaczenie (zgodnie z Rozdziałem VII pkt 7 z uwzględnieniem pkt. 8 i 9 SIWZ). Koperta oznaczona „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy i zostanie załączona do oferty Wykonawcy,
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian, z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

XIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:

1. **Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 19.04.2012 o godz. 12:00.**
2. Wykonawcy oraz inne osoby zainteresowane uczestnictwem w publicznej sesji otwarcia ofert powinni zgłosić się do Punktu Obsługi Interesanta KSP, Warszawa, ul. Nowolipie 2, przed godziną wskazaną w ust. 1, skąd po odebraniu przepustek zostaną zaprowadzeni przez pracownika Zamawiającego do miejsca otwarcia ofert.
3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz kwoty dla poszczególnych zadań.
4. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający poda do wiadomości zebranych:
 - a) nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty,
 - b) ceny ofert brutto w PLN,
 - c) okres gwarancji.
5. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.

XIV. BADANIE I OCENA OFERT:

1. W toku dokonywania czynności związanych z badaniem i oceną ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert – zgodnie z art. 87 ust. 1 Ustawy.
2. Zamawiający poprawi w ofercie :
 - a) oczywiste pomyłki pisarskie, m.in. jeżeli cenę oferty podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek m.in.:
 - b.1 jeżeli obliczona wartość brutto w PLN nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz ilości, przyjmuje się, że prawidłowo podano ilość oraz cenę jednostkową;
 - b.2 w przypadku braku podania wartości brutto w PLN, Zamawiający wyliczy ją na podstawie ceny jednostkowej oraz ilości,
 - b.3 w przypadku błędnego wyliczenia ceny oferty wynikającej z nieprawidłowego zsumowania wartości brutto w PLN poszczególnych pozycji tabeli, przyjmuje się, że prawidłowo podano wartości brutto w PLN za poszczególne pozycje z uwzględnieniem pkt b.1 – b.2,
 - c) inne omyłki, polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,
– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdz. IV SIWZ, lub nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa – do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez

oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego w SIWZ nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Zamawiający uzna dochowanie przez Wykonawcę ww. terminu, w przypadku, gdy żądane oświadczenia i dokumenty wpłyną do Zamawiającego drogą faksową do upływu wyznaczonego dnia, pod warunkiem niezwłocznego przesłania/dostarczenia do siedziby Zamawiającego oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczenia woli.

Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących kalkulacji cen, w celu ustalenia czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.

4. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 Ustawy.
5. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 89 Ustawy.

XV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT ORAZ SPOSOBU WYLICZENIA CENY:

1. W odniesieniu do ofert nie podlegających odrzuceniu Komisja dokona ich oceny na podstawie poniższego kryterium:

Opis kryteriów oceny	Znaczenie
Cena oferty brutto (w PLN) w zadaniu	100 %

Cena Oferty brutto w PLN (odpowiednio do zadania) stanowi sumę wartości brutto w PLN wynikających z iloczynu cen jednostkowych brutto w PLN zaoferowanych przez Wykonawcę w ofercie odpowiednio do rodzaju asortymentu oraz ilości asortymentu określonego przez Zamawiającego w załączniku nr 1A-C do SIWZ – Oferta Wykonawcy.

2. W cenie oferty brutto (odpowiednio do zadania), Wykonawca uwzględni:
 - a) koszt transportu, rozładunku i wniesienia asortymentu do miejsca wskazanego w Rozdz. II pkt 7, oraz montażu (w przypadku dostarczenia asortymentu w elementach),
 - b) pozostałe koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym podatek VAT.
3. Cena oferty uwzględniająca stawkę podatku VAT, musi być podana **w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (groszy).**
4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Zamawiający udzieli zamówienia w każdym zadaniu Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie oraz niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru. **Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną (brutto), tj. taka która uzyska pierwszą pozycję w kryterium cena – 100%.**
6. Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający na mocy art. 91 ust. 5 Ustawy wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, spełniających wymagania określone w art. 91 ust. 6 Ustawy.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona czynności określonych w art. 92 Ustawy, a wybranemu Wykonawcy wskaże datę i miejsce podpisania umowy. Koszt związany z dojazdem do siedziby Zamawiającego ponosi Wykonawca.
2. W przypadku udzielenia zamówienia:
 - a) Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia – Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
 - b) Wykonawcy, który jest osobą fizyczną, Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać dokumentu potwierdzającego uprawnienie do jego reprezentowania (np. zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).
3. Wymagane jest (odpowiednio do zadania) wniesienie **zabezpieczenia należytego wykonania** umowy w wysokości **5 %** wartości umowy (wynika z ceny Oferty Wykonawcy). Zabezpieczenie powinno być wniesione do dnia podpisania umowy, na pełny okres realizacji umowy z uwzględnieniem okresu rękojmi (12 miesięcy).

4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu – przelewem na rachunek Zamawiającego: **64 1010 1010 0056 5613 9120 0000**
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. *o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości*.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania zabezpieczenia w postaci:
- 1) weksli z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej,
 - 2) zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - 3) zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
6. Poręczenie lub gwarancja stanowiące formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego **bezwarunkowa wypłata** (bez jakichkolwiek zastrzeżeń gwaranta/poręczyciela w treści dokumentu w stosunku do Zamawiającego) do wysokości sumy gwarancyjnej.
- Za niedopuszczalne Zamawiający uznaje zapisy:
- a) skutkujące obciążeniem Zamawiającego jakimikolwiek kosztami, np. wynikającymi z dostarczenia Gwarantowi dokumentu poświadczającego umocowanie osób podpisujących wezwanie do zapłaty, potwierdzonego przez Bank prowadzący rachunek Zamawiającego lub notariusza,
 - b) uzależniające wypłatę dla Zamawiającego należności od wcześniejszego wezwania Wykonawcy do usunięcia wady wynikającej z nienależytego wykonania umowy oraz przesłania kopii tego wezwania Gwarantowi.
- Jedynym dopuszczalnym warunkiem, który może znaleźć się w treści gwarancji jest poniższy zapis:
- „W celu identyfikacji osób uprawnionych do reprezentacji Beneficjenta żądanie musi być przedstawione nam przez osobę wskazaną w statucie zamieszczonym na stronie internetowej Komendy Stołecznej Policji lub przez inną upoważnioną osobę wraz z kopią upoważnienia poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę, do której należy upoważnienie.”*
7. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy odpowiednio:
- 1) 70% zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni licząc od dnia podpisania bez uwag protokołu odbioru ostatniej dostawy i uznaniu przez Zamawiającego, że umowa została należycie wykonana,
 - 2) 30% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 15 dni **po upływie okresu rękojmi**, o którym mowa w pkt 3.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy - przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI Ustawy.

XVIII. OGÓLNE WARUNKI UMOWY:

Umowa o wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych niżej istotnych jej warunków:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa wyposażenia meblowego (*odpowiednio do zadania*) zwanego w dalszej części Umowy „asortymentem”, w ilościach, rodzaju i o parametrach opisanych w załączniku do umowy (sporządzonym odpowiednio do zadania, w oparciu o załącznik nr 1A- 1C oraz 2A- 2C do SIWZ).
2. Strony ustalają, że:
 - a) wartość umowy nie przekroczy brutto w PLN (zgodnie z ofertą Wykonawcy).
 - b) ceny jednostkowe brutto w PLN odpowiednio do rodzaju asortymentu są zgodne ze wskazanym w załączniku do umowy.
3. Ceny jednostkowe, o których mowa w ust. 2 lit . b), uwzględniają koszt:
 - a) transportu, rozładunku, wniesienia asortymentu do obiektu, o którym mowa w § 2 ust. 1 oraz montażu (w przypadku dostarczenia asortymentu w elementach),

- b) pozostałe koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym podatek VAT.
4. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za zrealizowany przedmiot umowy w terminie **30 dni** licząc od daty otrzymania od Wykonawcy faktury VAT, wystawionej zgodnie z § 2 ust. 8.
 5. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe w razie niezapłacenia faktury VAT w terminie, o którym mowa w ust. 4.
 6. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie przelewu wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy w terminie nie przekraczającym 20 dni roboczych licząc od dnia podpisania umowy jednakże, nie później niż do dnia 25.05.2012r.
2. Wykonawca dostarczy asortyment do OPP w Piasecznie ul. Puławska 44, w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach 9⁰⁰ – 15⁰⁰.
3. Wykonawca w **terminie 2 dni roboczych** licząc od dnia podpisania umowy, dostarczy Zamawiającemu wzornik tkanin obiciowych (w kolorach wskazanych (odpowiednio do zadania) w punkcie: 1h, 3c i 1l, 2l, 3i załącznika do umowy).
4. Zamawiający w terminie 2 dni roboczych licząc od dnia otrzymania wzornika, poinformuje pisemnie Wykonawcę o kolorze tkaniny wybranej do obicia asortymentu.
5. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony asortyment będzie:
 - a) fabrycznie nowy,
 - b) wolny od wad uniemożliwiających jego użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem,
 - c) opakowany w sposób zabezpieczający jego elementy przed uszkodzeniami mechanicznymi podczas transportu.
 - d) zgodny z załącznikiem do umowy,
 - e) w kolorze tkaniny obiciowej wybranej przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia telefonicznego lub pisemnego Zamawiającego o terminie dostawy z **2-dniowym** (dni robocze) wyprzedzeniem.
7. W przypadku ustalenia przy odbiorze, że asortyment jest niekompletny, uszkodzony lub nie spełnia wymogów określonych w umowie, załączniku do umowy, Wykonawca w terminie **3 dni roboczych** licząc od dnia sporządzenia protokołu zawierającego w/w zastrzeżenia, zobowiązany jest do wymiany wadliwego asortymentu na nowy lub do uzupełnienia braków.
8. Zamawiający uzna dostawę za zrealizowaną po podpisaniu przez Strony bez uwag protokołu odbioru, co stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.

§ 3

1. Wykonawca na dostarczony asortyment udziela (min.24) miesiące gwarancji (zgodnie z ofertą Wykonawcy), oraz (**min.12**) miesięcznej rękojmi liczonej od dnia podpisania bez uwag protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 8.
2. Gwarancja, o której mowa w ust. 1, obejmuje wady ukryte w dostarczonym asortymencie, stwierdzone podczas jego użytkowania
3. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad w dostarczonym asortymencie, Wykonawca zobowiązany jest do jego wymiany na nowy wolny od wad, zgodny z załącznikiem do umowy, w terminie nie przekraczającym **7 dni roboczych** licząc od dnia złożenia reklamacji przez Zamawiającego.
4. Koszt związany z wymianą asortymentu ponosi Wykonawca.
5. Reklamacje Zamawiający będzie składał każdorazowo w formie pisemnej (dopuszcza się drogę faksową) w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach 8.00 – 16.00 na adres ..., nr faxu

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary:
 - a) 10% wartości umowy, o której mowa w § 1 ust. 2 lit. a), gdy Zamawiający rozwiąże umowę (wypowie umowę lub od niej odstąpi) z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - b) 10% wartości umowy, o której mowa w § 1 ust. 2 lit. a), w przypadku rozwiązania umowy (wypowiedzenia umowy lub odstąpienia od umowy) przez Wykonawcę na jakiegokolwiek podstawie z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego;
 - c) 1% wartości umowy, o której mowa w § 1 ust. 2 lit. a), w przypadku nie dostarczenia asortymentu w terminie do dnia 25.05.2012r. – za każdy dzień opóźnienia;
 - d) 1% wartości wynikającej z ceny jednostkowej brutto PLN, odpowiednio do rodzaju zareklamowanego lub nieodebranego asortymentu oraz jego ilości, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminu, o którym mowa w § 2 ust. 7 lub § 3 ust. 3,
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy z jednoczesnym naliczeniem kary umownej, o której mowa w § 4 ust. 1 lit. a), w przypadku:
 - a) nie dostarczenia asortymentu do dnia 25.05.2012 r. – zapisu § 4 ust. 1 lit. c) nie stosuje się

- b) przekroczenia o 2 dni robocze terminu wskazanego w § 2 ust. 7 - zapisu § 4 lit. d) nie stosuje się
3. Zapłata kary umownej, o której mowa w ust. 1 lit. c) lub d), nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z faktur.

§ 5

1. Wykonawca wniósł do dnia podpisania umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy stanowiące 5% wartości, o której mowa w § 1 ust. 2 lit a), na pełny okres realizacji umowy, z uwzględnieniem ustawowego okresu rękojmi, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. Wartość zabezpieczenia, o którym mowa w ust.1, wynosi PLN brutto.
3. Zamawiający zwróci 70 % wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania przez Strony bez uwag protokołu odbioru asortymentu i po uznaniu przez Zamawiającego, że umowa została należycie wykonana, pozostawiając 30% wartości, o której mowa w ust. 2, jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi. Zwrot 30% wartości zabezpieczenia nastąpi w terminie nie przekraczającym 15 dni po upływie ustawowego okresu rękojmi.

§ 6

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji umowy Strony rozstrzygać będą polubownie.
3. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

§ 8

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załącznik do umowy – Opis przedmiotu zamówienia (*sporządzony w oparciu o załącznik nr 2A-C do SIWZ odpowiednio do zadania*).

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy (imię, nazwisko, nazwa Przedsiębiorcy/firma):

Adres _____

Nr telefonu i faksu : _____

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy:

Nr KRS/wpisu do ewidencji działalności gospodarczej: _____

**Do
Komendy Stołecznej Policji
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Wyposażenie meblowe**” WZP – 1455/12/64/Z, w zadaniu nr 1:

1. Oferujemy dostawę wyposażenia meblowego zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, określonymi w załączniku nr 2A do SIWZ, za:

Lp.	Nazwa	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa brutto w PLN*	Wartość brutto w PLN* (kol. 4x 5)
1	2	3	4	5	6
1	Szafa ubraniowa jednodrzwiowa 60x60x180-190	Szt.	400		
2	Stolik mały 1200x600x750mm	Szt.	200		
3	Stół stołówkowy 860x800x700-750 mm	Szt.	100		
4	Ława	Szt.	4		
5	Stół konferencyjny 1300x2000 mm	Szt.	4		
6	Stół konferencyjny 1800x2000 mm	Szt.	2		
Cena brutto oferty w PLN (suma wartości z kol.6)					
Cena oferty brutto słownie: PLN,					

* należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

2. Termin realizacji przedmiotu umowy: 20 dni roboczych licząc od dnia podpisania umowy, jednakże nie później niż do dnia 25.05.2012r.

II. Oświadczamy, że:

1. udzielamy na dostarczony asortyment** (min.24) miesięcy gwarancji oraz** (min.12) miesięcy rękojmi, liczonej od dnia podpisania bez uwag protokołu odbioru,
2. zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty,
3. zawarte w Rozdziale XVIII SIWZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
4. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert,
5. zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu

W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji - Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego,

6. będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu wskazany w pkt 5 Rozdz. I SIWZ. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji Zamawiający ma prawo uznać, iż dniem otrzymania korespondencji jest dzień jej przekazania przez Zamawiającego oraz, że Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przesłania przez Zamawiającego,
7. oświadczamy, pod groźbą odpowiedzialności karnej, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

**** - w przypadku nie wypełnienia terminu rękojmi/gwarancji Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował minimalny okres rękojmi/gwarancji podany w nawiasie**

III. Informujemy, że:

1. reklamacje dotyczące przedmiotu zamówienia (umowy) należy składać w miejscu:na nr telefonu faksuw dniach roboczych: poniedziałek – piątek, w godzinach: 9⁰⁰ – 15⁰⁰
2. Dostawa zrealizowana będzie własnymi siłami/z pomocą podwykonawcy*** który realizować będzie część zamówienia obejmującą:

***** - niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni pkt 2, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom**

DATA:

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY:

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy (imię, nazwisko, nazwa Przedsiębiorcy/firma):

Adres _____

Nr telefonu i faksu : _____

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy:

Nr KRS/wpisu do ewidencji działalności gospodarczej:

**Do
Komendy Stołecznej Policji
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Wyposażenie meblowe” - WZP – 1455/12/64/Z, w zadaniu nr 2:

- Oferujemy dostawę krzeseł miękkich, twardych i drewnianych zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, określonymi w załączniku nr 2B do SIWZ, za:

Lp.	Nazwa	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa brutto w PLN*	Cena brutto w PLN* (kol. 4x 5)
1	2	3	4	5	6
1	Krzeseło miękkie	Szt.	400		
2	Krzeseło twarde	Szt.	400		
3	Krzeseło drewniane	Szt.	6		
Cena brutto oferty w PLN (suma wartości z kol. 6)					
Cena oferty brutto słownie: PLN,					

* należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- Termin realizacji przedmiotu umowy: 20 dni roboczych licząc od dnia podpisania umowy, jednakże nie później niż do dnia 25.05.2012r.

II. Oświadczamy, że:

- udzielamy na dostarczony asortyment** (min.24) miesięcy gwarancji oraz** (min.12) miesięcy rękojmi, liczonej od dnia podpisania bez uwag protokołu odbioru,
- zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty,
- zawarte w Rozdziale XVIII SIWZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert,
- zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu

W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji - Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.

6. będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu wskazany w pkt 5 Rozdz. I SIWZ. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji Zamawiający ma prawo uznać, iż dniem otrzymania korespondencji jest dzień jej przekazania przez Zamawiającego oraz, że Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przesłania przez Zamawiającego,
7. oświadczamy, pod groźbą odpowiedzialności karnej, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

** - w przypadku nie wypełnienia terminu rękojmi/gwarancji Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował minimalny okres rękojmi/gwarancji podany w nawiasie

III. Informujemy, że:

1. reklamacje dotyczące przedmiotu zamówienia (umowy) należy składać w miejscu:na nr telefonu faksuw dniach roboczych: poniedziałek – piątek, w godzinach: 9⁰⁰ – 15⁰⁰
2. dostawa zrealizowana będzie własnymi siłami/z pomocą podwykonawcy*** który realizować będzie część zamówienia obejmującą:

*** - niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni pkt 2, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom

DATA:

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY:

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy (imię, nazwisko, nazwa Przedsiębiorcy/firma):

Adres _____

Nr telefonu i faksu : _____

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy:

Nr KRS/wpisu do ewidencji działalności gospodarczej: _____

**Do
Komendy Stołecznej Policji
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Wyposażenie meblowe**” - WZP –1455/12/64/Z, w zadaniu nr 3:

1. Oferujemy dostawę tapczanów, wersalek i foteli zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, określonymi w załączniku nr 2C do SIWZ, za:

Lp.	Nazwa	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa brutto w PLN*	Cena brutto w PLN* (kol. 4x 5)
1	2	3	4	5	6
1	Tapczan jednoosobowy	Szt.	400		
2	Wersalka	Szt.	8		
3	Fotel miękki	Szt.	8		
Cena brutto oferty w PLN (suma wartości z kol.6)					
Cena oferty brutto słownie:					PLN,

* należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

2. Termin realizacji przedmiotu umowy: 20 dni roboczych licząc od dnia podpisania umowy, jednakże nie później niż do dnia 25.05.2012r.

II. Oświadczamy, że:

1. udzielamy na dostarczony asortyment** (min.24) miesięcy gwarancji oraz** (min.12) miesięcy rękojmi, liczonej od dnia podpisania bez uwag protokołu odbioru,
 2. oferowane przez naszą firmę tkaniny obiciowe spełniają normy: **PN-EN-12947-2, PN-EN 1021-1, PN-EN 1021-2.**
 3. zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty,
 4. zawarte w Rozdziale XVIII SIWZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
 5. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert,
 6. zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu
- W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji - Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego,**

7. będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu wskazany w pkt 5 Rozdz. I SIWZ. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji Zamawiający ma prawo uznać, iż dniem otrzymania korespondencji jest dzień jej przekazania przez Zamawiającego oraz, że Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przesłania przez Zamawiającego,
8. oświadczamy, pod groźbą odpowiedzialności karnej, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

** - w przypadku nie wypełnienia terminu rękojmi/gwarancji Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował minimalny okres rękojmi/gwarancji podany w nawiasie

III. Informujemy, że:

1. reklamacje dotyczące przedmiotu zamówienia (umowy) należy składać w miejscu:na nr telefonu faksuw dniach roboczych: poniedziałek – piątek, w godzinach: 9⁰⁰ – 15⁰⁰
2. dostawa zrealizowana będzie własnymi siłami/z pomocą podwykonawcy*** który realizować będzie część zamówienia obejmującą:

*** - niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni pkt 2, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom

DATA:

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY:

**Opis przedmiotu zamówienia
wyposażenie meblowe**

1	Szafa ubraniowa jednodrzwiowa
a)	kolor: calvados
b)	wieniec górny i dolny wykonany z płyty melaminowej grubości min. 25 mm oklejonej PCV grubości 2 mm
c)	korpus wykonany z płyty melaminowej o grubości 18-20 mm oklejony PCV grubości 0,6-0,8 mm
d)	wysokość szafy 1800-1900 mm
e)	szerokość szafy 600 mm
f)	głębokość szafy 600 mm
g)	wewnątrz szafy górna półka o grubości 18-20 mm
h)	pod półką drążek Ø25 mm
i)	plecy wykonane z płyty HDF 3-3,2 mm (kolor dowolny), niedzielone
j)	uchwyty metalowe w rozstawie 96-128 mm w kolorze aluminium
k)	stopki plastikowe z regulacją wysokości w kolorze zbliżonym do okleiny
l)	zawiasy puszkowe
m)	zamek na kluczyk
2	Stół stołkowy 800x800x700-750mm
a)	kolor: buk
b)	blat wykonany z płyty melaminowej grubości min.25 mm oklejonej PCV grubości 2mm
c)	nogi metalowe Ø50 mm z regulacją wysokości malowane proszkowo na kolor aluminium
3	Stolik mały 600x1200x700-750mm
a)	kolor: calvados
b)	blat wykonany z płyty melaminowej grubości min.25 mm oklejonej PCV grubości 2mm
c)	nogi Ø50 mm z regulacją wysokości
4	Stół konferencyjny 1800x2000mm
a)	kolor: calvados
b)	blat wykonany z płyty melaminowej grubości min.25 mm oklejonej PCV grubości 2mm, wzmocniony metalową ramą
c)	nogi z płyty o grubości min. 25 mm
5	Stół konferencyjny 1300x2000mm
a)	kolor: calvados
b)	blat wykonany z płyty melaminowej grubości min. 25 mm oklejonej PCV grubości 2mm, wzmocniony metalową ramą
c)	nogi z płyty o grubości min. 25 mm
6	Ława
a)	kolor: calvados
b)	blat wykonany z płyty melaminowej grubości min. 25 mm oklejonej PCV grubości 2mm,
c)	wszystkie krawędzie oklejone PCV 0,5 mm
d)	boki stolika zamontowane na prostokątnej podstawie
e)	pod blatem półka
f)	wymiary 600x600x1000-1200mm (wys./szer./dł.)

**Opis przedmiotu zamówienia
krzesło miękkie, twarde i konferencyjne**

1	Krzesło miękkie
a)	konstrukcja z profiliów stalowych, pokryta czarnym lakierem
b)	tapicerowane gąbką i tkaniną (wysokiej jakości, trwała odporną na pikling, na ścieranie nie mniej niż 20 000 cykli, odporność wyblawień na światło, mało brudząca, estetyczną)
c)	tkanina 100% włókno syntetyczne o gramaturze min. 270 g/m ²
d)	wysokość oparcia 300-400 mm
e)	głębokość siedziska 400-560 mm
f)	wysokość krzesła 780-850 mm
g)	szerokość krzesła 500-650 mm
h)	kolor tkaniny: odcienie brązu (po 2-3 odcienie)
2	Krzesło twarde stołowe
a)	konstrukcja z profiliów stalowych malowanych proszkowo na kolor aluminium
b)	profilowane siedzisko i oparcie ze sklejki bukowej lakierowanej
c)	możliwość sztalpowania
d)	wysokość krzesła 820-850 mm
e)	głębokość siedziska 380-460 mm
f)	szerokość krzesła 380-440 mm
g)	nogi wyposażone w plastikowe stopki chroniące podłogę
3	Krzesło drewniane bankietowe
a)	stelaż z drewna
b)	tapicerowane gąbką i tkaniną siedzisko i oparcie (wysokiej jakości, trwała, odporna na piling, na ścieranie, na wyblawienia od światła, mało brudząca, estetyczną)
c)	kolor – odcienie brązu i beżu (po 2 odcienie do wyboru przez użytkownika)
d)	wysokość 90-110 cm
e)	szerokość 40-50 cm
f)	oparcie wykończone łukiem (zaokrąglone)

**Opis przedmiotu zamówienia
tapczany, wersalki i fotele**

1	Tapczan jednoosobowy
a)	tapczan charakteryzujący się trwałą konstrukcją
b)	rama wykonana z tarcicy sosnowej, łączonej na czopy, z minimum trzema poprzeczkami
c)	podnośniki jednosprężynowe po każdej stronie, mocowanie podnośnika zapewniające jego stabilność oraz nie wyrywanie się od konstrukcji tapczanu
d)	skrzynia wykonana z płyty wiórowej o grubości 18 mm, drewnopodobna w kolorze calvados
e)	krawędzie płyty wykończone listwą ABS o grubości nie mniejszej niż 2 mm
f)	dno skrzyni z płyty pilśniowej o grubości nie mniejszej niż 3,2 mm
g)	wysokość skrzyni 180-200 mm
h)	czoło skrzyni wzmocnione dodatkową płytą o szerokości 150 mm
i)	skrzynia skręcana za pomocą konfirmantów
j)	materac o wymiarach: długość 2000 mm, szerokość 800 mm, wysokość 150 – 180 mm
k)	materac sprężynowy + pianka o gęstości T30, odporny na odkształcania, zapewniający sprężystość i stabilność powierzchni do spania, wykonany w sposób nie powodujący uszkodzenia pianki oraz materiału obiciowego
l)	Materiał obiciowy - tkanina nie rozciągająca się, nie powodująca zmiany kształtu powierzchni spania, typu szenill o gramaturze 400- 650gr/mb, trudnościeralna nie mniej niż 20 000 cykli (PN-EN 12947-2), trudnopalna (PN-EN 1021-1, PN-EN 1021-2), kolor jednolity w odcieniach brązu (2-3 kolory)
2	Wersalka
a)	skrzynia wykonana z płyty wiórowej o grubości 18 mm, powleczona tkaniną obiciową
b)	krawędzie płyty wykończone listwą ABS, grubości nie mniej niż 2 mm,
c)	dno skrzyni z płyty pilśniowej o grubości nie mniej niż 3,2 mm
d)	wysokość skrzyni 250-350 mm,
e)	długość 1950-2000 mm
f)	szerokość 800-850 mm
g)	skrzynia skręcana za pomocą konfirmantów
h)	podnośniki jednosprężynowe po każdej stronie, mocowanie podnośnika zapewniające jego stabilność
i)	stopki okrągłe drewniane
j)	formatka o wymiarach: długość 2000 mm, szerokość 1200 mm, wysokość 120-180 mm
k)	formatka sprężynowa typu bonel + pianka o gęstości T30 odporna na odkształcenia
l)	materiał obiciowy – tkanina na rozciągająca się, nie powodująca zmiany kształtu powierzchni spania, typu szenill o gramaturze 400-650 gr/mb, trudnościeralna nie mniej niż 20 000 cykli (PN-EN 12947-2), trudnopalna (PN-EN 1021-1, PN-EN 1021-2 – kolor jednolity w odcieniach brązu (2-3 kolory),
3	Fotel miękki
a)	Fotel o kubicznej formie w całości tapicerowany
b)	drewniana konstrukcja szkieletu obita płytą pilśniową, klejona i łączona za pomocą wkrętów i zszywek
c)	szkielet siedziska wykonany z płyty pilśniowej o grubości 18 mm
d)	siedzisko pokryte gąbką T-35 o grubości 50 mm
e)	Wysokość całkowita 680-770 mm
f)	Wysokość siedziska 380-460 mm
g)	Szerokość siedziska 430-500 mm
h)	Szerokość całkowita 650 mm
i)	Materiał obiciowy – tkanina typu sztuczny zamsz o gramaturze 250-580 gr/mb, trudnościeralna nie mniej niż 25 000 cykli (PN-EN 1021-1, PN-EN 1021-2 – kolor jednolity w odcieniach brązu (2-3 kolory)

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy

Przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na „**Wyposażenie meblowe**” - WZP – 1455/12/64/Z

ja

.....
(imię i nazwisko)

ja.....

.....
(imię i nazwisko)

reprezentując firmę

.....
(nazwa firmy)

.....
jako wpisany(-ni) w rejestrze lub upoważniony(-ni) na piśmie

.....
oświadczam (my)* w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas)* firmy, że:

1. spełniam(-my)* warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy,
2. nie podlegam(-my)* wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.

Data

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

.....

.....

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....

.....
* *niepotrzebne skreślić*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ
O PRZYZNANIE ZAMÓWIENIA**

My niżej podpisani reprezentujący wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia na „Wyposażenie meblowe” - WZP – 1455/12/64/Z

1. Będziemy solidarnie odpowiadać za realizację zamówienia.
2. Ustanawiamy _____, jako pełnomocnika do reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w zakresie określonym w pełnomocnictwie załączonym do oferty.
3. **Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 Ustawy.**

Nazwa firmy	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia	Data	Podpis
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ
O PRZYZNANIE ZAMÓWIENIA**

Przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, prowadzonego w trybie przetargu nie-ograniczonego, na „**Wyposażenie meblowe**” - **WZP – 1455/12/64/Z**

ja

.....

(imię i nazwisko)

reprezentując firmę

.....

(nazwa firmy)

jako wpisany w rejestrze lub upoważniony na piśmie

.....

oświadczam w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy, że nie podlegamy wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.

Data

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

.....

.....

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....