

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 125 000 euro**  
zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwaną dalej Ustawą na:

## **WYKONANIE MATERIAŁÓW PROMOCYJNYCH**

CPV: 22815000-6

CPV: 30192121-5

CPV: 22100000-1

CPV: 22462000-6

Opłata za SIWZ: 22,05 PLN

**Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w BZP pod numerem 6173 - 2012 w dniu  
05.01.2012**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, zwana dalej „SIWZ”  
zawiera:

Rozdział I	Informacje ogólne
Rozdział II	Przedmiot, termin i miejsce wykonania zamówienia
Rozdział III	Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
Rozdział IV	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy
Rozdział V	Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom opisanym przez Zamawiającego w SIWZ
Rozdział VI	Wymagania w zakresie zawartości oferty i dokumentów do niej załączonych
Rozdział VII	Wymagana postać oferty
Rozdział VIII	Termin związania ofertą
Rozdział IX	Tryb udzielania wyjaśnień
Rozdział X	Miejsce i termin składania ofert
Rozdział XI	Wycofanie lub zmiana oferty
Rozdział XII	Miejsce i termin otwarcia ofert
Rozdział XIII	Badanie i ocena ofert
Rozdział XIV	Opis kryteriów oceny ofert oraz sposobu wyliczenia ceny
Rozdział XV	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XVI	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
Rozdział XVII	Ogólne warunki umowy

Załączniki do SIWZ:

1. Wzór - załącznik nr 1 do SIWZ – Oferta Wykonawcy.
2. Wzór - załącznik nr 2 do SIWZ – Oświadczenie z art. 22 ust. 1 i 24 ustawy 2 Ustawy.
3. Wzór - załącznik nr 3 do SIWZ – Oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy dla wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia.
4. Wzór – załącznik nr 3a do SIWZ – Oświadczenie z art. 24 ustawy dla wykonawców wspólnie ubiegającego się o przyznanie zamówienia.
5. Załącznik nr 4 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia.

## **I. INFORMACJE OGÓLNE:**

1. Zamawiający **KOMENDANT STOŁECZNY POLICJI**
2. Siedziba Zamawiającego: **ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**
3. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:  
**Komenda Stołeczna Policji**  
**Wydział Zamówień Publicznych,**  
**ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**  
z dopiskiem: **wykonanie materiałów promocyjnych oraz wskazaniem numeru referencyjnego WZP -14/12/05/F.**
4. Zgodnie z art. 27 ust. 1 Ustawy, Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia korespondencji w formie pisemnej lub za pośrednictwem faksu.
5. **Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego - podstawa prawna art. 27 ust. 2 Ustawy.** W przypadku braku potwierdzenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający uzna, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przekazania przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia możliwości odbierania korespondencji drogą faksową przez całą dobę.
7. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdej zmianie numerów faksowych służących do wymiany korespondencji w ramach prowadzonego postępowania.
8. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami, w zakresie zagadnień związanych z prowadzoną procedurą jest: Katarzyna Jacak tel. (022) 60 386 08, fax (0-22) 60 376 42.
8. **Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych wyjaśnień** w zakresie, o którym mowa w art. 38 ust. 1 i ust. 3 Ustawy.
9. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
10. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty.

## **II. PRZEDMIOT, TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie materiałów promocyjnych w ramach projektu pt. „Bezpieczne imprezy masowe w dużych aglomeracjach UE: działania Policji w zapobieganiu i zwalczaniu przestępstw im towarzyszących” (Program UE „Zapobieganie i zwalczanie przestępczości” - ISEC).
2. Wykonanie przedmiotu zamówienia obejmuje m.in.:
  - a) wykonanie 25 zestawów konferencyjnych składających się z: teczki konferencyjnej, długopisu, ID ze smyczką oraz notesu. Każdy zestaw musi być umieszczony w opakowaniu jednostkowym. Zestawy muszą być dostarczone w opakowaniach zbiorczych maksymalnie po 10 zestawów.
  - b) wydrukowanie materiałów poseminaryjnych, objętość ok. 50 stron (z okładką oraz jej opracowaniem graficznym) w ilości: 500 szt. w wersji polskiej, 250 szt. w wersji węgierskiej, 250 szt. w wersji litewskiej, 250 szt. w wersji niemieckiej. Materiały poseminaryjne muszą być zapakowane w opakowaniach zbiorczych maksymalnie po 50 szt. zgodnie z wersjami językowymi.
  - c) opracowanie graficzne i wydrukowanie 15 szt. plakatów promujących projekt.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
4. Termin realizacji umowy **do dnia 20.09.2012 r.** w tym:
  - a) **wykonania zestawów konferencyjnych oraz opracowania graficznego i druku plakatów promujących projekt** - od dnia podpisania umowy do dnia 29.02.2012 r.
  - b) **druku materiałów poseminaryjnych wraz z opracowaniem graficznym okładki** – do dnia 20.09.2012 r.
5. Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia: Komenda Stołeczna Policji, 00-150 Warszawa, ul. Nowolipie 2.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
7. W przypadku, gdy Wykonawca powierzy wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania tej części w ofercie.

## **III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą:
  - A. spełniać warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy,
  - B. nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy.

2. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków opisanych w pkt.1 w oparciu o dokumenty wskazane w Rozdz. IV SIWZ.

#### **IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY:**

- A. W celu potwierdzenia warunku, o którym mowa w Rozdz. III SIWZ pkt 1 lit. A, Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy,
- B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w Rozdz. III pkt 1 lit. B SIWZ, Wykonawca złoży następujące dokumenty:
- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
  - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy.
- C. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w:
- a. Rozdz. IV lit. B pkt 2) SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
  - b. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt a), zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

#### **V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE USŁUGI ODPOWIADAJĄ WYMAGANIOM OPISANYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SIWZ**

Zamawiający nie wymaga złożenia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających, że oferowane usługi spełniają wymagania opisane w SIWZ.

#### **VI. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZAWARTOŚCI OFERTY I DOKUMENTÓW DO NIEJ ZAŁĄCZONYCH:**

1. Wykonawca wraz z ofertą (wzór – załącznik nr 1 do SIWZ) zobowiązany jest złożyć:
- a) dokument, o którym mowa w Rozdz. IV lit. B pkt 2) SIWZ,
  - b) oświadczenie, o którym mowa odpowiednio w Rozdz. IV lit. A SIWZ i lit. B pkt 1) SIWZ (wzór- załącznik nr 2 do SIWZ),
  - c) pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. VII SIWZ pkt 4 SIWZ, w przypadku gdy ustanowiono pełnomocnika – jeżeli dotyczy,
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wraz z ofertą (wzór - załącznik nr 1 do SIWZ) składają:
- a) każdy z Wykonawców:
    1. dokument, o którym mowa w Rozdz. IV lit. B pkt 2) SIWZ,
    2. oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. IV lit. B pkt 1) SIWZ (wzór – załącznik nr 3a do SIWZ)
  - b) wspólnie:
    1. oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. IV lit. A SIWZ (wzór – załącznik nr 3 do SIWZ),
    2. pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. VII pkt 4 SIWZ - jeżeli dotyczy.

#### **VII. WYMAGANA POSTAĆ OFERTY:**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami, w tym dokumentami, musi być sporządzona w języku polskim. W przypadku, gdy wymagane dokumenty sporządzone są w języku obcym, Zamawiający wymaga dołączenia do każdego dokumentu tłumaczenia na język polski poświadczonego przez Wykonawcę.
3. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty Wykonawcy wraz ze wszystkimi załącznikami, oświadczeniami były podpisane (w sposób pozwalający na zidentyfikowanie składającego podpis)

przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do występowania w imieniu Wykonawcy lub przez inną upoważnioną osobę przez Wykonawcę. W przypadku, gdy z dokumentów załączonych do oferty nie będzie wynikać, iż osoba podpisująca dokumenty jest upoważniona do występowania w imieniu Wykonawcy, Wykonawca dołączy do oferty dokument potwierdzający uprawnienie do jego reprezentowania (np. zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).

4. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Gdy pełnomocnictwo sporządzone jest w języku obcym jego tłumaczenie na język polski musi być sporządzone przez tłumacza przysięgłego. Z pełnomocnictwa powinien wynikać zakres czynności, do których jest umocowany pełnomocnik.
5. Wszystkie dokumenty winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z wyłączeniem pełnomocnictwa. Zgodnie z § 6 ust. 3 *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) Zamawiający żądać będzie przedstawienia oryginałów dokumentów w przypadku, gdy przedstawiona kserokopia będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości.
6. Zaleca się, aby wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zostały parafowane zgodnie z zasadami reprezentacji.
7. Zamawiający zaleca, by oferta była połączona w jedną całość, w sposób uniemożliwiający wypadnięcie kolejno ponumerowanych stron.
8. Zaleca się, aby ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami umieścić w opakowaniu zaadresowanym i opisanym w sposób przedstawiony w Rozdz. I pkt 3 SIWZ oraz opatrzonym pieczęcią Wykonawcy lub danymi: nazwą, adresem, numerem telefonu i faksu oraz oznaczyć jako „OFERTA”.
9. **Wykonawca składając ofertę za pośrednictwem poczty kurierskiej zobowiązany jest do dopilnowania aby opakowanie firmowe poczty kurierskiej, w którym umieszczona będzie oferta było oznaczone co najmniej słowem „OFERTA” oraz numerem referencyjnym postępowania. Konsekwencje związane z niewłaściwym opisaniem opakowania ponosi Wykonawca.**
10. W przypadku zastrzeżenia przez Wykonawcę dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w celu umożliwienia Zamawiającemu zastosowania się do zapisów art. 8 ust. 3 Ustawy, wskazane jest aby Wykonawca wydzielił w ramach oferty część niejawną (np. jako osobną teczkę oferty lub w końcowej części oferty).
11. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 Ustawy.

#### **VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** (art. 85 ust.1 pkt 1 Ustawy).
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą zgodnie z art. 85 ust. 2 i 4 Ustawy.

#### **IX. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ:**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień w terminach i w sposób wskazany w art. 38 ust. 1 Ustawy.
3. Pytania należy kierować na adres wskazany w Rozdz. I ust. 3 SIWZ zgodnie z formą określoną w Rozdz. I ust. 4 i 5 SIWZ.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień jako obowiązujące należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.

#### **X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

##### **1. Miejsce składania ofert:**

Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Punkt Obsługi Interesanta KSP, Warszawa, ul. Nowolipie 2, który czynny jest w godz. 7.00. – 17.00. w dni robocze (od poniedziałku do piątku) lub przesłać pocztą (pocztą kurierską) na adres zgodny z Rozdz. I pkt 3 SIWZ.

**Wykonawca składając ofertę za pośrednictwem poczty kurierskiej zobowiązany jest do dopilnowania aby opakowanie firmowe poczty kurierskiej, w którym umieszczona będzie oferta było oznaczone co najmniej słowem „OFERTA” oraz numerem referencyjnym postępowania. Konsekwencje związane z niewłaściwym opisaniem opakowania ponosi Wykonawca.**

2. Termin składania ofert upływa w dniu **16.01.2012 r. o godz. 12:00.**
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy.

#### **XI. WYCOFANIE LUB ZMIANA OFERTY:**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta (zgodnie z Rozdz. VII SIWZ pkt 8 i pkt 9) lecz oznakowana napisem „ZMIANA”. Koperta oznaczona „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy i zostanie załączona do oferty Wykonawcy.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian, z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

#### **XII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:**

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **16.01.2012 r. o godz. 13:00** w siedzibie Zamawiającego – Komenda Stołeczna Policji, Warszawa ul. Nowolipie 2.
2. Wykonawcy oraz inne osoby zainteresowane udziałem w publicznej sesji otwarcia ofert, powinni zgłosić się przed godziną wskazaną w pkt 1, do Punktu Obsługi Interesanta KSP, skąd zostaną zaprowadzeni przez pracownika Zamawiającego do miejsca otwarcia ofert.
3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda łączną kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz kwoty jakie zamierza przeznaczyć na realizację każdego z zadań.
4. W trakcie jawnej sesji otwarcia ofert Zamawiający poda do wiadomości:
  - a) nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty,
  - b) ceny ofert brutto w PLN,
5. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

#### **XIII. BADANIE I OCENA OFERT:**

1. W toku dokonywania czynności związanych z badaniem i oceną ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert – zgodnie z art. 87 ust. 1 Ustawy.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty w obliczeniu ceny.  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdz. IV SIWZ, lub nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa – do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**
4. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących kalkulacji cen, w celu ustalenia czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.
5. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 Ustawy.
6. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 89 Ustawy.

#### **XIV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT ORAZ SPOSOBU WYLICZENIA CENY:**

1. W odniesieniu do ofert nie podlegających odrzuceniu komisja dokona ich oceny na podstawie kryterium:

	<b>Opis kryteriów oceny</b>	<b>Znaczenie</b>
1.	Cena oferty brutto (w PLN)	100 %

2. Cena oferty brutto w PLN stanowi sumę wartości brutto w PLN wynikających z iloczynu cen jednostkowych brutto w PLN odpowiednio do rodzaju usługi zaoferowanych przez Wykonawcę w ofercie oraz ilości usług wskazanych przez Zamawiającego w kol. 3 tabeli w Ofercie Wykonawcy.
3. W cenie, o której mowa w pkt 2 Wykonawca uwzględni m.in. koszt:
  - a) wszystkich materiałów użytych do wykonania przedmiotu zamówienia,
  - b) druku materiałów poseminaryjnych i plakatów,
  - c) opracowania graficznego okładki i plakatu,
  - d) ukompletowania przedmiotu zamówienia tj. każdy zestaw musi być umieszczony w opakowaniu jednostkowym. Zestawy muszą być dostarczone w opakowaniach zbiorczych maksymalnie po 10 zestawów natomiast wydrukowane materiały poseminaryjne muszą być dostarczone w opakowaniach zbiorczych maksymalnie po 50 szt. zgodnie z wersjami językowymi.
  - e) przeniesienia na Zamawiającego praw autorskich, o których mowa w Rozdz. XVII § 4 ust. 6.
  - f) dostarczenia przedmiotu zamówienia do Komendy Stołecznej Policji, ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa.
  - g) pozostałe koszty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT.
4. Cena oferty wskazana przez Wykonawcę uwzględniająca stawkę podatku VAT, musi być podana **w PLN cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (groszy) przy czym cena oferty musi być podana również słownie.**
5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie oraz niniejszej Specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną (brutto), tj. taka, która uzyska pierwszą pozycję w kryterium cena 100 %.
7. W przypadku braku możliwości dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający (na mocy art. 91 ust. 5 Ustawy) wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, spełniających wymagania określone w art. 91 ust. 6 Ustawy. W przypadku kiedy Wykonawca nie złoży oferty dodatkowej przyjmuje się, że podtrzymuje on cenę wskazaną w złożonej ofercie.

#### **XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona czynności określonych w art. 92 Ustawy, a wybranemu Wykonawcy wskaże datę i miejsce podpisania umowy.
2. W przypadku udzielenia zamówienia:
  - a) Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia – Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
  - b) Wykonawcy, który jest osobą fizyczną, Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać dokumentu potwierdzającego uprawnienie do jego reprezentowania (np. zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).

#### **XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy – przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI Ustawy.

#### **XVII. OGÓLNE WARUNKI UMOWY:**

Umowa o wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych niżej ogólnych jej warunków:

##### **§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie materiałów promocyjnych w ramach projektu pt. „Bezpieczne imprezy masowe w dużych aglomeracjach UE: działania Policji w zapobieganiu i zwalczaniu przestępstw im towarzyszących” (Program UE „Zapobieganie i zwalczanie przestępczości” - ISEC).
2. Przedmiot umowy obejmuje:

- a) wykonanie 25 zestawów konferencyjnych składających się z: teczki konferencyjnej, długopisu, ID ze smyczką oraz notesu. Każdy zestaw musi być umieszczony w opakowaniu jednostkowym. Zestawy muszą być dostarczone w opakowaniu zbiorczym maksymalnie po 10 zestawów.;
- b) wydrukowanie materiałów poseminaryjnych, objętość ok. 50 stron (z okładką oraz jej opracowaniem graficznym) w ilości: 500 szt. w wersji polskiej, 250 szt. w wersji węgierskiej, 250 szt. w wersji litewskiej, 250 szt. w wersji niemieckiej. Materiały poseminaryjne muszą być zapakowane w opakowaniach zbiorczych maksymalnie po 50 szt. zgodnie z wersjami językowymi.
- c) opracowanie graficzne i wydrukowanie 15 szt. plakatów promujących projekt
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usługi zgodnie z wymaganiami i opisem zawartym w załączniku nr 1 do umowy (*sporządzony na podstawie załącznika nr 4 do SIWZ*).
4. Strony ustalają, że:
  - a) wartość umowy nie przekroczy kwoty ..... brutto w PLN (zgodnie z ofertą Wykonawcy).
  - b) cena jednostkowa brutto w PLN odpowiednio do rodzaju usługi będzie zgodna ze wskazaną w załączniku nr 1 do umowy (zgodnie z ofertą Wykonawcy).
5. W cenie, o której mowa w ust. 4 lit. b), Wykonawca uwzględnił m.in. koszt:
  - a) wszystkich materiałów użytych do wykonania przedmiotu umowy,
  - b) druku materiałów poseminaryjnych i plakatów,
  - c) opracowania graficznego okładki i plakatu,
  - d) ukompletowania przedmiotu zamówienia tj. każdy zestaw musi być umieszczony w opakowaniu jednostkowym. Zestawy muszą być dostarczone w opakowaniach zbiorczych maksymalnie po 10 zestawów natomiast wydrukowane materiały poseminaryjne muszą być dostarczone w opakowaniach zbiorczych maksymalnie po 50 szt. zgodnie z wersjami językowymi,
  - e) przeniesienia na Zamawiającego praw autorskich zgodnie z § 4 ust. 5,
  - f) dostarczenia przedmiotu umowy do Komendy Stołecznej Policji, ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa.
  - g) pozostałe koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym podatek VAT.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury VAT odrębnie za:
  - a) wykonanie zestawów konferencyjnych,
  - b) druk materiałów poseminaryjnych,
  - c) opracowanie graficzne i druk plakatów.
7. Wartość faktury VAT wynikać będzie z ceny, o której mowa w ust. 4 lit b) odpowiednio do rodzaju usługi oraz rzeczywistej ilości wykonanych usług z zastrzeżeniem ust. 4 lit. a).
8. Zamawiający dokona zapłaty za zrealizowany przedmiot Umowy w terminie 30 dni, licząc od daty otrzymania od Wykonawcy faktury VAT wystawionej zgodnie z zapisem ust. 6 i 7 oraz § 4 ust. 3.
9. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe w przypadku niezapłacenia faktury VAT w terminie, o którym mowa w ust. 8.
10. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie przelewu wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

## § 2

1. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy.
2. Zamawiający wyznacza do współpracy z Wykonawcą.....(*osoba zostanie wskazana w dniu podpisania umowy*).
3. Wykonawca wyznacza do bieżących kontaktów z Zamawiającym ..... (*zgodnie z ofertą wykonawcy*).
4. Zmiana osoby/osób, o której/ych mowa w ust. 2 i 3, nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 140 ustawy PZP i jest dokonywana w drodze jednostronnego oświadczenia woli złożonego odpowiednio przez Zamawiającego albo Wykonawcę.

## § 3

1. Wykonawca w dniu podpisania umowy zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu wzory materiałów, z których wykonane zostanie portfolio (min w 5 kolorów).
2. Zamawiający odpowiednio w terminie:
  - a) do **2 dni roboczych** od dnia podpisania umowy przekaże Wykonawcy teksty, wzory logotypów i inne informacje niezbędne do przygotowania zestawów konferencyjnych oraz opracowania koncepcji graficznej okładki i plakatu, w tym kolory w jakich ma być wykonane portfolio.
  - b) do dnia **05 września 2012 r.** przekaże Wykonawcy do druku materiały poseminaryjne w formie elektronicznej.
3. Wykonawca w terminie do **5 dni roboczych**, licząc od dnia otrzymania materiałów, o których mowa w ust. 1, przedstawi Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej odpowiednio:



- a) koncepcję graficzną okładki i plakatu, ,
- b) próbkę wydruku materiałów poseminaryjnych.
4. Zamawiający dokona akceptacji koncepcji graficznej okładki i plakatu/próbki, wydruku materiałów poseminaryjnych lub zgłosi uwagi w terminie do **5 dni roboczych** od dnia ich otrzymania od Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do naniesienia zmian na wersji elektronicznej, o której mowa w ust. 2 w terminie nie przekraczającym **2 dni roboczych**, licząc od dnia przekazania uwag przez Zamawiającego.
6. W przypadku nie uwzględnienia uwag, o których mowa w ust. 4, Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy, z jednoczesnym naliczeniem kary, o której mowa w § 6 ust. 1 lit. a).
7. Zaakceptowana bez uwag koncepcja graficzna okładki i plakatu/próbka wydruku materiałów poseminaryjnych potwierdzona przez Strony protokołem uzgodnień, będzie wiążąca przez okres realizacji umowy.

#### § 4

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania odpowiednio:
  - a) zestawów konferencyjnych i plakatów **do dnia 29.02.2012r.**,
  - b) materiałów poseminaryjnych **do dnia 20.09.2012 r.**
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wykonane materiały promocyjne w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godz.8.00-15.00 do Komendy Stołecznej Policji, 00-150 Warszawa, ul. Nowolipie 2.
3. Zamawiający dokona odrębnych odbiorów każdego rodzaju materiałów promocyjnych co w przypadku braku uwag potwierdzone zostanie protokołami odbioru stanowiącymi podstawę do wystawienia faktur, o których mowa w § 1 ust. 6.
4. W przypadku ustalenia przy odbiorze, że którykolwiek z dostarczonych materiałów promocyjnych jest uszkodzony, niezgodny z zaakceptowaną koncepcją/próbką wydruku, załącznikiem nr 1 do umowy lub postanowieniami niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do ponownego wykonania usługi oraz wymiany wadliwych materiałów promocyjnych lub uzupełnienia braków w terminie nie przekraczającym **3 dni roboczych** licząc od dnia sporządzenia protokołu zawierającego stwierdzone podczas odbioru braki. Koszty związane z usunięciem braków lub wymianą na wolne od wad ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca z chwilą opłacenia faktury, o której mowa w § 1 ust. 8, przenosi na Zamawiającego:
  - a) autorskie prawa majątkowe do opracowania graficznego okładki i plakatu, będącego przedmiotem umowy, na polach eksploatacji obejmujących między innymi utrwalanie, zwielokrotnianie, powielanie, wprowadzanie zmian, publiczne wywieszanie i udostępnianie,
  - b) zależne prawa majątkowe na polach eksploatacji obejmujących między innymi utrwalanie i zwielokrotnianie opracowania graficznego okładki i plakatu dostępnymi technikami, powielanie, publiczne wywieszanie i udostępnianie,
  - c) własności nośnika,- co następuje w ramach wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w niniejszej umowie.
6. Wykonawca gwarantuje, że materiały, o których mowa w § 3 ust. 2, nie będą powielane i rozpowszechniane w jakikolwiek sposób i w jakiegokolwiek formie poza zakresem niniejszej umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy z jednoczesnym naliczeniem kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 1 lit. a) w przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy:
  - a) zestawów konferencyjnych i/lub plakatów do dnia 29.02.2012 r.
  - b) materiałów poseminaryjnych do dnia 20.09.2012 r.

#### § 5

1. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi za wady w wykonanej usłudze lub dostarczonych materiałach promocyjnych w okresie ...(min. 12) miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru.
2. W przypadku stwierdzenia w okresie rękojmi wad w wykonanej usłudze lub dostarczonych materiałach promocyjnych (np. zepsuty zamek w portfolio lub żabka w smyczy itp.), Wykonawca w terminie do **5 dni roboczych** licząc od dnia przekazania przez Zamawiającego pisemnej (dopuszczalna droga faksowa) reklamacji złożonej na adres lub nr faksu (*wskazany przez Wykonawcę w Ofercie*), zobowiązany jest do ponownego wykonania usługi lub dostarczenia nowych materiałów promujących spełniających wymagania opisanych w Załączniku do umowy. Koszt związany z wymianą ponosi Wykonawca.

3. Zamawiający uzna reklamację za wykonaną po podpisaniu bez uwag protokołu odbioru. Zapis ust. 1 stosuje się odpowiednio.
4. W terminie do **5 dni roboczych**, po upływie okresu rękojmi, wskazanym w ust. 1, Wykonawca zwróci Zamawiającemu materiały wskazane w § 3 ust. 2 i 3 – w wersji elektronicznej (na nośniku CD) w formatach: PDF podglądowy, PDF kompozytowy do druku, w plikach otwartych na komputer typu PC – w formacie zastosowanym przez Wykonawcę.

#### § 6

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary w wysokości:
  - a) 10 % wartości, o której mowa w § 1 ust. 4 lit. a), gdy Zamawiający rozwiąże Umowę (wypowie Umowę lub od niej odstąpi) z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - b) 10% wartości, o której mowa w § 1 ust. 4 lit. a), w przypadku rozwiązania Umowy (wypowiedzenia Umowy lub odstąpienia od Umowy) przez Wykonawcę na jakiegokolwiek podstawie z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego.
  - c) 1% wartości, o której mowa w § 1 ust. 4 lit. a) - za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminu, o którym mowa w § 3 ust. 3, § 3 ust. 5 lub § 4 ust. 4,
  - d) 1% wartości, o której mowa w § 1 ust. 4 lit. a)- za nie dostarczenie zestawów konferencyjnych i plakatów do dnia 29.02.2012r. – za każdy dzień opóźnienia.
  - e) 1% wartości, o której mowa w § 1 ust. 4 lit. a)- za nie dostarczenie materiałów poseminaryjnych do dnia 20.09.2012r. – za każdy dzień opóźnienia.
2. Zapłata kary umownej, o której mowa w ust. 1 lit. c)-e) nie zwalnia Wykonawcy z wykonania umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kary.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kary z faktury.

#### § 7

1. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie.
2. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory wynikłe z niewłaściwego wykonania rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

#### § 8

Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej.

#### § 9

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....

Podpisy członków komisji:

Przewodnicząca Komisji	Halina Zonko	_____
Zastępca Przewodniczącej	Marta Gawracz	_____
Sekretarz	Katarzyna Jacak	_____
Członek Komisji	Olga Czuba-Czubiak	_____
Członek Komisji	Katarzyna Buryło	_____

**OFERTA WYKONAWCY**

Pełna nazwa Wykonawcy (imię, nazwisko, nazwa Przedsiębiorcy/firma): \_\_\_\_\_

Adres \_\_\_\_\_

Nr telefonu i faksu: \_\_\_\_\_

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy: \_\_\_\_\_

Nr KRS/wpisu do ewidencji działalności gospodarczej: \_\_\_\_\_

**Do  
Komendy Stołecznej Policji  
Wydział Zamówień Publicznych  
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: „**Wykonanie materiałów promocyjnych**” WZP -14/12/05/F.

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia

Lp.	Rodzaj Usługi	Ilość	Cena jednostkowa brutto w PLN	Wartość brutto w PLN (kol. 3* kol.4)
1	2	3	4	5
1	Wykonanie zestawów konferencyjnych	25 kpl		
2	Druk materiałów poseminaryjnych wraz z opracowaniem graficznym okładki w wersji polskiej	500 szt.		
3	Druk materiałów poseminaryjnych wraz z opracowaniem graficznym okładki w wersji węgierskiej	250 szt.		
4	Druk materiałów poseminaryjnych wraz z opracowaniem graficznym okładki w wersji litewskiej	250 szt.		
5	Druk materiałów poseminaryjnych wraz z opracowaniem graficznym okładki w wersji niemieckiej	250 szt.		
6	Druk i opracowanie graficzne plakatów	15 szt.		
<b>Cena oferty (suma wartości kol. 5 poz. 1-6) PLN brutto .....</b>				

**słownie:..... brutto w PLN.**

2. Termin realizacji umowy w zakresie:

- a) **wykonania zestawów konferencyjnych oraz opracowanie graficzne i druk plakatów promujących projekt** - od dnia podpisania umowy do dnia 29.02.2012 r.
- b) **druku materiałów poseminaryjnych wraz z opracowaniem graficznym okładki** – od dnia podpisania umowy do dnia 20.09.2012 r.

3. **Termin płatności:** 30 dni, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.

**Oświadczamy, że:**

- 1. Udzielamy na dostarczony przedmiot zamówienia .....\*\* (**min.12**) miesięcy rękojmi, liczonej od dnia podpisania bez uwag protokołu odbioru.
- 2. Oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania zawarte w załączniku nr 4 do SIWZ.
- 3. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
- 4. Zawarte w Rozdziale XVII SIWZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.

6. Wykonawca wyznacza do współpracy z Zamawiającym .....\*\*
7. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer tel.....\*\*faksu .....\*\*
8. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji Zamawiający uzna, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przesłania przez Zamawiającego.
9. W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji - Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.
10. Że nie powierzamy/powierzamy\*\*\*części zamówienia Podwykonawcom, tj.:

.....

....

**UWAGA:**

\* należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

\*\*należy wpisać

\*\*\*niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni pkt 8, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom

**DATA:**

\_\_\_\_\_

**PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY:**

\_\_\_\_\_

.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

***Oświadczenie Wykonawcy***

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Wykonanie materiałów promocyjnych**” WZP -14/12/05/F.

ja .....

.....  
(imię i nazwisko)

ja.....

.....  
(imię i nazwisko)

reprezentując firmę

.....  
(nazwa firmy)

.....  
jako wpisany(-ni) w rejestrze lub upoważniony(-ni) na piśmie

.....  
oświadczam (my)\* w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas)\* firmy, że:

- 1. spełniam(-my)\* warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy,**
- 2. nie podlegam(-my)\* wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.**

Data .....

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

.....  
.....

**PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY**

.....

\_\_\_\_\_  
\* niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ  
O PRYZNANIE ZAMÓWIENIA**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Wykonanie materiałów promocyjnych” WZP -14/12/05/F.

1. Będziemy solidarnie odpowiadać za realizację zamówienia.
2. Ustanawiamy \_\_\_\_\_, jako pełnomocnika do reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w zakresie określonym w pełnomocnictwie załączonym do oferty.
3. **Oświadczamy, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy.**

Nazwa firmy	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia	Data	Podpis
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)

Podpis/podpisy osób upoważnionych do podpisania oferty \_\_\_\_\_

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ  
O PRZYZNANIE ZAMÓWIENIA**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Wykonanie materiałów promocyjnych**” WZP -14/12/05/F.

ja .....

.....

(imię i nazwisko)

reprezentując firmę .....

(nazwa firmy)

jako wpisany w rejestrze lub upoważniony na piśmie .....

**oświadczam w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy, że nie podlegamy wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.**

Data .....

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

.....

.....

**PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY**

.....

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

#### 1) 25 zestawów konferencyjnych składających się z:

- a) teczki konferencyjnej ,
  - portfolio A4 (rozmiar: 25 x 32 x 3 cm) zamykane na zamek z min. 7 kieszonkami w tym: 1 kieszonka na długopis oraz 1 kieszonka na notes A4, o którym mowa w pkt. a), pozostałych 5 kieszonek w dowolnym rozmiarze. Wykonany z imitacji skóry lub materiału - gładki bez wzorów.
  - z napisami i dwoma tłoczonymi logami wg wzoru;
- b) długopisu.
  - metalowy w kolorze srebrnym,
  - z wygrawerowanymi 2 logami (jak na teczce) i napisem ISEC;
- c) ID ze smyczą
  - folder plastikowy o rozmiarze umożliwiającym umieszczenie kartki z logiem,
  - żabka z klipsem,
  - kartka z logiem i nazwą projektu oraz z możliwością napisania Imienia i Nazwiska;
- d) notes A4 , otwierany od dołu, min. 30 stron z napisami i logo na okładce jak na portfolio, klejony.

#### 2) druk materiałów poseminaryjnych, objętość ok. 50 stron z okładką oraz jej opracowaniem graficznym:

##### Wykonanie:

- druk czarno-biały oraz ok. 10 stron kolorowych
- wielkość A4
- foliowana okładka
- druk środki 1+1, okładka 4+0
- papier - środki offset 80g, okładka 170g

##### Ilość:

- 500 sztuk wersji polskiej
- 250 sztuk wersji węgierskiej
- 250 sztuk wersji litewskiej
- 250 sztuk wersji niemieckiej

Okładka będzie w 4-ch wersjach językowych, zawierać będzie m. in.:4-5 logotypów, nazwę projektu, programu.

#### 3) druk i opracowanie graficzne 15 sztuk plakatów:

- na papierze 200g
- rozmiar 100 cm 70 cm
- kolor: full color CMYK
- plakat zawierać będzie 4-5 logotypów, tekst oraz grafikę, tematycznie związaną z nazwą projektu.