



Warszawa, dnia 16 sierpnia 2011r.

Wydział Zamówień Publicznych
Komendy Stołecznej Policji

WZP - 3376/11/2965.111

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na usługę druku ulotek, naklejek, oraz materiałów szkoleniowych w ramach projektu pt. „Cyberprzestępczość a elektroniczne instrumenty finansowe (Numer sprawy:WZP-2965/11/114/FP)

Działając w imieniu Zamawiającego, Wydział Zamówień Publicznych KSP, zgodnie z art. 38 ust 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759) uprzejmie informuje o treści zapytań kierowanych przez Wykonawców i udzielonych przez Zamawiającego odpowiedziach:

Pytanie 1:

„Część 2 - Czy Zamawiający w miejsce laminatu dopuszcza powlekanie etykiet lakierem UV?

Uzasadnienie: Lakier UV na folii samoprzylepnej daje efekt równoważny do nakładania laminatu, a jest kilkukrotnie tańszy.”

Odpowiedź:

Nie. Zamawiający wymaga by naklejki były pokryte laminatem zabezpieczającym je przed warunkami atmosferycznymi, zgodnie z wymaganiem zawartym w SIWZ.

Pytanie 2:

„Część 2 - Czy Zamawiający dopuszcza dostarczenie etykiet na rolkach po 1000 sztuk?

Uzasadnienie: Konfekcja etykiet w rolkach jest standardową konfekcją etykiet drukowanych wysokonakładową techniką drukarską fleksograficzną.”

Odpowiedź:

Nie. Zamawiający wymaga by, zgodnie z wymaganiem zawartym w SIWZ naklejki były pakowane po 1000 sztuk w opakowaniu.

Pytanie 3:

„Zadanie 3 - Czy laminat zabezpieczający ma być użyty jako zewnętrzne okładki?”

Odpowiedź:

Tak. Materiały szkoleniowe mają być zbindowane, laminat ma stanowić zewnętrzną okładkę.

Pytanie 4:

„Zadanie 3 - Jaki rodzaj papieru ma być zastosowany przy tej pracy?”

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że materiały szkoleniowe mają być drukowane na papierze o gramaturze 80g/m². Zamawiający modyfikuje treść SIWZ w powyższym zakresie.

Pytanie 5:

„zadanie 2

- czy podłoże druku to folia biała czy przezroczysta zabezpieczona laminatem”

- czy podłoże druku to papier samoprzylepny (jeśli tak to o jakiej gramaturze) zabezpieczony laminatem?”

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że podłoże druku ma być wykonane na folii białej, samoprzylepnej pokrytej laminatem, gramatura folii 0,1 mm.

Zamawiający modyfikuje treść SIWZ w powyższym zakresie.

Pytanie 6:

„zadanie 3

- czy druk jedno? czy dwustronny? Zarówno w przypadku druku jednokolorowego jaki i kolorowego (czy druk kolorowy należy rozumieć jako 4+4, czy 4+0, lub np. 2+2 albo (2+0)

Odpowiedź:

Zamawiający wymaga wydruku materiałów szkoleniowych dwustronnego:1+1 oraz 4+4.

Zamawiający modyfikuje treść SIWZ w powyższym zakresie.

Pytanie 7:

„w XVII Ogólne warunki umowy zawarł Państwo w paragrafie 3 mix wymagań dotyczących zadania 2 i zadania 3 ale rozumiem że wiążące są wymagania z załącznika 1 C.

Odpowiedź:

Tak. Wymagania dotyczące materiałów szkoleniowych wskazane w Rozdz. XVII SIWZ *Ogólne warunki umowy* § 3 ust. 2 (dla zadania nr 3) mają być tożsame z wskazanymi w Ofercie Wykonawcy, której wzór stanowi *Załącznik nr 1C do SIWZ*.

Zamawiający modyfikuje treść SIWZ w powyższym zakresie.

Pytanie 8:

„Czy w obecnym przetargu wymagane będzie wadium?”

Odpowiedź:

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie wymaga wniesienia wadium.

Pytanie 9:

„W jakiej formie będą przekazywane materiały przyszłemu Wykonawcy i czy materiały szkoleniowe będą miały nadany numer I.S.B.N -chodzi o stawkę VAT przy kalkulacji?”

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że zgodnie z zapisem Rozdz. II pkt 4 SIWZ tekst stanowiący treść odpowiednio ulotek/naklejek/materiałów szkoleniowych Zamawiający przekaże Wykonawcy w dniu zawarcia umowy w wersji papierowej i w formacie PDF. Natomiast sposób realizacji poszczególnych nakładów określa pkt 8 Rozdz. II SIWZ oraz § 2 i § 3 Rozdz. XVII SIWZ *Ogólne warunki umowy*.

Materiały szkoleniowe nie będą miały nadanego numeru ISBN.

W odpowiedzi na pytania Zamawiający, w imieniu którego działa Wydział Zamówień Publicznych KSP, zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami) dokonuje modyfikacji SIWZ w następujący sposób:

I. Rozdział VII SIWZ § 3 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„Wykonawca gwarantuje, że dostarczony nakład (odpowiednio do zadania) będzie spełniał poniższe wymagania:

(dotyczy zadania nr 2)

- a) druk folia, biała, samoprzylepna
- b) kolor (4+0),
- c) format 10 cm na 6cm,
- d) laminat zabezpieczający przed warunkami atmosferycznymi,
- e) gramatura folii 0,1mm
- f) pakowany w opakowanie po 1000 sztuk.

(dotyczy zadania nr 3)

- a) drukowane dwustronnie: 1+1 oraz 4+4
- b) format A4
- c) objętość jednego egzemplarza 56+/-10 stron w tym również strony kolorowe 28+/-5 stron,
- d) oprawione na termobindownicy, laminat stanowi zewnętrzną okładkę,
- e) gramatura papieru 80g/m²,
- f) pakowane w opakowania po 25 sztuk.

II. zmianie ulega załącznik nr 1B oraz załącznik nr 1C do SIWZ –Oferta Wykonawcy (zmodyfikowane załączniki do SIWZ stanowią załączniki do niniejszego pisma).

Termin składania i otwarcia ofert pozostają bez zmian.

Upzejmie informujemy, iż powyższe wyjaśnienia należy traktować wiążąco dla Stron.

Naczelnik
Wydziału Zamówień Publicznych
Komendy Stołecznej Policji
mł. insp. mgr inż. Małgorzata Adamczyk

Małgorzata Adamczyk

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy (imię, nazwisko, nazwa Przedsiębiorcy/firma):

Adres

Nr telefonu i faksu :

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy:

Nr KRS/wpisu do ewidencji działalności gospodarczej:

**Do
Komendy Stołecznej Policji
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na usługi druku ulotek, naklejek oraz materiałów szkoleniowych (Numer sprawy: WZP- 2965/11/114/F)

I. W ZADANIU NR 2 oferujemy realizację przedmiotu zamówienia spełniającego wymagania opisane w SIWZ oraz pkt II ppkt 1 oferty Wykonawcy za cenę wskazaną w poniższej tabeli

L.p.,	Przedmiot zamówienia	Ilość sztuk naklejek w nakładzie	Cena nakładu brutto w PLN*
1	2	3	4
1	Naklejki w języku polsko-angielskim	10 000	
2	Naklejki w języku polsko-rumuńskim	10 000	
Cena oferty brutto w PLN * (suma cen z kol. 4 poz. 1-2) tym% VAT.			
(słownie..... brutto w PLN)			

II. Oświadczamy, że:

1. Przedmiot zamówienia będzie wykonany zgodnie z wymaganiami wskazanymi w poniższej tabeli

Parametry wymagane naklejek
• Druk folia, biała, samoprzylepna
• Kolor (4+0)
• Format 10 cm na 6cm
• Laminat zabezpieczający przed warunkami atmosferycznymi
• Gramatura folii 0,1mm
• Pakowane w opakowanie po 1000 sztuk

2. Udzielamy **12 miesięcznej rękojmi** na wykonaną usługę. Termin rękojmi biegnie od dnia podpisania przez strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru.

3. **Termin obowiązywania umowy: od dnia podpisania do dnia 15 marca 2012 r.**

4. Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu wskazany w pkt 8 Rozdz. I SIWZ. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji Zamawiający uzna, że korespondencja została przez Wykonawcę odebrana.

UWAGA

* - z dokładnością do 2 miejsc po przecinku

5. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej postępowaniem przez całą dobę na numer faksu wskazany w pkt III ppkt 1 SIWZ. **W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji - Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.**
6. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
7. Zobowiązujemy się, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, do zawarcia umowy na warunkach określonych w Rozdz. XVII SIWZ - Ogólne Warunki Umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 30 dni licząc od terminu składania ofert.
9. Oświadczamy, pod groźbą odpowiedzialności karnej, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

III. Informujemy, że:

1. Informujemy, że zlecenia i reklamacje należy składać na nr faksu adres
2. Usługi realizowane będą własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy**, który realizować będzie część zamówienia obejmującą

** - niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni pkt 2, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom

DATA:

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY:

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy (imię, nazwisko, nazwa Przedsiębiorcy/firma):

Adres _____

Nr telefonu i faksu : _____

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy:

Nr KRS/wpisu do ewidencji działalności gospodarczej:

**Do
Komendy Stołecznej Policji
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na usługi druku ulotek, naklejek oraz materiałów szkoleniowych (Numer sprawy: WZP- 2965/11/114/F))

I. W ZADANIU NR 3 oferujemy druk 750 sztuk materiałów szkoleniowych, zgodnie z wymaganiami zawartymi w poniższej tabeli za cenę*brutto w PLN (suma cen pkt a, b)

(słownie:)

..... brutto w PLN), w tym stawka podatku VAT%,

w tym cenę odpowiednio za druk nakładu:

a) 500 sztuk materiałów szkoleniowych w języku polskim w kwocie*brutto w PLN,

b) 250 sztuk materiałów szkoleniowych w języku rumuńskim w kwocie* brutto w PLN,

II. Oświadczamy, że:

1. Przedmiot zamówienia będzie wykonany zgodnie z wymaganiami wskazanymi w poniższej tabeli

Parametry wymagane materiałów szkoleniowych
• Drukowane dwustronnie: 1+1 oraz 4+4
• Format A4
• Objętość jednego egzemplarza 56+/-10 stron w tym również strony kolorowe 28+/-5 stron
• Oprawione na termobindownicy, laminat stanowi zewnętrzną okładkę,
• Gramatura papieru 80g/m ² ,
• Pakowane w opakowania po 25 sztuk

2. Udzielamy **12 miesięcznej rękojmi** na wykonaną usługę. Termin rękojmi biegnie od dnia podpisania przez strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru.

3. **Termin obowiązywania umowy: od dnia podpisania do dnia 15 marca 2012 r.**

4. Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu wskazany w pkt 8 Rozdz. I SIWZ. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji Zamawiający uzna, że korespondencja została przez Wykonawcę odebrana.

UWAGA

* - z dokładnością do 2 miejsc po przecinku

5. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej postępowaniem przez całą dobę na numer faksu wskazany w pkt III ppkt 1 SIWZ. **W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji - Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.**
6. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
7. Zobowiązujemy się, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, do zawarcia umowy na warunkach określonych w Rozdz. XVII SIWZ - Ogólne Warunki Umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 30 dni licząc od terminu składania ofert.
9. Oświadczamy, pod groźbą odpowiedzialności karnej, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

III. Informujemy, że:

1. Informujemy, że zlecenia i reklamacje należy składać na nr faksu adres
2. Usługi realizowane będą własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy**, który realizować będzie część zamówienia obejmującą

** - niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni pkt 2, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom

DATA:

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY:
