

Nr sprawy: WZP- 4540/11/169/Z

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym

w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 125 000 EURO
zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwaną dalej „Ustawą”, na:

Świadczenie usług prania chemicznego

CPV: 98.31.00.00-9

Opłata za SIWZ: 27,05 PLN

**Ogłoszenie o zamówieniu ukazało się w dniu 16 listopada 2011r. w Biuletynie Zamówień Publicznych
pod numerem 299185-2011**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA,
zwana dalej „SIWZ” zawiera:

Rozdział I	Informacje ogólne
Rozdział II	Przedmiot, termin i miejsce realizacji zamówienia
Rozdział III	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
Rozdział IV	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają załączyć Wykonawcy
Rozdział V	Informacja o oświadczeniach lub dokumentach potwierdzających spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego
Rozdział VI	Wymagania w zakresie zawartości oferty i dokumentów do niej załączonych
Rozdział VII	Wymagana postać oferty
Rozdział VIII	Termin związania ofertą
Rozdział IX	Tryb udzielania wyjaśnień
Rozdział X	Miejsce i termin składania ofert
Rozdział XI	Wycofanie lub zmiana oferty
Rozdział XII	Miejsce i termin otwarcia ofert
Rozdział XIII	Badanie i ocena ofert
Rozdział XIV	Opis kryteriów oceny ofert oraz sposobu wyliczenia ceny
Rozdział XV	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XVI	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
Rozdział XVII	Ogólne warunki umowy

Załączniki do SIWZ:

1.	Wzór - Załącznik nr 1	Oferta Wykonawcy
2.	Wzór-Załącznik nr 2	Oświadczenie z art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 Ustawy
3.	Wzór-Załącznik nr 3	Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia z art. 22 ust. 1 Ustawy
4.	Wzór - Załącznik nr 4	Oświadczenie Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o przyznanie zamówienia z art. 24 ust. 1 Ustawy
5.	Załącznik Nr 5	Wykaz obiektów KSP
6.	Załącznik Nr 6	Formularz cenowy
7.	Załącznik Nr 7	Wykaz wykonanych usług
8.	Załącznik Nr 8	Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy zasobu w zakresie wiedzy i doświadczenia

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Zamawiający: **KOMENDANT STOLECZNY POLICJI**
2. Siedziba Zamawiającego: **ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**
3. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: **Komenda Stołeczna Policji, Wydział Zamówień Publicznych, ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**, z dopiskiem: **Świadczenie usług prania chemicznego**, oraz wskazaniem numeru referencyjnego: **WZP- 4540/11/169/Z**.
4. Zgodnie z art. 27 ust. 1 Ustawy Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia korespondencji w formie pisemnej lub za pośrednictwem faksu.
5. **Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego – podstawa prawna art. 27 ust. 2 Ustawy.** W przypadku braku potwierdzenia, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający uzna, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przekazania przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia możliwości odbierania korespondencji drogą faksową przez całą dobę.
7. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdej zmianie numerów faksowych, służących do wymiany korespondencji w ramach prowadzonego postępowania.
8. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami, w zakresie zagadnień związanych z prowadzoną procedurą jest Agnieszka Krawczyk, tel. (022) 60 378-62, faks: (0-22) 60 376 42.
9. **Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych wyjaśnień** w zakresie, o którym mowa w art. 38 ust.1 i ust.3 Ustawy.
10. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty.

II. PRZEDMIOT, TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług prania chemicznego oraz prasowania, zwanych dalej w SIWZ „usługami”.
2. Usługi, o których mowa w pkt 1, będą dotyczyły niżej podanego asortymentu oraz będą wykonywane w następującym zakresie i szacowanych ilościach:

Lp.	Asortyment	j.m.	Planowana wielkość usług	Dodatkowe usługi
1	Kurtka gabardynowa	kg	500	prasowanie
2	Kurtka szara z podpinką	kg	500	prasowanie
3	Spodnie letnie	kg	500	prasowanie
4	Spodnie służbowe i wyjściowe	kg	500	prasowanie
5	Koce i materace	kg	15 500	—
6	Kamizelka kamieniodoporna	kg	1000	—
7	Ubranie robocze	kg	1000	—
8	Krawat	kg	500	prasowanie

3. Określona w kilogramach wielkość usług w poszczególnym asortymencie przyjęta została przez Zamawiającego szacunkowo w celu wyliczenia przez Wykonawcę ceny oferty oraz wyboru oferty najkorzystniejszej. Faktyczna wielkość zleczanych usług wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie, przy czym wartość umowy nie przekroczy kwoty wynikającej z ceny oferty najkorzystniejszej. Wykonawca nie będzie rościł żadnych praw w przypadku, gdy Zamawiający zleci usługi o łącznej wartości mniejszej niż wynikająca z ceny najkorzystniejszej oferty.

4. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru od Zamawiającego i zwrotu partii asortymentu po wykonanej usłudze do obiektów Zamawiającego określonych w Załączniku nr 5 do SIWZ oraz rozładunku z/do miejsc wskazanych przez Zamawiającego. Koszt tych czynności Wykonawca uwzględni w cenach jednostkowych za usługę odpowiednio do rodzaju.
5. Przekazanie i odbiór asortymentu odbywać się będzie każdorazowo w obiektach wskazanych w zleceniu spośród wymienionych w Załączniku nr 5 w SIWZ, przy udziale przedstawicieli Stron na podstawie dowodu „wydania-przyjęcia”.
6. **Termin realizacji zamówienia:** w terminie do **7 dni roboczych** licząc od daty przekazania przez Zamawiającego pisemnego zlecenia (dopuszcza się drogę faksową).
7. **Termin obowiązywania umowy:** od dnia zawarcia umowy do 31.03.2013r., jednak nie dłużej niż do osiągnięcia kwoty wynikającej z ceny najkorzystniejszej oferty.
8. **Miejsce realizacji zamówienia:** obiekt Wykonawcy (wskazany w Ofercie Wykonawcy).
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
10. W przypadku, gdy Wykonawca powierzy wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania tej części w ofercie.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą spełniać warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy, w tym:
 - A. posiadać doświadczenie w należyтым wykonaniu w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, minimum jednej usługi odpowiadającej przedmiotowemu zamówieniu, wykonanej w ramach 1 kontraktu, o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł brutto;
 - B. nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy.
2. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu opisanych w pkt 1 w oparciu o dokumenty wskazane w Rozdz. IV SIWZ.

IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY:

- A. **W celu potwierdzenia warunku, o którym mowa w Rozdz. III SIWZ pkt 1 lit. A ,Wykonawca złoży następujący dokument:**
 1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy;
 2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należyci. W przypadku wskazania kontraktów zawartych na okres dłuższy niż wskazany w Rozdziale III pkt 1 lit. A, należy podać wartość usług zrealizowanych w terminie, o którym mowa powyżej, przy czym wartość nie może być mniejsza od wymaganej.
- B. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w Rozdz. III SIWZ pkt 1 lit. B, Wykonawca złoży następujące dokumenty:**
 1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
 2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy.
- C. **Wykonawca wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdz. III pkt. 1 lit. A może polegać na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy. W przypadku, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:**

1. pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (wzór - załącznik nr 8 do SIWZ);
2. w przypadku gdy podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, w odniesieniu do tych podmiotów: oświadczenie, o którym mowa w lit. B pkt 1 oraz dokument wymieniony w lit B pkt 2.

V. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE PRZEZ OFEROWANE USŁUGI WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający nie wymaga złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego.

VI. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZAWARTOŚCI OFERTY I DOKUMENTÓW DO NIEJ ZAŁĄCZONYCH:

1. **Wykonawca wraz z ofertą (Wzór - Załącznik Nr 1 do SIWZ) zobowiązany jest złożyć:**
 - a) oświadczenie, o którym mowa odpowiednio w Rozdz. IV lit. A pkt 1 SIWZ i w Rozdz. IV lit. B pkt 1 SIWZ (Wzór- Załącznik nr 2 do SIWZ);
 - b) dokument, o którym mowa w Rozdz. IV lit. B pkt 2 SIWZ;
 - c) wykaz, o którym mowa w Rozdziale IV lit. A pkt 2 SIWZ (Wzór – Załącznik Nr 7 do SIWZ);
 - d) Formularz cenowy (Załącznik Nr 6 do SIWZ);
 - e) dokument, o którym mowa w Rozdziale IV lit. C pkt 1 (wzór – Załącznik Nr 8 do SIWZ) – *jeżeli dotyczy*;
 - f) dokumenty, o których mowa w Rozdziale IV lit. C pkt 2 – *jeżeli dotyczy*;
 - g) pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. VII pkt 3 SIWZ - *jeżeli dotyczy*.
2. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wraz z ofertą (Wzór - Załącznik Nr 1 do SIWZ) składają:**
 - a) każdy z Wykonawców:
 1. dokument wymieniony w Rozdz. IV lit. B pkt 2 SIWZ;
 2. oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. IV lit. B pkt 1 SIWZ (Wzór – Załącznik nr 4 do SIWZ);
 - b) wspólnie:
 1. oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. IV lit. A pkt 1 SIWZ (Wzór- Załącznik nr 3 do SIWZ);
 2. wykaz, o którym mowa w Rozdziale IV lit. A pkt 2 SIWZ (Wzór – Załącznik Nr 7 do SIWZ);
 3. Formularz cenowy (Załącznik Nr 6 do SIWZ);
 4. dokument, o którym mowa w Rozdziale IV lit. C pkt 1 (wzór – Załącznik Nr 8 do SIWZ) – *jeżeli dotyczy*;
 5. dokumenty, o których mowa w Rozdziale IV lit. C pkt 2 – *jeżeli dotyczy*;
 6. pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. VII pkt 3, *jeżeli dotyczy*.
3. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdz. IV lit. B pkt 2 SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.** Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w Rozdz. IV lit. B pkt 2 SIWZ, zastępuje je się dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

VII. WYMAGANA POSTAĆ OFERTY:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami, w tym dokumentami, musi być sporządzona w języku polskim. W przypadku, gdy wymagane dokumenty sporządzone są w języku obcym Zamawiający wymaga dołączenia do każdego dokumentu tłumaczenia na język polski poświadczonego przez Wykonawcę.
3. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty Wykonawcy wraz ze wszystkimi załącznikami, oświadczeniami były podpisane (w sposób pozwalający na zidentyfikowanie składającego podpis) przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do występowania w imieniu Wykonawcy lub przez inną upoważnioną osobę przez Wykonawcę. W przypadku, gdy z dokumentów załączonych do oferty nie będzie wynikać, iż osoba podpisująca dokumenty jest upoważniona do występowania w imieniu Wykonawcy, Wykonawca dołączy do oferty dokument potwierdzający uprawnienie do jego reprezentowania (np. zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej). W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Gdy pełnomocnictwo sporządzone jest w języku obcym jego tłumaczenie na język polski musi być sporządzone przez tłumacza przysięgłego. Z pełnomocnictwa powinien wynikać zakres czynności, do których jest umocowany pełnomocnik.
4. Wszystkie dokumenty winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z wyłączeniem pełnomocnictwa. Zgodnie z § 6 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) Zamawiający żądać będzie przedstawienia oryginałów dokumentów w przypadku, gdy przedstawiona kserokopia będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. Zaleca się, aby wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zostały parafowane zgodnie z zasadami reprezentacji.
6. Zamawiający zaleca, by oferta była połączona w jedną całość, w sposób uniemożliwiający wypadnięcie kolejno ponumerowanych stron.
7. Zaleca się, aby ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami umieścić w opakowaniu zaadresowanym i opisanym w sposób przedstawiony w Rozdz. I pkt 3 SIWZ oraz opatrzonym pieczęcią Wykonawcy lub danymi: nazwą, adresem, numerem telefonu i faksu oraz oznaczyć jako: **„OFERTA” nr referencyjny WZP- 4540/11/169/Z. Wykonawca składając ofertę za pośrednictwem poczty kurierskiej zobowiązany jest do dopilnowania aby opakowanie firmowe poczty kurierskiej, w którym umieszczona będzie oferta była oznaczona co najmniej jak w zdaniu pierwszym. Konsekwencje związane z niewłaściwym opisaniem oferty ponosi Wykonawca.**
8. W przypadku zastrzeżenia przez Wykonawcę dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w celu umożliwienia Zamawiającemu zastosowania się do zapisów art. 8 ust. 3 Ustawy, wskazane jest aby Wykonawca wydzielił w ramach oferty część niejawną (np. jako osobną teczkę oferty lub w końcowej części oferty).
9. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 Ustawy.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** (art. 85 ust. 1 pkt 1 Ustawy).
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą zgodnie z art. 85 ust. 2 i 4 Ustawy.

IX. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień w terminach i w sposób wskazany w art. 38 ust. 1 Ustawy.
3. Pytania należy kierować na adres wskazany w Rozdz. I ust. 3 SIWZ zgodnie z formą określoną w Rozdz. I ust. 4 i 5 SIWZ.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień jako obowiązujące należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT :

1. Miejsce składania ofert:

Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Punkt Obsługi Interesanta KSP, Warszawa, ul. Nowolipie 2, który czynny jest w godz. 7.00. – 17.00. (od poniedziałku do piątku) lub przesłać pocztą (pocztą kurierską) na adres zgodny z Rozdz. I pkt 3 SIWZ.

Wykonawca składając ofertę za pośrednictwem poczty kurierskiej zobowiązany jest do dopilnowania aby opakowanie firmowe poczty kurierskiej, w którym umieszczona będzie oferta było oznaczone co najmniej słowem „OFERTA” oraz numerem referencyjnym postępowania WZP- 4540/11/169/Z.

Konsekwencje związane z niewłaściwym opisaniem opakowania ponosi Wykonawca.

2. Termin składania ofert upływa w dniu **24 listopada 2011 r. o godz. 11:00.**
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy.

XI. WYCOFANIE LUB ZMIANA OFERTY:

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta (zgodnie z Rozdz. VII pkt 7 SIWZ) lecz oznakowana napisem „ZMIANA”. Koperta oznaczona „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy i zostanie załączona do oferty Wykonawcy.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian, z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

XII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **24 listopada 2011 o godz. 12:00** w siedzibie Zamawiającego – Komenda Stołeczna Policji, Warszawa ul. Nowolipie 2.
2. Wykonawcy oraz inne osoby zainteresowane udziałem w publicznej sesji otwarcia ofert, powinni zgłosić się przed godziną wskazaną w pkt 1, do Punktu Obsługi Interesanta KSP, skąd zostaną zaprowadzeni przez pracownika Zamawiającego do miejsca otwarcia ofert.
3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda łączną kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W trakcie jawnej sesji otwarcia ofert Zamawiający poda do wiadomości:
 - a) nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty;
 - b) ceny ofert brutto w PLN
5. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

XIII. BADANIE I OCENA OFERT:

1. W toku dokonywania czynności związanych z badaniem ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert – zgodnie z art. 87 ust. 1 Ustawy.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a. oczywiste omyłki pisarskie,
 - a.1. jeżeli cenę oferty podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny zgodnie z Formularzem cenowym,
 - a.2. jeżeli cenę oferty podano rozbieżnie w ofercie Wykonawcy i Formularzu cenowym, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny;
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, tj.:

- b.1. jeżeli obliczona w Formularzu cenowym wartość brutto pozycji (asortymentu) nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej brutto w PLN oraz planowanej wielkości usługi, przyjmuje się, że prawidłowo podano planowaną wielkość usługi w kg oraz cenę jednostkową;
- b.2. w przypadku braku podania wartości brutto w PLN w pozycji (asortymentu) zawartej w tabeli Formularza cenowego, Zamawiający wyliczy ją na podstawie ceny jednostkowej oraz planowanej wielkości usługi wskazanych w danej pozycji,
- b.3. w przypadku braku podania ceny jednostkowej którejkolwiek pozycji (asortymentu) zawartej w tabeli Formularza cenowego, Zamawiający wyliczy cenę jednostkową na podstawie wartości brutto oraz planowanej wielkości usług odpowiednio do pozycji (asortymentu),
- b.4. w przypadku błędnego wyliczenia ceny oferty wynikającej z nieprawidłowego zsumowania wartości brutto poszczególnych pozycji (asortymentu) tabeli Formularza cenowego, przyjmuje się, że prawidłowo podano wartości brutto za poszczególne pozycje (asortyment), z uwzględnieniem pkt b.1 – b.3,
- c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,

– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdz. VI SIWZ lub nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa – do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. **Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w SIWZ, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**
4. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących kalkulacji cen, w celu ustalenia czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.
5. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 Ustawy.
6. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 89 Ustawy.

XIV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT ORAZ SPOSOBU WYLICZENIA CENY:

1. W odniesieniu do ofert nie podlegających odrzuceniu komisja dokona ich oceny na podstawie kryterium:

L.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1.	Cena oferty w PLN brutto	100%

2. Cena oferty stanowi sumę wartości wynikających z iloczynów cen jednostkowych brutto w PLN zaoferowanych w Formularzu cenowym przez Wykonawcę za pranie 1 kg asortymentu oraz odpowiadającej temu asortymentowi planowanej wielkości usług, podanej przez Zamawiającego w SIWZ.
- 3 W cenie oferty brutto PLN Wykonawca uwzględni m.in. koszt:
 - a. wykonania usługi prania,
 - b. wykonania dodatkowej usługi prasowania,
 - c. dojazdu do obiektów wskazanych w załączniku nr 5 do SIWZ w celu pobrania od Zamawiającego partii asortymentu przeznaczonego do prania i prasowania, a następnie zwrotu asortymentu Zamawiającemu po wykonanej usłudze prania,
 - d. rozładunku do miejsc wskazanych przez Zamawiającego,
 - e. pozostałe koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym podatek VAT.
4. Cena oferty musi być podana w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie z dokładnością do groszy (2 miejsca po przecinku).

5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru. **Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną brutto w PLN obejmującą realizację przedmiotu zamówienia tj. taka która uzyska pierwszą pozycję w kryterium cena 100%.**
7. Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający na mocy art. 91 ust. 5 Ustawy wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, spełniających wymagania określone w art. 91 ust. 6 Ustawy. W przypadku kiedy Wykonawca nie złoży oferty dodatkowej przyjmuje się że podtrzymuje on cenę w złożonej ofercie.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona czynności określonych w art. 92 Ustawy, a wybranemu Wykonawcy wskaże datę i miejsce podpisania umowy.
2. W przypadku udzielenia zamówienia:
 - a) wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia – Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;
 - b) Wykonawcy, który jest osobą fizyczną, Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać dokumentu potwierdzającego uprawnienie do jego reprezentowania (np. zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy - przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI Ustawy.

XVII. OGÓLNE WARUNKI UMOWY:

Umowa o zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych niżej ogólnych jej warunków:

§ 1

1. Przedmiot umowy obejmuje świadczenie usług pralniczych w technologii i zakresie odpowiednim dla prania chemicznego wraz z dodatkową usługą prasowania, zwanych dalej „usługami”.
2. Wielkość zleczanych usług wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie.
3. Wykonawca nie będzie rościł żadnych praw w przypadku, gdy Zamawiający w okresie obowiązywania umowy zleci usługi o wartości łącznej mniejszej niż określona w § 7.

§ 2

1. Strony ustalają stałe (z zastrzeżeniem zapisu § 6 ust. 2 i ust. 3) w okresie obowiązywania umowy ceny jednostkowe brutto za 1 kg prania chemicznego, odpowiednio do rodzaju asortymentu:
 - a) kurtka gabardynowa z usługą prasowania - PLN;
 - b) kurtka szara z podpinką z usługą prasowania - PLN;
 - c) spodnie letnie z usługą prasowania - PLN;
 - d) spodnie służbowe i wyjściowe - PLN;
 - e) koce i materace - PLN
 - f) kamizelka kamienioodporna - PLN;
 - g) ubranie robocze - PLN;
 - h) krawat z usługą prasowania - PLN.
2. Ceny, o których mowa w ust. 1, odpowiednio do rodzaju asortymentu, obejmują koszt:

- a) wykonania usługi prania,
 - b) wykonania dodatkowej usługi prasowania w zakresie zgodnym ze wskazanym w ust. 1,
 - c) dojazdu do obiektów wskazanych w załączniku nr 1 do umowy (*sporządzony na podstawie Załącznika Nr 5 do SIWZ*) w celu pobrania od Zamawiającego partii asortymentu przeznaczonej do prania/prasowania, a następnie zwrotu asortymentu Zamawiającemu po wykonanej usłudze,
 - d) rozładunku do miejsc wskazanych przez Zamawiającego,
 - e) pozostałe koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym podatek VAT.
3. Po upływie każdego miesiąca kalendarzowego, w terminie do **5 dnia roboczego nowego miesiąca** Wykonawca przekaże do Komendy Stołecznej Policji z siedzibą w Warszawie przy ul. Nowolipie 2 zbiorczą fakturę VAT. Wartość faktury wynikać będzie z rzeczywistej ilości upranych/uprasowanych kilogramów asortymentu oraz odpowiadających im cen jednostkowych brutto w PLN.
 4. Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do każdej faktury, o której mowa w ust. 3, kserokopii:
 - a) zleceń, o których mowa w § 3 ust. 1, zrealizowanych przez Wykonawcę w danym miesiącu,
 - b) protokołów odbioru, o których mowa w § 3 ust. 7.
 5. Zamawiający zapłaci przelewem za wykonaną w danym miesiącu usługę w terminie 30 dni licząc od daty otrzymania od Wykonawcy faktury VAT wraz z kompletem dokumentów, o których mowa w ust. 4.
 6. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty odsetek ustawowych w przypadku niezapłacenia faktury VAT w terminie, o którym mowa w ust 5.
 7. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie przelewu wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 3

1. Podstawą do wykonania przez Wykonawcę usługi jest pisemne (dopuszczalna droga faksowa) zlecenie wystawione przez osobę uprawnioną ze strony Zamawiającego przesłane na adres:nr faxu
2. Brak zlecenia, o którym mowa w ust. 1, stanowi podstawę odmowy przez Wykonawcę wykonania usługi.
3. Do stałych kontaktów z Zamawiającym w ramach realizacji niniejszej umowy jest upoważniony/a..... (*zgodnie z Ofertą Wykonawcy*). Osoby ze strony Zamawiającego uprawnione do wystawiania zleceń zostaną wskazane pisemnie (dopuszcza się drogę faksową) po podpisaniu umowy.
4. Strony umowy mogą wyznaczyć także inne osoby uprawnione do kontaktów w ramach realizacji niniejszej umowy, powiadamiając o tym pisemnie (dopuszczalna droga faksowa) drugą stroną – z **5 dniowym** wyprzedzeniem.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usługi w terminie do **7 dni roboczych** licząc od daty przekazania przez Zamawiającego zlecenia, w sposób określony w ust 1.
6. Przekazanie partii asortymentu do prania/prasowania oraz odbiór asortymentu po wykonanej usłudze odbywać się będzie każdorazowo przy udziale przedstawicieli Stron (oficera dyżurnego, kierownika obiektu) na podstawie dowodu „wydania-przyjęcia”.
7. Z czynności odbioru asortymentu przez Zamawiającego, w przypadku braku uwag, każdorazowo zostanie sporządzony protokół odbioru.

§ 4

1. W przypadku zakwestionowania przez Zamawiającego jakości wykonanej usługi (np. brak widocznej poprawy czystości upranej partii asortymentu, brak uprasowania), Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego ponownego jej wykonania w terminie **4 dni roboczych** licząc od dnia złożenia przez Zamawiającego pisemnej (dopuszczalna droga faksowa) reklamacji na adres wskazany w § 3 ust. 1.
2. W razie rozbieżności co do oceny jakości wykonanej usługi, Strony sporządzą protokół reklamacyjny i powołają niezależnego rzeczoznawcę. Pisemne orzeczenie rzeczoznawcy będzie wiążące dla Stron.
3. W przypadku, gdy orzeczenie rzeczoznawcy potwierdzi nienależytą jakość wykonanej usługi – Wykonawca poniesie koszty sporządzenia orzeczenia. Zapis ust. 1 stosuje się odpowiednio, przy czym termin ponownego uprania/uprasowania asortymentu liczony będzie od daty wydania orzeczenia.
4. W przypadku zaginięcia asortymentu przyjętego do prania/prasowania lub jego zniszczenia w sposób uniemożliwiający jego użytkowanie zgodne z przeznaczeniem, Wykonawca zobowiązuje się do wypłacenia na pierwsze żądanie Zamawiającego równowartości zaginionego lub zniszczonego asortymentu.

5. Wartość asortymentu zaginionego lub zniszczonego Zamawiający ustali w oparciu o cenę ewidencyjną asortymentu, pomniejszoną o stopień jego zużycia.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary:
 - a) 10 % wartości, o której mowa w § 7, gdy Zamawiający wypowie umowę lub od niej odstąpi, z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - b) 10% wartości, o której mowa w § 7, w przypadku rozwiązania umowy na jakiegokolwiek podstawie z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego;
 - c) 0,5% wartości usługi brutto w PLN, wynikającej z ceny jednostkowej, odpowiednio do rodzaju asortymentu oraz ilości kilogramów asortymentu - za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminu, o którym mowa w § 3 ust. 5;
 - d) 1% wartości usługi brutto w PLN, wynikającej z ceny jednostkowej, odpowiednio do rodzaju asortymentu oraz ilości kilogramów zareklamowanego asortymentu - za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminu, o którym mowa w § 4 ust. 1 z uwzględnieniem ust. 3.
2. Zapłata kary umownej, o której mowa w ust.1 pkt c) i d) nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z faktur wystawionych przez Wykonawcę.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 6

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Zamawiający dopuszcza jednokrotną zmianę cen określonych w § 2 ust. 1, w drugim roku obowiązywania umowy, jednak nie więcej niż o prognozowany na ten rok średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych określony w ustawie Budżetowej.
3. Strony dopuszczają zmianę cen, o których mowa w § 2 ust. 1, w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, która na dzień składania ofert wynosi %.
5. Zmiany, o których mowa w ust. 2 i 3, obowiązują od dnia podpisania aneksu w tym zakresie.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku ograniczenia lub braku środków finansowych w budżecie w latach 2012r. lub 2013r.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku trzykrotnego przekroczenia przez Wykonawcę terminów, o których mowa odpowiednio w § 3 ust. 5 lub § 4 ust. 1 z uwzględnieniem zapisu § 4 ust. 3.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 oraz ust. 5, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
7. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie **30 dni** od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
8. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Odstąpienie od umowy lub wypowiedzenie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia 31 marca 2013r., jednakże nie dłużej niż do osiągnięcia kwoty PLN brutto (zgodnie z ofertą Wykonawcy).

§ 8

1. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie.
2. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

§ 10

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załącznik do umowy:

Wykaz obiektów Zamawiającego

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: _____

Adres _____

Nr telefonu i faks _____

Nr KRS/ wpisu do ewidencji działalności gospodarczej _____

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania oferty _____

**Komenda Stołeczna Policji
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**

Nawiązując do ogłoszenia o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **świadczenie usług prania chemicznego, Nr WZP- 4540/11/169/Z:**

1. Oferujemy świadczenie usług w zakresie prania chemicznego z uwzględnieniem prasowania:

**za cenę oferty brutto w PLN*, w tym stawka VAT %
słownie..... brutto w PLN)**

2. Oświadczamy, że usługi będą realizowane w obiekcie:

.....

zlokalizowanym:

3. Warunki płatności: 30 dni od dostarczenia faktury VAT Zamawiającemu.

4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 30 dni od terminu składania ofert.

5. Oświadczamy, że akceptujemy ogólne warunki umowy i zobowiązujemy się, w przypadku udzielenia zamówienia naszej firmie, do zawarcia umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na warunkach określonych w Rozdziale XVII SIWZ.

6. Informujemy, że:

a) zlecenia należy składać na adres:,
numer faksu:

b) reklamacje należy zgłaszać na adres:.....,
numer faksu:

7. Wyznaczamy osobę/osoby upoważnione do kontaktów z Zamawiającym w ramach realizacji umowy:

.....

8. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu

W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.

9. Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu wskazany w pkt 8 Rozdziału I SIWZ. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, że Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przesłania przez Zamawiającego.
10. Oświadczamy, że nie powierzamy/powierzamy** części zamówienia Podwykonawcom, tj.:
.....
11. Oświadczamy, pod groźbą odpowiedzialności karnej, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

DATA

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....

.....

* - z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

** - niepotrzebne skreślić (jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni pkt 10, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom)

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **świadczenie usług prania chemicznego, nr postępowania WZP-4540/11/169/Z:**

ja
.....
(imię i nazwisko)

ja.....
.....
(imię i nazwisko)

reprezentując firmę
.....
(nazwa firmy)

.....
jako wpisany(-ni) w rejestrze lub upoważniony(-ni) na piśmie
.....
.....

oświadczam (my)* w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas)* firmy, że:

- 1. spełniam(-my)* warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy,**
- 2. nie podlegam(-my)* wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.**

Data

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ
O PRYZYCNANIE ZAMÓWIENIA**

My niżej podpisani reprezentujący Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o przyznanie zamówienia na świadczenie usług prania chemicznego, nr postępowania WZP-4540/11/169/Z:

1. Będziemy solidarnie odpowiadać za realizację zamówienia.
2. Ustanawiamy _____, jako pełnomocnika do reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w zakresie określonym w pełnomocnictwie załączonym do oferty.
3. **Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 Ustawy.**

Nazwa firmy	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia	Data	Podpis
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIELAJĄCEGO SIĘ
O PRYZYCNANIE ZAMÓWIENIA**

Przystępując do niniejszego postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług prania chemicznego, nr postępowania WZP-4540/11/169/Z:

ja
.....
(imię i nazwisko)

reprezentując firmę
.....
(nazwa firmy)

.....
jako wpisany w rejestrze lub upoważniony na piśmie
.....
oświadczam w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy, że nie podlegam wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.

Data

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....

WKAZ OBIEKTÓW KSP

Lp.	ADRES
1	KSP Warszawa, Nowolipie 2
2	Stacja Obsługi KSP, ul. Jagiellońska 72
3	Oddział Prewencji Policji Piaseczno, ul Puławska 44
4	Izba Dziecka KSP ul. Wiśniowa 44
5	KRP VI – KP ul. Chodecka 3/5
6	WOPD Warszawa, ul. Włochowska 25/33
7	Wydział Konwojowy KSP, ul. Włochowska 25/33
8	KRP Warszawa II, Janowskiego 7
9	KRP Warszawa II, ul. Malczewskiego 3/5/7
10	KRP Warszawa IV, ul. Żytnia 36
11	KRP Warszawa IV, ul. Raginisa 44
12	KRP Warszawa IV, ul. Pirenejska 3a
13	KRP V, ul. Żeromskiego 7
14	KRP VI, ul. Myśliborska 65,
15	KRP VI , ul. Jagiellońska 49
16	KRP VII, ul. Umińskiego 22
17	KRP VII, ul. Mrówcza 210
18	KPP Grodzisk Mazowiecki ul. Bartnika 19
19	KPP Nowy Dwór Mazowiecki ul. Paderewskiego 3
20	KPP Nowy Dwór Mazowiecki, Komisariat Policji w Nasielsku, ul. Kościuszki 29
21	KPP Warszawa Stare Babice, ul. Warszawska 276
22	KPP Mińsk Mazowiecki ul. Wyszyńskiego 15/17
23	KPP Legionowo ul. Jagiellońska 26 B
24	KPP Otwock ul. Poniatowskiego 27
25	KPP Piaseczno ul. Kościelna 3
26	KPP Pruszków, Piastów ul. Popiełuszki 24
27	KPP Wołomin ul. Wileńska 43 A
28	KP Zielonka ul. Piastowska 17

FORMULARZ CENOWY

Lp.	Rodzaj asortymentu	Dodatkowe usługi	Cena jednostkowa brutto w PLN* (za 1 kg)	J.m.	Planowana wielkość usług (kg)	Wartość brutto w PLN* (kol. 4x 6)
1	2	3	4	5	6	7
1.	kurtka gabardynowa	prasowanie	.....	kg	500	.....
2.	kurtka szara z podpinką	prasowanie	.....	kg	500	.....
3.	spodnie letnie	prasowanie	.....	kg	500	.....
4.	spodnie służbowe i wyjściowe	prasowanie	.....	kg	500	.....
5.	koce i materace	_____	.....	kg	15 500	.....
6.	kamizelka kamieniodoporna	_____	.....	kg	1 000	.....
7.	ubranie robocze	_____	.....	kg	1 000	.....
8.	krawat	prasowanie	.....	kg	500	.....
Cena oferty brutto w PLN (kolumna 7, suma pozycji 1- 8)						.....

DATA

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....

.....

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **świadczenie usług prania chemicznego** przedstawiamy wykaz należycie wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **w tym minimum jedną usługę odpowiadającą przedmiotowemu zamówieniu o wartości łącznej nie mniejszej niż 50.000,00 zł brutto PLN**.

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia w PLN brutto	Data wykonania/termin wykonania (dzień/miesiąc/rok)	Nazwa odbiorcy

Uwaga:

Do wykazu należy załączyć dokument/ dokumenty, że usługa/usługi zostały wykonane należycie.

DATA

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....

.....

**Zobowiązanie innego podmiotu o oddaniu do dyspozycji Wykonawcy zasobu
w zakresie wiedzy i doświadczenia**

Ja/My

.....

(nazwa Podmiotu)

zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji

(nazwa Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia)

niezbędnych zasobów w zakresie wiedzy i doświadczenia poprzez udział w realizacji zamówienia
w charakterze Podwykonawcy/w innej formie*:

(określić formę korzystania z zasobów innego podmiotu)

DATA

PODPIS I PIECZĘĆ PODMIOTU

.....

.....