

Nr sprawy: WZP- 404/12/20/AG

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
**w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 130 000 euro**  
zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwaną dalej Ustawą na:

### **Dostawy artykułów gospodarczych i higienicznych, narzędzi oraz środków czystości**

**CPV: 39224000-8** (*miotły, szczotki i inne artykuły różne*)  
**39800000-0** (*środki czyszczące i polerujące*)  
**33760000-5** (*papier toaletowy, chusteczki higieniczne, ręczniki i serwety*)  
**44 511000-5** (*narzędzia ręczne*)

**Wadium: Zadanie nr 1 – 4 000,00 PLN**  
**Wadium: Zadanie nr 2 – 7 000,00 PLN**  
**Wadium: Zadanie nr 4 – 3 000,00 PLN**

**Ogłoszenie o zamówieniu ukazało się w dniu 08.02.2012  
w Biuletynie Zamówień Publicznych pod numerem 38414-2012**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
zwana dalej „SIWZ” zawiera:

Rozdział I	Informacje ogólne
Rozdział II	Przedmiot, termin i miejsce realizacji zamówienia
Rozdział III	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
Rozdział IV	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy
Rozdział V	Informacja o oświadczeniach lub dokumentach potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego
Rozdział VI	Wymagania w zakresie wadium
Rozdział VII	Wymagania w zakresie zawartości oferty i dokumentów do niej załączonych
Rozdział VIII	Wymagana postać oferty
Rozdział IX	Termin związania ofertą
Rozdział X	Tryb udzielania wyjaśnień
Rozdział XI	Miejsce i termin składania ofert
Rozdział XII	Wycofanie lub zmiany oferty
Rozdział XIII	Miejsce termin otwarcia ofert
Rozdział XIV	Badanie ofert i ocena
Rozdział XV	Opis kryteriów oceny ofert oraz sposobu wyliczenia ceny
Rozdział XVI	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XVII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
Rozdział XVIII	Ogólne warunki umowy

Załączniki do SIWZ:

1. Wzór-załącznik nr 1 A-D      Oferta Wykonawcy (odpowiednio do zadania)
2. Wzór-załącznik nr 2 A-D      Formularz Cenowy (odpowiednio do zadania)
3. Wzór- załącznik nr 3              Oświadczenie z art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 Ustawy
4. Wzór-załącznik nr 4              Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia z art. 22 ust. 1
5. Wzór-załącznik nr 5              Oświadczenie wykonawcy wspólnie ubiegającego się o przyznanie zamówienia z art. 24 ust. 1

## I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Zamawiający: **KOMENDANT STOŁECZNY POLICJI**
2. Siedziba Zamawiającego: **ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**
3. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:  
**Komenda Stołeczna Policji**  
**Wydział Zamówień Publicznych**  
**ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**  
z dopiskiem: „**Dostawy artykułów gospodarczych i higienicznych, środków czystości oraz narzędzi**” i wskazaniem numeru referencyjnego: **WZP-404/12/20/AG**.
4. Zgodnie z art. 27 ust. 1 Ustawy Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia korespondencji w formie pisemnej lub za pośrednictwem faksu.
5. **Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego – podstawa prawna art. 27 ust. 2 Ustawy.** W przypadku braku potwierdzenia, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający uzna, iż Wykonawca otrzymał korespondencję w dniu przekazania przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia możliwości odbierania korespondencji drogą faksową przez całą dobę.
7. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdej zmianie numerów faksowych, służących do wymiany korespondencji w ramach prowadzonego postępowania.
8. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami, w zakresie zagadnień związanych z prowadzoną procedurą jest Alicja Wielegowska - Niepostyn nr tel.: (22) 60 386 08, faks: (22) 60 376 42.
9. **Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych wyjaśnień**, w zakresie, o których mowa w art. 38 ust. 1 i ust. 3 Ustawy.
10. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
11. Wykonawca poniesienie wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty.

## II. PRZEDMIOT, TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne (według potrzeb Zamawiającego) **dostawy artykułów gospodarczych i higienicznych, narzędzi oraz środków czystości**, zwanych w dalszej części SIWZ „asortymentem”.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w podziale na 4 zadania:
  - a) nr 1 - dostawy artykułów gospodarczych,
  - b) nr 2 – dostawy artykułów higienicznych
  - c) nr 3 – dostawy narzędzi,
  - d) nr 4 – dostawy środków czystości.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (odpowiednio do zadania) oraz szacunkowe ilości asortymentu stanowi załącznik nr 2 do SIWZ, będący jednocześnie Formularzem Cenowym.
4. Zamawiający wymaga, aby zaoferowany asortyment posiadał aprobaty techniczne, deklaracje zgodności i/lub atesty PZH (odpowiednio do rodzaju asortymentu), które Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć zgodnie z zapisem Rozdziału XVIII § 2 ust. 6
5. Zaoferowany asortyment musi być:
  - a) nowy, wolny od wad uniemożliwiających jego użycie zgodne z przeznaczeniem,
  - b) opakowany w sposób zabezpieczający przed uszkodzeniami mechanicznymi,
  - c) zgodny z opisem wskazanym (odpowiednio w zadaniu) w załączniku nr 2 do SIWZ.
6. Zamawiający wymaga, aby na opakowaniu lub etykiecie (odpowiednio do rodzaju asortymentu) umieszczone były następujące informacje w języku polskim (dotyczy zadania nr 4):
  - a) nazwa asortymentu;
  - b) pojemność, waga lub wydajność;
  - c) data produkcji,
  - d) okres przydatności do użycia,
  - e) nazwa producenta,
  - f) instrukcja użycia i bezpieczeństwa ich stosowania
7. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do:
  - a) transportu asortymentu do obiektów wskazanych w zamówieniu znajdujących się na terenie m.st. Warszawy oraz powiatów Warszawa Zachód, Pruszków, Piaseczno, Otwock, Wołomin, Legionowo, Grodzisk Mazowiecki, Nowy Dwór Mazowiecki, Mińsk Mazowiecki.
  - b) rozładunku asortymentu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

8. Na dostarczony asortyment Wykonawca zobowiązany będzie udzielić:
  - a) minimum **12 miesięcznej rękojmi**,
  - b) gwarancji obejmującej okres minimum **12 miesięcy** (dotyczy zadania nr 1, nr 3). W przypadku, gdy gwarancja producenta będzie krótsza od minimalnej wymaganej przez Zamawiającego, jako wiążąca dla Stron będzie gwarancja udzielona przez Wykonawcę,
    - liczonych od dnia podpisania bez uwag protokołu odbioru.
9. Zamawiający wymaga, aby dostarczany asortyment posiadał minimum **12 miesięczny** termin przydatności do użycia, licząc od daty podpisania przez Strony bez uwag protokołu odbioru (dotyczy zadania nr 4).
10. **Termin realizacji umowy:** od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2012r.
11. **Miejsce realizacji zamówienia:** obiekty podległe KSP znajdujące się na terenie m.st. Warszawy oraz powiatów Warszawa Zachód, Pruszków, Piaseczno, Otwock, Wołomin, Legionowo, Grodzisk Mazowiecki, Nowy Dwór Mazowiecki, Mińsk Mazowiecki.
12. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**
13. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom (*jeśli dotyczy*).

### **III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:**

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą:
  - A. spełniać warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy,
  - B. nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy.
2. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu opisanych w pkt 1 w oparciu o dokumenty wskazane w Rozdz. IV.

### **IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY:**

#### **A. W celu potwierdzenia warunku, o którym mowa w Rozdz. III pkt 1 lit. A SIWZ, Wykonawca złoży następujący dokument:**

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy.

#### **B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w Rozdz. III pkt 1 lit. B SIWZ, Wykonawca złoży następujące dokumenty:**

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy,

### **V. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE PRZEZ OFEROWANE DOSTAWY WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:**

W celu potwierdzenia, że oferowany asortyment odpowiada wymaganiom Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty wypełniony i podpisany Formularz cenowy, którego wzór stanowi załącznik 2 A-D do SIWZ (*odpowiednio do zadania*).

### **VI. WYMAGANIA W ZAKRESIE WADIUM:**

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia wadialnego o łącznej wartości **14 000,00 PLN**, w tym odpowiednio dla zadania:
  - a) nr 1 - w wysokości: **4 000,00 PLN**,
  - b) nr 2 - w wysokości: **7 000,00 PLN**,
  - c) nr 4 – w wysokości: **3 000,00 PLN**.
2. Zgodnie z art. 45 ust. 3 Ustawy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty wadium przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w Rozdz. XI SIWZ.
3. Zabezpieczenie wadialne może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu – przelewem na rachunek Zamawiającego:

**64 1010 1010 0056 5613 9120 0000**

- W przypadku wniesienia zabezpieczenia wadium przelewem w formie pieniądza, decyduje data uznania kwotą wadium rachunku Zamawiającego.
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Poręczenie lub gwarancja stanowiące formę zabezpieczenia wadium winno zawierać stwierdzenie, że nieodwołalnie, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty z tytułu przypadku wadium w sytuacjach wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Ustawy, następuje jego bezw warunkowa wypłata (bez jakichkolwiek zastrzeżeń gwaranta/poręczyciela w treści dokumentu w stosunku do Zamawiającego) do wysokości sumy gwarancyjnej.
5. Zamawiający dokona zwrotu lub zatrzymania wadium zgodnie z art. 46 Ustawy.

## **VII. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZAWARTOŚCI OFERTY I DOKUMENTÓW DO NIEJ ZAŁĄCZONYCH:**

1. **Wykonawca wraz z Ofertą (wzór – stanowi załącznik nr 1A-1D do SIWZ odpowiednio do zadania) zobowiązany jest złożyć:**
  - a) Formularz Cenowy, którego wzór stanowi załącznik nr 2A-D do SIWZ,
  - b) dokument, o którym mowa w Rozdz. IV lit. B pkt 2 SIWZ,
  - c) oświadczenia, o których mowa odpowiednio w Rozdz. IV lit. A pkt 1 SIWZ i w Rozdz. IV lit. B pkt 1 SIWZ (wzór- załącznik nr 3 do SIWZ),
  - d) dokument potwierdzający fakt wniesienia wadium w formie innej niż w pieniądzu (np. gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa) – jeśli dotyczy. Oryginał dokumentu należy umieścić w osobnej kopercie opatrzonej napisem „WADIUM do postępowania... (nr referencyjny.....)”, dołączonej do opakowania, w którym umieszczono ofertę,
  - e) pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiami określonymi w rozdz. VIII pkt 3, jeżeli ustanowiono pełnomocnika.
2. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wraz z Ofertą (wzór - załącznik nr 1A-1D do SIWZ odpowiednio do zadania) składają:**
  - a) każdy z Wykonawców:
    - 1) dokument wymieniony w Rozdz. IV lit. B pkt 2 SIWZ,
    - 2) oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. IV lit. B pkt 1 SIWZ (wzór- załącznik nr 5 do SIWZ),
  - b) wspólnie:
    - 1) Formularz Cenowy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 A-D do SIWZ,
    - 2) oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. IV lit. A pkt 1 SIWZ (wzór – załącznik nr 4 do SIWZ),
    - 3) pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiami określonymi w Rozdz. VIII pkt 3, jeżeli ustanowiono pełnomocnika,
    - 4) dokument, o którym mowa w pkt 1 lit. d) – jeśli dotyczy.
3. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdz. IV lit. B pkt 2 SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jej likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert**. Jeżeli w miejscu zamieszkania lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w Rozdz. IV lit. B pkt 2 SIWZ, zastępuje się dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

## **VIII. WYMAGANA POSTAĆ OFERTY:**

1. Wykonawca może złożyć ofertę na jedno, kilka lub wszystkie zadania, przy czym w danym zadaniu może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami, w tym dokumentami, musi być sporządzona w języku polskim. W przypadku, gdy wymagane dokumenty sporządzone są w języku obcym Zamawiający wymaga dołączenia do każdego dokumentu tłumaczenia na język polski poświadczonego przez Wykonawcę.
3. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty Wykonawcy wraz ze wszystkimi załącznikami, oświadczeniami były podpisane (w sposób pozwalający na zidentyfikowanie składającego podpis)

- przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do występowania w imieniu Wykonawcy lub przez inną upoważnioną osobę przez Wykonawcę. W przypadku, gdy z dokumentów załączonych do oferty nie będzie wynikać, iż osoba podpisująca dokumenty jest upoważniona do występowania w imieniu Wykonawcy, Wykonawca dołączy do oferty dokument potwierdzający uprawnienie do jego reprezentowania (np. zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).
4. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Gdy pełnomocnictwo sporządzone jest w języku obcym jego tłumaczenie na język polski musi być sporządzone przez tłumacza przysięgłego. Z pełnomocnictwa powinien wynikać zakres czynności, do których jest umocowany pełnomocnik.
  5. Wszystkie dokumenty winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z wyłączeniem pełnomocnictwa. Zgodnie z § 6 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) Zamawiający żądać będzie przedstawienia oryginałów dokumentów w przypadku, gdy przedstawiona kserokopia będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
  6. Zaleca się, aby wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zostały parafowane zgodnie zasadami reprezentacji.
  7. Zamawiający zaleca, by oferta była połączona w jedną całość, w sposób uniemożliwiający wypadnięcie kolejno ponumerowanych stron.
  8. Zaleca się, aby ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami umieścić w opakowaniu zaadresowanym i opisanym w sposób przedstawiony w Rozdz. I pkt 3 SIWZ oraz opatrzonym pieczęcią Wykonawcy lub danymi: nazwą, adresem, numerem telefonu i faksu oraz oznaczyć jako: **„OFERTA” nr referencyjny postępowania WZP – 404/12/20/AG. Wykonawca składając ofertę za pośrednictwem poczty kurierskiej zobowiązany jest do dopilnowania aby opakowanie firmy kurierskiej, w którym umieszczona będzie oferta była oznaczona co najmniej jak w zdaniu pierwszym. Konsekwencje związane z niewłaściwym opisaniem oferty ponosi Wykonawca.**
  9. W przypadku zastrzeżenia przez Wykonawcę dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w celu umożliwienia Zamawiającemu zastosowanie się do przepisów art. 8 ust. 3 Ustawy, wskazane jest aby Wykonawca wydzielił w ramach oferty część niejawną (np. jako osobną teczkę oferty lub w końcowej części oferty).
  10. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 Ustawy.

#### **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:**

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** (art. 85 ust. 1 pkt 1 Ustawy).
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą zgodnie z art. 85 ust. 2 i 4 Ustawy.

#### **X. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ:**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień w terminach i w sposób wskazany w art. 38 ust. 1 Ustawy.
3. Pytania należy kierować na adres wskazany w Rozdz. I pkt 3 SIWZ zgodnie z formą określoną w Rozdz. I pkt 4 i 5 SIWZ.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień jako obowiązujące należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.

#### **XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

1. Miejsce składania ofert:  
Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Punkt Obsługi Interesanta KSP, ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa, który czynny jest w godz. 7.00. – 17.00 w dni robocze (od poniedziałku do piątku) lub przesłać pocztą (pocztą kurierską) na adres zgodny z Rozdz. I pkt 3 SIWZ.

**Wykonawca składając ofertę za pośrednictwem poczty kurierskiej zobowiązany jest do**

**dopilnowania aby opakowanie firmowe poczty kurierskiej, w którym umieszczona będzie oferta było oznaczone co najmniej słowem „OFERTA” oraz numerem referencyjnych postępowania WZP-404/12/20/AG.**

Konsekwencje związane z niewłaściwym opisaniem opakowania ponosi Wykonawca

2. Termin składania ofert upływa w dniu **16 lutego 2012r. o godz. 11:00**
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy.

## **XII. WYCOFANIE LUB ZMIANA OFERTY:**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta (zgodnie z Rozdz. VIII pkt 8 SIWZ) lecz oznakowana napisem „ZMIANA”. Koperta oznaczona „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy i zostanie załączona do oferty Wykonawcy.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian, z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

## **XIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:**

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **16 lutego 2012r. o godz. 12:00** w siedzibie Zamawiającego – Komenda Stołeczna Policji, Warszawa ul. Nowolipie 2.
2. Wykonawcy oraz inne osoby zainteresowane uczestnictwem w publicznej sesji otwarcia ofert powinni zgłosić się przed godziną wskazaną w pkt 1, do Punktu Obsługi Interesanta KSP, skąd zostaną zaprowadzeni przez pracownika Zamawiającego do miejsca otwarcia ofert.
3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda łączną kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz kwoty jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia w każdym zadaniu.
4. W trakcie jawnej sesji otwarcia ofert, Zamawiający poda do wiadomości zebranych:
  - a. nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty,
  - b. ceny ofert brutto w PLN,
  - c. termin rękojmi i gwarancji.
5. W przypadku nieobecności Wykonawcy na otwarciu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.

## **XIV. BADANIE I OCENA OFERT:**

1. W toku dokonywania czynności związanych z badaniem i oceną ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert – zgodnie z art. 87 ust. 1 Ustawy.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
    1. jeżeli cenę oferty podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny;
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek w tym m.in.:
    1. jeżeli obliczona wartość brutto w PLN danej pozycji nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej brutto oraz ilości, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę jednostkową brutto w PLN oraz ilości,
    2. w przypadku braku podania ceny jednostkowej brutto w PLN, Zamawiający wyliczy ją na podstawie wartości brutto w PLN danej pozycji oraz ilości,
    3. w przypadku błędnego wyliczenia ceny oferty brutto w PLN wynikającej z nieprawidłowego zsumowania poszczególnych wartości brutto w PLN, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne wartości brutto w PLN, z uwzględnieniem zapisów ppkt b1 i b2,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdz. VII SIWZ lub nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa – do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. **Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**
4. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących kalkulacji cen, w celu ustalenia czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.
5. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 Ustawy.
6. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 89 Ustawy.

#### **XV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT ORAZ SPOSOBU WYLICZENIA CENY:**

1. W odniesieniu do ofert nie podlegających odrzuceniu Komisja dokona ich oceny odrębnie dla każdego zadania na podstawie kryteriów:

Opis kryteriów oceny	Znaczenie
Cena oferty brutto (w PLN) w zadaniu	100 %

2. Cena oferty brutto w każdym zadaniu stanowi sumę wartości wynikających z iloczynu cen jednostkowych brutto w PLN wskazanych przez Wykonawcę (odpowiednio do rodzaju asortymentu) w kolumnie nr 5 Formularza Cenowego, oraz szacunkowej ilości asortymentu, określonej przez Zamawiającego w kolumnie nr 4 Formularza.
3. W cenach jednostkowych brutto w PLN, o których mowa w pkt 2 Wykonawca uwzględni koszt:
  - a) transportu asortymentu do obiektów określonych w Rozdz. II pkt 11 SIWZ;
  - b) rozładunku dostarczonego asortymentu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego;
  - c) pozostałe koszty związane z realizacją zamówienia w tym podatek VAT.
4. Cena oferty uwzględniająca stawkę podatku VAT, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do groszy (2 miejsca po przecinku).
5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Zamawiający udzieli zamówienia w każdym zadaniu Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie oraz niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru. **Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną (brutto) tj. taka która uzyska pierwszą pozycję w kryterium cena 100%.**
7. W przypadku braku możliwości dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej w danym zadaniu ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający (na mocy art. 91 ust. 5 Ustawy) wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, spełniających wymagania określone w art. 91 ust. 6 Ustawy. W przypadku kiedy Wykonawca nie złoży oferty dodatkowej przyjmuje się że podtrzymuje on ceny w złożonej ofercie.

#### **XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona czynności określonych w art. 92 Ustawy, a wybranemu Wykonawcy wskaże datę i miejsce podpisania umowy.
2. W przypadku udzielenia zamówienia:
  - a) Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia – Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
  - b) Wykonawcy, który jest osobą fizyczną, Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać dokumentu potwierdzającego uprawnienie do jego reprezentowania (np. zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).



## **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:**

Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej – zgodnie z Działem VI Ustawy.

## **XVIII. OGÓLNE WARUNKI UMOWY:**

Umowa o wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych niżej ogólnych jej warunków:

### **§ 1**

1. Przedmiotem umowy są sukcesywne (według potrzeb Zamawiającego) „**dostawy artykułów gospodarczych, higienicznych, narzędzi, środków czystości**” (odpowiednio do zadania), zwanych w dalszej części Umowy asortymentem, opisanych w załączniku do Umowy (*sporządzonym w oparciu o załącznik nr 2 do SIWZ*).
2. Faktyczna wielkość zamówień składanych w ramach niniejszej Umowy wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie. Wykonawca nie będzie rościł żadnych praw, w przypadku gdy Zamawiający dokona zamówień o łącznej wartości mniejszej niż wskazana w § 6.
3. W ramach przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
  - a) transportu asortymentu do obiektów wskazanych w zamówieniu znajdujących się na terenie m.st. Warszawy oraz powiatów Warszawa Zachód, Pruszków, Piaseczno, Otwock, Wołomin, Legionowo, Grodzisk Mazowiecki, Nowy Dwór Mazowiecki, Mińsk Mazowiecki,
  - b) rozładunku asortymentu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
4. Strony ustalają stałe w okresie obowiązywania Umowy ceny jednostkowe brutto w PLN (odpowiednio do rodzaju asortymentu), wskazane w załączniku do Umowy.
5. W cenach jednostkowych, o których mowa w ust. 4 Wykonawca uwzględnił koszt:
  - a) czynności, o których mowa w ust. 3,
  - b) pozostałe koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym podatek VAT.
6. Płatność w PLN za zrealizowaną dostawę zostanie dokonana w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT, wystawionej zgodnie z § 2 / 2<sup>1</sup> ust. 10 – odpowiednio do zadania.
7. Zamawiający zobowiązuje się wypłacić Wykonawcy odsetki ustawowe, w razie nieopłacenia faktury VAT, w terminie o którym mowa w ust. 6.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

### **§ 2**

1. Zamówienia wraz z określeniem ilości i rodzaju asortymentu, oraz miejsca dostawy Zamawiający będzie każdorazowo składał w formie pisemnej (dopuszcza się drogę faksową) na adres/nr faksu podany § 3 ust.5
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania asortymentu w terminie nie przekraczającym **2 dni roboczych** licząc od dnia przekazania przez Zamawiającego zamówienia, złożonego w sposób wskazany w ust. 1.
3. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o dokładnym terminie dostawy z wyprzedzeniem dwóch dni roboczych na nr faksu.....(*podany zostanie w umowie*)
4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać zamówiony asortyment w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach 7<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup>.
5. W czynnościach odbioru dostawy wezmą udział uprawnieni przedstawiciele Stron.
6. Wykonawca gwarantuje, że dostarczany w ramach umowy asortyment (odpowiednio do rodzaju) posiada aprobaty techniczne, deklaracje zgodności i/lub atesty PZH.
7. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia na żądanie i w terminie wskazanym przez Zamawiającego dokumentów wymienionych w ust. 6.
8. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony asortyment będzie:
  - a) nowy, wolny od wad uniemożliwiających jego użycie zgodne z przeznaczeniem,
  - b) opakowany w sposób zabezpieczający przed uszkodzeniami mechanicznymi,
  - c) zgodny z załącznikiem do Umowy.
9. W przypadku ustalenia przy odbiorze, że dostarczony asortyment jest uszkodzony i/lub niezgodny z zamówieniem, załącznikiem do Umowy lub postanowieniami niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest do jego wymiany lub uzupełnienia w terminie nie przekraczającym **3 dni roboczych** licząc od dnia sporządzenia protokołu zawierającego stwierdzone podczas odbioru niezgodności.
10. Zamawiający uzna dostawę za zrealizowaną po podpisaniu przez Strony bez uwag protokołu odbioru, co będzie stanowić postawę wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.

§ 2<sup>1</sup> (dotyczy zadania nr 4)

1. Zamówienia wraz z określeniem ilości i rodzaju asortymentu, oraz miejsca dostawy Zamawiający będzie każdorazowo składał w formie pisemnej (dopuszcza się drogę faksową) na adres/nr faksu podany § 3<sup>1</sup> ust.3
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania asortymentu w terminie nie przekraczającym **2 dni roboczych** licząc od dnia przekazania przez Zamawiającego zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o dokładnym terminie dostawy z wyprzedzeniem dwóch dni roboczych na nr faksu.....(podany zostanie w umowie)
4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać zamówiony asortyment w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach 7<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup>.
5. W czynnościach odbioru dostawy wezmą udział uprawnieni przedstawiciele Stron.
6. Wykonawca gwarantuje, że dostarczany w ramach umowy asortyment (odpowiednio do rodzaju) posiada aprobaty techniczne, deklaracje zgodności i/lub atesty PZH.
7. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia na żądanie i w terminie wskazanym przez Zamawiającego dokumentów wymienionych w ust. 6.
8. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony asortyment będzie:
  - a) nowy, wolny od wad uniemożliwiających jego użycie zgodnie z przeznaczeniem,
  - b) opakowany w sposób zabezpieczający przed uszkodzeniami mechanicznymi,
  - c) zgodny z załącznikiem do Umowy.
9. W przypadku ustalenia przy odbiorze, że dostarczony asortyment jest uszkodzony i/lub niezgodny z zamówieniem, załącznikiem do Umowy lub postanowieniami niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest do jego wymiany lub uzupełnienia w terminie nie przekraczającym **3 dni roboczych** licząc od dnia sporządzenia protokołu zawierającego stwierdzone podczas odbioru niezgodności.
10. Zamawiający uzna dostawę za zrealizowaną po podpisaniu przez Strony bez uwag protokołu odbioru, co będzie stanowić postawę wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.
11. Zamawiający wymaga, aby na opakowaniu lub etykiecie (odpowiednio do rodzaju asortymentu) umieszczone były następujące informacje w języku polskim:
  - a) nazwa asortymentu;
  - b) pojemność, waga lub wydajność;
  - c) data produkcji,
  - d) okres przydatności do użycia,
  - e) nazwa producenta,
  - f) instrukcja użycia i bezpieczeństwa ich stosowania
12. Wykonawca gwarantuje, że dostarczany asortyment będzie posiadał minimum **12 miesięczny** termin przydatności do użycia, liczony od daty podpisania przez Strony bez uwag protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 10.

§ 3 (dotyczy zadania nr 1 i 3)

1. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi za wady dostarczonego asortymentu w okresie ..... (**min.12**) **miesięcy** licząc od daty podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 10. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
2. Wykonawca udziela ..... (**min. 12**) **miesięcy gwarancji** na dostarczony asortyment, jednakże nie krótszej niż gwarancja producenta. W przypadku, gdy gwarancja producenta będzie krótsza od minimalnej wymaganej przez Zamawiającego, jako wiążąca dla Stron będzie gwarancja udzielona przez Wykonawcę.
3. W przypadku stwierdzenia podczas użytkowania w okresie gwarancji wad w dostarczonym asortymencie, Wykonawca zobowiązany jest do jego wymiany na nowy, wolny wad, o parametrach nie gorszych niż wskazane w załączniku do Umowy, w **terminie 7 dni roboczych** licząc od przekazania przez Zamawiającego reklamacji złożonej w formie i na adres wskazany w ust. 5. Koszt związany z wymianą asortymentu ponosi Wykonawca
4. Początkowy termin gwarancji biegnie od dnia podpisania przez Strony bez uwag protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 10.
5. Zamówienia i reklamacje Zamawiający przekazywać będzie pisemnie (dopuszczalna droga faksowa) w dni robocze w godz. 8<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup> na adres ....., nr faksu: ..... (zgodnie z *Ofertą Wykonawcy*).

§ 3<sup>1</sup> (dotyczy zadania nr 2 i 4)

1. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi za wady dostarczonego asortymentu w okresie ..... (**min.12**) **miesięcy** licząc od daty podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w §2 /§ 2<sup>1</sup> ust. 10.
2. W przypadku stwierdzenia podczas użytkowania w okresie rękojmi wad w dostarczonym asortymencie, w tym nie spełnienia walorów użytkowych opisanych w załączniku do Umowy Wykonawca zobowiązany jest do jego wymiany na nowy, wolny wad, o parametrach nie gorszych niż wskazane w załączniku do

Umowy, w terminie 7 dni roboczych licząc od przekazania przez Zamawiającego reklamacji złożonej w formie i na adres wskazany w ust. 3. Koszt związany z wymianą asortymentu ponosi Wykonawca.

3. Zamówienia i reklamacje Zamawiający przekazywać będzie pisemnie (dopuszczalna droga faksowa) w dni robocze w godz. 8<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup> na adres ....., nr faksu: ..... (zgodnie z Ofertą Wykonawcy).

#### § 4

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - a) 10% wartości, o której mowa w § 6, gdy Zamawiający rozwiąże Umowę (wypowie Umowę lub od niej odstąpi) z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
  - b) 10% wartości, o której mowa w § 6, w przypadku rozwiązania Umowy (wypowiedzenia Umowy lub odstąpienia od Umowy) przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego;
  - c) 0,5% wartości nie dostarczonego asortymentu w terminie wskazanym w § 2/ 2<sup>1</sup> ust. 2 za każdy dzień opóźnienia;
  - d) 0,5% wartości zareklamowanego asortymentu za każdy dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminu określonego w § 2/ 2<sup>1</sup> ust. 9 lub w § 3 ust.3 / 3<sup>1</sup> ust.2.
2. Wartość, o której mowa w ust. 1 lit. c) i d), wynikać będzie z cen jednostkowych brutto w PLN wskazanych w załączniku do Umowy oraz ilości nie dostarczonego lub zareklamowanego asortymentu.
3. Zapłata kary, o której mowa w ust. 1 pkt c) lub d), nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu Umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia wartości kar umownych z faktur.

#### § 5

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym z jednoczesnym naliczeniem kary przewidzianej w § 4 ust. 1 lit. a) w przypadku zaistnienia jednej z poniżej przedstawionych przyczyn:
  - a) gdy Wykonawca dwukrotnie w czasie trwania umowy przekroczy o 10 dni kalendarzowych termin wskazany w § 2/ 2<sup>1</sup> ust. 2,
  - b) po trzecim w okresie gwarancji/ rękojmi wystąpieniu sytuacji, o której mowa w § 3ust. 3 / 3<sup>1</sup> ust. 2.
3. Rozwiązanie umowy (wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy) powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem okoliczności uzasadniających tę czynność.
4. Zamawiający dopuszcza:
  - a) zmianę w zakresie wskazanego w załączniku do Umowy producenta asortymentu, przy zachowaniu pozostałych warunków umowy, w tym parametrów /walorów użytkowych nie gorszych od wskazanych w Formularzu Cenowym oraz cen jednostkowych nie wyższych niż wskazane w załączniku do Umowy.
5. Zmiana, o której mowa w ust. 4 obowiązują od dnia podpisania przez Strony aneksu w tym zakresie.
6. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem ust. 4.

#### § 6

Umowa niniejsza obowiązuje od dnia jej podpisania i realizowana będzie do 31.12.2012r. jednakże nie dłużej niż do osiągnięcia kwoty ..... PLN brutto (zgodnie z Ofertą Wykonawcy).

#### § 7

1. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie.
2. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

#### § 8

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załącznik do Umowy:  
Formularz Cenowy

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**OFERTA WYKONAWCY**

Pełna nazwa Wykonawcy: \_\_\_\_\_

Adres \_\_\_\_\_

Nr telefonu i faks \_\_\_\_\_

Nr KRS/ wpisu do ewidencji działalności gospodarczej \_\_\_\_\_

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy \_\_\_\_\_

**Do**  
**Komendy Stołecznej Policji**  
**Wydział Zamówień Publicznych**  
**ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu na „Dostawy artykułów gospodarczych i higienicznych, narzędzi oraz środków czystości” WZP- 404/12/20/AG

**I. W ZADANIU NR 1 oferujemy dostawę artykułów gospodarczych wskazanych w Formularzu Cenowym za cenę oferty w PLN brutto .....zł, słownie.....**

**II. Oświadczamy, że:**

1. dostawa asortymentu zrealizowana zostanie w terminie **do 2 dni roboczych** od daty złożenia zamówienia,
2. na oferowany przedmiot zamówienia udzielamy:
  - a) ..... (**min.12**)\* miesiące rękojmi,
  - b) .....(**min. 12**)\* miesiące gwarancji, jednakże nie krótszej niż gwarancja producenta. W przypadku, gdy gwarancja producenta będzie krótsza od minimalnej wymaganej przez Zamawiającego, jako wiążąca dla Stron będzie gwarancja udzielona przez Wykonawcę.
3. Zawarte w Rozdziale XVIII SIWZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu wskazany w pkt III ppkt 1. **W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji - Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.**
6. Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu wskazany w pkt 5 Rozdz. I SIWZ. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji Zamawiający uzna, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przesłania przez Zamawiającego.
7. Pod groźbą odpowiedzialności karnej, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.
8. Że nie powierzamy/powierzamy\*\* części zamówienia Podwykonawcom, tj.:

**III. Informujemy, że:**

1. Informujemy, że reklamacje należy składać w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godz. 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup> na adres: ....., Nr faksu: .....

DATA

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

\* w przypadku niewypełnienia terminu rękojmi lub gwarancji Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował minimalny okres rękojmi i gwarancji podany w nawiasie

\*\*niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni pkt 8, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom

**OFERTA WYKONAWCY**

Pełna nazwa Wykonawcy: \_\_\_\_\_

Adres \_\_\_\_\_

Nr telefonu i faks \_\_\_\_\_

Nr KRS/ wpisu do ewidencji działalności gospodarczej \_\_\_\_\_

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy \_\_\_\_\_

**Do**  
**Komendy Stołecznej Policji**  
**Wydział Zamówień Publicznych**  
**ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu na „Dostawy artykułów gospodarczych i higienicznych, narzędzi oraz środków czystości” WZP- 404/12/20/AG

**I. W ZADANIU NR 2 oferujemy dostawę artykułów higienicznych** wskazanych w Formularzu Cenowym:

**za cenę oferty w PLN brutto .....zł,**  
**słownie.....**

**II. Oświadczamy, że:**

1. dostawa asortymentu zrealizowana zostanie w terminie **do 2 dni roboczych** od daty złożenia zamówienia,
2. na oferowany przedmiot zamówienia udzielamy:
  - a) ..... (**min.12**)\* miesięcy rękojmi,
3. Zawarte w Rozdziale XVIII SIWZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu wskazany w pkt III ppkt 1. **W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji - Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.**
6. Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu wskazany w pkt 5 Rozdz. I SIWZ. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji Zamawiający uzna, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przesłania przez Zamawiającego.
7. Pod groźbą odpowiedzialności karnej, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.
8. Że nie powierzamy/powierzamy\*\* części zamówienia Podwykonawcom, tj.:

**III. Informujemy, że:**

1. Informujemy, że reklamacje należy składać w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godz. 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup> na adres: ....., Nr faksu: .....

DATA

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

\* w przypadku niewypełnienia terminu rękojmi lub przydatności do użycia Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował minimalny okres rękojmi i przydatności do użycia podany w nawiasie

\*\*niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni pkt 8, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom

**OFERTA WYKONAWCY**

Pełna nazwa Wykonawcy: \_\_\_\_\_

Adres \_\_\_\_\_

Nr telefonu i faks \_\_\_\_\_

Nr KRS/ wpisu do ewidencji działalności gospodarczej \_\_\_\_\_

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy \_\_\_\_\_

**Do**  
**Komendy Stołecznej Policji**  
**Wydział Zamówień Publicznych**  
**ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu na „Dostawy artykułów gospodarczych i higienicznych, narzędzi oraz środków czystości” WZP- 404/12/20/AG

**I. W ZADANIU NR 3 oferujemy dostawy narzędzi** wskazanych w Formularzu Cenowym:

**za cenę oferty w PLN brutto .....zł,**  
**słownie.....**

**II. Oświadczamy, że:**

- dostawa asortymentu zrealizowana zostanie w terminie **do 2 dni roboczych** od daty złożenia zamówienia,
- na oferowany przedmiot zamówienia udzielamy:
  - ..... (**min.12**)\* miesięcy rękojmi,
  - .....(**min. 12**)\* miesięcy gwarancji, jednakże nie krótszej niż gwarancja producenta. W przypadku, gdy gwarancja producenta będzie krótsza od minimalnej wymaganej przez Zamawiającego, jako wiążąca dla Stron będzie gwarancja udzielona przez Wykonawcę.
- Zawarte w Rozdziale XVIII SIWZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu wskazany w pkt III ppkt 1. **W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji - Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.**
- Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu wskazany w pkt 5 Rozdz. I SIWZ. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji Zamawiający uzna, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przesłania przez Zamawiającego.
- Pod groźbą odpowiedzialności karnej, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.
- Że nie powierzamy/powierzamy\*\* części zamówienia Podwykonawcom, tj.:

**III. Informujemy, że:**

- Informujemy, że reklamacje należy składać w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godz. 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup> na adres: ....., Nr faksu: .....

DATA

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....

.....

\* w przypadku niewypełnienia terminu rękojmi lub gwarancji Zamawiający uzna, że Wykonawca zaferował minimalny okres rękojmi i gwarancji podany w nawiasie

\*\*niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni pkt 8, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom

**OFERTA WYKONAWCY**

Pełna nazwa Wykonawcy: \_\_\_\_\_

Adres \_\_\_\_\_

Nr telefonu i faks \_\_\_\_\_

Nr KRS/ wpisu do ewidencji działalności gospodarczej \_\_\_\_\_

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy \_\_\_\_\_

**Do**  
**Komendy Stołecznej Policji**  
**Wydział Zamówień Publicznych**  
**ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu na „Dostawy artykułów gospodarczych i higienicznych, narzędzi oraz środków czystości” WZP- 404/12/20/AG

**I. W ZADANIU NR 4 oferujemy dostawę artykułów higienicznych wskazanych w Formularzu Cenowym:**

**za cenę oferty w PLN brutto w zadaniu nr 4 .....zł,  
słownie.....**

**II. Oświadczamy, że:**

1. dostawa asortymentu zrealizowana zostanie w terminie **do 2 dni roboczych** od daty złożenia zamówienia,
2. na oferowany przedmiot zamówienia udzielamy:
  - a) ..... (**min.12**)\* miesięcy rękojmi,
3. Zawarte w Rozdziale XVIII SIWZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu wskazany w pkt III ppkt 1. **W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji - Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.**
6. Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu wskazany w pkt 5 Rozdz. I SIWZ. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji Zamawiający uzna, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przesłania przez Zamawiającego.
7. Pod groźbą odpowiedzialności karnej, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.
8. Że nie powierzamy/powierzamy\*\* części zamówienia Podwykonawcom, tj.:  
.....

**III. Informujemy, że:**

1. Informujemy, że reklamacje należy składać w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godz. 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup> na adres: ....., Nr faksu: .....

DATA

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

\* w przypadku niewypełnienia terminu rękojmi lub gwarancji Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował minimalny okres rękojmi i gwarancji podany w nawiasie

\*\*niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni pkt 8, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom

## FORMULARZ CENOWY

## Zadanie nr 1 – Dostawa artykułów gospodarczych

Lp.	Rodzaj/opis asortymentu	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa w PLN brutto za j.m.	Producent** lub nazwa	Oferowane parametry	Wartość brutto w PLN (kol. 4xkol.5)*
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Dozownik do mydła w płynie wykonany z plastiku ABS poj. 0,5L	szt.	20				
2.	Kij aluminiowy do przyrządu do mycia okien teleskopowy, wymiar złożonego: 100cm , rozłożony: 250cm	szt.	100				
3.	Przyrząd do mycia okien (gumka + gąbka) gąbka o szer. 25-30 cm ściągarka o szerokości 25-40 cm na metalowym uchwycie - ręczny	szt.	100				
4.	Kij drewniany do szczotki do szorowania, dł. min 1,5mb Ø 22mm	szt.	200				
5.	Kije do szczotek drewniane -wkręcane dł. min. 1,3mb, Ø 22mm	szt.	450				
6.	Mop bawełniany (z pasków , z frędzli lub w postaci szmaty) o wadze 300 -350 g. do mycia powierzchni płaskich	szt.	5 000				
7.	Wiaderka z wyciskaczem 14 l - do mopa sznurkowanego bawełnianego, powiązane z poz. 6	szt.	500				
8.	Szczotka drewniana z włosia do zmiatania szerokość min. 27 cm, mocowana na kij wkręcany, odpowiednia do poz. 5	szt.	100				
9.	Wkłady bawełniane do mopów płaskich o rozmiarach 40 cm o frędzlach bocznych ciętych (element wózków do sprzątania) powiązane z poz. 6	szt.	800				
10.	Komplet sanitarny do mycia WC (szczotka + pojemnik) - plastikowy, kolor dowolny	szt.	250				
11.	Kosze na śmieci z ruchomym przykryciem 25 l.- plastikowe, kolor dowolny	szt.	300				
12.	Kosze na śmieci z ruchomym przykryciem 15 l.- plastikowe kolor dowolny	szt.	250				
13.	Pojemnik na papier toaletowy standard z tworzywa sztucznego	szt.	20				



14.	Pojemnik na papier toaletowy typ JUMBO z tworzywa sztucznego	szt.	20				
15.	Pojemnik na ręczniki składane typu ZZ z tworzywa sztucznego	szt.	20				
16.	Uchwyt na ręczniki gospodarcze z tworzywa sztucznego, dł. trzpienia 30 cm	szt.	100				
17.	Suszarka do rąk 1200W, biała	szt.	10				
18.	Przepychaczka do WC ręczna, średnica gumowego lejka: 21cm, długość całkowita: 30 cm	szt.	100				
19.	Stelaż do mopa płaskiego, dł. 40cm	szt.	200				
20.	Stelaże do wkładek bawełnianych szerokość robocza 40 cm ramy stelaży pełne z tworzywa sztucznego odporne na uszkodzenia. Klipsy blokujące wkładki bawełniane. Kij aluminiowy dł. 1,4mb	szt.	150				
21.	Szczotka ryżowa do szorowania o szerokości 20cm	szt.	100				
22.	Szczotka ryżowa do szorowania ręcznego z rączką, szer. 18 cm	szt.	100				
23.	Szczotka uliczna plastikowa typ "Długopis" z kijem dł. 150cm	szt.	300				
24.	Ścierki szare lub białe do podłóg o wymiarach 70x65 cm bawełniane	szt.	500				
25.	Szufelki metalowe o wymiarach 40 cm/40 cm/15cm + zmiotka typu "Leń"	kpl.	50				
26.	Ściereczka do szorowania (ostra) 10x15cm	szt.	200				
27.	Ścierki do podłóg o wymiarach 55x65 cm, fizelinowa	szt.	750				
28.	Ścierki flanelowe do biurek o wymiarach 55x65 cm	szt.	450				
29.	Ścierki bawełniane szare lub białe o wymiarach 60x70 cm	szt.	300				
30.	Ściereczki z mikrowłókien porowatych 30x30	szt.	500				
31.	Ścierki uniwersalne domowe (dobrze wchłaniające wodę) .30x40 cm, pakowana po 5 szt.	op.	1500				
32.	Wiaderka plastikowe 10 l.- z plastikową rączką kolory dowolne	szt.	100				
33.	Worki do odkurzacza Numatic HVR 200	szt.	300				

34.	Worki do odkurzaczy Profi 1 Europe	szt.	100				
35.	Worki do odkurzaczy Agua Vac 1250	szt.	100				
36.	Worki do odkurzaczy COBRA 2010	szt.	100				
37.	Worki do odkurzaczy Karcher T151	szt.	100				
38.	Worki do odkurzaczy METEOR SUPER	szt.	100				
39.	Worki do odkurzaczy Profi 2 Europe	szt.	100				
40.	Worki na śmieci 120 l z folii LDPE /op. 10szt/	op.	4 000				
41.	Worki na śmieci 160 l z folii LDPE/ogrodnicze wzmacniane/ /op. 10szt/	op.	4 000				
42.	Worki na śmieci 35 l z folii LDPE /op. 50szt/	op.	2 000				
43.	Worki na śmieci 60 l. z folii LDPE /op. 50szt/	op.	6 000				
44.	Worki na odpady medyczne, czerwone 60 l z folii LDPE /op. 25 szt./	op.	100				
45.	Worki na odpady medyczne, czerwone 120 l z folii LDPE /op.25szt./	op.	50				
46.	Worki na odpady medyczne, żółte 60l z folii LDPE /op. 25 szt./	op.	20				
47.	Worki na odpady medyczne, żółte 120l z folii LDPE /op. 25 szt./	op.	20				
48.	Wycieraczka "domino" 36x54cm z tworzywa sztucznego	szt.	40				
49.	Wycieraczka "trawka" zewnętrzna szer. 0,9m	mb	40				
50.	Wycieraczka "trawka" zewnętrzna szer. 1,2m	mb	40				
51.	Wycieraczka „plaster miodu” 50x100	szt.	10				
52.	Wycieraczka „plaster miodu” 100x150	szt.	20				
53.	Wycieraczka gumowa 60x30cm	szt.	50				
54.	Zestawy szufelka + zmiotka – plastikowe	kpl.	50				
55.	Zmywak - gąbka z jedną stroną szorstką	szt.	3 000				

56.	PAD do maszyny myjącej i froterującej /biały, czerwony/	szt.	30				
57.	Mata prysznicowa z tworzywa sztucznego o wymiarach 90x90cm	szt.	50				
58.	Zasłona prysznicowa o wymiarach 180/200 cm (śliska cerata)	szt.	100				
				Cena oferty brutto (suma wartości określonych w kol. 8 poz.1-58)			
				.....			
				Słownie:.....			

DATA

.....

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....

\* Podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

\*\* Pod nazwą producent należy rozumieć nazwę firmy, pod którą sprzedawane są oferowane części bądź przedsiębiorcę wprowadzającego towar do obrotu na terytorium RP.

\*\*\* W przypadku gdy nie jest podany kolor asortymentu należy przyjąć kolor dowolny.

## Zadanie nr 2 - Dostawa środków higienicznych

Lp.	Rodzaj/opis asortymentu	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa w PLN brutto za j.m.	Producent** lub nazwa	Oferowane parametry	Wartość brutto w PLN (kol. 4xkol.5)*
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Ręcznik papierowy składany zz, 1op - 200-250listków biały	op.	3 000				
2.	Ręczniki gospodarcze, jednowarstwowe, pakowane po 2 szt.	op.	2 000				
3.	Papier toaletowy biały z perforacją, jednowarstwowy - mały (standard)	szt.	350 000				
4.	Papier toaletowy -duży typu Jumbo, śr. 18 cm, 65% bieli, gramatura 2 x 19 g/m <sup>2</sup>	szt.	60 000				
				Cena oferty brutto (suma wartości określonych w kol. 8 poz.1-4) .....			
				Słownie:.....			

DATA

.....

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....

\* Podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

\*\* Pod nazwą producent należy rozumieć nazwę firmy, pod którą sprzedawane są oferowane części bądź przedsiębiorcę wprowadzającego towar do obrotu na terytorium RP.

\*\*\* W przypadku gdy nie jest podany kolor asortymentu należy przyjąć kolor dowolny.

## Zadanie nr 3 - Dostawa narzędzi

Lp.	Rodzaj/opis asortymentu	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa w PLN brutto za j.m.	Producent** lub nazwa	Oferowane parametry	Wartość brutto w PLN (kol. 4xkol.5)*
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Grabie do liści nastawne z drutu - poprawne, wymiar: 50x20x50cm, z trzonkiem metalowym długości: 140cm	szt.	30				
2.	Grabie ogrodnicze do liści -18 zębate, z trzonkiem drewnianym długości: 145cm	szt.	30				
3.	Łopata - piaskówka poprawna, części roboczej: 25x28cm z trzonkiem drewnianym długości:100cm	szt.	30				
4.	Łopaty- sztychówka trzonki drewniane, części roboczej: 10x30cm z trzonkiem długości: 90cm	szt.	30				
5.	Łopaty do odgarniania śniegu profilowane /sklejka/okute, części roboczej: 50x45cm z trzonkiem długości: 120cm	szt.	50				
6.	Miotła brzoza do zamiatania ulicy części roboczej: 75cm z trzonkiem długości: 140cm	szt.	50				
7.	Miotła zielona plastikowa do zamiatania ulicy części roboczej: 50cm z trzonkiem drewnianym długości: 135cm	szt.	150				
8.	Ręczny sekator do gałęzi drzew	szt.	10				
9.	Ręczny sekator do krzewów	szt.	10				
10.	Szufle do odśnieżania drewniane proste, części roboczej: 50x38cm z trzonkiem drewnianym długości: 120cm	szt.	200				
11.	Szufle do odśnieżania - plastikowa okuta, wymiar części roboczej: 45x40cm z trzonkiem drewnianym długości: 120cm	szt.	50				
12.	Widły rolnicze czterozębne z trzonkiem drewnianym 120cm	szt.	3				
13.	Zbijak do usuwania warstwy lodu z ulicy części roboczej: 20x8cm z trzonkiem drewnianym długości.: 110 cm.	szt.	50				
				Cena oferty brutto (suma wartości określonych w kol. 8 poz.1-13)			
				.....			
				Słownie:.....			

DATA

.....

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....

\* Podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

\*\* Pod nazwą producent należy rozumieć nazwę firmy, pod którą sprzedawane są oferowane części bądź przedsiębiorcę wprowadzającego towar do obrotu na terytorium RP.

## Zadanie nr 4 - Dostawa środków czystości

Lp.	Rodzaj/opis asortymentu	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa w PLN brutto za j.m.	Producent** lub nazwa	Oferowane parametry	Wartość brutto w PLN (kol. 4xkol.5)*
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Płynny środek w koncentracji do mycia podłóg, oraz wszystkich powierzchni zmywalnych z tworzyw sztucznych (np. wykładziny pcv itp.), niskopieniący do usuwania zanieczyszczeń organicznych, olejowych, tłuszczowych, soli i rys z gumy. Zapach cytrusowy, kwiatowy. Wydajność koncentratu od 1:60 do 1:100 w opakowaniu 1L	L	3 000				
2.	Płynny środek w koncentracji do mycia podłóg, oraz wszystkich powierzchni zmywalnych ceramicznych (np. płytki gresowe, kamienne itp.) niskopieniący, alkaliczny. Do usuwania zanieczyszczeń organicznych, olejowych, tłuszczowych, soli i rys z gumy. Zapach kwiatowy, cytrusowy, leśny, morski w opakowaniu 1L, wydajność koncentratu 1:100	L	3 000				
3.	Środek do konserwacji wykładzin PCV (pasta samo połyskowa ), antypoślizgowy, w opakowaniach o pojemności 1 l	L	1 000				
4.	Elektryczny odświeżacz powietrza z olejkiem zapasowym, zapach: cytrusowy, kwiatowy, antynikotynowy, morski	kpl.	50				
5.	Emulsja do pielęgnacji powierzchni kamiennych. Zwiększająca połysk i ułatwiająca procesy mające na celu utrzymanie czystości jako 2% roztwór stosowany do regularnego zmywania podłóg (koncentrat) wartość pH w koncentracji 7-9, w opakowaniu 1L	L	2000				
6.	Kostka do WC z zawieszka, odświeżająca, zabijająca drobnoustroje. Zapach morski, cytrusowy, leśny	kpl.	800				
7.	Mleczko do czyszczenia armatury i sanitariatów nie pozostawiające zarysowań. Łagodne dla rąk (nie powodujący podrażnienia skóry) w opakowaniach 1l usuwa osad, kamień, rdzę, osady, nadaje połysk, odtłuszczające, białe	L	1 600				
8.	Mydło w płynie, antybakteryjne, łagodne dla skóry (nie powodujący podrażnienia skóry), nawilżające, białe lub zielone, w pojemnikach 5 litrowych	L	5000				

9.	Odświeżacz powietrza (spray) o zapachu morskim, kwiatowym, leśnym, lawendowym, antynikotynowym, w pojemnikach 300 ml	L	200				
10.	Płyn myjący przemysłowy usuwający oleje smary, tłuszcze i sadze z wszystkich powierzchni zmywalnych. Wartość pH w koncentracji 10 - 15 wartość w rozcieńczeniu ok.9 pH	L	500				
11.	Balsam do mycia ręcznego naczyń nie pozostawiający po wyschnięciu żadnych śladów. Bezpieczny dla rąk (nie powodujący podrażnienia skóry), usuwający tłuszcz, osady. W opakowaniach 0,5L	L	500				
12.	Płyn do prania wykładzin do odkurzacza piorącego, niskopieniący o zapachu kwiatowym, w opakowaniach 1L	L	50				
13.	Płynny perfumowany preparat do odświeżania powierzchni sanitarnych o długotrwałym działaniu z atomizerem zapachy: herbaciany, różany. W opakowaniach 1 l	L	250				
14.	Płynny środek na bazie alkoholu do mycia powierzchni szklanych (szyb). Łagodny dla rąk (nie powodujący podrażnienia skóry). Odtłuszczający. Opakowanie z atomizerem. Nie pozostawiający smug, zapach cytrynowy, morski. Zalecany w opakowaniach 500ml.	L	250				
15.	Proszek do prania białego z odplamiaczem, usuwający plamy i zażółcenia, op. max 1kg	kg	100				
16.	Proszek do szorowania bez chloru zapachowy(kwiatowy, cytrusowy, leśny), usuwający kamień, rdzę, osady, w opakowaniu 0,5 kg	kg	1 500				
17.	Silnie żrący środek do odkażania rur i kanalizacji w postaci granulek, udrażniający, usuwający osady, tłuszcze, zanieczyszczenia stałe, antybakteryjny, w opakowaniach do 0,5 kg	kg	100				
18.	Silny płynny środek czyszczący do ogólnego zastosowania. Niskopieniący. Cytrynowy. Do mycia ręcznego i maszynowego podłóg oraz ścian pokrytych wodoodporną substancją, (koncentrat) wartość pH w koncentracji 10-12 wartość pH w rozcieńczeniu 7-9, w opakowaniach po 1L	L	3000				
19.	Środek do konserwacji mebli (spray) nie pozostawiający smug, usuwający kurz, antystatyczny, połyskowy, niespływający z pionowych powierzchni, zapach kwiatowy lub cytrusowy, pojemność 300ml	L	100				
20.	Środek do mycia toalet w postaci żelu, usuwający kamień i rdzę, antybakteryjny. Cytrusowy, kwiatowy, w opakowaniach 1l	L	1 500				

21.	Środek do mycia kabin prysznicowych z PCV, usuwający zacieki z wody, mydła, osady, nie uszkadzający powierzchni z PCV, w opakowaniu 500 ml	L	500				
22.	Wybielacz do instalacji sanitarnych (np. wc, umywalka), nie niszczący powłoki, usuwa rdzę, kamień w opakowaniu 1 l	L	1000				
23.	Produkt biobójczy do mycia i dezynfekcji powierzchni, urządzeń, podłóg, bezzapachowy, koncentrat(1:100), butelka 3L	L	1500				
24.	Środek do mycia i dezynfekcji do dozowników łokciowych, pojemność min. 0,7L	L	70				
25.	Środek do mycia pomieszczeń archiwów, składnic akt na bazie chloru(grzybo i bakterio bójczy), wydajność 2:100, pojemność 1L	L	80				

Cena oferty brutto (suma wartości określonych w kol. 8 poz.1-25)  
.....  
Słownie:.....

DATA

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....

.....

\* Podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

\*\* Pod nazwą producent należy rozumieć nazwę firmy, pod którą sprzedawane są oferowane części bądź przedsiębiorcę wprowadzającego towar do obrotu na terytorium RP.

\*\*\* W przypadku gdy nie jest podany kolor asortymentu należy przyjąć kolor dowolny.



.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

### Oświadczenie Wykonawcy

Przystępując do niniejszego postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na: „Dostawy artykułów gospodarczych i higienicznych, narzędzi oraz środków czystości” WZP- 404/12/20/AG

ja .....  
.....  
(imię i nazwisko)

ja .....  
.....  
(imię i nazwisko)

reprezentując firmę  
.....  
(nazwa firmy)

.....  
jako wpisany(-ni) w rejestrze lub upoważniony(-ni) na piśmie  
.....

oświadczam (my)\* w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas)\* firmy, że:

1. spełniam(-my)\* warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy,
2. nie podlegam(-my)\* wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.

Data .....

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

.....  
.....

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ  
O PRYZYCNANIE ZAMÓWIENIA**

My niżej podpisani reprezentujący wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia na „Dostawy artykułów gospodarczych i higienicznych, narzędzi oraz środków czystości” WZP- 404/12/20/AG

1. Będziemy solidarnie odpowiadać za realizację zamówienia.
2. Ustanawiamy \_\_\_\_\_, jako pełnomocnika do reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w zakresie określonym w pełnomocnictwie załączonym do oferty.
3. Oświadczamy, że:
  - 1) spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 Ustawy,
  - 2) nie podlegamy wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.

Nazwa firmy	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia	Data	Podpis
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)

Podpis/podpisy osób upoważnionych do podpisania oferty \_\_\_\_\_

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ  
O PRYZNANIE ZAMÓWIENIA**

Przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Dostawy artykułów gospodarczych i higienicznych, narzędzi oraz środków czystości**” WZP- 404/12/20/AG

ja .....

.....

(imię i nazwisko)

reprezentując firmę

.....

(nazwa firmy)

.....

jako wpisany w rejestrze lub upoważniony na piśmie

.....

oświadczam w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy, że nie podlegam wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.

Data .....

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

.....

.....

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....