

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 130 000 euro
zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwaną dalej Ustawą na:

ŚWIADCZENIE USŁUG SERWISOWYCH MIERNIKÓW PRĘDKOŚCI

CPV: 71 35 60 00-8, 50.43.30.00, 50.41.10.00, FB03-3

Oplata za SIWZ: 22,05 PLN

Ogłoszenie o zamówieniu zostało w dniu 13.03.2012 r. zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych – numer ogłoszenia 58021-2012

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zawiera:

Rozdział I	Informacje ogólne
Rozdział II	Przedmiot, termin i miejsce realizacji zamówienia
Rozdział III	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków
Rozdział IV	Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy
Rozdział V	Wymagania w zakresie zawartości oferty i dokumentów do niej załączonych
Rozdział VI	Wymagana postać oferty
Rozdział VII	Termin związania ofertą
Rozdział VIII	Tryb udzielania wyjaśnień
Rozdział IX	Wycofanie lub zmiana oferty
Rozdział X	Miejsce i termin składania ofert
Rozdział XI	Miejsce i termin otwarcia ofert
Rozdział XII	Badanie i ocena ofert
Rozdział XIII	Opis kryteriów oceny ofert oraz sposobu wycenienia ceny
Rozdział XIV	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XV	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
Rozdział XVI	Ogólne warunki umowy

Załączniki do SIWZ:

1. Wzór-załącznik nr 1 Oferta Wykonawcy
2. Wzór-załącznik nr 2 Oświadczenie z art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 Ustawy
3. Wzór-załącznik nr 3 Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia – z art. 22 ust. 1
4. Wzór-załącznik nr 4 Oświadczenie Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o przyznanie zamówienia – z art. 24 ust. 1

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Zamawiający: KOMENDANT STOŁECZNY POLICJI
2. Siedziba Zamawiającego: ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa
3. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Komenda Stołeczna Policji
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa

z dopiskiem: „**świadczenie usług serwisowych mierników prędkości**” oraz wskazaniem numeru referencyjnego: **WZP- 961/12/36/Z.**

4. Zgodnie z art. 27 ust. 1 Ustawy Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia korespondencji w formie pisemnej lub za pośrednictwem faksu (z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Ustawie).
5. **Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzania faktu otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego – podstawa prawna art. 27 ust. 2 Ustawy.** W przypadku braku potwierdzenia, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający uzna, iż Wykonawca otrzymał korespondencję w dniu przekazania przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia możliwości odbierania korespondencji drogą faksową przez całą dobę.
7. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdej zmianie numerów faksowych, służących do wymiany korespondencji w ramach prowadzonego postępowania.
8. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami, w zakresie zagadnień związanych z prowadzoną procedurą jest: **Katarzyna Jacak nr tel.: (22) 60 386 08, faks: (22) 60 376 42.**
9. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych wyjaśnień, w zakresie, o których mowa w art. 38 ust. 1 i ust. 3 Ustawy.
10. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
11. Wykonawca poniesienie wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty.

II. PRZEDMIOT, TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie (zgodnie z potrzebami Zamawiającego) usług serwisowych w zakresie serwisu technicznego, kalibracji i legalizacji mierników prędkości wskazanych w pkt 4 zwanych dalej, „urządzeniami”.
2. Pod pojęciami, o których mowa w pkt 1, należy rozumieć odpowiednio:
 - a. serwis techniczny – przygotowanie miernika prędkości zwanego dalej „urządzeniem” do kalibracji i legalizacji,
 - b. kalibracja – zespół czynności obejmujących regulację urządzenia, ustawianie i dostrojenia oprogramowania tak, aby prawidłowo, tj. z jak najmniejszym błędem mierzyło prędkość,
 - c. legalizacja – zespół czynności obejmujących sprawdzenie, stwierdzenie i poświadczenie dowodem legalizacji, że miernik prędkości spełnia wymagania (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 27 grudnia 2007 w sprawie rodzajów przyrządów pomiarowych podlegających prawnej kontroli metrologicznej oraz zakresu tej kontroli (Dz. U. z 2008 r. Nr 3 poz. 13 ze zm.).
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w podziale na zadania odpowiednio:
 - a. zadanie nr 1 – 80 radarowych mierników prędkości RAPID-1, RAPID-2K, RAPID-K15,
 - b. zadanie nr 2 - 9 laserowych mierników prędkości ULTRALYTE,
 - c. zadanie nr 3 - 9 wideorejestratorów VIDEORAPID 1 i VIDEORAPID 2.
5. W ramach przedmiotu zamówienia w każdym z zadań Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a. prowadzenia książek serwisowych urządzeń z uwzględnieniem kolejnych terminów legalizacji (nie rzadziej niż co 12 miesięcy – chyba że w trakcie umowy zaczną obowiązywać przepisy resortowe inaczej regulujące tą kwestię), monitorowania terminów kalibracji i legalizacji oraz powiadamianie Zamawiającego o konieczności wykonania w/w usług nie później niż 7 dni roboczych przed upływem zalecanego przez producenta terminu legalizacji,
 - b. sporządzania i przekazania Zamawiającemu każdorazowo po wykonanej usłudze raportu serwisowego dla każdego urządzenia z podaniem: numeru fabrycznego urządzenia i opisu wykonanych czynności,
 - c. odbioru urządzeń od Zamawiającego w celu wykonania usług serwisowych oraz do zwrotu urządzenia po wykonanej usłudze,
 - d. dołączenia do każdego zwracanego urządzenia świadectwa legalizacji z datą jej wykonania oraz zalecaną datą ponownej legalizacji, wystawionego przez Okręgowy lub Obwodowy Urząd Miar lub inną uprawnioną jednostkę (np. laboratorium wzorcujące posiadające certyfikat akredytacji udzielony przez Polskie Centrum Akredytacji).

6. **Termin realizacji usługi:** do 14 dni roboczych od dnia podpisania przez strony protokołu przejęcia urzędu.
7. **Termin obowiązywania umowy:** 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.
8. **Miejsce odbioru i zwrotu urządzeń:** Magazyn Techniki Policijnej KSP w Warszawie, ul. Włochowska 25/33- wjazd od Al. Jerozolimskich.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom (jeśli dotyczy).

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą:
 - A. spełniać warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy,
 - B. nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy.
2. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów, o których mowa w Rozdz. IV.

IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY:

A. W celu potwierdzenia warunku, o którym mowa w Rozdz. III SIWZ pkt 1 lit. A, Wykonawca złoży następujący dokument:

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy.

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w Rozdz. III SIWZ pkt 1 lit. B, Wykonawca złoży następujące dokumenty:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy.

V. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZAWARTOŚCI OFERTY I DOKUMENTÓW DO NIEJ ZAŁĄCZONYCH:

1. Wykonawca wraz z Ofertą (wzór – stanowi załącznik nr 1A-1C do SIWZ odpowiednio do zadania) zobowiązany jest złożyć:

- a) dokument, o którym mowa w Rozdz. IV lit. B pkt 2 SIWZ,
- b) oświadczenia, o których mowa odpowiednio w Rozdz. IV lit. A pkt 1 SIWZ i w Rozdz. IV lit. B pkt 1 SIWZ (Wzór- Załącznik nr 2 do SIWZ),
- c) pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. VI pkt 3 (jeśli dotyczy).

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wraz z Ofertą (wzór - stanowi załącznik nr 1A-1C do SIWZ odpowiednio do zadania) składają:

- a) każdy z Wykonawców:
 1. dokument wymieniony w Rozdz. IV lit. B pkt 2 SIWZ,
 2. oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. IV lit. B pkt 1 SIWZ (Wzór – Załącznik nr 4 do SIWZ),

b) wspólnie:

1. oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. IV lit. A pkt 1 SIWZ (Wzór – Załącznik nr 3 do SIWZ)
2. pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. VI pkt 3 (jeśli dotyczy).

3. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdz. IV lit. B pkt 2 SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w Rozdz. IV lit. B pkt 2 SIWZ, zastępuje je się dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

VI. WYMAGANA POSTAĆ OFERTY:

1. Wykonawca może złożyć ofertę na jedno, dwa lub wszystkie zadania, przy czym w danym zadaniu może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami, w tym dokumentami, musi być sporządzona w języku polskim. W przypadku, gdy wymagane dokumenty sporządzone są w języku obcym Zamawiający wymaga dołączenia do każdego dokumentu tłumaczenia na język polski poświadczonego przez Wykonawcę.
3. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty Wykonawcy wraz ze wszystkimi załącznikami, oświadczeniami były podpisane (w sposób pozwalający na zidentyfikowanie składającego podpis) przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do występowania w imieniu Wykonawcy lub przez inną upoważnioną osobę przez Wykonawcę. W przypadku, gdy z dokumentów załączonych do oferty nie będzie wynikać, iż osoba podpisująca dokumenty jest upoważniona do występowania w imieniu Wykonawcy, Wykonawca dołączy do oferty dokument potwierdzający uprawnienie do jego reprezentowania (np. zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej). W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Gdy pełnomocnictwo sporządzone jest w języku obcym jego tłumaczenie na język polski musi być sporządzone przez tłumacza przysięgłego. Z pełnomocnictwa powinien wynikać zakres czynności, do których jest umocowany pełnomocnik.
4. Wszystkie dokumenty winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z wyłączeniem pełnomocnictwa. Zgodnie z § 6 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) Zamawiający żądać będzie przedstawienia oryginałów dokumentów w przypadku, gdy przedstawiona kserokopia będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. Zaleca się, aby wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zostały parafowane zgodnie z zasadami reprezentacji.
6. Zamawiający zaleca, by oferta była połączona w jedną całość, w sposób uniemożliwiający wypadnięcie kolejno ponumerowanych stron.
7. Zaleca się, aby ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami umieścić w opakowaniu zaadresowanym i opisanym w sposób przedstawiony w Rozdz. I pkt 3 SIWZ oraz opatrzonym pieczęcią Wykonawcy lub danymi: nazwą, adresem, numerem telefonu i faksu oraz oznaczyć jako „**OFERTA**” oraz numerem referencyjnych postępowania WZP-961/12/36/Z.
8. Wykonawca składając ofertę za pośrednictwem poczty kurierskiej zobowiązany jest do dopilnowania aby opakowanie firmowe poczty kurierskiej, w którym umieszczona będzie oferta było oznaczone co najmniej słowem „**OFERTA**” oraz numerem referencyjnych postępowania WZP-961/12/36/Z.
Konsekwencje związane z niewłaściwym oznakowaniem opakowania ponosi Wykonawca.
9. W przypadku zastrzeżenia przez Wykonawcę dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w celu umożliwienia Zamawiającemu zastosowania się do zapisów art. 8 ust. 3 Ustawy, wskazane jest aby Wykonawca wydzielił w ramach oferty część niejawną (np. jako osobną teczkę oferty lub w końcowej części oferty).
10. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 Ustawy.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** (art. 85 ust.1 pkt 1 Ustawy).
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą zgodnie z art. 85 ust. 2 i 4 Ustawy.

VIII. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień w terminach i w sposób wskazany w art. 38 ust. 1 Ustawy.
3. Pytania należy kierować na adres wskazany w Rozdz. I pkt 3 SIWZ zgodnie z formą określoną w Rozdz. I pkt 4 i 5 SIWZ.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień jako obowiązujące należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.

IX. WYCOFANIE LUB ZMIANA OFERTY:

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta (zgodnie z Rozdz. VI pkt 7, 8 SIWZ) lecz oznakowana napisem „**ZMIANA**”. Koperta oznaczona

„ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy i zostanie załączona do oferty Wykonawcy.

- Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian, z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

- Miejsce składania ofert:

Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Punkt Obsługi Interesanta KSP, ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa, który czynny jest w godz. 7.00. – 17.00 w dni robocze (od poniedziałku do piątku) lub przesłać pocztą (pocztą kurierską) na adres zgodny z Rozdz. I pkt 3 SIWZ.

Wykonawca składając ofertę za pośrednictwem poczty kurierskiej zobowiązany jest do dopilnowania aby opakowanie firmowe poczty kurierskiej, w którym umieszczona będzie oferta było oznaczone co najmniej słowem „OFERTA” oraz numerem referencyjnych postępowania WZP-961/12/36/Z.

- Termin składania ofert upływa w dniu 21.03.2012 r. o godz. 11.00.
- Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy.

XI. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:

- Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 21.03.2012 r. o godz. 12.00.
- Wykonawcy oraz inne osoby zainteresowane uczestnictwem w publicznej sesji otwarcia ofert powinni zgłosić się do Punktu Obsługi Interesanta KSP, 00-150 Warszawa, ul. Nowolipie 2, przed godziną wskazaną w pkt 1, skąd po odebraniu przepustek zostaną zaprowadzeni przez pracownika Zamawiającego do miejsca otwarcia ofert.
- Przed otwarciem ofert Zamawiający poda łączną kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz kwoty dla poszczególnych zadań.
- W trakcie jawnej sesji otwarcia ofert, Zamawiający w każdym zadaniu poda do wiadomości zebranych:
 - nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty,
 - ceny ofert brutto w PLN,
- W przypadku nieobecności Wykonawcy na otwarciu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.

XII. BADANIE I OCENA OFERT:

- W toku dokonywania czynności związanych z badaniem i oceną ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert – zgodnie z art. 87 ust. 1 Ustawy.
- Zamawiający poprawi w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdz. IV SIWZ, lub nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa – do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. **Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**
- Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących kalkulacji cen, w celu ustalenia czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.
- Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 Ustawy.
- Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 89 Ustawy.

XIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT ORAZ SPOSOBU WYLICZENIA CENY:

- W odniesieniu do ofert nie podlegających odrzuceniu Komisja dokona ich oceny na podstawie kryteriów:

Opis kryteriów oceny	Znaczenie
Cena oferty brutto (w PLN) w zadaniu	100 %

2. Cena oferty brutto w zadaniu stanowi wartość wynikającą z iloczynu ceny jednostkowej brutto w PLN usługi serwisowej i planowanej przez Zamawiającego ilości usług wskazanej w kol. 3 Oferty Wykonawcy.
3. W cenie jednostkowej usługi serwisowej Wykonawca uwzględni koszt:
 - a. czynności związanych z wykonaniem serwisu technicznego, kalibracji i legalizacji urządzenia,
 - b. odbioru i zwrotu urządzenia (w tym koszt transportu i inne z nim związane koszty) po wykonaniu usługi do miejsca wskazanego w Rozdz. II pkt 8 SIWZ,
 - c. sporządzania i przekazania Zamawiającemu każdorazowo po wykonanej usłudze raportu serwisowego dla każdego urządzenia z podaniem: numeru fabrycznego urządzenia i opisu wykonanych czynności,
 - d. uzyskania świadectwa legalizacji, o którym mowa w Rozdz. II pkt 5 lit d SIWZ,
 - e. pozostałe koszty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT.
4. Cena jednostkowa oraz cena oferty uwzględniająca stawkę podatku VAT, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (groszy).
5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Zamawiający udzieli zamówienia w każdym zadaniu Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie oraz niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru. **Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną (brutto) tj. taka która uzyska pierwszą pozycję w kryterium cena 100%.**
7. W przypadku braku możliwości dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający (na mocy art. 91 ust. 5 Ustawy) wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, spełniających wymagania określone w art. 91 ust. 6 Ustawy. W przypadku kiedy Wykonawca nie złoży oferty dodatkowej przyjmuje się, że podtrzymuje on cenę wskazaną w złożonej ofercie.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona czynności określonych w art. 92 Ustawy, a wybranemu Wykonawcy wskaże datę i miejsce podpisania umowy.
2. W przypadku udzielenia zamówienia:
 - a) Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia – Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
 - b) Wykonawcy, który jest osobą fizyczną, Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać dokumentu potwierdzającego uprawnienie do jego reprezentowania (np. zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).

XV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej – zgodnie z Działem VI Ustawy.

XVI. OGÓLNE WARUNKI UMOWY:

Umowa o wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych niżej ogólnych jej warunków:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie (zgodnie z potrzebami Zamawiającego) usług serwisowych w zakresie serwisu technicznego, kalibracji i legalizacji mierników prędkości ... (odpowiednio do zadania) zwanych dalej „urządzeniami” w planowanej ilości ... (odpowiednio do zadania).
2. Faktyczna ilość zleconych usług serwisowych wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie. Wykonawca nie będzie rościł żadnych praw w przypadku, gdy łączna wartość wykonanych usług będzie niższa od kwoty wskazanej w § 4.

3. Pod pojęciami, o których mowa w ust. 1, należy rozumieć odpowiednio:
 - a. serwis techniczny – przygotowanie urządzenia do kalibracji i legalizacji,
 - b. kalibracja – zespół czynności obejmujących regulację urządzenia, ustawianie i dostrajanie oprogramowania tak, aby prawidłowo, tj. z jak najmniejszym błędem mierzyło prędkość,
 - c. legalizacja – zespół czynności obejmujących sprawdzenie, stwierdzenie i poświadczenie dowodem legalizacji, że miernik prędkości spełnia wymagania (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 27 grudnia 2007 w sprawie rodzajów przyrządów pomiarowych podlegających prawnej kontroli metrologicznej oraz zakresu tej kontroli Dz. U. z 2008 r. Nr 3 poz. 13 ze zm.).
4. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a. prowadzenia ksiąg serwisowych urządzeń z uwzględnieniem kolejnych terminów legalizacji (nie rzadziej niż co 12 miesięcy – chyba że w trakcie umowy zaczną obowiązywać przepisy resortowe inaczej regulujące tą kwestię), monitorowania terminów kalibracji i legalizacji oraz powiadamianie Zamawiającego o konieczności wykonania w/w usług nie później niż 7 dni roboczych przed upływem zalecanego przez producenta terminu legalizacji,
 - b. sporządzania i przekazania Zamawiającemu każdorazowo po wykonanej usłudze raportu serwisowego dla każdego urządzenia z podaniem: numeru fabrycznego urządzenia i opisu wykonanych czynności,
 - c. odbioru urządzeń od Zamawiającego w celu wykonania usług serwisowych oraz do zwrotu urządzenia po wykonanej usłudze.
 - d. dołączenia do każdego zwracanego urządzenia świadectwa legalizacji z datą jej wykonania oraz zalecaną datą ponownej legalizacji, wystawionego przez Okręgowy lub Obwodowy Urząd Miar lub inną uprawnioną jednostkę (np. laboratorium wzorcujące posiadające certyfikat akredytacji udzielony przez Polskie Centrum Akredytacji).
5. Strony ustalają stałą cenę jednostkową brutto w PLN w okresie obowiązywania umowy (z zastrzeżeniem § 5 ust. 1) za usługę serwisową, o której mowa w ust. 1, w wysokości **PLN brutto** (zgodnie z Ofertą Wykonawcy).
6. W cenie jednostkowej, o której mowa w ust. 5, Wykonawca uwzględnił koszt:
 - a. czynności związanych z wykonaniem serwisu technicznego, kalibracji i legalizacji urządzenia,
 - b. odbioru i zwrotu urządzenia (w tym koszt transportu i inne z nim związane koszty) po wykonaniu usługi do miejsca wskazanego w § 2 ust. 3,
 - c. sporządzania i przekazania Zamawiającemu każdorazowo po wykonanej usłudze raportu serwisowego dla każdego urządzenia z podaniem: numeru fabrycznego urządzenia, opisu wykonanych czynności,
 - d. uzyskania świadectwa legalizacji, o którym mowa w ust. 4 lit. d),
 - e. pozostałe koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym podatek VAT.
7. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia faktury VAT :
 - a. odrębnie dla każdej Komendy Powiatowej Policji i Komendy Rejonowej Policji,
 - b. zbiorczo dla pozostałych jednostkach organizacyjnych KSP
 Do faktury Wykonawca zobowiązany jest dołączyć raporty serwisowe, o których mowa w ust. 4 lit b). Zamawiający wymaga, aby każda faktura opisana była nr niniejszej umowy.
8. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za wykonaną usługę w terminie 30 dni, licząc od daty otrzymania od Wykonawcy faktury VAT, wystawionej zgodnie z zapisem ust. 7 oraz § 2 ust. 4 lit. b.
9. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe, w razie niezapłacenia faktury VAT w terminie, o którym mowa w ust. 8.
10. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie przelewu wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) odbioru urządzeń od Zamawiającego w terminie nie przekraczającym 2 dni roboczych licząc od dnia przekazania przez Zamawiającego pisemnego (dopuszczalna droga faksowa lub e:mailowa) zlecenia złożonego na adres lub nr faksu/e:maila wskazany w ust. 7;
 - b) wykonania usługi serwisowej w terminie nie przekraczającym 14 dni roboczych licząc od dnia podpisania przez Strony protokołu przejęcia urządzenia.
2. Wydanie Wykonawcy urządzeń do wykonania usługi serwisowej oraz odbiór urządzeń po wykonaniu usługi, nastąpi na podstawie protokołu przejęcia/ odbioru urządzenia zawierającego dane:
 - a) nazwę i nr fabryczny urządzenia,
 - b) imię i nazwisko przekazującego,
 - c) wskazanie jednostki użytkującej sprzęt.

3. Miejscem odbioru i zwrotu urządzeń jest Magazyn Techniki Policyjnej KSP Warszawa ul. Włochowska 25/33 wjazd od Al. Jerozolimskich.
4. Odbiór urządzeń każdorazowo dokonany zostanie w dwóch etapach:
 - a) etap pierwszy – przeprowadzony zostanie w dniu przekazania przez Wykonawcę urządzeń po wykonanej usłudze serwisowej i polegał będzie na porównaniu ilości urządzeń wskazanych w protokole przejęcia z ilością urządzeń dostarczonych przez Wykonawcę. Z czynności, o których mowa w zdaniu poprzedzającym – w przypadku braku uwag sporządzony zostanie protokół odbioru ilościowego, stanowiący podstawę do podjęcia działań związanych z drugim etapem odbioru;
 - b) etap drugi – przeprowadzony zostanie w terminie nie przekraczającym 2 dni roboczych licząc od dnia podpisania protokołu, o którym mowa w lit a) i polegał będzie m. in. na porównaniu nr fabrycznych urządzeń przekazanych z odebranymi, sprawdzenie czy urządzenie nie posiada uszkodzeń mechanicznych np. zbity wyświetlacz, pęknięta obudowa. Z czynności, o których mowa w zdaniu poprzedzającym – w przypadku braku uwag – sporządzony zostanie protokół odbioru jakościowego, stanowiący podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT, z zastrzeżeniem ust. 5
5. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru jakościowego rozbieżności w numerach fabrycznych urządzeń lub ich uszkodzenia, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany lub naprawy urządzenia w terminie nie przekraczającym 14 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji, w sposób wskazany w ust. 7. Zapis ust. 2-4 stosuje się odpowiednio.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie urządzenia od chwili podpisania przez Strony bez uwag protokołu przyjęcia do chwili podpisania protokołu odbioru jakościowego urządzenia.
7. Zlecenia i reklamacje składane będą w formie pisemnej (dopuszcza się drogę faksową) na adres:lub na nr faksu/e:mail..... (zgodnie z Ofertą Wykonawcy).
8. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o każdorazowej zmianie w/w adresu i numeru faksu.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary:
 - a) 10% wartości umowy brutto w PLN, o której mowa w § 4, gdy Zamawiający wypowie umowę lub odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - b) 10% wartości umowy brutto w PLN, o której mowa w § 4, w przypadku wypowiedzenia umowy lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę na jakiegokolwiek podstawie prawnej z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego,
 - c) 1% ceny jednostkowej za usługę serwisową, o której mowa w § 1 ust. 5, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminu określonego w § 2 ust. 1 lit a), b) lub § 2 ust. 5.
2. Zapłata kary umownej, o której mowa w ust. 1 lit. c) nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia wartości kar umownych z faktur.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 4

Umowa niniejsza obowiązuje od dnia jej zawarcia przez **okres 12 miesięcy**, jednakże nie dłużej niż do osiągnięcia kwoty **PLN brutto** (wynikającej z ceny Oferty Wykonawcy).

§ 5

1. Strony dopuszczają zmianę ceny jednostkowej brutto wskazanej w § 1 ust. 5 w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT (o procentową różnicę wartości wynikającą ze zmiany stawki podatku), wynoszącej w dniu składania ofert % (zgodnie z Ofertą Wykonawcy).
2. Zmiana, o której mowa w ust. 1 obowiązuje od dnia podpisania przez Strony aneksu w tym zakresie.
3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy z jednoczesnym naliczeniem kary umownej, o której mowa w § 3 ust. 1 lit. A) w przypadku:
 - a) utraty lub uszkodzenia powierzonego mienia,
 - b) nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym w szczególności przekroczenia terminu odbioru lub naprawy urządzeń objętych przedmiotem zamówienia.
5. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji umowy Strony rozstrzygać będą polubownie.
6. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 6

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

§ 7

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: _____
 Adres _____
 Nr telefonu i faks _____
 Nr KRS/ wpisu do ewidencji działalności gospodarczej _____
 Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy _____

Do
Komendy Stołecznej Policji
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: „Świadczenie usług serwisowych mierników prędkości” WZP- 961/12/36/Z

I. W ZADANIU NR 1 oferujemy usługę serwisową mierników prędkości RAPID-1, RAPID-2K, RAPID-K15,

Lp.	Asortyment	Ilość usług w czasie trwania umowy	Cena jednostkowa usługi brutto w PLN	Wartość oferty brutto w PLN (kol. 3* kol.4)
1	2	3	4	6
1.	radarowe mierniki prędkości RAPID-1, RAPID-2K, RAPID-K15,	80		

słownie:..... brutto w PLN, w tym% VAT.

II. Oświadczamy, że:

- Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
- Termin realizacji usługi:** do 14 dni roboczych od dnia podpisania przez strony protokołu przejścia urzędzenia.
- Termin obowiązywania umowy:** 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.
- Termin płatności:** 30 dni, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.
- Zawarte w Rozdziale XVI SIWZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu wskazany w pkt III ppkt 1. **W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji - Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.**
- Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu wskazany w pkt 5 Rozdz. I SIWZ. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji Zamawiający uzna, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przesłania przez Zamawiającego.
- Pod groźbą odpowiedzialności karnej, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

III. Informujemy, że:

- Informujemy, że zlecenia i reklamacje należy zgłaszać w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godz. 8⁰⁰-16⁰⁰ na adres:, Nr faksu:
- Usługi realizowane będą własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy*, który realizować będzie część zamówienia obejmującą

DATA

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

* Niepotrzebne skreślić, w przypadku nie skreślenia lub nie uzupełnienia informacji o Podwykonawcy Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie wykonywał zamówienie samodzielnie.

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: _____

Adres _____

Nr telefonu i faks _____

Nr KRS/ wpisu do ewidencji działalności gospodarczej _____

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy _____

Do
Komendy Stołecznej Policji
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu na: „Świadczenie usług serwisowych mierników prędkości” WZP- 961/12/36/Z

I. W ZADANIU NR 3 oferujemy usługę serwisową mierników prędkości ULTRALYTE:

Lp.	Asortyment	Ilość usług w czasie trwania umowy	Cena jednostkowa usługi brutto w PLN	Wartość oferty brutto w PLN (kol. 3* kol.4)
1	2	3	4	6
1.	laserowe mierników prędkości ULTRALYTE	9		

słownie:..... brutto w PLN, w tym% VAT.

II. Oświadczamy, że:

- Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
- Termin realizacji usługi:** do 14 dni roboczych od dnia podpisania przez strony protokołu przejęcia urzędu.
- Termin obowiązywania umowy:** 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.
- Termin płatności:** 30 dni, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.
- Zawarte w Rozdziale XVI SIWZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu wskazany w pkt III ppkt 1. **W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji - Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.**
- Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu wskazany w pkt 5 Rozdz. I SIWZ. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji Zamawiający uzna, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przesłania przez Zamawiającego.
- Pod groźbą odpowiedzialności karnej, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

III. Informujemy, że:

- Informujemy, że zlecenia i reklamacje należy zgłaszać w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godz. 8⁰⁰-16⁰⁰ na adres:, Nr faksu:
- Usługi realizowane będą własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy*, który realizować będzie część zamówienia obejmującą

DATA

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

* Niepotrzebne skreślić, w przypadku nie skreślenia lub nie uzupełnienia informacji o Podwykonawcy Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie wykonywał zamówienie samodzielnie.

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: _____

Adres _____

Nr telefonu i faks _____

Nr KRS/ wpisu do ewidencji działalności gospodarczej _____

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy _____

Do
Komendy Stołecznej Policji
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: „Świadczenie usług serwisowych mierników prędkości” WZP- 961/12/36/Z

I. W ZADANIU NR 6 oferujemy usługę serwisową videorejestratorów VIDEORAPID 1 i VIDEORAPID 2

Lp.	Asortyment	Ilość usług w czasie trwania umowy	Cena jednostkowa usługi brutto w PLN	Wartość oferty brutto w PLN (kol. 3* kol.4)
1	2	3	4	6
1.	videorejestratory VIDEORAPID 1 i VIDEORAPID 2.	9		

słownie:..... brutto w PLN, w tym% VAT.

II. Oświadczamy, że:

- Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
- Termin realizacji usługi:** do 14 dni roboczych od dnia podpisania przez strony protokołu przejęcia urzędu.
- Termin obowiązywania umowy:** 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.
- Termin płatności:** 30 dni, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.
- Zawarte w Rozdziale XVI SIWZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu wskazany w pkt III ppkt 1. **W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji - Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.**
- Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu wskazany w pkt 5 Rozdz. I SIWZ. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji Zamawiający uzna, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przesłania przez Zamawiającego.
- Pod groźbą odpowiedzialności karnej, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

III. Informujemy, że:

- Informujemy, że zlecenia i reklamacje należy zgłaszać w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godz. 8⁰⁰ -16⁰⁰ na adres:, Nr faksu:
- Usługi realizowane będą własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy*, który realizować będzie część zamówienia obejmującą

DATA

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

* Niepotrzebne skreślić, w przypadku nie skreślenia lub nie uzupełnienia informacji o Podwykonawcy Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie wykonywał zamówienie samodzielnie.

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Świadczenie usług serwisowych mierników prędkości” WZP- 961/12/36/Z

ja

(imię i nazwisko)

ja.....

(imię i nazwisko)

reprezentując firmę

(nazwa firmy)

jako – wpisany w rejestrze lub upoważniony (ni) na piśmie

oświadczam (my)* w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas)* firmy, że:

1. spełniam (my)* warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 Ustawy,
2. nie podlegam (my)* wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.

Miejscowość data

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

1.
2.

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

UWAGA

* niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ
O PRYZYCNANIE ZAMÓWIENIA**

My niżej podpisani reprezentujący wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia na „Świadczenie usług serwisowych mierników prędkości” WZP- 961/12/36/Z

1. Będziemy solidarnie odpowiadać za realizację zamówienia.
2. Ustanawiamy _____, jako pełnomocnika do reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w zakresie określonym w pełnomocnictwie załączonym do oferty.
3. **Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 Ustawy.**

Nazwa firmy	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia	Data	Podpis
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)

Podpis/podpisy osób upoważnionych do podpisania oferty _____

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ
O PRZYZNANIE ZAMÓWIENIA**

My niżej podpisani ubiegający się wspólnie o przyznanie zamówienia na „Świadczenie usług serwisowych mierników prędkości” WZP- 619/12/36/Z

ja

.....
.....

(imię i nazwisko)

reprezentując firmę

.....
.....

(nazwa firmy)

jako wpisany w rejestrze lub upoważniony na piśmie

.....

oświadczam w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy, że nie podlegam wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.

Data

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....