

Nr sprawy: WZP- 1228/12/49/Z

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 130 000 euro**
zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwaną dalej Ustawą na:

Dostawy artykułów pościelowych

CPV:

39511100-8 (koce)

39512100-5 (prześcieradła)

439512200-6 (pokrycia)

39512500-9 (poszewki na poduszki)

39516120-9 (poduszki)

Opłata za SIWZ: 29,05 PLN

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w BZP pod numerem 74007 – 2012 w dniu 30.03.2012 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, zwana dalej „SIWZ”
zawiera:

Rozdział I	Informacje ogólne
Rozdział II	Przedmiot, termin i miejsce wykonania zamówienia
Rozdział III	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
Rozdział IV	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy
Rozdział V	Informacja o oświadczeniach i/lub dokumentach potwierdzających spełnianie poprzez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego
Rozdział VI	Wymagania w zakresie zawartości oferty i dokumentów do niej załączonych
Rozdział VII	Wymagana postać oferty
Rozdział VIII	Termin związania ofertą
Rozdział IX	Tryb udzielania wyjaśnień
Rozdział X	Miejsce i termin składania ofert
Rozdział XI	Wycofanie lub zmiana oferty
Rozdział XII	Miejsce i termin otwarcia ofert
Rozdział XIII	Badanie i ocena ofert
Rozdział XIV	Opis kryteriów oceny ofert oraz sposobu wyliczenia ceny
Rozdział XV	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XVI	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
Rozdział XVII	Ogólne warunki umowy

Załączniki do SIWZ:

- | | |
|-------------------------------|---|
| 1. Wzór - załącznik nr 1 A -E | Oferta Wykonawcy dla zadania nr 1-5 |
| 2. Wzór - załącznik nr 2 - | Oświadczenie z art. 22 ust. 1 i 24 Ustawy |
| 3. Wzór - załącznik nr 3 - | Oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia |
| 4. Wzór - załącznik nr 3 A - | Oświadczenie Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o przyznanie zamówienia |

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Zamawiający **KOMENDANT STOŁECZNY POLICJI**
2. Siedziba Zamawiającego: **ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**
3. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Komenda Stołeczna Policji
Wydział Zamówień Publicznych,
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa
z dopiskiem: **Dostawa artykułów pościelowych** ze wskazaniem numeru referencyjnego **WZP- 1228/12/49/Z.**
4. Zgodnie z art. 27 ust. 1 Ustawy, Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia korespondencji w formie pisemnej lub za pośrednictwem faksu.
5. **Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego - podstawa prawna art. 27 ust. 2 Ustawy.** W przypadku braku potwierdzenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający uzna, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przekazania przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia możliwości odbierania korespondencji drogą faksową przez całą dobę.
7. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdej zmianie numerów faksowych służących do wymiany korespondencji w ramach prowadzonego postępowania.
8. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami, w zakresie zagadnień związanych z prowadzoną procedurą jest **Anna Kukawka tel. (22) 603 86 08, faks (22) 603 76 42.**
9. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych wyjaśnień w zakresie, o którym mowa w art. 38 ust. 1 i ust. 3 Ustawy.
10. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty.

II. PRZEDMIOT, TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa artykułów pościelowych** (*odpowiednio do zadania*), zwanych dalej „asortymentem”.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w podziale na zadania:
 - a) Zadanie nr 1 – dostawa kocy,
 - b) Zadanie nr 2 - dostawa prześcieradeł,
 - c) Zadanie nr 3 – dostawa kopert na koce,
 - d) Zadanie nr 4 - dostawa poszewek na poduszki,
 - e) Zadanie nr 5 – dostawa poduszek
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik (*odpowiednio do zadania*) nr 1A-E do SIWZ będący jednocześnie ofertą Wykonawcy.
4. Zamawiający wymaga, aby dostarczony asortyment był fabrycznie nowy, wolny od wad, umieszczony w opakowaniu zabezpieczającym go przed uszkodzeniami mechanicznymi, zabrudzeniem lub zawilgoceniem podczas transportu lub składowania.
5. Zamawiający wymaga aby do każdej sztuki asortymentu dołączona była metryczka (np. ulotka, metka) zawierająca co najmniej niżej wymienione informacje:
 - a) Producent,
 - b) wymiar,
 - c) kolor,
 - d) skład surowcowy,
6. Wykonawca na oferowany asortyment udzieli **12 miesięcznej rękojmi** oraz **min.12 miesięcznej gwarancji**, jednakże nie krótszej niż gwarancja Producenta liczonych od daty podpisania protokołu odbioru. W przypadku, gdy gwarancja Producenta będzie krótsza od minimalnej wymaganej przez Zamawiającego, jako wiążąca dla Stron będzie gwarancja udzielona przez Wykonawcę.
7. Pod nazwą Producent należy rozumieć wytwórcę lub firmę, pod nazwą której ustniki są sprzedawane bądź przedsiębiorcę wprowadzającego towar do obrotu na terytorium RP.
8. Miejsce wykonania zamówienia – magazyn Oddziału Prewencji Policji przy ul. Puławskiej 44, 05-509 Piaseczno.
9. Termin wykonania zamówienia (*w każdym zadaniu*): do **15 dni roboczych** od dnia podpisania umowy przez Strony jednakże nie później niż do dnia **15 maja 2012 r.**
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

11. W przypadku, gdy Wykonawca powierzy wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania tej części w ofercie.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą:
 - A. spełniać warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy,
 - B. nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy.
2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków opisanych w pkt 1 w oparciu o dokumenty wskazane w Rozdz. IV SIWZ.

IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY:

A. W celu potwierdzenia warunków, o których mowa w Rozdz. III pkt 1 lit. A SIWZ, Wykonawca złoży następujące dokumenty:

- 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy.

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w Rozdz. III pkt 1 lit. B SIWZ, Wykonawca złoży następujące dokumenty:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy.

V. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I/LUB DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE PRZEZ OFEROWANE DOSTAWY WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:

W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom opisanym (*odpowiednio do zadania*) w załączniku 1A-E, Wykonawca zobowiązany jest podać w kol. 4 Oferty Wykonawcy oferowane parametry asortymentu.

VI. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZAWARTOŚCI OFERTY I DOKUMENTÓW DO NIEJ ZAŁĄCZONYCH:

1. Wykonawca wraz z ofertą (wzór – załącznik (*odpowiednio do zadania*) nr 1A-1E do SIWZ) zobowiązany jest złożyć:

- a) dokument, o którym mowa w Rozdz. IV lit. B pkt 2) SIWZ,
- b) oświadczenie, o którym mowa odpowiednio w Rozdz. IV lit. A pkt 1) SIWZ i lit. B pkt 1) SIWZ (*wzór - załącznik nr 2 do SIWZ*),
- c) pełnomocnictwo/upoważnienie w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. VII pkt 4 SIWZ, w przypadku gdy ustanowiono pełnomocnika – jeżeli dotyczy.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wraz z ofertą (*wzór - załącznik (odpowiednio do zadania) nr 1A-1E do SIWZ*) składają:

- a) każdy z Wykonawców:
 1. oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. IV lit. B pkt 1) SIWZ (*wzór – załącznik nr 3 A do SIWZ*),
 2. dokument, o którym mowa w Rozdz. IV lit. B pkt 2) SIWZ,
- b) wspólnie:
 1. oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. IV lit. A pkt 1) SIWZ (*wzór – załącznik nr 3 do SIWZ*),
 2. pełnomocnictwo/upoważnienie w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. VII pkt 4 SIWZ - w przypadku gdy ustanowiono pełnomocnika – jeżeli dotyczy.

C. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w:

- 1) Rozdz. IV lit. B pkt 2) SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
- 2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 1), zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym,

administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

VII. WYMAGANA POSTAĆ OFERTY:

- 1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na jedno, kilka lub wszystkie zadania, przy czym w danym zadaniu może złożyć tylko jedną ofertę.**
- Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami, w tym dokumentami, musi być sporządzona w języku polskim. W przypadku, gdy wymagane dokumenty sporządzone są w języku obcym, Zamawiający wymaga dołączenia do każdego dokumentu tłumaczenia na język polski poświadczonego przez Wykonawcę.
- Zaleca się, aby wszystkie strony oferty Wykonawcy wraz ze wszystkimi załącznikami, oświadczeniami były podpisane (w sposób pozwalający na zidentyfikowanie składającego podpis) przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do występowania w imieniu Wykonawcy lub przez inną upoważnioną osobę przez Wykonawcę. W przypadku, gdy z dokumentów załączonych do oferty nie będzie wynikać, iż osoba podpisująca dokumenty jest upoważniona do występowania w imieniu Wykonawcy, Wykonawca dołączy do oferty dokument potwierdzający uprawnienie do jego reprezentowania (np. zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).
- W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo/upoważnienie w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Gdy pełnomocnictwo/upoważnienie sporządzone jest w języku obcym jego tłumaczenie na język polski musi być sporządzone przez tłumacza przysięgłego. Z pełnomocnictwa/upoważnienia powinien wynikać zakres czynności, do których jest umocowany pełnomocnik.
- Wszystkie dokumenty winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z wyłączeniem pełnomocnictwa/upoważnienia. Zgodnie z § 6 ust. 3 *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817)* Zamawiający żądać będzie przedstawienia oryginałów dokumentów w przypadku, gdy przedstawiona kserokopia będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
- Zaleca się, aby wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zostały parafowane zgodnie z zasadami reprezentacji.
- Zamawiający zaleca, by oferta była połączona w jedną całość, w sposób uniemożliwiający wypadnięcie kolejno ponumerowanych stron.
- Zaleca się, aby ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami umieścić w opakowaniu zaadresowanym i opisanym w sposób przedstawiony w Rozdz. I pkt 3 SIWZ oraz opatrzonym pieczęcią Wykonawcy lub danymi: nazwą, adresem, numerem telefonu i faksu oraz oznaczyć jako „OFERTA” oraz numerem referencyjnym postępowania.**
- Wykonawca składając ofertę za pośrednictwem poczty kurierskiej zobowiązany jest do dopilnowania aby opakowanie firmowe poczty kurierskiej, w którym umieszczona będzie oferta było oznaczone co najmniej słowem „OFERTA” oraz numerem referencyjnym postępowania. Konsekwencje związane z niewłaściwym opisaniem opakowania ponosi Wykonawca.**
- W przypadku zastrzeżenia przez Wykonawcę dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w celu umożliwienia Zamawiającemu zastosowania się do zapisów art. 8 ust. 3 Ustawy, wskazane jest aby Wykonawca wydzielił w ramach oferty część niejawną (np. jako osobną teczkę oferty lub w końcowej części oferty).
- Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 Ustawy.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

- Termin związania ofertą wynosi **30 dni** (art. 85 ust.1 pkt 1 Ustawy).
- Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- Przedłużenie terminu związania ofertą zgodnie z art. 85 ust. 2 i 4 Ustawy.

IX. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ:

- Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
- Zamawiający udzieli wyjaśnień w terminach i w sposób wskazany w art. 38 ust. 1 Ustawy.
- Pytania należy kierować na adres wskazany w Rozdz. I pkt 3 SIWZ zgodnie z formą określoną w Rozdz. I pkt 4 i 5 SIWZ.

4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień jako obowiązujące należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Miejsce składania ofert:

Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Punkt Obsługi Interesanta KSP, Warszawa, ul. ul. Nowolipie 2, który czynny jest w godz. 7.00. – 17.00. w dni robocze (od poniedziałku do piątku) lub przesłać pocztą (pocztą kurierską) na adres zgodny z Rozdz. I pkt 3 SIWZ.

Wykonawca składając ofertę za pośrednictwem poczty kurierskiej zobowiązany jest do dopilnowania aby opakowanie firmowe poczty kurierskiej, w którym umieszczona będzie oferta było oznaczone co najmniej słowem „OFERTA” oraz numerem referencyjnym postępowania.

Konsekwencje związane z niewłaściwym opisaniem opakowania ponosi Wykonawca.

2. Termin składania ofert upływa w dniu **11 kwietnia 2012 r. o godz. 12:00.**
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy.

XI. WYCOFANIE LUB ZMIANA OFERTY:

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta (zgodnie z Rozdz. VII SIWZ pkt 8 i pkt 9) lecz oznakowana napisem „ZMIANA”. Koperta oznaczona „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy i zostanie załączona do oferty Wykonawcy.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian, z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

XII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **11 kwietnia 2012 r. o godz. 13:00.** w siedzibie Zamawiającego – Komenda Stołeczna Policji, Warszawa ul. Nowolipie 2.
2. Wykonawcy oraz inne osoby zainteresowane udziałem w publicznej sesji otwarcia ofert, powinni zgłosić się przed godziną wskazaną w pkt 1, do Punktu Obsługi Interesanta KSP, skąd zostaną zaprowadzeni przez pracownika Zamawiającego do miejsca otwarcia ofert.
3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda łączną kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz kwoty dla poszczególnych zadań.
4. W trakcie jawnej sesji otwarcia ofert Zamawiający poda do wiadomości:
a) nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty,
b) ceny ofert brutto w PLN,
c) okres gwarancji i rękojmi.
5. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

XIII. BADANIE I OCENA OFERT:

1. W toku dokonywania czynności związanych z badaniem i oceną ofert Zamawiający:
a) zgodnie z art. 26 ust. 3 Ustawy wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdz. IV SIWZ, lub nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa – do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. **Złożone** na wezwanie Zamawiającego **oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie** przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**
b) zgodnie z art. 26 ust. 4 Ustawy może wezwać w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy.
c) zgodnie z art. 87 ust. 1 Ustawy może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

- d) zgodnie z art. 90 ust. 1 Ustawy w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający poprawi w ofercie :
- a) oczywiste omyłki pisarskie, w tym.:
 - a1) jeżeli cenę oferty brutto w PLN podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek m.in.:
 - b1) jeżeli obliczona cena oferty brutto w PLN nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej brutto oraz ilości, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę jednostkową brutto w PLN oraz ilości,
 - b2) w przypadku braku podania ceny oferty brutto w PLN, Zamawiający wyliczy ją na podstawie ceny jednostkowej brutto oraz ilości,
 - b3) w przypadku braku podania ceny jednostkowej brutto w PLN, Zamawiający wyliczy ją na podstawie ceny oferty brutto w PLN oraz ilości.
 - c) inne omyłki, polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 Ustawy.
4. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 89 Ustawy.

XIV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT ORAZ SPOSOBU WYLICZENIA CENY:

1. W odniesieniu do ofert nie podlegających odrzuceniu Komisja dokona ich oceny na podstawie kryterium:

	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1.	Cena oferty brutto w PLN (w zadaniu)	100 %

2. Cena oferty brutto w PLN stanowi wartość wynikającą z iloczynu ceny jednostkowej brutto w PLN zaoferowanej przez Wykonawcę w ofercie za 1 sztukę asortymentu oraz ilości asortymentu (wskazanego w kolumnie nr 7 tabeli oferty Wykonawcy).
3. W cenie jednostkowej brutto w PLN Wykonawca uwzględni koszt:
- a) transportu asortymentu do miejsca określonego w Rozdz. II pkt 8 SIWZ oraz rozładunku do miejsc wskazanych przez Zamawiającego;
 - b) pozostałych opłat związanych z wykonaniem zamówienia, w tym podatek VAT.
4. Cena oferty brutto w PLN oraz cena brutto w PLN za 1 sztukę asortymentu muszą być podane w PLN cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (groszy) przy czym cena oferty brutto w PLN musi być podana również słownie.
5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Zamawiający udzieli zamówienia (w każdym zadaniu) Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie oraz niniejszej Specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru. **Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną (brutto) w PLN, tj. taka, która uzyska pierwszą pozycję w kryterium cena 100 %.**
7. W przypadku braku możliwości dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający (na mocy art. 91 ust. 5 Ustawy) wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, spełniających wymagania określone w art. 91 ust. 6 Ustawy. W przypadku kiedy Wykonawca nie złoży oferty dodatkowej przyjmuje się, że podtrzymuje on cenę wskazaną w złożonej ofercie.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona czynności określonych w art. 92 Ustawy, a wybranemu Wykonawcy wskaże datę i miejsce podpisania umowy. Koszt dojazdu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.
2. W przypadku udzielenia zamówienia:
 - a) Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia – Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
 - b) Wykonawcy, który jest osobą fizyczną, Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać dokumentu potwierdzającego uprawnienie do jego reprezentowania (np. zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy – przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI Ustawy.

XVII. OGÓLNE WARUNKI UMOWY:

Umowa o wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych niżej ogólnych jej warunków:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa sztuk artykułów pościelowych (*odpowiednio do zadania*) zwanego w dalszej części umowy „asortymentem”, zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy (*sporządzony – odpowiednio do zadania- na podstawie Załącznika Nr 1A-1E do SIWZ*).
2. Strony ustalają,:
 - a) że wartość umowy nie przekroczy kwoty **brutto w PLN**,
 - b) cenę jednostkową brutto w PLN za 1 sztukę asortymentu (*odpowiednio do zadania*) (*zgodnie z ofertą Wykonawcy*).
3. Cena, o której mowa w ust. 2 lit. b) uwzględnia:
 - a) koszt transportu asortymentu do miejsca określonego w § 2 ust. 3 oraz rozładunku do miejsca wskazanego przez Zamawiającego;
 - b) pozostałe koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym podatek VAT.
4. Zamawiający dokona zapłaty w terminie **30 dni**, licząc od daty otrzymania od Wykonawcy faktury VAT, wystawionej zgodnie z zapisem § 2 ust. 8.
5. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić odsetki ustawowe w przypadku niezapłacenia faktury VAT w terminie, o którym mowa w ust. 4.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie przelewu wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania umowy w terminie do **15 dni roboczych** od dnia podpisania umowy przez Strony jednakże nie później niż do **dnia 15 maja 2012 r.** Pod pojęciem wykonania umowy należy rozumieć datę podpisania przez Strony bez uwag protokołu odbioru.
2. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego z **2-dniowym** (dni robocze) wyprzedzeniem o dokładnym terminie dostawy na nr faksu , nr tel.:
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć asortyment na własne ryzyko, w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godz. 9⁰⁰ – 15⁰⁰ do Magazynu magazyn Oddziału Prewencji Policji przy ul. Puławskiej 44, 05-509 Piaseczno.
4. Wykonawca zapewnia, że dostarczony asortyment jest fabrycznie nowy, wolny od wad, umieszczony w opakowaniu zabezpieczającym go przed uszkodzeniami mechanicznymi, zabrudzeniem lub zawilgoceniem podczas transportu lub składowania.
5. Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do każdego asortymentu metryczki (np. ulotka, metka) zawierającej co najmniej niżej wymienione informacje:
 - a) Producent,
 - b) wymiar,

- c) kolor,
 - d) skład surowcowy.
6. Strony ustalają, że odbiór asortymentu odbędzie się przy udziale przedstawicieli Stron, w miejscu, o którym mowa w ust. 3.
7. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze, że dostarczony asortyment posiada widoczne uszkodzenia, jest niezgodny z postanowieniami niniejszej umowy lub załącznikiem nr 1 do umowy, Wykonawca w terminie **3 dni roboczych** licząc od sporządzenia protokołu zawierającego stwierdzone podczas odbioru niezgodności, jednak nie później niż do dnia 15 maja 2012 r. zobowiązuje się wymienić asortyment na nowy, wolny od wad, zgodny co do wymagań wskazanych w załączniku nr 1 do umowy lub do uzupełnienia braków.
8. Zamawiający uzna zrealizowanie dostawy po podpisaniu przez Strony bez uwag protokołu odbioru, co będzie stanowić podstawę wystawienia faktury VAT.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w całości lub części dotyczącej niezrealizowanej dostawy, w przypadku gdy Wykonawca nie dostarczy asortymentu do dnia 15 maja 2012 r. z jednoczesnym naliczeniem kary, o której mowa w § 4 ust. 1 lit. a); zapisu § 4 ust. 1 lit. c) – nie stosuje się.

§ 3

1. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi za wady asortymentu w okresie 12 miesięcy oraz udziela..... **(min. 12) miesięcznej gwarancji**, licząc od daty podpisania przez Strony bez uwag protokołu odbioru.
2. Udzielona przez Wykonawcę gwarancja jest pełna bez żadnych wyłączeń i obejmuje wady asortymentu stwierdzone podczas jego użytkowania.
3. W przypadku wystąpienia podczas użytkowania (w okresie gwarancji, o której mowa w ust. 1) wad w dostarczonym asortymencie, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego asortymentu na nowy, wolny od wad na własny koszt i ryzyko, w terminie nie przekraczającym **3 dni roboczych** licząc od dnia przekazania pisemnej (dopuszczalna droga faksowa) reklamacji złożonej na adres lub nr faksu:(zgodnie z ofertą Wykonawcy).

§ 4

1. W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne w wysokości:
 - a) 10% wartości umowy, o której mowa w § 1 ust. 2 lit. a), gdy Zamawiający rozwiąże Umowę (wypowie Umowę lub od niej odstąpi),
 - b) 10% wartości umowy, o której mowa w § 1 ust. 2 lit. a), w przypadku rozwiązania umowy (wypowiedzenia Umowy lub odstąpienia od Umowy) przez Wykonawcę na jakiegokolwiek podstawie j z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego,
 - c) 0,1% wartości umowy, o której mowa w § 1 ust. 2 lit. a) za nie dostarczenie asortymentu w terminie do dnia 15 maja 2012 r., za każdy dzień opóźnienia,
 - d) 0,1% wartości wynikającej z ceny jednostkowej oraz ilości zareklamowanego (w tym ilości stwierdzonych braków asortymentu) - za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminu określonego w § 3 ust. 3.
2. Zapłata kary, o której mowa w ust. 1 lit. c) lub d) nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar z faktury.

§ 5

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem okoliczności uzasadniających odstąpienie.

§ 6

1. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie.

2. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory wynikłe z niewłaściwego wykonania rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
4. Wszelkie zmiany umowy mogą być wprowadzane w formie pisemnej pod rygorem nieważności

§ 7

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.

§ 8

Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej podpisania przez Strony.

§ 9

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy (imię, nazwisko, nazwa Przedsiębiorcy/firma): _____

Adres _____

Nr telefonu i faksu : _____

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy: _____

Nr KRS/wpisu do ewidencji działalności gospodarczej: _____

**Do
Komendy Stołecznej Policji
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawa artykułów pościelowych (Numer sprawy: WZP-1228/12/49/Z)**

Zadanie nr 1 – dostawa kocy**I. Oferujemy przedmiot zamówienia zgodny co do wymagań i ilości przedstawionych w poniższej tabeli:**

Lp.	Nazwa asortymentu	Opis asortymentu	Opis oferowanego asortymentu*	Producent**	Cena jednostkowa brutto w PLN***	Ilość sztuk	Cena oferty brutto w PLN**** (kol. 6 x 7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Koc	a) Kolor: <u>granat, brąz, kratka*</u> b) Wymiary: 150x200 c) Gramatura: <u>min. 440g/m²*</u> d) <u>Tkanina: włókna poliakrylonitrylowe (akryl) – min. 80%,*</u> e) <u>obszuty taśmą</u>			1 600	

II. Oświadczamy, że:

- Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi za wady asortymentu w okresie 12 miesięcy oraz udziela..... (min. 12)**** miesięcznej gwarancji licząc od daty podpisania przez Strony bez uwag protokołu odbioru.
- Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
- Zobowiązujemy się do dostawy asortymentu w terminie do **15 dni roboczych** od dnia podpisania umowy **przez Strony** jednakże nie później niż do dnia **15 maja 2012 r.**
- Zawarte w Rozdziale XVII SIWZ ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.

UWAGA:

* - Wykonawca obowiązany jest wpisać kolor lub kolory oferowanego asortymentu (Wykonawca może zaoferować asortyment w więcej niż 1 kolorze wskazanym w kol. 3), gramaturę asortymentu oraz skład surowcowy. W przypadku nie wypełnienia Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje minimalne podane w kol. 3

** - Pod nazwą Producent należy rozumieć wytwórcę lub firmę, pod nazwą której asortyment jest sprzedawany bądź przedsiębiorcę wprowadzającego towar do obrotu na terytorium RP.

*** - należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

**** - w przypadku nie wypełnienia terminu gwarancji, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował minimalny okres gwarancji podany w nawiasie tj. 12 miesięcy

6. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu
- W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji - Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.**
7. Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu wskazany w pkt 8 Rozdz. I SIWZ. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji Zamawiający ma prawo uznać, iż dniem otrzymania korespondencji jest dzień jej przekazania przez Zamawiającego uzna, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przesłania przez Zamawiającego.

III. Informujemy, że:

Reklamacje należy składać w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godz. 8⁰⁰-16⁰⁰ na adres:

.....Nr faksu:

DATA:

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY:

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy (imię, nazwisko, nazwa Przedsiębiorcy/firma):

Adres _____

Nr telefonu i faksu : _____

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy: _____

Nr KRS/wpisu do ewidencji działalności gospodarczej: _____

Do
Komendy Stołecznej Policji
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę artykułów pościelowych (Numer sprawy: WZP-1228/12/49/Z)**

Zadanie nr 2 – dostawa prześcieradeł**I. Oferujemy przedmiot zamówienia zgodny co do wymagań i ilości przedstawionych w poniższej tabeli:**

Lp.	Nazwa asortymentu	Opis asortymentu	Opis oferowanego asortymentu*	Producent**	Cena jednostkowa brutto w PLN***	Ilość sztuk	Cena oferty brutto w PLN*** (kol. 6 x 7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Prześcieradło	a) Kolor: biały b) Wymiary: 160x200 cm c) Gramatura: <u>min. 140g/m²</u> d) Tkanina: 100% bawełny	_____ _____* _____			2 900	

II. Oświadczamy, że:

- Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi za wady asortymentu w okresie 12 miesięcy oraz udziela.....
(min. 12)**** miesięcznej gwarancji licząc od daty podpisania przez Strony bez uwag protokołu odbioru.
- Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
- Zobowiązujemy się do dostawy asortymentu w terminie do **15 dni roboczych od dnia podpisania umowy** od dnia podpisania umowy przez Strony jednakże nie później niż do dnia **15 maja 2012 r.**
- Zawarte w Rozdziale XVII SIWZ ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu

W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji - Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.

UWAGA:

- * Wykonawca obowiązany jest wpisać gramaturę asortymentu. W przypadku nie wypełnienia Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje minimalną podaną w kol. 3
- ** - Pod nazwą Producent należy rozumieć wytwórcę lub firmę, pod nazwą której asortyment jest sprzedawany bądź przedsiębiorcę wprowadzającego towar do obrotu na terytorium RP.
- *** - należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
- ****- w przypadku nie wypełnienia terminu gwarancji, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował minimalny okres gwarancji podany w nawiasie tj. 12 miesięcy

7. Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu wskazany w pkt 8 Rozdz. I SIWZ. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji Zamawiający ma prawo uznać, iż dniem otrzymania korespondencji jest dzień jej przekazania przez Zamawiającego, a Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przesłania przez Zamawiającego.

III. Informujemy, że:

Reklamacje należy składać w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godz. 8⁰⁰-16⁰⁰ na adres:
.....Nr faksu:

DATA:

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY:

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy (imię, nazwisko, nazwa Przedsiębiorcy/firma):

Adres _____

Nr telefonu i faksu : _____

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy: _____

Nr KRS/wpisu do ewidencji działalności gospodarczej: _____

Do
Komendy Stołecznej Policji
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę artykułów pościelowych (Numer sprawy: WZP-1228/12/49/Z)**

Zadanie nr 3 – koperta na koc**I. Oferujemy przedmiot zamówienia zgodny co do wymagań i ilości przedstawionych w poniższej tabeli:**

Lp.	Nazwa asortymentu	Opis asortymentu	Opis oferowanego asortymentu*	Producent**	Cena jednostkowa brutto w PLN***	Ilość sztuk	Cena oferty brutto w PLN** (kol. 5 x 6)
1	2	3		4	5	6	7
1.	Koperta na koc	a) Kolor: biały b) Wymiary: 160x200 cm c) Gramatura: <u>min.</u> 140g/m ² d) Tkanina: 100% bawełny	_____ _____* _____			2 600	

II. Oświadczamy, że:

- Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi za wady asortymentu w okresie 12 miesięcy oraz udziela..... (min. 12)**** miesięcznej gwarancji licząc od daty podpisania przez Strony bez uwag protokołu odbioru.
- Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
- Zobowiązujemy się do dostawy asortymentu w terminie do **15 dni roboczych od dnia podpisania umowy** przez Strony jednakże nie później niż do dnia **15 maja 2012 r.**
- Zawarte w Rozdziale XVII SIWZ ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.

UWAGA:

- * Wykonawca obowiązany jest wpisać gramaturę asortymentu. W przypadku nie wypełnienia Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje minimalną podaną w kol. 3
- ** Pod nazwą Producent należy rozumieć wytwórcę lub firmę, pod nazwą której asortyment jest sprzedawany bądź przedsiębiorcę wprowadzającego towar do obrotu na terytorium RP.
- *** - należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
- ****- w przypadku nie wypełnienia terminu gwarancji, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował minimalny okres gwarancji podany w nawiasie tj. 12 miesięcy

6. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu
- W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji - Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.**
7. Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu wskazany w pkt 8 Rozdz. I SIWZ. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji Zamawiający ma prawo uznać, iż dniem otrzymania korespondencji jest dzień jej przekazania przez Zamawiającego uznać, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przesłania przez Zamawiającego.

III. Informujemy, że:

Reklamacje należy składać w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godz. 8⁰⁰-16⁰⁰ na adres:
.....Nr faksu:

DATA:

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY:

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy (imię, nazwisko, nazwa Przedsiębiorcy/firma): _____

Adres _____

Nr telefonu i faksu : _____

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy: _____

Nr KRS/wpisu do ewidencji działalności gospodarczej: _____

**Do
Komendy Stołecznej Policji
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę artykułów pościelowych (Numer sprawy: WZP-1228/12/49/Z)

Zadanie nr 4 – dostawa poszewek na poduszki**I. Oferujemy przedmiot zamówienia zgodny co do wymagań i ilości przedstawionych w poniższej tabeli:**

Lp.	Nazwa asortymentu	Opis asortymentu	Opis oferowanego asortymentu*	Producent**	Cena jednostkowa brutto w PLN***	Ilość sztuk	Cena oferty brutto w PLN**** (kol. 6 x 7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Poszewka na poduszkę	a) Kolor: biały b) Wymiary: 70x80 cm c) Gramatura: <u>min. 140g/m²</u> d) Tkanina: 100% bawełny e) Szyta na zakładkę	_____ _____* _____ _____			2 400	

II. Oświadczamy, że:

- Zaoferowany przez nas asortyment jest zgodny z wymaganiami Zamawiającego określonymi w kol. 3.
- Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi za wady asortymentu w okresie 12 miesięcy oraz udziela..... (min. 12)**** miesięcznej gwarancji licząc od daty podpisania przez Strony bez uwag protokołu odbioru.
- Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
- Zobowiązujemy się do dostawy asortymentu w terminie do **15 dni roboczych** od dnia podpisania umowy przez Strony jednakże nie później niż do dnia **15 maja 2012 r.**
- Zawarte w Rozdziale XVII SIWZ ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.

UWAGA:

- * - Wykonawca obowiązany jest wpisać gramaturę asortymentu. W przypadku nie wypełnienia Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje minimalną podaną w kol. 3
- ** - Pod nazwą Producent należy rozumieć wytwórcę lub firmę, pod nazwą której asortyment jest sprzedawany bądź przedsiębiorcę wprowadzającego towar do obrotu na terytorium RP.
- *** - należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
- **** - w przypadku nie wypełnienia terminu gwarancji, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował minimalny okres gwarancji podany w nawiasie tj. 12 miesięcy

7. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu
- W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji - Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.**
8. Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu wskazany w pkt 8 Rozdz. I SIWZ. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji Zamawiający ma prawo uznać, iż dniem otrzymania korespondencji jest dzień jej przekazania przez Zamawiającego uzna, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przesłania przez Zamawiającego.

III. Informujemy, że:

Reklamacje należy składać w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godz. 8⁰⁰-16⁰⁰ na adres:
.....Nr faksu:

DATA:

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY:

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy (imię, nazwisko, nazwa Przedsiębiorcy/firma):

Adres _____

Nr telefonu i faksu : _____

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy: _____

Nr KRS/wpisu do ewidencji działalności gospodarczej: _____

Do
Komendy Stołecznej Policji
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę artykułów pościelowych (Numer sprawy: WZP-1228/12/49/Z)

Zadanie nr 5 – dostawa poduszek**I. Oferujemy przedmiot zamówienia zgodny co do wymagań i ilości przedstawionych w poniższej tabeli:**

Lp.	Nazwa asortymentu	Opis asortymentu	Opis oferowanego asortymentu*	Producent**	Cena jednostkowa brutto w PLN***	Ilość sztuk	Cena oferty brutto w PLN*** (kol. 6 x 7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Poduszka	a) Kolor: biały b) Wymiary: 70x80 cm c) Tkanina – 50% poliester, 50% bawełna d) Wypełnienie - 100% poliester (sprężynki lub kulki poliestrowe)*			500	

II. Oświadczamy, że:

- Zaoferowany przez nas asortyment jest zgodny z wymaganiami Zamawiającego określonymi w kol. 3.
- Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi za wady asortymentu w okresie 12 miesięcy oraz udziela..... (min. 12)**** miesięcznej gwarancji licząc od daty podpisania przez Strony bez uwag protokołu odbioru.
- Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
- Zobowiązujemy się do dostawy asortymentu w terminie do **15 dni roboczych od dnia podpisania umowy przez Strony** jednakże nie później niż do dnia **15 maja 2012 r.**
- Zawarte w Rozdziale XVII SIWZ ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.

UWAGA:

* Wykonawca obowiązany jest wpisać skład surowcowy.

* - Pod nazwą Producent należy rozumieć wytwórcę lub firmę, pod nazwą której asortyment jest sprzedawany bądź przedsiębiorcę wprowadzającego towar do obrotu na terytorium RP.

** - należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

***- w przypadku nie wypełnienia terminu gwarancji, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował minimalny okres gwarancji podany w nawiasie tj. 12 miesięcy

7. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu
- W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji - Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.**
8. Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu wskazany w pkt 8 Rozdz. I SIWZ. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji Zamawiający ma prawo uznać, iż dniem otrzymania korespondencji jest dzień jej przekazania przez Zamawiającego uznać, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przesłania przez Zamawiającego.

III. Informujemy, że:

Reklamacje należy składać w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godz. 8⁰⁰-16⁰⁰ na adres:
.....Nr faksu:

DATA:

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY:

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę artykułów pościelowych (Numer sprawy: WZP-1228/12/49/Z)

ja

.....
(imię i nazwisko)

ja

.....
(imię i nazwisko)

reprezentując firmę

.....
(nazwa firmy)

.....
jako wpisany(-ni) w rejestrze lub upoważniony(-ni) na piśmie

.....
.....
oświadczam (my)* w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas)* firmy, że:

- 1. spełniam(-my)* warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy,**
- 2. nie podlegam(-my)* wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.**

Data

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

.....

.....

.....
* niepotrzebne skreślić

DATA:

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY:

.....

.....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ
O PRZYZNANIE ZAMÓWIENIA**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę artykułów pościelowych (Numer sprawy: WZP-1228/12/49/Z)

1. Będziemy solidarnie odpowiadać za realizację zamówienia.
2. Ustanawiamy _____, jako pełnomocnika do reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w zakresie określonym w pełnomocnictwie załączonym do oferty.
3. Oświadczamy, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy.

Nazwa firmy	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia	Data	Podpis
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)

DATA:

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY:

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ
O PRZYZNANIE ZAMÓWIENIA**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę artykułów pościelowych (Numer sprawy: WZP-1228/12/49/Z)

ja

.....
(imię i nazwisko)

reprezentując firmę

.....
(nazwa firmy)

.....
jako wpisany w rejestrze lub upoważniony na piśmie

.....
oświadczam w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy, że nie podlegamy wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.

Data

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

.....

.....

DATA:

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY:
