

Nr sprawy: WZP- 5338/11/194/F

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 125 000 euro**
zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwaną dalej Ustawą na:

Dostawa kompletów kibica

CPV: 39294100-0

Opłata za SIWZ: 26,05 PLN

**Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w BZP pod numerem 349285 - 2011
w dniu 30.12.2011 r.**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, zwana dalej „SIWZ”
zawiera:

Rozdział I	Informacje ogólne
Rozdział II	Przedmiot, termin i miejsce wykonania zamówienia
Rozdział III	Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
Rozdział IV	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy
Rozdział V	Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom opisanym przez Zamawiającego w SIWZ
Rozdział VI	Wymagania w zakresie zawartości oferty i dokumentów do niej załączonych
Rozdział VII	Wymagana postać oferty
Rozdział VIII	Termin związania ofertą
Rozdział IX	Tryb udzielania wyjaśnień
Rozdział X	Miejsce i termin składania ofert
Rozdział XI	Wycofanie lub zmiana oferty
Rozdział XII	Miejsce i termin otwarcia ofert
Rozdział XIII	Badanie i ocena ofert
Rozdział XIV	Opis kryteriów oceny ofert oraz sposobu wyliczenia ceny
Rozdział XV	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XVI	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
Rozdział XVII	Ogólne warunki umowy

Załączniki do SIWZ:

1. Wzór - załącznik nr 1 do SIWZ – Oferta Wykonawcy.
2. Wzór - załącznik nr 2 do SIWZ – Oświadczenie z art. 22 ust. 1 i 24 ustawy 2 Ustawy.
3. Wzór - załącznik nr 3 do SIWZ – Oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy dla wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia.
4. Wzór – załącznik nr 3a do SIWZ – Oświadczenie z art. 24 ustawy dla wykonawców wspólnie ubiegającego się o przyznanie zamówienia.
5. Załącznik nr 4 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia.
6. Wzór – załącznik nr 5 do SIWZ – Zobowiązanie innego podmiotu o oddaniu do dyspozycji Wykonawcy zasobu w zakresie wiedzy i doświadczenia
7. Wzór – załącznik nr 6 do SIWZ – Wykaz wykonanych lub wykonywanych dostaw
8. Wzór – załącznik nr 7 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Zamawiający **KOMENDANT STOŁECZNY POLICJI**
2. Siedziba Zamawiającego: **ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**
3. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Komenda Stołeczna Policji
Wydział Zamówień Publicznych,
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa
z dopiskiem: **Dostawa kompletów kibica** oraz wskazaniem numeru referencyjnego **WZP-5338/11/194/F.**
4. Zgodnie z art. 27 ust. 1 Ustawy, Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia korespondencji w formie pisemnej lub za pośrednictwem faksu.
5. **Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego - podstawa prawna art. 27 ust. 2 Ustawy.** W przypadku braku potwierdzenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający uzna, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przekazania przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia możliwości odbierania korespondencji drogą faksową przez całą dobę.
7. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdej zmianie numerów faksowych służących do wymiany korespondencji w ramach prowadzonego postępowania.
8. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami, w zakresie zagadnień związanych z prowadzoną procedurą jest: Mariola Twarowska tel. (022) 60 386 08, fax (0-22) 60 376 42.
9. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych wyjaśnień w zakresie, o którym mowa w art. 38 ust. 1 i ust. 3 Ustawy.
10. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
11. **Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty.**

II. PRZEDMIOT, TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa kompletów kibica składających się z koszulki, czapki i szalika** w ramach projektu pt. „Bezpieczne imprezy masowe w dużych aglomeracjach UE: działania Policji w zapobieganiu i zwalczaniu przestępstw im towarzyszących” (Program UE „Zapobieganie i zwalczanie przestępczości”-ISEC), zwanych w dalszej części „kompletami” – **w ilości 2000 sztuk.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
3. Zamawiający wymaga, aby dostarczone komplety (koszulki, czapki i szaliki) były fabrycznie nowe, wolne od wad, umieszczone w opakowaniu zewnętrznym, zabezpieczającym przed uszkodzeniami mechanicznymi podczas transportu i/lub składowania, przed zawilgoceniem, zabrudzeniem. Każdy komplet ma być zapakowany osobno w torebkę foliową, przezroczystą, spawaną z trzech stron i zaklejaną z jednej strony oraz oznaczony rozmiarem. Zbiorcze opakowanie – po 50 sztuk kompletów pakowane w kartony. Na kartonie musi być zamieszczona informacja dotycząca ilości oraz rozmiarów kompletów.
4. Wykonawca na zaoferowane komplety udzieli minimum 12 miesięcznej gwarancji, licząc od dnia podpisania przez Strony bez uwag protokołu odbioru jakościowo-ilościowego. Gwarancja obejmować powinna m.in. trwałość kolorów wszystkich wyrobów (materiał i nadruk), usztywnionych części czapki, jej metalowych elementów, itp.
5. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi za wady asortymentu w okresie 12 miesięcy licząc od daty podpisania przez Strony bez uwag protokołu odbioru jakościowo-ilościowego
6. **Termin obowiązywania umowy: od dnia podpisania do dnia 29.02.2012r.**
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
8. W przypadku, gdy Wykonawca powierzy wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania tej części w ofercie.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą:
A. spełniać warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy, w tym:
w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia - posiadać doświadczenie w należyтым wykonaniu lub wykonywaniu w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **3 dostaw materiałów promocyjnych (w tym zaprojektowanie i umieszczenie loga na produktach)** np. odzież lub gadżety reklamowe, **w tym 1 dostawa na wartość min. 30 000,00PLN brutto.**

- B. nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy.
2. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków opisanych w pkt.1 w oparciu o dokumenty wskazane w Rozdz. IV SIWZ.

IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY:

A. W celu potwierdzenia warunku, o którym mowa w Rozdz. III SIWZ pkt 1 lit. A, Wykonawca złoży następujące dokumenty:

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy,
2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z dokumentami potwierdzającymi, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

W przypadku wskazania umów zawartych na okres dłuższy niż 3 lata, należy podać wartość dostaw zrealizowanych w terminie, o którym mowa powyżej, przy czym wartość ta nie może być mniejsza od wymaganej.

3. Wykonawca wykazując spełnienie warunku w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia, może polegać na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy. W przypadku, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

- a) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (wzór – załącznik nr 5 do SIWZ),
- b) w przypadku gdy podmioty te będą brały udział w części zamówienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. IV lit B pkt 1 oraz dokument wymieniony w Rozdz. IV lit B pkt 2.

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w Rozdz. III pkt I lit. B SIWZ, Wykonawca złoży następujące dokumenty:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy.

C. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w:

- a) Rozdz. IV lit. B pkt 2) SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
- b) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt a), zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE DOSTAWY ODPOWIADAJĄ WYMAGANIOM OPISANYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SIWZ

W celu potwierdzenia że w oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie, że materiały z których wykonane zostaną komplety kibica będą zgodne z wymaganiami opisanymi w załączniku nr 4 do SIWZ (wzór – załącznik nr 7 do SIWZ).

VI. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZAWARTOŚCI OFERTY I DOKUMENTÓW DO NIEJ ZAŁĄCZONYCH:

1. Wykonawca wraz z ofertą (wzór – załącznik nr 1 do SIWZ) zobowiązany jest złożyć:

- a) dokument, o którym mowa w Rozdz. IV lit. B pkt 2) SIWZ,
- b) oświadczenie, o którym mowa odpowiednio w Rozdz. IV lit. A pkt 1) SIWZ i lit. B pkt 1) SIWZ (wzór- załącznik nr 2 do SIWZ),
- c) wykaz, o którym mowa w Rozdz. IV lit. A pkt 2) (wzór – załącznik Nr 6 do SIWZ),
- d) oświadczenie o którym mowa w Rozdz.V (wzór - załącznik nr 7 do SIWZ),

- e) dokument i zobowiązanie innych podmiotów, o których mowa w Rozdz. IV lit. A pkt 3 (wzór – załącznik nr 5 do SIWZ) - jeżeli dotyczy
 - f) pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. VII SIWZ pkt 4 SIWZ, w przypadku gdy ustanowiono pełnomocnika – jeżeli dotyczy,
- 2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wraz z ofertą (wzór - załącznik nr 1 do SIWZ) składają:**
- a) każdy z Wykonawców:
 - 1. dokument, o którym mowa w Rozdz. IV lit. B pkt 2) SIWZ,
 - 2. oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. IV lit. B pkt 1) SIWZ (wzór – załącznik nr 3a do SIWZ)
 - b) wspólnie:
 - 1. oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. IV lit. A SIWZ (wzór – załącznik nr 3 do SIWZ),
 - 2. wykaz, o którym mowa w Rozdz. IV lit. A pkt 2) (wzór – załącznik Nr 6 do SIWZ),
 - 3. oświadczenie o którym mowa w Rozdz. V (wzór - załącznik nr 7 do SIWZ),
 - 4. dokument i zobowiązanie innych podmiotów, o których mowa w Rozdz. IV lit. A pkt 3 (wzór załącznik nr 5 do SIWZ) - jeżeli dotyczy
 - 5. pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. VII pkt 4 SIWZ - jeżeli dotyczy.

VII. WYMAGANA POSTAĆ OFERTY:

- 1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.**
- 2. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami, w tym dokumentami, musi być sporządzona w języku polskim. W przypadku, gdy wymagane dokumenty sporządzone są w języku obcym, Zamawiający wymaga dołączenia do każdego dokumentu tłumaczenia na język polski poświadczonego przez Wykonawcę.
 - 3. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty Wykonawcy wraz ze wszystkimi załącznikami, oświadczeniami były podpisane (w sposób pozwalający na zidentyfikowanie składającego podpis) przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do występowania w imieniu Wykonawcy lub przez inną upoważnioną osobę przez Wykonawcę. W przypadku, gdy z dokumentów załączonych do oferty nie będzie wynikać, iż osoba podpisująca dokumenty jest upoważniona do występowania w imieniu Wykonawcy, Wykonawca dołączy do oferty dokument potwierdzający uprawnienie do jego reprezentowania (np. zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).
 - 4. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Gdy pełnomocnictwo sporządzone jest w języku obcym jego tłumaczenie na język polski musi być sporządzone przez tłumacza przysięgłego. Z pełnomocnictwa powinien wynikać zakres czynności, do których jest umocowany pełnomocnik.
 - 5. Wszystkie dokumenty winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z wyłączeniem pełnomocnictwa. Zgodnie z § 6 ust. 3 *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) Zamawiający żądać będzie przedstawienia oryginałów dokumentów w przypadku, gdy przedstawiona kserokopia będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
 - 6. Zaleca się, aby wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zostały parafowane zgodnie z zasadami reprezentacji.
 - 7. Zamawiający zaleca, by oferta była połączona w jedną całość, w sposób uniemożliwiający wypadnięcie kolejno ponumerowanych stron.
 - 8. Zaleca się, aby ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami umieścić w opakowaniu zaadresowanym i opisanym w sposób przedstawiony w Rozdz. I pkt 3 SIWZ oraz opatrzonym pieczęcią Wykonawcy lub danymi: nazwą, adresem, numerem telefonu i faksu oraz oznaczyć jako „OFERTA”.
 - 9. **Wykonawca składając ofertę za pośrednictwem poczty kurierskiej zobowiązany jest do dopilnowania aby opakowanie firmowe poczty kurierskiej, w którym umieszczona będzie oferta było oznaczone co najmniej słowem „OFERTA” oraz numerem referencyjnym postępowania. Konsekwencje związane z niewłaściwym opisaniem opakowania ponosi Wykonawca.**
 - 10. W przypadku zastrzeżenia przez Wykonawcę dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w celu umożliwienia Zamawiającemu zastosowania się do zapisów art. 8 ust. 3 Ustawy, wskazane jest aby Wykonawca wydzielił w ramach oferty część niejawną (np. jako osobną teczkę oferty lub w końcowej części oferty).

11. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 Ustawy.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** (art. 85 ust.1 pkt 1 Ustawy).
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą zgodnie z art. 85 ust. 2 i 4 Ustawy.

IX. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIENÍ:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień w terminach i w sposób wskazany w art. 38 ust. 1 Ustawy.
3. Pytania należy kierować na adres wskazany w Rozdz. I ust. 3 SIWZ zgodnie z formą określoną w Rozdz. I ust. 4 i 5 SIWZ.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień jako obowiązujące należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Miejsce składania ofert:

Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Punkt Obsługi Interesanta KSP, Warszawa, ul. Nowolipie 2, który czynny jest w godz. 7.00. – 17.00. w dni robocze (od poniedziałku do piątku) lub przesłać pocztą (pocztą kurierską) na adres zgodny z Rozdz. I pkt 3 SIWZ.

Wykonawca składając ofertę za pośrednictwem poczty kurierskiej zobowiązany jest do dopilnowania aby opakowanie firmowe poczty kurierskiej, w którym umieszczona będzie oferta było oznaczone co najmniej słowem „OFERTA” oraz numerem referencyjnym postępowania.

Konsekwencje związane z niewłaściwym opisaniem opakowania ponosi Wykonawca.

2. Termin składania ofert upływa w dniu **09.01.2012 r. o godz. 12:00.**
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy.

XI. WYCOFANIE LUB ZMIANA OFERTY:

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta (zgodnie z Rozdz. VII SIWZ pkt 8 i pkt 9) lecz oznakowana napisem „ZMIANA”. Koperta oznaczona „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy i zostanie załączona do oferty Wykonawcy.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian, z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

XII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **09.01.2012 r. o godz. 13:00** w siedzibie Zamawiającego – Komenda Stołeczna Policji, Warszawa ul. Nowolipie 2.
2. Wykonawcy oraz inne osoby zainteresowane udziałem w publicznej sesji otwarcia ofert, powinni zgłosić się przed godziną wskazaną w pkt 1, do Punktu Obsługi Interesanta KSP, skąd zostaną zaprowadzeni przez pracownika Zamawiającego do miejsca otwarcia ofert.
3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda łączną kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W trakcie jawnej sesji otwarcia ofert Zamawiający poda do wiadomości:
 - a) nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty,
 - b) ceny ofert brutto w PLN,
 - c) termin gwarancji
5. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

XIII. BADANIE I OCENA OFERT:

1. W toku dokonywania czynności związanych z badaniem i oceną ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert – zgodnie z art. 87 ust. 1 Ustawy.

2. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty w obliczeniu ceny.
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdz. IV SIWZ, lub nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa – do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**
4. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących kalkulacji cen, w celu ustalenia czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.
5. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 Ustawy.
6. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 89 Ustawy.

XIV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT ORAZ SPOSOBU WYLICZENIA CENY:

1. W odniesieniu do ofert nie podlegających odrzuceniu komisja dokona ich oceny na podstawie kryterium:

	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1.	Cena oferty brutto w PLN	100 %

2. Cena oferty brutto w PLN stanowi wartość wynikającą z iloczynu ceny jednostkowej brutto w PLN za 1 komplet zaoferowanej przez Wykonawcę w ofercie oraz ilości kompletów wskazanych przez Zamawiającego w tabeli - Oferta Wykonawcy, spełniająca wymagania opisane w załączniku Nr 4 do SIWZ
3. W cenie oferty brutto w PLN Wykonawca uwzględni m.in. koszt:
 - a) opracowania graficznego napisów/nadruków na: koszulki, czapki i szaliki;
 - b) naniesienia napisów/nadruków na: koszulki, czapki i szaliki;
 - c) ukompletowania przedmiotu zamówienia;
 - d) dostarczenia przedmiotu zamówienia do Komendy Stołecznej Policji, ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa;
 - e) rozładunku przedmiotu zamówienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego;
 - f) pozostałe koszty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT.
4. Cena oferty wskazana przez Wykonawcę uwzględniająca stawkę podatku VAT, musi być podana **w PLN cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (groszy) przy czym cena oferty musi być podana również słownie.**
5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie oraz niniejszej Specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru. **Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną (brutto), tj. taka która uzyska pierwszą pozycję w kryterium cena 100 %.**
7. W przypadku braku możliwości dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający (na mocy art. 91 ust. 5 Ustawy) wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, spełniających wymagania określone w art. 91 ust. 6 Ustawy. W przypadku kiedy Wykonawca nie złoży oferty dodatkowej przyjmuje się, że podtrzymuje on cenę wskazaną w złożonej ofercie.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona czynności określonych w art. 92 Ustawy, a wybranemu Wykonawcy wskaże datę i miejsce podpisania umowy.
2. W przypadku udzielenia zamówienia:
 - a) Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia – Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
 - b) Wykonawcy, który jest osobą fizyczną, Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać dokumentu potwierdzającego uprawnienie do jego reprezentowania (np. zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy – przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI Ustawy.

XVII. OGÓLNE WARUNKI UMOWY:

Umowa o wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych niżej ogólnych jej warunków:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa kompletów kibica składających się z koszulki, czapki i szalika** w ramach projektu pt. „Bezpieczne imprezy masowe w dużych aglomeracjach UE: działania Policji w zapobieganiu i zwalczaniu przestępstw im towarzyszących” (Program UE „Zapobieganie i zwalczanie przestępczości”-ISEC), zwanych w dalszej części Umowy „kompletami” w ilości **2000 sztuk**, zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik do Umowy (sporządzony na podstawie Załącznika Nr 4 do SIWZ).
2. Strony ustalają, że:
 - a) wartość umowy nie przekroczy kwoty PLN brutto (*zgodnie z ofertą Wykonawcy*);
 - b) cenę za 1 komplet w wysokości PLN brutto (*zgodnie z ofertą Wykonawcy*).
3. Wartość, o której mowa w ust. 2 lit. a) Wykonawca uwzględnił m.in. koszt:
 - a) opracowania graficznego napisów/nadruków na: koszulki, czapki i szaliki;
 - b) naniesienia napisów/nadruków na: koszulki, czapki i szaliki;
 - c) ukompletowania przedmiotu umowy, zgodnie z zapisem § 4 ust. 4;
 - d) dostarczenia przedmiotu umowy do Komendy Stołecznej Policji, ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa;
 - e) rozładunku przedmiotu umowy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego;
 - f) pozostałe koszty związane z realizacją umowy, w tym podatek VAT.
4. Zamawiający dokona zapłaty za zrealizowany przedmiot Umowy w terminie 30 dni, licząc od daty otrzymania od Wykonawcy faktury VAT wystawionej zgodnie z zapisem § 4 ust. 7.
5. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić odsetki ustawowe w przypadku niezapłacenia faktury VAT w terminie, o którym mowa w ust. 4.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie przelewu wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym w zakresie opracowania graficznego napisów na koszulkach, czapkach i szalikach na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy.
2. Zamawiający wyznacza do współpracy z Wykonawcą(*osoba zostanie wskazana w dniu podpisania umowy*).
3. Wykonawca wyznacza do bieżących kontaktów z Zamawiającym (*zgodnie z ofertą wykonawcy*).
4. Zmiana osoby/osób, o której/ych mowa w ust. 2 i 3, nie stanowi zmiany umowy i jest dokonywana w drodze jednostronnego oświadczenia woli złożonego odpowiednio przez Zamawiającego albo Wykonawcę.

§ 3

1. Wykonawca w terminie do **5 dni roboczych**, licząc od dnia podpisania umowy, przedstawi Zamawiającemu koncepcję graficzną napisów/nadruków: koszulek, czapek i szalików. Graficzne wzory napisów/nadruków muszą być dostarczone Zamawiającemu drogą elektroniczną (*adres e-mail Zamawiający przekaże Wykonawcy w dniu podpisania umowy*).
2. Zamawiający dokona akceptacji koncepcji graficznej wzorów, o których mowa w ust. 1, lub zgłosi uwagi w terminie do **2 dni roboczych** (každorazowo) od dnia ich otrzymania od Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do naniesienia zmian w koncepcji graficznej wzorów w terminie nie przekraczającym **2 dni roboczych**, licząc od dnia przekazania uwag przez Zamawiającego.
4. W przypadku nie uwzględnienia uwag, o których mowa w ust. 3, Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy, z jednoczesnym naliczeniem kary o której mowa w § 6 ust. 1 lit. a).
5. Zaakceptowana bez uwag koncepcja graficzna wzorów, potwierdzona przez Strony protokołem uzgodnień, będzie wiążąca przez okres realizacji umowy.
6. Wykonawca w terminie do **3 dni roboczych**, licząc od daty podpisania przez Strony protokołu, o którym mowa w ust. 5, dostarczy Zamawiającemu dwie próbki kompletu (koszulkę, czapkę i szalik). Dostarczone próbki muszą:
 - a) spełniać wymagania opisane w załączniku do umowy;
 - b) być oznaczone zgodnie z zaakceptowaną koncepcją graficzną wzorów.
7. Wykonawca przystąpi do produkcji kompletów w ilości zgodnej z potrzebami Zamawiającego, określonymi w załączniku do Umowy (*sporządzony w oparciu o załącznik nr 4 do SIWZ*), po otrzymaniu od Zamawiającego jednego egzemplarza zaakceptowanej próbki kompletu.

§ 4

1. Wykonawca dostarczy komplety w terminie **14 dni roboczych** licząc od daty otrzymania zaakceptowanej próbki kompletu, którym mowa w § 3 ust. 7, jednak nie później niż do **dnia 29.02.2012r.**
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godz. 8.00-15.00 do Komendy Stołecznej Policji, 00-150 Warszawa, ul. Nowolipie 2.
3. Wykonawca w dniu dostarczenia przedmiotu umowy, przekaże dokument gwarancyjny oraz dokument potwierdzający rodzaj i gramaturę wyrobu (*dotyczy koszulki i czapki*).
4. Zamawiający wymaga, aby dostarczone komplety (koszulki, czapki i szaliki) były fabrycznie nowe, wolne od wad, umieszczone w opakowaniu zewnętrznym, zabezpieczającym przed uszkodzeniami mechanicznymi podczas transportu i/lub składowania, przed zawilgoceniem, zabrudzeniem. Każdy komplet ma być zapakowany osobno w torebkę foliową, przezroczystą, spawaną z trzech stron i zaklejaną z jednej strony oraz oznaczony rozmiarem. Zbiorcze opakowanie – po 50 sztuk kompletów pakowane w kartony. Na kartonie musi być zamieszczona informacja dotycząca ilości oraz rozmiarów kompletów.
5. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy w dwóch etapach:
 - a) etap I - odbiór jakościowy – polegać będzie na porównaniu dostarczonych kompletów z zaakceptowaną próbką kompletu, o której mowa w § 3 ust. 7;
 - b) etap II – polegać będzie na sprawdzeniu zgodności dostarczonych kompletów z ilością wskazaną w załączniku do Umowy
- co w przypadku braku uwag, potwierdzone zostanie protokołem odbioru jakościowo-ilościowym podpisanym przez Strony
6. W przypadku ustalenia przy odbiorze, że którykolwiek z elementów kompletu jest uszkodzony, niezgodny z zaakceptowaną koncepcją, o której mowa § 3 ust. 5, zaakceptowanymi próbkami, o których mowa § 3 ust. 7, załącznikiem do Umowy lub postanowieniami niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany wadliwych kompletów na wolne od wad lub uzupełnienia braków w terminie nie przekraczającym **2 dni roboczych** licząc od dnia sporządzenia protokołu zawierającego stwierdzone podczas odbioru braki. Koszty związane z usunięciem braków/wad, wymianą na wolne od wad ponosi Wykonawca.
7. Zamawiający uzna zrealizowanie przedmiotu umowy po podpisaniu przez Strony bez uwag protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 4, co będzie stanowić podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT, o której mowa § 1 ust. 4.
8. Wykonawca z chwilą opłacenia faktury o której mowa w § 1 ust. 4, przenosi na Zamawiającego:
 - a) autorskie prawa majątkowe do opracowania graficznego napisów/nadruków, będących

przedmiotem umowy, na polach eksploatacji obejmujących między innymi utrwalanie, zwielokrotnianie, powielanie, wprowadzanie zmian,

b) zależne prawa majątkowe na polach eksploatacji obejmujących między innymi utrwalanie i zwielokrotnianie opracowania graficznego napisów/nadruków dostępnymi technikami, powielanie,

- co następuje w ramach wartości umowy, o której mowa w § 1 ust 2 lit. a)

9. Wykonawca gwarantuje, że koncepcje, o których mowa w § 3 ust. 5, nie będą powielane i rozpowszechniane w jakikolwiek sposób i w jakiegokolwiek formie poza zakresem niniejszej umowy.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy z jednoczesnym naliczeniem kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 1 lit. a) w przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy kompletów do 29.02.2012r.

§ 5

1. Wykonawca na dostarczone komplety udziela:
 - a) gwarancji w okresie (min. 12) **miesiący**
 - b) rękojmi w okresie (min. 12) **miesiący**- licząc od daty podpisania protokołu odbioru, o którym mowa § 4 ust. 7.
2. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji i/lub rękojmi wad w dostarczonych kompletach (np. brak trwałości kolorów (materiał i nadruk), usztywnienia części czapki, jej metalowych elementów), Wykonawca w terminie do **5 dni roboczych** licząc od dnia przekazania przez Zamawiającego pisemnej (dopuszczalna droga faksowa) reklamacji złożonej na adres lub nr faksu (*wskazany przez Wykonawcę w Ofercie*), zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu nowych kompletów spełniających wymagania opisanych w Załączniku do umowy. Koszt związany z wymianą ponosi Wykonawca.
3. Zamawiający uzna reklamację za wykonaną po podpisaniu bez uwag protokołu odbioru. Zapis ust. 1 stosuje się odpowiednio.
4. W terminie do **5 dni roboczych**, po upływie okresu rękojmi, wskazanym w ust. 1, Wykonawca prześle Zamawiającemu koncepcję graficzną napisów/nadruków: koszulek, czapek i szalików – w wersji elektronicznej (na nośniku CD) w formatach: PDF podglądowy, PDF kompozytowy do druku, w plikach otwartych na komputer typu PC – w formacie zastosowanym przez Wykonawcę.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary w wysokości:
 - a) 10 % wartości, o której mowa w § 1 ust.2 lit. a), gdy Zamawiający rozwiąże Umowę (wypowie Umowę lub od niej odstąpi) z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - b) 10% wartości, o której mowa w § 1 ust.2 lit. a), w przypadku rozwiązania Umowy (wypowiedzenia Umowy lub odstąpienia od Umowy) przez Wykonawcę na jakiegokolwiek podstawie z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego.
 - c) 0,5% wartości, o której mowa w § 1 ust.2 lit. a) - za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1, ust. 3, ust. 6 lub § 4 ust. 6 lub § 5 ust. 2,
 - d) 1% wartości, o której mowa w § 1 ust. 2 lit. a) - za każdy dzień opóźnienia za nie dostarczenie kompletów do dnia 29.02.2012r. z zastrzeżeniem § 4 ust. 10.
2. Zapłata kary umownej, o której mowa w ust. 1 lit. c) lub d) nie zwalnia Wykonawcy z wykonania umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kary.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kary z faktury.

§ 7

1. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie.
2. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory wynikłe z niewłaściwego wykonania rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

§ 8

Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej podpisania do dnia **29.02.2012r.**

§ 9

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach

Załącznik do umowy:

1. Opis przedmiotu zamówienia.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy (imię, nazwisko, nazwa Przedsiębiorcy/firma):

Adres _____

Nr telefonu i faksu : _____

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy: _____

Nr KRS/wpisu do ewidencji działalności gospodarczej: _____

**Do
Komendy Stołecznej Policji
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na *Dostawa kompletów kibica - numer sprawy: WZP- 5338/11/194/F*

- 1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia, spełniające wymagania zawarte w Rozdziale II oraz załączniku nr 4 do SIWZ, za cenę oferty w wysokości *PLN brutto**

Lp.	Nazwa asortymentu	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa <u>1kompletu</u> brutto w PLN*	Cena oferty brutto w PLN* (kol. 4x5)
1	2	3	4	5	6
1	Komplet kibica składający się z koszulki, czapki, szalika	sztuka	2000		

Słownie: (.....) PLN brutto

* należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

2. Termin realizacji umowy: od dnia podpisania do dnia **29.02.2012r.**
3. **Termin płatności:** 30 dni, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.

Oświadczamy, że:

1. Udzielamy na dostarczony przedmiot zamówienia** **(min.12)** miesięcy gwarancji oraz** **(min.12)** miesięcy rękojmi, liczonej od dnia podpisania bez uwag protokołu odbioru jakościowo-ilościowego.
2. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
3. Zawarte w Rozdziale XVII SIWZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Wykonawca wyznacza do współpracy z Zamawiającym**
6. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer tel.....**faksu**

7. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji Zamawiający uzna, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przesłania przez Zamawiającego.
8. W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji - Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.
9. Że nie powierzamy/powierzamy***części zamówienia Podwykonawcom, tj.:

.....
UWAGA:

**należy wpisać

***niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni pkt 8, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom

DATA:

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY:

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na ***Dostawa kompletów kibica - numer sprawy: WZP- 5338/11/194/F.***

ja

.....
(imię i nazwisko)

ja

.....
(imię i nazwisko)

reprezentując firmę

.....
(nazwa firmy)

.....
jako wpisany(-ni) w rejestrze lub upoważniony(-ni) na piśmie

.....
oświadczam (my)* w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas)* firmy, że:

- 1. spełniam(-my)* warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy,**
- 2. nie podlegam(-my)* wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.**

Data

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

.....

.....

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....

.....
* niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ
O PRYZNANIE ZAMÓWIENIA**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na *Dostawa kompletów kibica - numer sprawy: WZP- 5338/11/194/F*.

1. Będziemy solidarnie odpowiadać za realizację zamówienia.
2. Ustanawiamy _____, jako pełnomocnika do reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w zakresie określonym w pełnomocnictwie załączonym do oferty.
3. Oświadczamy, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy.

Nazwa firmy	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia	Data	Podpis
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)

Podpis/podpisy osób upoważnionych do podpisania oferty _____

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ
O PRYZYCNANIE ZAMÓWIENIA**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na *Dostawa kompletów kibica - numer sprawy: WZP- 5338/11/194/F*

ja

.....

(imię i nazwisko)

reprezentując firmę

.....

(nazwa firmy)

jako wpisany w rejestrze lub upoważniony na piśmie

.....

oświadczam w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy, że nie podlegamy wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.

Data

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

.....

.....

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Komplet kibica 3-częściowy: koszulka, czapka oraz szalik

- 1. Koszulka uniseks dwukolorowa biało-czerwona z krótkim rękawem, z przodu i z tyłu z nadrukiem wraz z opracowaniem graficznym napisów**

OPIS

1. materiał: 100% bawełna, gramatura nie mniej niż 180 g/m²
2. koszulka biała, krótki rękaw biały z pionowymi czerwonymi wstawkami po zewnętrznej stronie rękawa o szerokości ok. 10 cm (odpowiednio do rozmiaru). Rękaw bez obszycia lamówką.
3. zabudowana pod szyją ze ściągaczem w kolorze czerwonym
4. na piersi po lewej stronie nadruk – logo UE (wymiar ok. 6cm x 4cm) oraz napis ISEC (1cm)
5. na plecach na środku napis KIBICUJĘ FAIR PLAY
6. nadruki sposobem sitodruk w kolorystyce Panteon

ROZMIAR I ILOŚĆ:

rozmiar: „S” – 1000 sztuk

rozmiar: „M” – 1000 sztuk

„S” – odpowiednik rozmiaru damskiego numerycznego 34/36

„M” – odpowiednik rozmiaru damskiego numerycznego 38/40

- 2. Czapka bawełniana z daszkiem i napisami wraz z opracowaniem graficznym napisów**

OPIS

1. materiał: 100% bawełna, gramatura nie mniej niż 360 g/m²
3. kolor czerwony
4. usztywniany daszek i przód czapki
5. obszyte wywietrzniki po bokach
6. duży napis POLSKA wyhaftowany z przodu w kolorze białym
7. logo UE (w kolorze niebieskim i żółtym) z napisem ISEC (w kolorze niebieskim) wyhaftowany, z tyłu po środku nad paskiem regulacji, tylna regulacja obwodu

ROZMIAR I ILOŚĆ:

rozmiar: uniwersalny

ilość: 2000 sztuk

- 3. Szalik dwustronny dziany z frędzlami, biało-czerwony wraz z opracowaniem graficznym napisów**

OPIS

materiał: 100% akryl

rozmiar: 100cm x 13cm (bez frędzli)

długość frędzli: max 8 cm

11. na jednej stronie napis POLSKA pisany na biało-czerwonym tle oraz na obu końcach logo UE oraz napis ISEC; na drugiej stronie na czerwonym tle biały napis KIBICUJĘ, na białym tle – czerwony napis FAIR PLAY
12. nadruk sposobem sitodruk w kolorystyce Panteon

ILOŚĆ:

ilość: 2000 sztuk

**Zobowiązanie innego podmiotu o oddaniu do dyspozycji Wykonawcy zasobu
w zakresie wiedzy i doświadczenia**

Ja/My
(nazwa Podmiotu)

zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji
(nazwa Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia)

w zakresie niezbędnych zasobów, wiedzy i doświadczenia poprzez udział w realizacji zamówienia w
charakterze podwykonawcy/w innej formie: *
(określić formę korzystania z zasobów innego podmiotu)

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....

Wykaz wykonanych lub wykonywanych dostaw *

Lp.	Nazwa i adres odbiorcy	Wartość wykonanych dostaw w PLN	Terminy realizacji		Rodzaj dostaw
			Rozpoczęcie	Zakończenie	
1.					
2.					
3.					

* Wykonawca powinien wykazać się posiadaniem doświadczenia w należywym wykonaniu w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **3 dostaw materiałów promocyjnych (w tym zaprojektowanie i umieszczenie loga na produktach) np. odzież lub gadżety reklamowe, w tym 1 dostawa na wartość min. 30 000,00PLN brutto, wraz z dokumentami potwierdzającymi, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.**

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Przystępując do niniejszego postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na *Dostawa kompletów kibica - numer sprawy: WZP- 5338/11/194/F*, oświadczam(-y), że materiały z których wykonane zostaną komplety kibica będą zgodne z wymaganiami opisanymi w załączniku nr 4 do SIWZ.

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....