

Nr sprawy: WZP- 3648/11/140/Z

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego poniżej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) – zwaną dalej Ustawą

**„Dostawy formularzy druków specjalistycznych ”**

**CPV: 22900000-9**

Cena za SIWZ: 187,05 PLN

**Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w BZP pod numerem 249147 - 2011**

**w dniu 19.09.2011 r.**

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zawiera:

Rozdział I	Informacje ogólne
Rozdział II	Przedmiot, termin i miejsce realizacji zamówienia
Rozdział III	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
Rozdział IV	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy
Rozdział V	Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom opisanym przez Zamawiającego w SIWZ
Rozdział VI	Wymagania w zakresie wadium
Rozdział VII	Wymagana postać oferty
Rozdział VIII	Wymagania w zakresie zawartości oferty i dokumentów do niej załączonych
Rozdział IX	Termin związania ofertą
Rozdział X	Tryb udzielania wyjaśnień
Rozdział XI	Miejsce i termin składania ofert
Rozdział XII	Wycofanie lub zmiana oferty
Rozdział XIII	Miejsce i termin otwarcia ofert
Rozdział XIV	Badanie i ocena ofert
Rozdział XV	Opis kryteriów oceny ofert oraz sposobu wyliczenia ceny
Rozdział XVI	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XVII	Środki ochrony prawnej
Rozdział XVIII	Ogólne warunki umowy

### Załączniki do SIWZ:

1. Wzór - załącznik nr 1 do SIWZ - Oferta Wykonawcy,
2. Wzór - załącznik nr 2 do SIWZ – Formularz Cenowy,
3. Wzór - załącznik nr 3 do SIWZ - Wzory druków formularzy specjalistycznych (zamieszczone zostały na stronie internetowej Zamawiającego),
4. Wzór załącznik nr 4 do SIWZ – Oświadczenie z art. 22 ust. 1 i 24 ustawy ,
5. Wzór - załącznik nr 5 do SIWZ - Oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy dla wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia.
6. Wzór - załącznik nr 6 do SIWZ - Oświadczenie z art. 24 ustawy dla wykonawców wspólnie ubiegającego się o przyznanie zamówienia.

## **I. INFORMACJE OGÓLNE:**

1. Zamawiający: **KOMENDANT STOŁECZNY POLICJI**
2. Siedziba Zamawiającego: **ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**
3. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: **Komenda Stołeczna Policji  
Wydział Zamówień Publicznych  
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**  
z dopiskiem: „*Dostawy druków formularzy specjalistycznych*” oraz wskazaniem numeru referencyjnego **WZP-3648/11/140/Z**.
4. Zgodnie z art. 27 ust. 1 Ustawy, Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia korespondencji w formie pisemnej lub za pośrednictwem faxu.
5. **Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego - podstawa prawna art. 27 ust. 2 Ustawy.** W przypadku braku potwierdzenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający uzna, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przekazania przez Zamawiającego.
6. **Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia możliwości odbierania korespondencji drogą faksową przez całą dobę.**
7. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdej zmianie numerów faxowych służących do wymiany korespondencji w ramach prowadzonego postępowania.
8. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami, w zakresie zagadnień związanych z prowadzoną procedurą jest: Mariola Twarowska tel. (022) 60 386 08, fax (0-22) 60 376 42.
9. **Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych wyjaśnień w zakresie, o którym mowa w art. 38 ust. 1 i ust. 3 Ustawy.**
10. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty.

## **II. PRZEDMIOT, TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne **dostawy formularzy druków specjalistycznych**, zwanych w dalszej części SIWZ „formularzami”.
2. Opis przedmiotu zamówienia wraz ze wskazaniem szacunkowym ilości formularzy stanowi załącznik nr 2 i 3 do SIWZ.
3. Podane w załączniku nr 2 do SIWZ - szacunkowe ilości formularzy przyjęte zostały wyłącznie do wyliczenia przez Wykonawcę ceny oferty oraz wyboru oferty najkorzystniejszej. Zamawiający zastrzega sobie prawo przed zawarciem umowy do zmiany ilości formularzy w każdej pozycji (zmniejszenia lub zwiększenia max. o 100 szt.) – w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przekroczy lub będzie niższa od kwoty, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia –zgodnie z zapisem Rozdziału XIII pkt. 3.
4. Zamawiający wymaga aby dostarczane formularze były fabrycznie nowe, wolne od wad uniemożliwiających ich użycie zgodnie z przeznaczeniem oraz zabezpieczone przed zawilgoceniem lub uszkodzeniami mechanicznymi podczas transportu i przechowywania.
5. Arkusze winny być czyste i równo obcięte. Niedopuszczalne są takie wady jak:
  - a. niewłaściwie zszyte lub sklezione,
  - b. nieczytelny druk,
  - c. fałdy, załamania, smugi.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo na każdym etapie realizacji umowy do zmiany umowy, w zakresie treści merytorycznej lub formalnej formularzy, w tym ich wymiarów, w przypadku zmiany obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa. Zamawiający zmiany, o których mowa w zdaniu pierwszym, może dokonać po zleceniu zamówienia, a przed oddaniem ich do druku przez Wykonawcę. Zmiany o których mowa nie spowodują zmiany ceny jednostkowej brutto w PLN zaoferowanej przez Wykonawcę w Formularzu cenowym.
7. **Miejsce realizacji dostawy:** Magazyn Komendy Stołecznej Policji, ul. Włochowska 25/33 w Warszawie.
8. **Termin realizacji zamówienia:** **14 dni kalendarzowych** licząc od dnia złożenia pisemnego zamówienia.
9. **Termin obowiązywania umowy:** **12 miesięcy** od dnia podpisania umowy, jednakże nie dłużej niż do osiągnięcia kwoty, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.

11. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom (*jeżeli dotyczy*).

### **III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

1. **Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą:**
  - A. spełniać warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy,
  - B. nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy.
2. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków opisanych w pkt.1 w oparciu o dokumenty wskazane w Rozdz. IV SIWZ.

### **IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY:**

#### **A. W celu potwierdzenia warunku, o którym mowa w Rozdz. III SIWZ lit. A, Wykonawca złoży następujący dokument:**

Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy

#### **B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w Rozdz. III lit. B SIWZ, Wykonawca złoży następujące dokumenty:**

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy.

#### **C. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w:**

- a) Rozdz. IV lit. B pkt 2 SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
- b) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt a), zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

### **V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE DOSTAWY ODPOWIADAJĄ WYMAGANIOM OPISANYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SIWZ**

Zamawiający nie wymaga złożenia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających, że oferowane dostawy spełniają wymagania opisane w SIWZ.

### **VI. WYMAGANIA W ZAKRESIE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **VII. WYMAGANA POSTAĆ OFERTY:**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami, w tym dokumentami, musi być sporządzona w języku polskim. W przypadku, gdy wymagane dokumenty sporządzone są w języku obcym Zamawiający wymaga dołączenia do każdego dokumentu tłumaczenia na język polski, poświadczonego przez Wykonawcę.
3. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty Wykonawcy wraz z wszystkimi załącznikami, były podpisane (w sposób pozwalający na zidentyfikowanie składającego podpis) przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy lub przez inną upoważnioną osobę przez Wykonawcę. W przypadku, gdy z dokumentów załączonych do oferty nie będzie wynikać, iż osoba podpisująca dokumenty jest upoważniona do występowania w imieniu Wykonawcy, Wykonawca dołączy do oferty dokument potwierdzający uprawnienie do jego reprezentowania ( np. zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej). W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączony oryginał lub kopia pełnomocnictwa potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza. Gdy pełnomocnictwo sporządzone jest w języku obcym, jego tłumaczenie na język

polski musi być sporządzone przez tłumacza przysięgłego. Z pełnomocnictwa powinien wynikać zakres czynności, do których umocowany jest pełnomocnik.

4. Wszystkie dokumenty (z wyłączeniem pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt.3) winny być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zgodnie z § 6 ust 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. Nr 226, poz. 1871) Zamawiający żądać będzie przedstawienia oryginałów dokumentów w przypadku, gdy przedstawiona kserokopia będzie nieczytelna lub budzić będzie wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. Zaleca się aby wszystkie poprawki lub zmiany w treści oferty były parafowane zgodnie z zasadami reprezentacji.
6. Zamawiający zaleca, by oferta była połączona w jedną całość, w sposób uniemożliwiający wypadnięcie kolejno ponumerowanych Stron.
7. Zaleca się, aby ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami umieścić w opakowaniu zaadresowanym i opisanym w sposób przedstawiony w Rozdziale I pkt 3 SIWZ oraz opatrzonym pieczęcią Wykonawcy lub danymi: nazwą, adresem, numerem telefonu i faxu, z oznaczeniem „OFERTA” oraz numerem referencyjnym postępowania: **WZP-3648/11/140/Z**.
8. Wykonawca składając ofertę za pośrednictwem poczty kurierskiej zobowiązany jest do dopilnowania aby opakowanie firmowe poczty kurierskiej, w którym umieszczona będzie oferta, było oznaczone co najmniej słowem „OFERTA” oraz numerem referencyjnym postępowania.
9. **Konsekwencje związane z niewłaściwym oznakowaniem opakowania ponosi Wykonawca.**
10. W przypadku zastrzeżenia dokumentów stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w celu umożliwienia Zamawiającemu zastosowania się do zapisów art. 8 ust. 3 Ustawy, wskazane jest aby Wykonawca wydzielił w ramach oferty część niejawną (np. jako osobną teczkę oferty lub w końcowej części oferty).
11. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 Ustawy.

#### **VIII. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZAWARTOŚCI OFERTY I DOKUMENTÓW DO NIEJ DOŁĄCZONYCH:**

1. **Wykonawca wraz z ofertą (wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ) jest zobowiązany złożyć:**
  - a) Oświadczenia, o których mowa odpowiednio w Rozdz. IV lit. A i lit. B pkt 1 SIWZ - wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ,
  - b) Dokument, o którym mowa w Rozdz. IV lit. B pkt 2 SIWZ,
  - c) Formularz Cenowy – wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ,
  - d) Pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. VII pkt 3) SIWZ – jeżeli dotyczy.
2. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wraz z ofertą składają:**
  - a) każdy z Wykonawców:
    - a.1 Dokument, o którym mowa w Rozdz. IV lit. B pkt 2 SIWZ,
    - a.2 Oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. IV lit. B pkt 1 - wzór stanowi załącznik nr 6 do SIWZ,
  - b) wspólnie:
    - b.1 Oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. IV lit. A SIWZ - wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ,
    - b.2 Formularz Cenowy – wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ,
    - b.3 Pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. VII pkt 3) SIWZ.- jeżeli dotyczy.

#### **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:**

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą zgodnie z art.85 ust.2 i 3 Ustawy.

#### **X. TRYB UDZIELENIA WYJAŚNIENÍ:**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień w terminach i w sposób wskazany w art. 38 ust. 1 Ustawy.
3. Pytania należy kierować na adres wskazany w Rozdz. I pkt 3 SIWZ zgodnie z formą określoną w Rozdz. I pkt 4 i 5 SIWZ.

4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień jako obowiązujące należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.

#### **XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT :**

1. **Miejsce składania ofert:**  
Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Punkt Obsługi Interesanta KSP Warszawa, ul. Nowolipie 2, który czynny jest w godz. 7.00. – 17.00. w dni robocze (od poniedziałku do piątku) lub przesłać pocztą (pocztą kurierską) na adres zgodny z Rozdz. I pkt 3 SIWZ.  
**Wykonawca składając ofertę za pośrednictwem poczty kurierskiej zobowiązany jest do dopilnowania aby opakowanie firmowe poczty kurierskiej, w którym umieszczona będzie oferta było oznaczone co najmniej słowem „OFERTA” oraz numerem referencyjnym postępowania” – WZP-3648/11/140/Z.**  
Konsekwencje związane z niewłaściwym oznakowaniem opakowania ponosi Wykonawca.
2. **Termin składania ofert upływa w dniu 28.09.2011 o godz. 12:00.**
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy.

#### **XII. WYCOFANIE LUB ZMIANA OFERTY:**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA” i z powołaniem się na oznaczenie (zgodnie z Rozdziałem VII pkt 7 z uwzględnieniem pkt. 8 i 9 SIWZ). Koperta oznaczona „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy i zostanie załączona do oferty Wykonawcy,
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian, z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

#### **XIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:**

1. **Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 28.09.2011 o godz. 13:00.**
2. Wykonawcy oraz inne osoby zainteresowane uczestnictwem w publicznej sesji otwarcia ofert powinni zgłosić się do Punktu Obsługi Interesanta KSP, Warszawa, ul. Nowolipie 2, przed godziną wskazaną w ust. 1, skąd po odebraniu przepustek zostaną zaprowadzeni przez pracownika Zamawiającego do miejsca otwarcia ofert.
3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający poda do wiadomości zebranych:
  - a) nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty,
  - b) ceny ofert brutto w PLN,
  - c) okres gwarancji.
5. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.

#### **XIV. BADANIE I OCENA OFERT:**

1. W toku dokonywania czynności związanych z badaniem i oceną ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert – zgodnie z art. 87 ust. 1 Ustawy.
2. Zamawiający poprawi w ofercie :
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
3. Zamawiający poprawi w ofercie :
  - a) oczywiste pomyłki pisarskie, m.in.:
    - a1. jeżeli cenę oferty podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek m.in.:
    - b1. jeżeli obliczona wartość brutto w PLN w danej pozycji nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczb jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową;

- b.2. w przypadku braku podania wartości brutto w PLN w danej pozycji, Zamawiający wyliczy ją na podstawie ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar wskazanych w danej pozycji,
  - b.3 w przypadku braku podania ceny jednostkowej którejkolwiek pozycji, Zamawiający wyliczy cenę jednostkową na podstawie wartości brutto oraz liczby jednostek miar odpowiednio do danej pozycji,
  - b.4. w przypadku błędnego wyliczenia ceny oferty wynikającej z nieprawidłowego zsumowania wartości brutto w PLN poszczególnych pozycji przyjmuje się, że prawidłowo podano wartości brutto za poszczególne pozycje, z uwzględnieniem pkt b1- b3.
- c) inne omyłki, polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdz. IV SIWZ, lub nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa – do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. **Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego SIWZ nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**
4. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących kalkulacji cen, w celu ustalenia czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.
5. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 Ustawy.
6. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 89 Ustawy.

#### **XV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT ORAZ SPOSOBU WYLICZENIA CENY:**

1. W odniesieniu do ofert nie podlegających odrzuceniu Komisja dokona ich oceny na podstawie poniższego kryterium:

<b>Opis kryteriów oceny</b>	<b>Znaczenie</b>
Cena oferty brutto (w PLN)	100 %

2. Cena oferty brutto w PLN stanowi sumę wartości wynikającą z iloczynu zaofferowanych przez Wykonawcę cen jednostkowych brutto w PLN wskazanej w kol. nr 10 Formularza cenowego, odpowiednio do rodzaju formularzy oraz szacunkowej ilości formularzy, określonej przez Zamawiającego w kolumnie nr 11 Formularza.
3. W cenie jednostkowej, o której mowa w pkt 2 Wykonawca uwzględni:
- a) koszt transportu, rozładunku formularzy do miejsca wskazanego w Rozdz. II pkt 7,
  - b) pozostałe koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym podatek VAT.
4. Cena oferty uwzględniająca stawkę podatku VAT, musi być podana **w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (groszy).**
5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie oraz niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru. **Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną (brutto), tj. taka która uzyska pierwszą pozycję w kryterium cena – 100%.**
7. Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający na mocy art. 91 ust. 5 Ustawy wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, spełniających wymagania określone w art. 91 ust. 6 Ustawy.

#### **XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona czynności określonych w art. 92 Ustawy, a wybranemu Wykonawcy wskaże datę i miejsce podpisania umowy.
2. W przypadku udzielenia zamówienia:
  - a) Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia – Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
  - b) Wykonawcy, który jest osobą fizyczną, Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać dokumentu potwierdzającego uprawnienie do jego reprezentowania (np. zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).

## **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy - przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI Ustawy.

## **XVIII. OGÓLNE WARUNKI UMOWY:**

Umowa o wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych niżej istotnych jej warunków:

### **§ 1**

1. Przedmiotem umowy są sukcesywne **dostawy formularzy druków specjalistycznych**, opisanych w załączniku do umowy (sporządzonym w oparciu o załącznik nr 2 do SIWZ), zwanych dalej formularzami.
2. Rzeczywista ilość zamawianych formularzy będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie. Wykonawca nie będzie rościł żadnych praw w przypadku, gdy Zamawiający dokona zamówień o łącznej wartości mniejszej niż kwota wskazana w § 6.
3. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania niezmiennych (z zastrzeżeniem ust. 9) w okresie trwania umowy, cen jednostkowych w PLN brutto za poszczególne formularze – zgodnie z załącznikiem do umowy.
4. W cenach jednostkowych Wykonawca uwzględni koszt transportu formularzy do obiektu wskazanego w § 2 ust. 3, rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego oraz pozostałe koszty związane z realizacją umowy, w tym podatek VAT.
5. Płatność w PLN za zrealizowany przedmiot umowy zostanie dokonana na rachunek wskazany przez Wykonawcę, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT, wystawionej zgodnie z ust. 6 oraz § 2 ust.9.
6. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na fakturze VAT niżej wymienionych informacji:
  - a) rodzaj/symbol formularza oraz jego ilość;
  - b) numer zlecenia.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania zapłaty za dostarczony przedmiot umowy, w przypadku, gdy faktura VAT nie będzie zawierała informacji, o których mowa w ust. 6. Termin zapłaty liczony będzie do daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
8. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe, w razie niezapłacenia faktury VAT, w terminie, o którym mowa w ust. 5, z zastrzeżeniem ust. 7.
9. Strony dopuszczają zmianę cen jednostkowych, o których mowa w ust. 3, w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, wynoszącej .... %.
10. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie przelewu wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

### **§ 2**

1. Zamówienia na poszczególne partie formularzy (wraz z określeniem ich rodzaju i ilości) oraz reklamacje, Zamawiający będzie składał każdorazowo w formie pisemnej (dopuszcza się drogę faksową) w dni robocze w godzinach 9.00 – 15.00 na adres: ....., nr faksu: ..... (zgodnie z *Ofertą Wykonawcy*).
2. Wykonawca, każdorazowo przed przekazaniem formularzy do druku, zobowiązany jest do uzgodnień z osobą upoważnianą ze strony Zamawiającego (*podana zostanie w umowie*) w zakresie merytorycznym i formalnym formularzy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia formularzy w terminie **14 dni kalendarzowych** licząc od dnia złożenia zamówienia, o którym mowa w ust. 1. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia każdego rodzaju formularzy w odrębnych opakowaniach. Na opakowaniu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca umieści symbol oraz ilość formularzy w nim zawartych.



4. Realizacja każdej dostawy odbywać się będzie do Magazynu KSP, Warszawa, ul. Włochowska 25/33.
5. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia telefonicznego Zamawiającego o terminie dostawy z **2-dniowym** (dni robocze) wyprzedzeniem.
6. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone formularze będą nowe, wolne od wad uniemożliwiających ich użycie zgodnie z przeznaczeniem oraz zabezpieczone przed zawilgoceniem lub uszkodzeniami mechanicznymi podczas transportu i przechowywania.
7. W czynności odbioru wezmą udział upoważnione przez Strony osoby.
8. Odbiór dostarczonych formularzy przeprowadzony zostanie w oparciu o załącznik do umowy oraz złożone przez Zamawiającego zamówienie.
9. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze, że dostarczone formularze są niekompletne, nie spełniają wymogów wskazanych w załączniku do Umowy, bądź są niezgodne z zamówieniem, Wykonawca zobowiązany jest do ich wymiany lub uzupełnienia braków w terminie nie przekraczającym **5 dni roboczych** licząc od dnia podpisania przez Strony protokołu zawierającego braki, bądź inne uwagi stwierdzone podczas odbioru.
10. Zamawiający uzna zrealizowanie każdej dostawy po podpisaniu przez Strony bez uwag protokołu odbioru, co będzie stanowić podstawę wystawienia faktury VAT.

### § 3

1. Wykonawca na dostarczone formularze udziela ..... (**min. 12**) miesięcznej gwarancji liczonej od dnia podpisania bez uwag protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 9.
2. Udzielona przez Wykonawcę gwarancja jest pełna bez żadnych wyłączeń i obejmuje wady stwierdzone podczas użytkowania, m. in. niewłaściwie zszyte lub sklejone arkusze, nieczytelny druk, fałdy, załamania lub smugi na arkuszu.
3. W przypadku stwierdzenia w trakcie użytkowania (zgodnie z przeznaczeniem) wad w dostarczonych formularzach, Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnej wymiany zareklamowanych formularzy na nowe wolne od wad, w terminie nie przekraczającym **5 dni roboczych**, licząc od daty złożenia przez Zamawiającego reklamacji zgodnie z zapisem § 2 ust. 1. Zapis ust. 1 stosuje się odpowiednio.

### § 4

1. Zamawiający, w przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę uprawniony będzie do naliczenia następujących kar umownych:
  - a) 10% wartości, o której mowa w § 6, gdy Zamawiający rozwiąże umowę (wypowie umowę lub od niej odstąpi) z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
  - b) 10% wartości, o której mowa w § 6, w przypadku rozwiązania umowy (wypowiedzenia umowy lub odstąpienia od umowy) przez Wykonawcę na jakiegokolwiek podstawie z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego,
  - c) 1% wartości nie dostarczonych formularzy w terminie wskazanym w § 2 ust. 2
  - d) 1% wartości zareklamowanych formularzy - za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminu, o których mowa odpowiednio w § 2 ust. 8 lub § 3 ust. 3.
2. Wartość, o której mowa w ust. 1 lit. c) lub d) wynikać będzie z cen jednostkowych brutto w PLN wskazanych w załączniku do umowy, odpowiednio do rodzaju formularzy oraz ilości nie dostarczonych lub zareklamowanych formularzy.
3. Zapłata kary umownej, o której mowa w ust. 1 lit. c) lub d) nie zwalnia Wykonawcy z wykonania umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z faktur.

### § 5

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy niezrealizowanej bez zachowania terminu wypowiedzenia z jednoczesnym naliczeniem kary umownej, o której mowa w § 3 ust. 1 lit. a) w przypadku, gdy Wykonawca nie dotrzyma:
  - c) trzykrotnie, w okresie obowiązywania umowy przekroczy termin, o którym mowa w § 2 ust. 2; zapisu w § 4 ust. 1 lit. c) nie stosuje się;
  - d) trzykrotnie w okresie obowiązywania umowy przekroczy termin, o którym mowa w § 2 ust. 8 lub § 3 ust. 3; zapisu w § 4 ust. 1 lit. d) nie stosuje się.
3. Rozwiązanie umowy (wypowiedzenie lub odstąpienia od umowy) powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem okoliczności uzasadniających tę czynność.
4. W przypadku o którym mowa w ust. 1 oraz ust. 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany umowy, w zakresie merytorycznym lub formalnym formularzy, w tym ich wymiarów, w przypadku zmiany obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa. Zmiany, o których mowa w zdaniu pierwszym mogą być wprowadzone na każdym etapie realizacji danej dostawy, jednak nie później niż przed upływem dnia poprzedzającego przekazanie przez Wykonawcę formularzy do druku na podstawie złożonego zamówienia przez zamawiającego.
6. Zmiany, o których mowa w ust. 5, nie powodują zmian pozostałych warunków umowy, w tym cen jednostkowych brutto PLN wskazanych w załączniku do Umowy.
7. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 6

Umowa obowiązuje przez okres 12 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy, lecz nie dłużej niż do osiągnięcia kwoty .....PLN brutto jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia.

#### § 7

1. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie.
2. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory wynikłe z niewłaściwego wykonania rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

#### § 8

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.

#### § 9

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**Załącznik:**  
**Formularz Cenowy.**

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**OFERTA WYKONAWCY**

Pełna nazwa Wykonawcy (imię, nazwisko, nazwa Przedsiębiorcy/firma):

\_\_\_\_\_

Adres \_\_\_\_\_

Nr telefonu i faksu : \_\_\_\_\_

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy:

\_\_\_\_\_

Nr KRS/wpisu do ewidencji działalności gospodarczej:

\_\_\_\_\_

**Do  
Komendy Stołecznej Policji  
Wydział Zamówień Publicznych  
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „*Dostawy druków formularzy specjalistycznych*” - WZP – 3648/11/140/Z.

**I Oferujemy dostawy formularzy o parametrach określonych w załączniku nr 2 i nr 3 do SIWZ.  
za cenę brutto ..... PLN, w tym ..... % VAT**

**słownie: ..... PLN  
brutto**

1. Termin obowiązywania umowy: **12 miesięcy od dnia podpisania umowy**, jednakże nie dłużej niż do osiągnięcia kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
2. Termin realizacji dostawy (wg. potrzeb Zamawiającego, w oparciu o składane zamówienia) **do 14 dni kalendarzowych** licząc od dnia złożenia pisemnego zamówienia.

**II. Oświadczamy, że:**

1. Udzielamy na dostarczone formularze.....\*.gwarancji (**min.12 miesięcy**) liczonej od dnia podpisania bez uwag protokołu odbioru.
2. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
3. Zawarte w Rozdziale XVIII SIWZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu .....  
**W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji - Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.**
6. Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu wskazany w pkt 5 Rozdz. I SIWZ. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji Zamawiający ma prawo uznać, iż dniem otrzymania korespondencji jest dzień jej

przekazania przez Zamawiającego oraz, że Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przesłania przez Zamawiającego.

7. Oświadczamy, pod groźbą odpowiedzialności karnej, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

\* - w przypadku nie wypełnienia terminu gwarancji Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował minimalny okres gwarancji podany w nawiasie

### III. Informujemy, że:

1. Informujemy, że zamówienia i reklamacje dotyczące przedmiotu zamówienia (umowy) należy składać w miejscu: ..... na nr telefonu .....  
faksu .....w dniach roboczych: poniedziałek – piątek, w godzinach: 9<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>.
2. Dostawa zrealizowana będzie własnymi siłami/z pomocą podwykonawcy\*\* który realizować będzie część zamówienia obejmującą: .....

\*\* - niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni pkt 2, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom

**DATA:**

\_\_\_\_\_

**PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY:**

\_\_\_\_\_

.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

### ***Oświadczenie Wykonawcy***

Przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na „***Dostawy druków formularzy specjalistycznych***” - WZP – 3648/11/140/Z

ja .....  
.....  
(imię i nazwisko)

ja .....  
.....  
(imię i nazwisko)

reprezentując firmę  
.....  
(nazwa firmy)

.....  
jako wpisany(-ni) w rejestrze lub upoważniony(-ni) na piśmie  
.....  
.....

oświadczam (my)\* w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas)\* firmy, że:

1. spełniam(-my)\* warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy,
2. nie podlegam(-my)\* wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.

Data .....

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

.....  
.....

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....

.....  
\* *niepotrzebne skreślić*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ  
O PRYZNANIE ZAMÓWIENIA**

My niżej podpisani reprezentujący wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia na „Dostawy druków formularzy specjalistycznych” - WZP – 3648/11/140/Z

1. Będziemy solidarnie odpowiadać za realizację zamówienia.
2. Ustanawiamy \_\_\_\_\_, jako pełnomocnika do reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w zakresie określonym w pełnomocnictwie załączonym do oferty.
3. **Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 Ustawy.**

Nazwa firmy	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia	Data	Podpis
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ  
O PRZYZNANIE ZAMÓWIENIA**

Przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, prowadzonego w trybie przetargu nie-ograniczonego, na „Dostawy druków formularzy specjalistycznych” - WZP – 3648/11/140/Z

ja .....

.....

(imię i nazwisko)

reprezentując firmę

.....

(nazwa firmy)

.....

jako wpisany w rejestrze lub upoważniony na piśmie

.....

oświadczam w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy, że nie podlegamy wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.

Data .....

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

.....

.....

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....