

Nr sprawy: WZP-4075/11/147/Ł

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie
przetargu nieograniczonego powyżej 125 000 euro
zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwaną dalej Ustawą, na:

Zakup sprzętu teleinformatycznego wraz z oprogramowaniem

CPV: 30236000-2, 30213000-5, 48000000-8,30232110-8

Opłata za SIWZ: 41.05 PLN

Ogłoszenie o zamówieniu ukazało się w Biuletynie Zamówień Publicznych pod numerem 261417-2011 w dniu 03.10.2011r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA,
zwana dalej „SIWZ” zawiera:

Rozdział I	Informacje ogólne
Rozdział II	Przedmiot zamówienia
Rozdział III	Termin i miejsce realizacji zamówienia
Rozdział IV	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków
Rozdział V	Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają złożyć wykonawcy
Rozdział VI	Informacja o oświadczeniach lub dokumentach potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego
Rozdział VII	Wymagania w zakresie zawartości oferty i dokumentów do niej załączonych
Rozdział VIII	Wymagana postać oferty
Rozdział IX	Termin związania ofertą
Rozdział X	Tryb udzielania wyjaśnień
Rozdział XI	Miejsce i termin składania ofert
Rozdział XII	Wycofanie lub zmiana oferty
Rozdział XIII	Miejsce i termin otwarcia ofert
Rozdział XIV	Badanie ofert
Rozdział XV	Opis kryteriów oceny ofert oraz sposobu wyliczenia ceny
Rozdział XVI	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XVII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
Rozdział XVIII	Ogólne Warunki Umowy

Załączniki do SIWZ:

1. Wzór-Załącznik nr 1a-1c Oferta Wykonawcy
2. Wzór - Załącznik nr 2 Opis przedmiotu zamówienia (dla zadań 1-3)
3. Wzór- Załącznik nr 3 Oświadczenie z art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 Ustawy
4. Wzór-Załącznik nr 4 Oświadczenie Wykonawców z art. 22 ust. 1 Ustawy wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia
5. Wzór -Załącznik nr 5 Oświadczenie Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia z art. 24 ust.1 Ustawy
6. Wzór-Załącznik nr 6a i 6b Tabele opisu oferowanego sprzętu w zadaniu nr 1 i nr 3 – do wypełnienia przez Wykonawcę
7. Wzór – Załącznik nr 7 Oświadczenie (dot. zadania nr 2)

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Zamawiający: KOMENDANT STOŁECZNY POLICJI
2. Siedziba Zamawiającego: ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa
3. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: **Komenda Stołeczna Policji**
Wydział Zamówień Publicznych,
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa

z dopiskiem „*Zakup sprzętu teleinformatycznego wraz z oprogramowaniem*” oraz wskazaniem numeru referencyjnego **WZP- 4075/11/147/Ł.**
4. Zgodnie z art. 27 ust.1 Ustawy Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia korespondencji w formie pisemnej lub za pośrednictwem faksu.
5. **Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego – podstawa prawna art. 27 ust. 2 Ustawy *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 ze zm.).** W przypadku braku potwierdzenia, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający uzna, iż Wykonawca otrzymał korespondencję w dniu przekazania jej przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia możliwości odbierania korespondencji drogą faksową przez całą dobę.
7. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdej zmianie numerów faksowych, służących do wymiany korespondencji w ramach prowadzonego postępowania.
8. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami, w zakresie zagadnień związanych z prowadzoną procedurą, jest Katarzyna Wypychowska tel. (022) 60 386 08, fax (0-22) 60 376 42.
9. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych wyjaśnień w zakresie, o którym mowa w art. 38 ust.1 i ust.3 Ustawy.
10. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy sprzętu teleinformatycznego wraz z oprogramowaniem, zwanych dalej w SIWZ „asortymentem”.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, w podziale na 3 zadania:
 - a. Zadanie nr 1**
dostawa zestawów, w skład których wchodzi komputery przenośne wraz z drukarkami mobilnymi – 5 zestawów;
 - b. Zadanie nr 2**
dostawa zintegrowanych aplikacji biurowych – 140 sztuk;
 - b. Zadanie nr 3**
dostawa drukarek laserowych – 4 sztuki.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (odpowiednio do zadania) stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył asortyment w oryginalnym opakowaniu producenta zabezpieczającym jego elementy przed uszkodzeniami mechanicznymi.
5. Zamawiający wymaga, aby zaoferowany asortyment był fabrycznie nowy, wolny od wad uniemożliwiających jego użycie zgodnie z przeznaczeniem oraz spełniał co najmniej minimalne parametry techniczno - funkcjonalne opisane przez Zamawiającego w załączniku nr 2 do SIWZ (odpowiednio do zadania).
6. Zamawiający wymaga dostarczania oprogramowania (dotyczy zadania nr 2) w oryginalnym opakowaniu producenta zawierającym:
 - a. nośnik (CD lub DVD) z wersją instalacyjną oprogramowania,
 - b. licencję,
 - c. kod dostępu.
7. Zamawiający wymaga, aby licencje, o których mowa w pkt. 6 lit. b, były pełne, niewyłączne, nieograniczone w czasie, wolne od roszczeń osób trzecich oraz bez możliwości ich wypowiedzenia.

8. Wykonawca na zaoferowany asortyment udzieli minimum 36 miesięcznej gwarancji, jednakże nie krótszej niż gwarancja producenta, licząc od dnia podpisania przez Strony bez uwag protokołu odbioru.
9. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi za wady asortyment w okresie 12 miesięcy licząc od daty podpisania przez Strony bez uwag protokołu odbioru.
10. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji** w zakresie zwiększenia ilości asortymentu, odpowiednio w zadaniu, maksymalnie o:
 - a) Zadanie nr 1 – 5 zestawów;
 - b) Zadanie nr 2 – 40 aplikacji biurowych,
- przy zachowaniu pozostałych warunków umowy, w tym cen jednostkowych brutto PLN. Każdorazowo skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji odbędzie się poprzez złożenie Wykonawcy kolejno jednostronnych oświadczeń w formie zamówienia, w którym określona zostanie ilość asortymentu.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom (*jeśli dotyczy*).

III. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. **Termin obowiązywania umowy:** od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2011 r.
2. **Termin realizacji zamówienia:** 10 dni roboczych od przekazania przez Zamawiającego zamówienia.
3. **Miejsce realizacji zamówienia:** Komenda Stołeczna Policji w Warszawie, ul. Nowolipie 2.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą:
 - A. spełniać warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy,
 - B. nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy.
2. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów, o których mowa w Rozdz. V SIWZ.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY:

- A. **W celu potwierdzenia warunku, o którym mowa w Rozdz. IV SIWZ lit. A, Wykonawca złoży następujący dokument:**

Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy.
- B. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w Rozdz. IV lit. B SIWZ, Wykonawca złoży następujące dokumenty:**
 1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
 2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy.

VI. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE PRZEZ OFEROWANE DOSTAWY WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:

W celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom Zamawiającego wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty (odpowiednio do zadania):

1. Wypełniony opis oferowanego asortymentu według wzoru wskazanego w załączniku nr 6a i 6b do SIWZ (dotyczy zadania nr 1 i nr 3);

2. Oświadczenie potwierdzające, że oferowane oprogramowanie spełnia wymagania Zamawiającego opisane w załączniku nr 2 do SIWZ (dotyczy zadania nr 2) – wzór stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

VII. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZAWARTOŚCI OFERTY I DOKUMENTÓW DO NIEJ DOŁĄCZONYCH:

1. **Wykonawca wraz z Ofertą (wzór – załącznik nr 1a – 1c do SIWZ) zobowiązany jest złożyć:**
 - a. Oświadczenia, o których mowa w Rozdziale V lit. A SIWZ oraz lit. B pkt 1 SIWZ (wzór – załącznik nr 3 do SIWZ);
 - b. Dokument, o którym mowa w Rozdziale V lit. B pkt 2 SIWZ
 - c. Dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI SIWZ (odpowiednio do zadania);
 - d. Pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. VIII pkt 3 SIWZ – jeżeli dotyczy.
2. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wraz z Ofertą (wzór - załącznik nr 1a-1c do SIWZ) składają:**
 - a. każdy z wykonawców:
 - a1. Dokument, o którym mowa w Rozdziale V lit. B pkt 2 SIWZ;
 - a2. Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale V lit. B pkt 1 SIWZ (wzór – załącznik nr 5 do SIWZ);
 - b. wspólnie:
 - b1. Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale V lit. A pkt 1 SIWZ (wzór – załącznik nr 4 do SIWZ);
 - b2. Dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI SIWZ (odpowiednio do zadania);
 - b3. Pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. VIII pkt 3 SIWZ – jeżeli dotyczy.
3. **Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdz. V lit. B pkt 2 SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.**

VIII. WYMAGANA POSTAĆ OFERTY:

1. Wykonawca może złożyć ofertę na jedno, dwa lub wszystkie zadania, przy czym w danym zadaniu może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami, w tym dokumentami musi być sporządzona w języku polskim. W przypadku, gdy wymagane dokumenty sporządzone są w języku obcym Zamawiający wymaga dołączenia do każdego dokumentu tłumaczenia na język polski poświadczonego przez Wykonawcę.
3. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty Wykonawcy wraz ze wszystkimi załącznikami, oświadczeniami były podpisane (w sposób pozwalający na zidentyfikowanie składającego podpis) przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do występowania w imieniu Wykonawcy lub przez inną upoważnioną osobę przez Wykonawcę. W przypadku, gdy z dokumentów załączonych do oferty nie będzie wynikać, iż osoba podpisująca dokumenty jest upoważniona do występowania w imieniu Wykonawcy, Wykonawca dołączy do oferty dokument potwierdzający uprawnienie do jego reprezentowania (np. zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej). W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Gdy pełnomocnictwo sporządzone jest w języku obcym jego tłumaczenie na język polski musi być sporządzone przez tłumacza przysięgłego. Z pełnomocnictwa powinien wynikać zakres czynności, do których jest umocowany pełnomocnik.

4. Wszystkie dokumenty winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z wyłączeniem pełnomocnictwa. Zgodnie z § 6 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) Zamawiający żądać będzie przedstawienia oryginałów dokumentów w przypadku, gdy przedstawiona kserokopia będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. Zaleca się, aby wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zostały parafowane zgodnie z zasadami reprezentacji.
6. Zamawiający zaleca, by oferta była połączona w jedną całość, w sposób uniemożliwiający wypadnięcie kolejno ponumerowanych stron.
7. **Zaleca się, aby ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami umieścić w opakowaniu zaadresowanym i opisanym w sposób przedstawiony w Rozdz. I pkt 3 SIWZ oraz opatrzonym pieczęcią Wykonawcy lub danymi: nazwą, adresem, numerem telefonu i faksu, a także oznaczyć jako „OFERTA” oraz numerem referencyjnym postępowania: WZP-4075/11/147/Ł.**
8. **Wykonawca, składając ofertę za pośrednictwem poczty kurierskiej, zobowiązany jest do dopilnowania, aby opakowanie firmowe poczty kurierskiej, w którym umieszczona będzie oferta, było oznaczone co najmniej słowem „OFERTA” oraz numerem referencyjnym postępowania: WZP-4075/11/147/Ł.**
9. **Konsekwencje związane z niewłaściwym oznakowaniem koperty będzie ponosił Wykonawca.**
10. W przypadku zastrzeżenia przez Wykonawcę dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w celu umożliwienia Zamawiającemu zastosowania się do zapisów art. 8 ust. 3 Ustawy, wskazane jest aby Wykonawca wydzielił w ramach oferty część niejawną (np. jako osobną teczkę oferty lub w końcowej części oferty).
11. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 Ustawy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** (art. 85 ust. 1 pkt 1 Ustawy).
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą zgodnie z art. 85 ust. 3 i 4 Ustawy.

X. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień w terminach i w sposób wskazany w art. 38 ust. 1 Ustawy.
3. Pytania należy kierować na adres wskazany w Rozdz. I pkt 3 SIWZ, zgodnie z formą określoną w Rozdz. I pkt 4 SIWZ.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Miejsce składania ofert:
Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Punkt Obsługi Interesanta KSP Warszawa, ul. Nowolipie 2, który czynny jest w godz. 7.00. – 17.00. od poniedziałku do piątku lub przesłać pocztą (pocztą kurierską) na adres zgodny z Rozdz. I pkt 3 SIWZ. **Wykonawca, składając ofertę za pośrednictwem poczty kurierskiej, zobowiązany jest do dopilnowania, aby opakowanie firmowe poczty kurierskiej, w którym umieszczona będzie oferta, było oznaczone co najmniej słowem „OFERTA” oraz numerem referencyjnym postępowania: WZP-4075/11/147/Ł.**
2. Termin składania ofert upływa w dniu: 12.10.2011r. o godzinie 11.00.
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy.

XII. WYCOFANIE LUB ZMIANA OFERTY:

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta (zgodnie z Rozdz. VIII pkt 7, 8 i 9 SIWZ) lecz oznakowana napisem „ZMIANA”. Koperta oznaczona „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy i zostanie załączona do oferty Wykonawcy.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian, z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

XIII MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:

1. **Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu: 12.10.2011r. o godzinie 12.00.**
2. Wykonawcy oraz inne osoby zainteresowane uczestnictwem w publicznej sesji otwarcia ofert powinni zgłosić się do Punktu Obsługi Interesanta KSP, Warszawa, przy ul. Nowolipie 2, przed godziną wskazaną w pkt 1, skąd po odebraniu przepustek zostaną zaprowadzeni przez pracownika Zamawiającego do miejsca otwarcia ofert.
3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda łączną kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz kwoty, jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie każdego zadania.
4. W trakcie otwarcia ofert, Zamawiający poda do wiadomości zebranych:
 - a. nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w zadaniu;
 - b. ceny ofert brutto w PLN w zadaniu.
5. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

XIV. BADANIE OFERT:

1. W toku dokonywania czynności związanych z badaniem i oceną ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert – zgodnie z art. 87 ust. 1 Ustawy.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie, w tym m.in.:
 - 1 jeżeli cenę oferty podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, w tym m.in.:
 1. jeżeli obliczona wartość brutto asortymentu nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz ilości, przyjmuje się, że prawidłowo podano ilość oraz cenę jednostkową;
 2. w przypadku braku podania wartości brutto, Zamawiający wyliczy ją na podstawie ceny jednostkowej brutto oraz ilości;
 3. w przypadku braku podania ceny jednostkowej, Zamawiający wyliczy cenę jednostkową brutto na podstawie wartości brutto oraz ilości sztuk;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdz. V i w Rozdz. VI SIWZ lub nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa – do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. **Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego w SIWZ, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**
4. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących kalkulacji cen, w celu ustalenia czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.

5. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 Ustawy.
6. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 89 Ustawy.

XV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT ORAZ SPOSOBU WYLICZENIA CENY:

1. W odniesieniu do ofert nie podlegających odrzuceniu komisja w każdym zadaniu oddzielnie dokona ich oceny na podstawie kryterium:

L.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1.	Cena oferty w PLN brutto w zadaniu	100%

2. Cena oferty brutto w PLN w zadaniu stanowi wartość wynikającą z iloczynu ceny jednostkowej brutto w PLN zaoferowanej przez Wykonawcę za asortyment oraz ilości asortymentu określonej przez Zamawiającego w ofercie Wykonawcy.
3. W cenie jednostkowej brutto, o której mowa w ust. 2 Wykonawca uwzględni koszt:
 - a) dostawy asortymentu do miejsca określonego w Rozdz. III pkt 3 SIWZ oraz rozładunku do miejsca wskazanego przez Zamawiającego;
 - b) pozostałe koszty związane z realizacją zamówienia w tym podatek VAT.
4. Oferowana cena oferty musi być podane w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (groszy).
5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Zamawiający udzieli zamówienia w każdym zadaniu Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie oraz niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza spośród ofert podlegających ocenie. **Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną oferty brutto w PLN tj. taka która uzyska pierwszą pozycję w kryterium oceny ofert, którym jest cena – znaczenie 100%.**
7. W przypadku braku możliwości dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej w danym zadaniu ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający (na mocy art. 91 ust. 5 Ustawy) wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, spełniających wymagania określone w art. 91 ust. 6 Ustawy. W przypadku kiedy Wykonawca nie złoży oferty dodatkowej przyjmuje się, że podtrzymuje on cenę wskazaną w złożonej ofercie.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający dokona czynności określonych w art. 92 Ustawy, a wybranemu Wykonawcy wskaże datę i miejsce podpisania umowy.
2. Przed podpisaniem umowy, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu następujące dokumenty lub ich kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem z tłumaczeniem na język polski w przypadku, gdy oryginały są sporządzone w języku obcym (odpowiednio do zadania):
 - a) **w zadaniu nr 1:**
 - certyfikat ISO 9001:2000 – dla komputera;
 - certyfikat ISO 14001 – dla komputera;
 - deklarację zgodności CE – dla komputera i drukarki;
 - dokument potwierdzający spełnienie kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych – dla komputera;
 - certyfikat EnergyStar 5.0 lub wydruk ze strony www.energystar.gov lub www.euenergystar.org potwierdzający posiadanie w/w certyfikatu – dla komputera;
 - certyfikat Energy Star lub wydruk ze strony www.energystar.gov lub www.euenergystar.org potwierdzający posiadanie w/w certyfikatu – dla drukarki;

- dokument potwierdzający, że głośność sprzętu – mierzona zgodnie z normą ISO 7779 oraz wykazana zgodnie z normą ISO 9296, jest nie wyższa niż 22 dB – dla komputera;
 - wydruk z przeprowadzonych testów, potwierdzający, że zaoferowany procesor osiągnął wymagany wynik w zaoferowanym modelu komputera przenośnego – dla komputera.
- b) w zadaniu nr 3:**
- deklarację zgodności CE
 - certyfikat EnergyStar lub wydruk ze strony www.energystar.gov lub www.euenergystar.org potwierdzający posiadanie w/w certyfikatu.
3. W przypadku udzielenia zamówienia:
 - b) Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia – Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
 - c) Wykonawcy, który jest osobą fizyczną, Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać dokumentu potwierdzającego uprawnienie do jego reprezentowania (np. zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).
 3. **W zadaniach nr 1 i 2 Wymagane jest wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości z umowy (wartość wynika z ceny Oferty Wykonawcy). Wymóg ten nie dotyczy zadania nr 3. Zabezpieczenie powinno być wniesione do dnia podpisania umowy, na pełny okres realizacji umowy z uwzględnieniem ustawowego okresu rękojmi (12 miesięcy).**
 4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu – przelewem na rachunek Zamawiającego: **64 1010 1010 0056 5613 9120 0000**
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
 5. Zamawiający nie dopuszcza składania zabezpieczenia w postaci:
 - 1) weksli z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej,
 - 2) zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - 3) zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
 6. Poręczenie lub gwarancja stanowiące formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego bezw warunkowa wypłata (bez jakichkolwiek zastrzeżeń gwaranta/poręczyciela w treści dokumentu w stosunku do Zamawiającego) do wysokości sumy gwarancyjnej.
 7. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy odpowiednio:
 - 1) 70% zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni licząc od dnia podpisania bez uwag protokołu odbioru ostatniej dostawy i uznaniu przez Zamawiającego, że umowa została należycie wykonana,
 - 2) 30% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 15 dni **po upływie okresu rękojmi**, o którym mowa w pkt 3.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy - przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI Ustawy.

XVIII. OGÓLNE WARUNKI UMOWY:

Umowa o wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych niżej ogólnych jej warunków:

Dotyczy Zadania nr 1

§ 1.

1. Przedmiotem umowy są sukcesywne dostawy **zestawów**, w skład których wchodzi komputery przenośne marki , typ/model , oraz drukarki mobilne marki , typ/model , spełniających wymagania opisane w załączniku do umowy (sporządzonym w oparciu o załącznik nr 2 i 6a do SIWZ), zwanych w dalszej części umowy „zestawami”, w **ilości 5 zestawów**;
2. Strony ustalają stałą w okresie obowiązywania umowy cenę jednostkową PLN brutto za zestaw w wysokości(zgodnie z *Ofertą Wykonawcy*).
3. Cena, o której mowa w ust. 2, uwzględnia koszt:
 - a. dostawy zestawu do miejsca określonego w § 2 ust.2 oraz rozładunku do miejsca wskazanego przez Zamawiającego,
 - b. pozostałe koszty związane z realizacją przedmiotu umowy w tym podatek VAT.
4. Zamawiający dokona zapłaty za dostarczoną partię zestawów w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę zgodnie z zapisem § 2 ust. 9.
5. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe w razie niezapłacenia faktury VAT w terminie, o którym mowa w ust. 4.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie przelewu wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 2.

1. Zamówienia na poszczególne partie zestawów wraz z określeniem ich ilości, a także reklamacje, Zamawiający będzie składał każdorazowo w formie pisemnej (dopuszcza się drogę faksową) w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach 8.00 – 16.00 na adres: , nr faksu: (zgodnie z *Ofertą Wykonawcy*).
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zestawy do Komendy Stołecznej Policji w Warszawie przy ul. Nowolipie 2 w Warszawie.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostawy każdej partii zestawów w terminie **10 dni roboczych** licząc od daty przekazania przez Zamawiającego zamówienia, o którym mowa w ust. 1.
4. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego z **2-dniowym** (dni robocze) wyprzedzeniem o dokładnym terminie dostawy na nr faksu:.....
5. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony zestaw będzie zgodny z umową i załącznikiem do umowy, fabrycznie nowy, wolny od wad uniemożliwiających jego użycie zgodnie z przeznaczeniem oraz umieszczony w oryginalnych opakowaniach producenta zabezpieczających przed uszkodzeniami mechanicznymi.
6. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia w dniu dostawy do każdego zestawu (w tym do jego składników) kompletnej dokumentacji sporządzonej w języku polskim, zawierającej:
 - a) karty gwarancyjne,
 - b) licencje, nośniki oraz dokumentację do zainstalowanego oprogramowania,
 - c) instrukcję obsługi.
7. W przypadku ustalenia przy odbiorze, że dostarczony zestaw jest uszkodzony, niekompletny, niezgodny z zamówieniem, załącznikiem do umowy lub postanowieniami niniejszej umowy, Wykonawca w terminie **2 dni roboczych** licząc od dnia sporządzenia protokołu zawierającego stwierdzone podczas odbioru niezgodności, zobowiązany jest do wymiany zestawu wadliwego na nowy, wolny od wad, o parametrach nie gorszych niż wskazanych w załączniku do umowy lub uzupełnienie braków.
8. W przypadku, gdy wymieniony zestaw w dalszym ciągu nie będzie spełniał wymagań określonych w umowie lub Załączniku do umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy z jednoczesnym naliczeniem kary umownej, o której mowa § 4 ust. lit a.
9. Zamawiający uzna zrealizowanie dostawy po podpisaniu przez Strony bez uwag protokołu odbioru, co będzie stanowić podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT, o której mowa § 1 ust. 4.

§ 3.

1. Wykonawca udziela na dostarczony sprzęt/zestaw (min.36) miesięcznej gwarancji oraz 12 miesięcznej rękojmi - liczonych od dnia podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 9.
2. Udzielona przez Wykonawcę gwarancja jest pełna, bez żadnych wyłączeń i obejmuje wady jakościowe, w tym wady ukryte stwierdzone podczas użytkowania zestawów (z wyjątkiem uszkodzeń mechanicznych, do powstania których przyczynił się użytkownik zestawu korzystając z niego w sposób zgodny z instrukcją obsługi). W przypadku rozbieżności pomiędzy przedstawionym przez Wykonawcę dokumentem a postanowieniami niniejszej umowy, wiążące dla Stron są postanowienia niniejszej umowy.
3. W ramach gwarancji wskazanej w ust.1 Wykonawca zapewni:
 - a. możliwość telefonicznego sprawdzenia konfiguracji sprzętowej komputera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela na terytorium RP,
 - b. dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta zestawu poprzez aktywny link strony producenta (zgodnie z ofertą Wykonawcy) - Zamawiający wymaga, aby wyszukiwanie sterowników możliwe było zarówno poprzez podanie modelu jak i numeru seryjnego komputera.
4. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji wady lub usterki zestawu, Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio do usunięcia wady lub naprawy zestawu w terminie nie przekraczającym **10 dni roboczych**, licząc od daty złożenia reklamacji w sposób i w formie opisanej w § 2 ust. 1. Okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas wykonania naprawy.
5. W przypadku nie usunięcia wad w terminie, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca zobowiązany będzie na żądanie Zamawiającego dostarczyć i uruchomić w tym samym terminie równoważny zestaw (lub jego składnik) zastępczy. Dostarczenie zastępczego równoważnego zestawu (lub jego składnika) nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku naprawienia zestawu (lub jego składnika) podlegającego gwarancji.
6. Zestaw będzie naprawiany w obiekcie Zamawiającego.
7. W przypadku braku możliwości naprawy zestawu w obiekcie Zamawiającego, Wykonawca będzie odbierać od Zamawiającego zestaw (lub jego składnik) do naprawy (z wyjątkiem dysków twardech) i naprawiać go w punktach serwisowych posiadających autoryzację producenta sprzętu/składnika zestawu. Koszt odbioru i zwrotu sprzętu/zestawu z i do obiektu Zamawiającego ponosi Wykonawca.
8. W przypadku uszkodzenia dysku twardego nie dopuszcza się jego wymiany poza miejscem użytkowania. Uszkodzony dysk twardy nie będzie zwracany do Wykonawcy. Wykonawca wymieni dysk twardy na nowy, wolny od wad, o parametrach nie gorszych niż wskazane w załączniku do umowy. Zapis ust. 1-3 stosuje się odpowiednio.
9. Po drugiej naprawie zestawu (lub jego składnika), jeżeli nadal wykazuje on wady, Wykonawca wymieni zareklamowany zestaw (lub jego składnik) na nowy, wolny o wad, o parametrach nie gorszych niż wskazane w załączniku do umowy, w terminie **do 5 dni roboczych** – licząc od dnia złożenia przez Zamawiającego trzeciej reklamacji.
10. Zamawiający uzna reklamację za wykonaną po podpisaniu bez uwag protokołu odbioru zestawu.
11. W przypadku wystąpienia okoliczności opisanych w ust. 8, ust. 9 okres gwarancji biegnie od początku. Zapis ust. 1-2 stosuje się odpowiednio.

§ 4.

1. Zamawiający, w przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, uprawniony będzie do naliczenia następujących kar:
 - a. 10% wartości umowy wskazanej w § 9, gdy Zamawiający rozwiąże umowę (wypowie umowę lub od niej odstąpi) z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - b. 10% wartości umowy wskazanej w § 9, w przypadku rozwiązania umowy (wypowiedzenia umowy lub odstąpienia od umowy) przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego;
 - c. 0,5% ceny, o której mowa w § 1 ust. 2 oraz ilości nie dostarczonego lub nie odebranego zestawu w terminie wskazanym w § 2 ust. 3 - za każdy dzień opóźnienia;

- d. 0,5% ceny, o której mowa w § 1 ust. 2 oraz ilości zestawu, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminu określonego odpowiednio w § 2 ust. 7, § 3 ust. 4, § 3 ust. 9.
 - e. 10% wartości prawa opcji (odpowiednio do zadania), w przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy zestawu zgodnie z żądaniem Zamawiającego w zamówieniu, o którym mowa w § 7 ust. 2 lub wykona dostawę nienależycie.
2. Wartość, o której mowa w ust. 1 lit. e wynika z cen jednostkowych brutto w PLN wskazanych w § 1 ust. 2 oraz ilości o których mowa w § 7 ust. 1.
 3. Zapłata kary umownej, o której mowa w ust. 1 lit. c, d lub e, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z faktur.

§ 5.

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający nie poniesie żadnych kosztów wynikających z niniejszej Umowy.
3. W przypadku braku możliwości dostawy/wymiany zestawu o parametrach zgodnych z opisanymi w załączniku do umowy, Zamawiający dopuszcza (po wcześniejszej akceptacji w tym zakresie – w formie aneksu do umowy) dostarczenia zestawu lub jego składnika o parametrach tożsamy lub lepszych, przy zachowaniu pozostałych warunków umowy, w tym ceny nie większej niż określona w § 1 ust. 2.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy z jednoczesnym naliczeniem kary umownej, o której mowa w § 4 ust. 1 lit a w przypadku, gdy Wykonawca przekroczy o 5 dni termin wskazany w § 2 ust.3. Zapisu § 4 ust. 1 lit c nie stosuje się.
5. Rozwiązanie umowy (wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy) powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem okoliczności uzasadniających tę czynność.
6. W przypadku skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w § 7, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści umowy w zakresie:
 - a) ilości zakupionego zestawu,
 - b) wartości umowy,- przy zachowaniu pozostałych warunków Umowy.

§ 6.

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, w wysokości 5% wartości umowy, na pełny okres realizacji Umowy z uwzględnieniem okresu rękojmi, o której mowa w § 3 ust. 1.
2. Zabezpieczenie zostało wniesione w pełnej wysokości, tj PLN brutto.
3. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni licząc od daty podpisania bez uwag ostatniego protokołu odbioru i uznaniu przez Zamawiającego, że Umowa została należycie wykonana, pozostawiając 30% kwoty jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Kwota ta zostanie zwrócona nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi.

§ 7.

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania w okresie obowiązywania umowy z prawa opcji w zakresie zwiększenia ilości zestawów, maksymalnie o 5 zestawów, przy zachowaniu pozostałych warunków umowy, w tym ceny jednostkowej brutto PLN.
2. Każdorazowo skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji odbędzie się poprzez złożenie Wykonawcy kolejno jednostronnych oświadczeń w formie zamówienia, w którym określona zostanie ilość sprzętu/zestawów.
3. Każdorazowo skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji odbędzie się poprzez złożenie pisemnych (dopuszczalna droga faksowa) oświadczeń woli co najmniej 30 dni przed upływem okresu obowiązywania umowy. Numer faksu Wykonawcy: (zgodnie z ofertą Wykonawcy).

4. Brak świadczenia lub nienależyte świadczenie przez Wykonawcę przedmiotu umowy będzie uprawniało Zamawiającego do rozwiązania umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy i naliczenia kary, o której mowa w § 4 ust. 1 lit e).

§ 8.

1. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej Umowy Strony rozstrzygać będą polubownie.
2. W przypadku nie dojścia do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

§ 9.

Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania do 31.12.2011r. jednakże nie dłużej niż do osiągnięcia kwoty(zgodnie z ofertą Wykonawcy), z zastrzeżeniem zapisu § 5 ust. 6.

§ 10.

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

dotyczy zadania nr 2

§ 1.

1. Przedmiotem umowy są sukcesywne **dostawy zintegrowanych aplikacji biurowych** producenta, o nazwie (zgodnie z ofertą Wykonawcy), zgodnych z załącznikiem do umowy (sporządzony w oparciu o załącznik nr 2 do SIWZ), zwanych w dalszej części umowy „oprogramowaniem”, w ilości 140 sztuk.
2. Strony ustalają stałą w okresie obowiązywania umowy cenę jednostkową w PLN brutto za oprogramowanie w wysokości..... (zgodnie z ofertą Wykonawcy).
3. Cena, o której mowa w ust. 2, uwzględnia koszt:
 - a. dostawy oprogramowania do obiektu Zamawiającego do miejsca określonego w § 2 ust.4,
 - b. pozostałe koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym podatek VAT.
4. Zamawiający dokona zapłaty za dostarczoną partię oprogramowania w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę zgodnie z zapisem § 2 ust. 9.
5. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe w razie niezapłacenia faktury VAT w terminie, o którym mowa w ust.4.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie przelewu wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 2.

1. Zamówienia na poszczególne partie oprogramowania wraz z określeniem ilości oraz reklamacje, Zamawiający będzie składał każdorazowo w formie pisemnej (dopuszcza się drogę faksową) w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach 8.00 – 16.00 na adres:, nr faksu: (zgodnie z Ofertą Wykonawcy).
2. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego z dwudniowym (dni robocze) wyprzedzeniem o dokładnym terminie dostawy. Korespondencję w tym zakresie należy przesłać na numer faksu:
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostawy oprogramowania na własny koszt i ryzyko w terminie **10 dni roboczych** licząc od daty przekazania przez Zamawiającego zamówienia, o którym mowa w ust. 1.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia oprogramowania do obiektu zlokalizowanego w Warszawie przy ul. Nowolipie 2, w godz. 9⁰⁰ – 15⁰⁰ w dni robocze.

5. W czynnościach odbioru wezmą udział osoby upoważnione przez Strony.
6. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia w dniu dostawy do każdego oprogramowania kompletnej dokumentacji sporządzonej w języku polskim, zawierającej:
 - a. kartę gwarancyjną,
 - b. instrukcję obsługi,
 - c. licencje, nośniki oraz dokumentację do oprogramowania, zgodnie z zapisem § 3 ust. 1.
7. W przypadku ustalenia przy odbiorze, że dostarczony nośnik oprogramowania jest uszkodzony, niezgodny z zamówieniem, załącznikiem do umowy lub postanowieniami niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest do jego wymiany w terminie nie przekraczającym **2 dni roboczych** licząc od dnia sporządzenia protokołu zawierającego stwierdzone podczas odbioru niezgodności.
8. W przypadku, gdy wymienione oprogramowanie w dalszym ciągu nie będzie spełniało wymagań określonych w umowie lub załączniku do umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy z jednoczesnym naliczeniem kary umownej, o której mowa § 5 ust. 1 lit a.
9. Podpisany bez uwag przez Strony protokół odbioru stanowić będzie podstawę do uznania, że dostawa została zrealizowana oraz wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT, o której mowa w § 1 ust.5.

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania każdego oprogramowania w oryginalnym opakowaniu producenta zawierającym:
 - a. nośnik (CD lub DVD) z wersją instalacyjną oprogramowania,
 - b. licencję,
 - c. kod dostępu.
2. Wykonawca oświadcza, że licencje, o których mowa w ust. 1 lit. b są pełne, niewyłączne nieograniczone w czasie, wolne od roszczeń osób trzecich oraz możliwości ich wypowiedzenia.

§ 4.

1. Wykonawca udziela na dostarczony nośnik oprogramowania (min.36) miesięcznej gwarancji oraz 12 miesięcznej rękojmi - liczonych od dnia podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 9.
2. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad w dostarczonym nośniku, Wykonawca zobowiązany jest do jego wymiany na nowy, wolny od wad w terminie nie przekraczającym **5 dni roboczych** licząc od daty pisemnego (dopuszcza się drogę faksową) zgłoszenia reklamacji na adres określony w § 2 ust. 1. Zapis ust. 1 stosuje się odpowiednio.
3. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

§ 5.

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary w wysokości:
 - a) 10% kwoty wskazanej w § 9, gdy Zamawiający rozwiąże umowę (wypowie umowę lub od niej odstąpi) z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - b) 10% kwoty wskazanej w § 9 w przypadku rozwiązania umowy (wypowiedzenia umowy lub odstąpienia od umowy) przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego;
 - c) 0,5% ceny, o której mowa w § 1 ust. 2 oraz ilości nie dostarczonego lub nieodebranego oprogramowania w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 3 – za każdy dzień opóźnienia;
 - d) 0,5% ceny, o której mowa w § 1 ust. 2 oraz ilości zareklamowanego oprogramowania/ nośnika oprogramowania za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminu określonego odpowiednio w § 2 ust. 7 lub § 4 ust. 2;
 - e) 10% wartości prawa opcji w przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy sprzętu zgodnie z żądaniem Zamawiającego w zamówieniu, o którym mowa w § 6 ust. 1 lub wykona dostawę nienależycie.
2. Wartość, o której mowa w ust. 1 lit. e, wynika z cen jednostkowych brutto w PLN wskazanych w § 1 ust. 2 oraz ilości o których mowa w § 6 ust. 1.
3. Zapłata kary, o której mowa w ust. 1 lit. c lub lit. d, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar z faktury wystawionej przez Wykonawcę.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar.
6. W przypadku skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w § 6, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści umowy w zakresie:
 - a) ilości zakupu oprogramowania,
 - b) wartości umowy,- przy zachowaniu pozostałych warunków Umowy.

§ 6.

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania w okresie obowiązywania umowy z prawa opcji w zakresie zwiększenia planowanej ilości zakupu oprogramowania maksymalnie o 40 sztuk, przy zachowaniu pozostałych warunków umowy, w tym cen jednostkowych brutto PLN.
2. Każdorazowo skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji odbędzie się poprzez złożenie Wykonawcy kolejno jednostronnych oświadczeń w formie zamówienia, w którym określona zostanie ilość sprzętu/zestawów.
3. Każdorazowo skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji odbędzie się poprzez złożenie pisemnych (dopuszczalna droga faksowa) oświadczeń woli co najmniej 30 dni przed upływem okresu obowiązywania umowy. Numer faksu Wykonawcy: (zgodnie z ofertą Wykonawcy).
4. Brak świadczenia lub nienależyte świadczenie przez Wykonawcę przedmiotu umowy będzie uprawniało Zamawiającego do rozwiązania umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy i naliczenia kary, o której mowa w § 5 ust. 1 lit e).

§ 7.

1. Wykonawca wniósł (odpowiednio do zadania) zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, w wysokości 5% wartości umowy, na pełny okres realizacji Umowy z uwzględnieniem okresu rękojmi, o której mowa w § 4 ust. 1.
2. Zabezpieczenie zostało wniesione w pełnej wysokości, tj PLN brutto.
3. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni licząc od daty podpisania bez uwag ostatniego protokołu odbioru i uznaniu przez Zamawiającego, że Umowa została należycie wykonana, pozostawiając 30% kwoty jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Kwota ta zostanie zwrócona nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi.

§ 8.

1. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej Umowy, Strony rozstrzygać będą polubownie.
2. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

§ 9.

Umowa obowiązuje od dnia podpisania do 31.12.2011 roku jednak nie dłużej niż do osiągnięcia kwoty(zgodnie z ofertą Wykonawcy), z zastrzeżeniem zapisu § 5 ust. 6.

§ 10.

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

dotyczy zadania nr 3

§ 1.

1. Przedmiotem umowy są sukcesywne **dostawy drukarek laserowych** marki:, typ/model: Szczegółowy opis przedmiotu

zamówienia stanowi załącznik do umowy (*sporządzony na podstawie Załącznika 2 i nr 6b do SIWZ*), zwanych w dalszej części umowy „sprzętem”, w ilości 4 sztuk.

2. Strony ustalają stałą w okresie obowiązywania umowy cenę jednostkową w PLN brutto za sprzęt w wysokości..... (zgodnie z ofertą Wykonawcy).
3. Cena, o której mowa w ust. 2, uwzględnia koszt:
 - a. dostawy sprzętu do miejsca określonego w § 2 ust. 1;
 - b. pozostałe koszty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT.
4. Zamawiający dokona zapłaty za dostarczony sprzęt w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę zgodnie z zapisem § 2 ust. 9.
5. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe w razie niezapłacenia faktury VAT w terminie, o którym mowa w ust.4.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie przelewu wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć sprzęt do Komendy Stołecznej Policji w Warszawie przy ul. Nowolipie 2 w Warszawie.
2. Zamówienia na poszczególne partie sprzętu wraz z określeniem ilości oraz reklamacje, Zamawiający będzie składał każdorazowo w formie pisemnej (dopuszcza się drogę faksową) w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach 8.00 – 16.00 na adres:, nr faksu: (zgodnie z Ofertą Wykonawcy).
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostawy sprzętu na własny koszt i ryzyko w terminie **10 dni roboczych** licząc od daty przekazania przez Zamawiającego zamówienia, o którym mowa w ust. 1.
4. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego z dwudniowym (dni robocze) wyprzedzeniem o dokładnym terminie dostawy. Korespondencję w tym zakresie należy przesyłać na numer faksu:
5. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony sprzęt będzie zgodny z umową i załącznikiem do umowy, fabrycznie nowy, wolny od wad uniemożliwiających ich użycie zgodnie z przeznaczeniem oraz umieszczony w oryginalnych opakowaniach producenta zabezpieczających przed uszkodzeniami mechanicznymi.
6. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia w dniu dostawy kompletnej dokumentacji dla sprzętu sporządzonej w języku polskim, zawierającej:
 - a. kartę gwarancyjną;
 - b. instrukcję obsługi.
7. W przypadku ustalenia przy odbiorze, że dostarczony sprzęt jest uszkodzony, niekompletny, niezgodny z zamówieniem, załącznikiem do umowy lub postanowieniami niniejszej umowy, Wykonawca w terminie **2 dni roboczych** licząc od dnia sporządzenia protokołu zawierającego stwierdzone podczas odbioru niezgodności, zobowiązany jest do wymiany wadliwego sprzętu na nowy, wolny od wad, o parametrach nie gorszych niż wskazane w załączniku do umowy lub do uzupełnienia braków.
8. W przypadku, gdy wymieniony sprzęt w dalszym ciągu nie będzie spełniał wymagań określonych w umowie lub załączniku do umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy z jednoczesnym naliczeniem kary umownej, o której mowa § 4 ust. lit a.
9. Zamawiający uzna zrealizowanie przedmiotu umowy po podpisaniu przez Strony bez uwag protokołu odbioru, co będzie stanowić podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT

§ 3.

1. Wykonawca na dostarczony sprzęt udziela (min. 36) miesięcznej gwarancji (*zgodnie z Ofertą Wykonawcy*) liczonej od dnia podpisania bez uwag protokołu odbioru.
2. Udzielona przez Wykonawcę gwarancja jest pełna bez żadnych wyłączeń i obejmuje wady jakościowe, w tym wady ukryte stwierdzone podczas użytkowania sprzętu (z wyjątkiem uszkodzeń mechanicznych do powstania których przyczynił się użytkownik sprzętu korzystając z nich w sposób zgodny z instrukcją obsługi). W przypadku rozbieżności pomiędzy przedstawionym przez Wykonawcę dokumentem a postanowieniami niniejszej umowy, wiążące dla Stron są postanowienia niniejszej umowy.
3. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi za wady sprzętu w okresie 12 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru.

4. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji wady lub usterki sprzętu, Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio do usunięcia wady lub naprawy w terminie nie przekraczającym **10 dni roboczych** licząc od daty złożenia reklamacji w sposób i w formie opisanej w ust. 9. Okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas wykonania naprawy.
5. W przypadku nie usunięcia wad w terminie, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca zobowiązany będzie, na żądanie Zamawiającego, dostarczyć w tym samym terminie równoważny sprzęt. Dostarczenie zastępczego równoważnego sprzętu nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku naprawienia sprzętu podlegającego gwarancji.
6. Po drugiej naprawie sprzętu, jeżeli nadal wykazuje on wady, Wykonawca wymieni zareklamowany sprzęt na nowy, wolny od wad, o parametrach nie gorszych niż wskazane w załączniku do umowy, w terminie **do 5 dni roboczych** – licząc od dnia złożenia przez Zamawiającego trzeciej reklamacji.
7. W przypadku wystąpienia okoliczności opisanych w ust. 6, okres gwarancji i rękojmi biegnie od początku. Zapis ust. 1-3 stosuje się odpowiednio.
8. Zamawiający uzna reklamację za wykonaną po podpisaniu bez uwag protokołu odbioru sprzętu.
9. Reklamacje Zamawiający będzie składał każdorazowo w formie pisemnej (dopuszcza się drogę faksową) w dni robocze w godzinach 8.00 – 16.00 na adres:, nr faksu: (zgodnie z *Ofertą Wykonawcy*).

§ 4.

1. Zamawiający, w przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, uprawniony będzie do naliczenia następujących kar:
 - a. 10% kwoty wskazanej w § 7, gdy Zamawiający rozwiąże umowę (wypowie umowę lub od niej odstąpi) z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - b. 10% kwoty wskazanej w § 7 w przypadku rozwiązania umowy (wypowiedzenia umowy lub odstąpienia od umowy) przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego;
 - c. 0,5% ceny, o której mowa w § 1 ust. 2 oraz ilości nie dostarczonego lub nieodebranego sprzętu w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 3 – za każdy dzień opóźnienia;
 - d. 0,5% ceny jednostkowej wskazanej w § 1 ust. 2 oraz ilości sprzętu za każdy dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminu, o którym mowa odpowiednio w § 2 ust. 7, § 3 ust. 4 i ust. 6.
2. Zapłata kary umownej, o której mowa w ust. 1 lit. c nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z faktury.

§ 5.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy z jednoczesnym naliczeniem kary umownej, o której mowa w § 4 ust. 1 lit a w przypadku, gdy Wykonawca przekroczy o 5 dni termin wskazany w § 2 ust. 3. Zapisu § 4 ust. 1 lit c nie stosuje się.
2. Rozwiązanie umowy (wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy) powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem okoliczności uzasadniających tę czynność.
3. W przypadku braku możliwości dostawy/wymiany sprzętu o parametrach zgodnych z opisanymi w załączniku do umowy, Zamawiający dopuszcza (po wcześniejszej akceptacji w tym zakresie – w formie aneksu do umowy) dostarczenie sprzętu o parametrach tożsamy lub lepszych przy zachowaniu pozostałych warunków umowy, w tym ceny nie większej niż określona w § 1 ust. 2.
4. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem zapisu ust. 3.

§ 6.

1. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie.
2. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

§ 7.

Umowa obowiązuje od dnia podpisania do 31.12.2011 roku jednak nie dłużej niż do osiągnięcia kwoty(*zgodnie z ofertą Wykonawcy*).

§ 8.

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: _____
 Adres _____
 Nr telefonu ifaks _____
 Nr KRS/ wpisu do ewidencji działalności gospodarczej _____
 Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy _____

**Komenda Stołeczna Policji
 Wydział Zamówień Publicznych
 ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na „Zakup sprzętu teleinformatycznego wraz z oprogramowaniem” - zadanie nr 1: dostawa zestawów, w skład których wchodzi komputery przenośne wraz z drukarkami mobilnymi:

I. Oferujemy:

Nazwa asortymentu	j.m	Ilości	Cena jednostkowa brutto PLN	Wartość brutto PLN (kol. 4 x 5)
2	3	4	5	6
Zestaw (komputer przenośny + drukarka mobilna)	zestaw	5	..... za zestaw (w tym: za komputer, za drukarkę)	.....
Cena oferty brutto PLN				
Słownie .....				..... brutto PLN

II. Oświadczamy, że:

- Oferujemy zestawy spełniające minimalne wymagania wskazane w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ oraz opisem wskazanym w załączniku nr 6a do SIWZ:
 - Producent, nazwa, typ i model **drukarki**:
 - Producent, nazwa, typ i model **komputera przenośnego**:
 - Aktywny link strony internetowej producenta sprzętu
- Na oferowany zestaw udzielamy miesięcznej gwarancji (**min. 36 miesięcy**)* oraz 12 miesięcznej rękojmi, liczonych od dnia podpisania przez strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru.
- Miejsce realizacji zamówienia:** Komenda Stołeczna Policji w Warszawie, ul. Nowolipie 2
- Termin płatności:** 30 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.
- Zawarte w Rozdziale XVIII SIWZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu wskazany w pkt 10 **W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji - Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.**
- Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu wskazany w pkt 5 Rozdz. I SIWZ. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji Zamawiający uzna, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przesłania przez Zamawiającego.
- Oświadczamy, pod groźbą odpowiedzialności karnej, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.
- Zamówienia i reklamacje należy składać na nr faxu **adres
- Dostawa realizowana będzie własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy***, który realizować będzie część zamówienia obejmującą

DATA:

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY:

* w przypadku nie wypełnienia terminu gwarancji Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował minimalny okres gwarancji podany w nawiasie
 ** należy wpisać

*** niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni pkt 11, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom,

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: _____
 Adres _____
 Nr telefonu ifaks _____
 Nr KRS/ wpisu do ewidencji działalności gospodarczej _____
 Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy _____

**Komenda Stołeczna Policji
 Wydział Zamówień Publicznych
 ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na „Zakup sprzętu teleinformatycznego wraz z oprogramowaniem” - zadanie nr 2: Dostawa zintegrowanych aplikacji biurowych:

I. Oferujemy:

Lp.	Nazwa asortymentu	j.m	Ilości	Cena jednostkowa brutto PLN	Wartość brutto PLN (kol. 4 x 5)
1	2	3	4	5	6
1	Zintegrowane aplikacje biurowe	szt.	140	.....	.....
Cena oferty brutto PLN					
Słownie brutto PLN					

II. Oświadczamy, że:

- Oferujemy oprogramowanie spełniające minimalne wymagania wskazane w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ, producenta:, o nazwie i w wersji:
- Na oferowane oprogramowanie udzielamy miesięcznej gwarancji (**min. 36 miesięcy**)* oraz 12 miesięcznej rękojmi, liczonych od dnia podpisania przez strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru.
- Miejsce realizacji zamówienia:** Komenda Stołeczna Policji w Warszawie, ul. Nowolipie 2
- Termin płatności:** 30 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.
- Zawarte w Rozdziale XVIII SIWZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu wskazany w pkt 10 **W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji - Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.**
- Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu wskazany w pkt 5 Rozdz. I SIWZ. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji Zamawiający uzna, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przesłania przez Zamawiającego.
- Oświadczamy, pod groźbą odpowiedzialności karnej, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.
- Zamówienia i reklamacje należy składać na nr faxu**adres
- Dostawa realizowana będzie własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy***, który realizować będzie część zamówienia obejmującą

DATA:

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY:

* w przypadku nie wypełnienia terminu gwarancji Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował minimalny okres gwarancji podany w nawiasie
 ** należy wpisać

*** niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni pkt 11, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom,

OFERTA WYKONAWCY

Wzór - Załącznik nr 1c do SIWZ

Pełna nazwa Wykonawcy: _____

Adres _____

Nr telefonu i faksu _____

Nr KRS/ wpisu do ewidencji działalności gospodarczej _____

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy _____

**Komenda Stołeczna Policji
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na „Zakup sprzętu teleinformatycznego wraz z oprogramowaniem” - zadanie nr 3: dostawa drukarek laserowych:

I. Oferujemy:

Nazwa asortymentu	j.m	Ilości	Cena jednostkowa brutto PLN	Wartość brutto PLN (kol. 4 x 5)
2	3	4	5	6
Drukarka laserowa	sztuka	4		.....
Cena oferty			brutto PLN	
Słownie				brutto PLN

II. Oświadczamy, że:

- Oferujemy sprzęt spełniający minimalne wymagania wskazane w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ oraz opisem wskazanym w załączniku nr 6b do SIWZ, producenta....., typ i model
- Na oferowane oprogramowanie udzielamy miesięcznej gwarancji (**min. 36 miesięcy**)* oraz 12 miesięcznej rękojmi, liczonych od dnia podpisania przez strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru.
- Miejsce realizacji zamówienia:** Komenda Stołeczna Policji w Warszawie, ul. Nowolipie 2.
- Termin płatności:** 30 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.
- Zawarte w Rozdziale XVIII SIWZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu wskazany w pkt 10 **W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji - Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.**
- Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu wskazany w pkt 5 Rozdz. I SIWZ. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji Zamawiający uzna, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przesłania przez Zamawiającego.
- Oświadczamy, pod groźbą odpowiedzialności karnej, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.
- Zamówienia i reklamacje należy składać na nr faxu adres
- Dostawa realizowana będzie własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy***, który realizować będzie część zamówienia obejmującą

DATA:

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY:

* w przypadku nie wypełnienia terminu gwarancji Zamawiający uzna, że Wykonawca zaferował minimalny okres gwarancji podany w nawiasie.

** należy wpisać

*** **niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni pkt 11, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom,**

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zadanie nr 1 – dostawa zestawów, w skład których wchodzi komputery przenośne oraz drukarki mobilneTabela A – komputer przenośny wraz z oprogramowaniem

Lp	Nazwa komponentu	Minimalne wymagania/parametry funkcjonalne
1.	Typ	Komputer przenośny typu notebook z ekranem 15,6" o rozdzielczości (1366x768) w technologii LED, przeciwodblaskowy.
2.	Wydajność procesora	Komputer powinien osiągać w teście wydajności MobileMark2007 Performance Qualification - wynik minimum 190 pkt.
3.	Pamięć operacyjna RAM	min. 4GB (2x2048MB)
4.	Parametry pamięci masowej	min. 320 GB SATA, 7200 obr./min.
5.	Karta graficzna	Zintegrowana w procesorze z możliwością dynamicznego przydzielenia pamięci systemowej.
6.	Wyposażenie multimedialne	Karta dźwiękowa zgodna z HD, wbudowane głośniki.
7.	Wymagania dotyczące baterii i zasilania	9-cell, 87W/Hr Zasilacz o mocy min. 65W
8.	BIOS	<ul style="list-style-type: none"> - BIOS zgodny ze specyfikacją UEFI - Możliwość, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych odczytania z BIOS informacji o: wersji BIOS, nr seryjnym komputera wraz z datą jego wyprodukowania, ilości i sposobie obłożenia slotów pamięciami RAM, typie procesora wraz z informacją o ilości rdzeni, wielkości pamięci cache L2 i L3, pojemności zainstalowanego dysku twardego, rodzaju napędu optycznego, MAC adresie zintegrowanej karty sieciowej, zainstalowanej grafice, typie panelu LCD wraz z informacją o jego natywnej rozdzielczości, kontrolerze audio; - Funkcja blokowania/odblokowania BOOT-owania stacji roboczej z zewnętrznych urządzeń; - Funkcja blokowania/odblokowania BOOT-owania stacji roboczej z USB; - Możliwość, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych, ustawienia hasła na poziomie systemu, administratora oraz dysku twardego oraz możliwość ustawienia następujących zależności pomiędzy nimi: brak możliwości zmiany hasła pozwalającego na uruchomienie systemu bez podania hasła administratora; - Musi posiadać możliwość ustawienia zależności pomiędzy hasłem administratora a hasłem systemowym tak, aby nie było możliwe wprowadzenie zmian w BIOS wyłącznie po podaniu hasła systemowego. Funkcja ta ma wymuszać podanie hasła administratora przy próbie zmiany ustawień BIOS w sytuacji, gdy zostało podane hasło systemowe; - Możliwość wyłączenia/włączenia: zintegrowanej karty sieciowej, portów USB, portu eSATA, czytnika kart multimedialnych, mikrofonu, kamery, systemu ochrony dysku przed upadkiem, Intel TurboBoost, ASF 2.0, pracy wielordzeniowej procesora, modułów WLAN i Bluetooth z poziomu BIOS, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego, urządzeń zewnętrznych; - Możliwość włączenia/wyłączenia hasła dla dysku twardego; - Możliwość przypisania w BIOS numeru nadawanego przez Administratora/Użytkownika oraz możliwość weryfikacji tego numeru w oprogramowaniu diagnostyczno-zarządzającym producenta komputera.
9.	Certyfikaty i standardy	Komputer musi: - być wyprodukowany zgodnie z normami ISO 9001:2000, ISO 14001; - posiadać certyfikację Energy Star w wersji 5.0 i być oznaczony logo Energy Star; - posiadać deklarację zgodności CE; - spełniać kryteria środowiskowe, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych.
10.	Głośność	maksymalnie 22 dB (mierzona zgodnie z normą ISO 7779 oraz wykazana zgodnie z normą ISO 9296 w pozycji operatora w trybie pracy dysku twardego „WORK”)
11.	Waga i wymiary	Waga maksymalna 2.6 kg
12.	Bezpieczeństwo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zintegrowany z płytą główną dedykowany układ sprzętowy służący do tworzenia i zarządzania wygenerowanymi przez komputer kluczami szyfrowania. Zabezpieczenie to musi posiadać możliwość szyfrowania poufnych dokumentów przechowywanych na dysku twardym przy użyciu klucza sprzętowego. 2. Weryfikacja wygenerowanych przez komputer kluczy szyfrowania musi odbywać się w dedykowanym chipsecie na płycie głównej. 3. Czujnik spadania zintegrowany z płytą główną działający nawet przy wyłączonym notebooku oraz konstrukcja absorbująca wstrząsy. 4. Złącze - Kensington Lock.
13.	Wymagania dodatkowe	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wbudowane porty i złącza: 1xVGA, 1 x HDMI, 1 x IEEE1394a, 4 szt USB w tym 1 szt o funkcjonalności eSATA, RJ-45 z tyłu obudowy, współdzielone złącze słuchawkowe stereo i złącze mikrofonowe, 1 złącze PC-Card type I/II, czytnik kart multimedialnych SD, SDHC i MMC, możliwość podłączenia dedykowanego replikatora portów nie zajmującego złącza USB, wbudowana kamera 2,1Mpix w obudowę ekranu komputera, mikrofon z funkcjami redukcji szumów i poprawy mowy 2. Karta sieciowa LAN 10/100/1000 Ethernet RJ 45 zintegrowana z płytą główną oraz WLAN 802.11a/b/g, zintegrowany z płytą

		<p>3. Klawiatura z wydzieloną z prawej strony klawiaturą numeryczną z powłoką antybakteryjną (układ US - QWERTY), Touchpad 240 CPI ze strefą przewijania w pionie i w poziomie wraz z obsługą gestów,</p> <p>4. Napęd optyczny 8x DVD +/- RW wewnętrzny. Dołączone oprogramowanie do nagrywania i odtwarzania.</p> <p>5. Możliwość telefonicznego sprawdzenia konfiguracji sprzętowej komputera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela.</p> <p>6. Dołączony nośnik ze sterownikami.</p> <p>7. Szkielet notebooka wykonany ze wzmocnianego metalu</p> <p>8. Obudowa notebooka metalowa-wzmocniona.</p> <p>9. Dookoła matrycy gumowe uszczelnienie chroniące klawiaturę notebooka po zamknięciu przed kurzem i wilgocią</p>
14.	system operacyjny	<p>System operacyjny 32/64bit PL nie wymagający aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu + nośnik</p> <p>opis: system operacyjny 32/64-bit, niewymagający aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu u producenta. Dołączony nośnik z oprogramowaniem. System musi spełniać następujące wymagania poprzez natywne dla niego mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji: Możliwość dokonywania aktualizacji i poprawek systemu przez Internet z możliwością wyboru instalowanych poprawek; Możliwość dokonywania uaktualnień sterowników urządzeń przez Internet – witrynę producenta systemu; Darmowe aktualizacje w ramach wersji systemu operacyjnego przez Internet (niezbędne aktualizacje, poprawki, biuletyny bezpieczeństwa muszą być dostarczane bez dodatkowych opłat) – wymagane podanie nazwy strony serwera WWW; Internetowa aktualizacja zapewniona w języku polskim; Wbudowana zapora internetowa (firewall) dla ochrony połączeń internetowych; zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IP v4 i v6; Zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, odtwarzacz multimedialny, pomoc, komunikaty systemowe; Wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&Play, Wi-Fi), Funkcjonalność automatycznej zmiany domyślnej drukarki w zależności od sieci, do której podłączony jest komputer; Interfejs użytkownika działający w trybie graficznym z elementami 3D, zintegrowana z interfejsem użytkownika interaktywna część pulpitu służąca do uruchamiania aplikacji, które użytkownik może dowolnie wymieniać i pobrać ze strony producenta; Możliwość zdalnej automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu; Zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników; Zintegrowany z systemem moduł wyszukiwania informacji (plików różnego typu) dostępny z kilku poziomów: poziom menu, poziom otwartego okna systemu operacyjnego; system wyszukiwania oparty na konfigurowalnym przez użytkownika module indeksacji zasobów lokalnych; Zintegrowane z systemem operacyjnym narzędzia zwalczające złośliwe oprogramowanie; aktualizacje dostępne u producenta nieodpłatnie bez ograniczeń czasowych; Funkcje związane z obsługą komputerów typu TABLET PC, z wbudowanym modulem „uczenia się” pisma użytkownika – obsługa języka polskiego; Funkcjonalność rozpoznawania mowy, pozwalającą na sterowanie komputerem głosowo, wraz z modulem „uczenia się” głosu użytkownika; Zintegrowany z systemem operacyjnym moduł synchronizacji komputera z urządzeniami zewnętrznymi; Wbudowany system pomocy w języku polskim; Certyfikat producenta oprogramowania na dostarczany sprzęt; Możliwość przystosowania stanowiska dla osób niepełnosprawnych (np. słabo widzących); Możliwość zarządzania stacją roboczą poprzez polityki – przez politykę rozumiemy zestaw reguł definiujących lub ograniczających funkcjonalność systemu lub aplikacji; Wdrażanie IPSEC oparte na politykach – wdrażanie IPSEC oparte na zestawach reguł definiujących ustawienia zarządzanych w sposób centralny; Automatyczne występowanie i używanie (wystawianie) certyfikatów PKI X.509; Wsparcie dla logowania przy pomocy smartcard; Rozbudowane polityki bezpieczeństwa – polityki dla systemu operacyjnego i dla wskazanych aplikacji; System posiada narzędzia służące do administracji, do wykonywania kopii zapasowych polityk i ich odtwarzania oraz generowania raportów z ustawień polityk; Wsparcie dla Sun Java i .NET Framework 1.1 i 2.0 i 3.0 – możliwość uruchomienia aplikacji działających we wskazanych środowiskach; Wsparcie dla JScript i VBScript – możliwość uruchamiania interpretera poleceń; Zdalna pomoc i współdzielenie aplikacji – możliwość zdalnego przejścia sesji zalogowanego użytkownika celem rozwiązania problemu z komputerem; Rozwiązanie służące do automatycznego zbudowania obrazu systemu wraz z aplikacjami. Obraz systemu służyć ma do automatycznego upowszechnienia systemu operacyjnego inicjowanego i wykonywanego w całości poprzez sieć komputerową; Rozwiązanie ma umożliwiać wdrożenie nowego obrazu poprzez zdalną instalację; Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji; Transakcyjny system plików pozwalający na stosowanie przydziałów (ang. quota) na dysku dla użytkowników oraz zapewniający większą niezawodność i pozwalający tworzyć kopie zapasowe; Zarządzanie kontami użytkowników sieci oraz urządzeniami sieciowymi tj. drukarki, modemy, woluminy dyskowe, usługi katalogowe; Udostępnianie modemu; Oprogramowanie dla tworzenia kopii zapasowych (Backup); automatyczne wykonywanie kopii plików z możliwością automatycznego przywrócenia wersji wcześniejszej; Możliwość przywracania plików systemowych; System operacyjny musi posiadać funkcjonalność pozwalającą na identyfikację sieci komputerowych, do których jest podłączony, zapamiętywanie ustawień i przypisywanie do min. 3 kategorii bezpieczeństwa (z predefiniowanymi odpowiednio do kategorii ustawieniami zapory sieciowej, udostępniania plików itp.) Możliwość blokowania lub dopuszczania dowolnych urządzeń peryferyjnych za pomocą polityk grupowych (np. przy użyciu numerów identyfikacyjnych sprzętu). Ze względu na posiadane przez KSP oprogramowanie Microsoft Office 2003/2007/2010 wymagana jest instalacja tego oprogramowania na systemie operacyjnym oferowanym przez Wykonawcę.</p>
15.	pakiet biurowy	<p>Pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Edytor tekstów ▪ Arkusz kalkulacyjny ▪ Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji ▪ Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) ▪ Narzędzie do tworzenia notatek <p>opis: Pakiet biurowy musi spełniać następujące wymagania:</p> <p>Wymagania odnośnie interfejsu użytkownika:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika z możliwością przełączania wersji językowej interfejsu na język angielski ▪ Prostota i intuicyjność obsługi, pozwalająca na pracę osobom nieposiadającym umiejętności technicznych ▪ Możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową (Active Directory lub funkcjonalnie równoważną) – użytkownik raz zalogowany z poziomu systemu operacyjnego stacji roboczej ma być automatycznie rozpoznawany we wszystkich modułach oferowanego rozwiązania bez potrzeby oddzielnego monitorowania

go o ponowne uwierzytelnienie się.

- Oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych w ustalonym formacie, który spełnia następujące warunki:
- posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu,
- ma zdefiniowany układ informacji w postaci XML
- umożliwia wykorzystanie schematów XML
- wspiera w swojej specyfikacji podpis elektroniczny
- Oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb instytucji oraz udostępniać narzędzia umożliwiające dystrybucję odpowiednich szablonów do właściwych odbiorców.
- W skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleceń, język skryptowy)
- Do aplikacji musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim.

Pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać:

- Edytor tekstów
- Arkusz kalkulacyjny
- Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji
- Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami)
- notatnik pracujący w trybie graficznym przeznaczony do łatwego tworzenia i organizowania notatek

Edytor tekstów musi umożliwiać:

- Edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty
- Wstawianie oraz formatowanie tabel
- Wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych
- Wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne)
- Automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków
- Automatyczne tworzenie spisów treści
- Formatowanie nagłówków i stopek stron
- Sprawdzanie pisowni w języku polskim
- Śledzenie zmian wprowadzonych przez użytkowników
- Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności
- Określenie układu strony (pionowa/pozioma)
- Wydruk dokumentów
- Wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną
- Pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 2003/2007 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu
- Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji
- Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających wykorzystanie go, jako środowiska udostępniającego formularze bazujące na schematach XML z Centralnego Repozytorium Wzorów Dokumentów Elektronicznych, które po wypełnieniu umożliwiają zapisanie pliku XML w zgodzie z obowiązującym prawem.
- Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi (kontrolki) umożliwiających podpisanie podpisem elektronicznym pliku z zapisanym dokumentem przy pomocy certyfikatu kwalifikowanego zgodnie z wymaganiami obowiązującego w Polsce prawa.
- Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających wykorzystanie go, jako środowiska udostępniającego formularze i pozwalające zapisać plik wynikowy w zgodzie z Rozporządzeniem o Aktach Normatywnych i Prawnych.

Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:

- Tworzenie raportów tabelarycznych
- Tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych
- Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu.
- Tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice)
- Obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych. Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych
- Tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych
- Wyszukiwanie i zamianę danych
- Wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego
- Nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie
- Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności
- Formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem
- Zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku.
- Zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2003/2007/2010 z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleceń.
- Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji

Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać:

Przygotowywanie prezentacji multimedialnych, które będą:

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prezentowanie przy użyciu projektora multimedialnego ▪ Drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek ▪ Zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu. ▪ Nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji ▪ Opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera ▪ Umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo ▪ Umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego ▪ Odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym ▪ Możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów ▪ Prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera ▪ Pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS PowerPoint 2003/2007/2010. <p>Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) musi umożliwiać:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego ▪ Filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców ▪ Tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną ▪ Automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule ▪ Tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy ▪ Oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia ▪ Zarządzanie kalendarzem ▪ Udostępnianie kalendarza innym użytkownikom ▪ Przeglądanie kalendarza innych użytkowników ▪ Zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach ▪ Zarządzanie listą zadań ▪ Zlecanie zadań innym użytkownikom ▪ Zarządzanie listą kontaktów ▪ Udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom ▪ Przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników ▪ Możliwość przesyłania kontaktów innym użytkownikom
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Tabela B – drukarka mobilna

Lp	Nazwa komponentu	Minimalne wymagania/parametry funkcjonalne
1	Prędkość druku w czerni (tryb draft, A4)	Min. 20 str./min
2	Prędkość druku w kolorze (tryb draft, A4)	Min. 16 str./min
3	Prędkość drukowania w czerni	Do 5 str./min
4	Prędkość drukowania w kolorze	Do 3 str./min
5	Jakość druku w czerni	Rozdzielczość do 600 x 600 dpi
6	Normatywny cykl pracy (miesięcznie, format A4)	Do 500 stron
7	Szybkość procesora	min 220 MHz
8	Standardowa pamięć	min 64 MB
9	Standardowe języki drukarki	PCL 3 GUI
10	Standardowy podajnik papieru	Podajnik na 50 arkuszy
11	Obsługiwane formaty nośników	A4; A5; A6; B5 (JIS); C6; DL
12	Niestandardowe wymiary nośników	od 76x102 do 216x356 mm
13	Gramatura nośników	60–90 g/m ² (nośniki zwykłe); 75–90 g/m ² (koperty); do 200 g/m ² (karty)
14	Standardowe rozwiązania komunikacyjne	1 port USB 2.0; 1 port PictBridge; 1 port Bluetooth 2.0 + EDR
15	Obsługiwane systemy operacyjne	Microsoft® Windows® 7, Windows Vista® (x32 and x64), Windows® XP Professional x32, Windows® Server 2003, Windows® Server 2008; Mac OS X v 10.5 lub nowszy, Windows Mobile® 5.0, 6.x for Pocket PC, Linux
16	Zużycie energii	Maks. 40 W, 15 W (aktywność), 5,8 W (tryb gotowości), 2,6 W (tryb uśpienia), 0,34 W (urządzenie wył.)
17	Czas ładowania akumulatora	max 3 godz.
18	Waga produktu	2,3 kg (2,5 kg z akumulatorem)
19	Zawartość opakowania	Drukarka przenośna, akumulator litowy, instrukcja instalacji na płycie CD, zasilacz, zestaw tuszy
20	Kabel w zestawie	kabel USB
21	Certyfikat	Drukarka musi posiadać certyfikację Energy Star oraz CE

Zadanie nr 2 – zintegrowane aplikacje biurowe

Nazwa	Minimalne wymagania/parametry funkcjonalne
pakiet biurowy	<p>Pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Edytor tekstów▪ Arkusz kalkulacyjny▪ Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji▪ Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami)▪ Narzędzie do tworzenia notatek <p>opis:</p> <p>Pakiet biurowy musi spełniać następujące wymagania:</p> <p>Wymagania odnośnie interfejsu użytkownika:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika z możliwością przełączania wersji językowej interfejsu na język angielski▪ Prostota i intuicyjność obsługi, pozwalająca na pracę osobom nieposiadającym umiejętności technicznych▪ Możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową (Active Directory lub funkcjonalnie równoważną) – użytkownik raz zalogowany z poziomu systemu operacyjnego stacji roboczej ma być automatycznie rozpoznawany we wszystkich modułach oferowanego rozwiązania bez potrzeby oddzielnego monitowania go o ponowne uwierzytelnienie się.▪ Oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych w ustalonym formacie, który spełnia następujące warunki:<ul style="list-style-type: none">▪ posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu,▪ ma zdefiniowany układ informacji w postaci XML▪ umożliwia wykorzystanie schematów XML▪ wspiera w swojej specyfikacji podpis elektroniczny▪ Oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb instytucji oraz udostępniać narzędzia umożliwiające dystrybucję odpowiednich szablonów do właściwych odbiorców.▪ W skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleceń, język skryptowy)▪ Do aplikacji musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim. <p>Pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Edytor tekstów▪ Arkusz kalkulacyjny▪ Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji▪ Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami)▪ notatnik pracujący w trybie graficznym przeznaczony do łatwego tworzenia i organizowania notatek <p>Edytor tekstów musi umożliwiać:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty▪ Wstawianie oraz formatowanie tabel▪ Wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych▪ Wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne)▪ Automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków▪ Automatyczne tworzenie spisów treści▪ Formatowanie nagłówek i stopek stron▪ Sprawdzanie pisowni w języku polskim▪ Śledzenie zmian wprowadzonych przez użytkowników▪ Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności▪ Określenie układu strony (pionowa/pozioma)▪ Wydruk dokumentów▪ Wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego▪ i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną▪ Pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 2003/2007 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu▪ Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji▪ Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających wykorzystanie go, jako środowiska udostępniającego formularze bazujące na schematach XML z Centralnego Repozytorium Wzorów Dokumentów Elektronicznych, które po wypełnieniu umożliwiają zapisanie pliku XML w zgodzie z obowiązującym prawem.▪ Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi (kontrolki) umożliwiających

	<p>podpisanie podpisem elektronicznym pliku z zapisanym dokumentem przy pomocy certyfikatu kwalifikowanego zgodnie z wymaganiami obowiązującego w Polsce prawa.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających wykorzystanie go, jako środowiska udostępniającego formularze i pozwalające zapisać plik wynikowy w zgodzie z Rozporządzeniem o Aktach Normatywnych i Prawnych. <p>Arkusze kalkulacyjne musi umożliwiać:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tworzenie raportów tabelarycznych ▪ Tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych ▪ Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu. ▪ Tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice) ▪ Obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych. Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych ▪ Tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych ▪ Wyszukiwanie i zamianę danych ▪ Wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego ▪ Nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie ▪ Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności ▪ Formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem ▪ Zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku. ▪ Zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2003/2007/2010 z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleceń. ▪ Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji <p>Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać:</p> <p>Przygotowywanie prezentacji multimedialnych, które będą:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Prezentowanie przy użyciu projektora multimedialnego ▪ Drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek ▪ Zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu. ▪ Nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji ▪ Opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera ▪ Umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo ▪ Umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego ▪ Odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym ▪ Możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów ▪ Prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera ▪ Pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania ▪ MS PowerPoint 2003/2007/2010. <p>Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczna, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) musi umożliwiać:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego ▪ Filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców ▪ Tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną ▪ Automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule ▪ Tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy ▪ Oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia ▪ Zarządzanie kalendarzem ▪ Udostępnianie kalendarza innym użytkownikom ▪ Przeglądanie kalendarza innych użytkowników ▪ Zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach ▪ Zarządzanie listą zadań ▪ Zlecanie zadań innym użytkownikom ▪ Zarządzanie listą kontaktów ▪ Udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom ▪ Przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników ▪ Możliwość przesyłania kontaktów innym użytkownikom
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Zadanie nr 3 – drukarki laserowe

Lp	Nazwa komponentu	Minimalne wymagania/parametry funkcjonalne
1	Ogólnie	Nabiurkowa Monochromatyczna drukarka A4
2	Technologia	Laser
3	Szybkość drukarki	Min 30 stron A4 na minutę
4	Rozdzielczość	1200 dpi
5	Obciążenie miesięczne	Max. 50,000 stron A4
6	Max. średnie obciążenie miesięczne	2,800 stron A4
7	Czas osiągnięcia trybu gotowości	19 sekund lub mniej po włączeniu zasilania
8	Czas do pierwszego wydruku	max 7 seconds
9	Pobór mocy	Drukowanie: 544 W, Drukowanie tryb cichy: 346 W, Czuwanie: 7.2 W, Tryb uśpienia: 4.3 W
10	Zasilanie	AC 220 ~ 240 V, 50/60 Hz
11	Poziom hałasu zgodnie z normami ISO 7779 / ISO 9296	Drukowanie pełna prędkość: 55 dB(A), drukowanie w trybie cichym: 49 dB(A), czuwanie: 30 dB(A)
12	Pamięć	32 MB
13	Wewnętrzne zasobniki	250-kartek uniwersalna kasetka na papier, 60-120 g/m ² , A4, A5, A6, B5, Letter, Legal, Custom (105 x 148 mm to 215.9 x 297 mm); 50-kartkowa taca wielofunkcyjna, 60-220 g/m ² , A4, A5, A6, B5, Letter, Custom (70 x 148 mm to 215.9 x 356 mm)
14	Max. pojemność zasobników na papier	800 kartek A4 (z opcjonalnym podajnikiem papieru PF-100)
15	Moduł druku dwustronnego	Duplex w standardzie obsługuje formaty A4, A5, B5, Letter, Legal, w takiej gramaturze 60-105 g/m ²
16	Pojemność tacy odbiorczej	250 kartek wydrukiem do dołu
17	Dodatkowe informacje	Wszystkie podane pojemności dotyczą papieru o grubości maks. 0.11 mm.
18	Procesor	360 MHz
19	Emulacje	PCL 6, PCL5e, Postscript 3 (KPDŁ3), Lineprinter, IBM Proprinter X24, EPSON LQ 850,
20	Czcionki	80 czcionek konturowych dostępnych w wszystkich emulacjach, 1 czcionka bitmapowa , 45 rodzajów z jedno wymiarowych barkodów plus dodatkowo dwu-wymiarowy barkod PDF-417
21	Obsługiwane systemy operacyjne (drukowanie)	Wszystkie aktualne systemy Windows, Mac OS X w wersji 10.2 lub wyższej, UNIX, LINUX
22	Toner	min.12000 stron przy 5% zaczerpieniu
23	Certyfikat	Drukarka musi posiadać certyfikację Energy Star oraz CE

.....
(pieczęć firmy Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Zakup sprzętu teleinformatycznego wraz z oprogramowaniem**”, nr postępowania: **WZP-4075/11/147/Ł**:

ja
.....
(imię i nazwisko)

ja.....
.....
(imię i nazwisko)

reprezentując firmę
.....
(nazwa firmy)

.....
jako wpisany(-ni) w rejestrze lub upoważniony(-ni) na piśmie
.....
.....

oświadczam (my)* w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas)* firmy, że:

1. spełniam(-my)* warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy,
2. nie podlegam(-my)* wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.

Data

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....

.....
* *niepotrzebne skreślić*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ
O PRYZNANIE ZAMÓWIENIA**

My niżej podpisani reprezentujący Wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia na „*Zakup sprzętu teleinformatycznego wraz z oprogramowaniem*”, nr postępowania: **WZP-4075/11/147/Ł:**

1. Będziemy solidarnie odpowiadać za realizację zamówienia.
2. Ustanawiamy _____, jako pełnomocnika do reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w zakresie określonym w pełnomocnictwie załączonym do oferty.
3. **Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 Ustawy.**

Nazwa firmy	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia	Data	Podpis
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)

Podpis/podpisy osób upoważnionych do podpisania oferty

.....

.....
(pieczęć firmy Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ
O PRYZYCNANIE ZAMÓWIENIA**

Przystępując do niniejszego postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na
„Zakup sprzętu teleinformatycznego wraz z oprogramowaniem”, nr postępowania: WZP-4075/11/147/Ł:

ja

.....
.....
(imię i nazwisko)

reprezentując firmę

.....
(nazwa firmy)

.....
jako wpisany w rejestrze lub upoważniony na piśmie

.....
**oświadczam w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy, że nie podlegam wykluczeniu z powodu
okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.**

Data

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

.....
PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY
.....

Zadanie nr 1 – dostawa zestawów, w skład których wchodzi komputery przenośne oraz drukarki mobilne

Tabela A – komputer przenośny

Lp.	Nazwa komponentu	Minimalne wymagania techniczne i funkcjonalne	Oferowane parametry techniczne i funkcjonalne*
1	2	3	4
1	Wydajność procesora	190 pkt. w teście wydajności Mobile Mark 2007 Performance Qualification	..... punktów w teście wydajności Mobile Mark 2007 Performance Qualification
2	Pamięć operacyjna RAM	4 GB (2x2048 MB)	.....
3	Parametry pamięci masowej	320 GB SATA, 7200 obr./min.	.....
4	Głośność	Mierzona zgodnie z normą ISO 7779 oraz wykazana zgodnie z normą ISO 9296 w pozycji operatora w trybie pracy dysku twardego WORK wynosi maksymalnie 22 dB	.....
5	Akumulator	9-cell, 87 W/Hr	.....
6	Waga	Maksymalnie 2,6 kg	.....
7	System operacyjny	32/64bit PL, nie wymagający aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu + nośnik	..... (producent/nazwa)
8	Pakiet biurowy	Pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych	..... (producent/nazwa)

Tabela B – drukarka mobilna

Lp.	Nazwa komponentu	Minimalne wymagania techniczne i funkcjonalne	Oferowane parametry techniczne i funkcjonalne*
1	2	3	4
1	Prędkość druku w czerni (tryb draft, A4)	20 str./min.	.....
2	Prędkość druku w kolorze (tryb draft, A4)	16 str./min.	.....
3	Standardowe rozwiązania komunikacyjne	1 port USB 2.0; 1 port PictBridge; 1 port Bluetooth 2.0 + EDR	.....

1. Oświadczamy, że w pozostałym zakresie sprzęt spełnia wymagania opisane w załączniku nr 2 do SIWZ.
2. Oświadczamy, że zaoferowany przez nas komputer:
 - a) jest wyprodukowany zgodnie z normami ISO 9001, ISO 14001;
 - b) posiada deklarację zgodności CE;
 - c) posiada certyfikację Energy Star w wersji 5.0 i jest oznaczony logo Energy Star;
 - d) spełnia kryteria środowiskowe, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych.
3. Oświadczamy, że zaoferowana przez nas drukarka:

- a) posiada deklarację zgodności CE;
 - b) posiada certyfikację Energy Star i jest oznaczona logo Energy Star.
4. Oświadczamy, że w przypadku podpisania z nami umowy na dostawę w/w zestawów, będziemy gotowi przed dniem podpisania umowy dostarczyć dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań wskazanych w pkt. 2 i 3, **wraz z ich tłumaczeniem na język polski.**

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....

**Zamawiający wymaga aby Wykonawca w kol. 4 – Oferowane parametry techniczne i funkcjonalne sprzętu – wskazał rzeczywiste dane techniczne jakie posiada oferowany sprzęt.*

Zadanie nr 3 – drukarka laserowa

Lp.	Nazwa komponentu/parametru	Minimalne wymagania techniczne i funkcjonalne	Oferowane parametry techniczne i funkcjonalne*
1	2	3	4
1	Szybkość druku A4	30 str.A4/min.	.....
2	Rozdzielczość	1200 dpi	.....
3	Pamięć	32 MB	.....
4	Moduł druku dwustronnego	Duplex w standardzie obsługuje formaty A4, A5, B5, Letter, Legal, w takiej gramaturze 60-105 g/m ²	.....

1. Oświadczamy, że w pozostałym zakresie sprzęt spełnia wymagania opisane w załączniku nr 2 do SIWZ.
2. Oświadczamy, że zaoferowana przez nas drukarka:
 - a) posiada deklarację zgodności CE;
 - b) posiada certyfikację Energy Star i jest oznaczona logo Energy Star.
3. Oświadczamy, że w przypadku podpisania z nami umowy na dostawę w/w zestawów, będziemy gotowi przed dniem podpisania umowy dostarczyć dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań wskazanych w pkt. 2 i 3, **wraz z ich tłumaczeniem na język polski.**

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....

***Oświadczenie
dotyczy Zadania nr 2 - Dostawa zintegrowanych aplikacji biurowych***

Oświadczamy, że zaoferowane w zadaniu nr 2 oprogramowanie spełnia minimalne wymagania opisane w załączniku nr 2 do SIWZ.

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....