

Nr sprawy: WZP- 2909/11/110/Ł

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 125 000 euro
zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwaną dalej Ustawą na:

DOSTAWY MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH DO SPRZĘTU TELEINFORMATYCZNEGO

CPV: 30 12 51 10

CPV: 30 12 51 00

CPV: 30 12 40 00

Wadium: Zadanie nr 1 – 9 790,00 zł,

Wadium: Zadanie nr 2 – 11 690,00 zł,

Wadium: Zadanie nr 3 – 8 000,00 zł,

Wadium: Zadanie nr 4 – 999,00zł

Wadium: Zadanie nr 5 – 3 235,00zł,

Wadium: Zadanie nr 6 – 3 490,00 zł

Wadium: Zadanie nr 7 – 3 430,00zł.

Oplata za SIWZ: 45,05 PLN

**Ogłoszenie o zamówieniu ukazało się w Suplemencie do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej
pod nr 2011/S 154-256163 w dniu 12.08.2011 r.**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
zawiera:

Rozdział I	Informacje ogólne
Rozdział II	Przedmiot, termin i miejsce realizacji zamówienia
Rozdział III	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
Rozdział IV	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy
Rozdział V	Informacja o oświadczeniach lub dokumentach potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego
Rozdział VI	Wadium
Rozdział VII	Wymagania w zakresie zawartości oferty i dokumentów do niej załączonych
Rozdział VIII	Wymagana postać oferty
Rozdział IX	Termin związania ofertą
Rozdział X	Tryb udzielania wyjaśnień
Rozdział XI	Wycofanie lub zmiana oferty
Rozdział XII	Miejsce i termin składania ofert
Rozdział XIII	Miejsce termin otwarcia ofert
Rozdział XIV	Badanie ofert
Rozdział XV	Opis kryteriów oceny ofert oraz sposobu wyliczenia ceny
Rozdział XVI	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XVII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
Rozdział XVIII	Ogólne warunki umowy

Załączniki do SIWZ:

1. Wzór-załącznik nr 1 Oferta Wykonawcy
2. Wzór-załącznik nr 2 a-g Formularz Cenowy (odpowiednio do zadania)
3. Wzór- załącznik nr 3 Oświadczenie z art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 Ustawy
4. Wzór-załącznik nr 4 Oświadczenie
5. Wzór – załącznik nr 5 Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia
6. Wzór- załącznik nr 6 Oświadczenie wykonawcy wspólnie ubiegającego się o przyznanie zamówienia

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Zamawiający: KOMENDANT STOŁECZNY POLICJI
2. Siedziba Zamawiającego: ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa
3. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Komenda Stołeczna Policji
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa

z dopiskiem: „Dostawy materiałów eksploatacyjnych do sprzętu teleinformatycznego” oraz wskazaniem numeru referencyjnego: **WZP-2909/11/110/Ł**.

4. Zgodnie z art. 27 ust. 1 Ustawy Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia korespondencji w formie pisemnej lub za pośrednictwem faksu.
5. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzania faktu otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego – podstawa prawna art. 27 ust. 2 Ustawy. W przypadku braku potwierdzenia, o którym mowa w zdaniu pierwszym Zamawiający uzna, iż Wykonawca otrzymał ją w dniu przekazania przez Zamawiającego.
6. Strony zobowiązane są do zapewnienia możliwości odbierania korespondencji za pośrednictwem faksu przez całą dobę.
7. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdej zmianie numerów faksowych, służących do wymiany korespondencji w ramach prowadzonego postępowania.
8. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami, w zakresie zagadnień związanych z prowadzoną procedurą jest: **Marta Kocot, nr tel.: (22) 60 386 08, faks: (22) 60 376 42**.
9. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych wyjaśnień, w zakresie, o których mowa w art. 38 ust. 1 i ust. 3 Ustawy.
10. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
11. Wykonawca poniesienie wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty.

II. PRZEDMIOT, TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne (według potrzeb Zamawiającego) **dostawy materiałów eksploatacyjnych do sprzętu teleinformatycznego**, zwanych w dalszej części SIWZ asortymentem.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w podziale na 7 zadań:
 - a) nr 1- materiały eksploatacyjne do sprzętu HP,
 - b) nr 2 – materiały eksploatacyjne do sprzętu LEXMARK,
 - c) nr 3 – materiały eksploatacyjne do sprzętu OKI,
 - d) nr 4 – materiały eksploatacyjne do sprzętu MINOLTA,
 - e) nr 5 – materiały eksploatacyjne do sprzętu KYOCERA,
 - f) nr 6 – materiały eksploatacyjne do sprzętu XEROX,
 - g) nr 7 – materiały eksploatacyjne do sprzętu SAMSUNG.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (odpowiednio do zadania) stanowi załącznik nr 2 a - g do SIWZ.
4. Asortyment, w tym elementy wchodzące w jego skład muszą być fabrycznie nowe, tzn. takie, do produkcji których nie użyto składników poprzednio używanych, bez śladów uszkodzenia, pełnowartościowe, nie uzupełniane, nie przerabiane, nie regenerowane, ani nie refabrykowane.
5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych w zakresie wydajności/pojemności (wskazanej odpowiednio do zadania w kol. nr 4 załącznika nr 2 a – g do SIWZ). W przypadku o którym mowa w zdaniu pierwszym wydajność kaset z tonerem musi odpowiadać normie ISO/IEC 19752 dla drukarek laserowych monochromatycznych, normie ISO/IEC 19798 dla kolorowych drukarek laserowych, a wydajność/pojemność nabojów do drukarek atramentowych musi odpowiadać normie ISO/IEC 24711.
6. Zaoferowany asortyment (odpowiednio do zadania) musi być:
 - a) wolny od wad uniemożliwiających jego użycie zgodnie z przeznaczeniem,
 - b) kompatybilny ze sprzętem wskazanym w kol. nr 2 załącznika nr 2 a - g do SIWZ, tj. nie może ograniczać funkcji i możliwości sprzętu, w tym nie może ograniczać pełnej współpracy z programem monitorującym stan zasobników z tuszem lub tonerem,
 - c) gwarantować jakość wydruku, szybkość schnięcia oraz kolorystykę nie gorszą niż odpowiednie materiały eksploatacyjne produkowane lub firmowane przez producenta sprzętu (wskazane w kol. nr 3 załącznika nr 2 do SIWZ) - odpowiednio do zadania,
 - d) posiadać termin ważności/trwałości nie krótszy niż 12 miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu odbioru.
 - e) wyprodukowany zgodnie z normą ISO 9001 oraz ISO 14001.

7. Asortyment (każdy egzemplarz) musi być umieszczony w opakowaniu zewnętrznych – zabezpieczającym przed uszkodzeniami mechanicznymi podczas transportu lub składowania oraz w opakowaniach wewnętrznych – szczelnym, uniemożliwiającym kontakt dostarczanego asortymentu z powietrzem atmosferycznym, zawilgoceniem lub wyschnięciem.
8. Na opakowaniu zewnętrznym asortymentu muszą znaleźć się następujące informacje:
 - a) nazwa lub logo producenta,
 - b) symbol lub numer katalogowy,
 - c) nazwa (typ) urządzenia do którego jest przeznaczony,
 - d) informacja o terminie ważności/trwałości (co najmniej 12 miesięcznym, licząc od daty podpisania protokołu odbioru).
9. Pod nazwą producenta należy rozumieć firmę, pod nazwą której sprzedawany jest zaoferowany asortyment, bądź przedsiębiorcę wprowadzającego asortyment do obrotu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
10. Na dostarczony asortyment Wykonawca zobowiązany będzie udzielić:
 - a) minimum **12 miesięcznej rękojmi** za wady,
 - b) **gwarancji** do wyczerpania ładunku barwiącego liczonych od dnia podpisania protokołu odbioru.
11. **Termin obowiązywania umowy:** 12 miesięcy od dnia podpisania umowy
12. **Miejsce realizacji zamówienia:** Magazyn Komendy Stołecznej Policji, ul. Włochowska 25/33, Warszawa.
13. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**
14. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom (*jeśli dotyczy*).

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą:

A. spełniać warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy,

B. nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy.

IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY:

A. W celu potwierdzenia warunku, o którym mowa w Rozdz. III SIWZ lit. A, Wykonawca złoży następujące dokumenty:

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy,

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w Rozdz. III lit. B SIWZ, Wykonawca złoży następujące dokumenty:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy,
3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zezwolenie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.
6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

V. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE PRZEZ OFEROWANE DOSTAWY WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:

W celu potwierdzenia, że oferowany (odpowiednio do zadania) asortyment odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego w załączniku nr 2 a - g do SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wraz z ofertą następujące dokumenty:

1. Aktualny katalog (wyciąg z katalogu) lub wydruk z katalogu umieszczonego na stronie internetowej z zaznaczeniem oferowanego asortymentu. Katalogi produktów równoważnych muszą zawierać specyfikację techniczną (np. kartę charakterystyki) produktu równoważnego z zaznaczeniem parametrów (co najmniej pojemności/wydajności) potwierdzających równoważność oferty. W przypadku braku katalogu oraz w odniesieniu do asortymentu niewystępującego w katalogach konieczne jest dołączenie opisu wraz z fotografią wszystkich pozycji oferowanego asortymentu z podaniem producentów oraz informacji indywidualizujących zaoferowany asortyment, wraz ze specyfikacją techniczną (np. kartą charakterystyki) produktu równoważnego z zaznaczeniem parametrów potwierdzających równoważność oferty .
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu przez oferowane materiały eksploatacyjne wymagań Zamawiającego (wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ).
3. Dokumenty potwierdzające, że oferowany asortyment jest produkowany zgodnie z normą ISO 9001 oraz ISO – 14001.

VI. WADIUM:

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia wadialnego o łącznej wartości **40 634,00 zł**, w tym odpowiednio dla zadania:
 - a) nr 1 - w wysokości: **9 790,00 zł**,
 - b) nr 2 - w wysokości: **11 690,00 zł**,
 - c) nr 3 – w wysokości: **8 000,00 zł**,
 - d) nr 4 – w wysokości: **999,00 zł**,
 - e) nr 5 – w wysokości: **3 235,00 zł**,
 - f) nr 6 – w wysokości: **3 490,00 zł**,
 - g) nr 7 – w wysokości: **3 430,00 zł**.
2. Zgodnie z art. 45 ust. 3 Ustawy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty wadium przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w Rozdz. XII SIWZ.
3. Zabezpieczenie wadialne może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu – przelewem na rachunek Zamawiającego:
64 1010 1010 0056 5613 9120 0000

W przypadku wniesienia zabezpieczenia wadialnego przelewem w formie pieniądza, decyduje data uznania kwotą wadium rachunku Zamawiającego.

 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. *o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości*.
4. Poręczenie lub gwarancja stanowiące formę zabezpieczenia wadium winno zawierać stwierdzenie, że nieodwołalnie, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty z tytułu przepadku wadium w sytuacjach wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Ustawy, następuje jego bezw warunkowa wypłata (bez jakichkolwiek zastrzeżeń gwaranta/poręczyciela w treści dokumentu w stosunku do Zamawiającego) do wysokości sumy gwarancyjnej.
5. Zamawiający dokona zwrotu lub zatrzymania wadium zgodnie z art. 46 Ustawy.

VII. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZAWARTOŚCI OFERTY I DOKUMENTÓW DO NIEJ ZAŁĄCZONYCH:

1. Wykonawca wraz z Ofertą (wzór – stanowi załącznik nr 1A-1G do SIWZ odpowiednio do zadania) zobowiązany jest złożyć:
 - a) Formularz Cenowy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 a – g do SIWZ (odpowiednio do zadania),
 - b) dokumenty, o których mowa w Rozdz. IV lit. B pkt 2-6 SIWZ oraz w Rozdz. V pkt 1 i pkt 3 SIWZ,
 - c) oświadczenia, o których mowa odpowiednio w Rozdz. IV lit. A pkt 1 SIWZ, w Rozdz. IV lit. B pkt 1 SIWZ (wzór- załącznik nr 3 do SIWZ) a także w Rozdz. V pkt 2 SIWZ (wzór - załącznik nr 4 do SIWZ),
 - d) dokument potwierdzający fakt wniesienia wadium w formie innej niż w pieniądzu (np. gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa) – jeśli dotyczy. Oryginał dokumentu należy umieścić w osobnej kopercie opatrzonej napisem „WADIUM do postępowania... (nr referencyjny.....)”, dołączonej do opakowania, w którym umieszczono ofertę,
 - e) pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiami określonymi w rozdz. VIII pkt 3, jeżeli ustanowiono pełnomocnika.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wraz z Ofertą (wzór - załącznik nr 1A-1G do SIWZ odpowiednio do zadania) składają:

a) każdy z Wykonawców:

1. dokumenty wymienione w Rozdz. IV lit. B pkt 2-6 SIWZ,
2. oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. IV lit. B pkt 1 SIWZ (wzór- załącznik nr 6 do SIWZ),

b) wspólnie:

1. Formularz Cenowy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 a – g do SIWZ (odpowiednio do zadania),
2. dokumenty, o których mowa w Rozdz. V pkt 1 i 3 SIWZ
3. oświadczenia, o których mowa odpowiednio w Rozdz. IV lit. A pkt 1 SIWZ (wzór – załącznik nr 5 do SIWZ) a także w Rozdz. V pkt 2 SIWZ (wzór- załącznik nr 4 do SIWZ),
4. pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. VIII pkt 3, jeżeli ustanowiono pełnomocnika,
5. dokument, o którym mowa w ust. 1 lit. d).

3. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w:

3.1. w Rozdz. IV lit. B pkt 2-4 i pkt 6 SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,

3.2. w Rozdz. IV lit. B pkt 5 SIWZ – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego właściwego dla miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4 – 8 Ustawy.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3.1 i 3.2, zastępuje je się dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

4. W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 Ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej**, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 Ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

VIII. WYMAGANA POSTAĆ OFERTY:

1. **Wykonawca może złożyć ofertę na jedno, kilka lub wszystkie zadania**, przy czym w danym zadaniu może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami, w tym dokumentami, musi być sporządzona w języku polskim. W przypadku, gdy wymagane dokumenty sporządzone są w języku obcym Zamawiający wymaga dołączenia do każdego dokumentu tłumaczenia na język polski poświadczonego przez Wykonawcę.
3. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty Wykonawcy wraz ze wszystkimi załącznikami, oświadczeniami były podpisane (w sposób pozwalający na zidentyfikowanie składającego podpis) przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do występowania w imieniu Wykonawcy lub przez inną upoważnioną osobę przez Wykonawcę. W przypadku, gdy z dokumentów załączonych do oferty nie będzie wynikać, iż osoba podpisująca dokumenty jest upoważniona do występowania w imieniu Wykonawcy, Wykonawca dołączy do oferty dokument potwierdzający uprawnienie do jego reprezentowania (np. zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej). W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Gdy pełnomocnictwo sporządzone jest w języku obcym jego tłumaczenie na język polski musi być sporządzone przez tłumacza przysięgłego. Z pełnomocnictwa powinien wynikać zakres czynności, do których jest umocowany pełnomocnik.

4. Wszystkie dokumenty winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z wyłączeniem pełnomocnictwa. Zgodnie z § 6 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) Zamawiający żądać będzie przedstawienia oryginałów dokumentów w przypadku, gdy przedstawiona kserokopia będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. Zaleca się, aby wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zostały parafowane zgodnie z zasadami reprezentacji.
6. Zamawiający zaleca, by oferta była połączona w jedną całość, w sposób uniemożliwiający wypadnięcie kolejno ponumerowanych stron.
7. Zaleca się, aby ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami umieścić w opakowaniu zaadresowanym i opisanym w sposób przedstawiony w Rozdz. I pkt 3 SIWZ oraz opatrzonym pieczęcią Wykonawcy lub danymi: nazwą, adresem, numerem telefonu i faksu oraz oznaczyć jako „OFERTA”.
8. Wykonawca, składając ofertę za pośrednictwem poczty kurierskiej, zobowiązany jest do dopilnowania, aby opakowanie firmowe poczty kurierskiej, w którym umieszczona będzie oferta, było oznaczone co najmniej słowem „OFERTA” oraz numerem referencyjnym postępowania: WZP-2647/11/98/Z.
9. Konsekwencje związane z niewłaściwym oznakowaniem koperty będzie ponosił Wykonawca.
10. W przypadku zastrzeżenia przez Wykonawcę dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w celu umożliwienia Zamawiającemu zastosowania się do zapisów art. 8 ust. 3 Ustawy, wskazane jest aby Wykonawca wydzielił w ramach oferty część niejawną (np. jako osobną teczkę oferty lub w końcowej części oferty).
11. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 Ustawy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni** (art. 85 ust. 1 pkt 3 Ustawy).
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą zgodnie z art. 85 ust. 2 i 4 Ustawy.

X. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIENÍ:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień w terminach i w sposób wskazany w art. 38 ust. 1 Ustawy.
3. Pytania należy kierować na adres wskazany w Rozdz. I pkt 3 SIWZ zgodnie z formą określoną w Rozdz. I pkt 4 i 5 SIWZ.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień jako obowiązujące należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.

XI. WYCOFANIE LUB ZMIANA OFERTY:

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta (zgodnie z Rozdz. VIII pkt 7 SIWZ) lecz oznakowana napisem „ZMIANA”. Koperta oznaczona „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy i zostanie załączona do oferty Wykonawcy.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian, z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Miejsce składania ofert:
Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Punkt Obsługi Interesanta KSP, ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa, który czynny jest w godz. 7.00. – 17.00 w dni robocze (od poniedziałku do piątku) lub przesłać pocztą (pocztą kurierską) na adres zgodny z Rozdz. I pkt 3 SIWZ.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **20.09.2011 r. godz. 10:00**
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy.

XIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **20.09.2011 r. godz. 11:00.**

2. Wykonawcy oraz inne osoby zainteresowane uczestnictwem w publicznej sesji otwarcia ofert powinni zgłosić się do Punktu Obsługi Interesanta KSP, 00-150 Warszawa, ul. Nowolipie 2, przed godziną wskazaną w pkt 1, skąd po odebraniu przepustek zostaną zaprowadzeni przez pracownika Zamawiającego do miejsca otwarcia ofert.
3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda łączną kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz kwoty jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia w każdym zadaniu.
4. W trakcie jawnej sesji otwarcia ofert, Zamawiający poda do wiadomości zebranych:
 - a. nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty,
 - b. ceny ofert brutto w PLN,
 - c. termin rękojmi i gwarancji.
5. W przypadku nieobecności Wykonawcy na otwarciu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.

XIV. BADANIE OFERT:

1. W toku dokonywania czynności związanych z badaniem i oceną ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert – zgodnie z art. 87 ust. 1 Ustawy.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie, w tym:
 - a1. jeżeli cenę oferty podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano zapis odpowiadający cenie podaną liczbą,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek (odpowiednio do zadania) tj.:
 - b.1. jeżeli obliczona wartość brutto pozycji (asortymentu) nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej brutto oraz liczbie jednostek miar dla pozycji (asortymentu), przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową brutto,
 - b.2. w przypadku braku podania wartości brutto pozycji (asortymentu), Zamawiający wyliczy ją na podstawie zaoferowanej przez Wykonawcę ceny jednostkowej brutto oraz liczby jednostek miar wskazanych w danej pozycji (asortymencie),
 - b.3. w przypadku braku podania ceny jednostkowej brutto za poszczególne asortymenty Zamawiający wyliczy ją na podstawie wskazania przez Wykonawcę wartości brutto oraz liczby jednostek miar dla danej pozycji z uwzględnieniem b1 i b2 ,
 - b.4. w przypadku błędnego wyliczenia ceny oferty wynikającej z nieprawidłowego zsumowania poszczególnych wartości brutto przyjmuje się, że prawidłowo podano wartości dla poszczególnych po z uwzględnieniem b1 – b3,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdz. IV i V SIWZ, lub nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa – do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. **Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**
4. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących kalkulacji cen, w celu ustalenia czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.
5. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 Ustawy.
6. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 89 Ustawy.

XV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT ORAZ SPOSOBU WYLICZENIA CENY:

1. W odniesieniu do ofert nie podlegających odrzuceniu Komisja dokona ich oceny odrębnie dla każdego zadania na podstawie kryteriów:

Opis kryteriów oceny	Znaczenie
Cena oferty brutto (w PLN) w zadaniu	100 %

2. Cena oferty brutto (w PLN) w zadaniu stanowi sumę wartości wynikających z iloczynu cen jednostkowych brutto zaoferowanych przez Wykonawcę za poszczególny asortyment oraz odpowiadających asortymentowi szacunkowych ilości określanych przez Zamawiającego odpowiednio w załączniku 2 a – g do SIWZ.
3. W cenie jednostkowej netto w PLN za poszczególny asortyment Wykonawca uwzględni koszt:
 - a) transportu do miejsca określonego w Rozdz. II pkt 12 SIWZ;
 - b) rozładunku dostarczonego asortymentu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego;
 - c) pozostałe koszty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT.
4. Cena oferty uwzględniająca stawkę podatku VAT, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (groszy).
5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Zamawiający udzieli w każdym zadaniu zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie oraz niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru. **Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną (brutto), obejmującą realizację zamówienia odpowiednio do zadania tj. taka która uzyska pierwszą pozycję w kryterium cena 100%.**
7. W przypadku braku możliwości dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający (na mocy art. 91 ust. 5 Ustawy) wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, spełniających wymagania określone w art. 91 ust. 6 Ustawy. W przypadku, kiedy Wykonawca nie złoży oferty dodatkowej przyjmując się, że podtrzymuje on cenę złożonej oferty.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona czynności określonych w art. 92 Ustawy, a wybranemu Wykonawcy wskaże datę i miejsce podpisania umowy.
2. W przypadku udzielenia zamówienia:
 - a) Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia – Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
 - b) Wykonawcy, który jest osobą fizyczną, Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać dokumentu potwierdzającego uprawnienie do jego reprezentowania (np. zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).
3. Wymagane jest wniesienie w każdym zadaniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10% wartości umowy**, stanowiącej cenę oferty wybranego Wykonawcy. Zabezpieczenie powinno być wniesione do dnia podpisania umowy, na pełny okres realizacji umowy z uwzględnieniem okresu ustawowego rękojmi (12 miesięcy).
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu – przelewem na rachunek Zamawiającego: **64 1010 1010 0056 5613 9120 0000**
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania zabezpieczenia w postaci:
 - 1) weksli z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - 2) zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - 3) zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
6. Poręczenie lub gwarancja stanowiące formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego bezwarunkowa

wypłata (bez jakichkolwiek zastrzeżeń gwaranta/poręczyciela w treści dokumentu w stosunku do Zamawiającego) do wysokości sumy gwarancyjnej.

7. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy odpowiednio:
 - 1) 70% zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni po podpisaniu bez uwag protokołu odbioru ostatniej dostawy i po uznaniu przez Zamawiającego, że umowa została należycie wykonana,
 - 2) 30% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 15 dni **po upływie okresu rękojmi**, o którym mowa w pkt 3.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy - przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI Ustawy.

XVIII. OGÓLNE WARUNKI UMOWY:

Umowa o wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych niżej ogólnych jej warunków:

§ 1

1. Przedmiotem umowy są sukcesywne (według potrzeb Zamawiającego) **dostawy materiałów eksploatacyjnych do sprzętu teleinformatycznego** odpowiednio do zadania:
 - a) nr 1- materiały eksploatacyjne do sprzętu HP,
 - b) nr 2 – materiały eksploatacyjne do sprzętu LEXMARK,
 - c) nr 3 – materiały eksploatacyjne do sprzętu OKI,
 - d) nr 4 – materiały eksploatacyjne do sprzętu MINOLTA,
 - e) nr 5 – materiały eksploatacyjne do sprzętu KYOCERA,
 - f) nr 6 – materiały eksploatacyjne do sprzętu XEROX,
 - g) nr 7 – materiały eksploatacyjne do sprzętu SAMSUNG.- zwanych w dalszej części Umowy asortymentem, opisanym w załączniku do Umowy (sporządzonym w oparciu o załącznik nr 2 a – g do SIWZ- odpowiednio do zadania).
2. Faktyczna wielkość zamówień składanych w ramach niniejszej Umowy wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie. Wykonawca nie będzie rościł żadnych praw, w przypadku gdy Zamawiający dokona zamówień o łącznej wartości mniejszej niż wskazana w § 8.
3. Strony ustalają stałe w okresie obowiązywania umowy ceny jednostkowe brutto w PLN odpowiednio do rodzaju asortymentu określonego w załączniku do umowy z zastrzeżeniem zapisu § 7 ust 4.
4. W cenach jednostkowych, o których mowa w ust. 3 Wykonawca uwzględnił koszt:
 - a) transportu do miejsca określonego w §2 pkt 4;
 - b) rozładunku dostarczonego asortymentu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego;
 - c) pozostałe koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym podatek VAT.
5. Płatność w PLN za zrealizowaną dostawę zostanie dokonana na rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT, wystawionej zgodnie z § 2 ust. 7.
6. Zamawiający zobowiązuje się wypłacić Wykonawcy odsetki ustawowe, w razie nieopłacenia faktury VAT, w terminie o którym mowa w ust. 5.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania asortymentu zgodnie z zamówieniem, o którym mowa w ust. 2, w terminie **5 dni roboczych** od dnia jego złożenia.
2. Zamówienia na dostawę asortymentu wraz z określeniem jego ilości i rodzaju, Zamawiający będzie każdorazowo składał w formie pisemnej (dopuszcza się drogę faksową) na adres/nr faksu podany § 4 ust. 10.
3. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o dokładnym terminie dostawy z wyprzedzeniem dwóch dni roboczych na nr faksu.....(podany zostanie w umowie)

4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamówiony asortyment do Magazynu Komendy Stołecznej Policji w Warszawie, przy ul. Włochowskiej 25/33, w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach 9⁰⁰ – 15⁰⁰.
5. W czynnościach odbioru dostawy wezmą udział uprawnieni przedstawiciele Stron.
6. W przypadku ustalenia przy odbiorze, że dostarczony asortyment jest uszkodzony i/lub niezgodny z zamówieniem, załącznikiem do Umowy lub postanowieniami niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest do jego wymiany lub uzupełnienia w terminie nie przekraczającym **2 dni roboczych** licząc od dnia sporządzenia protokołu zawierającego stwierdzone podczas odbioru niezgodności.
7. Zamawiający uzna dostawę za zrealizowaną po podpisaniu przez Strony bez uwag protokołu odbioru, co będzie stanowić postawę wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.

§ 3

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczany asortyment, w tym elementy wchodzące w jego skład będą fabrycznie nowe, tzn. takie, do produkcji których nie użyto składników poprzednio używanych, bez śladów uszkodzenia, pełnowartościowe, nie uzupełniane, nie przerabiane, nie regenerowane, ani nie refabrykowane.
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczany asortyment będzie:
 - a) wolny od wad uniemożliwiających jego użycie zgodnie z przeznaczeniem,
 - b) kompatybilny ze sprzętem do którego jest zamówiony, wskazanym w kol. nr 2 załącznika do umowy (odpowiednio do zadania), tj. nie ograniczy jego funkcji i możliwości, w tym nie ogranicza pełnej współpracy z programem monitorującym stan zasobników z tuszem lub tonerem.
 - c) posiadał jakość wydruku, szybkość schnięcia oraz kolorystykę nie gorszą niż odpowiednie materiały eksploatacyjne produkowane lub firmowane przez producenta urządzeń, (wskazane w kol. nr 3 załącznika do Umowy - odpowiednio do zadania). Wydajność kaset z tonerem odpowiada normie ISO/IEC 19752 dla drukarek laserowych monochromatycznych normie ISO/IEC 19798 dla kolorowych drukarek laserowych, wydajność nabojów do drukarek atramentowych odpowiada normie ISO/IEC 24711 (odpowiednio do zadania).
 - d) posiadał termin ważności/trwałości nie krótszy niż 12 miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu odbioru.
 - e) wyprodukowany zgodnie z normą ISO – 9001 oraz ISO 14001.
3. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony asortyment (każdy egzemplarz) będzie umieszczony w opakowaniu zewnętrznym – zabezpieczającym go przed uszkodzeniami mechanicznymi podczas transportu lub składowania oraz w opakowaniu wewnętrznym – szczelnym, uniemożliwiającym kontakt dostarczanego asortymentu z powietrzem atmosferycznym, zawilgoceniem lub wyschnięciem.
4. Zamawiający wymaga aby na opakowaniu zewnętrznym dostarczonego asortymentu były umieszczone następujące informacje:
 - a) nazwa lub logo producenta asortymentu,
 - b) symbol lub numer katalogowy asortymentu,
 - c) nazwa (typ) urządzenia do którego asortyment jest przeznaczony,
 - d) informacja o terminie ważności/trwałości (co najmniej 12 miesięcznym, licząc od daty podpisania protokołu odbioru).

§ 4

1. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi za wady asortymentu w okresie (**min.12**) **miesiące** licząc od daty podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 7. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
2. Wykonawca udziela **gwarancji** na dostarczony asortyment do wyczerpania ładunku barwiącego – liczonej od dnia podpisania protokołu, o którym mowa w § 2 ust. 7.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przejścia wszystkich wynikających z gwarancji obowiązków gwaranta urządzeń, wskazanego w kol. nr 2 załącznika do Umowy, jeżeli zastosowanie dostarczonego asortymentu doprowadzi do wygaśnięcia lub ograniczenia uprawnień Zamawiającego wynikających z w/w gwarancji.
4. W przypadku stwierdzenia podczas użytkowania w okresie gwarancji wad w dostarczonym asortymencie, Wykonawca zobowiązany jest do jego wymiany na nowy, wolny od wad, o parametrach nie gorszych niż wskazane w załączniku do Umowy w **terminie 7 dni roboczych** licząc od przekazania przez Zamawiającego reklamacji złożonej w formie i na adres wskazany w ust. 10. Zapis ust. 1-3 stosuje się odpowiednio. Koszt związany z wymianą asortymentu ponosi Wykonawca.

5. W przypadku uszkodzenia urządzenia drukującego w związku z użyciem wadliwego asortymentu, Wykonawca naprawi to urządzenie, na własny koszt, w **terminie 14 dni roboczych** licząc od dnia zgłoszenia reklamacji w formie i w sposób wskazany w ust. 10.
6. Na wniosek Zamawiającego złożony zgodnie z zapisem ust. 10 Wykonawca na koszt własny, na czas naprawy (tj. równocześnie z zabránieniem uszkodzonego urządzenia do naprawy) dostarczy i zainstaluje urządzenie zastępcze, którego poziom funkcjonalności nie będzie niższy niż urządzenia naprawianego.
7. W przypadku braku możliwości naprawienia uszkodzonego urządzenia w terminie wskazanym w ust. 5, Wykonawca wymieni (ponosząc wszelkie koszty z tym związane) na urządzenie nie starsze niż uszkodzone oraz o nie gorszych parametrach, z gwarancją nie krótszą niż okres na jaki obowiązywała jeszcze gwarancja uszkodzonego urządzenia, w **terminie 7 dni roboczych** licząc od dnia przekazania przez Zamawiającego informacji o zaistniałej sytuacji.
8. W sprawach spornych, dotyczących przyczyny uszkodzenia urządzenia Zamawiający zastrzega sobie prawo do powołania biegłego. Opinia sporządzona na piśmie przez biegłego będzie ostateczna i wiążąca dla Stron.
9. Koszt wydania opinii obciąża Wykonawcę, jeżeli z opinii biegłego wynikać będzie, że uszkodzenie urządzenia zostało spowodowane zastosowaniem wadliwego asortymentu dostarczonego w ramach niniejszej umowy.
10. Zamówienia i reklamacje Zamawiający przekazywać będzie pisemnie (dopuszczalna droga faksowa) w dni robocze w godz. 8⁰⁰ - 16⁰⁰ na adres, nr faksu: (zgodnie z Ofertą Wykonawcy).

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary:
 - a) 10% wartości, o której mowa w § 8, gdy Zamawiający rozwiąże Umowę (wypowie Umowę lub od niej odstąpi) z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - b) 10% wartości, o której mowa w § 8, w przypadku rozwiązania Umowy (wypowiedzenia Umowy lub odstąpienia od Umowy) przez Wykonawcę na jakiegokolwiek podstawie prawnej z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego;
 - c) 0,5% wartości nie dostarczonego lub nieodebranego asortymentu w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia;
 - d) 0,5% wartości zareklamowanego asortymentu za każdy dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminu określonego § 2 ust. 6 lub § 4 ust. 4,
 - e) 0,5% wartości o której mowa w § 8, za każdy dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminu określonego odpowiednio w § 4 ust. 5 lub 7.
2. Wartość, o której mowa w ust. 1 lit. c) i d), wynikać będzie z ceny jednostkowej brutto w PLN (odpowiednio do rodzaju asortymentu wskazanego w załączniku do Umowy) oraz ilości nie dostarczonego, nieodebranego lub zareklamowanego asortymentu.
3. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 1 lit. c), d) lub e) nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z faktur.

§ 6

1. Wykonawca wniósł do dnia podpisania umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy stanowiące 10 % wartości, o której mowa w § 8, na pełny okres realizacji umowy, z uwzględnieniem ustawowego okresu rękojmi.
2. Wartość zabezpieczenia, o którym mowa w ust.1, wynosi **PLN brutto**.
3. Zamawiający zwróci 70 % wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania przez Strony bez uwag protokołu odbioru ostatniej partii asortymentu i po uznaniu przez Zamawiającego, że umowa została należycie wykonana, pozostawiając 30% wartości, o której mowa w ust. 2, jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi. Zwrot 30% wartości zabezpieczenia nastąpi w terminie nie przekraczającym 15 dni po upływie ustawowego okresu rękojmi.

§ 7

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym z jednoczesnym naliczeniem kary przewidzianej w § 5 ust. 1 lit. a) w przypadku zaistnienia jednej z poniżej przedstawionych przyczyn:
 - a. gdy Wykonawca dwukrotnie w czasie trwania umowy przekroczy o 10 dni kalendarzowych termin wskazany w § 2 ust. 1,
 - b. po trzecim w okresie gwarancji wystąpieniu sytuacji, o której mowa w § 4 ust. 4,
 - c. po dwukrotnym wystąpieniu sytuacji, o której mowa w § 4 ust. 5,
 - d. w przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z obowiązku określonego w § 4 ust. 6.
3. Wypowiedzenie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem okoliczności uzasadniających wypowiedzenie.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ceny jednostkowej o której mowa w § 1 ust. 3 oraz wartości umowy wskazanej w § 8 w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, która na dzień składania ofert wynosi% (zgodnie z Formularzem cenowym). Zmiana, o której mowa w zdaniu poprzedzającym obowiązuje od dnia podpisania przez Strony aneksu w tym zakresie.
5. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Umowa niniejsza obowiązuje od dnia jej podpisania przez okres 12 miesięcy, jednakże nie dłużej niż do osiągnięcia kwoty PLN brutto (zgodnie z Ofertą Wykonawcy) z zastrzeżeniem zapisu § 7 ust. 4.

§ 9

1. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie.
2. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

§ 11

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załącznik do Umowy:

Formularz Cenowy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: _____

Adres _____

Nr telefonu i faks _____

Nr KRS/ wpisu do ewidencji działalności gospodarczej _____

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy _____

**Do
Komendy Stołecznej Policji
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu na „Dostawy materiałów eksploatacyjnych do sprzętu teleinformatycznego” WZP- 2909/11/110/Ł

I. W ZADANIU NR 1 oferujemy dostawę materiałów eksploatacyjnych do sprzętu HP wskazanych w Formularzu Cenowym:

za cenę oferty w PLN brutto,

słownie.....

II. Oświadczamy, że:

1. dostawa asortymentu zrealizowana zostanie w terminie **do 10 dni roboczych** od daty złożenia zamówienia,
2. na oferowany przedmiot zamówienia udzielamy:
 - a) (**min.12**)* miesięcy rękojmi,
 - b) gwarancji do wyczerpania ładunku barwiącego,
 liczonych od dnia podpisania protokołu odbioru.
3. Dostarczony asortyment będzie posiadał min. 12 miesięcy terminu przydatności do użycia liczony od daty podpisania protokołu odbioru.
4. zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty,
5. zawarte w Rozdziale XVIII SIWZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
6. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 60 dni od upływu terminu składania ofert,
7. będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, iż dniem otrzymania korespondencji jest dzień jej przekazania przez Zamawiającego.

III. Informujemy, że zamówienia i reklamacje należy składać w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godz. 8⁰⁰-16⁰⁰ na adres:, Nr faksu:

DATA

.....

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....

* w przypadku niewypełnienia terminu rękojmi Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował minimalny okres rękojmi i gwarancji podany w nawiasie

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: _____

Adres _____

Nr telefonu i faks _____

Nr KRS/ wpisu do ewidencji działalności gospodarczej _____

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy _____

Do
Komendy Stołecznej Policji
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu na „Dostawy materiałów eksploatacyjnych do sprzętu teleinformatycznego” WZP- 2909/11/110/Ł

I. W ZADANIU NR 2 oferujemy dostawę materiałów eksploatacyjnych do sprzętu LEXMARK wskazanych w Formularzu Cenowym:
za cenę oferty w PLN bruttozł,

słownie.....

II. Oświadczamy, że:

1. dostawa asortymentu zrealizowana zostanie w terminie **do 10 dni roboczych** od daty złożenia zamówienia,
2. na oferowany przedmiot zamówienia udzielamy:
 - a) (**min.12**)* miesiące rękojmi,
 - b) gwarancji do wyczerpania ładunku barwiącego,
 liczonych od dnia podpisania protokołu odbioru.
3. Dostarczony asortyment będzie posiadał min. 12 miesięcy terminu przydatności do użycia liczony od daty podpisania protokołu odbioru.
4. zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty,
5. zawarte w Rozdziale XVIII SIWZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
6. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 60 dni od upływu terminu składania ofert,
7. będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, iż dniem otrzymania korespondencji jest dzień jej przekazania przez Zamawiającego.

III. Informujemy, że zamówienia i reklamacje należy składać w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godz. 8⁰⁰-16⁰⁰ na adres:, Nr faksu:

DATA

.....

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....

* w przypadku niewypełnienia terminu rękojmi Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował minimalny okres rękojmi i gwarancji podany w nawiasie

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: _____

Adres _____

Nr telefonu i faks _____

Nr KRS/ wpisu do ewidencji działalności gospodarczej _____

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy _____

Do
Komendy Stołecznej Policji
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu na „Dostawy materiałów eksploatacyjnych do sprzętu teleinformatycznego” WZP- 2909/11/110/Ł

I. W ZADANIU NR 3 oferujemy **dostawę materiałów eksploatacyjnych do sprzętu OKI** wskazanych w Formularzu Cenowym:
za cenę oferty w PLN bruttozł,

słownie.....

II. Oświadczamy, że:

1. dostawa asortymentu zrealizowana zostanie w terminie **do 10 dni roboczych** od daty złożenia zamówienia,
2. na oferowany przedmiot zamówienia udzielamy:
 - a) (**min.12**)* miesięcy rękojmi,
 gwarancji do wyczerpania ładunku barwiącego
 liczonych od dnia podpisania protokołu odbioru.
3. Dostarczony asortyment będzie posiadał min. 12 miesięcy terminu przydatności do użycia liczony od daty podpisania protokołu odbioru.
4. zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty,
5. zawarte w Rozdziale XVIII SIWZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
6. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 60 dni od upływu terminu składania ofert,
7. będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, iż dniem otrzymania korespondencji jest dzień jej przekazania przez Zamawiającego.

III. Informujemy, że zamówienia i reklamacje należy składać w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godz. 8⁰⁰-16⁰⁰ na adres:, Nr faksu:

DATA

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....

.....

* w przypadku niewypełnienia terminu rękojmi Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował minimalny okres rękojmi i gwarancji podany

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: _____

Adres _____

Nr telefonu i faks _____

Nr KRS/ wpisu do ewidencji działalności gospodarczej _____

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy _____

**Do
Komendy Stołecznej Policji
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu na „Dostawy materiałów eksploatacyjnych do sprzętu teleinformatycznego” WZP- 2909/11/110/Ł

I. W ZADANIU NR 4 oferujemy **dostawę materiałów eksploatacyjnych do sprzętu MINOLTA** wskazanych w Formularzu Cenowym:
za cenę oferty w PLN bruttozł,

słownie.....

II. Oświadczamy, że:

1. dostawa asortymentu zrealizowana zostanie w terminie **do 10 dni roboczych** od daty złożenia zamówienia,
2. na oferowany przedmiot zamówienia udzielamy:
 - a) (**min.12**)* miesiące rękojmi,
 - b) gwarancji do wyczerpania ładunku barwiącego,
 liczonych od dnia podpisania protokołu odbioru.
3. Dostarczony asortyment będzie posiadał min. 12 miesięcy terminu przydatności do użycia liczony od daty podpisania protokołu odbioru.
4. zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty,
5. zawarte w Rozdziale XVIII SIWZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
6. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 60 dni od upływu terminu składania ofert,
7. będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, iż dniem otrzymania korespondencji jest dzień jej przekazania przez Zamawiającego.

III. Informujemy, że zamówienia i reklamacje należy składać w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godz. 8⁰⁰-16⁰⁰ na adres:, Nr faksu:

DATA

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....

.....

* w przypadku niewypełnienia terminu rękojmi Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował minimalny okres rękojmi i gwarancji podany w nawiasie

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: _____

Adres _____

Nr telefonu i faks _____

Nr KRS/ wpisu do ewidencji działalności gospodarczej _____

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy _____

**Do
Komendy Stołecznej Policji
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu na „Dostawy materiałów eksploatacyjnych do sprzętu teleinformatycznego” WZP- 2909/11/110/Ł

I. W ZADANIU NR 5 oferujemy **dostawę materiałów eksploatacyjnych do sprzętu KYOCERA** wskazanych w Formularzu Cenowym:
za cenę oferty w PLN bruttozł,

słownie.....

II. Oświadczamy, że:

1. dostawa asortymentu zrealizowana zostanie w terminie **do 10 dni roboczych** od daty złożenia zamówienia,
2. na oferowany przedmiot zamówienia udzielamy:
 - a) **(min.12)*** miesięcy rękojmi,
 - b) gwarancji do wyczerpania ładunku barwiącego,
 liczonych od dnia podpisania protokołu odbioru.
3. Dostarczony asortyment będzie posiadał min. 12 miesięcy terminu przydatności do użycia liczony od daty podpisania protokołu odbioru.
4. zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty,
5. zawarte w Rozdziale XVIII SIWZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
6. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 60 dni od upływu terminu składania ofert,
7. będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, iż dniem otrzymania korespondencji jest dzień jej przekazania przez Zamawiającego.

III. Informujemy, że zamówienia i reklamacje należy składać w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godz. 8⁰⁰-16⁰⁰ na adres:, Nr faksu:

DATA

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....

.....

* w przypadku niewypełnienia terminu rękojmi Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował minimalny okres rękojmi i gwarancji podany w nawiasie

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: _____

Adres _____

Nr telefonu i faks _____

Nr KRS/ wpisu do ewidencji działalności gospodarczej _____

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy _____

**Do
Komendy Stołecznej Policji
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu na „Dostawy materiałów eksploatacyjnych do sprzętu teleinformatycznego” WZP- 2909/11/110/Ł

I. W ZADANIU NR 6 oferujemy **dostawę materiałów eksploatacyjnych do sprzętu XEROX** wskazanych w Formularzu Cenowym:
za cenę oferty w PLN bruttozł,

słownie.....

II. Oświadczamy, że:

1. dostawa asortymentu zrealizowana zostanie w terminie **do 10 dni roboczych** od daty złożenia zamówienia,
2. na oferowany przedmiot zamówienia udzielamy:
 - a) (**min.12**)* miesiące rękojmi,
 - b) gwarancji do wyczerpania ładunku barwiącego,
 liczonych od dnia podpisania protokołu odbioru.
3. Dostarczony asortyment będzie posiadał min. 12 miesięcy terminu przydatności do użycia liczony od daty podpisania protokołu odbioru.
4. zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty,
5. zawarte w Rozdziale XVIII SIWZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
6. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 60 dni od upływu terminu składania ofert,
7. będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, iż dniem otrzymania korespondencji jest dzień jej przekazania przez Zamawiającego.

III. Informujemy, że zamówienia i reklamacje należy składać w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godz. 8⁰⁰-16⁰⁰ na adres:, Nr faksu:

DATA

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....

.....

* w przypadku niewypełnienia terminu rękojmi Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował minimalny okres rękojmi i gwarancji podany w nawiasie

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: _____

Adres _____

Nr telefonu i faks _____

Nr KRS/ wpisu do ewidencji działalności gospodarczej _____

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy _____

**Do
Komendy Stołecznej Policji
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu na „Dostawy materiałów eksploatacyjnych do sprzętu teleinformatycznego” WZP- 2909/11/110/Ł

I. W ZADANIU NR 7 oferujemy **dostawę materiałów eksploatacyjnych do sprzętu SAMSUNG** wskazanych w Formularzu Cenowym:
za cenę oferty w PLN bruttozł,

słownie.....

II. Oświadczamy, że:

1. dostawa asortymentu zrealizowana zostanie w terminie **do 10 dni roboczych** od daty złożenia zamówienia,
2. na oferowany przedmiot zamówienia udzielamy:
 - a) (**min.12**)* miesięcy rękojmi,
 - b) gwarancji do wyczerpania ładunku barwiącego,liczonych od dnia podpisania protokołu odbioru.
3. Dostarczony asortyment będzie posiadał min. 12 miesięcy terminu przydatności do użycia liczone od daty podpisania protokołu odbioru.
4. zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty,
5. zawarte w Rozdziale XVIII SIWZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
6. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 60 dni od upływu terminu składania ofert,
7. będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, iż dniem otrzymania korespondencji jest dzień jej przekazania przez Zamawiającego.

III. Informujemy, że zamówienia i reklamacje należy składać w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godz. 8⁰⁰-16⁰⁰ na adres:, Nr faksu:

DATA

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....

.....

* w przypadku niewypełnienia terminu rękojmi Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował minimalny okres rękojmi i gwarancji podany

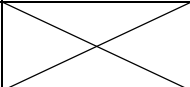
w nawiasie

FORMULARZ CENOWY

Zadanie nr 1 - Dostawa materiałów eksploatacyjnych do sprzętu HP

Lp.	Rodzaj materiałów eksploatacyjnych./ Rodzaj urządzenia do którego ten materiał będzie użyty	Symbol materiału eksploatacyjnego nadany przez producenta urządzenia***	Wymagana Pojemność/ wydajność***	Oferowana Pojemność/ wydajność***	Producent** i symbol materiału eksploatacyjnego oferowanego przez Wykonawcę	Cena brutto jednostkowa w PLN netto za jedną sztukę*	Ilość sztuk	Wartość oferty brutto w PLN (kol.7x8)*
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	HP LJ 8500 53A BEBEN	C4153A	Wydajność ok. 50.000 stron w czerni lub ok. 12.500 stron przy użyciu 4 kolorów	X			3	
2.	Toner HP LJ 8500 black C4149A	C41449A	17000 stron				5	
3.	Toner HP Color LJ 8550 - cyan C4150A	C4150A	8500 stron				5	
4.	Toner HP Color LJ 8550 - magenta C4151A	C4151A	8500 stron				5	
5.	Toner HP Color LJ 8550 - yellow C4152A	C4152A	8500 stron				5	
6.	Toner HPLJ 1100/1200 - 4092A	4092A	2500 stron				70	
7.	Toner HPLJ 1200/1000 - 7115A	7115A	2500 stron				150	
8.	Toner HPLJ 1300 - Q2613A	Q2613A	2500 stron				70	
9.	Toner HPLJ 1010/1015 Q 2612A	Q2612A	2000 storn				70	
10.	Toner HPLJ 5L/6L - 3906A	3906A	2500 stron				10	

11.	Toner HPLJ 5P/6P - C3903A	C3903A	4000 stron				20	
12.	Tusz HP OJ CP 1700 4844	4844	1750 stron				50	
13.	Tusz HP OJ CP 1700 4836	4836	1750 stron				40	
14.	Tusz HP OJ CP 1700 4837	4837	1750 stron				40	
15.	Tusz HP OJ CP 1700 4838	4838	1750 stron				40	
16.	Tusz HP DJ 3420 czarny - C8727A	8727A	280 stron				70	
17.	Tusz HP DJ 3420 kolor - C8728A	8728A	240 stron				60	
18.	Tusz HP DJ 5550 czarny - 6656ae	6656ae	520 stron				100	
19.	Tusz HP DJ 5550 kolor - 6657ae	6657ae	500 stron				100	
20.	Tusz HP DJ 600 czarny - 51629A	51629a	650 stron				60	
21.	Tusz HP DJ 610C i 640 czarny	6614DE	455 stron				60	
22.	Tusz HP DJ 840 kolor - 6625AE	6625AE	480 stron				60	
23.	Tusz HP DJ 840/940	6615DE	495 stron				300	
24.	Tusz HP DJ 890/PSC500 kolor	1823D	620 stron				70	
25.	Tusz HP DJ 8xx czarny - 51645AE	51645AE	930 stron				70	
26.	Tusz HP DJ 970/OJG55 kolor	6578AE	1200 stron				200	
27.	Tusz HP Office Jet D- 135	5011DE	800 stron				10	
28.	Tusz HP Office Jet D- 135	5019DE	470 stron				10	
29	Tusz HP 5740 C8765EE	338	450 stron				100	

30.	Toner HP LJ 1500 czarny	9700A	5000 stron				60	
31.	Toner HP LJ 1500 9701	9701A	4000 stron				50	
32.	Toner HP LJ 1500 9702	9702A	4000 stron				50	
33.	Toner HP LJ 1500 9703	9703A	4000 stron				50	
34.	Tusz HP 3940 czarny	C9351AE	190 stron				40	
35.	Tusz HP 3940 trójkolorowy wkład	C9352AE	138 stron				40	
36.	Toner HP LJ 4650 czarny	C9720A	9000 stron				7	
37.	Toner HP LJ 4650 cyan	C9721A	6000 stron				7	
38.	Toner HP LJ 4650 magenta	C9723A	6000 stron				7	
39.	Toner HP LJ 4650 yellow	C9722A	6000 stron				7	
40.	Toner HP 1320	Q5949A	2500 stron				200	
41.	Toner HP 1320	Q5949X	6000 stron				200	
42.	Bęben HP LJ 1500/2500	C9704A	20000 stron				45	

43	Tusz HP 5940 C8767EE -339	C8767EE	860 stron				100	
44	Tusz HP5740/6540	C9363	550 stron				50	
45	Tusz HP5740/6540 / 460	343/C8766EE	330 stron				110	
46	TUSZ HP470 337	C9364EE	400 stron				100	
47	TONER HP3005D	Q7551X	13000 stron				15	
48	TONER HP4000 LASER JET	C4127X	10000 stron				15	
49	Toner do HP LJ P 1005/1006	CB435A	1500 stron				15	
				<p>Cena oferty brutto (suma wartości określonych w kol. 9 poz.1-49).....</p> <p>Słownie: przy zastosowaniu stawki podatku VAT w wysokości%</p>				

DATA

.....

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....

* Podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku..

** Pod nazwą producent należy rozumieć nazwę firmy, pod którą sprzedawane są oferowane części bądź przedsiębiorcę wprowadzającego towar do obrotu na terytorium RP.

*** Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych w zakresie wydajności.

FORMULARZ CENWOY

Zadanie nr 2 - Dostawa materiałów eksploatacyjnych do sprzętu LEXMARK

Lp.	Rodzaj materiałów eksploatacyjnych./ Rodzaj urządzenia do którego ten materiał będzie użyty	Symbol materiału eksploatacyjnego nadany przez producenta***	Wymagana Pojemność/ wydajność**	Oferowana Pojemność/ wydajność***	Producent** i symbol materiału eksploatacyjnego oferowanego przez Wykonawcę	Cena jednostkowa w PLN brutto za jedną sztukę*	Ilość sztuk	Wartość oferty brutto w PLN (kol. 7x8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Toner LEXMARK E330	24016SE	2500 stron				400	
2.	Bęben LEXMARK E-330	12A8302	30000 stron	X			200	
3.	Toner LEXMARK E 232/ E 330	34016HE	6000 stron				300	
4.	Bęben do LEXMARK E460	E260X22G	30000 stron	X			150	

5.	Toner do LEXMARK E460	E460X11E	15000 stron				300	
6.	TONER LEXMARK C534 BLACK	<u>C5240KH</u>	8000 stron				60	
7.	TONER LEXMARK C534 YELLOW	<u>C5240YH</u>	5000 stron				60	
8.	toner IEXMARK C534 MAGENTA	<u>C5240MH</u>	5000 stron				60	
9.	TONER LEXMARK C534 CYAN	<u>C5240CH</u>	5000 stron				60	

Cena oferty brutto (suma wartości określonych w kol.9 poz1-9

.....

Słownie:.....

.....

.....

przy zastosowaniu stawki podatku VAT w wysokości%

DATA

.....

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....

* Podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku..

** Pod nazwą producent należy rozumieć nazwę firmy, pod którą sprzedawane są oferowane części bądź przedsiębiorcę wprowadzającego towar do obrotu na terytorium RP.

***Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych w zakresie wydajności.

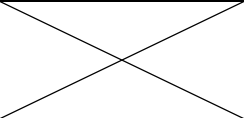
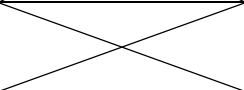
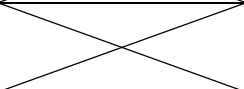
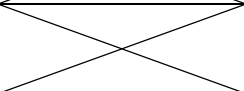
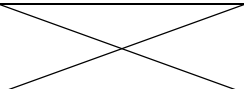
FORMULARZ CENOWY

Zadanie nr 3 - Dostawa materiałów eksploatacyjnych do sprzętu OKI

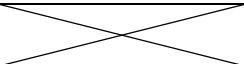
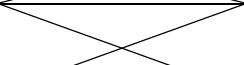
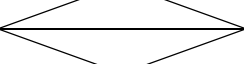
Załącznik nr 2 c do SIWZ

Lp.	Rodzaj materiałów eksploatacyjnych./ Rodzaj urządzenia do którego ten materiał będzie użyty	Symbol materiału eksploatacyjnego nadany przez producenta urządzenia***	Pojemność/ wydajność**	Pojemność/wydajność***	Producent** i symbol materiału eksploatacyjnego oferowanego przez Wykonawcę, gwarancja producenta	Cena jednostkowa w PLN netto za jedną sztukę*	Ilość sztuk	Wartość oferty brutto w PLN (kol. 7x8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Toner OKI PAGE 8W	TYP6	1500 stron				40	
2.	Bęben do OKI 4200	42102802	20000 stron				15	
3.	Toner do OKI 4200	1103402	2500 stron				30	
4.	Toner do OKI PAGE 14ex	41331702	4000 stron				80	
5.	Bęben do OKI 5550 black	43381724	20000 stron				40	
6.	Bęben do OKI 5550 cyan	43381723	20000 stron				40	
7.	Bęben do OKI 5550 magenta	43381722	20000 stron				40	
8.	Bęben do OKI 5550 yellow	43381721	20000 stron				40	
9.	Toner do OKI 5550 black	43324424	6000 stron				80	
10.	Toner do OKI 5550 cyan	43324423	5000 stron				80	
11.	Toner do OKI 5550 magenta	43324422	5000 stron				80	
12.	Toner do OKI 5550 yellow	43324421	5000 stron				80	
13.	FOLIA OKI 5550 – pas transferu	43363412	60000 stron				25	
14.	TONER do OKI 830C black	44059108	8000 stron				10	

Dostawy materiałów eksploatacyjnych do sprzętu teleinformatycznego
WZP-2909/11/110/L

15.	TONER do OKI C830 cyan	<u>44059105</u>	8000 stron				10	
16.	TONER do OKI C830 magent	<u>44059106</u>	8000 stron				10	
17.	TONER do OKI C830 yellow	<u>44059107</u>	8000 stron				10	
18.	Bęben do OKI C830 BLACK	44064012	20000 stron				5	
19.	Bęben do OKI C830 cyan	<u>44064011</u>	20000 stron				5	
20.	Bęben do OKI C830 magenta	<u>44064010</u>	20000 stron				5	
21.	Bęben do OKI C830 yellow	<u>44064009</u>	20000 stron				5	
22.	TONER do OKI C9800 black	42918916	15000 stron				10	
23.	TONER do OKI C9800 cyan	42918915	15000 stron				10	
24.	TONER do OKI C9800 magenta	42918914	15000 stron				10	
25.	TONER do OKI C9800 yellow	42918913	15000 stron				10	
26.	BĘBEN do OKI C9800 black	42918108	30000 stron				5	

*Dostawy materiałów eksploatacyjnych do sprzętu teleinformatycznego
WZP-2909/11/110/Ł*

27	BĘBEN do OKI C9800 cyan	42918107	30000 stron				5	
28	BĘBEN do OKI C9800 magenta	42918106	30000 stron				5	
29	BĘBEN do OKI C9800 yellow	42918105	30000 stron				5	
30	Toner Oki C821 black	C821	7000				20	
31	Taśma OKI 320/321	9002303	3 miliony czcionek				50	
				<p>Cena oferty brutto (suma wartości określonych w kol.9 poz.1-31).....</p> <p>Słownie:.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>przy zastosowaniu stawki podatku VAT w wysokości%</p>				

DATA

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....

.....

* Podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku..

** Pod nazwą producent należy rozumieć nazwę firmy, pod którą sprzedawane są oferowane części bądź przedsiębiorcę wprowadzającego towar do obrotu na terytorium RP.

*** Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych w zakresie wydajności

FORMULARZ CENOWY

Zadanie nr 4 - Dostawa materiałów eksploatacyjnych do sprzętu MINOLTA

Załącznik nr 2 d do SIWZ

Lp.	Rodzaj materiałów eksploatacyjnych./ Rodzaj urządzenia do którego ten materiał będzie użyty	Symbol materiału eksploatacyjnego nadany przez producenta urządzenia***	Wymagana Pojemność/ wydajność**	Oferowana Pojemność/wydajność***	Producent** i symbol materiału eksploatacyjnego oferowanego przez Wykonawcę	Cena jednostkowa w PLN brutto za jedną sztukę*	Ilość sztuk	Wartość oferty brutto w PLN (kol. 8x9)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Bęben MINOLTA Color Page Pro 1100/1200/1250	P1710400002	20000 stron				15	
2.	Toner MINOLTA PP 8L/1100/1200/1250	1710-3990-02	3000 stron				25	
3.	Toner do Minolta Bizhub C253 black	TN213K A0D7152	24500 stron				10	
4.	Toner do Minolta Bizhub C253 yellow	TN213Y A0D7252	19000 stron				10	
5.	Toner do Minolta Bizhub C253 magenta	TN213M A0D7352	19000 stron				10	
6.	Toner do Minolta Bizhub C253 cyan	TN213C A0D7452	19000 stron				10	
					<p>Cena oferty brutto (suma wartości określonych w kol.9 poz.1-6) Słownie:..... przy zastosowaniu stawki podatku VAT w wysokości %</p>			

DATA

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

* Podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku..

** Pod nazwą producent należy rozumieć nazwę firmy, pod którą sprzedawane są oferowane części bądź przedsiębiorcę wprowadzającego towar do obrotu na terytorium RP.

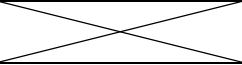

*** Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych w zakresie wydajności.

*Dostawy materiałów eksploatacyjnych do sprzętu teleinformatycznego
WZP-2909/11/110/Ł*

FORMULARZ CENOWY

Zadanie nr 5 - Dostawa materiałów eksploatacyjnych do sprzętu KYOCERA

Załącznik nr 2 e do SIWZ

Lp.	Rodzaj materiałów eksploatacyjnych./ Rodzaj urządzenia do którego ten materiał będzie użyty	Symbol materiału eksploatacyjnego nadany przez producenta urządzenia***	Wymagana Pojemność/ wydajność**	Oferowana Pojemność/wydajność***	Producent** i symbol materiału eksploatacyjnego oferowanego przez Wykonawcę	Cena jednostkowa w PLN brutto za jedną sztukę*	Ilość sztuk	Wartość oferty brutto w PLN (kol. 7x8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Toner do KYOCERA 1020	TK18	7200 stron				60	
2	Bęben do KYOCERA 1020	PU102	100000				10	
3	Toner do KYOCERA 1010	TK17	6000				50	
4	Bęben KYOCERA 1030	PU120	100000 stron				25	
5	Toner KYOCERA 1030	TK120	7200 stron				1000	
6	Toner do KYOCERA 1300	TK-130	7200 stron				50	
7	Toner do KYOCERA 1320	TK170	7200 stron				50	
8	Toner do KYOCERA 110	TK140	4000 stron				30	
					<p>Cena oferty brutto (suma wartości określonych w kol.9 poz.1-8 Słownie:..... przy zastosowaniu stawki podatku VAT w wysokości %</p>			

DATA

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWC

* Podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku..

** Pod nazwą producent należy rozumieć nazwę firmy, pod którą sprzedawane są oferowane części bądź przedsiębiorcę wprowadzającego towar do obrotu na terytorium RP.

*** Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych w zakresie wydajności.

*Dostawy materiałów eksploatacyjnych do sprzętu teleinformatycznego
WZP-2909/11/110/Ł*

FORMULARZ CENOWY

Zadanie nr 6 - Dostawa materiałów eksploatacyjnych do sprzętu XEROX

Załącznik nr 2 f do SIWZ

Lp	Rodzaj materiałów eksploatacyjnych./ Rodzaj urządzenia do którego ten materiał będzie użyty	Symbol materiału eksploatacyjnego nadany przez producenta urządzenia***	Wymagana Pojemność/ wydajność**	Oferowana Pojemność/wydajność***	Producent** i symbol materiału eksploatacyjnego oferowanego przez Wykonawcę,	Cena jednostkowa w PLN brutto za jedną sztukę*	Ilość sztuk	Wartość oferty brutto w PLN (kol. 7x8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Toner do XEROX Phaser 8500 -cyan {3 kostki}	108R00669	3000 stron				10	
2.	Toner do XEROX Phaser 8500 -magenta (3 kostki)	108R00670	3000 stron				10	
3.	Toner do XEROX Phaser 8500 -yellow 3 kostki)	108R00671	3000 stron				10	
4.	Toner do XEROX Phaser 8500 -black (6 kostek)	108R00672	3000 stron				10	
5.	Toner do XEROX Phaser 8560 -cyan {3 kostki}	108R00764	3000 stron				100	
6.	Toner do XEROX Phaser 8560 -magenta (3 kostki)	108R00765	3000 stron				100	
7.	Toner do XEROX Phaser 8560 -yellow (3 kostki)	108R00766	3000 stron				100	

*Dostawy materiałów eksploatacyjnych do sprzętu teleinformatycznego
WZP-2909/11/110/L*

8.	Toner do XEROX Phaser 8560 -black (6 kostek)	108R00768	3000 stron				140	
9.	Zestaw konserwujący Maintance Kit Phaser 8560	Maintance Kit	10000 stron	X			50	
				Cena oferty brutto (suma wartości określonych w kol. 9 poz.1-9) Słownie:..... przy zastosowaniu stawki podatku VAT w wysokości %				

DATA

.....

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWC

.....

* Podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku..

** Pod nazwą producent należy rozumieć nazwę firmy, pod którą sprzedawane są oferowane części bądź przedsiębiorcę wprowadzającego towar do obrotu na terytorium RP.

*** Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych w zakresie wydajności.

FORMULARZ OFERTOWY

Zadanie nr 7 - Dostawa materiałów eksploatacyjnych do sprzętu SAMSUNG

Załącznik nr 2 g do SIWZ

Lp.	Rodzaj materiałów eksploatacyjnych./ Rodzaj urządzenia do którego ten materiał będzie użyty	Symbol materiału eksploatacyjnego nadany przez producenta***	Wymagana Pojemność/ wydajność**	Oferowana Pojemność/ wydajność**	Producent** i symbol materiału eksploatacyjnego oferowanego przez Wykonawcę, gwarancja producenta	Cena jednostkowa w PLN netto za jedną sztukę*	Ilość sztuk	Wartość oferty brutto w PLN (kol. 7x8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Toner Ricoh 3310L	1260	5000				30	
2.	Toner do druk. Samsung ML 2250 500	2250D5	5000				200	
3.	Toner Samsung ML3560	3560D6	6000				40	
4.	Toner do druk. Samsung ML 2151 N	2150D8	8000				60	
5.	Toner do druk. Samsung ML 1520	1520D	3000				10	
6.	TONER SAMSUNG CLP300	CLP P300C	1000				20	
7.	TONER SAMSUNG ML2550	2550DA	10000				50	
8.	Toner Tally 2150	GERICOM T9220	8000				30	
9.	Bęben Ricoh 3310L	1013	45000	X			15	

*Dostawy materiałów eksploatacyjnych do sprzętu teleinformatycznego
WZP-2909/11/110/L*

10	Toner Samsung 1640	MLT-D1082S	1500				10	
11	Toner Samsung 2010	ML-2010D3	3500				10	
13	Canon MF4120	FX10	2000				10	
14	Canon MF3220	EP27	3000				10	
				<p>Cena oferty brutto (suma wartości określonych w kol.9 poz.1-14 Słownie:..... przy zastosowaniu stawki podatku VAT w wysokości %</p>				

DATA

.....

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....

* Podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku..

** Pod nazwą producent należy rozumieć nazwę firmy, pod którą sprzedawane są oferowane części bądź przedsiębiorcę wprowadzającego towar do obrotu na terytorium RP.

*** Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych w zakresie wydajności.

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy

Przystępując do niniejszego postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na: „Dostawy materiałów eksploatacyjnych do sprzętu teleinformatycznego” WZP –2909/11/110/Ł
ja

.....
.....
(imię i nazwisko)

ja.....

.....
(imię i nazwisko)

reprezentując firmę

.....
(nazwa firmy)

.....
jako wpisany(-ni) w rejestrze lub upoważniony(-ni) na piśmie

.....
.....
oświadczam (my)* w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas)* firmy, że:

1. spełniam(-my)* warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy,
2. nie podlegam(-my)* wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.

Data

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....

OŚWIADCZENIE

Przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Dostawy materiałów eksploatacyjnych do sprzętu teleinformatycznego**”

WZP –2909/11/110/Ł oświadczam (my)*, że oferowany przeze mnie (nas)* asortyment w zadaniu nr** jest:

- 1) kompatybilny ze sprzętem wskazanym w kol. nr 2 Formularza cenowego, tj. nie ogranicza funkcji i możliwości sprzętu, w tym nie ogranicza pełnej współpracy z programem monitorującym stan zasobników z tuszem lub tonerem,
- 2) posiada jakość wydruku, szybkość schnięcia oraz kolorystykę nie gorszą niż odpowiednie materiały eksploatacyjne produkowane lub firmowane przez producenta urządzeń, wskazane w kol. nr 3 Formularza cenowego. Wydajność kaset z tonerem odpowiada normie ISO/IEC 19752 dla drukarek laserowych monochromatycznych / normie ISO/IEC 19798 dla kolorowych drukarek laserowych / wydajność nabojów do drukarek atramentowych odpowiada normie ISO/IEC 24711*,
- 3) jest fabrycznie nowy, tzn. taki do produkcji którego nie użyto składników poprzednio używanych, bez śladów uszkodzenia, pełnowartościowy, nie uzupełniany, nie przerabiany, nie regenerowany ani nie refabrykowany (w tym elementy wchodzące w skład asortymentu).

DATA

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....

.....

UWAGA

* **niepotrzebne skreślić**

** **Wykonawca zobowiązany jest do wpisania numeru - odpowiednio do zaoferowanego zadania**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ
O PRYZYKNANIE ZAMÓWIENIA**

My niżej podpisani reprezentujący wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia na **Dostawy materiałów eksploatacyjnych do sprzętu teleinformatycznego” WZP – 2909/11/110/Ł**

1. Będziemy solidarnie odpowiadać za realizację zamówienia.
2. Ustanawiamy _____, jako pełnomocnika do reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w zakresie określonym w pełnomocnictwie załączonym do oferty.
3. Oświadczamy, że:
spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 Ustawy,

Nazwa firmy	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia	Data	Podpis
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ
O PRZYZNANIE ZAMÓWIENIA**

Przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **Dostawy materiałów eksploatacyjnych do sprzętu teleinformatycznego** WZP –2909/11/100/Ł

ja

.....
(imię i nazwisko)

reprezentując firmę

.....
(nazwa firmy)

.....
jako wpisany w rejestrze lub upoważniony na piśmie

.....
oświadczam w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy, że nie podlegam wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.

Data

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....